



LAPORAN TAHUNAN

PERBENDAHARAAN
NEGERI KELANTAN

2018

KANDUNGAN

Perutusan Yang Berhormat Dato' Pegawai Kewangan Negeri Kelantan	2
Maklumat Organisasi	
• Pengenalan	4
• Piagam Pelanggan	5
• Visi, Misi dan Objektif	6
• Struktur Organisasi	7
• Carta Organisasi	8
• Pegawai Peringkat Pengurusan	10
• Pengiktirafan dan Pencapaian	11
Bahagian Khidmat Pengurusan	13
• Pengenalan	14
• Fungsi Bahagian Khidmat Pengurusan	15
• Unit Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia	16
• Unit Pengurusan Kewangan dan Pemantauan Audit	31
• Unit Teknologi Maklumat	34
Bahagian Pengurusan Kewangan	39
• Pengenalan	40
• Fungsi Bahagian Pengurusan Kewangan	41
• Unit Hasil	42
• Unit Bajet dan Pinjaman	49
• Unit Perolehan dan Pengurusan Aset	52
Bahagian Pengurusan Akaun	56
• Pengenalan	58
• Fungsi Bahagian Pengurusan Akaun	59
• Unit Perkhidmatan dan Operasi	61
• Unit Khidmat Perunding SPEKS	62
• Unit Akaun	63
Galeri	66
Penghargaan	77

PERUTUSAN

YANG BERHORMAT DATO' PEGAWAI KEWANGAN NEGERI KELANTAN

BISMILLAHHIRRAHMANIRRAHIM
ASSALAMUALAIKUM W.B.T. DAN SALAM
SEJAHTERA.

DENGAN NAMA ALLAH YANG MAHA
PEMURAH LAGI MAHA PENYAYANG.

Alhamdulillah, Syukur Ke Hadrat ALLAH S.W.T. Kerana Dengan Limpah Dan Kurnianya, Perbendaharaan Negeri Kelantan Telah Berjaya Melaksanakan Fungsi Dan Tugas Jabatan Sepanjang Tahun 2018 Dengan Penuh Kecemerlangan. Segala Pencapaian Dan Kejayaan Yang Telah Diperolehi Oleh Jabatan Ini Pada Tahun 2018 Dapat Diterjemah Dan Dizahirkan Dalam Penerbitan Pada Kali Ini. Saya Mengambil Kesempatan Ini Untuk Mengucapkan Syabas Dan Tahniah Kepada Ahli Jawatankuasa Yang Terlibat Dalam Menyempurnakan Penerbitan Laporan Tahunan Perbendaharaan Negeri Kelantan Pada Tahun Ini.

Dalam Merealisasikan Pelan Strategik Kelantan Melangkah Ke hadapan - Keberkatan, Kemakmuran, Kebajikan 2016-2025 Sebagaimana Yang Telah Dilancarkan Oleh Yang Amat Berhormat Ustaz Dato' Bentara Kanan Menteri Besar Kelantan, Perbendaharaan Negeri Kelantan Akan Sentiasa Merancang Dan Sedaya Upaya Melaksanakan Strategi-Strategi Baru Di Bawah Tonggak Kemakmuran : Pengukuhan Kewangan Negeri Dengan Mensasarkan Kepada Peningkatan Hasil Negeri, Bajet Berimbang Dan Pengurusan Kewangan Yang Mapan. Melalui Pelan Yang Telah Digubal Oleh Pihak Kerajaan Ini, Adalah Diharapkan Segala Perancangan Kerja Akan Menjadi Lebih Fokus, Terancang Dan Bersistematik Dalam Penyampaian Perkhidmatan Selaras Dengan Visi Perbendaharaan Negeri Kelantan Iaitu Ke Arah Memantapkan Lagi Prestasi Kewangan Kerajaan Negeri Kelantan.

Menyentuh Aspek Pengurusan Kewangan, Prestasi Kewangan Kerajaan Negeri Kelantan Pada Tahun 2018 Adalah Amat Memberangsangkan Di Mana Telah Merekodkan Surplus Perbelanjaan Sebanyak Rm40.46 Juta, Pencapaian Ini Merupakan Antara Yang Terbaik



PERUTUSAN

YANG BERHORMAT DATO' PEGAWAI KEWANGAN NEGERI KELANTAN

Bagi Kerajaan Negeri Kelantan. Saya Ingin Menzahirkan Ucapan Tahniah Kepada Semua Pihak Yang Telah Terlibat Secara Langsung Dalam Pengurusan Kewangan Kerajaan Negeri Kelantan.

Pujian Juga Wajar Diberikan Kepada 7 Jabatan/ Agensi Negeri Dan Juga Pihak Berkuasa Tempatan Yang Telah Mencapai 5 Bintang Dalam Indeks Akauntabiliti Pengurusan Kewangan (Ai) Bagi Tahun 2018. Kerajaan Negeri Juga Masih Dapat Mengekalkan Pencapaian Sijil Bersih Tanpa Teguran Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kelantan Bagi Tahun 2018 Oleh Jabatan Audit Negara.

Dalam Mempertingkatkan Kecekapan Pengurusan Kewangan Dan Perakaunan, Kerajaan Negeri Kelantan Akan Melaksanakan Perakaunan Akruan Bagi Menggantikan Perakaunan Tunai Ubah Suai Bermula Pada 1 Julai 2020. Pelaksanaan Ini Dijangka Akan Menambahbaik Serta Meningkatkan Lagi Ketelusan Dan Akauntabiliti Pengurusan Kewangan Dan Perakaunan Kerajaan Negeri. Oleh Yang Demikian Saya Amat Berharap Agar Semua Pihak Dapat Memberikan Komitmen Yang Tinggi Bagi Memastikan Pelaksanaan Yang Berkesan Dan Mampan Di Peringkat Kerajaan Negeri Kelantan.

Akhir Kata, Di Kesempatan Ini Saya Ingin Mengucapkan Setinggi-Tinggi Penghargaan Dan Terima Kasih Kepada Semua Pegawai Dan Kakitangan Awam Yang Telah Memberikan Komitmen Dan Kerjasama Yang Erat Dalam Memastikan Perbendaharaan Negeri Kelantan Terus Cemerlang Dalam Menguruskan Kewangan Kerajaan Negeri. Semoga Segala Usaha Dan Kerjasama Yang Diberikan Mendapat Ganjaran Pahala Yang Berlipat Ganda Daripada ALLAH S.W.T.

Sekian, Wassalam.



YB DATO' AHMAD ROBERT BIN ABD RAHIM, D.P.S.K. (KELANTAN)
Pegawai Kewangan Negeri Kelantan

MAKLUMAT ORGANISASI

PENGENALAN LATAR BELAKANG

Perbendaharaan Negeri merupakan salah sebuah Jabatan Kerajaan Negeri Kelantan. Perbendaharaan Negeri adalah Jabatan yang bertanggungjawab menetapkan dasar dan peraturan kewangan Kerajaan Negeri. Tanggungjawab ini juga termasuk mengawal selia semua Jabatan Negeri dengan memastikan segala terimaan dan bayaran dibuat mengikut peraturan kewangan. Selain itu, Perbendaharaan Negeri juga memantau dan membuat tindakan susulan terhadap Jabatan bagi memastikan rekod hasil, perbelanjaan, akaun amanah dan rekod kewangan lain diselenggarakan dengan lengkap dan teratur.

Pejabat ini mempunyai visi untuk menjadikan Negeri Kelantan sebagai sebuah negeri yang kedudukan kewangannya mantap, kukuh dan mampan. Misinya pula adalah untuk menyediakan bajet berimbang dan memastikan perbelanjaan mengurus sentiasa berada di tahap yang terkawal yang akan menjadikan Perbendaharaan Negeri Kelantan sebagai jabatan terbaik dari segi tadbir urus kewangan yang kemas, bersistematik serta telus dengan menitik beratkan kepada Islam sebagai teras utama.

Dasar kualiti Perbendaharaan Negeri adalah untuk menyediakan perkhidmatan pengurusan dan kawalan kewangan yang cekap dan berkesan kepada semua pelanggan yang meliputi Jabatan Negeri, Agensi Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan Negeri dan orang awam. Perbendaharaan Negeri diketuai oleh Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri yang merupakan Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri yang dilantik sebagai Ex-Officio. Pelantikan Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri adalah mengikut Perkara 13 Undang-Undang Perlembagaan Tubuh Kerajaan Kelantan.

Perbendaharaan Negeri dibahagikan kepada tiga Bahagian utama iaitu Khidmat Pengurusan, Pengurusan Kewangan dan Pengurusan Akaun.

Aktiviti utama Bahagian Khidmat Pengurusan ialah menjalankan urusan pentadbiran dan operasi harian jabatan. Tiga unit telah diwujudkan di bawah bahagian ini iaitu Unit Pentadbiran dan Sumber Manusia, Unit Pengurusan Kewangan dan Pemantauan Audit serta Unit Teknologi Maklumat. Manakala aktiviti utama Bahagian Pengurusan Kewangan ialah mengawal dan menyelia supaya peraturan kewangan dipatuhi oleh semua Jabatan Negeri serta bertanggungjawab menyediakan bajet Kerajaan Negeri. Empat unit utama telah diwujudkan iaitu Unit Hasil, Unit Bajet dan Pinjaman, Unit Perolehan dan Pengurusan Aset serta Unit Analisis dan Pemantauan Pelaburan. Aktiviti utama Bahagian Pengurusan Akaun pula ialah bertanggungjawab untuk memberi perkhidmatan pengiraan dan perakaunan bagi semua urusan kewangan Kerajaan Negeri. Bahagian ini juga bertanggungjawab menyimpan dan menyelenggara akaun hasil dan perbelanjaan serta menyediakan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri. Di bawah aktiviti ini, tiga unit telah diwujudkan iaitu Unit Perkhidmatan dan Operasi, Unit Akaun dan Unit Khidmat Perunding SPEKS.

Perbendaharaan Negeri Kelantan mengamalkan tiga amalan teras iaitu “Ubudiah, Mas’uliah dan Itqan” sebagaimana yang diperkenalkan oleh Kerajaan Negeri yang menjadi pemangkin kepada kemajuan dan kemakmuran Negeri Kelantan.

PIAGAM PELANGGAN

PERKARA	TEMPOH MASA (HARI BEKERJA)
Pengeluaran Waran Peruntukan Tahunan	Pada 1 Januari tahun berkenaan
Menyiapkan Penyata Kewangan Tahunan Negeri	Sebelum 31 Januari tahun berikutnya.
Menyiapkan Bajet Tahunan Negeri	Sebelum 15 September tahun berkenaan.
Kelulusan permohonan berbelanja	Tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh permohonan (lengkap) diterima.
Mengembalikan deposit dan pulangan balik hasil	Tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh permohonan (lengkap) diterima.
Kelulusan permohonan pendahuluan diri / pelbagai	Tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh permohonan (lengkap) diterima.
Kelulusan permohonan pembiayaan kenderaan dan komputer	Tidak lewat daripada 30 hari (tertakluk kepada kuota).
Mengeluar cek bayaran / Electronic Fund Transfer (EFT)	Tidak lewat daripada 7 hari
Pembayaran gaji	Pada tarikh yang ditetapkan oleh Perbendaharaan Negeri Kelantan.
Setiap Pengesahan Penerimaan Aduan Awam dimaklumkan kepada pengadu	1 Hari Bekerja selepas aduan diterima
Setiap Aduan Awam akan diberi maklumbalas kepada pengadu mengenai tindakan yang diambil	7 Hari Bekerja bergantung kepada jenis aduan

VISI

Ke Arah Memantapkan Prestasi Kewangan Kerajaan Negeri

MISI

Menyediakan Bajet Berimbang Selaras Dengan Punca Hasil Negeri Dan Memastikan Perbelanjaan Mengurus Berada Di Tahap yang Terkawal Dengan Penggunaan Sistem Dan Teknologi Maklumat Yang Terkini

OBJEKTIF

- Meningkatkan Pendapatan Hasil Negeri dan Pungutannya
- Memperuntukkan Kewangan Yang Cukup Bagi Pelaksanaan Aktiviti-Aktiviti Kewangan Negeri Kelantan.
- Memastikan Pengawalan Perbelanjaan dan Pungutan Hasil di Semua Jabatan Kerajaan Negeri Dilaksanakan Dengan Cepak dan Betul.
- Memberi Khidmat Nasihat Berkenaan Dengan Belanjawan dan Lain-Lain Perkara Kewangan Kepada Badan-Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

STRUKTUR ORGANISASI

Pentadbiran Perbendaharaan Negeri Kelantan
terdiri daripada 3 Bahagian:

01

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

- Unit Pentadbiran & Pengurusan Sumber Manusia
- Unit Pengurusan Kewangan dan Pemantauan Audit
- Unit Teknologi Maklumat

02

BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

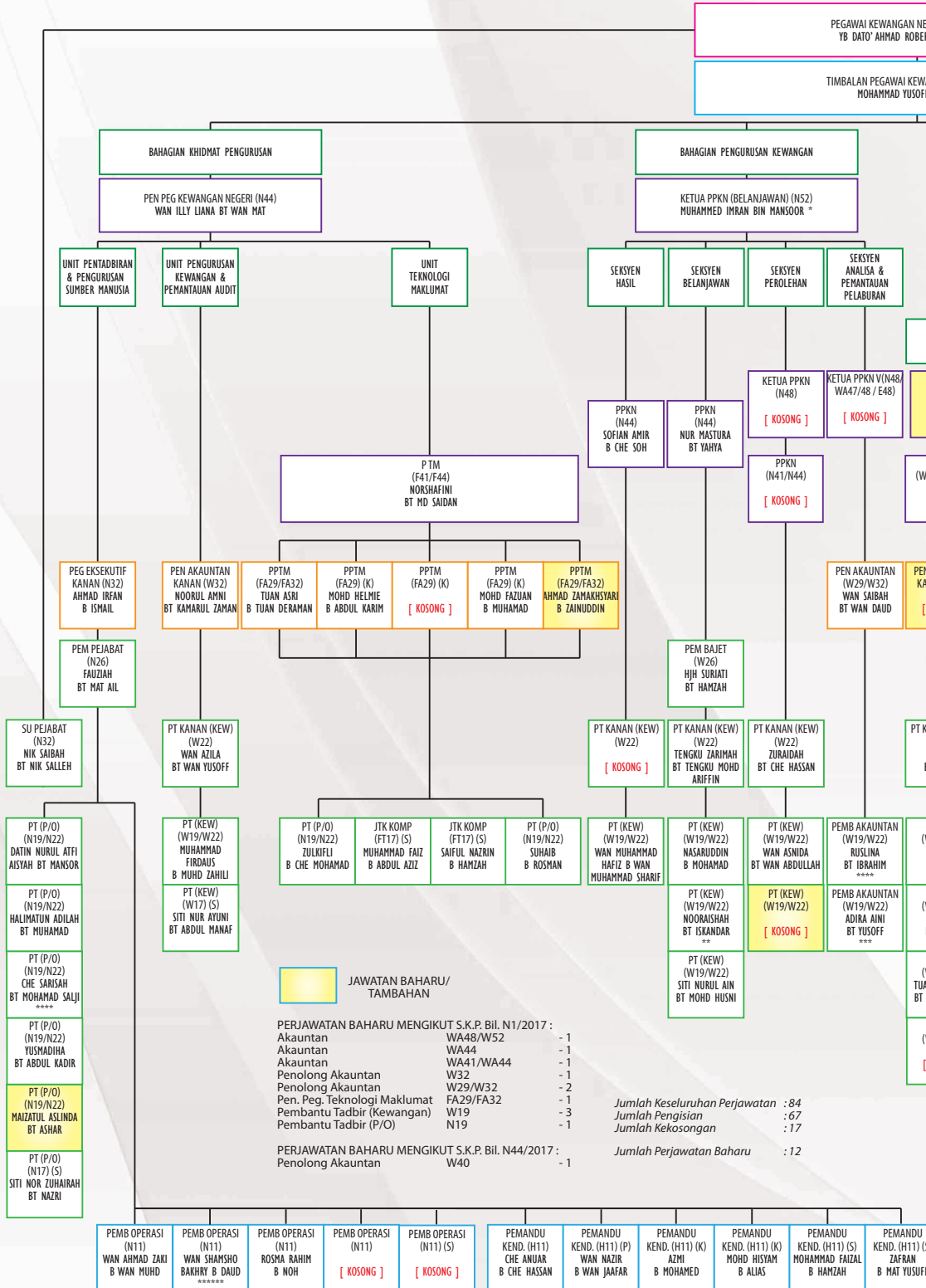
- Unit Hasil
- Unit Bajet dan Pinjaman
- Unit Perolehan dan Pengurusan Aset
- Unit Analisis dan Pemantauan Pelaburan

03

BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN

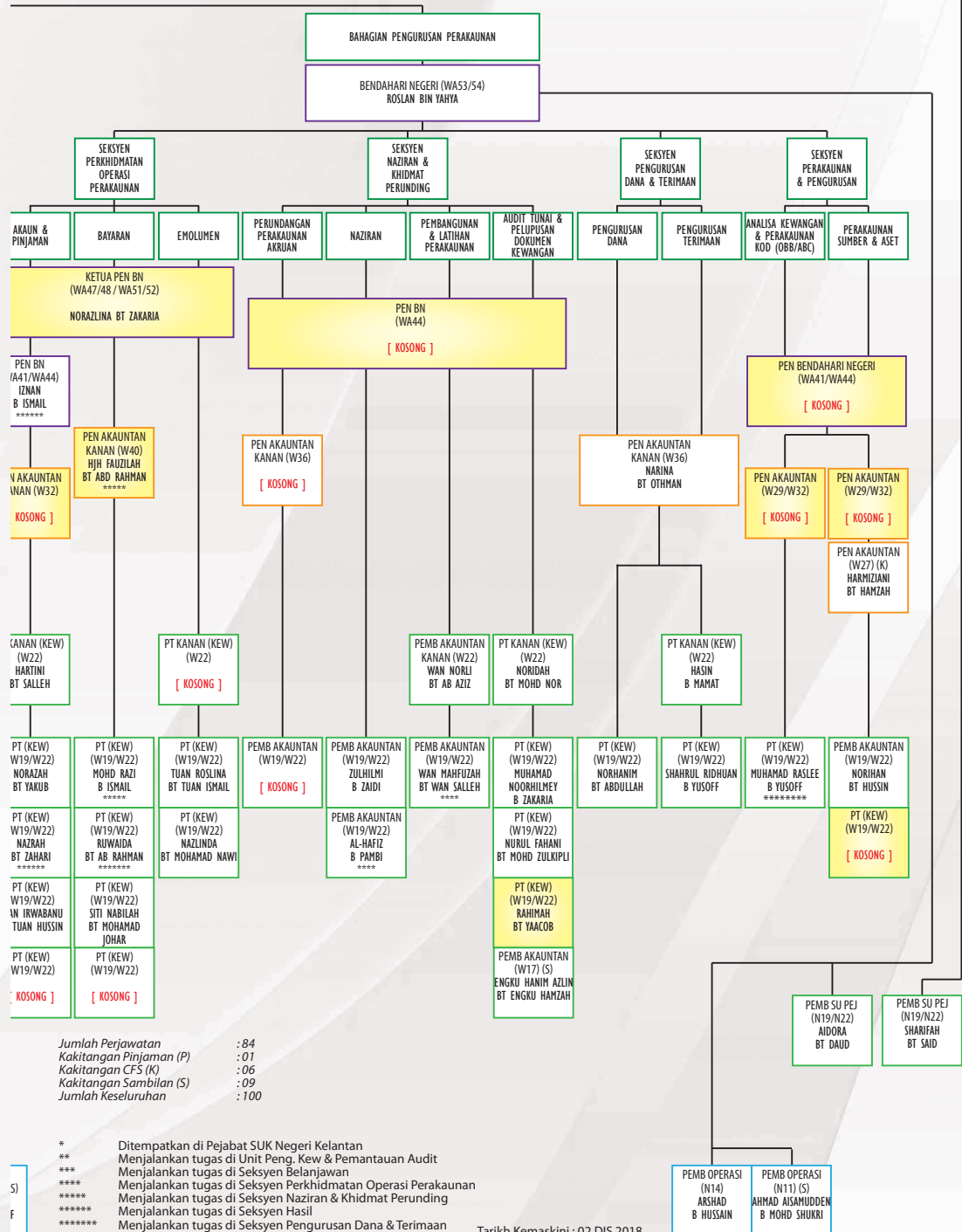
- Unit Perkhidmatan dan Operasi
- Unit Akaun
- Unit Khidmat Perunding SPEKS

CARTA ORGANISASI PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN



NEGERI (VU6 - JUSA B)
RT BIN ABD RAHIM

ANGAN NEGERI (N54)
F BIN HASSAN



Jumlah Perjawatan : 84
 Kakitangan Pinjaman (P) : 01
 Kakitangan CFS (K) : 06
 Kakitangan Sambilan (S) : 09
 Jumlah Keseluruhan : 100

* Ditempatkan di Pejabat SUK Negeri Kelantan
 ** Menjalankan tugas di Unit Peng. Kew & Pemantauan Audit
 *** Menjalankan tugas di Seksyen Belanjawan
 **** Menjalankan tugas di Seksyen Perkhidmatan Operasi Perakaunan
 ***** Menjalankan tugas di Seksyen Naziran & Khidmat Perunding
 * Menjalankan tugas di Seksyen Hasil
 * Menjalankan tugas di Seksyen Pengurusan Dana & Terimaan
 * Ditempatkan di Pejabat Mufti

Tarikh Kemaskini : 02 DIS 2018

MAKLUMAT ORGANISASI

PEGAWAI PERINGKAT PENGURUSAN



**MOHAMMAD YUSOFF
B. HASSAN**
*Timbalan Pegawai
Kewangan Negeri*



**YB DATO' HJ. NIK KAZIM
B. HJ. NIK YUSOFF**
*Mantan Pegawai
Kewangan Negeri*

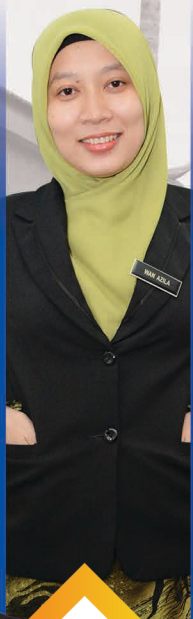


**YB DATO' AHMAD ROBERT
B. ABD RAHIM**
*Pegawai Kewangan
Negeri*



**ROSLAN
B. YAHYA**
Bendahari Negeri

**WAN AZILA BT.
WAN ABDULLAH**
*Penolong Pegawai
Kewangan Negeri
(Perolehan & Aset)*



**WAN ILLY LIANA
BT. WAN MAT**
*Penolong Pegawai
Kewangan Negeri
(Khidmat Pengurusan)*



**NORSHAFINI
BT. MD SAIDAN**
*Pegawai
Teknologi
Maklumat*



IZNAN B. ISMAIL
*Penolong
Bendahari
Negeri*



**SOFIAN AMIR
B. CHE SOH**
*Penolong Pegawai
Kewangan
Negeri (Hasil)*



**NUR MASTURA
BT. YAHAYA**
*Penolong Pegawai
Kewangan Negeri
(Bajet & Pinjaman)*



**NORAZLINA
BT. ZAKARIA**
*Ketua Penolong
Bendahari*



PENGIKTIRAFAN & PENCAPAIAN



PENGIKTIRAFAN & PENCAPAIAN



BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

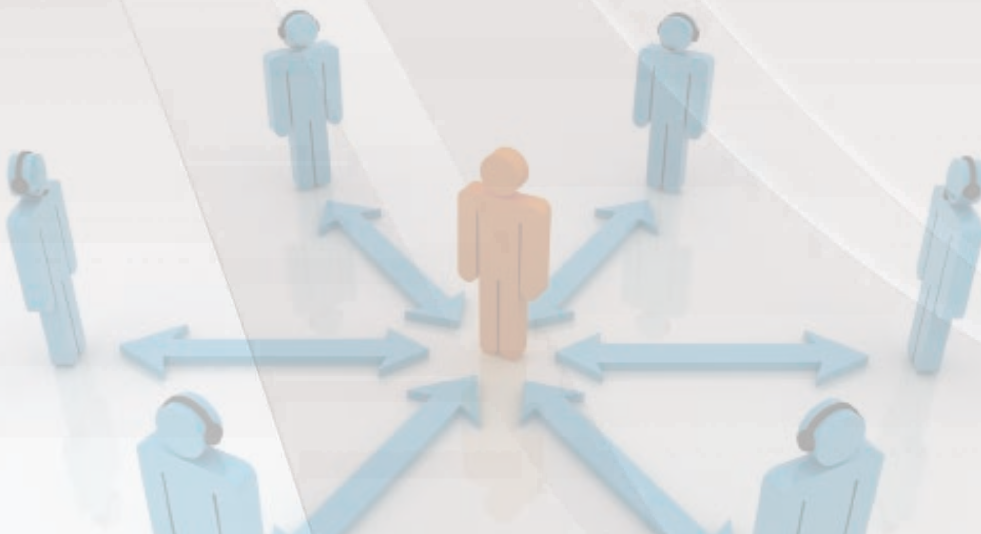


PENGENALAN

Bahagian Khidmat Pengurusan diketuai oleh seorang Penolong Pegawai Kewangan Negeri, Gred N44. Bahagian ini dibahagikan kepada tiga unit utama iaitu Unit Teknologi Maklumat, Unit Pentadbiran dan Sumber Manusia serta Unit Kewangan dan Pemantauan Audit. Unit Teknologi Maklumat diketuai oleh Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F41. Unit Pentadbiran dan Sumber Manusia diketuai oleh Pegawai Eksekutif Kanan, Gred N32 manakala Unit Kewangan dan Pemantauan Audit diketuai oleh Penolong Akauntan Kanan, Gred W32.

Bahagian Khidmat Pengurusan menjalankan fungsi-fungsi sebagaimana berikut :

- i. Mengendali hal ehwal pentadbiran jabatan, mengurus hal-hal perjawatan dan perkhidmatan pegawai dan kakitangan.
- ii. Merancang, melaksana dan mengawal perbelanjaan bajet jabatan selaras dengan dasar-dasar dan peraturan-peraturan kewangan sebagaimana yang telah ditetapkan.
- iii. Menyelia dan menyelaraskan teguran-teguran audit Pengurusan Kewangan dan Penyata Kewangan jabatan.
- iv. Membangun, menyelenggara dan mengemaskini laman web jabatan.
- v. Mengurus, menyelenggara pelaksanaan rangkaian modul SPEKS dan memastikan perkakasan sentiasa dalam keadaan optima serta memenuhi keperluan jabatan-jabatan Negeri.



FUNGSI BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Pentadbiran

- Pengurusan pejabat dan kebersihan
- Pengurusan surat-menyurat dan sistem fail
- Pengurusan penyelenggaraan kenderaan
- Pengurusan penerbitan buku laporan
- Pengurusan kajian pelaksanaan komputer
- Pengurusan pelaksanaan ISO 9002 Jabatan

Urusetia Mesyuarat-mesyuarat

- J/kuasa Pengurusan Jabatan
- J/kuasa Integriti dan Tadbir Urus
- J/kuasa Panel Penasihat Tatatertib
- J/kuasa Majlis Bersama Jabatan (MBJ)
- J/kuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)

Pengurusan Sumber Manusia

- Pengurusan perjawatan
- Perkhidmatan dan kenaikan pangkat
- Pengurusan penyediaan rekod perkhidmatan dan cuti
- Pengurusan proses tindakan tatatertib
- Penyediaan kertas-kertas persaraan
- Pengurusan penyediaan penyata gaji
- Pengurusan penyediaan sokongan kenaikan gaji tahunan anggota jabatan
- Pengurusan penyediaan sasaran kerja tahunan dan laporan penilaian prestasi
- Pengurusan panel pergerakan gaji (PPG)
- Pengurusan pengemaskinian data maklumat HRMIS jabatan
- Merangka jadual program latihan/kursus

Kewangan Jabatan

- Pengurusan penyediaan belanjawan tahunan dan peruntukan tambahan jabatan
- Pengurusan kawalan peruntukan Jabatan
- Pengurusan penyeliaan pembelian peralatan dan keperluan jabatan
- Urusetia Jawatankuasa Pembuka Sebutharga Jabatan
- Pengurusan penyediaan gaji bulanan anggota jabatan
- Pengurusan baucar-baucar pembayaran barangan, bekalan tuntutan perjalanan, elaun lebih masa dan lain-lain
- Pengurusan pengeluaran pesanan tempatan dan penyediaan buku vot jabatan
- Pengurusan kelulusan pembelian kontrak
- Pengurusan pengecualian bekalan

Audit

- Pengurusan penyediaan memorandum tahunan laporan Ketua Audit Negara (KAN) dan maklumbalas jabatan-jabatan terhadap laporan Ketua Audit Negara (KAN) - Pengurusan Indeks Akauntabiliti (AI)

Urusetia Penyelaras

- Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun Jabatan
- Penyelaras maklumbalas kewangan

- Menyedia memantau dan memastikan program-program yang dirancang dalam Pelan Strategik Teknologi Maklumat dan komunikasi Perbendaharaan Negeri dilaksanakan.
- Menyediakan spesifikasi komputer dan membuat penilaian teknikal bagi sebutharga membekal; memasang dan menyusun peralatan komputer kepada semua jabatan Kerajaan Negeri Kelantan
- Mengurus dan memantau pelaksanaan modul SPEKS dari segi teknikal dan memastikan sistem SPEKS berfungsi dengan baik dan boleh diakses.
- Memastikan pemasangan sistem SPEKS di semua PTJ berjalan dengan baik dan sempurna.
- Memastikan pelaksanaan sistem SPEKS berjalan lancar
- Membangunkan Sistem Aplikasi secara in-house
- Merangka, membangun, memantau, mengemaskini dan menyelenggara laman web Perbendaharaan Negeri Kelantan.
- Penyelenggara peralatan, rangkaian, perisian serta perkakasan supaya sentiasa dalam keadaan optimum
- Penyelenggara dan membuat backup pangkalan data.
- Memantau dan menilai kerja-kerja penyelenggaraan sistem aplikasi, pangkalan data dan perkakasan yang dijalankan secara berkala oleh pihak pembekal.
- Membaikpulih peralatan komputer dan memastikan agar sentiasa berfungsi dengan baik dan diselenggara secara berkala.
- Merancang dan memberi latihan modul-modul pembelajaran berkaitan teknologi maklumat dan komunikasi.

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PERJAWATAN

BIL	PECAHAN PERJAWATAN	JUMLAH (ORANG)
1.	Kakitangan Tetap	67
2.	<i>Kakitangan (Kontrak For Service)</i>	7
3.	Kakitangan (Sambilan)	6
4.	Kakitangan (Sambilan)	8
JUMLAH KESELURUHAN		80

LANTIKAN BARU

BIL	NAMA	JAWATAN	TARIKH
1.	En. Ahmad Zamakhsyari Bin Zainuddin	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA29	16/7/2018
2.	Pn. Yusmadiha Binti Abdul Kadir	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19	1/2/2018
3.	En. Suhaib Bin Rosman	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19	16/4/2018
4.	En. Muhammad Firdaus Bin Muhammad Zahili	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19	1/11/2018
5.	En. Muhamad Noorhilmey Bin Zakaria	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19	1/11/2018
6.	En. Zafran Bin Mat Yusuff	Pemandu Kenderaan Gred H11 (Sambilan)	13/2/2018

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**PERTUKARAN**

BIL	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	TARIKH
1.	YB. Dato' Ahmad Robert Bin Abd. Rahim	MPKB - BRI	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	27/8/2018
2.	En. Muhammed Imran Bin Mansoor	Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	1/7/2018
3.	Pn. Norazlina Binti Zakaria	Jabatan Akauntan Negara Malaysia	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	1/6/2018
4.	En. Mohd Kamarulzaman Bin Ab Wahab	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	Pejabat Tanah dan Jajahan Pasir Mas	1/7/2018
5.	Pn. Wan Azila Binti Wan Abdullah	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	Pejabat Tanah dan Jajahan Pasir Mas	6/9/2018
6.	Pn. Azila Binti Abdullah	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	Pejabat Tanah dan Jajahan Kota Bharu	2/12/2018
7.	Pn. Wan Saibah Binti Wan Daud	Pejabat Tanah dan Jajahan Kota Bharu	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	2/12/2018
8.	YM. Tuan Irwabanu Binti Tuan Hussin	JKR Mekanikal, Panji	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	12/3/2018
9.	Pn. Maizatul Aslinda Binti Ashar	Pejabat Tanah dan Jajahan Pasir Mas	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	1/3/2018

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PENGURNIAAN KEHORMATAN KEBESARAN NEGERI

BIL	NAMA	JAWATAN	DARJAH KEBESARAN / BINTANG / PINGAT
1.	YB. Dato' Ahmad Robert Bin Abd. Rahim	Pegawai Kewangan Negeri Kelantan	D.P.S.K
2.	Pn. Norazah Binti Yakub	Penolong Akauntan	P.S
3.	Pn. Wan Azila Binti Wan Yusoff	Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)	P.B
4.	Pn. Ruslina Binti Ibrahim	Pembantu Akauntan	P.S
5.	Pn. Halimatun Adilah Binti Muhamad	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	P.S

ANUGERAH KHIDMAT CEMERLANG

BIL	NAMA	JAWATAN
1.	Pn. Nurmastura Binti Dato' Yahaya	Pegawai Tadbir Negeri
2.	Pn. Noridah Binti Mohd Noor	Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)

KURSUS / SEMINAR / BENGKEL YANG DIHADIRI OLEH PEGAWAI / KAKITANGAN PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN BAGI TAHUN 2018

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
1	Kursus Pelaksanaan Pesuruhjaya Tanah Kelantan	8/1/2018	Hotel Perdana, Dewan Bunga Emas, Kota Bharu	Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Kelantan
2	Kursus Keselamatan Dan Perlindungan Kepada Pegawai Pengelas	23/1/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
3	Bengkel Latihan Perancangan Kewangan Untuk Konservasi Biodiversiti	19 - 22/3/201	Golden Sands Resort, Pulau Pinang	Jabatan Perlindungan Hidupan Liar
4	Taklimat Go Live 1SPEKS dan Pembentangan Blue Print	10 - 12/3/2018	Kedah dan Langkawi	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
5	MPSAS Series Of Workshops	16 - 17/4/2018	Pullman Kuala Lumpur, Bangsar	Intitut Akauntan Malaysia (MIA)
6	Bengkel Pemantapan Pelaksanaan Sistem Akruan Negeri (1SPEKS	10 -12/5/2018	Hotel HIG, Pulau Langkawi, Kedah	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
7	Program Executive Talk Bersama Kaplan	28/6/2018	Intitut Perakaunan Negara, Cyberjaya	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
8	Kursus Persediaan Peperiksaan Siri 1 Program CIMA - MIA Strategic Leaders	10-11/7/2018	Institut Perakaunan Negara (IPNCPD) Cyberjaya, Selangor	Institut Perakaunan Negara, Jabatan Perakaunan Negara Malaysia
9	Kursus Persediaan Peperiksaan Siri 3 Program CIMA - MIA Strategic Leaders	18-19/9/2018	Institut Perakaunan Negara (IPNCPD) Cyberjaya, Selangor	Institut Perakaunan Negara, Jabatan Perakaunan Negara Malaysia
10	Kursus Persediaan Peperiksaan Siri 4 Program CIMA - MIA Strategic Leaders	22-23/10/2018	Institut Perakaunan Negara (IPNCPD) Cyberjaya, Selangor	Institut Perakaunan Negara (IPNCPD) Cyberjaya, Selangor

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
11	Kursus Intensive Revision Class Bagi Program CIMA	27-29/8/2018	Bilik Seminar 3 & 4, IPNCPD, Cyberjaya	Pusat Pembangunan Profesional, Institut Perakauan Negara (IPNCPD), Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)
12	Kursus Intensive Revision Class Bagi Program CIMA	7-9/11/2018	Makmal Komputer, IPN, Sabak Bernam	Pusat Pembangunan Profesional, Institut Perakauan Negara (IPNCPD), Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)
13	Bengkel Pengenalan Kepada Perakaunan Sumber Alam	3/10/2018	Dewan Serbaguna, Aras 7, Jabatan Akauntan Negara	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
14	SCS Revision Workshop With Chalie Dalton bagi Program CIMA	27-31/10/2018	Oasis Village, Damansara	Pusat Pembangunan Profesional, Institut Perakauan Negara (IPNCPD), Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)
15	Kursus Understanding MPSAS For State Officers	14 -16/11/2018	Kinta Riverfront, Hotel & Suite, Ipoh, Perak	Institut Perakaunan Negara
16	Program Taklimat Kod Etika Anggota Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan dan Ceramah Pemantapan Integriti	23/1/2018	Bilik Mesyuarat Utama, Perbendaharaan Negeri	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
17	Program Transformasi Perkhidmatan Awam : Isu dan Cabaran Penjawat Awam	18/1/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Pejabat SUK Kelantan dan CUEPACS Malaysia

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
18	Program "Dress To Success" Bersama Saudara Amin Idris	28/2/2018	Dewan Jubli Perak, MPKB-BRI	Majlis Perbandaran Kota Bharu-Bandar Raya Islam
19	Kursus Pemantapan Jawatankuasa Naziran Peringkat Agensi Negeri Tahun 2018	20-21/2/2018	Kompleks SPRM Negeri Kelantan	Unit Audit Dalam, Pejabat SUK Kelantan
20	Bengkel Amalan Baik Peraturan Kepada Pegawai Tadbir Negeri	25/2/2018	Hotel Perdana, Kota Bharu	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan dan MPC
21	Program Komuniti Sihat Perkasa Negara (KOSPEN), Pemeriksaan Kesihatan dan Ceramah Kesedaran Kesihatan	7/3/2018	Bilik Mesyuarat Utama, Perbendaharaan Negeri	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
22	Sesi Taklimat Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)	20/3/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Korporat, Pejabat SUK Kelantan
23	Kursus Pengurusan Aset Kerajaan	26/3/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
24	Seminar Skim Pensijilan ISO 37001:2016 Standard Baru Sistem Pengurusan Kawalan Pencegahan Rasuah Jabatan	15/7/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Unit Audit Dalam, Pejabat SUK Kelantan

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
25	Program Transformasi Perkhidmatan Awam : Isu dan Cabaran Penjawat Awam	18/1/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Pejabat SUK Kelantan dan CUEPACS Malaysia
26	Bengkel Amalan Baik Peraturan Kepada Pegawai Tadbir Negeri	25/2/2018	Hotel Perdana, Kota Bharu	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan dan MPC
27	Bengkel Pengemaskinian Data Aset Alih Kerajaan	2 - 4/4/2018	Bilik Latihan SPEKS, Perbendaharaan Negeri Kelantan	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
28	Bengkel Kemaskini Pendaftaran Jalan-Jalan Negeri Dalam Sistem MARRIS On-Line Negeri Kelantan Siri 2	14 - 16/8/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
29	Crash Course Perisian ACL (Audit Command Language) Trial Licence	3/1/2018	Bilik Latihan SPEKS, Perbendaharaan Negeri Kelantan	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
30	Risk Assessment ISO/IEC 27002013	24 - 25/1/2018	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK Kelantan
31	Lawatan ke BSTCT & PTG Johor dan Taklimat Sistem Tanah Johor	29/7/2018	BSTCT dan PTG Johor	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK Kelantan dan Pejabat Tanah dan Galian

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
32	Conference For Government ICT Officers Of Malaysia (Config Malaysia)	6/9/2018	Malaysian Global Innovation & Creativity Centre (MaGIC), Cyberjaya	Unit Pemodenan Pentadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
34	Taklimat Ceramah Skim Perkeso Kepada Kakitangan Awam	6/9/2018	Bilik Gerakan Negeri, Kelantan	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan dan Perkeso
35	Bengkel Pengendalian Horizon Baharu KIK Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Kelantan	13 - 15/2/2018	Demong Beach Resort, Besut Terengganu	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
36	Training Of Trainers (TOT) Program Pementoran Pejabat SUK Kelantan Tahun 2018	23 - 25/7/2018	Dewan Bunga Raya, Pantai Sri Tujuh Resort	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
37	Sesi Familiarisasi Dan Pembangunan Kapasiti Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bil. 4 Tahun 2018 Myportfolio : Panduan Kerja Sektor Awam Zon Timur	2 - 3/10/2018	Intan Kemaman, Terengganu	Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
38	Bengkel Penyediaan Job Description (JD) Kepada Pengurus-Pengurus Sumber Manusia Jabatan Negeri Kelantan	22 -23/10/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
39	Latihan Microsoft Office (Excel)	29 -30/10/2018	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK Kelantan
40	NBOS JPA Outreach Programme 2018 (Zon Timur)	8 - 9/3/2018	Pusat Konvensyen Antarabangsa SAS, Kuantan	Jabatan Perkhidmatan Awam
41	Program Retreat Fit Pusanita Negeri Kelantan	9 - 10/4/2018	Sutra Beach Resort, Terengganu	Puspanita Negeri Kelantan
42	Kursus Oracle ACL	3/1/2018	Bilik Latihan SPEKS, Perbendaharaan Negeri Kelantan	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
43	Kursus dan Taklimat SSO Metro-E	4/9/2018	Telekom Berhad	Telekom Berhad
44	Sambutan Hari Hududullah Peringkat Negeri Kelantan	5/9/2018	Dataran Bandaraya, Kota Bharu	Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Kelantan
45	Bengkel Perancangan Strategik ICT	15/10/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat
46	Kursus Keselamatan Rangkaian	2/9/2018	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK Kelantan
47	Majlis Perasmian Pusat Sumber Sayyidatina Hafsah	24/1/2018	Perpustakaan Awam Negeri Kelantan	Urusetia Pembangunan Wanita, Keluarga dan Kebajikan Negeri Kelantan

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
48	Kursus Juruaudit EKSA Peringkat Negeri Kelantan 2018	21/3/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia & Bahagian Pengurusan Korporat, Pejabat SUK Kelantan
49	Mesyuarat dan Bengkel MARRIS 2.0 (Penambahbaikan Garis Panduan)	26 - 28/3/2018	Hotel Copthorne, Cameron Highland	Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)
50	Seminar "Time Management"	3/5/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
51	Bengkel Pengendalian Horizon Baharu KIK Teknik dan Kaedah Penghasilan Projek	14/5/2018	Grand Riverview Hotel, Kota Bharu	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
52	Taklimat dan Aktiviti Mapping Kod Akaun SPEKS kepada 1 SPEKS Bagi Perbendaharaan Negeri Kelantan	24 - 26/7/2018	Bilik Mesyuarat Utama, Perbendaharaan Negeri	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
53	Seminar Keluarga Sakinah Suami Berhemah Isteri Peramah	20/9/2018	Universiti Malaysia Kelantan	Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan dan Universiti Malaysia Kelantan
54	Hari Sayyidatina Khadijah Peringkat Negeri Kelantan 2018	1/11/2018	The Grand Renai (Hotel Renaissance), Kota Bharu	Urusetia Pembangunan Wanita, Keluarga dan Kebajikan Negeri Kelantan-

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
55	Bengkel Pengemaskinian Data Aset Alih Kerajaan	2 - 4/4/2018	Bilik Latihan SPEKS, Perbendaharaan Negeri Kelantan	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
56	Kursus Pengenalan Piawaian Perakaunan Kerajaan Negeri - Aset	17/4/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
57	Taklimat Pengurusan Kewangan dan Indeks Akauntabiliti	15/2/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
58	Taklimat EKSA Peringkat Negeri Kelantan Tahun 2018	20/3/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
59	Program Transformasi Perkhidmatan Awam : Isu dan Cabaran Penjawat Awam	18/1/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
60	Kaunseling Dalam Organisasi Sektor Awam Bil. 1/2018	4 - 8/2/2018	Intan Kemaman, Terengganu	INTAN
61	Bengkel Pengendalian Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan Siri 1/2018	13 - 15/2/2015	Demong Beach Resort, Besut	Bahagian Pengurusan Korporat, Pejabat SUK Kelantan
62	Program Pra AKRAB Tahap 1 Tahun 2018	9 - 11/4/2018	Dewan Seminar Kompleks Islam Darulnaim, Lundang	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
63	Program Pra AKRAB Tahap 2 Tahun 2018	23 - 25/9/2018	Kompleks Islam Jubli Perak, Panji Kota Bharu	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
64	Program CSR AKRAB ke CCRC, Jeli	12/7/2018	Cure @ Care Rehabilitation Center, Jeli	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
65	Seminar Pengurusan Kewangan Islam	16/10/2018	Bilik Gerakan Negeri, Kelantan	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
66	Kursus Juruaudit EKSA Peringkat Negeri Kelantan Tahun 2018	21/3/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
67	Kursus Memperkasa Perolehan Kerajaan Best Value Bil 2/2018	5-7/3/2018	Intan Kemaman, Terengganu	INTAN
68	Kursus Pemantapan Fail Meja	9 - 10/1/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
69	Bengkel Pengurusan Sumber Manusia - Perkhidmatan	29/4/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
70	NBOS JPA Outreach Programme 2018 (Zon Timur)	8 - 9/3/2018	Pusat Konvensyen Antarabangsa SAS, Kuantan	Jabatan Perkhidmatan Awam
71	Kursus Perolehan Kerajaan	29/1/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
72	Program Kesedaran Kanser Payudara Sempena Bulan Kesedaran Kanser Payudara 2018	30/10/2018	Dewan Utama, Kampus HUSM, Kubang Kerian	Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara dan Breast Cancer Awareness & Research Unit (BESTARI), HUSM
73	Kursus Modul Asas Pengajian Al-Quran	23 & 24/5/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
74	Program Pendidikan Kewangan	9/4/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
75	Bengkel Kemaskini Pendaftaran Jalan-Jalan Negeri Dalam Sistem MARRIS On-Line Negeri Kelantan Siri 2	14 - 16/8/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
76	Kursus Pengurusan Stor Bil. 2/2018	5 - 7/2/2018	Intan Kemaman, Terengganu	INTAN
77	Program Transformasi Bayaran Caruman KWSP	20/2/2018	Dewan Majlis Daerah Tumpat	KWSP
78	Power Up Your English : Better Pronunciation Bil 1/2018	26 - 28/2/2018	Intan Kemaman, Terengganu	INTAN
79	Konvensyen Jihad Perangi Dadah Peringkat Negeri Kelantan	9/4/2018	Dewan Besar Kompleks Islam Darulnaim, Lundang	AADK, JAHEAIK dan PEMADAM
80	Kursus Teknik Pengurusan Fail dan Rekod Yang Efektif	19/2/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
81	Kursus Pengurusan Aset Kerajaan	26/3/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
82	Program Pelancaran Teks Tadarus Al-Quran dan Tadarus Perdana Peringkat Negeri Kelantan 1439H/2018	28/5/2018	Dewan Besar Kompleks Islam Darulnaim, Lundang	Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
83	Bengkel Pengurusan Sumber Manusia - Perkhidmatan	29/4/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
84	Bengkel HRMIS Bil 4/2018	1/8/2018	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
85	Kursus Pemantapan Fail Meja	9 - 10/1/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
86	Bengkel E-Pembelajaran Sektor Awam Kepada Pegawai / Kakitangan Awam	15/4/2018	Makmal Komputer, Politeknik Kota Bharu	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
87	Bengkel Penyediaan Job Description (JD) Kepada Pengurus-Pengurus Sumber Manusia Jabatan Negeri Kelantan	22 & 23/10/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan
88	Kursus Pemantapan Jawatankuasa Naziran Peringkat Agensi Negeri Tahun 2018	20 - 21/2/2018	Dewan Serbaguna, Kompleks SPRM Negeri Kelantan	Unit Audit Dalam, Pejabat SUK Kelantan
89	Taklimat EKSA Peringkat Negeri Kelantan Tahun 2018	20/3/2018	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darulnaim	Bahagian Pengurusan Korporat, Pejabat SUK Kelantan
90	Training Of Trainers (TOT) Program Pementoran Pejabat SUK Kelantan Tahun 2018	23 - 25/7/2018	Dewan Bunga Raya, Pantai Sri Tujuh Resort	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat SUK Kelantan

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	KURSUS YANG DIHADIRI	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
91	Bengkel Pencetusan Idea Kreatif dan Inovatif Dalam Konteks Penjawat Awam	23 - 25/7/2018	PCB Resort	Bahagian Pengurusan Korporat, Pejabat SUK Kelantan
92	Kursus Laravel Eloquent (Advance)	14 - 16/1/2018	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK Kelantan
93	Bengkel Laman Web	26 - 28/8/2018	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK Kelantan
94	Conference For Government ICT Officers Of Malaysia (Config Malaysia)	6/9/2018	Malaysian Global Innovation & Creativity Centre (MaGIC), Cyberjaya	Unit Pemodenan Pentadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
95	Bengkel Hands on Webmaster	23 - 25/10/2018	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK Kelantan
96	Konvesyen Jihad Perangi Dadah Habis-Habisan Peringkat Negeri Kelantan Tahun 2018	9/4/2018	Dewan Besar Kompleks Islam Darulnaim, Lundang	Agensi Antidadah Kebangsaan (AADK) dan Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Kelantan

UNIT PENGURUSAN KEWANGAN & PEMANTAUAN AUDIT

PENGURUSAN BAJET

**A. Laporan Prestasi Perbelanjaan Mengurus Sehingga 31
Disember 2018**

OBJEK SEBAGAI	PERUNTUKAN DILULUSKAN (RM)	TAMBAHAN/ KURANGAN PERUNTUKAN (RM)	JUMLAH PERUNTUKAN KEMASKINI (RM)	JUMLAH PERBELANJAAN SEBENAR (RM)	JUMLAH TANGGUNGAN (RM)	BAKI SELEPAS PERBELANJAAN SEBENAR & TANGGUNGAN	
						(RM)	(%)
10000	4,244,520.00	1,820,000.00	6,064,520.00	5,339,838.89	0.00	724,681.11	11.95%
20000	1,889,400.00	156,000.00	2,045,400.00	1,256,267.18	(1,830.73)	790,963.55	38.67%
30000	593,030.00	3,570,000.00	4,163,030.00	3,741,830.48	0.00	421,199.52	10.11%
40000	113,460,010.00	(926,257.52)	112,533,752.48	107,521,150.32	27,000.00	4,985,602.16	4.43%
50000	500.00	0.00	500.00	170.00	0.00	330.00	66.00%
JUMLAH	120,187,460.00	4,619,742.48	124,807,202.48	117,859,256.87	0.00	6,922,776.34	5.55%

**A. Laporan Prestasi Perbelanjaan Pembangunan Sehingga 31
Disember 2018**

OBJEK SEBAGAI	PERUNTUKAN DILULUSKAN (RM)	TAMBAHAN/ KURANGAN PERUNTUKAN (RM)	JUMLAH PERUNTUKAN KEMASKINI (RM)	JUMLAH PERBELANJAAN SEBENAR (RM)	JUMLAH TANGGUNGAN (RM)	BAKI SELEPAS PERBELANJAAN SEBENAR & TANGGUNGAN	
						(RM)	(%)
25108	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	3,646,315.86	0.00	353,684.14	91.16
JUMLAH	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	3,646,315.86	0.00	353,684.14	91.16

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

UNIT PENGURUSAN KEWANGAN & PEMANTAUAN AUDIT KUMPULAN WANG AMANAH SEKSYEN 9

KUMPULAN WANG AMANAH	BAKI PADA 01/01/2018 (RM)	TERIMAAN KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2018 (RM)	PERBELANJAAN KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2018 (RM)	BAKI KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2018 (RM)
Akaun Dana Khas Kerajaan Persekutuan Tahun 2007 (61021)	179,486.80	0.00	45,364.80	134,122.00
Akaun Amanah Cakna Palestin (61023)	20,628.96	35,592.00	35,000.00	21,220.96
Akaun Amanah Pengurusan SPEKS (61013)	261,038.73	85,000.00	80,000.00	266,038.73
Akaun Amanah Projek Penubuhan Kilang Kenaf dan Pemprosesan Ubi Keledek (61020)	3,529,568.43	0.00	0.00	3,529,568.43
Tabung Amanah Bencana Banjir Negeri Kelantan (60107)	5,516,541.60	100,750.00	757,132.34	4,860,159.26
Tabung Amanah Pendidikan Negeri Kelantan (60106)	1,281,720.87	89,171.00	1,000,000.00	370,891.87

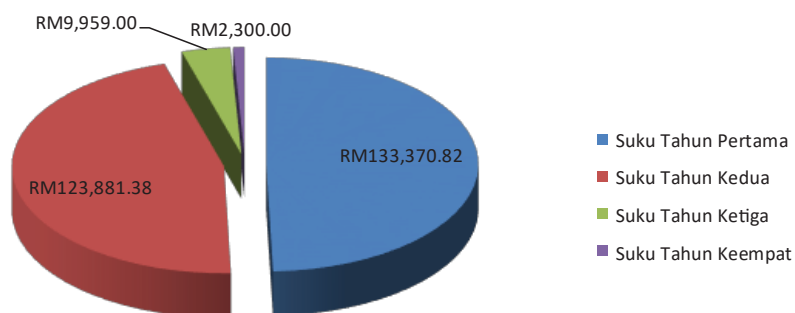
KUMPULAN WANG AMANAH SEKSYEN 10

KUMPULAN WANG AMANAH	PERUNTUKAN ASAL DILULUSKAN (RM)	BAKI PADA 01 JAN 2018 (RM)	TERIMAAN KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2018 (RM)	PERBELANJAAN KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2018 (RM)	BAKI KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2018 (RM)
Kumpulan Wang Penyelenggaraan Jalan Negeri (50002)	0.00	623,816,428.44	216,366,288.74	192,933,176.43	647,249,540.75
Perumahan ADUN (53020/53021)	5,000,000.00	2,350,695.57	395,145.32	313,556.03	2,432,284.86
Kenderaan (53100/53101)	9,000,000.00	3,870,597.18	1,775,280.85	2,270,715.84	3,375,162.19
Pendahuluan Diri (53200/53201)	500,000.00	406,792.25	30,894.72	21,288.26	416,398.71
Komputer (53500/53501)	1,500,000.00	1,306,146.02	132,741.51	105,842.34	1,333,045.19
Pendahuluan Pelbagai (53203)	1,500,000.00	1,252,840.66	2,185,073.93	1,928,254.27	1,509,660.32

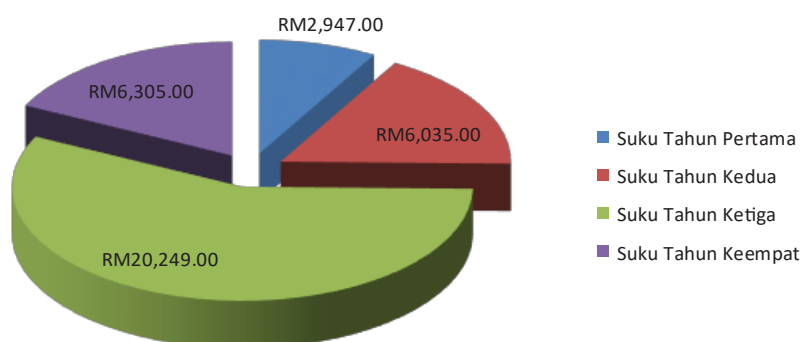
**UNIT PENGURUSAN KEWANGAN & PEMANTAUAN AUDIT
PENGURUSAN ASET ALIH SEHINGGA 31 DISEMBER 2018**

TAHUN SEMASA	KEDUDUKAN HARTA MODAL		KEDUDUKAN INVENTORI	
	BIL. KEW. PA 2	NILAI PEROLEHAN (RM)	BIL. KEW. PA 3	NILAI PEROLEHAN (RM)
Suku Tahun Pertama	1	133,370.82	13	2,947.00
Suku Tahun Kedua	3	123,881.38	20	6,035.00
Suku Tahun Ketiga	4	9,959.00	27	20,249.00
Suku Tahun Keempat	1	2,300.00	8	6,305.00

Pembelian Harta Modal



Pembelian Inventori



BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT



Unit Teknologi Maklumat diketuai oleh Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44 (Fleksi). Unit ini ditubuhkan bagi memastikan pelaksanaan Sistem Perakaunan Standard Kerajaan Negeri (SPEKS) berjalan dengan lancar dan dapat digunakan sepenuhnya mengikut peraturan/prosedur kewangan yang ditetapkan. Unit ini juga bertanggungjawab terhadap pembangunan aplikasi secara in-house dan laman web jabatan serta memastikan ianya sentiasa dikemaskini dari semasa ke semasa. Selain daripada itu, Unit ini berfungsi dalam merancang dan memberi latihan berkaitan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT).

BIL	AKTIVITI/KURSUS/SEMINAR/BENGKEL	TARIKH
1	Kursus ACL (<i>Audit Command Language</i>) - Lesen Percubaan (<i>Trial License</i>)	03 Januari 2018 Bersamaan 15 Rabiulakhir 1439H
2	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Laman Web/ Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 1/2018	07 Februari 2018 Bersamaan 21 Jamadilawal 1439H
3	Mesyuarat Kajian Sistem Pengurusan Data Digital (SPDD 1.0)	20 Februari 2018 Bersamaan 04 Jamadilakhir 1439H
4	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Laman Web/ Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 2/2018	10 April 2018 Bersamaan 23 Rejab 1439H
5	Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 1/20 18	07 Mei 2018 Bersamaan 21 Syaaban 1439H
6	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan ICT Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 1/2018	07 Mei 2018 Bersamaan 21 Syaaban 1439H
7	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Laman Web/ Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 3/2018	8 Mei 2018 Bersamaan 22 Syaaban 1439H
8	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 1/2018	15 Mei 2018 Bersamaan 29 Syaaban 1439H
9	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 2/2018	27 Jun 2018 Bersamaan 13 Syawal 1439H
10	Mesyuarat Penyelarasan dan Latihan Pengguna Sistem Pengurusan Data Digital Versi 1.0	13 – 14 Ogos 2018 Bersamaan 1 -2 Zulhijjah 1439H

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

BIL	AKTIVITI/KURSUS/SEMINAR/BENGKEL	TARIKH
11	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 3/2018	27 Ogos 2018 Bersamaan 15 Zulhijjah 1439H
12	Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 2/2018	14 Oktober 2018 Bersamaan 05 Safar 1439H
13	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan ICT Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 2/2018	14 Oktober 2018 Bersamaan 05 Safar 1439H
14	Sesi Perbincangan Penambahbaikan (Change Request) Sistem Pendaftaran dan Pemantauan Surat Rasmi Jabatan eLetras	21 Oktober 2018 Bersamaan 12 Safar 1440H
15	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 4/2018	24 Oktober 2018 Bersamaan 15 Safar 1440H
16	Sesi Taklimat Sistem SPDD Versi 1.0 kepada Ahli Jawatankuasa Kerja Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	24 Oktober 2018 Bersamaan 15 Safar 1440H
17	Penyertaan Pameran Sempena Majlis Anugerah Inovasi Sektor Awam Negeri Kelantan (AISAK) Tahun 2018 Bagi Kategori ICT	05 November 2018 Bersamaan 27 Safar 1440H
18	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 4/2018	18 November 2018 Bersamaan 10 Rabiulawal 1439H

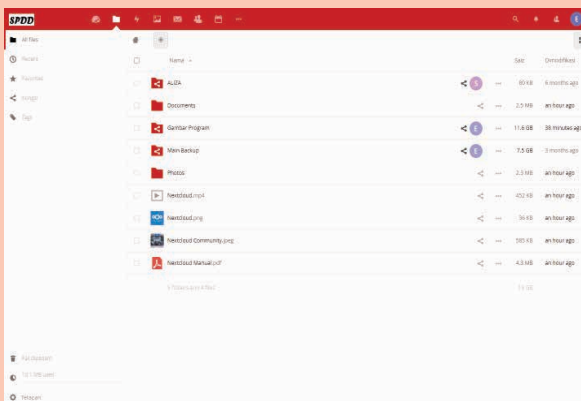
GAMBAR AKTIVITI

PENYERTAAN ANUGERAH INOVASI SEKTOR AWAM NEGERI KELANTAN (AISAK)

TAHUN 2018 BAGI KATEGORI ICT

SISTEM PENGURUSAN DATA DIGITAL (SPDD V 1.0) |

<https://spdd.kelantan.gov.my>



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

**PENYERTAAN PAMERAN SEMPERNA MAJLIS SAMBUTAN HARI INOVASI
SEKTOR AWAM
NEGERI KELANTAN (AISAK) TAHUN 2018 BAGI KATEGORI ICT**

**SISTEM PENGURUSAN DATA DIGITAL (SPDD V 1.0) |
<https://spdd.kelantan.gov.my>**



BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN



BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

PENGENALAN

Bahagian Pengurusan Kewangan diketuai oleh Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri, Gred N52 yang juga mengetuai Unit Bajet dan Pinjaman. Bahagian ini terdiri daripada empat (4) unit iaitu Unit Hasil, Unit Bajet dan Pinjaman, Unit Perolehan dan Pengurusan Aset, dan Unit Analisis dan Pemantauan Pelaburan.

Unit Perolehan dan Pengurusan Aset diketuai oleh Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri, Gred N48. Unit Analisis dan Pemantauan Pelaburan diketuai oleh Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri, Gred N48/W48/E48). Manakala Unit Hasil diketuai oleh Penolong Pegawai Kewangan Negeri, Gred N44

FUNGSI BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

- Merangka anggaran belanjawan hasil dan perbelanjaan tahunan Negeri dan memastikan kawalan belanjawan yang teguh di agensi-agensi Kerajaan Negeri.
- Menyemak dan menimbangkan permohonan pindah peruntukan dan peruntukan tambahan jabatan negeri.
- Mengesan dan menyelaras kedudukan pinjaman Kerajaan Negeri daripada Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri kepada Badan Berkanun Negeri dan pihak Berkuasa Tempatan Negeri.
- Mengendali urusan pembiayaan kenderaan, komputer, pendahuluan diri/pelbagai kepada pegawai dan kakitangan Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan dan Perumahan Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN).
- Menyelia pengurusan hasil Jabatan dan agensi, dan mengkaji untuk meningkatkan kutipan hasil/hasil baru Kerajaan Negeri.
- Mengurus dan menguatkuasa Akta Duti Hiburan 1953.
- Mengurus setiap urusan perolehan dan aset jabatan Negeri, pelantikan perunding, pelupusan dan hapuskira aset.
- Mengurus perolehan Kontrak Pusat Negeri.
- Merancang, mengawal, mengkaji dan memantau pelaburan bagi pelaburan negeri dan anak

FUNGSI

1. Menyelaras dan memantau kutipan hasil negeri.
2. Merancang usaha-usaha untuk meningkatkan hasil negeri.
3. Mencari sumber baru hasil negeri.
4. Menyediakan penyata dan laporan kewangan hasil.

AKTIVITI

1. Urusetia Kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Hasil Negeri Kelantan Bagi Setiap Suku Tahun
 - i. Memantau prestasi hasil oleh semua jabatan negeri.
 - ii. Menyelaras strategi kutipan hasil oleh semua jabatan negeri.
 - iii. Membincangkan permasalahan dalam melaksanakan kutipan hasil dan cara-cara mengatasinya.
 - iv. Membincangkan keberkesanan kutipan hasil oleh semua jabatan negeri.
 - v. Membincangkan cara menangani tunggakan hasil oleh semua jabatan negeri.

Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Hasil Negeri Kelantan yang dipengerusikan oleh YB Dato' Pegawai Kewangan Negeri bagi setiap suku tahun telah dilaksanakan sebagaimana berikut :-

Suku Tahun Pertama	:	22 April 2018 (Ahad)
Suku Tahun Kedua	:	31 Julai 2018 (Selasa)
Suku Tahun Ketiga	:	23 Oktober 2018 (Selasa)
Suku Tahun Keempat	:	29 Januari 2019 (Selasa)

UNIT HASIL

2. Urusetia Kepada Mesyuarat Jawatankuasa Hasil Negeri Kelantan
 - i. Menyedia dan menyelaras dengan semua jabatan negeri untuk penyediaan kertas cadangan punca hasil baru Negeri Kelantan untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Hasil Negeri Kelantan.
 - ii. Mengangkat kertas cadangan punca hasil baru negeri yang dipersetujui di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Hasil Negeri Kelantan untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Negeri.
 - iii. Mesyuarat Jawatankuasa Hasil Negeri Kelantan dipengerusikan oleh YAB Ustaz Dato' Bentara Kanan Menteri Besar Kelantan (Pengerusi Jawatankuasa Pentadbiran Awam, Perancangan Ekonomi, Pelaburan dan Kewangan) dan telah bersidang pada 27 November 2018 (Isnin).
3. Urusetia Kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Pengurusan Kewangan dan Akaun Jabatan-jabatan Negeri Kelantan Bagi Setiap Suku Tahun
 - i. Memastikan prosedur-prosedur kewangan dipatuhi oleh semua jabatan negeri dengan mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Pengurusan Kewangan dan Akaun di jabatan masing-masing setiap suku tahun.
 - ii. Perbincangan mengenai prestasi perbelanjaan mengurus Bekalan, Tanggungan dan Pembangunan oleh semua jabatan negeri.
 - iii. Membincangkan permasalahan yang timbul di semua jabatan negeri berhubung dengan pematuhan prosedur-prosedur kewangan yang harus dipatuhi seperti menyediakan penyata penyesuaian, laporan suku tahun, senarai baki deposit setiap suku tahun serta tatacara pengurusan kewangan yang berkaitan.
 - iv. Membincangkan cadangan penambahbaikan di dalam pengurusan kewangan semua jabatan negeri.

UNIT HASIL

Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Pengurusan Kewangan dan Akaun Jabatan-jabatan Negeri Kelantan yang dipengerusikan oleh YB Dato' Pegawai Kewangan Negeri bagi setiap suku tahun telah dilaksanakan sebagaimana berikut :-

Suku Tahun Pertama	:	22 April 2018 (Ahad)
Suku Tahun Kedua	:	31 Julai 2018 (Selasa)
Suku Tahun Ketiga	:	23 Oktober 2018 (Selasa)
Suku Tahun Keempat	:	29 Januari 2019 (Selasa)

4. Urusetia Kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Pendaftaran Malaysia Road Records Information System (MARRIS) Secara "On-Line"

- i. Ahli-ahli jawatankuasa adalah terdiri daripada Ketua-ketua Jabatan Negeri yang terlibat, Pengarah Pembangunan Negeri dan Pihak Berkuasa (PBT).
- ii. Memantau pengemaskinian rekod pendaftaran "MARRIS On-Line" jalan-jalan negeri oleh ahli-ahli mesyuarat.
- iii. Membincangkan permasalahan dan penyelesaian untuk menambah panjang jalan-jalan negeri yang di daftarkan di dalam "MARRIS On-line" oleh ahli-ahli mesyuarat.
- iv. Bertanggungjawab ke atas permohonan penyelarasan jalan-jalan negeri oleh ahli-ahli mesyuarat.

Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Pendaftaran "MARRIS On-line" yang dipengerusikan oleh Yang Berhormat Dato' Pegawai Kewangan Negeri telah diadakan sebagaimana berikut:-

Bil. 1/2018	:	4 Jun 2018 (Isnin)
Bil. 2/2018	:	16 Oktober 2018 (Selasa)
Bil. 3/2018	:	27 Disember 2018 (Khamis)

Sepanjang 18,593.937 kilometer jalan negeri telah didaftarkan oleh jabatan-jabatan negeri yang terlibat dan PBT bagi tempoh sehingga 31 Disember 2018.

UNIT HASIL

5. Urusetia Kepada Mesyuarat Jawatankuasa Kumpulan Wang Amanah Penyenggaraan Jalan Raya Negeri (KAPJN)
 - i. Jawatankuasa KAPJN adalah terdiri daripada Yang Berhormat Dato' Pegawai Kewangan Negeri (Pengerusi), Timbalan Pegawai Kewangan Negeri, Bendahari Negeri, Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri dan Pengarah Pembangunan Negeri.
 - ii. Membincangkan tatacara pengurusan peruntukan KAPJN adalah mengikut peraturan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia.
 - iii. Membincang dan menimbang permohonan daripada agensi-agensi pelaksana untuk menggunakan peruntukan KAPJN.
 - iv. Memantau laporan perbelanjaan peruntukan KAPJN oleh agensi-agensi pelaksana.
 - v. Membuat apa-apa keputusan tentang perkara yang melibatkan KAPJN.

Mesyuarat Jawatankuasa KAPJN telah diadakan sebanyak 4 kali dalam tahun 2018 iaitu pada :-

Bil. 1/2018	:	30 Januari 2018 (Selasa)
Bil. 2/2018	:	20 Mei 2018 (Ahad)
Bil. 3/2018	:	09 Oktober 2018 (Selasa)
Bil. 4/2018	:	18 Disember 2018 (Selasa)

Penyelenggaraan Jalan Negeri (KAPJN) Tahun 2018

PERUNTUKAN KEPADA AGENSI (RM)		PERBELANJAAN (RM)	PERATUS PERBELANJAAN(%)
Jabatan Kerja Raya Negeri	122,015,000.00	120,176,345.58	98.49
Pihak Berkuasa Tempatan	30,000,000.00	29,449,964.78	98.17
Pejabat Pembangunan Negeri	39,985,000.00	38,390,780.37	95.81
Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri	5,000,000.00	4,997,085.70	99.94
JUMLAH	197,000,000.00	193,014,176.43	97.98

KAEDAH PENYALURAN GERAN KAPJN KEPADA AGENSI

Geran Diterima Daripada Kerajaan Pusat

Disalurkan kepada

Jabatan Kerja Raya Negeri untuk jalan-jalan di bawah seliaannya

Pihak Berkuasa Tempatan untuk jalan-jalan Majlis Daerah

Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri untuk jalan-jalan di bawah seliaannya

Pejabat Pembangunan Negeri untuk jalan-jalan Seliaan Pejabat Tanah dan Jajahan

UNIT HASIL

KUTIPAN HASIL UTAMA BAGI TAHUN 2018

BIL	JENIS HASIL	KUTIPAN (JUTA RM)
1	Premium Tanah	190,910,370.30
2	Cukai Tanah	53,415,983.29
3	Premium Perhutanan	45,226,158.31
4	Royalti Kayu Kayan	29,648,850.21
5	Gantiugi dan Pampasan Jabatan Hutan	14,569,382.72
6	Royalti Emas	13,249,048.63
7	Royalti Batu Batan	9,761,876.80
8	Permit dan Lesen Perhutanan	9,416,340.00
9	Royalti Mangenese	9,408,931.19
10	Bayaran Jabatan Hutan	8,345,862.05
11	Bayaran Pendaftaran	8,131,059.40
12	Bayaran Gadaian	7,084,480.00
13	Bayaran Pindah Milik	6,814,322.50
14	Lesen Carigali	5,864,033.00
15	Notis dan Denda Lewat Bayaran Cukai Tanah	5,336,587.30
16	Royalti Air	4,029,277.00
17	Bayaran Pindah Milik	3,934,864.00
18	Tunggakan Cukai Tanah	3,425,537.02
19	Perolehan dari Simpanan Pelaburan	2,594,761.60
JUMLAH		431,167,725.32

Baki kutipan hasil sebanyak RM155,775,816.73 adalah terdiri daripada gabungan Pelbagai Hasil Cukai, Hasil Bukan Cukai dan Terimaan Bukan Hasil yang menjadikan keseluruhan hasil diterima sebanyak RM586,943,542.05.

UNIT HASIL

6. Pengurusan Cukai Hiburan

Unit Hasil di Perbendaharaan Negeri Kelantan juga bertanggungjawab mengurus, memungut dan menerima bayaran semua cukai yang dikenakan dan juga penguatkuasaan cukai hiburan di semua jajahan negeri di Negeri Kelantan.

Kutipan hasil cukai daripada program hiburan atau pertunjukan bertiket bagi semua jajahan sepanjang tahun 2018 adalah seperti berikut :-

JENIS PERMAINAN / PERTUNJUKAN	BILANGAN	CUKAI DIPUNGUT (RM)
Boxing/ Tomoi /Muay Thai	39	56,707.00
Dikir Barat	1	230.00
JUMLAH	40	56,937.00

Peraturan Dan Sumber Rujukan Akta/Enakmen :

- i. Akta Duti Hiburan 1953 pindaan 1991
- ii. Enakmen Kawalan Hiburan dan Tempat-tempat Hiburan 1998
- iii. Pekeliling Am Negeri BII. 4 Tahun 2003- Garis Panduan Kawalan Hiburan 2003
- iv. Pekeliling Am Negeri BII. 5 Tahun 2003 – Garis Panduan Persembahan Wang Kulit

7. Bayaran Lesen Minuman Keras

Sebanyak 14 premis perniagaan untuk menjual / menyimpan minuman keras telah diluluskan operasi Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan. Sebanyak 27 bayaran lesen dibuat dengan kutipan sebanyak RM12,900.00.

8. Bayaran Lesen Membeli Emas Mentah

Hanya 1 permohonan diluluskan untuk memperbaharui lesen membeli emas mentah di dalam tahun 2018 iaitu dengan kutipan RM200.00.

UNIT HASIL

9. Deposit Membeli Emas Mentah

Sebanyak 6 pendeposit yang masih aktif untuk menjalankan urus niaga membeli emas mentah di dalam tahun 2018 yang mana jumlah deposit terkumpul adalah sebanyak RM3,000.00.

10. Lain-lain Urusan dan Teriman/Bayaran

Selain itu, unit ini juga bertanggungjawab menguruskan terimaan bayaran/kutipan bayaran balik pinjaman kenderaan, komputer, pendahuluan diri, penjualan borang-borang dan lain-lain bayaran penyelarasan sama ada melalui cek ataupun tunai.

Bagi menentukan kutipan yang diterima itu dimasukkan ke bank dengan segera, satu daftar penerimaan tunai/ cek dan juga penyata pemungut telah disediakan serta diselenggara dengan baik dan teratur.

Komitmen unit ini adalah untuk menentukan supaya hasil dapat dipungut dan diselia dengan baik sebagaimana yang dikehendaki dan mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam Arahan Perbendaharaan, Pekeliling-pekelling, Enakmen dan peraturan-peraturan lain yang terpakai yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

UNIT BAJET DAN PINJAMAN

FUNGSI

1. Menyediakan Surat Pekeliling belanjawan tahunan.
2. Membuat pemeriksaan dan memperakukan perbelanjaan-perbelanjaan tahunan bagi Perbelanjaan Mengurus, Pembangunan dan Hasil jabatan-jabatan Negeri.
3. Mengurus dan menyediakan proses penyediaan belanjawan tahunan untuk kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan dan Dewan Negeri serta Buku Belanjawan/ Bajet Tahunan.
4. Memperakukan permohonan peruntukan baru, peruntukan tambahan dan pindah peruntukan serta menyediakan kertas-kertas Mesyuarat Kerajaan dan Dewan Negeri.
5. Menyelia pengeluaran semua waran.
6. Mengkaji, menyelia dan memperaku permohonan perjawatan dan agensi-agensi serta menganggotai Jawatankuasa Naziran Perjawatan Negeri.
7. Menyelia pinjaman Kerajaan Negeri dengan Kerajaan Persekutuan dan pinjaman Kerajaan Negeri kepada Badan-Badan Berkanun.
8. Menguruskan permohonan Jabatan-Jabatan Negeri mengenai:
 - Pengurusan kelulusan permohonan pinjaman kenderaan dan komputer kepada pegawai dan kakitangan Negeri dan perumahan Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN).
 - Pengurusan kelulusan Permohonan Pendahuluan Pelbagai & Pendahuluan Diri.

UNIT BAJET DAN PINJAMAN PENYEDIAAN BAJET

Penyediaan bajet untuk tahun kewangan 2018 telah disediakan oleh unit ini sejak bulan Januari 2017 di mana setiap Jabatan Negeri diminta untuk menghantar Anggaran Bajet Jabatan sebelum 15 Mac 2017. Pada bulan Mei hingga Jun 2017 Mesyuarat Pemeriksaan Bajet dengan semua jabatan diadakan bagi menyemak dan mengesahkan anggaran tersebut untuk diluluskan di dalam Persidangan Dewan Undangan Negeri bulan Oktober 2017.

Bagi tahun 2018 Anggaran Hasil Negeri adalah sebanyak RM 696,900,130.00 dan Anggaran Perbelanjaan Mengurus sebanyak RM 713,107,960.00.

Ini menjadikan belanjawan sebenar Negeri Kelantan bagi tahun 2017 adalah belanjawan defisit (Hasil kurang daripada Perbelanjaan) sebanyak RM42,652,280.00 berbanding belanjawan pada tahun 2016 RM45,608,133.00

Bagi tahun 2018 Persidangan Kali Ketiga (Belanjawan) Bagi Tempoh Penggal Yang Kelima Dewan Negeri Kelantan Yang Ketiga Belas Tahun 2017 yang bersidang pada 20, 21 dan 22 November 2017 telah meluluskan:

1. Anggaran Hasil sebanyak RM696,900,130.00.
2. Perbelanjaan Mengurus RM738,636,090 dan
3. Perbelanjaan Pembangunan (Negeri dan Pinjaman) berjumlah RM 312,138,130.00.



UNIT BAJET DAN PINJAMAN

PENGURUSAN PINJAMAN

- i. Unit ini berperanan untuk mengendalikan urusan pinjaman daripada Kerajaan Negeri dengan Kerajaan Persekutuan dan juga pinjaman dari Agensi-Agensi Negeri seperti Badan-Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- ii. Unit ini juga berperanan untuk menguruskan proses kelulusan pinjaman permohonan pinjaman kereta, motorsikal dan komputer daripada kakitangan perkhidmatan awam.

KELULUSAN PEMBIAYAAN PINJAMAN KENDERAAN DAN KOMPUTER TAHUN 2018

BIL	PERKARA	JUMLAH BILANGAN PERMOHONAN YANG DILULUSKAN	JUMLAH NILAI PERMOHONAN YANG DILULUSKAN (RM)
1	Pinjaman Komputer	36	108,000.00
2	Pinjaman Motorsikal	30	146,700.00
3	Pinjaman Kereta	31	2,084,300.00
Jumlah		97	2,339,000.00

UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN ASET

- Memastikan tatacara perolehan kerja, bekalan dan perkhidmatan di semua Jabatan Negeri adalah mematuhi pekeliling kontrak yang berkaitan.
- Menguruskan proses permohonan pengecualian tatacara perolehan kerja, bekalan atau perkhidmatan.
- Bertanggungjawab menjalankan penyiasatan sekiranya perlu ke atas Jabatan Negeri bagi maksud menguruskan perolehan, penyimpanan, pembahagian, penggunaan dan pemindahan antara Jabatan secara cekap dan berkesan.
- Menguruskan proses perolehan kontrak pusat Negeri bagi item percetakan, komputer, perabot dan lain-lain (jika diarah) pada setiap tahun.
- Bertanggungjawab memastikan pekeliling berkaitan dengan Kontrak Pusat Negeri dapat dikeluarkan sebelum 15 Januari tahun berikutnya.
- Memastikan pengurusan aset di setiap Jabatan Negeri adalah mematuhi pekeliling yang berkuatkuasa.
- Bertanggungjawab memproses permohonan kelulusan setiap pembelian di bawah kepala 30000 (aset) bagi semua Jabatan Negeri tanpa mengira jumlah harga setiap item.
- Mengadakan mesyuarat pengurusan aset alih peringkat Negeri sekurang-kurang sekali setahun.
- Mendapatkan dan mengemaskini rekod pengurusan aset alih peringkat Negeri sekurang-kurang sekali setahun.
- Mendapatkan dan mengemaskini rekod pengurusan aset alih tahunan dari semua Jabatan Negeri Kelantan pada setiap sebelum 15 Mac tahun berikutnya.
- Permohonan Jabatan Negeri mengenai :
 - Pengurusan kelulusan permohonan pelupusan / hapuskira.
 - Pengurusan kelulusan permohonan pembelian luar kontrak.
 - Pengurusan kelulusan permohonan pengecualian tender / sebutharga.
- Unit ini juga berperanan untuk mengendalikan kelulusan berbelanja yang melebihi RM10,000.00.

UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN ASET

PENGURUSAN PEROLEHAN

Pada tahun 2018 sebanyak 3 sebutharga (Komputer, Perabot, dan Bahan Pencetakan) telah berjaya dibuat dan keputusan pemilihan sebutharga adalah sebagaimana berikut :

Bahan Pencetakan

Sebanyak 85 item pencetakan telah dipilih sebagai item kontrak pusat dan pembekal kontrak pusat yang disenaraikan adalah :

1. Percetakan Nasional (M) Bhd.
2. Aspirasi Cendana
3. Dian Darulnaim Sdn. Bhd
4. Qalam Creative Centre
5. Uni Press
6. Penerbitan dan Percetakan JM
7. Pustaka Aman Press Sdn. Bhd
8. A & D Printing And Stationery Co. Sdn. Bhd.

Pekeliling Kontrak Pusat Perbendaharaan Negeri Bil. 2/2018 bagi merekabentuk, membuat, mencetak dan membekal bahan-bahan pencetakan kepada semua Jabatan Negeri seluruh Negeri Kelantan bagi tahun 2018 telah berkuatkuasa pada 22 Januari 2018 dan tamat pada 31 Disember 2018.

Peralatan Perabot

Sebanyak 31 item perabot telah dipilih sebagai item kontrak pusat dan pembekal yang disenaraikan adalah :

1. Perabot Ghazali Sdn. Bhd.
2. Wan Jasa Enterprise
3. Perabot Seri Kota
4. Perabot Zulkarnain (M) Sdn. Bhd.

Pekeliling Kontrak Pusat Perbandaharaan Negeri Bil. 1/2018 bagi membekal, memasang dan menyusun perabot kepada semua Jabatan Negeri seluruh Kelantan bagi tahun 2017 telah berkuatkuasa pada 22 Januari 2018 dan tamat pada 31 Disember 2018.

UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN ASET

Peralatan Komputer

Pada tahun 2018 sebanyak 5 kategori peralatan komputer seperti komputer meja, komputer riba, pencetak hitam/putih, pencetak warna dan pencetak warna All in One telah diputuskan untuk dilaksanakan secara sistem panel dan syarikat panel pembekal yang berjaya dilantik adalah :

1. D Nasa (M) Sdn. Bhd
2. 3M Indah Resources
3. Monaliza & Mastura Enterprise Sdn, Bhd
4. East Computech System Sdn. Bhd.
5. AMCC IT Souq Center
6. Sundata Sdn. Bhd.
7. Damar System Intergrator Sdn. Bhd
8. K.R.S Engineering Sdn. Bhd.
9. Crystal Timur Computer Sdn. Bhd.

Pekeliling Kontrak Pusat Perbendaharaan Negeri Bil. 3/2018 bagi membekal, memasang dan mengujiterima peralatan komputer kepada semua Jabatan Negeri seluruh Kelantan bagi tahun 2018 telah berkuatkuasa pada 14 Februari 2018 dan berakhir pada 31 Disember 2018.

Pengurusan Kebenaran Berbelanja Melebihi RM10.000.00

Permohonan kelulusan berbelanja daripada Jabatan yang melebihi RM10,000.00 dan ke atas yang telah diluluskan sebagaimana Pekeliling Perbendaharaan 4 Tahun 2009 di bawah objek kod mengurus (28000, 29000, 32000, 33000, 34000, 35000), kod tanggungan dan akaun amanah bagi tahun 2018 adalah sebagaimana berikut :

Perkara	Jumlah Keseluruhan
Mengurus (RM)	36,271,490.63
Pembangunan (RM)	89,232,740.34
Pemberian Dalam Negeri (RM)	191,576,943.13
Amanah (RM)	210,497,936.98
Jumlah (RM)	527,579,111.08

UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN ASET

Pengurusan Pelupusan Aset Negeri

Jabatan yang memohon pelupusan aset bagi tahun 2018 :

BIL	Jabatan	Bil. Permohonan
1	Pejabat Sultan	1
2	Pejabat Setiausaha Kerajaan dan Menteri Besar	7
3	Jabatan Air	7
4	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kelantan	1
5	Pejabat Tanah dan Jajahan Pasir Mas	2
6	Jabatan Perhutanan Negeri Kelantan	1
7	Pejabat Tanah dan Jajahan Bachok	1
8	Pejabat Tanah dan Jajahan Pasir Puteh	1
9	Pejabat Tanah dan Jajahan Machang	2
10	Pejabat Tanah dan Jajahan Kuala Krai	1
11	Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri	1

BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN



BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN



PENGENALAN

Bahagian Pengurusan Perakaunan diketuai oleh Bendahari Negeri, Gred WA54. Bahagian ini terdiri daripada tiga (3) unit utama iaitu Unit Perkhidmatan dan Operasi, Unit Akaun dan Unit Khidmat Perunding SPEKS. Unit Perkhidmatan dan Operasi diketuai oleh Ketua Penolong Bendahari Negeri, Gred WA48. Manakala Unit Akaun dan Unit Khidmat Perunding SPEKS masing-masing diketuai oleh Penolong Akauntan, Gred W36 dan W40.

Bahagian Akaun menjalankan fungsi-fungsi sebagaimana berikut :

- menyelenggara Akaun Kerajaan Negeri;
- menyediakan Penyata Kewangan Tahunan Kerajaan Negeri;
- membuat pembayaran Kerajaan Negeri;
- membuat pembayaran gaji bulanan pada hari gaji;
- mengakaunkan kutipan hasil Kerajaan Negeri;
- mengurus aliran wang tunai Kerajaan Negeri;
- memberi khidmat nasihat kepada Jabatan Negeri mengenai tatacara perakaunan Kerajaan Negeri;
- mengurus dan memantau pelaksanaan SPEKS di seluruh Jabatan Negeri.

FUNGSI

Unit Perkhidmatan dan Operasi

- Menyemak dan meluluskan baucar bayaran bagi perbelanjaan yang dibuat oleh jabatan-jabatan negeri.
- Menguruskan agihan cek-cek bayaran kepada penerima bayaran.
- Menyemak dan meluluskan penyata pemungut bagi kutipan hasil yang dibuat oleh semua Jabatan Negeri.
- Mengurus kaunter.

Unit Khidmat Perunding SPEKS

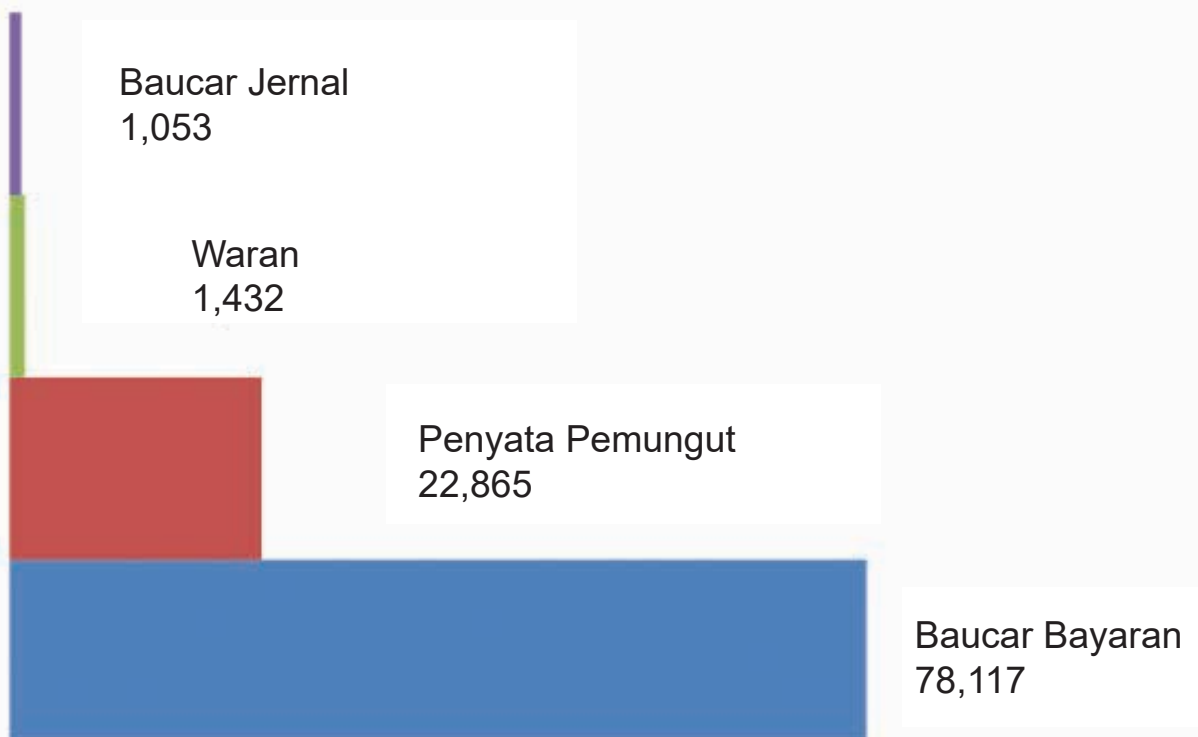
- Menjalankan naziran ke atas Jabatan / PTJ untuk memastikan Jabatan / PTJ menyediakan dokumen bayaran dan sokongan yang lengkap serta menyimpan fail bayaran dengan sempurna untuk tujuan auditan/rujukan.
- Memastikan semua Jabatan/PTJ mematuhi prosedur bayaran semasa yang diterimapakai.
- Menguruskan pelaksanaan SPEKS secara menyeluruh ke semua Jabatan / PTJ.
- Memastikan perbelanjaan yang dibuat oleh Jabatan/ PTJ diperakaunkan dengan betul dan tepat.
- Memastikan laporan perbelanjaan dicetak, disemak dan dilakukan pelarasan termasuk penyata penyesuaian vot, amanah, hasil dan pembangunan dihantar mengikut jadual.
- Memberi khidmat nasihat dan bantuan sokongan teknikal bagi menjamin kelancaran pelaksanaan sistem SPEKS dan menjalankan latihan.

Unit Akaun

- Mengurus bayaran gaji berdasarkan jadual yang ditetapkan.
- Menyelenggara akaun dan menyediakan Penyata Kewangan Tahunan Kerajaan Negeri.
- Mengawal selia pewujudan dan penyelenggaraan Akaun Amanah, Akaun Deposit dan Panjar Wang Runcit.
- Mengurus aliran wang tunai dan pelaburan Kerajaan Negeri.
- Memberi khidmat nasihat kepada semua Jabatan Negeri mengenai tatacara bayaran perbelanjaan dan gaji.
- Menjalankan auditan bagi memastikan terimaan hasil / amanah / deposit oleh PTJ mengikut peraturan yang ditetapkan.
- Mengurus dan memantau penggunaan terminal kad di jabatan-jabatan berkaitan.

PRESTASI BAHAGIAN AKAUN

Dokumen Kewangan Yang Diproses Oleh
Perbendaharaan Negeri Kelantan Bagi Tahun 2018



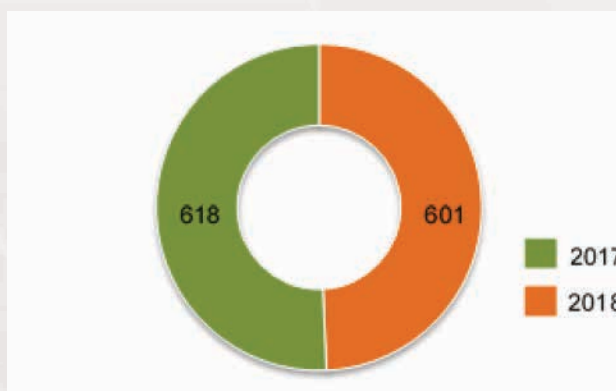
UNIT PERKHIDMATAN DAN OPERASI

Tanggungjawab utama Unit Perkhidmatan Dan Operasi adalah mengurus bayaran bagi Vot Bekalan, Pembangunan dan Akaun Amanah/Deposit. Selain itu, unit ini bertanggungjawab dalam pengurusan pembayaran gaji dan mengendalikan pengeluaran cek-cek untuk diserahkan kepada penerima mengikut tempoh yang ditetapkan.

Waran Pindah Peruntukan

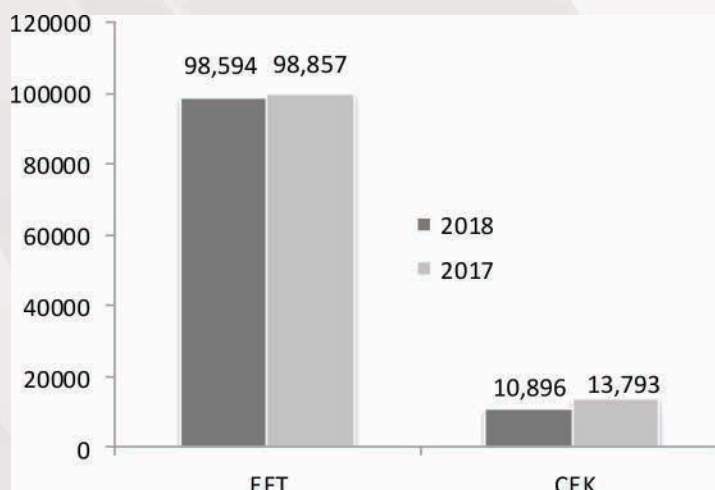
Waran pindah peruntukan yang telah diproses oleh Unit Perkhidmatan dan Operasi daripada pelbagai jabatan berjumlah 601 dalam tahun 2018 berbanding 618 pada tahun 2017.

Waran Pindah Peruntukan Tahun 2018 Berbanding Tahun 2017



Kaedah Pembayaran

Kaedah pembayaran melalui Electronic Funds Transfer (EFT) sepanjang tahun 2018 berjumlah 98,594 berbanding 99,857 tahun 2017. Kaedah pembayaran melalui cek berjumlah 10,896 tahun 2018 berbanding 13,793 tahun 2017.



UNIT KHIDMAT PERUNDING SPEKS

Unit ini ditubuhkan bagi menjalankan naziran ke atas PTJ Bayaran bagi memastikan semua PTJ di Negeri Kelantan menjalankan kerja-kerja perakaunan mengikut undang-undang dan peraturan yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa. Naziran telah dilakukan kepada 89 buah PTJ terpilih dan isu-isu utama yang telah dikenalpasti semasa naziran dijalankan adalah ketidakpatuhan terhadap pemakaian pekeliling, kekurangan pemantauan dan pengawasan kerja-kerja perakaunan daripada pegawai atasan, ketidaksempurnaan penyelenggaraan rekod kewangan, kurang kemahiran dan pengetahuan kakitangan dalam pengurusan kewangan serta berlakunya pertukaran pegawai/kakitangan yang berpengalaman dalam hal-hal kewangan.

Unit ini juga terlibat dalam pelaksanaan Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri yang sekarang ini mengamalkan Asas Perakaunan Tunai Ubahsuai. Pelaksanaan Perakaunan Akruan ini telah dipersetujui dalam Mesyuarat Majlis Kewangan Negara Tahun 2013 pada 30 Julai 2013.

Bagi memastikan pelaksanaan yang berkesan dan mampan di peringkat Kerajaan Negeri, Jawatankuasa Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri dan Pasukan Petugas Perakaunan Akruan Negeri telah ditubuhkan pada Julai 2013. Ini adalah untuk memastikan kerja-kerja pemantauan dan pengumpulan data aset berjalan dengan lancar. Mesyuarat Pelaksanaan Perakaunan Akruan telah dijalankan sebanyak 2 kali dalam tahun 2018 iaitu pada 15 Mac dan 7 Oktober manakala Mesyuarat Petugas Perakaunan Akruan telah dijalankan sebanyak 6 kali iaitu pada 28 Januari, 27 Februari, 25 April, 20 Ogos, 26 September, dan 26 November tahun 2018.

Unit ini juga ditugaskan untuk menyelenggara kursus Awareness kepada PTJ mengenai hal-hal kewangan sebanyak 2 kali setahun. Kursus Pengenalan Piawai Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri - Modul Aset (MPSAS) 12, 16, 17 dan 31 telah diadakan pada 17 April 2018 dan kursus Chart of Account (COA) pada 24 Julai 2018. Selain itu, Unit SPEKS juga ditugaskan untuk menyelesaikan sebarang masalah atau pertanyaan daripada jabatan mengenai sistem SPEKS dan juga tatacara kewangan.



UNIT AKAUN

Unit Akaun terbahagi kepada dua (2) Seksyen iaitu :

- **Seksyen Akaun**
- **Seksyen Audit Kira-Kira Tunai**

Objektif utama Seksyen Akaun adalah untuk menyelenggara Akaun Kerajaan Negeri seperti pengurusan akaun awam dan pengurusan akaun wang tunai. Seksyen ini bertanggungjawab dalam menyeliaikan pelaporan perakaunan, pengurusan akaun amanah dan akaun deposit, memantau penyesuaian bulanan daripada jabatan dan pusat tanggungjawab, menyediakan penyesuaian bank terimaan dan bank bayaran setiap bulan dan memproses lebihan tunai semasa untuk disimpan ke dalam pelaburan am di bank / institusi kewangan yang diluluskan untuk menerima deposit simpanan tetap (FD).

Penyata Kewangan Negeri Kelantan tahun 2017 telah berjaya disiapkan dan ditandatangani oleh Yang Berhormat Dato' Pegawai Kewangan Negeri pada 18 Januari 2018.

Prestasi Seksyen Akaun

Rekod tahun 2018 mencatatkan 23,051 penyata pemungut berjumlah RM1,841,935,146.48 telah diproses berbanding tahun sebelumnya iaitu 22,445 berjumlah RM1,539,610,023.85. Resit-resit Perbendaharaan dikeluarkan setelah penyata pemungut diproses sebagai akaun penerimaan kutipan hasil negeri kepada jabatan-jabatan.



UNIT AKAUN

Akaun Amanah Disatukan

Seksyen Akaun turut menyelenggara tiga (3) Akaun Amanah iaitu :

- Kumpulan Wang Amanah Kerajaan
- Kumpulan Wang Amanah Awam
- Akaun Deposit

Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Kumpulan Wang Amanah ini terdiri daripada :

- Kumpulan Wang Pembangunan
- Kumpulan Wang Bekalan Air
- Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Kumpulan Wang Amanah Awam

Kumpulan Wang Amanah ini melibatkan 19 jenis akaun dan baki terkumpul pada 31 Disember 2018 adalah sebanyak RM108,948,968.57.

Akaun Deposit

Akaun Deposit ini dibahagikan kepada tiga jenis iaitu :

- Deposit Am
- Deposit Perumahan Awam Kos Rendah (PAKR)
- Deposit Pengambilan Balik Tanah

Wang Deposit adalah wang yang diterima khusus bagi sesuatu maksud di bawah undang-undang atau perjanjian dan perlu dibayar balik apabila maksud sudah dicapai. Baki terkumpul pada 31 Disember 2018 adalah sebanyak RM438,588,218.52.

Berikut adalah kedudukan pencapaian dan perbandingan jumlah deposit yang dipegang oleh Kerajaan Negeri pada tahun 2018 dan 2017 :

UNIT AKAUN

DEPOSIT	TAHUN		BEZA (RM)	%
	2018 (RM)	2017 (RM)		
Deposit Am	393,530,319.09	397,702,077.52	(4,171,758.43)	(1.05)
Deposit Pengambilan Balik Tanah (PBT)	44,806,791.17	33,808,087.85	10,998,703.32	32.53
Deposit Perumahan Awam Kos Rendah (PAKR)	251,108.26	206,301.48	44,806.78	21.72
JUMLAH	438,588,218.52	431,716,466.85	6,871,751.67	1.59

Seksyen Audit Kira-Kira Wang Tunai

Sejumlah 103 jabatan/pejabat berada di bawah kawalan unit ini. Jumlah penyata pemungut yang diterima untuk auditan Kira-Kira Wang Tunai (KKWT) bagi tahun 2018 ialah 1,236 yang mana kesemuanya telah berjaya disemak.

Waran Pindah Peruntukan Tahun 2018 Berbanding Tahun 2017

PERKARA	BILANGAN
Jumlah Pejabat Pemungut	103
Jumlah Penyata KKWT Terkumpul	1,236
Jumlah Penyata KKWT Terkumpul Disemak	1,236

GALERI



2 Januari 2018

Majlis Amanat Khas Tahun Baharu 2018



Kursus Audit Command Language (ACL)

3 Januari 2018



10 Januari 2018



Perhimpunan Warga
Perbendaharaan

GALERI



11 Januari 2018



Jamuan Perpisahan En Mohd Shukri bin Salleh dan En Mohd Muzahid bin Mohamed@Aziz



Kursus Pemantapan Integriti & Taklimat Kod Etika Anggota Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan

23 Januari 2018



25 Januari 2018



Penyerahan Penyata Kewangan Tahun 2017

GALERI



5 Februari 2018

Lawatan AJK MBJ Perbendaharaan Negeri
Ke Kementerian Kewangan Sabah



Sesi Semakan Dalam Dokumentasi
Pembuktian Pelaksanaan Kriteria Naziran

1 Mac 2018



7 Mac 2018

Program Komuniti Sihat Perkasa
Negara (KOSPEN) & Pemeriksaan Kesihatan

GALERI



22 Mac 2018



Sesi Semakan Dalam Dokumentasi Pembuktian Pelaksanaan Kriteria Naziran



Lawatan Panel Naziran Negeri Kelantan

29 Mac 2018



24 April 2018

Program Membaca 10 Minit



GALERI



24 April 2018

Pre Exit Conference Penyata Kewangan Tahun 2017



Seminar Kepentingan Pelaburan Emas

26 April 2018



2 Mei 2018

Perhimpunan Warga
Perbendaharaan

70

LAPORAN TAHUNAN 2018
PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN

GALERI



14 Mei 2018

Bengkel Kaedah Penghasilan Projek KIK



Exit Conference Penyata Kewangan Tahun 2017

21 Jun 2018



Majlis Sambutan
Hari Raya Aidilfitri

26 Jun 2018

GALERI



9 Julai 2018

Taklimat MARRIS Kepada Selenggara Timur Sdn Bhd



Majlis Sambutan Hari Keluarga

19-21 Julai 2018



24-26 Julai 2018

Bengkel Mapping Chart Off Account

GALERI



26 Julai 2018

Program Cekoh Durian & Jamuan Pulut Durian



Persembahan Projek KIK Oleh Kumpulan KIK TCreative

1 Ogos 2018



Bengkel Kemaskini Pendaftaran Jalan MARRIS



14 Ogos 2018

GALERI



26 Ogos 2018



Majlis Budimu Dikenang Jasamu Disanjung Sempena
Persaraan YB. Dato' Haji Nik Kazim bin Haji Nik Yusoff
Sebagai Pegawai Kewangan Negeri



Majlis Penyerahan Nota Serah Tugas Sebagai
Pegawai Kewangan Negeri Kelantan

26 Ogos 2018



GALERI



6 September 2018

Taklimat PERKESO



Sesi Penilaian Projek Anugerah Inovasi Pengurusan Kewangan (AIPK)

8 Oktober 2018



5 November 2018

Pameran Projek Inovasi Sempena Majlis Sambutan Hari Inovasi

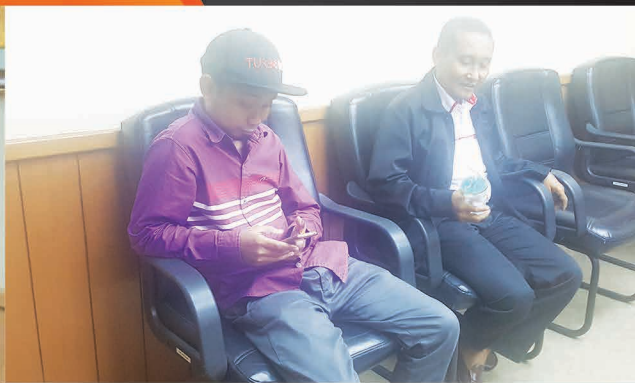
LAPORAN TAHUNAN 2018
PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN

GALERI



Perhimpunan Warga Perbendaharaan

12 Disember 2018



31 Disember 2018

Majlis Jamuan Perpisahan
Encik Mohd Hisyam Bin Alias

PENGHARGAAN

Pengerusi dan semua Ahli Jawatankuasa
Laporan Tahunan 2018

Perbendaharaan Negeri Kelantan merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat secara langsung mahupun tidak langsung dalam menyumbangkan masa, idea dan tenaga dalam penerbitan Laporan Tahunan 2018 ini.

EDITORIAL TEAM

Mohammad Yusoff Bin Hassan
Roslan Bin Yahya
Mohd Rosli Bin Mohamed
Nurmastura Binti Yahaya
Noraz Leley Binti Muhamad
Norshafini Binti Md. Saidan
Ahmad Irfan Bin Ismail
Noorul Amni Binti Kamarul Zaman
Suriati Binti Hamzah
Halimatun Adilah Binti Muhamad
Nazrah Binti Zahari
Ruslina Binti Ibrahim
Tengku Bahiyah Binti Tengku Yahaya
Muhammad Faiz Bin Abdul Aziz



PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN

Blok 4, Kota Darulnaim, 15503 Kota Bharu, Kelantan
Email : treasury@kelantan.gov.my / Web : www.pkn.kelantan.gov.my
Tel : 09-748 1957 samb. 4204 / Fax : 09-748 7113