

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**INDEKS ARAHAN KERJA  
BAGI MODUL KAWALAN DATA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)**

<b>NO. RUJUKAN A/K</b>	<b>TAJUK</b>
<b>AK 01 - KOD DCS</b>	
AK 0101	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT NEGERI
AK 0102	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JABATAN
AK 0103	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PUSAT TANGGUNGJAWAB
AK 0104	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD OSOL
AK 0105	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD AMANAH
AK 0106	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD MAKSUD (VOT)
AK 0107	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEKTOR
AK 0108	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD BANK AN/BN
AK 0109	PROSES EDIT DAN BATAL KOD PROJEK
AK 0110	PROSES TAMBAH, EDIT DAN BATAL JENIS PROJEK
AK 0111	PROSES TAMBAH, EDIT DAN BATAL KOD PROGRAM / AKTIVITI
AK 0112	PROSES EDIT DAN BATAL KOD SETIA
AK 0113	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD DOKUMEN
AK 0114	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD JENIS URUSNIAGA

AK 0115	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD BANK PENERIMA BAYARAN
AK 0116	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD PROFIL
AK 0117	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KUIRI
AK 0118	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PEMBEKAL
AK 0119	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD BARANG
AK 0120	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD GRED PERJAWATAN
AK 0121	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SKIM PERJAWATAN
AK 0122	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD RALAT PROGRAM
AK 0123	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT KAD KECIL PANJAR WANG RUNCIT
AK 0124	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT KAKITANGAN
<b>AK 02 – KOD PERALIHAN</b>	
AK 0201	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PERALIHAN JABATAN
AK 0202	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PERALIHAN PUSAT TANGGUNGJAWAB
<b>AK 03 – KOD GAJI</b>	
AK 0301	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD MAJIKAN
AK 0302	PROSES BATAL KOD KUMPULAN
AK 0303	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL SKRIN PENYELENGGARAAN KOD ELAUN / POTONGAN
AK 0304	PROSES BATAL KATEGORI PROSES
AK 0305	PROSES SEMAKAN KOD JAWATAN
AK 0306	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KAWASAN

AK 0307	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL TARIKH PEMBAYARAN BANK
AK 0308	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD BANK PENERIMA BAYARAN
AK 0309	PROSES BATAL REKOD STATUS GAJI
AK 0310	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL SKRIN JADUAL POTONGAN PERKESO
AK 0311	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KAMPUNG / MASJID
AK 0312	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PELEPASAN PCB
AK 0313	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL JADUAL KADAR CUKAI
AK 0314	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL POTONGAN WAJIB CUKAI
AK 0315	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KADAR CUKAI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN
AK 0316	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SISIHAN CETAKAN SLIP GAJI
AK 0317	PROSES SEMAKAN KOD KENAIKAN GAJI TAHUNAN
<b>AK 04 – KOD SLAS</b>	
AK 0401	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KELAS RUMAH
AK 0402	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JENIS RUMAH
AK 0403	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEWA RUMAH
AK 0404	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN
<b>AK 05 – KOD PINJAMAN</b>	
AK 0501	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD AGENSI / BADAN BERKANUN
AK 0502	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT KOD ENAKMEN
AK 0503	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD JADUAL KADAR ANUITI

AK 0504	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD MATAWANG ASING
<b>AK 06 – KOD TERIMAAN</b>	
AK 0601	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KADAR CAJ PERKHIDMATAN
AK 0602	PROSES MENYELENGGARA <i>CHARGELINE</i> AKAUN AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

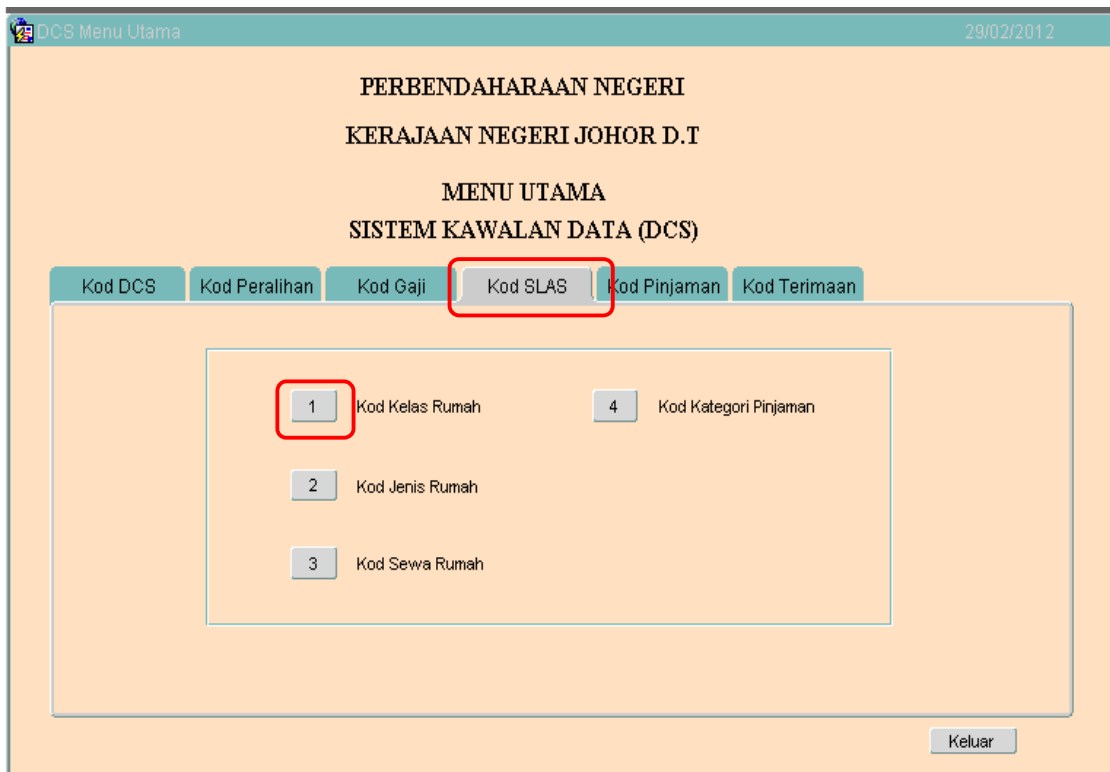
<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KELAS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0401	<b>MUKA SURAT</b>	1/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

## 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses Mengunci Masuk, Edit dan Batal Kod Kelas Rumah.

## 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod SLAS dan kemudian klik butang 1 - Kod Kelas Rumah.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KELAS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0401	<b>MUKA SURAT</b>	2/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan. Untuk menambah senarai rekod bagi Kod Kelas Rumah, klik butang **Tambah**.

The screenshot shows the 'Kod Kelas Rumah' form within the 'PERBENDAHARAAN NEGERI KERAJAAN NEGERI JOHOR D.T.' system. The form has a title bar 'Kod Kelas Rumah' with a date '22/08/2012'. Below the title bar are buttons: 'Pertanyaan', 'Kosongkan', 'Tambah', 'Edit', 'Batal', 'Keluar', and 'Cetak Jadual'. The 'Tambah' button is highlighted with a red box. The form fields include 'Kod Kelas Rumah' (text input), 'Keterangan' (text input), and 'Status Rekod' (dropdown menu set to 'Aktif'). Below the form is a 'Kod Sewa Rumah' field with a '3' icon. A 'Keluar' button is at the bottom right.

2.3 Masukkan kesemua maklumat berkenaan. Medan Kod Kelas Rumah dan Keterangan adalah wajib diisi.

2.4 Setelah semuanya selesai. Klik butang **Kommit** untuk simpan. Proses tambah telah berjaya.

The screenshot shows the 'Kod Kelas Rumah' form after data entry. The 'Kommit' button in the title bar is highlighted with a red box. The form fields are filled with data: 'Kod Kelas Rumah' (text input), 'Keterangan' (text input), and 'Status Rekod' (dropdown menu set to 'Aktif'). The 'Kod Sewa Rumah' field still shows '3'. The 'Keluar' button is at the bottom right.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KELAS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0401	<b>MUKA SURAT</b>	3/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

**3.0 PROSES EDIT KOD KELAS RUMAH**

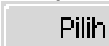
- 3.1 Klik pada butang **Pertanyaan** untuk membuat pertanyaan / carian bagi maklumat yang hendak di kemaskini. Kemudian klik butang **Senarai** untuk memaparkan semua rekod Kod Kelas Rumah yang telah sedia ada seperti di bawah.

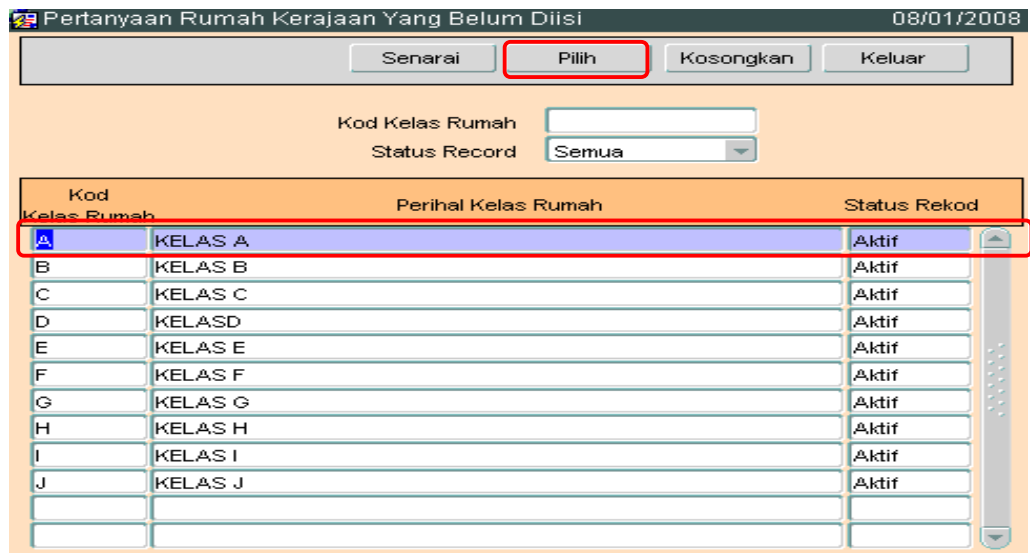
The screenshot shows a software window titled "Pertanyaan Rumah Kerajaan Yang Belum Diisi" with a date of "08/01/2008". At the top, there are four buttons: "Senarai" (highlighted with a red box), "Pilih", "Kosongkan", and "Keluar". Below the buttons, there are two input fields: "Kod Kelas Rumah" (a text box) and "Status Record" (a dropdown menu currently showing "Semua"). At the bottom, there is a table with three columns: "Kod Kelas Rumah", "Perihal Kelas Rumah", and "Status Rekod". The table has 12 rows, with the first row highlighted in blue. A vertical scrollbar is visible on the right side of the table.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KELAS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0401	<b>MUKA SURAT</b>	4/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

3.2 Pengguna perlu memilih rekod yang hendak dikemaskini dan klik pada butang .



Pertanyaan Rumah Kerajaan Yang Belum Diisi 08/01/2008

Senarai **Pilih** Kosongkan Keluar

Kod Kelas Rumah

Status Record

Kod Kelas Rumah	Perihal Kelas Rumah	Status Rekod
A	KELAS A	Aktif
B	KELAS B	Aktif
C	KELAS C	Aktif
D	KELASD	Aktif
E	KELAS E	Aktif
F	KELAS F	Aktif
G	KELAS G	Aktif
H	KELAS H	Aktif
I	KELAS I	Aktif
J	KELAS J	Aktif

2.3 Skrin berikut akan dipaparkan dan kemudian klik butang Edit.



Kod Kelas Rumah 08/01/2008

Pertanyaan Kosongkan Tambah **Edit** Batal Keluar Cetak Jadual

**KERAJAAN NEGERI JOHOR D.T**

**Kod Kelas Rumah**

Kod Kelas Rumah

Keterangan

Status Rekod

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KELAS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0401	<b>MUKA SURAT</b>	5/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

2.4 Pengguna boleh mengemaskini maklumat yang dikehendaki dan kemudian klik butang 'Kommit'. Proses edit telah berjaya.

Kod Kelas Rumah 08/01/2008

Pertanyaan Kosongkan Tambah **Kommit** Batal Keluar Cetak Jadual

**KERAJAAN NEGERI JOHOR D.T**

**Kod Kelas Rumah**

Kod Kelas Rumah A

Keterangan KELAS A

Status Rekod Aktif

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KELAS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0401	<b>MUKA SURAT</b>	6/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

**3.0 PROSES BATAL KOD KELAS RUMAH**

- 3.1 Klik pada butang **Pertanyaan** untuk membuat pertanyaan / carian bagi data yang hendak dibatal. Kemudian klik butang **Senarai** untuk memaparkan semua rekod Kod Kelas Rumah yang telah sedia ada seperti di bawah.

The screenshot shows a web-based application window titled "Pertanyaan Rumah Kerajaan Yang Belum Diisi" with a date of "08/01/2008". At the top, there are four buttons: "Senarai" (highlighted with a red dashed box), "Pilih", "Kosongkan", and "Keluar". Below the buttons, there are two input fields: "Kod Kelas Rumah" (a text box) and "Status Record" (a dropdown menu currently set to "Semua"). The main area of the window contains a table with three columns: "Kod Kelas Rumah", "Perihal Kelas Rumah", and "Status Rekod". The table has 12 rows, all of which are currently empty. A vertical scrollbar is visible on the right side of the table.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KELAS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0401	<b>MUKA SURAT</b>	7/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

3.2 Pengguna perlu memilih rekod yang hendak di batal dan klik pada butang

Pilih

Pertanyaan Rumah Kerajaan Yang Belum Diisi 08/01/2008

Senarai **Pilih** Kosongkan Keluar

Kod Kelas Rumah

Status Record

Kod Kelas Rumah	Perihal Kelas Rumah	Status Rekod
A	KELAS A	Aktif
B	KELAS B	Aktif
C	KELAS C	Aktif
D	KELAS D	Aktif
E	KELAS E	Aktif
F	KELAS F	Aktif
G	KELAS G	Aktif
H	KELAS H	Aktif
I	KELAS I	Aktif
J	KELAS J	Aktif

3.3 Skrin berikut akan dipaparkan dan kemudian klik butang Batal.

Kod Kelas Rumah 08/01/2008

Pertanyaan Kosongkan Tambah Edit **Batal** Keluar Cetak Jadual

**KERAJAAN NEGERI JOHOR D.T**

**Kod Kelas Rumah**

Kod Kelas Rumah

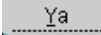
Keterangan

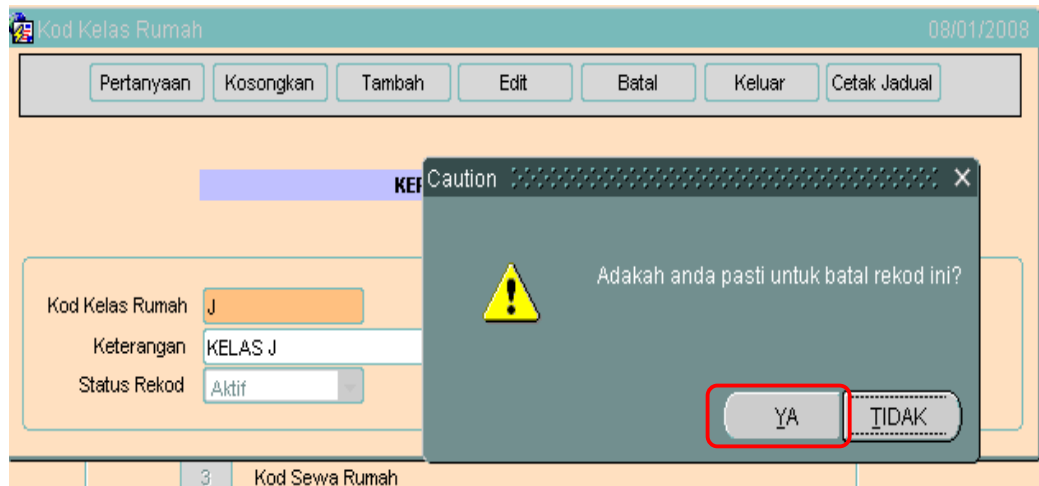
Status Rekod

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KELAS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0401	<b>MUKA SURAT</b>	8/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

3.4 Klik butang  untuk membatalkan rekod tersebut. Proses batal telah berjaya dilakukan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

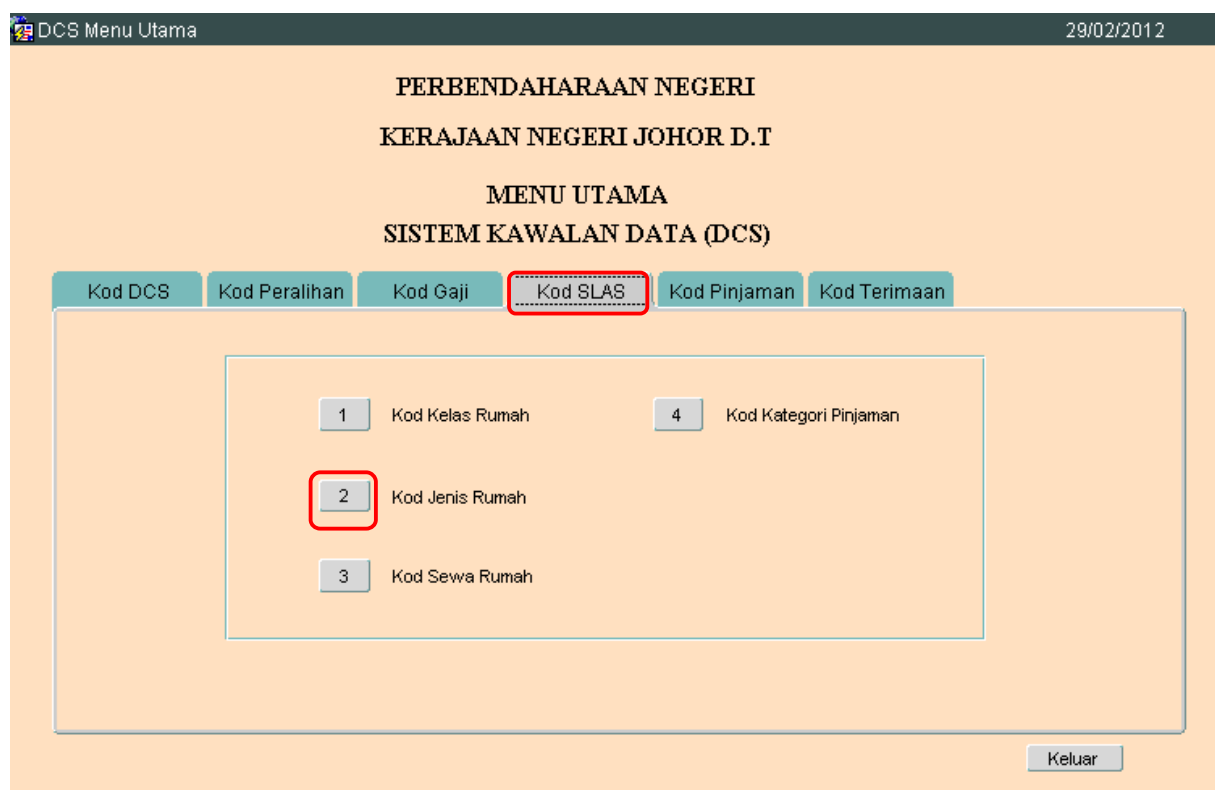
<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JENIS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0402	<b>MUKA SURAT</b>	1/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

## 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses Mengunci Masuk, Edit dan Batal Kod Jenis Rumah.

## 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod SLAS dan kemudian klik butang 2 - Kod Jenis Rumah.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JENIS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0402	<b>MUKA SURAT</b>	2/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan. Untuk menambah senarai rekod bagi Kod Jenis Rumah, klik butang **Tambah**.

Kod Jenis Rumah 08/01/2008

Pertanyaan Kosongkan **Tambah** Edit Batal Keluar Cetak Jadual

**KERAJAAN NEGERI JOHOR D.T**

**Kod Jenis Rumah**

Kod Jenis Rumah

Keterangan

Status Rekod

2.3 Masukkan kesemua maklumat berkenaan. Medan Kod Jenis Rumah dan Keterangan adalah wajib diisi.

2.4 Setelah semuanya selesai. Klik butang **Kommit** untuk simpan. Proses tambah telah berjaya.

Kod Jenis Rumah 08/01/2008

Pertanyaan Kosongkan **Kommit** Batal Keluar Cetak Jadual

**KERAJAAN NEGERI JOHOR D.T**

**Kod Jenis Rumah**

Kod Jenis Rumah

Keterangan

Status Rekod

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JENIS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0402	<b>MUKA SURAT</b>	3/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

**3.0 PROSES EDIT KOD JENIS RUMAH**

- 3.1 Klik pada butang **Pertanyaan** untuk membuat pertanyaan / carian bagi maklumat yang hendak di kemaskini. Kemudian klik butang **Senarai** untuk memaparkan semua rekod Kod Jenis Rumah yang telah sedia ada seperti di bawah.

The screenshot shows a software window titled "Pertanyaan Kod Kelas Rumah" with a date of "08/01/2008". The interface includes a toolbar with buttons: "Senarai" (highlighted with a red box), "Pilih", "Kosongkan", and "Keluar". Below the toolbar are two input fields: "Kod Jenis Rumah" (text box) and "Status Rekod" (dropdown menu set to "Semua"). At the bottom, there is a table with three columns: "Kod Jenis Rumah", "Perihal Jenis Rumah", and "Status Rekod". The table contains several empty rows, indicating a search result list.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JENIS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0402	<b>MUKA SURAT</b>	4/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

3.2 Pengguna perlu memilih rekod yang hendak dikemaskini dan klik pada butang **Pilih**.

3.3 Skrin berikut akan dipaparkan dan kemudian klik butang Edit.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JENIS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0402	<b>MUKA SURAT</b>	5/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

- 3.4 Pengguna boleh mengemaskini maklumat yang dikehendaki dan kemudian klik butang Kommit. Proses edit telah berjaya.

Kod Jenis Rumah 08/01/2008

Pertanyaan Kosongkan Tambah **Kommit** Batal Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI JOHOR D.T

Kod Jenis Rumah

Kod Jenis Rumah 2

Keterangan RUMAH KHAS KERAJAAN

Status Rekod Aktif

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JENIS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0402	<b>MUKA SURAT</b>	6/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

**4.0 PROSES BATAL KOD JENIS RUMAH**

- 4.1 Klik pada butang **Pertanyaan** untuk membuat pertanyaan / carian bagi maklumat yang hendak dibatal. Kemudian klik butang **Senarai** untuk memaparkan semua rekod Kod Kelas Rumah yang telah sedia ada seperti di bawah.

Pertanyaan Kod Kelas Rumah 08/01/2008

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

Kod Jenis Rumah

Status Rekod

Kod Jenis Rumah	Perihal Jenis Rumah	Status Rekod

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS			
<b>TAJUK</b>		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JENIS RUMAH			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0402	<b>MUKA SURAT</b>	7/8	
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

4.2 Pengguna perlu memilih rekod yang hendak di batal dan klik pada butang

**Pilih**

The screenshot shows a software window titled "Pertanyaan Kod Kelas Rumah" with a date of "08/01/2008". At the top, there are four buttons: "Senarai", "Pilih" (highlighted with a red border), "Kosongkan", and "Keluar". Below the buttons are two input fields: "Kod Jenis Rumah" (empty) and "Status Rekod" (set to "Semua"). The main area contains a table with three columns: "Kod Jenis Rumah", "Perihal Jenis Rumah", and "Status Rekod". The table has three rows of data, with the third row highlighted in blue and a red border around it. The data in the table is as follows:


Kod Jenis Rumah	Perihal Jenis Rumah	Status Rekod
1	RUMAH BIASA KERAJAAN	Aktif
2	RUMAH KHAS KERAJAAN	Aktif
3	LAIN-LAIN	Aktif

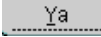
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

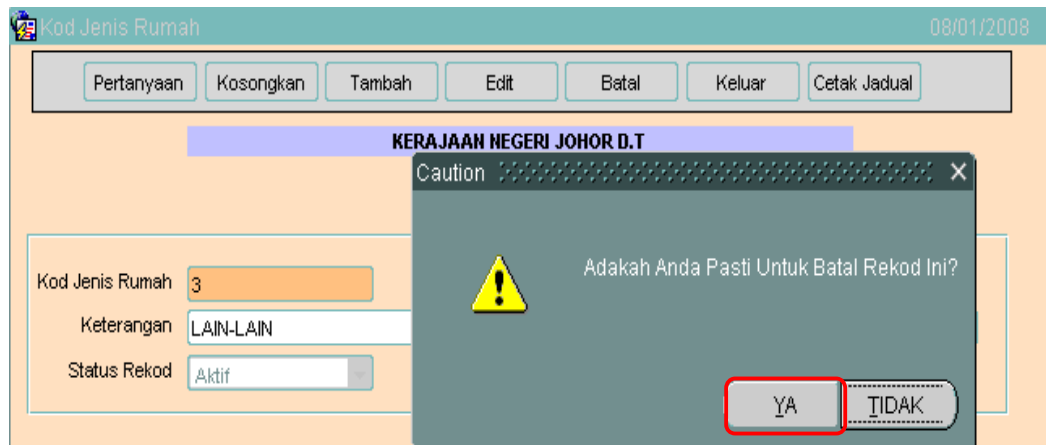
ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JENIS RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0402	<b>MUKA SURAT</b>	8/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

4.3 Skrin berikut akan dipaparkan dan kemudian klik butang Batal.



4.4 Klik butang  untuk membatalkan rekod tersebut. Proses batal telah berjaya dilakukan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEWA RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0403	<b>MUKA SURAT</b>	1/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

**1.0 TUJUAN**

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses Mengunci Masuk, Edit dan Batal Kod Sewa Rumah.

**2.0 TINDAKAN**

2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod SLAS dan kemudian klik butang 3 - Kod Sewa Rumah.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEWA RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0403	<b>MUKA SURAT</b>	2/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan. Untuk menambah senarai rekod bagi Kod Sewa Rumah, klik butang **Tambah**.

2.3 Masukkan kesemua maklumat berkenaan. Pengguna boleh menekan kekunci Ctl + L pada medan Kelas Rumah untuk memasukkan maklumat.

2.4 Medan Kelas Rumah dan Kawasan adalah wajib diisi.

2.5 Setelah semuanya selesai. Klik butang **Kommit** untuk simpan. Proses tambah telah berjaya.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEWA RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0403	<b>MUKA SURAT</b>	3/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

**3.0 PROSES EDIT KOD SEWA RUMAH**

- 3.1 Klik pada butang **Pertanyaan** untuk membuat pertanyaan / carian bagi maklumat yang hendak di kemaskini. Kemudian klik butang **Senarai** untuk memaparkan semua rekod Kod Sewa Rumah yang telah sedia ada seperti di bawah.

Pertanyaan Kadar Sewa Rumah 08/01/2008

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

Kelas Rumah

Kawasan

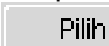
Status Rekod

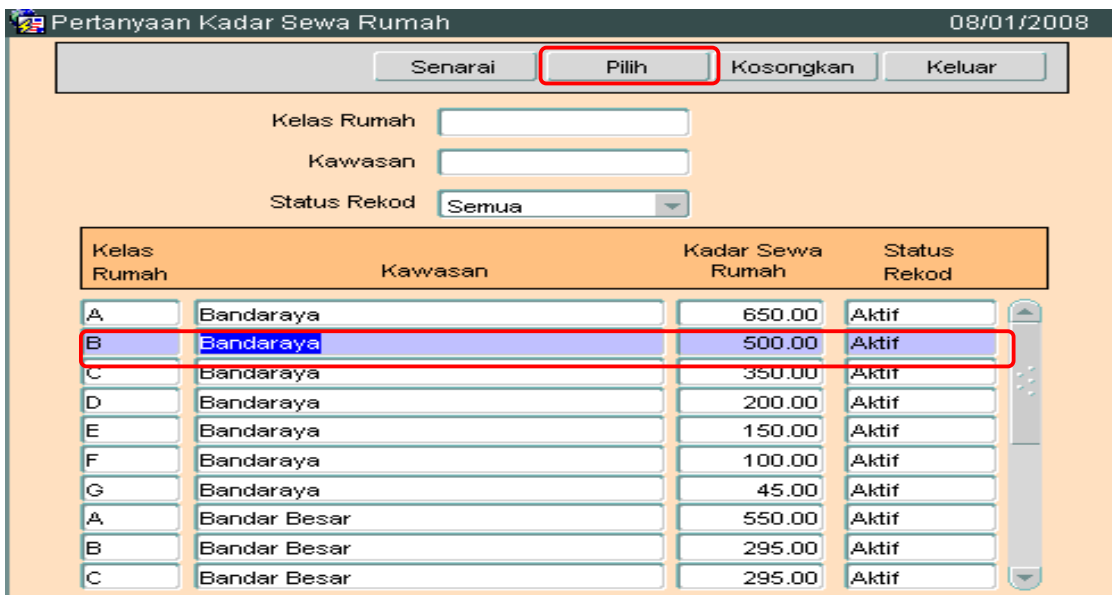
Kelas Rumah	Kawasan	Kadar Sewa Rumah	Status Rekod

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEWA RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0403	<b>MUKA SURAT</b>	4/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

3.2 Pengguna perlu memilih rekod yang hendak dikemaskini dan klik pada butang .



Pertanyaan Kadar Sewa Rumah 08/01/2008

Senarai **Pilih** Kosongkan Keluar

Kelas Rumah

Kawasan

Status Rekod

Kelas Rumah	Kawasan	Kadar Sewa Rumah	Status Rekod
A	Bandaraya	650.00	Aktif
<b>B</b>	<b>Bandaraya</b>	<b>500.00</b>	<b>Aktif</b>
C	Bandaraya	350.00	Aktif
D	Bandaraya	200.00	Aktif
E	Bandaraya	150.00	Aktif
F	Bandaraya	100.00	Aktif
G	Bandaraya	45.00	Aktif
A	Bandar Besar	550.00	Aktif
B	Bandar Besar	295.00	Aktif
C	Bandar Besar	295.00	Aktif

3.3 Skrin berikut akan dipaparkan dan kemudian klik butang Edit.



Kadar Sewa Rumah 08/01/2008

Pertanyaan Kosongkan Tambah **Edit** Batal Keluar Cetak Jadual

**KERAJAAN NEGERI JOHOR D.T**

**Kadar Sewa Rumah**

Kelas Rumah

Kawasan

Kadar Sewa Rumah

Status Rekod

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

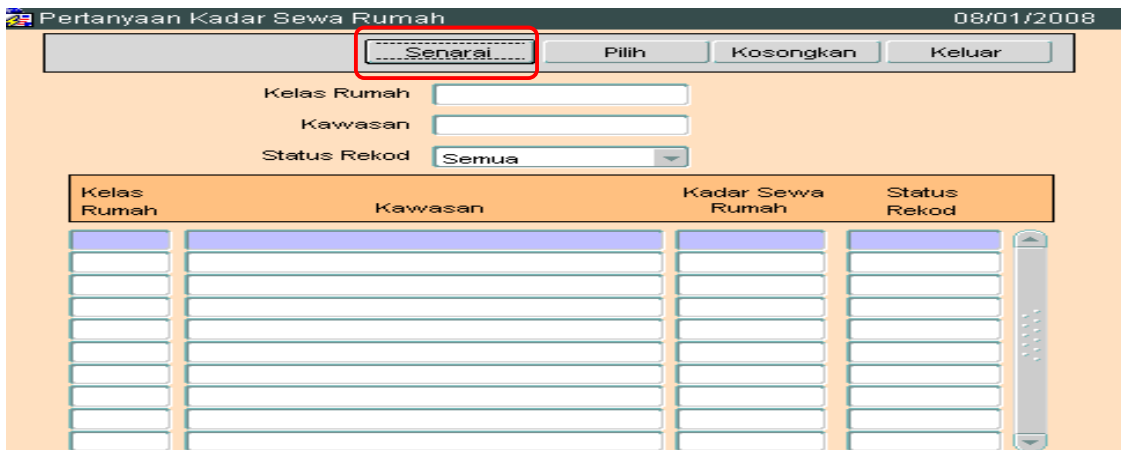
<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEWA RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0403	<b>MUKA SURAT</b>	5/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

3.4 Pengguna boleh mengemaskini maklumat yang dikehendaki dan kemudian klik butang 'Kommit'. Proses edit telah berjaya.



#### 4.0 PROSES BATAL KOD SEWA RUMAH

4.1 Klik pada butang **Pertanyaan** untuk membuat pertanyaan / carian bagi data yang hendak dibatal. Kemudian klik butang **Senarai** untuk memaparkan semua rekod Kod Sewa Rumah yang telah sedia ada seperti di bawah.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEWA RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0403	<b>MUKA SURAT</b>	6/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>
				22/11/2012

4.2 Pengguna perlu memilih rekod yang hendak di batal dan klik pada butang

Pilih

The screenshot shows a software window titled "Pertanyaan Kadar Sewa Rumah" with a date of "08/01/2008". At the top, there are four buttons: "Senarai", "Pilih" (highlighted with a red box), "Kosongkan", and "Keluar". Below the buttons are three input fields: "Kelas Rumah", "Kawasan", and "Status Rekod" (set to "Semua"). The main part of the window is a table with the following data:

Kelas Rumah	Kawasan	Kadar Sewa Rumah	Status Rekod
A	Bandaraya	650.00	Aktif
B	Bandaraya	500.00	Aktif
C	Bandaraya	350.00	Aktif
D	Bandaraya	200.00	Aktif
E	Bandaraya	150.00	Aktif
F	Bandaraya	100.00	Aktif
G	Bandaraya	45.00	Aktif
A	Bandar Besar	550.00	Aktif
B	Bandar Besar	295.00	Aktif
C	Bandar Besar	295.00	Aktif

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

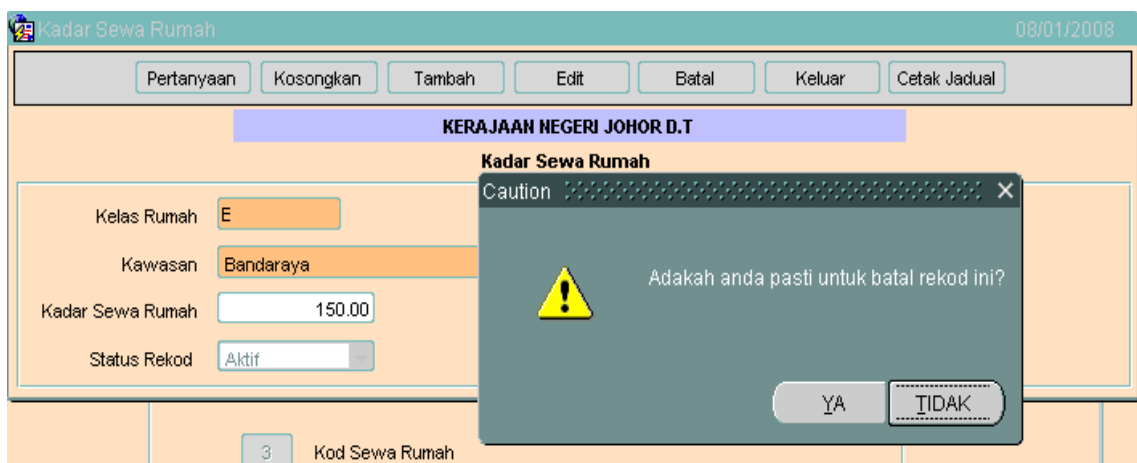
ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEWA RUMAH		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0403	<b>MUKA SURAT</b>	7/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

4.3 Skrin berikut akan dipaparkan dan kemudian klik butang Batal.



4.4 Klik butang  untuk membatalkan rekod tersebut. Proses batal telah berjaya dilakukan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

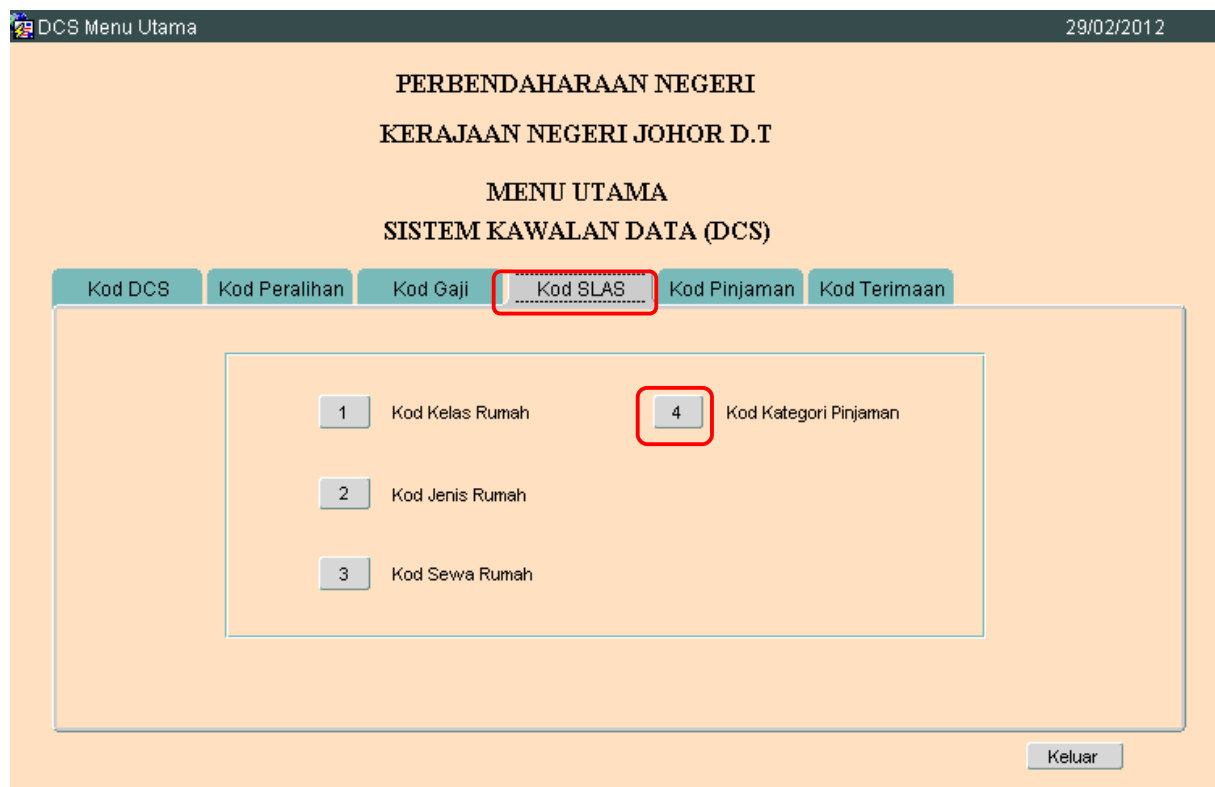
<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0404	<b>MUKA SURAT</b>	1/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

## 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses Mengunci Masuk, Edit dan Batal Kod Kategori Pinjaman.

## 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod SLAS dan kemudian klik butang 4 - Kod Kategori Pinjaman.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0404	<b>MUKA SURAT</b>	2/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan. Untuk menambah senarai rekod bagi Kod Kategori Pinjaman, klik butang **Tambah**.

2.3 Masukkan kesemua maklumat berkenaan. Medan Jenis Akaun, Kod Kategori, Nombor Sisihan dan Amaun Pembiayaan Maksimum adalah wajib diisi.

2.4 Setelah semuanya selesai. Klik butang **Kommit** untuk simpan. Proses tambah telah berjaya.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0404	<b>MUKA SURAT</b>	3/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

**3.0 PROSES EDIT KOD KATEGORI PINJAMAN**

- 3.1 Klik pada butang **Pertanyaan** untuk membuat pertanyaan / carian maklumat yang hendak di kemaskini. Kemudian klik butang **Senarai** untuk memaparkan semua rekod Kod Kategori Pinjaman yang telah sedia ada seperti di bawah.

Pertanyaan Kod Kategori Pinjaman

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

Jenis Akaun  
Jenis Pinjaman  
Kod Kategori  
Status Rekod Semua

Jenis Akaun	Kod Kategori	Keterangan	Amaun Pembiayaan Maksimun RM	Status Rekod

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0404	<b>MUKA SURAT</b>	4/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

3.2 Pengguna perlu memilih rekod yang hendak dikemaskini dan klik pada butang **Pilih**.

The screenshot shows a software interface for querying loan category codes. At the top, there are four buttons: 'Senarai', 'Pilih', 'Kosongkan', and 'Keluar'. Below these are four dropdown menus: 'Jenis Akaun', 'Jenis Pinjaman', 'Kod Kategori', and 'Status Rekod' (set to 'Semua'). The main part of the window is a table with the following columns: 'Jenis Akaun', 'Kod Kategori', 'Keterangan', 'Amaun Pembiayaan Maksimun RM', and 'Status Rekod'. The table lists various loan categories, with the row for 'Pinjaman Kenderaan' (Kod Kategori IV, Keterangan: Membeli Motosikal, Amaun: 5,000.00, Status: Aktif) highlighted in blue. A red box is drawn around this row and the 'Pilih' button.

Jenis Akaun	Kod Kategori	Keterangan	Amaun Pembiayaan Maksimun RM	Status Rekod
Pinjaman Kenderaan	I	Jawatan Utama / Gred Khas A 1	70,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	II	Kumpulan Pengurusan dan Profesi	65,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	III	Kumpulan Sokongan (Kelulusan Kh)	55,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	IV	Membeli Motosikal	5,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	V	Membeli Motobot	4,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	VI	Membeli Enjin Motobot	3,500.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	VII	Membeli Bot	700.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	VIII	Membeli Basikal	500.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	I	Menteri Besar	100,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	II	Yang DiPertua Dewan Undangan N	100,000.00	Aktif

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0404	<b>MUKA SURAT</b>	5/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

3.3 Skrin berikut akan dipaparkan dan kemudian klik butang Edit.

The screenshot shows a web application window titled 'Kod Kategori Pinjaman' with a date of 21/06/2010. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Pertanyaan', 'Kosongkan', 'Tambah', 'Edit' (highlighted with a red box), 'Batal', 'Keluar', and 'Cetak Jadual'. Below this is a header for 'KERAJAAN NEGERI JOHOR D.T' and 'Kadar Kelayakan Pinjaman'. The main form area contains the following fields:
 

- Jenis Akaun: Pinjaman Kenderaan (dropdown menu)
- Kod Kategori: IV (text input)
- Nombor Sisihan: (empty text input)
- Keterangan: Membeli Motosikal (text input)
- Amaun Pembiayaan Maksimun RM: 5,000.00 (text input)
- Tarikh Berkuatkuasa: (empty text input)
- Status Rekod: Aktif (checkbox)

3.4 Pengguna boleh mengemaskini maklumat yang dikehendaki dan kemudian klik butang Kommit. Proses edit telah berjaya.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Kod Kategori Pinjaman' window. The only difference is that the 'Kommit' button in the top navigation bar is now highlighted with a red box, indicating that the user has successfully saved the changes.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0404	<b>MUKA SURAT</b>	6/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

**4.0 PROSES BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN**

- 4.1 Klik pada butang **Pertanyaan** untuk membuat pertanyaan / carian bagi maklumat yang hendak dibatal. Kemudian klik butang **Senarai** untuk memaparkan semua rekod Kod Kategori Pinjaman yang telah sedia ada seperti di bawah.

Pertanyaan Kod Kategori Pinjaman

Senarai    Pilih    Kosongkan    Keluar

Jenis Akaun

Jenis Pinjaman

Kod Kategori

Status Rekod

Jenis Akaun	Kod Kategori	Keterangan	Amaun Pembiayaan Maksimun RM	Status Rekod

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0404	<b>MUKA SURAT</b>	7/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>
				22/11/2012

4.2 Pengguna perlu memilih rekod yang hendak di batal dan klik pada butang

Pilih

Jenis Akaun	Kod Kategori	Keterangan	Amaun Pembiayaan Maksimun RM	Status Rekod
Pinjaman Kenderaan	I	Jawatan Utama / Gred Khas A 1	70,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	II	Kumpulan Pengurusan dan Profesi	65,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	III	Kumpulan Sokongan (Kelulusan Kh	55,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	IV	Membeli Motosikal	5,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	V	Membeli Motobot	4,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	VI	Membeli Enjin Motobot	3,500.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	VII	Membeli Bot	700.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	VIII	Membeli Basikal	500.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	I	Menteri Besar	100,000.00	Aktif
Pinjaman Kenderaan	II	Yang DiPertua Dewan Undangan N	100,000.00	Aktif

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD SLAS		
<b>TAJUK</b>	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0404	<b>MUKA SURAT</b>	8/8
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	22/11/2012

4.3 Skrin berikut akan dipaparkan dan kemudian klik butang Batal.

4.4 Klik butang  untuk membatalkan rekod tersebut. Proses batal telah berjaya dilakukan.