

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK BORANG TP 3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0401	MUKA SURAT		1/9
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk maklumat semua pendapatan/potongan yang telah diterima oleh kakitangan baru daripada majikan lama (sama ada dari sektor swasta/Kerajaan Persekutuan/Kerajaan Negeri yang lain/Badan Berkanun/Lain-lain) untuk tahun semasa sahaja bagi membolehkan PCB dikira dengan tepat.

Maklumat borang TP 3 (PCB) hanya boleh dikunci masuk sekiranya maklumat kakitangan telah wujud di Fail Induk Gaji. Ini bermaksud maklumat borang TP 3 hanya boleh dikunci masuk seawal bulan kedua gaji kakitangan berkenaan.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada tab Skrin Kemasukan, klik butang 5 [Borang TP 3 (PCB)].



2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK BORANG TP 3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0401	MUKA SURAT		2/9
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

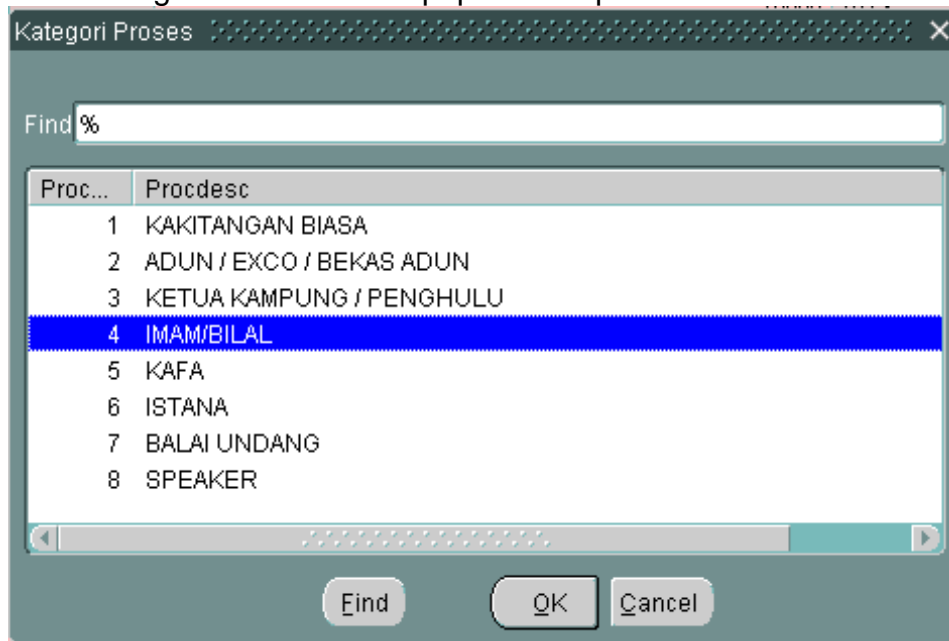
2.3 Klik butang **Tambah** dan medan Jabatan, PTJ, Tarikh, Bulan dan Tahun akan dipaparkan secara automatik.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK BORANG TP 3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0401	MUKA SURAT		3/9
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.4 Medan Jabatan dan PTJ yang dipaparkan akan *default* mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti.
- 2.5 Medan Tarikh, Bulan dan Tahun akan memaparkan maklumat semasa secara automatik dan tidak boleh awal daripada tempoh tersebut.
- 2.6 Kunci masuk maklumat pada medan Kategori Proses, No Gaji/No KP Baru dengan menekan papan kekunci secara *CTRL + L* atau pengguna boleh mengunci masuk sendiri maklumat tersebut. Medan Nama akan dipaparkan secara automatik apabila medan No Gaji/No KP Baru telah dikunci masuk.
- 2.7 Skrin Kategori Proses akan dipaparkan seperti berikut.

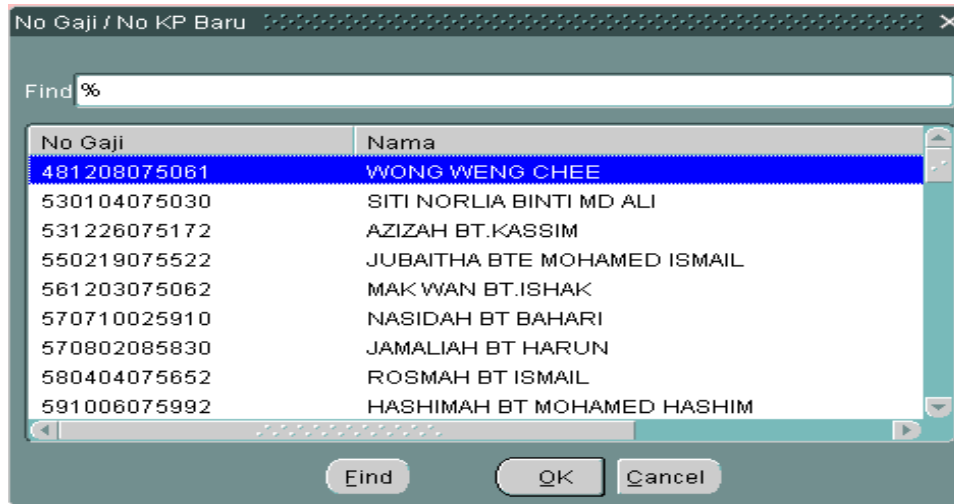


- 2.8 Skrin No Gaji/No KP Baru akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK BORANG TP 3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0401	MUKA SURAT		4/9
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

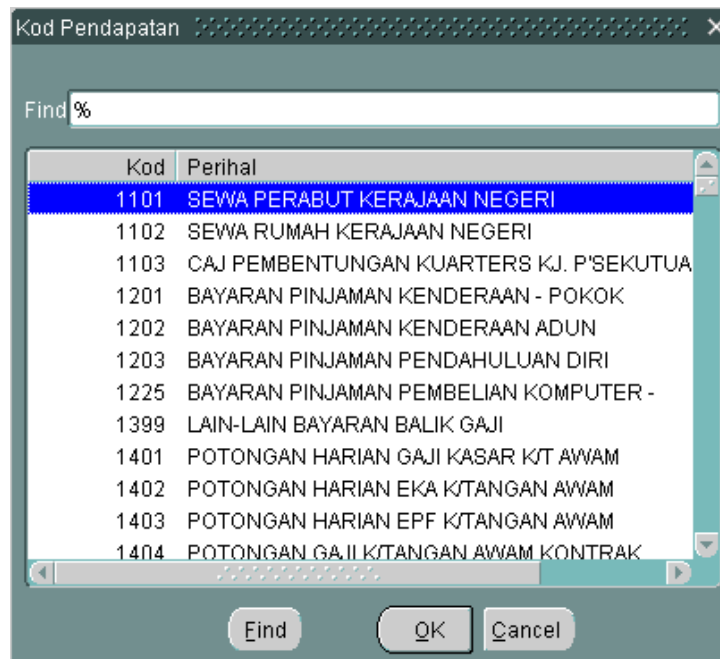
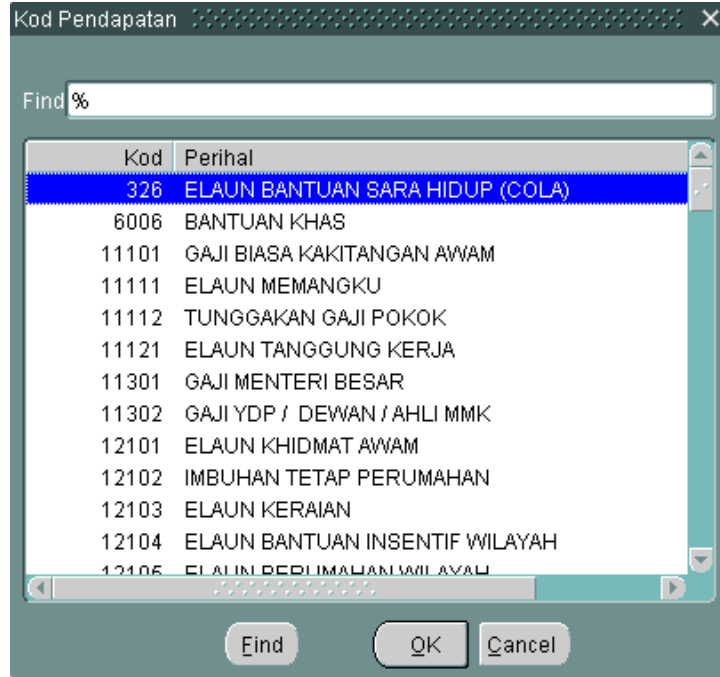


- 2.9 Kunci masuk sendiri medan Perihal sekiranya perlu untuk mencatat maklumat berkaitan kakitangan dengan majikan lama.
- 2.10 Kunci masuk maklumat pada tab **Pendapatan** dan tab **Potongan** di medan Kod dengan menekan butang **CTRL** dan butang huruf **L** secara serentak di papan kekunci (secara LOV) atau pengguna boleh mengunci masuk sendiri maklumat tersebut. Maklumat pada medan Perihal akan dipaparkan secara automatik setelah medan Kod dikunci masuk maklumat. Kunci masuk sendiri maklumat pada medan Amaun.
- 2.11 Skrin Kod Pendapatan dan Potongan akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK BORANG TP 3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0401	MUKA SURAT		5/9
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK BORANG TP 3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0401	MUKA SURAT		6/9
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.12 Skrin Borang TP 3 (PCB) yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

- Tab Pendapatan

Skrin Kemasukan - Borang TP3 15/1 2/2009

Pertanyaan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Semak Lulus Kosongkan Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

MAKLUMAT BORANG TP3

Jabatan: 1600 JABATAN KEWANGAN NEGERI Tarikh: 08/02/2011
 PTJ: 01000000 Y.B PEGAWAI KEWANGAN NEGERI Bulan: 1
 Kategori Proses: 1 Nama: SITI NORLIA BINTI MD ALI Tahun: 2011
 No Gaji/No KP Baru: 530104075030
 Perihal: PELANTIKAN BARU (JAWATAN TETAP)

MAKLUMAT TERPERINCI PENDAPATAN/POTONGAN

Pendapatan Potongan

Kod	Perihal	Amaun
1	GAJI POKOK	15000.00

- Tab Potongan

Skrin Kemasukan - Borang TP3 15/1 2/2009

Pertanyaan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Semak Lulus Kosongkan Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

MAKLUMAT BORANG TP3

Jabatan: 1600 JABATAN KEWANGAN NEGERI Tarikh: 08/02/2011
 PTJ: 01000000 Y.B PEGAWAI KEWANGAN NEGERI Bulan: 1
 Kategori Proses: 1 Nama: SITI NORLIA BINTI MD ALI Tahun: 2011
 No Gaji/No KP Baru: 530104075030
 Perihal: PELANTIKAN BARU (JAWATAN TETAP)

MAKLUMAT TERPERINCI PENDAPATAN/POTONGAN

Pendapatan Potongan

Kod	Perihal	Amaun
2350	KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (PEKERJA)	1650.00

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK BORANG TP 3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0401	MUKA SURAT		7/9
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.13 Maklumat pendapatan dan potongan boleh dikunci masuk lebih dari satu baris dalam satu Borang TP 3 (PCB) yang sama dan juga secara *lumpsum* untuk semua majikan lama dalam satu borang yang sama.
- 2.14 Klik butang **Simpan** setelah berpuas hati bahawa semua medan telah dikunci masuk.
- 2.15 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Skrin berikut akan dipaparkan.

- 2.16 Carian Borang TP 3 (PCB) yang lebih spesifik boleh dibuat melalui status dokumen dengan menandakan '√' di status "Belum Di Semak". Selain itu, carian spesifik juga boleh dibuat dengan melengkapkan maklumat di medan Kategori Proses, No Gaji/No K/P Baru, Tahun atau Bulan.
- 2.17 Klik butang **Senarai** dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semakan dengan klik butang **Pilih** atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK BORANG TP 3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0401	MUKA SURAT		8/9
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Tahun	Bulan	Status	Nama
1	0040	40000100	1	580421055055	2010	11	Lulus PTJ	SALIM BIN HASSAN
2	0040	40000100	1	621212035136	2010	11	Lulus PTJ	NOOR HASIMAH BT YUSOFF
3	0080	80000100	1	550417025323	2011	8	Lulus PTJ	ROSLEE BIN JAMALUDIN
4	0110	11000100	1	841031055095	2012	8	Belum Disemak	MOHD AMIR BIN MOHD NOR
5	0110	11000200	1	540606055493	2012	8	Belum Disemak	IBRAHIM BIN SHARIFF

2.18 Skrin berikut akan dipaparkan.

Kod	Perihal	Amaun
1	GAJI POKOK	15000.00

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK BORANG TP 3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0401	MUKA SURAT		9/9
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.19 Klik butang **Edit** sekiranya pegawai penyedia perlu meminda sebarang butiran yang telah dikunci masuk dan disimpan. Setelah pindaan dibuat, klik butang **Simpan**.
- 2.20 Klik butang **Batal Baris** untuk membatalkan satu baris *charge line* (satu baris maklumat di medan Kod, Perihal dan Amaun).
- 2.21 Klik butang **Batal** sekiranya Borang TP 3 (PCB) yang telah dikunci masuk sebelum ini sepatutnya tidak perlu disediakan selepas proses simpan dilakukan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK BORANG TP3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0402	MUKA SURAT		1/4
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses semak Borang TP3 (PCB) di peringkat PTJ masing-masing.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, Klik butang 5 [Borang TP3 (PCB)].



2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK BORANG TP3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0402	MUKA SURAT		2/4
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.3 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK BORANG TP3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0402	MUKA SURAT		3/4
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.4 Carian Borang TP3 (PCB) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan menandakan '√' pada status "Belum Di Semak". Selain itu, carian spesifik juga boleh dibuat dengan melengkapkan maklumat di medan Kategori Proses, No Gaji / No K/P Baru, Tahun atau Bulan.

2.5 Klik butang **Senarai** dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semak dengan klik butang **Pilih** atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Tahun	Bulan	Status	Nama
1	0040	40000100	1	580421055055	2010	11	Lulus PTJ	SALIM BIN HASSAN
2	0040	40000100	1	621212035136	2010	11	Lulus PTJ	NOOR HASIMAH BT YUSOFF
3	0080	80000100	1	550417025323	2011	8	Lulus PTJ	ROSLIE BIN JAMALUDIN
4	0110	11000100	1	841031055095	2012	8	Belum Disemak	MOHD.AMIR BIN MOHD NOR
5	0110	11000200	1	540606055493	2012	8	Belum Disemak	IBRAHIM BIN SHARIFF

2.6 Skrin akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK BORANG TP3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0402	MUKA SURAT		4/4
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

MAKLUMAT BORANG TP3

Jabatan: 1600 JABATAN KEWANGAN NEGERI Tarikh: 08/02/2011
 PTJ: 01000000 Y.B PEGAWAI KEWANGAN NEGERI Bulan: 1
 Kategori Proses: 1 Nama: SITI NORLIA BINTI MD ALI Tahun: 2011
 No Gaji/No KP Baru: 530104075030 Perihal: PELANTIKAN BARU (JAWATAN TETAP)

MAKLUMAT TERPERINCI PENDAPATAN/POTONGAN

Kod	Perihal	Amaun
1	GAJI POKOK	15000.00

- 2.7 Klik butang **Edit** sekiranya pegawai penyemak perlu meminda sebarang butiran yang telah dikunci masuk dan disimpan. Setelah pindaan dibuat, klik butang **Simpan**.
- 2.8 Klik butang **Batal Baris** untuk membatalkan satu baris *charge line* (satu baris maklumat di medan Kod, Perihal dan Amaun).
- 2.9 Klik butang **Batal** sekiranya Borang TP 3 (PCB) yang telah dikunci masuk sebelum ini sepatutnya tidak perlu disediakan selepas proses simpan dilakukan.
- 2.10 Jika pegawai penyemak berpuas hati bahawa maklumat Borang TP3 (PCB) adalah betul, klik butang **Semak** untuk proses kelulusan seterusnya.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

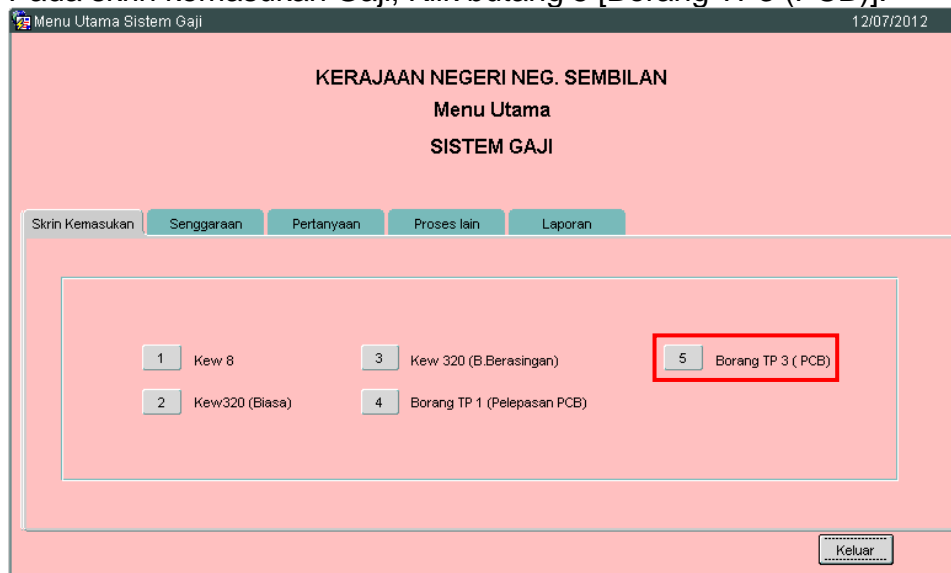
MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KELULUSAN BORANG TP3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0403	MUKA SURAT		1/4
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses lulus Borang TP3 (PCB) di peringkat PTJ masing-masing.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, Klik butang 5 [Borang TP3 (PCB)].



2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KELULUSAN BORANG TP3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0403	MUKA SURAT		2/4
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.3 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KELULUSAN BORANG TP3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0403	MUKA SURAT		3/4
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.4 Carian Borang TP3 (PCB) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan menandakan '√' pada status "Disemak PTJ". Selain itu, carian spesifik juga boleh dibuat dengan melengkapkan maklumat di medan Kategori Proses, No Gaji / No KP Baru, Tahun atau Bulan.

2.5 Klik butang **Senarai** dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semak dengan klik butang **Pilih** atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Tahun	Bulan	Status	Nama
1	0040	40000100	1	580421055055	2010	11	Lulus PTJ	SALIM BIN HASSAN
2	0040	40000100	1	621212035136	2010	11	Lulus PTJ	NOOR HASIMAH BT YUSOFF
3	0080	80000100	1	550417025323	2011	8	Lulus PTJ	ROSLEE BIN JAMALUDIN
4	0110	11000100	1	841031055095	2012	8	Belum Disemak	MOHD AMIR BIN MOHD NOR
5	0110	11000200	1	540606055493	2012	8	Belum Disemak	IBRAHIM BIN SHARIFF

2.6 Skrin akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KELULUSAN BORANG TP3 (PCB)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0403	MUKA SURAT		4/4
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

MAKLUMAT BORANG TP3

Jabatan: 1600 JABATAN KEWANGAN NEGERI Tarikh: 08/02/2011
 PTJ: 01000000 Y.B PEGAWAI KEWANGAN NEGERI Bulan: 1
 Kategori Proses: 1 Nama: SITI NORLIA BINTI MD ALI Tahun: 2011
 No Gaji/No KP Baru: 530104075030 Perihal: PELANTIKAN BARU (JAWATAN TETAP)

MAKLUMAT TERPERINCI PENDAPATAN/POTONGAN

Kod	Perihal	Amaun
1	GAJI POKOK	15000.00

- 2.7 Klik butang **Edit** sekiranya pegawai pelulus perlu meminda sebarang butiran yang telah dikunci masuk dan disimpan. Setelah pindaan dibuat, klik butang **Simpan**.
- 2.8 Klik butang **Batal Baris** untuk membatalkan satu baris *charge line* (satu baris maklumat di medan Kod, Perihal dan Amaun).
- 2.9 Klik butang **Batal** sekiranya Borang TP 3 (PCB) yang telah dikunci masuk sebelum ini sepatutnya tidak perlu disediakan selepas proses simpan dilakukan.
- 2.10 Jika pegawai penyedia berpuas hati bahawa maklumat Borang TP3 (PCB) adalah betul, klik butang **Lulus** untuk meluluskan maklumat tersebut.