

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**INDEKS ARAHAN KERJA
BAGI MODUL KAWALAN DATA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)**

NO. RUJUKAN A/K	TAJUK
AK 01 - KOD DCS	
AK 0101	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT NEGERI
AK 0102	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JABATAN
AK 0103	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PUSAT TANGGUNGJAWAB
AK 0104	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD OSOL
AK 0105	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD AMANAH
AK 0106	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD MAKSUD (VOT)
AK 0107	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEKTOR
AK 0108	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD BANK AN/BN
AK 0109	PROSES EDIT DAN BATAL KOD PROJEK
AK 0110	PROSES TAMBAH, EDIT DAN BATAL JENIS PROJEK
AK 0111	PROSES TAMBAH, EDIT DAN BATAL KOD PROGRAM / AKTIVITI
AK 0112	PROSES EDIT DAN BATAL KOD SETIA
AK 0113	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD DOKUMEN
AK 0114	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD JENIS URUSNIAGA

AK 0115	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD BANK PENERIMA BAYARAN
AK 0116	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD PROFIL
AK 0117	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KUIRI
AK 0118	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PEMBEKAL
AK 0119	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD BARANG
AK 0120	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD GRED PERJAWATAN
AK 0121	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SKIM PERJAWATAN
AK 0122	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD RALAT PROGRAM
AK 0123	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT KAD KECIL PANJAR WANG RUNCIT
AK 0124	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT KAKITANGAN
AK 02 – KOD PERALIHAN	
AK 0201	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PERALIHAN JABATAN
AK 0202	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PERALIHAN PUSAT TANGGUNGJAWAB
AK 03 – KOD GAJI	
AK 0301	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD MAJIKAN
AK 0302	PROSES BATAL KOD KUMPULAN
AK 0303	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL SKRIN PENYELENGGARAAN KOD ELAUN / POTONGAN
AK 0304	PROSES BATAL KATEGORI PROSES
AK 0305	PROSES SEMAKAN KOD JAWATAN
AK 0306	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KAWASAN

AK 0307	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL TARIKH PEMBAYARAN BANK
AK 0308	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD BANK PENERIMA BAYARAN
AK 0309	PROSES BATAL REKOD STATUS GAJI
AK 0310	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL SKRIN JADUAL POTONGAN PERKESO
AK 0311	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KAMPUNG / MASJID
AK 0312	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PELEPASAN PCB
AK 0313	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL JADUAL KADAR CUKAI
AK 0314	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL POTONGAN WAJIB CUKAI
AK 0315	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KADAR CUKAI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN
AK 0316	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SISIHAN CETAKAN SLIP GAJI
AK 0317	PROSES SEMAKAN KOD KENAIKAN GAJI TAHUNAN
AK 04 – KOD SLAS	
AK 0401	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KELAS RUMAH
AK 0402	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JENIS RUMAH
AK 0403	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEWA RUMAH
AK 0404	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN
AK 05 – KOD PINJAMAN	
AK 0501	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD AGENSI / BADAN BERKANUN
AK 0502	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT KOD ENAKMEN
AK 0503	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD JADUAL KADAR ANUITI

AK 0504	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD MATAWANG ASING
AK 06 – KOD TERIMAAN	
AK 0601	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KADAR CAJ PERKHIDMATAN
AK 0602	PROSES MENYELENGGARA <i>CHARGELINE</i> AKAUN AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

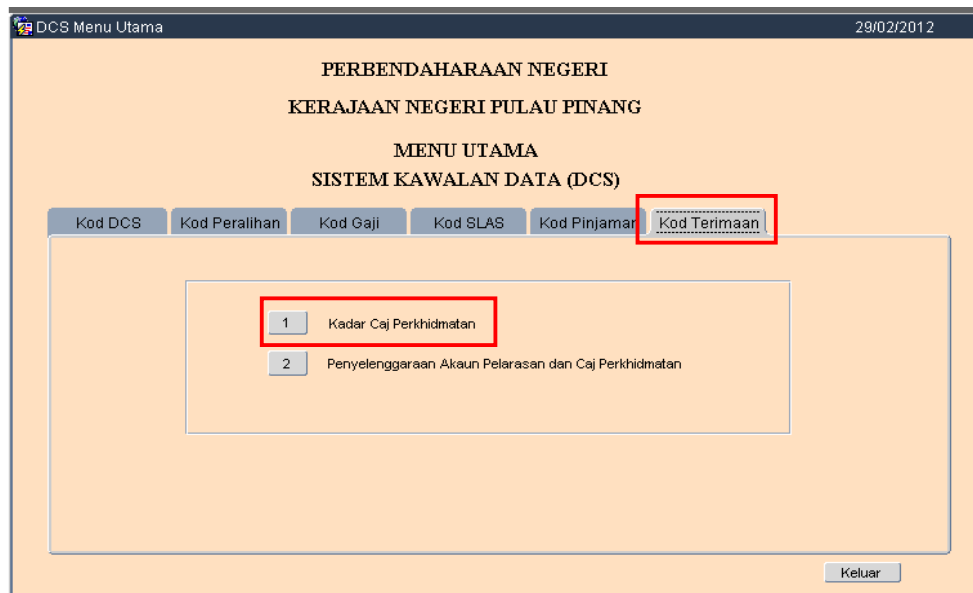
MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KADAR CAJ PERKHIDMATAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0601	MUKA SURAT	1/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/06/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal untuk Kadar Caj Perkhidmatan.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Modul Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Terimaan yang baru diwujudkan dan butang Kadar Caj Perkhidmatan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN			
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KADAR CAJ PERKHIDMATAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0601		MUKA SURAT	2/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012

2.2 Skrin Kadar Caj Perkhidmatan seperti berikut akan dipaparkan.

Kod Kategori Pembayar	Perihal	Cara Bayaran	Perihal	Kadar Caj Perkhidmatan
I	Individu	6	Kad Kredit	1.80 %
I	Individu	7	Kad Debit	0.50 RM
S	Syarikat	6	Kad Kredit	1.80 %
S	Syarikat	7	Kad Debit	1.00 RM

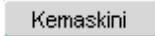
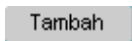
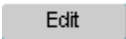
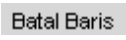

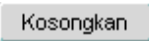


2.3 Medan–medan yang terdapat dalam skrin ini adalah seperti berikut :

- Kategori Pembayar - Medan ini mengandungi pilihan **Individu** atau **Syarikat**;
- Cara Bayaran – Medan ini mengandungi pilihan **Kad Kredit** atau **Kad Debit**;
- Caj Perkhidmatan – Medan ini akan menyimpan Kadar Caj Perkhidmatan yang akan dikenakan. Bagi transaksi Kad Kredit, Kadar Caj Perkhidmatan dalam format % manakala bagi transaksi Kad Debit, pula Kadar Caj Perkhidmatan dalam format RM. (Caj-caj ini boleh dirujuk kepada Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) yang berkaitan)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KADAR CAJ PERKHIDMATAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0601	MUKA SURAT	3/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/06/2012

- 2.4 Klik butang  membolehkan rekod dari tahun sebelumnya di bawa ke tahun hadapan.
- 2.5 Klik butang  untuk menambah rekod Kadar Caj Perkhidmatan yang terbaru.
- 2.6 Klik butang  untuk mengubah mana-mana medan yang berkenaan.
- 2.7 Klik butang  untuk membatalkan satu sahaja rekod.
- 2.8 Klik butang  untuk menyimpan rekod yang telah dimasukkan.
- 2.9 Klik butang  untuk mengosongkan semua medan.
- 2.10 Klik butang  untuk melihat senarai Kadar Caj Perkhidmatan yang sedia ada.
- 2.11 Klik butang  untuk keluar dari skrin ini.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

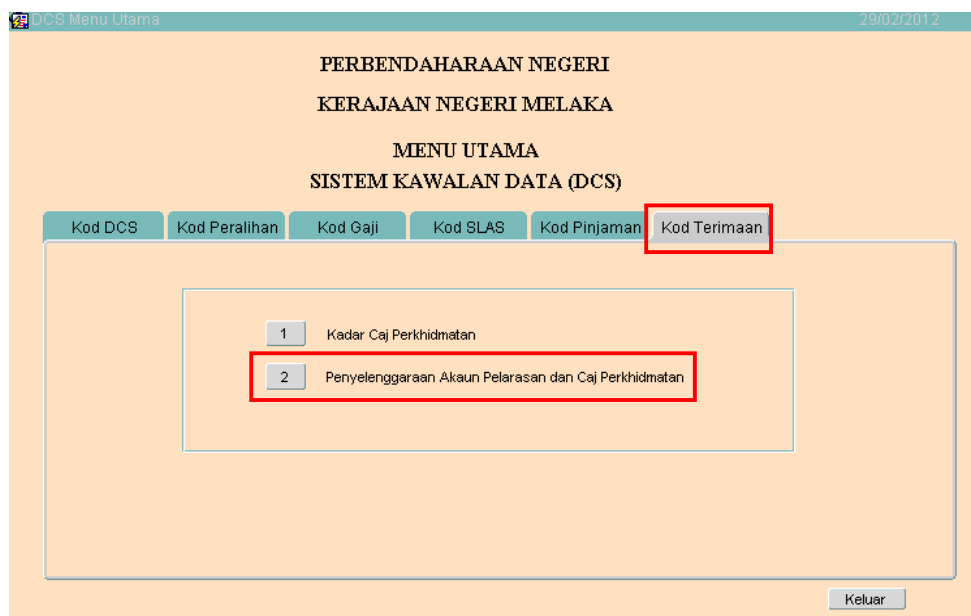
MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN		
TAJUK		PROSES MENYELENGGARA <i>CHARGELINE</i> AKAUN AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0602	MUKA SURAT	1/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/06/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk menyelenggara *chargeline* bagi Akaun Amanah Pelarasan dan Caj Perkhidmatan.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Terimaan dan klik pada butang Penyelenggaraan Akaun Pelarasan dan Caj Perkhidmatan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN				
TAJUK	PROSES MENYELENGGARA <i>CHARGE LINE</i> AKAUN AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0602		MUKA SURAT	2/6	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012

2.2 Skrin **Penyelenggaraan Akaun Pelarasan / Caj Perkhidmatan** seperti berikut akan dipaparkan.

Penyelenggaraan Akaun Pelarasan /Caj Perkhidmatan
29/02/201

Pertanyaan
Tambah
Edit
Batal
Simpan
Kosongkan
Keluar

KERAJAAN NEGERI MELAKA

SPEKS

PENYELENGGARAAN AKAUN PELARASAN / CAJ PERKHIDMATAN

Tahun

Jenis Akaun:

☒ Akaun Pelarasan
☐ Akaun Perkhidmatan

Jenis Transaksi

Jab Pembayar

PTJ Pembayar

Jab Dipertanggung

PTJ Dipertanggung

Kod Vot

Kod Aktiviti

Kod Projek

Kod Setia

CP

Kod Sodo

Kod Amanah

Status

SEKSYEN KHIDMAT PERUNDING
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN				
TAJUK	PROSES MENYELENGGARA <i>CHARGELINE</i> AKAUN AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0602		MUKA SURAT	3/6	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012

- 2.3 Bagi Akaun Pelarasan, terdapat 2 jenis *chargeline* yang boleh dipilih iaitu Perbankan Internet dan Kaunter seperti skrin di bawah.

- 2.4 Kod Amanah pelarasan yang hendak digunakan hendaklah disetkan terlebih dahulu di skrin Kod Amanah di butang 5 tab Kod DCS. Kod Amanah yang telah diwujudkan di Skrin Kod Amanah hendaklah diinput juga di skrin Parameter Kawalan Sistem Modul Lejar Am di butang 1 tab Skrin Kemasukan pada medan Kod Amanah Integrasi agar dapat digunakan semasa proses muat naik data di Modul Admin dan di Lejar Am.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN			
TAJUK		PROSES MENYELENGGARA <i>CHARGELINE</i> AKAUN AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0602		MUKA SURAT	4/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012


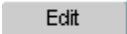




- 2.5 Manakala bagi Akaun Perkhidmatan, hanya satu *chargeline* yang boleh dipilih iaitu Semua seperti skrin di bawah.

- 2.6 Akaun Perkhidmatan ini boleh digunakan oleh transaksi melalui kaunter dan perbankan internet.
- 2.7 Bendahari Negeri hendaklah menetapkan satu (1) *charge line* yang akan digunakan untuk debit akaun caj perkhidmatan yang akan dikenakan bagi terimaan Hasil.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN		
TAJUK		PROSES MENYELENGGARA <i>CHARGE LINE</i> AKAUN AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0602	MUKA SURAT	5/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/06/2012

- 2.8 Hanya 1 set Akaun Perkhidmatan dibenarkan dalam 1 tahun.
- 2.9 Klik butang  untuk menambah rekod jenis akaun yang baru.
- 2.10 Klik butang  untuk mengubah mana-mana medan yang berkenaan.
- 2.11 Klik butang  untuk membatalkan rekod.
- 2.12 Klik butang  untuk menyimpan rekod yang telah dimasukkan.
- 2.13 Klik butang  untuk mengosongkan semua medan.
- 2.14 Klik butang  untuk keluar dari skrin ini.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN				
TAJUK	PROSES MENYELENGGARA <i>CHARGE LINE</i> AKAUN AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0602		MUKA SURAT		6/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012

- 2.15 Untuk pertanyaan, klik butang **Pertanyaan** dan skrin berikut akan dipaparkan untuk menunjukkan maklumat yang telah diwujudkan tadi seperti perkara di atas.

Penyelenggaraan Akaun Pelarasan /Caj Perkhidmatan
29/02/2012

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

Pertanyaan Penyelenggaraan Akaun Pelarasan/Caj Perkhidmatan

Tahun
 Jab Pembayar
 PTJ Pembayar
 Jab DiPertanggung
 PTJ DiPertanggung

Tahun	Jab Pembayar	PTJ Pembayar	Jab Diper tanggung	PTJ Diper tanggung	Kod Vot	Kod Aktiviti	Kod Projek	Kod Setia	Kod Cp	Kod Sodo	Kod Amanah	Jenis Akaun	Jenis Transaksi	Status
2012	1600	01000000	1600	01000000	0	0	0	0	0	0	51533	Pelarasan	Perbankan Internet	Aktif
2012	1600	01000000	1600	01000000	B16	01000	0	0	0	29136	0	Perkhidmatan	Semua	Aktif
2012	9999	99999999	1600	01000000	0	0	0	0	0	0	51533	Pelarasan	Kaunter	Aktif