INDEKS ARAHAN KERJA BAGI MODUL KAWALAN DATA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

no. Rujukan A/K	TAJUK
AK 01 - KOD [DCS
AK 0101	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT NEGERI
AK 0102	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JABATAN
AK 0103	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PUSAT TANGGUNGJAWAB
AK 0104	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD OSOL
AK 0105	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD AMANAH
AK 0106	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD MAKSUD (VOT)
AK 0107	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEKTOR
AK 0108	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD BANK AN/BN
AK 0109	PROSES EDIT DAN BATAL KOD PROJEK
AK 0110	PROSES TAMBAH, EDIT DAN BATAL JENIS PROJEK
AK 0111	PROSES TAMBAH, EDIT DAN BATAL KOD PROGRAM / AKTIVITI
AK 0112	PROSES EDIT DAN BATAL KOD SETIA
AK 0113	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD DOKUMEN
AK 0114	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD JENIS URUSNIAGA

AK 0115	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD
	KOD BANK PENERIMA BAYARAN
AK 0116	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD
	KOD PROFIL
AK 0117	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	KUIRI
AK 0118	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	PEMBEKAL
AK 0119	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	BARANG
AK 0120	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	GRED PERJAWATAN
AK 0121	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	SKIM PERJAWATAN
AK 0122	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	RALAT PROGRAM
AK 0123	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL
	MAKLUMAT KAD KECIL PANJAR WANG RUNCIT
AK 0124	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL
	MAKLUMAT KAKITANGAN

AK 02 – KOD PERALIHAN

AK 0201	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PERALIHAN JABATAN
AK 0202	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PERALIHAN PUSAT TANGGUNGJAWAB

AK 03 – KOD GAJI

AK 0301	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	MAJIKAN
AK 0302	PROSES BATAL KOD KUMPULAN
AK 0303	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL SKRIN
	PENYELENGGARAAN KOD ELAUN / POTONGAN
AK 0304	PROSES BATAL KATEGORI PROSES
AK 0305	PROSES SEMAKAN KOD JAWATAN
AK 0306	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	KAWASAN

AK 0307	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL TARIKH
	PEMBAYARAN BANK
AK 0308	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	BANK PENERIMA BAYARAN
AK 0309	PROSES BATAL REKOD STATUS GAJI
AK 0310	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL SKRIN
	JADUAL POTONGAN PERKESO
AK 0311	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	KAMPUNG / MASJID
AK 0312	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	PELEPASAN PCB
AK 0313	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL JADUAL
	KADAR CUKAI
AK 0314	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL
	POTONGAN WAJIB CUKAI
AK 0315	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KADAR
	CUKAI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN
AK 0316	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	SISIHAN CETAKAN SLIP GAJI
AK 0317	PROSES SEMAKAN KOD KENAIKAN GAJI TAHUNAN

AK 04 - KOD SLAS

AK 0401	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	KELAS RUMAH
AK 0402	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	JENIS RUMAH
AK 0403	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	SEWA RUMAH
AK 0404	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD
	KATEGORI PINJAMAN

AK 05 – KOD PINJAMAN

AK 0501	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD
	AGENSI / BADAN BERKANUN
AK 0502	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL
	MAKLUMAT KOD ENAKMEN
AK 0503	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD
	JADUAL KADAR ANUITI

AK 0504	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD MATAWANG ASING
AK 06 – KOD	TERIMAAN
AK 0601	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD
	KADAR CAJ PERKHIDMATAN
AK 0602	PROSES MENYELENGGARA CHARGELINE AKAUN
	AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN					
TAJUK PI	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD					
K	(ADAR CAJ P	PERK	HIDMATAN			
RUJUKAN DOKUMEN A	K 0601		MUKA SURAT	1/3		
KELUARAN 1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012		

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal untuk Kadar Caj Perkhidmatan.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin Modul Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Terimaan yang baru diwujudkan dan butang Kadar Caj Perkhidmatan.

🦉 DCS Menu Otama						29/02/2012
		PERBENI	DAHARAAN	NEGERI		
	k	ŒRAJAAN I	NEGERI PUI	LAU PINANG		
		M SISTEM K	ENU UTAM AWALAN D	IA ATA (DCS)		
Kod DCS	Kod Peralihan	Kod Gaji	Kod SLAS	Kod Pinjamar	Kod Terimaan	
	2	Kadar Caj Per	rkhidmatan	san dan Caj Perkhid	matan	

SEKSYEN KHIDMAT PERUNDING BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN					
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD				
		KADAR CAJ F	PERK	HIDMATAN		
RUJUKAN DOKUN	/IEN	AK 0601		MUKA SURAT	2/3	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012	

2.2 Skrin Kadar Caj Perkhidmatan seperti berikut akan dipaparkan.

🙇 Kadar I	Caj Perkhidr	matan					29	/02/2012		
	Kemaskir	ni Tambah	Edit	Batal Baris	Simpan	Kosongkan	Keluar	J		
			KER	RAJAAN NEGER	N PULAU PINAI	NG				
				SPEKS	;					
				Kadar Caj Per	rkhidmatan					
				Tahun 2	012					
Deba								Ser	narai	1
Baha	igian Kunci M	lasuk.						Ser	narai	
<u>Baha</u> Katego	u gian Kunci M ori Pembayar	lasuk Individu	Koc Per	d Kategori mbayar	Perihal	Cara Bayaran	Perihal	Ser Kadar Caj Perkhidn	narai j natan	
<mark>Baha</mark> y Katego Cara B	i <mark>gian Kunci M</mark> ori Pembayar Bayaran	<mark>lasuk</mark> Individu Kad Kredit	Koo Per	d Kategori mbayar	Perihal	Cara Bayaran 6	Perihal Kad Kredit	Ser Kadar Caj Perkhidn 1.80	narai j natan %	
<u>Bahar</u> Katego Cara B Cai Par	gian Kunci M ori Pembayar 3ayaran rkhidmatan	lasuk Individu Kad Kredit	Koc Per	d Kategori mbayar Ind	Perihal lividu lividu	Cara Bayaran 6 7	Perihal Kad Kredit Kad Debit	Kadar Ca Perkhidn 1.80 0.50	i natan % RM	
<mark>Baha</mark> Katego Cara E Caj Per	o <mark>gian Kunci M</mark> ori Pembayar Bayaran rkhidmatan (RM / %)	lasuk Individu Kad Kredit	Koc Per	d Kategori mbayar Ind Ind Sya	Perihal lividu lividu arikat	Cara Bayaran 6 7 6	Perihal Kad Kredit Kad Debit Kad Kredit	Ser Kadar Ca Perkhidn 1.80 0.50 1.80	narai Inatan % RM %	
<mark>Baha</mark> y Katego Cara E Caj Per	u <mark>gian Kunci M</mark> ori Pembayar Bayaran rkhidmatan (RM / %)	lasuk (Individu Kad Kredit	Koc Per I S S	d Kategori mbayar Ind Ind Sya Sya	Perihal lividu lividu arikat arikat	Cara Bayaran 6 7 6 6 7 7	Perihal Kad Kredit Kad Debit Kad Kredit Kad Debit	Kadar Ca Perkhidn 1.80 0.50 1.80 1.00	narai natan % RM % RM	

- 2.3 Medan-medan yang terdapat dalam skrin ini adalah seperti berikut :
 - a) Kategori Pembayar Medan ini mengandungi pilihan **Individ**u atau **Syarikat**;
 - b) Cara Bayaran Medan ini mengandungi pilihan **Kad Kredit** atau **Kad Debit**;
 - c) Caj Perkhidmatan Medan ini akan menyimpan Kadar Caj Perkhidmatan yang akan dikenakan. Bagi transaksi Kad Kredit, Kadar Caj Perkhidmatan dalam format % manakala bagi transaksi Kad Debit, pula Kadar Caj Perkhidmatan dalam format RM. (Cajcaj ini boleh dirujuk kepada Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) yang berkaitan)

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN						
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD						
		KADAR CAJ PERKHIDMATAN						
RUJUKAN DOKUM	EN	AK 0601		MUKA SURAT	3/3			
KELUARAN	1	PINDAAN 0 TARIKH UBAHSUAI 22/06/2012						

- 2.4 Klik butang Kemaskini membolehkan rekod dari tahun sebelumnya di bawa ke tahun hadapan.
- 2.5 Klik butang Tambah untuk menambah rekod Kadar Caj Perkhidmatan yang terbaru.
- 2.6 Klik butang Edit untuk mengubah mana-mana medan yang berkenaan.
- 2.7 Klik butang Batal Baris untuk membatalkan satu sahaja rekod.
- 2.8 Klik butang ______ untuk menyimpan rekod yang telah dimasukkan.
- 2.9 Klik butang Kosongkan untuk mengosongkan semua medan.
- 2.10 Klik butang Senarai untuk melihat senarai Kadar Caj Perkhidmatan yang sedia ada.
- 2.11 Klik butang Keluar untuk keluar dari skrin ini.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAW	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN						
TAJUK		PROSES MENYELENGGARA CHARGELINE AKAUN							
		AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN							
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0602		MUKA SURAT	1/6				
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012				
KELUARAN	1 1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	1/6 22/06/2012				

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk menyelenggara *chargeline* bagi Akaun Amanah Pelarasan dan Caj Perkhidmatan.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Terimaan dan klik pada butang Penyelenggaraan Akaun Pelarasan dan Caj Perkhidmatan.

🔁 Di	CS Menu Utama						29/02/2012
			PERBENT KERAJAA M SISTEM K	DAHARAAN AN NEGERI : IENU UTAM AWALAN DA	NEGERI MELAKA A ATA (DCS)		
	Kod DCS	Kod Peralihan	Kod Gaji	Kod SLAS	Kod Pinjaman	Kod Terimaan	
		1	Kadar Caj Pe	rkhidmatan raan Akaun Pelara	san dan Caj Perkhidi	natan	
							Keluar

SEKSYEN KHIDMAT PERUNDING BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN						
TAJUK		PROSES MENYELENGGARA CHARGELINE AKAUN						
	AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN							
RUJUKAN DOKUN	/IEN	AK 0602		MUKA SURAT	2/6			
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012			

2.2 Skrin **Penyelenggaraan Akaun Pelarasan / Caj Perkhidmatan** seperti berikut akan dipaparkan.

Penyelenggaraan Akaun Pelarasan /Caj Perkhidmatan 29/02/20										
Pertanyaan Tambah	Edit Batal	Simpan	Kosongkan	Keluar						
KERAJAAN NEGERI MELAKA										
	SPEKS									
PEN	YELENGGARAAN AKAUN PELA	RASAN / CAJ PE	RKHIDMATAN							
	Tahun									
Jenis Akaun:										
Akaun Pelarasan C Akaun Perkhidmatan										
Jenis Transaksi										
Jab Pembayar	Kod Vot									
<u> </u>	Kod Aktiviti									
PTJ Pembayar	Kod Projek									
	Kod Setia									
Jab Dipertanggung	СР	-								
	Kod Sodo									
PTJ Dipertanggung	Kod Amanah									
	Status	-								

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN						
TAJUK		PROSES MENYELENGGARA CHARGELINE AKAUN						
	AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN							
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0602		MUKA SURAT	3/6			
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012			

2.3 Bagi Akaun Pelarasan, terdapat 2 jenis *chargeline* yang boleh dipilih iaitu Perbankan Internet dan Kaunter seperti skrin di bawah.

🩀 Penyelenggara	Penyelenggaraan Akaun Pelarasan /Caj Perkhidmatan 29/02/2011										
	Pertanyaan	Tambah	Edit	Batal	Simpan	Kosongkan	Keluar				
KERAJAAN NEGERI MELAKA											
	SPEKS										
		PENY	ELENGGARA.	AN AKAUN P	ELARASAN / CA	J PERKHIDMATAN					
			Tahu	n 2012							
Jenis Akaun:											
🖲 Akaun Pelarasa	r <mark>Perbankan Int</mark>	ernet atan									
Jenis Transaksi	Kaunter										
Jab Pembayar	` <u> </u>			Kod Vot							
				Kod Aktiviti							
PTJ Pembayar				Kod Projek							
				Kod Setia							
Jab Dipertanggur	ng			СР	-	Í					
				Kod Sodo							
PTJ Dipertanggur	ng		к	od Amanah							
				Status	Aktif						
					r usati						

2.4 Kod Amanah pelarasan yang hendak digunakan hendaklah disetkan terlebih dahulu di skrin Kod Amanah di butang 5 tab Kod DCS. Kod Amanah yang telah diwujudkan di Skrin Kod Amanah hendaklah diinput juga di skrin Parameter Kawalan Sistem Modul Lejar Am di butang 1 tab Skrin Kemasukan pada medan Kod Amanah Integrasi agar dapat digunakan semasa proses muat naik data di Modul Admin dan di Lejar Am.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAW	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN						
TAJUK		PROSES MENYELENGGARA CHARGELINE AKAUN							
	AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN								
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0602		MUKA SURAT	4/6				
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012				

2.5 Manakala bagi Akaun Perkhidmatan, hanya satu *chargeline* yang boleh dipilih iaitu Semua seperti skrin di bawah.

Penyelenggaraan Akau	n Pelarasan /Caj Pi	erkhidmatan					29/02/2			
Pertany	/aan Tambah	Edit	Batal	Simpan	Kosongkan	Keluar				
KERAJAAN NEGERI MELAKA										
SPEKS										
	PENY	ELENGGARAA	N AKAUN PE	ELARASAN / CAJ	PERKHIDMATAN					
		Tahun	2012							
Jenis Akaun:										
🔿 Akaun Pelarasan 👘 🖲	Akaun Perkhidmatan									
Jenis Transaksi Semua										
Jab Pembayar			Kod Vot							
		۲	(od Aktiviti							
PTJ Pembayar		ŀ	(od Projek							
			Kod Setia							
Jab Dipertanggung			CP	-						
			Kod Sodo							
PTJ Dipertanggung		Ко	d Amanah							
			Status	Aktif						

- 2.6 Akaun Perkhidmatan ini boleh digunakan oleh transaksi melalui kaunter dan perbankan internet.
- 2.7 Bendahari Negeri hendaklah menetap satu (1) *charge line* yang akan digunakan untuk debit akaun caj perkhidmatan yang akan dikenakan bagi terimaan Hasil.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN						
TAJUK	PROSES MENYELENGGARA CHARGELINE AKAUN						
	AMANAH PEL	AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN					
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0602		MUKA SURAT	5/6			
KELUARAN 1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012			

- 2.8 Hanya 1 set Akaun Perkhidmatan dibenarkan dalam 1 tahun.
- 2.9 Klik butang Tambah untuk menambah rekod jenis akaun yang baru.
- 2.10 Klik butang Edit untuk mengubah mana-mana medan yang berkenaan.
- 2.11 Klik butang Batal untuk membatalkan rekod.
- 2.12 Klik butang ______ untuk menyimpan rekod yang telah dimasukkan.
- 2.13 Klik butang Kosongkan untuk mengosongkan semua medan.
- 2.14 Klik butang Keluar untuk keluar dari skrin ini.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAW	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD TERIMAAN						
TAJUK		PROSES MENYELENGGARA CHARGELINE AKAUN							
		AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN							
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0602		MUKA SURAT	6/6				
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/06/2012				

2.15 Untuk pertanyaan, klik butang Pertanyaan dan skrin berikut akan dipaparkan untuk menunjukkan maklumat yang telah diwujudkan tadi seperti perkara di atas.

🛃 Penyelenggaraan /	kaun Pelar	asan /Caj Pi	erkhid	matan							29/02	/2012
					Cari			Pilih		Kosongkan	Keluar	
			KE	RAJAAI	I NEGER	I PULA	U PI	NANG				
	Pertanyaan Penyelenggaraan Akaun Pelarasan/Caj Perkhidmatan											
				Tah	un 2	012						
			Jab	Pembay	/ar							
			PTJ	Pembay	/ar							
		J	ab DiPe	ertanggu	ing [
		P	TJ DiPe	ertanggu	ing [_					
Jab PTJ	Jab Diper	PTJ Diper	Kod	Kod	Kod	Kod	Kod	Kod	Kod			
TahunPembayarPemba	yar tangguni	tanggung	Vot	Aktiviti	Projek	Setia	Ср	Sodo	Amanah	Jenis Akaun	Jenis Transaksi	Status
2012 1600 01000	000 1600	01000000	0	0	0	0	0	0	51533	Pelarasan	Perbankan Internel	Aktif
2012 1600 01000	000 1600	01000000	B16	01000	0	0	0	29136	0	Perkhidmatan	Semua	Aktif
2012 9999 99999	399 1600	01000000	0	0	0	0	0	0	51533	Pelarasan	Kaunter	Aktif
							_					