

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**INDEKS ARAHAN KERJA
BAGI MODUL KAWALAN DATA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)**

NO. RUJUKAN A/K	TAJUK
AK 01 - KOD DCS	
AK 0101	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT NEGERI
AK 0102	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JABATAN
AK 0103	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PUSAT TANGGUNGJAWAB
AK 0104	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD OSOL
AK 0105	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD AMANAH
AK 0106	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD MAKSUD (VOT)
AK 0107	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEKTOR
AK 0108	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD BANK AN/BN
AK 0109	PROSES EDIT DAN BATAL KOD PROJEK
AK 0110	PROSES TAMBAH, EDIT DAN BATAL JENIS PROJEK
AK 0111	PROSES TAMBAH, EDIT DAN BATAL KOD PROGRAM / AKTIVITI
AK 0112	PROSES EDIT DAN BATAL KOD SETIA
AK 0113	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD DOKUMEN
AK 0114	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD JENIS URUSNIAGA

AK 0115	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD BANK PENERIMA BAYARAN
AK 0116	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD PROFIL
AK 0117	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KUIRI
AK 0118	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PEMBEKAL
AK 0119	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD BARANG
AK 0120	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD GRED PERJAWATAN
AK 0121	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SKIM PERJAWATAN
AK 0122	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD RALAT PROGRAM
AK 0123	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT KAD KECIL PANJAR WANG RUNCIT
AK 0124	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT KAKITANGAN
AK 02 – KOD PERALIHAN	
AK 0201	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PERALIHAN JABATAN
AK 0202	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PERALIHAN PUSAT TANGGUNGJAWAB
AK 03 – KOD GAJI	
AK 0301	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD MAJIKAN
AK 0302	PROSES BATAL KOD KUMPULAN
AK 0303	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL SKRIN PENYELENGGARAAN KOD ELAUN / POTONGAN
AK 0304	PROSES BATAL KATEGORI PROSES
AK 0305	PROSES SEMAKAN KOD JAWATAN
AK 0306	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KAWASAN

AK 0307	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL TARIKH PEMBAYARAN BANK
AK 0308	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD BANK PENERIMA BAYARAN
AK 0309	PROSES BATAL REKOD STATUS GAJI
AK 0310	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL SKRIN JADUAL POTONGAN PERKESO
AK 0311	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KAMPUNG / MASJID
AK 0312	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD PELEPASAN PCB
AK 0313	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL JADUAL KADAR CUKAI
AK 0314	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL POTONGAN WAJIB CUKAI
AK 0315	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KADAR CUKAI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN
AK 0316	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SISIHAN CETAKAN SLIP GAJI
AK 0317	PROSES SEMAKAN KOD KENAIKAN GAJI TAHUNAN
AK 04 – KOD SLAS	
AK 0401	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KELAS RUMAH
AK 0402	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD JENIS RUMAH
AK 0403	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD SEWA RUMAH
AK 0404	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL KOD KATEGORI PINJAMAN
AK 05 – KOD PINJAMAN	
AK 0501	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD AGENSI / BADAN BERKANUN
AK 0502	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL MAKLUMAT KOD ENAKMEN
AK 0503	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD JADUAL KADAR ANUITI

AK 0504	PROSES MENGUNCI MASUK DAN EDIT MAKLUMAT KOD MATAWANG ASING
AK 06 – KOD TERIMAAN	
AK 0601	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KADAR CAJ PERKHIDMATAN
AK 0602	PROSES MENYELENGGARA <i>CHARGELINE</i> AKAUN AMANAH PELARASAN DAN CAJ PERKHIDMATAN

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD MAJIKAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0301	MUKA SURAT	1/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi Kod Majikan.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 1 - Kod Majikan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD MAJIKAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0301	MUKA SURAT	2/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

2.3 Klik butang **Tambah** dan masukkan maklumat Kod Jabatan, PTJPK, no majikan (KWSP dan LHDN), Nama Pegawai 1 Pemungut Cek, Nama Pegawai 2 Pemungut Cek, No K/P serta Nama Ketua Jabatan/PTJ.

2.4 Klik butang **Kommit**.

2.5 Untuk edit, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin diedit. Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD MAJIKAN		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0301	MUKA SURAT	3/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

Pertanyaan Kod Majikan

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

Kod Jabatan

Kod PTJPK

Status Rekod

Bil	Jabatan	PTJPK	PERIHAL	KWSP	Status Rekod

- 2.6 Klik butang **Senarai** dan senarai rekod akan dipaparkan, seterusnya klik butang **Pilih** untuk memilih rekod yang ingin diedit dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD MAJIKAN		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0301	MUKA SURAT	4/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

Kod Majikan

Pertanyaan Kosongkan Tambah **Edit** Batal Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA(DCS)

Kod Jabatan

PTJPK

Perihal

No Majikan

KWSP

Perkeso

LHDN

NHSS

Nama Pegawai 1 Pemungut Cek No K/P

Nama Pegawai 2 Pemungut Cek No K/P

Nama Ketua Jabatan/PTJ

Status Rekod

- 2.7 Klik butang Edit dan ubah mana-mana medan yang berkenaan dan klik butang Kommit untuk simpan.
- 2.8 Untuk membatalkan rekod, ikut langkah 2.5 hingga 2.6 dan klik pada butang Batal untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

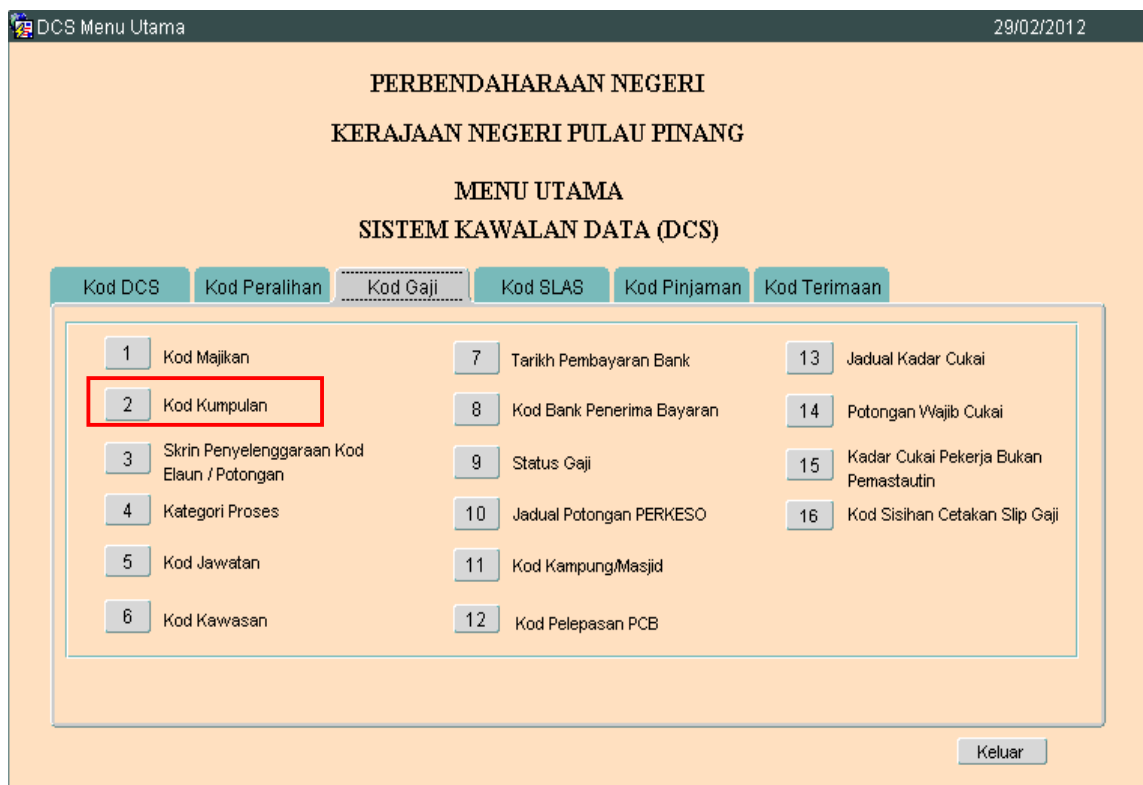
MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES BATAL KOD KUMPULAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0302	MUKA SURAT	1/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses batal bagi Kod Kumpulan.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 2 - Kod Kumpulan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES BATAL KOD KUMPULAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0302	MUKA SURAT	2/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

2.3 Pengguna tidak dibenarkan untuk mengunci masuk atau mengedit kod kumpulan. Pengguna hanya boleh membuat proses pertanyaan rekod sedia ada dan proses batal sahaja yang dibenarkan.

2.4 Untuk membatalkan rekod, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin dibatalkan. Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES BATAL KOD KUMPULAN		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0302	MUKA SURAT	3/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

Pertanyaan Kod Kumpulan

Jenis Kod Kumpulan

Status Rekod

Bil	Jenis Kod Kumpulan	Perihal	Status Rekod
1	1	GAJI POKOK	Aktif
2	2	TUNGGAKAN GAJI POKOK	Aktif
3	3	GAJI IMBUHAN	Aktif
4	4	GAJI TERMASUK GAJI CUTI	Aktif
5	5	ELAUN MEMANGKU	Aktif
6	6	ELAUN TANGGUNGAN	Aktif
7	7	ELAUN LEBIH MASA	Aktif
8	8	ELAUN GALAKAN	Aktif
9	9	ELAUN ANAK	Aktif
10	10	ELAUN KHIDMAT AWAM	Aktif

2.5 Klik butang dan senarai rekod akan dipaparkan, seterusnya klik butang untuk memilih rekod yang ingin dibatalkan.

2.6 Klik pada butang untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

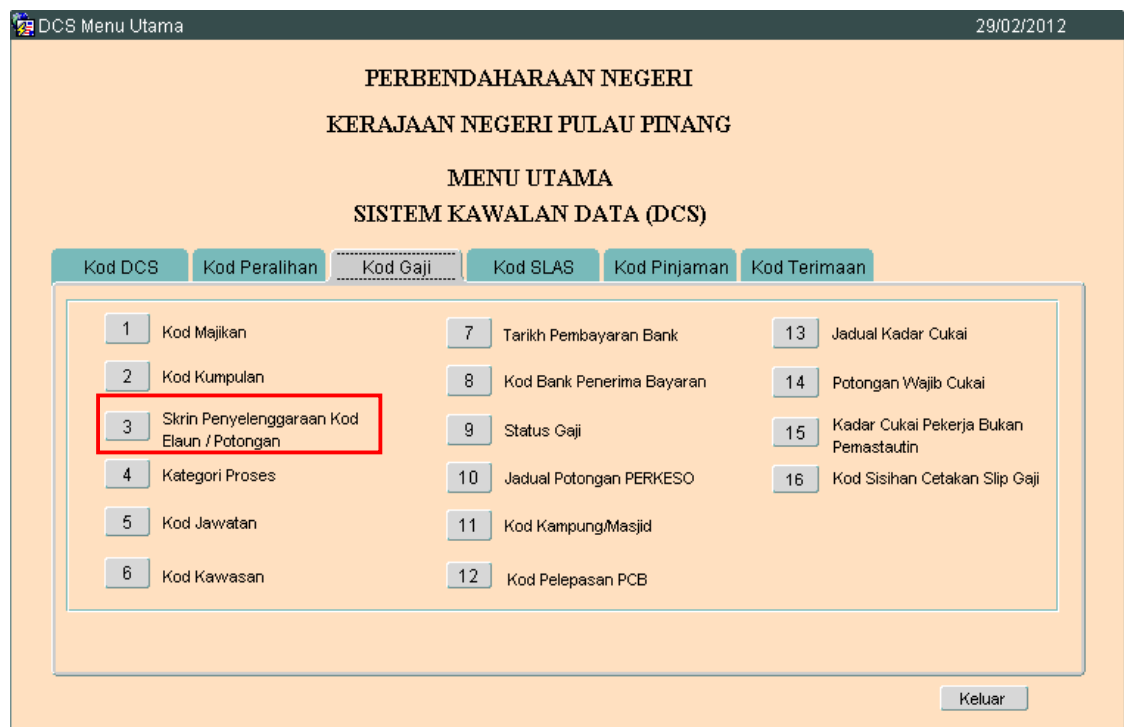
MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL SKRIN PENYELENGGARAAN KOD ELAUN / POTONGAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0303	MUKA SURAT	1/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi Skrin Penyelenggaraan Kod Elaun / Potongan.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 3 - Skrin Penyelenggaraan Kod Elaun / Potongan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL SKRIN PENYELENGGARAAN KOD ELAUN / POTONGAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0303		MUKA SURAT	2/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

2.3 Klik butang **Tambah** dan masukkan maklumat Kod Elaun / Potongan, Jenis Kod Kumpulan, Keterangan 1, Keterangan 2, Jenis Kod, Objek, KWSP, LHDN, Perkeso serta Cetak Cek

2.4 Klik butang **Kommit**.

2.5 Untuk edit, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin diedit. Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL SKRIN PENYELENGGARAAN KOD ELAUN / POTONGAN		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0303	MUKA SURAT	3/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

- 2.6 Klik butang **Senarai** dan senarai rekod akan dipaparkan, seterusnya klik butang **Pilih** untuk memilih rekod yang ingin diedit dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI				
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL SKRIN PENYELENGGARAAN KOD ELAUN / POTONGAN				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0303	MUKA SURAT		4/4	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

Skrin Penyelenggaraan Kod Gaji/Elau/Potongan

Pertanyaan Kosongkan Tambah **Edit** Batal Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA(DCS)

Kod Elau/Potongan

Jenis Kod Kumpulan

Keterangan 1

Keterangan 2

Jenis Kod

Objek

KWSP

No Cetak Line

Priority Pengukuran Potongan

Nama Cek

Status Rekod

Amanah/Hasil

LHDN

Perkeso

Cetak Cek

- 2.7 Klik butang **Edit** dan ubah mana-mana medan yang berkenaan dan klik butang **Kommit** untuk simpan.
- 2.8 Untuk membatalkan rekod, ikut langkah 2.5 hingga 2.6 dan klik pada butang **Batal** untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

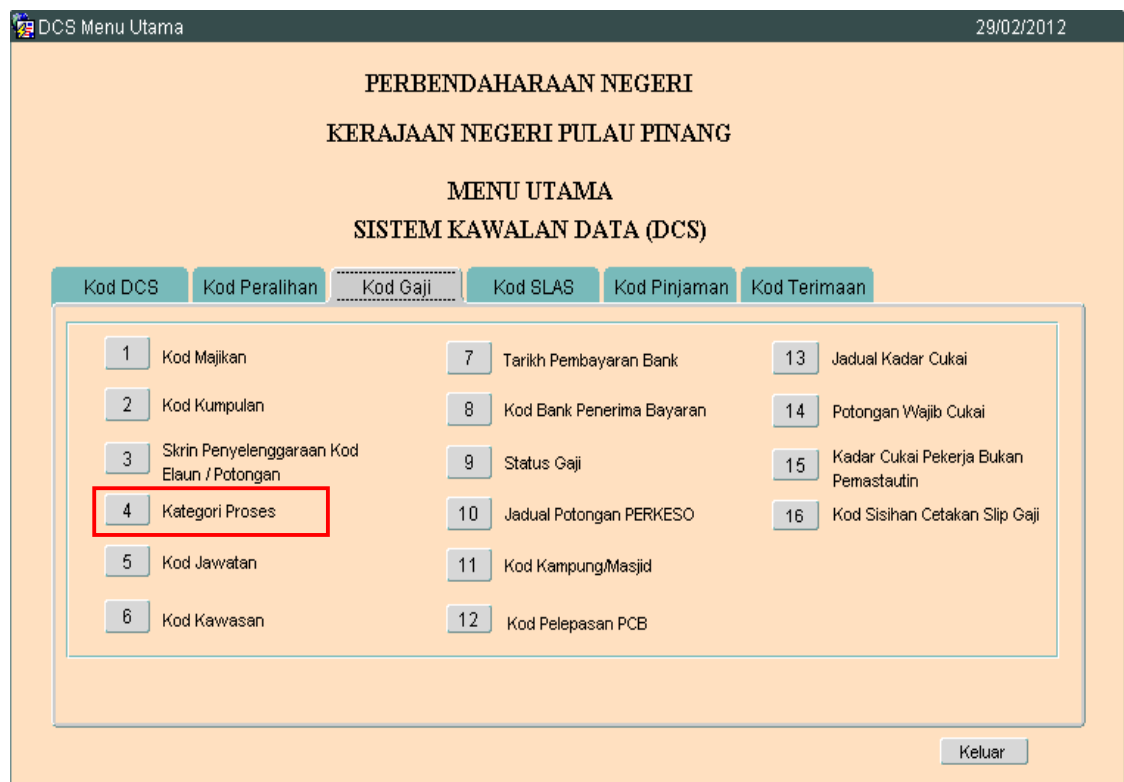
MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK		PROSES BATAL KATEGORI PROSES			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0304		MUKA SURAT	1/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses batal bagi Kategori Proses

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 4 - Kategori Proses.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK		PROSES BATAL KATEGORI PROSES			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0304		MUKA SURAT	2/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

2.3 Pengguna tidak dibenarkan untuk mengunci masuk atau mengedit Kod Kategori Proses. Pengguna hanya boleh membuat proses pertanyaan rekod sedia ada dan proses batal sahaja yang dibenarkan.

2.4 Untuk membatalkan rekod, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin dibatalkan. Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES BATAL KATEGORI PROSES		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0304	MUKA SURAT	3/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

Pertanyaan Kategori Proses

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

Kategori Proses

Status Rekod

Bil	Kategori Proses	Perihal	Status Rekod
1	KAKITANGAN BIASA		Aktif
2	ADUN/EXCO		Aktif
3	IMAM, BILAL, PENGHULU		Aktif
4	KAFA		Aktif

2.5 Klik butang **Senarai** dan senarai rekod akan dipaparkan, seterusnya klik butang **Pilih** untuk memilih rekod yang ingin dibatalkan.

2.6 Klik pada butang **Batal** untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAKAN KOD JAWATAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0305		MUKA SURAT	1/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	20/06/2013

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pentadbir sistem di peringkat AN/BN untuk menyemak maklumat gred dan perihal setiap perjawatan adalah betul dan lengkap. Pentadbir sistem di peringkat AN/BN juga perlu menyemak maklumat di jadual gaji minimum maksimum adalah seperti di Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2013.

2.0 TINDAKAN

2.1 Di tab Kod Gaji, klik butang 5 = Kod Jawatan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAKAN KOD JAWATAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0305		MUKA SURAT	2/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	20/06/2013

2.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik butang **Pertanyaan**.

Kod Jawatan 18/06/2013

Pertanyaan Kosongkan Tambah Edit Batal Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI KELANTAN

SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Kod Jawatan :
Perihal :
Status Rekod : Aktif Flag Kenaikan :

Jadual Gaji Maksimum Minimum

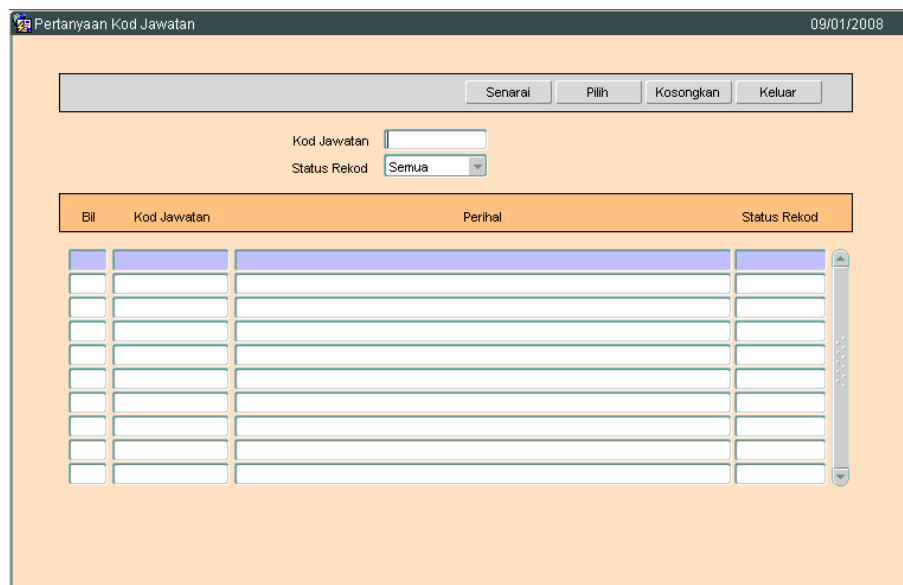
Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kenaikan

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES SEMAKAN KOD JAWATAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0305	MUKA SURAT	3/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 20/06/2013

2.3 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik butang .



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES SEMAKAN KOD JAWATAN		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0305	MUKA SURAT	4/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	20/06/2013

2.4 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik butang Pilih atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

Pertanyaan Kod Jawatan
09/01/2008

Senarai
Pilih
Kosongkan
Keluar

Kod Jawatan:

Status Rekod: Semua

Bil	Kod Jawatan	Perihal	Status Rekod
	A1	KELAS/JURUMUDI GRED A1	Aktif
153	A11	-	Aktif
154	A12	-	Aktif
155	A14	-	Aktif
156	A17	-	Aktif
157	A18	-	Aktif
158	A22	-	Aktif
159	A26	-	Aktif
160	A29	-	Aktif
161	A3	-	Aktif

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI				
TAJUK	PROSES SEMAKAN KOD JAWATAN				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0305		MUKA SURAT	5/6	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	20/06/2013

- 2.5 Skrin berikut akan dipaparkan. Semak dan pastikan semua maklumat adalah betul dan lengkap.

Kod Jawatan 18/06/2013

Pertanyaan Kosongkan Tambah Edit Batal Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI KELANTAN
SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Kod Jawatan : A1
Perihal : KELASIJURUMUDI GRED A1
Status Rekod : Aktif Flag Kenaikan : Amaun

Jadual Gaji Maksimum Minimum

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kenaikan
772.30	2,220.04	80.00

- 2.6 Klik butang **Edit** sekiranya pindaan perlu dibuat bagi sebarang butiran yang telah dikunci masuk sebelum ini dan klik butang **Simpan** untuk menyimpan butiran maklumat yang telah dipinda.

- 2.7 Klik butang **Batal** sekiranya maklumat tersebut perlu dibatalkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES SEMAKAN KOD JAWATAN		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0305	MUKA SURAT	6/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	20/06/2013

2.8 Klik butang **Cetak Jadual** untuk simpanan secara *hardcopy*.

TARIKH : 20/06/2013

MASA : 12:26 PM

KERAJAAN NEGERI KELANTAN

PEJABAT AKAUNTAN NEGERI BENDAHARI NEGERI KELANTAN

SISTEM GAJI

SENARAI KOD JAWATAN

LAPORAN : GC04

MUKA : 1

Bil	Kod Jawatan	Penihal	Status Rekod						
1	A1	KELASIJURUMUDI GRED A1	Aktif						
		<table> <tr> <td>Gaji Minimum</td> <td>Gaji Maksimum</td> <td>Kadar Kenaikan Gaji Tahunan</td> </tr> <tr> <td>772.30</td> <td>2,220.04</td> <td>80.00</td> </tr> </table>	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan	772.30	2,220.04	80.00	
Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan							
772.30	2,220.04	80.00							
2	A11	-	Aktif						
		<table> <tr> <td>Gaji Minimum</td> <td>Gaji Maksimum</td> <td>Kadar Kenaikan Gaji Tahunan</td> </tr> <tr> <td>836.60</td> <td>2,417.56</td> <td>80.00</td> </tr> </table>	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan	836.60	2,417.56	80.00	
Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan							
836.60	2,417.56	80.00							
3	A12	-	Aktif						
		<table> <tr> <td>Gaji Minimum</td> <td>Gaji Maksimum</td> <td>Kadar Kenaikan Gaji Tahunan</td> </tr> <tr> <td>836.60</td> <td>2,417.56</td> <td>80.00</td> </tr> </table>	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan	836.60	2,417.56	80.00	
Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan							
836.60	2,417.56	80.00							
4	A14	-	Aktif						
		<table> <tr> <td>Gaji Minimum</td> <td>Gaji Maksimum</td> <td>Kadar Kenaikan Gaji Tahunan</td> </tr> <tr> <td>1,575.24</td> <td>2,860.03</td> <td>90.00</td> </tr> </table>	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan	1,575.24	2,860.03	90.00	
Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan							
1,575.24	2,860.03	90.00							
5	A17	-	Aktif						
		<table> <tr> <td>Gaji Minimum</td> <td>Gaji Maksimum</td> <td>Kadar Kenaikan Gaji Tahunan</td> </tr> <tr> <td>937.28</td> <td>3,120.41</td> <td>95.00</td> </tr> </table>	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan	937.28	3,120.41	95.00	
Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan							
937.28	3,120.41	95.00							
6	A18	-	Aktif						
		<table> <tr> <td>Gaji Minimum</td> <td>Gaji Maksimum</td> <td>Kadar Kenaikan Gaji Tahunan</td> </tr> <tr> <td>937.28</td> <td>3,120.41</td> <td>95.00</td> </tr> </table>	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan	937.28	3,120.41	95.00	
Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan							
937.28	3,120.41	95.00							
7	A22	-	Aktif						
		<table> <tr> <td>Gaji Minimum</td> <td>Gaji Maksimum</td> <td>Kadar Kenaikan Gaji Tahunan</td> </tr> <tr> <td>1,981.05</td> <td>4,058.39</td> <td>115.00</td> </tr> </table>	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan	1,981.05	4,058.39	115.00	
Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan							
1,981.05	4,058.39	115.00							

2.9 Klik butang **Keluar** untuk keluar daripada skrin.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD KAWASAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0306	MUKA SURAT	1/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi Kod Kawasan.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 6 - Kod Kawasan.

DCS Menu Utama 29/02/2012

PERBENDAHARAAN NEGERI
KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

MENU UTAMA
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Kod DCS Kod Peralihan **Kod Gaji** Kod SLAS Kod Pinjaman Kod Terimaan

1 Kod Majikan	7 Tarikh Pembayaran Bank	13 Jadual Kadar Cukai
2 Kod Kumpulan	8 Kod Bank Penerima Bayaran	14 Potongan Wajib Cukai
3 Skrin Penyelenggaraan Kod Elaun / Potongan	9 Status Gaji	15 Kadar Cukai Pekerja Bukan Pemastautin
4 Kategori Proses	10 Jadual Potongan PERKESO	16 Kod Sisihan Cetakan Slip Gaji
5 Kod Jawatan	11 Kod Kampung/Masjid	
6 Kod Kawasan	12 Kod Pelepasan PCB	

Keluar

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD KAWASAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0306	MUKA SURAT	2/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

2.3 Klik butang **Tambah** dan masukkan maklumat Kod Kawasan dan Perihal.

2.4 Klik butang **Komit**.

2.5 Untuk edit, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin diedit. Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD KAWASAN		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0306	MUKA SURAT	3/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

Pertanyaan Kod Kawasan

Kod Kawasan

Status Rekod

Bil	Kod Kawasan	Perihal	Status Rekod

- 2.6 Klik butang dan senarai rekod akan dipaparkan, seterusnya klik butang untuk memilih rekod yang ingin diedit dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD KAWASAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0306	MUKA SURAT	4/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

- 2.7 Klik butang **Edit** dan ubah mana-mana medan yang berkenaan dan klik butang **Kommit** untuk simpan.
- 2.8 Untuk membatalkan rekod, ikut langkah 2.5 hingga 2.6 dan klik pada butang **Batal** untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL TARIKH PEMBAYARAN BANK		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0307	MUKA SURAT	1/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi rekod Tarikh Pembayaran Bank.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 7 - Tarikh Pembayaran Bank.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL TARIKH PEMBAYARAN BANK		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0307	MUKA SURAT	2/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

Tarikh Pembayaran Bank

Pertanyaan Kosongkan Tambah Edit Batal Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Tahun

Januari Februari

Mac April

Mei Jun

July Ogos

September Oktober

November Disember

Status Rekod

2.3 Klik butang **Tambah** dan masukkan maklumat Tahun dan tarikh gaji bagi setiap bulan.

2.4 Klik butang **Kommit**.

2.5 Untuk edit, klik butang **Pertanyaan** dan skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL TARIKH PEMBAYARAN BANK		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0307	MUKA SURAT	3/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

Tarikh Pembayaran Bank

Pertanyaan Kosongkan Tambah Edit Batal Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

SPEKS
 SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Tahun 2007

Januari <input style="width: 80px;" type="text" value="25"/>	Februari <input style="width: 80px;" type="text" value="12"/>
Mac <input style="width: 80px;" type="text" value="22"/>	April <input style="width: 80px;" type="text" value="25"/>
Mei <input style="width: 80px;" type="text" value="24"/>	Jun <input style="width: 80px;" type="text" value="25"/>
July <input style="width: 80px;" type="text" value="25"/>	Ogos <input style="width: 80px;" type="text" value="23"/>
September <input style="width: 80px;" type="text" value="25"/>	Oktober <input style="width: 80px;" type="text" value="8"/>
November <input style="width: 80px;" type="text" value="22"/>	Disember <input style="width: 80px;" type="text" value="13"/>
Status Rekod Aktif	

- 2.6 Klik butang Edit dan ubah mana-mana medan yang berkenaan dan klik butang Kommit untuk simpan.
- 2.7 Untuk membatalkan rekod, ikut langkah 2.5 dan klik pada butang Batal untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

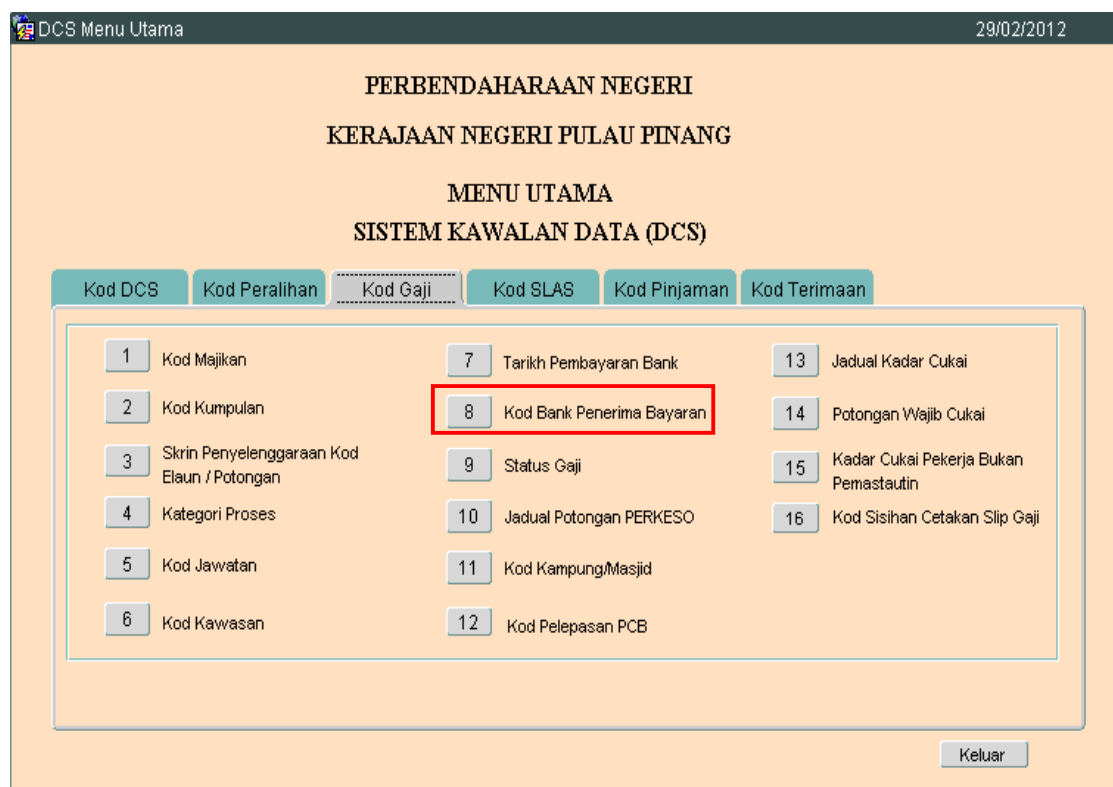
MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD BANK PENERIMA BAYARAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0308	MUKA SURAT	1/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi Kod Bank Penerima Bayaran.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 8 - Kod Bank Penerima Bayaran.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD BANK PENERIMA BAYARAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0308	MUKA SURAT	2/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

Kod Bank Penerima Bayaran 16/03/2006

Pertanyaan Kosongkan Tambah Edit Batal Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
Sistem Kawalan Data (DCS)

Kod Bank

Nama Bank Nama Ringkas

Alamat Bank

No Telefon No Fax

Email

Pegawai

Cara Pembayaran ke bank 1- AUTOPAY
2- EFT
3- CEK Struktur Fail Autopay

Status Rekod Status

2.3 Klik butang **Tambah** dan masukkan maklumat Kod Bank, Nama Bank, Alamat Bank, Nama Ringkas, Cara Pembayaran ke Bank dan Struktur Fail Autopay.

2.4 Medan Kod Bank dan Akaun No adalah mandatori.

2.5 Klik butang **Kommit**.

2.6 Untuk edit, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin diedit. Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD BANK PENERIMA BAYARAN			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0308	MUKA SURAT	3/4	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

Pertanyaan Kod Bank 16/03/2006

Kod Bank

Status Rekod

Bil	Kod Bank	Perihal	Nama Ringkas	Status Rekod

- 2.7 Klik butang dan senarai rekod akan dipaparkan, seterusnya klik butang untuk memilih rekod yang ingin diedit dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI				
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD BANK PENERIMA BAYARAN				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0308		MUKA SURAT		4/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

Kod Bank Penerima Bayaran
16/03/2006

Pertanyaan
Kosongkan
Tambah
Edit
Batal
Keluar
Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
 Sistem Kawalan Data (DCS)

Kod Bank

Nama Bank

Alamat Bank

No Telefon

Email

Pegawai

Cara Pembayaran ke bank

Status Rekod

Nama Ringkas

No Fax

1- AUTOPAY
2- EFT
3- CEK

Struktur Fail Autopay

Status

- 2.8 Klik butang Edit dan ubah mana-mana medan yang berkenaan dan klik butang Komit untuk simpan.
- 2.9 Untuk membatalkan rekod, ikut langkah 2.5 hingga 2.6 dan klik pada butang Batal untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES BATAL REKOD STATUS GAJI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0309	MUKA SURAT	1/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses batal bagi rekod Status Gaji.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 9 - Status Gaji.

The screenshot displays the 'DCS Menu Utama' window with a title bar showing the date '29/02/2012'. The main content area is titled 'PERBENDAHARAAN NEGERI KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG MENU UTAMA SISTEM KAWALAN DATA (DCS)'. Below the title, there are six tabs: 'Kod DCS', 'Kod Peralihan', 'Kod Gaji', 'Kod SLAS', 'Kod Pinjaman', and 'Kod Terimaan'. The 'Kod Gaji' tab is currently selected. A large rectangular frame contains 16 numbered buttons arranged in three columns. Button '9 Status Gaji' is highlighted with a red border. At the bottom right of the frame is a 'Keluar' button.

Kod DCS	Kod Peralihan	Kod Gaji	Kod SLAS	Kod Pinjaman	Kod Terimaan
1 Kod Majikan	7 Tarikh Pembayaran Bank	13 Jadual Kadar Cukai			
2 Kod Kumpulan	8 Kod Bank Penerima Bayaran	14 Potongan Wajib Cukai			
3 Skrin Penyelenggaraan Kod Elaun / Potongan	9 Status Gaji	15 Kadar Cukai Pekerja Bukan Pemastautin			
4 Kategori Proses	10 Jadual Potongan PERKESO	16 Kod Sisihan Cetakan Slip Gaji			
5 Kod Jawatan	11 Kod Kampung/Masjid				
6 Kod Kawasan	12 Kod Pelepasan PCB				

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK		PROSES BATAL REKOD STATUS GAJI			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0309		MUKA SURAT	2/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

- 2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan. Pengguna tidak dibenarkan untuk mengunci masuk atau mengedit Kod Status Gaji. Pengguna hanya boleh membuat proses pertanyaan rekod sedia ada dan proses batal sahaja yang dibenarkan.

- 2.3 Untuk membatalkan rekod, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin dibatalkan. Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK	PROSES BATAL REKOD STATUS GAJI			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0309		MUKA SURAT	3/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

Pertanyaan Status Gaji

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

Status Gaji

Status Rekod

Bil	Status Gaji	Perihal	Status Rekod
1	GAJI PENUH		Aktif
2	GAJI SEPARIH		Aktif
3	TIADA GAJI		Aktif
4	BERSARA		Aktif
5	BERSARA PILIHAN		Aktif
6	MATI		Aktif
7	MELETAK JAWATAN		Aktif
8	MELETAK JAWATAN DARI NEGERI		Aktif
9	BUANG KERJA		Aktif
10	BERSARA (DIBAYAR GAJI)		Aktif

- 2.4 Klik butang **Senarai** dan senarai rekod akan dipaparkan, seterusnya klik butang **Pilih** untuk memilih rekod yang ingin dibatalkan.
- 2.5 Klik pada butang **Batal** untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

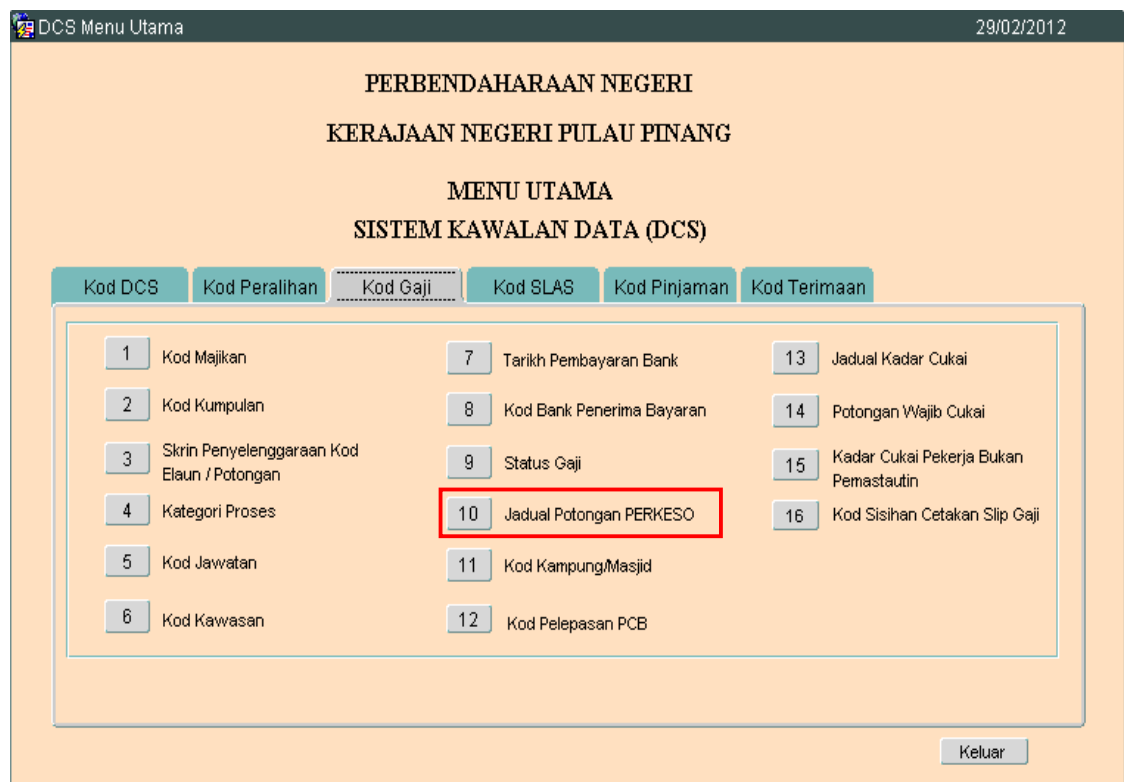
MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES BATAL SKRIN JADUAL POTONGAN PERKESO		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0310	MUKA SURAT	1/5
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi rekod Jadual Potongan PERKESO.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 10 - Jadual Potongan PERKESO.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK		PROSES BATAL SKRIN JADUAL POTONGAN PERKESO			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0310		MUKA SURAT	2/5
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

2.3 Klik butang **Tambah** dan masukkan semua maklumat yang berkenaan.

2.4 Medan Jumlah Potongan Pekerja (Bencana & Ilat), Jumlah Potongan Majikan (Bencana & Ilat), dan Jumlah Potongan Majikan (Bencana Kerja Sahaja) adalah mandatori. Manakala medan Nilai Minima, Nilai Maksimum dan Jumlah Caruman adalah tidak boleh diedit.

2.5 Klik butang **Kommit** untuk menyimpan data. Proses Tambah data berjaya dilakukan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES BATAL SKRIN JADUAL POTONGAN PERKESO		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0310	MUKA SURAT	3/5
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

- 2.6 Untuk mengemaskini rekod, klik butang **Pertanyaan** dan kemudian klik butang **Senarai** untuk memilih rekod yang ingin dikemaskini.

Pertanyaan Jadual PERKESO
09/01/2008

Senarai
Pilih
Kosongkan
Keluar

Jumlah Saraan Bulanan(RM)

Nilai Minima

Nilai Maksima

Status Rekod Semua

Jenis Bencana Pekerjaan & Ilat				Jenis Bencana Pekerjaan		
Nilai Minima	Nilai Maksima	Jumlah Potongan Pekerja	Jumlah Potongan Majikan	Jumlah Caruman	Jumlah Majikan Sahaja	Status Rekod

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI				
TAJUK	PROSES BATAL SKRIN JADUAL POTONGAN PERKESO				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0310		MUKA SURAT	4/5	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

- 2.7 Pilih maklumat yang ingin dikemaskini dan kemudian klik butang **Pilih** untuk memilih rekod yang ingin dikemaskini dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

Pertanyaan Jadual PERKESO 09/01/2008

Jumlah Saraan Bulanan(RM)

Nilai Minima
 Nilai Maksima

Status Rekod

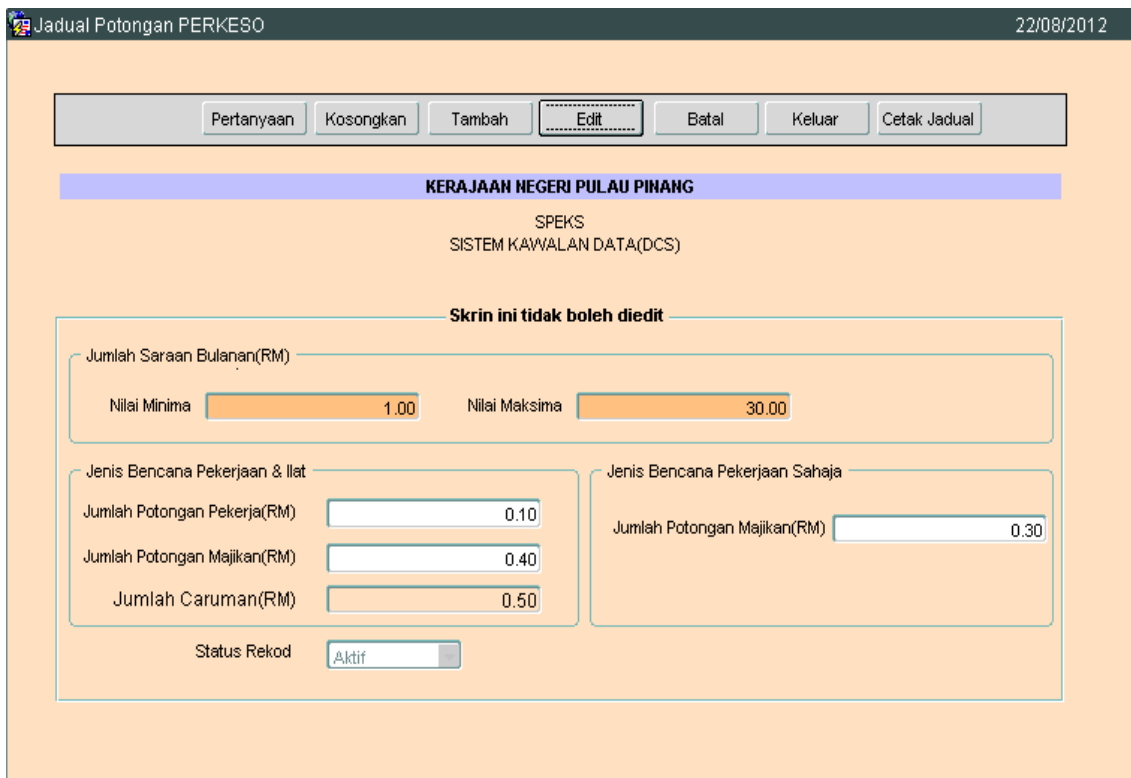
Jenis Bencana Pekerjaan & Ilat				Jenis Bencana Pekerjaan		Status Rekod
Nilai Minima	Nilai Maksima	Jumlah Potongan Pekerja	Jumlah Potongan Majikan	Jumlah Caruman	Jumlah Majikan Sahaja	
1.00	30.00	0.10	0.40	0.50	0.30	Aktif
2.00	4.00	0.20	0.20	0.40	1.00	Tidak Aktif
30.01	50.00	0.20	0.70	0.90	0.50	Aktif
50.01	70.00	0.30	1.10	1.40	0.80	Aktif
70.01	100.00	0.40	1.50	1.90	1.10	Aktif
100.01	140.00	0.60	2.10	2.70	1.50	Aktif
140.01	200.00	0.85	2.95	3.80	2.10	Aktif
200.01	300.00	1.25	4.35	5.60	3.10	Aktif
300.01	400.00	1.75	6.15	7.90	4.40	Aktif
400.01	500.00	2.25	7.85	10.10	5.60	Aktif

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI				
TAJUK	PROSES BATAL SKRIN JADUAL POTONGAN PERKESO				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0310		MUKA SURAT	5/5	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

- 2.8 Klik butang **Edit** dan ubah mana-mana medan yang ingin dikemaskini dan kemudian klik butang **Kommit** untuk simpan.



- 2.9 Untuk membatalkan rekod, ikut langkah 2.6 hingga 2.8 dan klik pada butang **Batal** untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

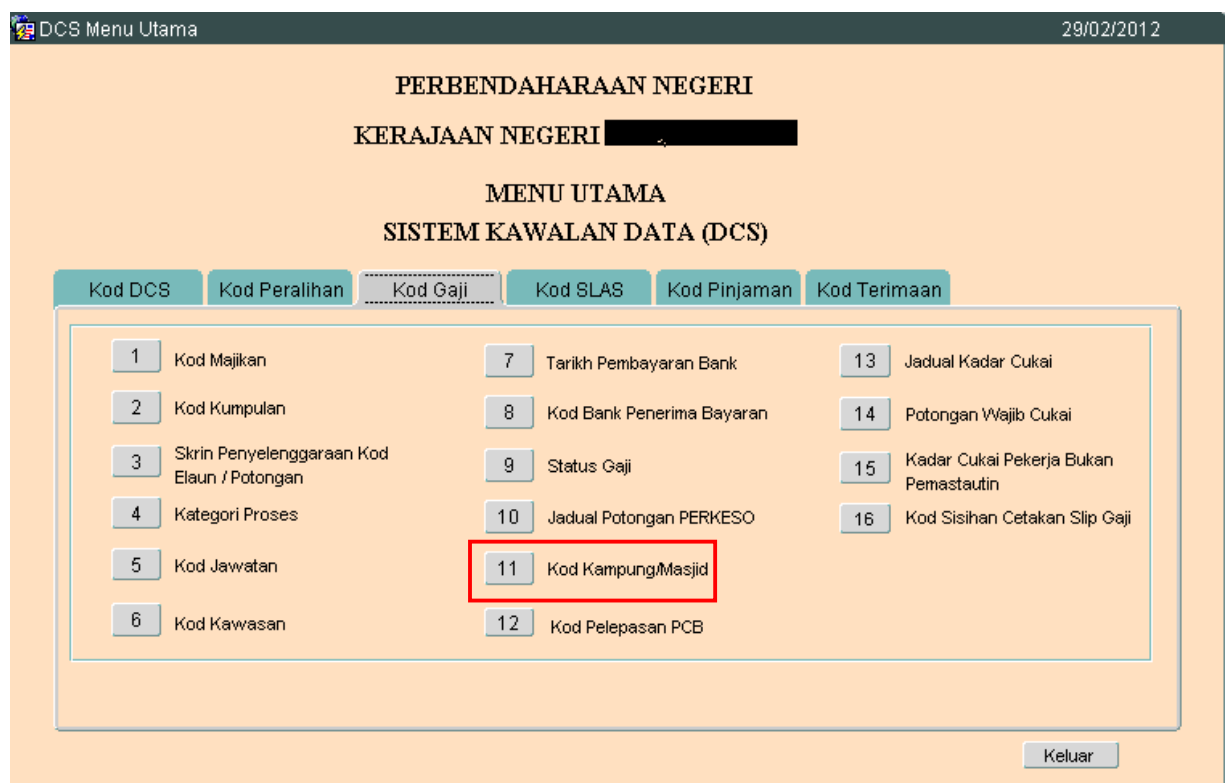
MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD KAMPUNG / MASJID		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0311	MUKA SURAT	1/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi Kod Kampung / Masjid.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 11 - Kod Kampung / Masjid.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD KAMPUNG / MASJID		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0311	MUKA SURAT	2/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

- 2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan. Medan Kod Kampung / Masjid dan Perihal adalah mandatori.

- 2.3 Klik butang **Tambah** dan masukkan maklumat Kod Kampung / Masjid dan Perihal.
- 2.4 Klik butang **Kommit**.
- 2.5 Untuk edit, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin diedit. Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD KAMPUNG / MASJID		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0311	MUKA SURAT	3/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

Pertanyaan Kod Kampung/Masjid

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

Kod Kampung/Masjid

Status Rekod

Bil	Kod Kampung/Masjid	Perihal	Status Rekod

- 2.6 Klik butang **Senarai** dan senarai rekod akan dipaparkan, seterusnya klik butang **Pilih** untuk memilih rekod yang ingin diedit dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD KAMPUNG / MASJID		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0311	MUKA SURAT	4/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

Kod Kampung/Masjid

Pertanyaan Kosongkan Tambah Edit Batal Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU

SPEKS

SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Kod Kampung/Masjid 1

Perihal MASJID PULAU RUSA, K. TRG

Status Rekod Aktif

- 2.7 Klik butang **Edit** dan ubah mana-mana medan yang berkenaan dan klik butang **Kommit** untuk simpan.
- 2.8 Untuk membatalkan rekod, ikut langkah 2.5 hingga 2.6 dan klik pada butang **Batal** untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD PELEPASAN PCB		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0312	MUKA SURAT	1/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi Kod Pelepasan PCB.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 12 - Kod Pelepasan PCB.

DCS Menu Utama 29/02/2012

PERBENDAHARAAN NEGERI
KERAJAAN NEGERI [REDACTED]

MENU UTAMA
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Kod DCS Kod Peralihan **Kod Gaji** Kod SLAS Kod Pinjaman Kod Terimaan

1 Kod Majikan	7 Tarikh Pembayaran Bank	13 Jadual Kadar Cukai
2 Kod Kumpulan	8 Kod Bank Penerima Bayaran	14 Potongan Wajib Cukai
3 Skrin Penyelenggaraan Kod Elaun / Potongan	9 Status Gaji	15 Kadar Cukai Pekerja Bukan Pemastautin
4 Kategori Proses	10 Jadual Potongan PERKESO	16 Kod Sisihan Cetakan Slip Gaji
5 Kod Jawatan	11 Kod Kampung/Masjid	
6 Kod Kawasan	12 Kod Pelepasan PCB	

Keluar

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD PELEPASAN PCB		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0312	MUKA SURAT	2/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

- 2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan. Medan Kod dan Perihal adalah mandatori.

- 2.3 Klik butang **Tambah** dan masukkan maklumat Kod, Perihal, Jumlah Terhad dan Status Rekod.
- 2.4 Klik butang **Kommit**.
- 2.5 Untuk edit, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin diedit. Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD PELEPASAN PCB		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0312	MUKA SURAT	3/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

- 2.6 Klik butang **Senarai** dan senarai rekod akan dipaparkan, seterusnya klik butang **Pilih** untuk memilih rekod yang ingin diedit dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT dan BATAL KOD PELEPASAN PCB		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0312	MUKA SURAT	4/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

Kod Pelepasan Cukai 22/08/

Pertanyaan Kosongkan Tambah Edit Batal Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Kod 1001

Perihal PERUBATAN IBU BAPA

Jumlah terhad 5,000.00

Status Rekod Aktif

- 2.7 Klik butang **Edit** dan ubah mana-mana medan yang berkenaan dan klik butang **Kommit** untuk simpan.
- 2.8 Untuk membatalkan rekod, ikut langkah 2.5 hingga 2.6 dan klik pada butang **Batal** untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL JADUAL KADAR CUKAI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0313	MUKA SURAT	1/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi Jadual Kadar Cukai.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 13 - Jadual Kadar Cukai.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI				
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL JADUAL KADAR CUKAI				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0313		MUKA SURAT	2/4	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

2.3 Klik butang **Tambah** dan masukkan maklumat Tahun PCB, Jumlah Dari P, Jumlah Hingga P, Nilai M, Nilai R, Nilai B Kategori 1 & 3 dan Nilai B Kategori 2. Kesemua medan tersebut adalah mandatori.

2.4 Kemudian Klik butang Simpan untuk menyimpan.

2.5 Untuk edit, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin diedit. Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL JADUAL KADAR CUKAI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0313	MUKA SURAT	3/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

Pertanyaan Jadual Kadar Cukai 03/12/20

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

Tahun PCB

Bil	Tahun PCB

- 2.6 Klik butang **Senarai** dan senarai rekod akan dipaparkan, seterusnya klik butang **Pilih** untuk memilih rekod yang ingin diedit dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL JADUAL KADAR CUKAI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0313	MUKA SURAT	4/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

Kod Pelepasan Cukai 22/08/

Pertanyaan Kosongkan Tambah Edit Batal Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Kod 1001

Perihal PERUBATAN IBU BAPA

Jumlah terhad 5,000.00

Status Rekod Aktif

- 2.7 Klik butang **Edit** dan ubah mana-mana medan yang ingin dikemaskini dan klik butang Simpan untuk menyimpan data.
- 2.8 Untuk membatalkan rekod, ikut langkah 2.5 hingga 2.6 dan klik pada butang **Batal** untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

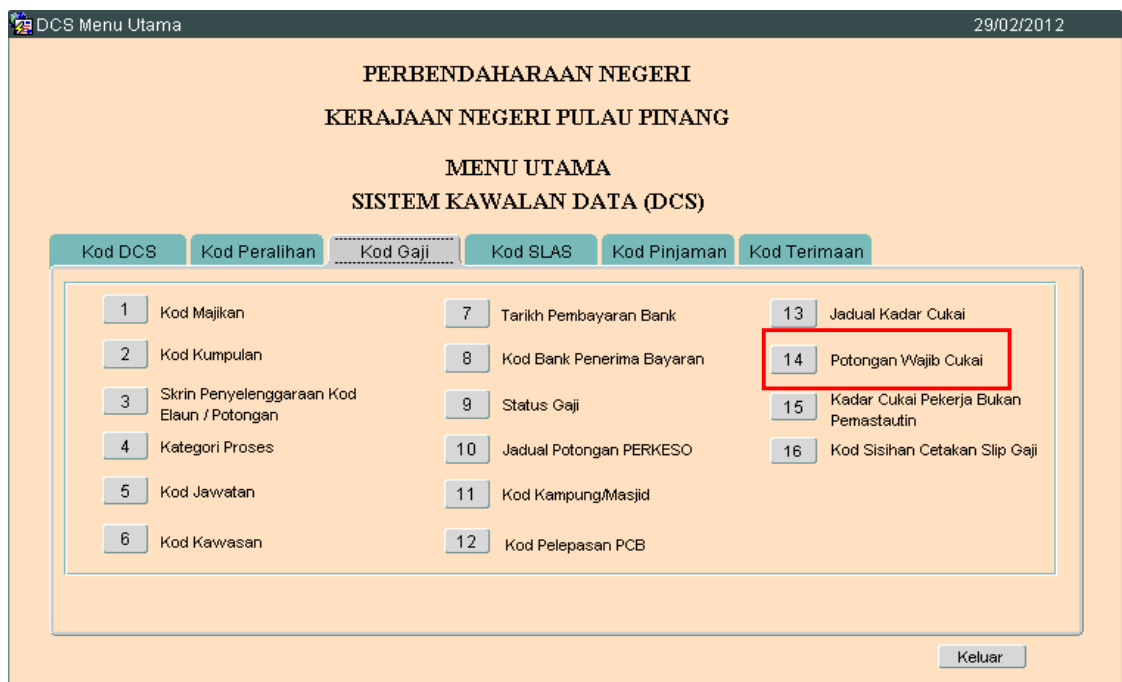
MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL POTONGAN WAJIB CUKAI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0314	MUKA SURAT	1/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi Potongan Wajib Cukai.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 14 - Potongan Wajib Cukai.

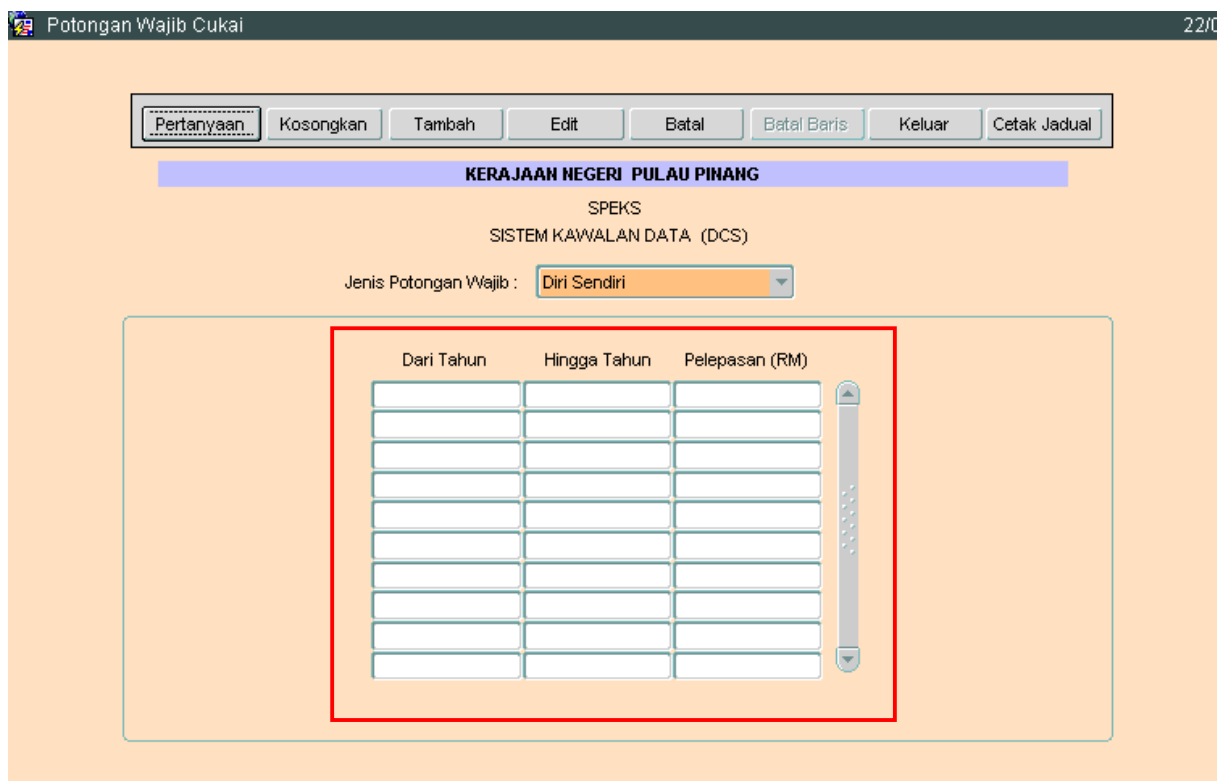


JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL POTONGAN WAJIB CUKAI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0314	MUKA SURAT	2/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

- 2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan. Medan Dari Tahun, Hingga Tahun dan Pelepasan adalah mandatori. Manakala medan Jenis Potongan Wajib adalah tidak boleh diedit.



- 2.3 Klik butang **Tambah** dan masukkan maklumat Jenis Potongan Wajib, Dari Tahun, Hingga Tahun dan Pelepasan (RM).
- 2.4 Kemudian Klik butang **Simpan** untuk menyimpan.
- 2.5 Untuk edit, Pilih Jenis Potongan Wajib terlebih dahulu dan kemudian klik butang **Pertanyaan** seperti skrin dibawah.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL POTONGAN WAJIB CUKAI		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0314	MUKA SURAT	3/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

Potongan Wajib Cukai 22/08

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

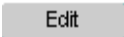

SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Jenis Potongan Wajib :

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL POTONGAN WAJIB CUKAI		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0314	MUKA SURAT	4/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

- 2.6 Klik butang  dan ubah mana-mana medan yang ingin dikemaskini dan klik butang  untuk menyimpan data.

Potongan Wajib Cukai
22/0

Pertanyaan
Kosongkan
Tambah
Edit
Batal
Batal Baris
Keluar
Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

SPEKS

SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Jenis Potongan Wajib : Isteri

Dari Tahun	Hingga Tahun	Pelepasan (RM)
2000	2009	3,000.00
2010	2010	3,000.00
2011	2011	3,000.00
2012	2012	3,000.00

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL POTONGAN WAJIB CUKAI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0314	MUKA SURAT	5/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

3.0 PROSES BATAL REKOD POTONGAN WAJIB CUKAI

3.1 Untuk membatalkan rekod, Pilih Jenis Potongan Wajib terlebih dahulu dan kemudian klik butang **Pertanyaan** seperti skrin dibawah.

Potongan Wajib Cukai 22/08

Pertanyaan Kosongkan Tambah Edit Batal Batal Baris Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Jenis Potongan Wajib : Diri Sendiri
Isteri
Anak
Dari Tahun Pindaan Tahun Pelesenan (RM)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL POTONGAN WAJIB CUKAI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0314	MUKA SURAT	6/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

3.2 Pilih maklumat yang ingin dibatalkan dan kemudian klik edit.

Potongan Wajib Cukai 22/01/2012

Pertanyaan Kosongkan Tambah **Edit** Batal Batal Baris Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Jenis Potongan Wajib : Isteri

Dari Tahun	Hingga Tahun	Pelepasan (RM)
2000	2009	3,000.00
2010	2010	3,000.00
2011	2011	3,000.00
2012	2012	3,000.00

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL POTONGAN WAJIB CUKAI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0314	MUKA SURAT	7/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

3.3 Klik Batal Baris bagi membatalkan maklumat berkenaan.

Potongan Wajib Cukai 22/08/2012

Pertanyaan Kosongkan Tambah Simpan Batal **Batal Baris** Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Jenis Potongan Wajib : **Isteri**

Dari Tahun	Hingga Tahun	Pelepasan (RM)
2000	2009	3,000.00
2010	2010	3,000.00
2011	2011	3,000.00
2012	2012	3,000.00

3.4 Klik Ya bagi membatalkan rekod.

Perhatian !!

Adakah anda pasti untuk batal rekod ini ?

Ya Tidak

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

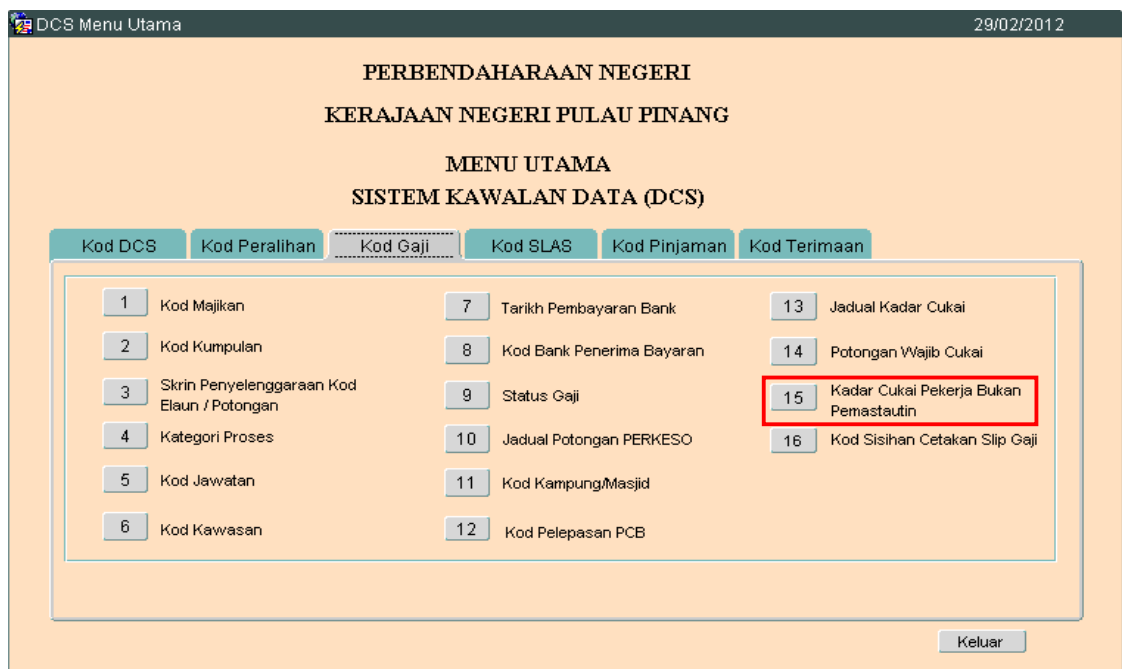
MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL BAGI KADAR CUKAI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0315		MUKA SURAT	1/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi Kadar Cukai Pekerja Bukan Pemastautin.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 15 - Kadar Cukai Pekerja Bukan Pemastautin.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL BAGI KADAR CUKAI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0315	MUKA SURAT	2/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

- 2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan. Klik butang **Tambah** dan masukkan maklumat Dari Tahun, Hingga Tahun dan Kadar (%). Kesemua medan tersebut adalah mandatori.

- 2.3 Kemudian Klik butang **Simpan** untuk menyimpan.
- 2.4 Untuk edit, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin diedit. Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL BAGI KADAR CUKAI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0315	MUKA SURAT	3/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

Kadar Cukai Pekerja Bukan Pemastautin

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Dari Tahun	Hingga Tahun	Kadar (%)
2000	2009	.27
2009	2010	.26
2011	2011	.26
2012	2012	.26

- 2.5 Klik butang dan ubah mana-mana medan yang ingin dikemaskini dan klik butang untuk menyimpan data.

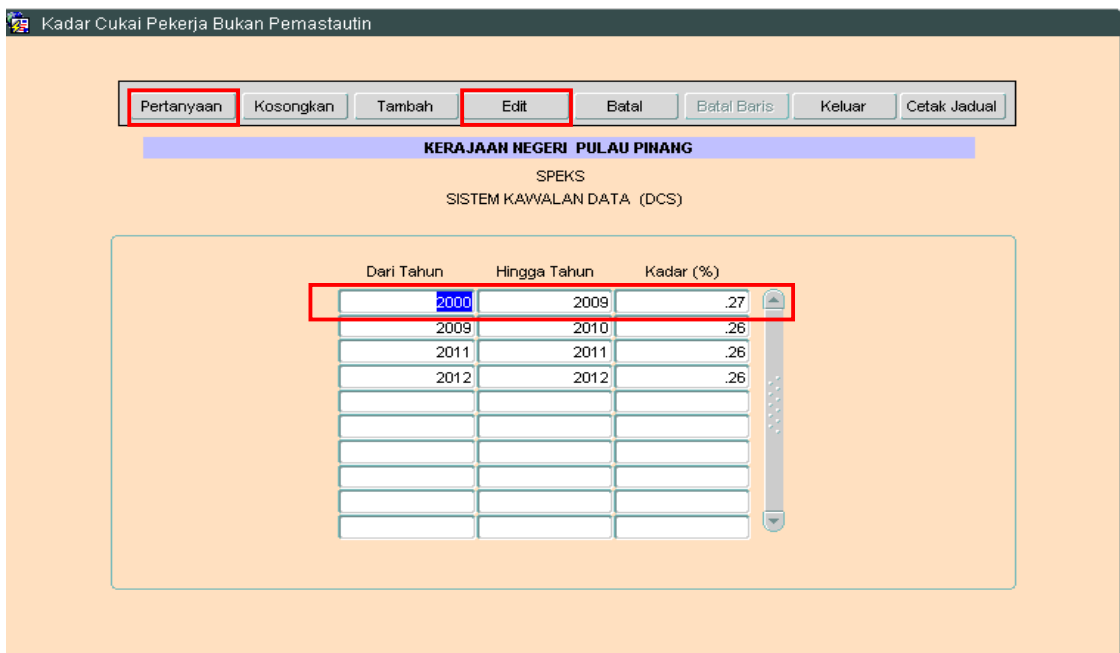
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

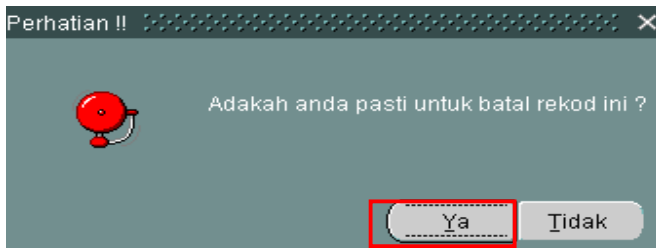
MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI				
TAJUK	PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL BAGI KADAR CUKAI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0315		MUKA SURAT	4/4	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

3.0 PROSES BATAL REKOD KADAR CUKAI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN

- 3.1 Untuk membatalkan rekod, klik butang **Pertanyaan** dan kemudian klik butang **Edit**, pilih baris yang hendak dibatalkan dan kemudian klik butang **Batal Baris**



- 3.2 Klik “Ya” bagi membatalkan rekod.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD SISIHAN CETAKAN SLIP GAJI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0316	MUKA SURAT	1/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data, edit dan batal bagi rekod kod sisihan cetakan slip gaji.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin Sistem Kawalan Data (DCS), klik pada tab Kod Gaji dan kemudian klik pada butang 16 - Kod Sisihan Cetakan Slip Gaji.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD SISIHAN CETAKAN SLIP GAJI			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0316		MUKA SURAT	2/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	22/11/2012

- 2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan. Medan Tahun, Kod Jabatan, Kod PTJ, Kod Sisihan dan Perihal Sisihan adalah mandatori. Bagi medan Tahun ia merujuk kepada tahun semasa. Kod Jabatan terdiri daripada 4 digit sahaja dan Kod PTJ terdiri daripada 8 digit sahaja. Manakala Kod Sisihan pula terdiri daripada digit 1 hingga 9999.

The screenshot shows a software application window titled "Kod Sisihan Slip Gaji" with a date stamp of "22/08/2012". The window has a menu bar with buttons: "Pertanyaan", "Kosongkan", "Tambah", "Edit", "Batal", "Keluar", and "Cetak Jadual". Below the menu bar is a header section for "KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG" and "SPEKS SISTEM KAWALAN DATA (DCS)". The main form area contains input fields for "TAHUN", "KOD JABATAN", "KOD PTJ", "KOD SISIHAN", "PERIHAL SISIHAN", and a dropdown menu for "STATUS REKOD".

- 2.3 Klik butang **Tambah** dan masukkan kesemua maklumat yang berkenaan. Pengguna boleh menekan kekunci Ctl + L pada medan Kod Jabatan dan Kod PTJ untuk memasukkan maklumat.

- 2.4 Kemudian Klik butang **Kommit** untuk menyimpan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD SISIHAN CETAKAN SLIP GAJI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0316	MUKA SURAT	3/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

- 2.5 Untuk edit, klik butang **Pertanyaan** untuk memilih rekod yang ingin diedit. Skrin berikut akan dipaparkan.

Pertanyaan Sisihan

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

Tahun

Kod Jabatan

Kod PTJ

Status Rekod

Tahun	Kod Jabatan	Kod PTJ	Kod Sisihan	Perihal Sisihan	Status Rekod

- 2.6 Klik butang **Senarai** dan senarai rekod akan dipaparkan, seterusnya klik butang **Pilih** untuk memilih rekod yang ingin diedit dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES MENGUNCI MASUK, EDIT DAN BATAL REKOD KOD SISIHAN CETAKAN SLIP GAJI		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0316	MUKA SURAT	4/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 22/11/2012

Kod Pelepasan Cukai 22/08/

Pertanyaan Kosongkan Tambah Edit Batal Keluar Cetak Jadual

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

SPEKS
SISTEM KAWALAN DATA (DCS)

Kod 1001

Perihal PERUBATAN IBU BAPA

Jumlah terhad 5,000.00

Status Rekod Aktif

- 2.7 Klik butang **Edit** dan ubah mana-mana medan yang ingin dikemaskini dan klik butang Simpan untuk menyimpan data.
- 2.8 Untuk membatalkan rekod, ikut langkah 2.5 hingga 2.6 dan klik pada butang **Batal** untuk membatalkan rekod tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAKAN KOD KENAIKAN GAJI TAHUNAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0317		MUKA SURAT	1/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	20/06/2013

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pentadbir sistem di peringkat AN/BN untuk menyemak kod pendapatan yang diambil kira dalam sesuatu kenaikan gaji tahunan mengikut arahan berkuatkuasa semasa.

2.0 TINDAKAN


2.1 Di tab Kod Gaji, klik butang 17 = Kod Kenaikan Gaji Tahunan.







JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK		PROSES SEMAKAN KOD KENAIKAN GAJI TAHUNAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0317	MUKA SURAT	2/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 20/06/2013

- 2.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik butang  untuk paparkan semua maklumat yang berkaitan.



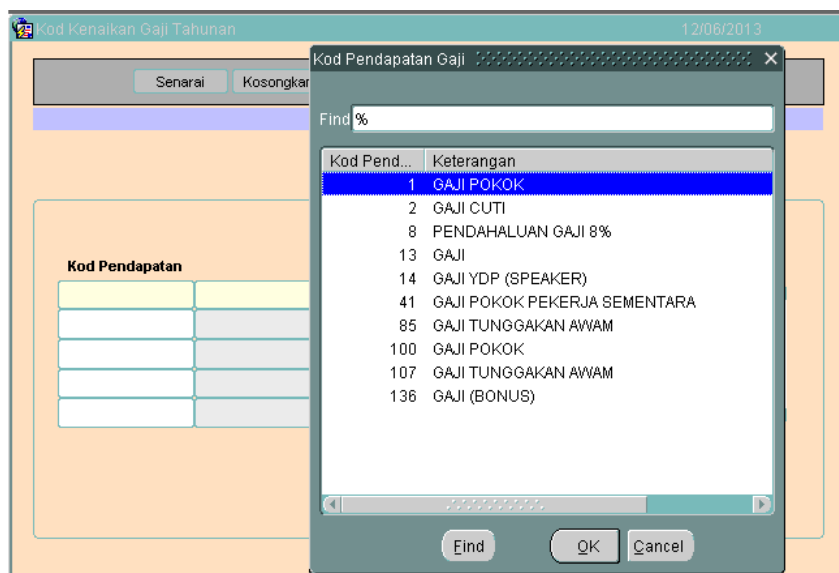
- 2.3 Klik butang  untuk memasukkan kod pendapatan yang berkaitan. Butang  akan bertukar kepada butang  secara automatik.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI		
TAJUK	PROSES SEMAKAN KOD KENAIKAN GAJI TAHUNAN		
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0317	MUKA SURAT	3/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0
		TARIKH UBAHSUAI	20/06/2013

- 2.4 Tekan papan kekunci secara *Ctrl + L* untuk membuat carian Kod Pendapatan. Senarai LOV akan memaparkan semua kod pendapatan yang berkaitan dengan gaji.



- 2.5 Pastikan kod pendapatan yang dikunci masuk mengambil kira gaji pokok bagi semua penjawat awam yang terlibat (tetap, kontrak atau sambilan).
- 2.6 Setelah memastikan semua maklumat yang diperlukan telah dikunci masuk, klik butang **Simpan** untuk menyimpan semua maklumat berkenaan. Sekiranya butang **Simpan** tidak diklik, butang **Tambah** akan dikaburkan (*dimmed*).
- 2.7 Butang **Senarai** diklik untuk membolehkan sistem memaparkan senarai kod pendapatan yang telah diwujudkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		SISTEM KAWALAN DATA (DCS) – KOD GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAKAN KOD KENAIKAN GAJI TAHUNAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0317		MUKA SURAT	4/4
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	20/06/2013

- 2.8 Klik butang **Edit** sekiranya perlu meminda atau menambah kod pendapatan. Klik butang **Batal Baris** sekiranya satu maklumat perlu dibatalkan. Sistem akan membuang maklumat di medan kod pendapatan dan keterangan sekaligus. Setelah pindaan selesai dilakukan, klik butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat yang telah dipinda.
- 2.9 Klik butang **Keluar** untuk keluar daripada skrin Kod Kenaikan Gaji Tahunan.