# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI					
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA BORANG TP1					
		(PELEPASAN	(PELEPASAN PCB)				
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	/IEN	AK0501 <b>MUKA SURAT</b> 1/9					
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013		

#### 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses Borang TP 1 (Pelepasan PCB) yang berfungsi untuk :

- i) memasukkan maklumat pelepasan cukai yang layak dituntut oleh kakitangan.
- ii) mengunci masuk semua amaun pelepasan cukai (kumulatif) yang telah dituntut oleh kakitangan di majikan lama (dari sektor swasta/Kerajaan Persekutuan/Kerajaan Negeri yang lain/Badan Berkanun/Lain-lain) dalam tahun semasa sahaja bagi membolehkan PCB dikira dengan tepat.

#### 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, Klik butang 4 Borang TP 1 (Pelepasan PCB).

🦉 Menu Ota	ma sistem Gaji 12/07/2012
	KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN Menu Utama SISTEM GAJI
Skrin Kema	asukan Senggaraan Pertanyaan Proses lain Laporan
	1     Kew 8     3     Kew 320 (B Berasingan)     5     Borang TP 3 ( PCB)       2     Kew 320 (Biasa)     4     Borang TP 1 (Pelepasan PCB)

# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

				GAJI					
TAJUK PI	PROSES KUNCI MASUK DATA BORANG TP1								
(F	(PELEPASAN PCB)								
RUJUKAN DOKUMEN A	AK0501 <b>MUKA SURAT</b> 2/9								
KELUARAN 3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013					

# 2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

Skrin Kemasuk	an - Borang Tl	P1							12/12	/2009	
	Pertanyaan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Semak	Lulus	Kosongkan	Keluar	
KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG											
				MAKL	UMAT BORAN	IG TP1					
Jaba	atan						Та	rikh			
	PTJ						Βυ	ılan			
Kategori Pro	ises		Nama				Та	hun			
No Gaji/No KP E	Baru										
			тик			VA1					
	Kerd	1	104		LLFAJAN CU	nni		Amaun			
	Kod			Perihal				Annwart			
							_				
							_				
-							_				
-		-					_				
-		-					_				

2.3 Klik butang Tambah dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

🤠 Skrin Kemasul	Skrin Kemasukan - Borang TP1 12/12/2009											
	Pertanya	aan 🛛 T	「ambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Semak	Lulus	Kosongkan	Keluar	
KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG												
MAKLUMAT BORANG TP1												
Jabatan 1600 JABATAN KEWANGAN NEGERI Tarikh 09/02/2011												
	PTJ 0100	00000	Y.B PEG.	AWAI KEW	ANGAN NEC	GERI		Bul	an 1			
Kategori Pr	oses			Nama				Tał	nun 2011			
No Gaji/No KP	Baru											
				ти	NTUTAN PI	ELEPASAN CU	KAI					
	Kod				Perihal				Amaun			
-								_				

# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI					
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA BORANG TP1 (PELEPASAN PCB)					
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	/IEN	AK0501		MUKA SURAT	3/9		
KELUARAN	PINDAAN	PINDAAN2TARIKH UBAHSUAI23/01/2013					

- 2.4 Medan Jabatan dan PTJ yang dipaparkan adalah *default* mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti.
- 2.5 Sistem secara automatik akan memaparkan maklumat tarikh, bulan dan tahun semasa.
- 2.6 Kunci masuk maklumat pada medan Kategori Proses, No Gaji/No KP Baru dengan menekan butang *CTRL* dan butang huruf *L* pada papan kekunci secara serentak (secara LOV) atau pengguna boleh mengunci masuk sendiri maklumat tersebut. Medan nama akan dipaparkan secara automatik apabila medan No Gaji/No KP Baru telah dikunci masuk.
- 2.7 Skrin LOV untuk Kategori Proses akan dipaparkan seperti berikut.



2.8 Skrin LOV untuk No Gaji/No KP Baru akan dipaparkan seperti berikut.

l	Find %		
I	No Gaji	Nama	
	481208075061	WONG WENG CHEE	2
I	530104075030	SITI NORLIA BINTI MD ALI	
	531226075172	AZIZAH BT.KASSIM	
	550219075522	JUBAITHA BTE MOHAMED ISMAIL	
	561203075062	MAK WAN BT.ISHAK	
	570710025910	NASIDAH BT BAHARI	
	570802085830	JAMALIAH BT HARUN	
	580404075652	ROSMAH BT ISMAIL	
	591006075992	HASHIMAH BT MOHAMED HASHIM	
I		Eind QK Cancel	

# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI						
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA BORANG TP1 (PELEPASAN PCB)						
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	<b>IEN</b>	AK0501		MUKA SURAT	4/9			
KELUARAN	PINDAAN 2 TARIKH UBAHSUAI 23/01/2013							

2.9 Kunci masuk maklumat pada medan Kod secara LOV atau pengguna boleh mengunci masuk sendiri maklumat tersebut. Medan Perihal akan dipaparkan secara automatik apabila medan Kod telah dikunci masuk. Kunci masuk sendiri maklumat pada medan Amaun.

SENARAI PEL	EPASAN POTONGAN DODODODODODODODODO $ imes$
Find 10%	
Btncode	Btndesc1
1001	PERUBATAN IBU BAPA
1002	PERALATAN SOKONGAN ASAS
1003	INDIVIDU KURANG UPAYA
1004	YURAN PENDIDIKAN (SENDIRI)
1005	PERUBATAN PENYAKIT KRONIK
1006	PEMERIKSAAN PERUBATAN PENUH
	Eind <u>OK</u> Cancel

- 2.10 Kakitangan boleh membuat tuntutan pelepasan cukai lebih daripada satu jenis pelepasan cukai dalam Borang TP yang sama dalam sesuatu bulan semasa tetapi tuntutan dibenarkan dibuat sekali sahaja dalam bulan yang sama.
- 2.11 Tuntutan pelepasan bagi perubatan penyakit kronik (1005) adalah terhad kepada RM5,000.00 dan pelepasan bagi pemeriksaan perubatan penuh (1006) adalah terhad kepada RM500.00. Jika kedua-dua jenis pelepasan ini dituntut adalah terhad kepada RM5,000.00 sahaja.
- 2.12 Sistem akan membenarkan pengguna untuk mengunci masuk amaun anuiti (1018) yang telah dibayar oleh kakitangan walaupun nilai terhad kepada RM1,000.00 sahaja. Ini adalah kerana sistem secara automatik akan membuat pengiraan amaun pelepasan ainuiti yang layak untuk seseorang kakitangan.

MODUL		GAJI					
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA BORANG TP1 (PELEPASAN PCB)					
RUJUKAN DOKUN	/IEN	AK0501		MUKA SURAT	5/9		
KELUARAN	3	PINDAAN         2         TARIKH UBAHSUAI         23/01/2013					

- 2.13 Bagi tuntutan bayaran alimoni (nafkah) (1011) hanya boleh dikunci masuk apabila:
  - sekiranya kakitangan bercerai dan status duda dikemaskini dalam sistem melalui Kew. 320, maka tuntutan bayaran alimoni boleh dibuat dan sistem akan menarik balik pelepasan isteri secara automatik sebanyak RM3,000.00 (sekiranya kakitangan memilih taksiran bersama).
  - ii) sekiranya kakitangan berkahwin semula dan status dikemaskini dalam sistem melalui Kew. 320 maka :
    - a) tuntutan bayaran alimoni untuk bekas isteri adalah dibenarkan dan amaun terhad kepada RM3,000.00 sahaja. Ini sekiranya isteri baru beliau bekerja dan memilih taksiran berasingan.
    - b) Jika isteri baru tidak bekerja dan kakitangan memilih taksiran bersama, maka tuntutan bayaran alimoni untuk bekas isteri tidak dibenarkan dalam sistem. Ini adalah kerana sistem akan memberi pelepasan isteri secara automatik dan jumlah adalah terhad kepada RM3,000.00 sahaja.
- 2.14 Skrin adalah seperti berikut setelah semua medan dikunci masuk.

MODUL		GAJI					
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA BORANG TP1					
		(PELEPASAN	PCB	5)			
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	/IEN	AK0501 <b>MUKA SURAT</b> 6/9					
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013		

🦉 Skrin Kemasuka	g Skrin Kemasukan - Borang TP1 17/03/2009												
	Pertanyaan Tambah Edit Batal Batal Batal Baris Simpan Semak Lulus Kosongkan Keluar												
	KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN												
MAKLUMAT BORANG TP1													
Jaba	itan <mark>0020</mark>	PEJABAT KEVA	ANGAN NEGERI			Tariki	12/09/2012						
-	PTJ 20000100	PEJABAT KEVA	ANGAN NEGERI			Bular	8						
Kategori Pros	ses 1	Na	ma			Tahu	2012						
No Gaji/No KP B	aru 70030605	5424 NO	DR HASIMAH B	T ISMAIL									
			TUNTUTAN PI	ELEPASAN CU	KAI								
	Kod		Perihal				Amaun	]					
10	004	YURAN PENDI	IDIKAN (SENDI	RI)			3,000.00						
						_							
						_							
							_						

- 2.15 Klik butang Batal Baris untuk membatalkan satu charge line.
- 2.16 Klik butang Kosongkan sekiranya maklumat yang dikunci masuk sebenarnya tidak diperlukan atau tersalah kunci masuk. Tetapi butang Kosongkan hanya boleh digunakan oleh pegawai penyedia sekiranya maklumat belum disimpan.
- 2.17 Klik butang Simpan setelah berpuas hati semua medan telah dikunci masuk.
- 2.18 Sekiranya terdapat pindaan yang perlu dibuat, pegawai penyedia perlu memilih rekod yang telah disimpan dari senarai pertanyaan.
- 2.19 Klik butang Pertanyaan dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

MODUL		GAJI						
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA BORANG TP1						
		(PELEPASAN PCB)						
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	<b>IEN</b>	AK0501 MUKA SURAT 7/9						
KELUARAN	3	PINDAAN2TARIKH UBAHSUAI23/01/2013						



- 2.20 Medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara *default* mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Carian Borang TP1 (Pelepasan PCB) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan menandakan '√' pada status "Belum Di Semak". Selain itu, carian spesifik juga boleh dibuat dengan melengkapkan maklumat di medan Kategori Proses atau No Gaji/No KP Baru.
- 2.21 Klik butang Senarai dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semakan dengan klik butang Pilih atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI							
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA BORANG TP1							
		(PELEPASAN PCB)							
RUJUKAN DOKUN	<b>IEN</b>	AK0501		MUKA SURAT	8/9				
KELUARAN	3	PINDAAN         2         TARIKH UBAHSUAI         23/01/2013							

krin Pertanyaan Borang	TP1			17/08	3/2009
			Senarai	Pilih Kosongkan Ke	eluar
	K	ERAJAAN NEGERI PULA	AU PINANG		
	SI	crin Pertanyaan Borang	g TP 1		
🗖 Batal	🗹 Belum Di Semak	🗌 Disemak PTJ	🗌 Lulus PTJ	🗌 Kemaskini	
Jabatan	PTJ	Kategori Proses		Gaji/No KP Baru	
Bil Jabatan	PTJ Kategori Pros	es NoGaji	Status	Nama	
1 1600	01000000 1 53	0104075030	Belum Disemak	SITI NORLIA BINTI MD ALI	
					<u> </u>

2.22 Skrin Maklumat Borang TP1 akan dipaparkan seperti berikut.



# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI						
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA BORANG TP1 (PELEPASAN PCB)						
RUJUKAN DOKUN	/IEN	AK0501		MUKA SURAT	9/9			
KELUARAN	3	PINDAAN	<b>AN</b> 2 <b>TARIKH UBAHSUAI</b> 23/01/2013					

2.23 Klik butang Edit dan edit butiran yang perlu dipinda. Setelah pegawai penyedia telah berpuas hati dengan pindaan yang dibuat, klik butang Simpan untuk menyimpan butiran maklumat yang telah dipinda.

# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI							
TAJUK		PROSES SEMAKAN BORANG TP1 (PELEPASAN PCB)							
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	<b>IEN</b>	AK0502		MUKA SURAT	1/4				
KELUARAN	3	PINDAAN 2 TARIKH UBAHSUAI 23/01/20							

# 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses semak Borang TP1 (Pelepasan PCB) di peringkat PTJ masing-masing.

#### 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 4 Borang TP1 (Pelepasan PCB).

	12/01/2012
KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN Menu Utama SISTEM GAJI	
Skrin Kemasukan Senggaraan Pertanyaan Proses lain Laporan	
1     Kew 8     3     Kew 320 (B.Berasingan)     5     Borang TP 3 ( PCB)       2     Kew 320 (Biasa)     4     Borang TP 1 (Pelepasan PCB)	
	Keluar

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI								
TAJUK		PROSES SEMAKAN BORANG TP1 (PELEPASAN PCB)								
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	<b>IEN</b>	<b>IEN</b> AK0502 <b>MUKA SURAT</b> 2/4								
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013					

Skrin Kemasuka	n - Borang Tf	P1							12/12/2009	
	Pertanyaan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Semak	Lulus Ko:	songkan Keluar	
KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG										
MAKLUMAT BORANG TP1										
Jabat	an 📔						Tarikh	,		
P	'TJ						Bulan			
Kategori Pros	es 🗌		Nama				Tahur	ו 🗌		
No Gaji/No KP Ba	iru l									
			TU	NTUTAN P	ELEPASAN CU	IKAI			_	
	Kod			Perihal				Amaun		
_		<u> </u>					_			
-							_			
							_			

2.3 Klik Butang Pertanyaan dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

<b>و</b>	krin Pe	rtanyaa	n Borang T	'P1					13/03/2009		
							Senarai	Pilih Kosongkan	Keluar		
	KERAJAAN NEGERI JOHOR D.T Skrin Pertanyaan Borang TP 1										
			Batal	Б	lum Di Semak	Disemak PTJ	🗖 Lulus PTJ	Kemaskini			
		Jaba	tan	F	τJ	Kategori Pros	ses No	Gaji/No KP Baru			
		Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Pros	es NoGaji	Status	Nama			
		<u> </u>									
		<u> </u>					_		E		
							<b>a</b> - 2000	3			

MODUL		GAJI							
TAJUK		PROSES SEMAKAN BORANG TP1 (PELEPASAN PCB)							
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	<b>IEN</b>	AK0502		MUKA SURAT	3/4				
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013				

- 2.4 Medan Jabatan dan PTJ akan *default* mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Carian Borang TP1 (Pelepasan PCB) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan menandakan '√' pada status "Belum Di Semak". Selain itu, carian spesifik juga boleh dibuat dengan melengkapkan maklumat di medan Kategori Proses atau No Gaji/No KP Baru.
- 2.5 Klik butang Senarai dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semakan dengan klik butang Pilih atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

🦉 Skrin Per	tanyaai	n Borang	TP1						17/08/2009		
						Senarai	Pilih	Kosongkan	Keluar		
	KERA JAAN NEGERI PULAU PINANG										
				SI	rin Pertanyaan Bor	ang TP 1					
		3atal	Belum	Di Semak	Disemak PTJ	🗆 Lulus	PTJ	Kemaskini			
	Jaba	an	PTJ		Kategori Pro:	ses	No Gaji <i>i</i> No H	(P Baru			
	Bil	Jabatan	PTJ K	ategori Prose	es NoGaji	Status		Nama			
	1	<mark>1600</mark>	01000000	1 530	)104075030	Belum Disen	nak SITI NO	RLIA BINTI MD	ALI 🖻	)	
							_				
							_				
									D		

# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI								
TAJUK		PROSES SEMAKAN BORANG TP1 (PELEPASAN PCB)								
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	<b>IEN</b>	AK0502		MUKA SURAT	4/4					
KELUARAN	3	PINDAAN 2 TARIKH UBAHSUAI 23/01/2								

#### 2.6 Skrin akan dipaparkan seperti berikut.

🩀 Skrin Kemasuka	n - Borang TF	'1								12/12	/2009		
	Pertanyaan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Sema	ak 🗌	Lulus	Kosongkan	Keluar		
KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG													
				MAKI	UMAT BORAN	IG TP1							
Jabat	Jabatan 1600 JABATAN KEWANGAN NEGERI Tarikh 09/02/2011												
F	TJ 0100000	) Y.B PEG	AVVAI KEVV.	ANGAN NE	GERI			Bulan	1				
Kategori Pros	es 1		Nama					Tahun	2011				
No Gaji/No KP Ba	ru 5301040	75030	SITI NO	RLIA BIN	FI MD ALI								
			TU	NTUTAN P	ELEPASAN CU	KAI							
	Kod			Perihal				Д	maun				
10	01	PERUBAT	FAN IBU B	APA					1,0	00.00			
-													
										_			
	01	PERUBAT	TAN IBU B	APA					1,0				

- 2.7 Semak butiran dan pastikan semua maklumat adalah betul dan tepat.
- 2.8 Sekiranya terdapat kesilapan maklumat dan perlu dipinda, klik butang Edit dan edit butiran yang perlu dipinda. Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit, maka pegawai penyemak perlu klik butang Batal untuk membatalkan Borang TP1 (Pelepasan PCB).
- 2.9 Setelah pegawai penyemak telah berpuas hati dengan pindaan yang dibuat, klik butang Simpan untuk menyimpan butiran maklumat yang telah dipinda. Ulang langkah dari perenggan 2.3 hingga 2.5 untuk memulakan proses semakan.
- 2.10 Jika pegawai penyemak berpuas hati bahawa maklumat dalam Borang TP1 (Pelepasan PCB) adalah betul, klik butang seterusnya.

# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL									
TAJUK	PROSES LULUS BORANG TP 1 (PELEPASAN PCB)								
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	<b>IEN</b>	AK0503		MUKA SURAT	1/4				
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013				

# 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk melakukan proses lulus Borang TP 1 (Pelepasan PCB) di peringkat PTJ masing-masing.

#### 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, Klik butang 4 Borang TP1 (Pelepasan PCB).

	12/07/2012
KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILA Menu Utama SISTEM GAJI	N
Skrin Kemasukan Senggaraan Pertanyaan Proses lain Laporan	
1     Kew 8     3     Kew 320 (B.Berasingan)       2     Kew 320 (Biasa)     4     Borang TP 1 (Pelepasan PCB)	5 Borang TP 3 ( PCB)
	Keluar

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL								
TAJUK	PROSES LULUS BORANG TP 1 (PELEPASAN PCB)							
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	<b>IEN</b>	AK0503		MUKA SURAT	2/4			
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013			

🤠 Skrin Kemasuka	n - Borang Tí	P1							12/12/2009				
	Pertanyaan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Semak	Lulus Kos	songkan Keluar				
KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG													
MAKLUMAT BORANG TP1													
Jabat	an 📔						Tarikh						
F	'TJ						Bulan						
Kategori Pros	es		Nama				Tahur	1					
No Gaji/No KP Ba	iru l												
			TU	NTUTAN PI	ELEPASAN CU	KAI							
	Kod			Perihal				Amaun					
							_						
-							_						
							_						

2.3 Klik Butang Pertanyaan dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

複 S	3krin Pe	rtanyaa	n Borang Ti	P1				1	3/03/2009				
[							Senarai Pili	h Kosongkan	Keluar				
	KERAJAAN NEGERI JOHOR D.T Skrin Pertanyaan Borang TP 1												
			Batal	Бве	lum Di Semak	Disemak PTJ	Lulus PTJ	Kemaskini					
		Jaba	tan	P	TJ	Kategori Proses	No Ga	ji/No KP Baru					
		Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Prose	es NoGaji	Status	Nama					
			i i										
		<u> </u>							:				
		-							<u> </u>				
							GI 20000						

MODUL		GAJI								
TAJUK	AJUK PROSES LULUS BORANG TP 1 (PELEPASAN PCB)									
<b>RUJUKAN DOKUN</b>	<b>IEN</b>	AK0503		MUKA SURAT	3/4					
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013					

- 2.4 Medan Jabatan dan PTJ akan *default* mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Carian Borang TP1 (Pelepasan PCB) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan menandakan '√' pada status "Disemak PTJ". Selain itu, carian spesifik juga boleh dibuat dengan melengkapkan maklumat di medan Kategori Proses atau No Gaji/No KP Baru.
- 2.5 Klik butang Senarai dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semakan dengan klik butang Pilih atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

			Senarai	Pilih Kosongkan	Keluar
		KERAJAAN N	IEGERI PULAU PINANG		
		Skrin Pertan	yaan Borang TP 1		
🗆 Batal	🔽 Belun	n Di Semak 🛛 🗖 Dise	mak PTJ 🗖 Lulus	PTJ 🗌 Kemaskini	
Jabatan	PTJ	Kat	egori Proses	No Gaji/No KP Baru	
Bil Jak	atan PTJ k	(ategori Proses No Gaji	Status	Nama	
1 16	01000000	1 53010407503	0 Belum Diser	mak SITI NORLIA BINTI MD	ALI 🖻
					<u> </u>

# ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

	GAJI						
AJUK PROSES LULUS BORANG TP 1 (PELEPASAN PCE							
IN	AK0503		MUKA SURAT	4/4			
3	PINDAAN 2		TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013			
	<b>N</b> 3	PROSES LUL N AK0503 PINDAAN	PROSES LULUS B N AK0503 3 PINDAAN 2	PROSES LULUS BORANG TP 1 (PELEPA       N     AK0503     MUKA SURAT       3     PINDAAN     2			

#### 2.6 Skrin akan dipaparkan seperti berikut.

🧏 Skrin Kemasu	ıkan - Borang Tf	P1				12/1:	2/2009					
	Pertanyaan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Semak		Lulus	Kosongkan	Keluar	
KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG												
				MAKL	UMAT BORAI	NG TP1						
Ja	Jabatan 1600 JABATAN KEWANGAN NEGERI Tarikh 09/02/2011											
	PTJ 010000	0 Y.B PEG	AWAI KEW	ANGAN NEG	)ERI			Bulan	1			
Kategori P	roses 1		Nama					Tahun	2011			
No Gaji/No KF	Baru 5301040	75030	SITI NO	RLIA BINT	'I MD ALI							
			TU	NTUTAN PE	LEPASAN CU	JKAI						
	Kod			Perihal			Amaun					
	1001	PERUBA	TAN IBU B	APA					1,00	0.00		
										_		
										_		
							_					
										_		

- 2.7 Semak butiran dan pastikan semua maklumat adalah betul dan tepat.
- 2.8 Sekiranya terdapat kesilapan maklumat dan perlu dipinda, klik butang Edit dan edit butiran yang perlu dipinda. Setelah pegawai pelulus telah berpuas hati dengan pindaan yang dibuat, klik butang <sup>Simpan</sup> untuk menyimpan butiran maklumat yang telah dipinda. Ulang langkah dari perenggan 2.3 hingga 2.5 untuk memulakan proses semakan.
- 2.9 Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit, maka pegawai pelulus perlu klik butang <sup>Batal</sup> untuk membatalkan Borang TP1 (Pelepasan PCB).
- 2.10 Jika pegawai pelulus berpuas hati bahawa maklumat dalam Borang TP1 (Pelepasan PCB) adalah betul, klik butang Lulus untuk proses kelulusan.