

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	1/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

#### 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data Kew. 320 (Baucar Berasingan) bagi bayaran gaji dan elaun kepada kakitangan pelantikan semula/baru dan juga perubahan butiran pendapatan/potongan bagi kakitangan sedia ada yang tidak sempat diproses mengikut proses bayaran gaji biasa.

Proses bayaran gaji bagi kakitangan berkenaan boleh dilakukan melalui Kew. 320 (Baucar Berasingan) dengan syarat proses kemaskini fail induk di Modul Admin bagi bayaran gaji melalui proses biasa untuk bulan semasa telah dilakukan tetapi proses akhir bulan (penutupan bulan gaji semasa) masih belum dilakukan.

Melalui proses ini semua maklumat peribadi dan pendapatan/potongan bagi kakitangan pelantikan semula/baru yang masih tidak wujud di dalam fail induk akan dikemaskini secara automatik oleh sistem dan proses bayaran gaji biasa kakitangan berkenaan boleh dilakukan bagi bulan-bulan berikutnya.

#### 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 3 (Kew. 320 (Baucar Berasingan)).

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301	<b>MUKA SURAT</b>		2/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

Menu Utama Sistem Gaji 12/07/2012

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Menu Utama

SISTEM GAJI

Skrin Kemasukan Senggaraan Pertanyaan Proses lain Laporan

1 Kew 8 3 Kew 320 (B.Berasingan) 5 Borang TP 3 ( PCB)

2 Kew320 (Biasa) 4 Borang TP 1 (Pelepasan PCB)

Keluar

2.2 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan) seperti berikut akan dipaparkan.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(B.Berasingan) 28/09/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Ba... Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Jenis Urusniaga BARU... No. Siri Tarikh

Jabatan Bulan/Tahun

PTJ Pindahan (Pejabat Lama)

Kategori Proses Nama SN Jabatan

No Gaji/No KP Baru PTJ

Kawasan No. KP Lama Kawasan

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenalkan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkoso	No Rujukan Perkoso/Nafkah

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank

Ya

Gaji Berasingan Bulan/Tahun

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0301	<b>MUKA SURAT</b>	3/23		
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

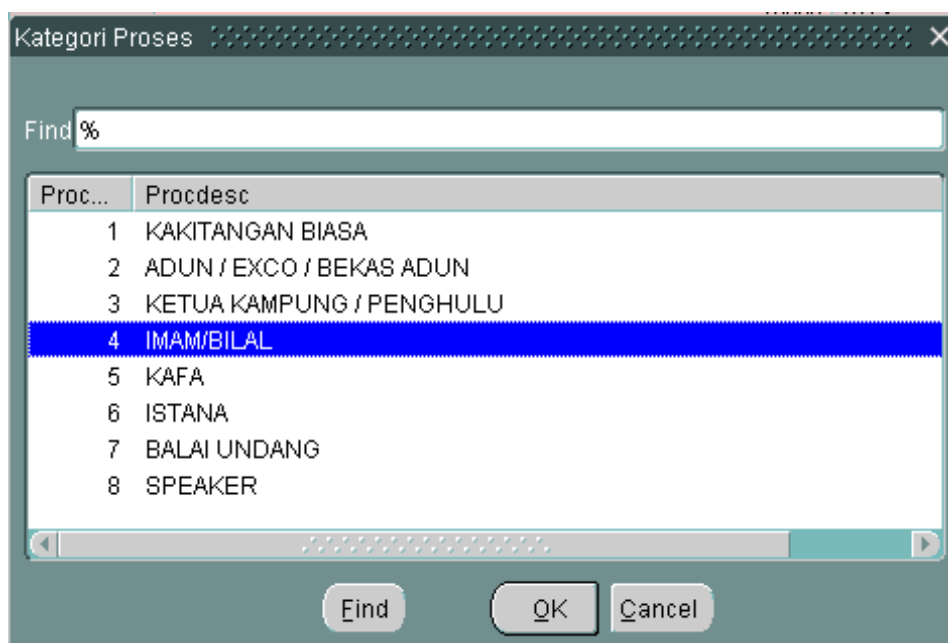
- 2.3 Klik butang **Tambah** dan medan Jenis Urusniaga, Tarikh, Jabatan, PTJ, Bulan/Tahun akan dipaparkan secara automatik. Skrin akan dipaparkan seperti berikut.

- 2.4 Medan Jenis Urusniaga mempunyai dua (2) pilihan iaitu Baru dan Tukar dan sistem akan *default* kepada pilihan Baru. Pegawai penyedia boleh membuat pilihan yang berkenaan berdasarkan Kew. 8 yang telah disediakan sebelum ini (sama ada secara manual atau melalui SPEKS).
- 2.5 Medan Tarikh akan memaparkan tarikh semasa tetapi masih boleh diedit dan medan Bulan/Tahun akan memaparkan bulan/tahun berkenaan yang hendak dibayar gaji kepada kakitangan dan tidak dibenarkan diedit.
- 2.6 Medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti.
- 2.7 Tekan butang *Ctrl* dan butang huruf *L* di papan kekunci secara serentak (secara LOV) untuk kunci masuk pada medan Kategori Proses mengikut pilihan yang berkenaan.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	4/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013



- 2.8 Sekiranya Jenis Urusniaga yang dipilih adalah Baru maka pegawai penyedia perlu kunci masuk sendiri medan No Gaji/No KP Baru, Nama dan No KP Lama (sekiranya ada). Ini adalah kerana maklumat kakitangan masih belum ada dalam SPEKS.
- 2.9 Jika Jenis Urusniaga yang dipilih adalah Tukar maka medan No Gaji/No KP Baru dan Nama boleh dikunci masuk secara LOV pada medan SN dan pilih maklumat kakitangan yang berkenaan. Ini adalah kerana maklumat kakitangan telah dikunci masuk di dalam sistem sebelum ini.
- 2.10 Pegawai penyedia perlu menekan papan kekunci secara *Ctrl* + *L* untuk mengunci masuk pada medan kawasan dan buat pilihan yang berkenaan.
- 2.11 Medan No K/P Lama perlu dikunci masuk sendiri sekiranya kakitangan tersebut mempunyai kad pengenalan lama dan sebaliknya jika tidak ada maka medan tersebut tidak perlu dikunci masuk.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	5/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.12 Bahagian Pindahan (Pejabat Lama) pada medan Jabatan, PTJ dan Kawasan adalah melibatkan kakitangan yang berpindah dari PTJ/Jabatan yang lain sahaja.
- 2.13 Kunci masuk maklumat di Seksyen A - Maklumat Asas Pekerja pada setiap medan dengan membuat pilihan seperti yang dipaparkan atau kunci masuk secara LOV dan pilih yang berkenaan dan terdapat juga medan tertentu yang memerlukan pegawai penyedia mengunci masuk sendiri maklumat pada medan-medan tersebut.
- 2.14 Bagi Jenis Urusniaga Tukar maka medan yang mempunyai perubahan maklumat sahaja yang perlu dikunci masuk. Ini adalah kerana maklumat peribadi dan pendapatan/potongan kakitangan telah sedia ada di dalam sistem.
- 2.15 Bagi proses kunci masuk *chargeline*, sistem akan mengesahkan sama ada peruntukan yang dikunci masuk adalah sah atau tidak. Sistem akan memaparkan mesej ralat jika peruntukan tidak wujud. Mesej adalah seperti berikut.

The screenshot shows the 'Kew320(B.Berasingan)' application window. The title bar indicates the date '28/09/2012'. The menu bar includes options like 'Pertanyaan', 'Pengiraan', 'Tambah', 'Edit', 'Batal', 'Batal Ba...', 'Simpan', 'Kuliri', 'Info', 'Semak', 'Lulus', 'Kosongkan', 'Seksyen B', 'Cetak', and 'Keluar'. The main form is for 'KERAJAAN NEGERI KELANTAN' and contains several sections for data entry, including 'Jenis Urusniaga', 'Jabatan', 'PTJ', 'Kategori Proses', 'Nama', 'SN', 'Jabatan', 'No Gaji/No KP Baru', 'Kawasan', 'No. KP Lama', and 'SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA'. A modal dialog box with a red error icon and the text 'Perhatian !!! P\_IY- Peruntukan Tidak Wujud' is overlaid on the form, indicating an error in the allocation process.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0301	<b>MUKA SURAT</b>	6/23		
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.16 Medan Pilihan Persaraan mempunyai dua (2) pilihan iaitu Wajib atau Pilihan. Apabila Jenis Persaraan yang dipilih adalah Wajib, maka medan Had Umur Bersara akan menjadi mandatori. Had Umur Bersara pula akan mempunyai pilihan umur-umur bersara yang ditetapkan iaitu 55, 56, 58 dan 60. Sistem akan membaca medan ini untuk menentukan tarikh persaraan kakitangan.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(B.Berasingan) 28/09/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Ba... Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI KELANTAN

Jenis Urusniaga  No. Siri  Tarikh   
 Jabatan  PEJABAT PEMBANGUNAN NEGERI Bulan/Tahun    
 PTJ  PEJABAT PEMBANGUNAN NEGERI   
 Kategori Proses  Nama  SN  Jabatan   
 No Gaji/No KP Baru   PTJ   
 Kawasan  No. KP Lama  Kawasan

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia
	0027	02270000				

Status Gaji  Gelaran Kehormat  Taraf Perkahwinan  Bil Anak (PCB)  Bangsa  Jantina  Kewarganegaraan

Agama  Tarikh Lahir  Jenis Kenalkan  Bulan Kenalkan Gaji  Tarikh Lantikan 1  Tarikh Lantikan Sekarang  Jawatan  Taraf Jawatan

Kod Kg/Masjid  Kumpulan  Tangga Gaji  Pilihan Persaraan  Had Umur Bersara  encen/KWSP  No Rujukan KWSP  Perkoso  No Rujukan Perkoso  Nafkah

No Rujukan NHSS  Pengecualian PCB  No Rujukan Bank  No Rujukan Bank  Cara Bayaran  Kod Bank  No Akaun Bank

☐ Ya ☐ Tidak

Gaji Berasingan Bulan/Tahun

- 2.17 Jika Jenis Persaraan adalah Pilihan, maka medan Tarikh Persaraan akan menjadi mandatori. Pegawai penyedia perlu mengunci masuk tarikh persaraan kakitangan tersebut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0301	<b>MUKA SURAT</b>	7/23		
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(B.Berasingan) 28/09/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal B... Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

**KERAJAAN NEGERI KELANTAN**

Jenis Urusniaga: BARU No. Siri: Tarikh: 09/10/2013  
 Jabatan: 0027 PEJABAT PEMBANGUNAN NEGERI Bulan/Tahun: 9 2013  
 PTJ: 02270000 PEJABAT PEMBANGUNAN NEGERI  
 Kategori Proses: Nama: SN: Jabatan: PTJ: Pindahan (Pejabat Lama):  
 No Gaji/No KP Baru: Kawasan: No. KP Lama: Kawasan:

**SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA**

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia
	0027	02270000				

Status Gaji: Gelaran Kehormat: Taraf Perkahwinan: Bil Anak (PCB): Bangsa: Jantina: Kewarganegaraan:

Agama: Tarikh Lahir: Jenis Kenaikan: Bulan Kenaikan Gaji: Tarikh Lantikan 1: Tarikh Lantikan Sekarang: Jawatan: Taraf Jawatan:

Kod Kg/Masjid: Kumpulan: Tangga Gaji: Pilihan Persaraan: Tarikh Persaraan: Pencen/KWSP: No Rujukan KWSP: Perkoso: No Rujukan Perkoso: Nafkah: Pilihan: KWSP 1...: TIDAK: TI...

No Rujukan NHSS: Pengecualian PCB: No Rujukan LHDN: No Ruj. LHDN Suami: Cara Bayaran: Kod Bank: No Akaun Bank:

☐ Ya ☐ Tidak

Gaji Berasingan Bulan/Tahun: 9 2013

- 2.18 Sekiranya seseorang kakitangan mendapat pengecualian PCB, medan Pengecualian PCB perlu ditandakan '✓' bagi membolehkan sistem mensifarkan amaun potongan PCB kakitangan tersebut secara automatik.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(B.Berasingan) 28/09/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal B... Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

**KERAJAAN NEGERI KELANTAN**

Jenis Urusniaga: BARU No. Siri: Tarikh: 09/10/2013  
 Jabatan: 0027 PEJABAT PEMBANGUNAN NEGERI Bulan/Tahun: 9 2013  
 PTJ: 02270000 PEJABAT PEMBANGUNAN NEGERI  
 Kategori Proses: Nama: SN: Jabatan: PTJ: Pindahan (Pejabat Lama):  
 No Gaji/No KP Baru: Kawasan: No. KP Lama: Kawasan:

**SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA**

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia
	0027	02270000				

Status Gaji: Gelaran Kehormat: Taraf Perkahwinan: Bil Anak (PCB): Bangsa: Jantina: Kewarganegaraan:

Agama: Tarikh Lahir: Jenis Kenaikan: Bulan Kenaikan Gaji: Tarikh Lantikan 1: Tarikh Lantikan Sekarang: Jawatan: Taraf Jawatan:

Kod Kg/Masjid: Kumpulan: Tangga Gaji: Pilihan Persaraan: Tarikh Persaraan: Pencen/KWSP: No Rujukan KWSP: Perkoso: No Rujukan Perkoso: Nafkah: Pilihan: KWSP 1...: TIDAK: TI...

No Rujukan NHSS: Pengecualian PCB: No Rujukan LHDN: No Ruj. LHDN Suami: Cara Bayaran: Kod Bank: No Akaun Bank:

☒ Ya ☐ Tidak

Gaji Berasingan Bulan/Tahun: 9 2013

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0301	<b>MUKA SURAT</b>	8/23		
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.19 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan) yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(B.Berasingan) 28/09/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Beris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

**KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN**

Jenis Urusniaga: BARIU... No Siri: 38 Tarikh: 12/09/2012  
 Jabatan: 0020 PEJABAT KEWANGAN NEGERI Bulan/Tahun: 8 2012  
 PTJ: 20000100 PEJABAT KEWANGAN NEGERI Pindahan (Pejabat Lama):  
 Kategori Proses: 1 Nama: SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS SN: PTJ:  
 No Gaji/No KP Baru: 890409351234 No. KP Lama: Kawasan:  
 Kawasan: 2

**SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA**

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sishan
B16	0020	20000100	101900				

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan
1	CIK	1 - BUJANG	0	1 - MELAYU	P - PER...	1 - WARGANEGARA

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
A - ISLAM	09/04/1989	1 - STATIK	Julai	10/09/2012	10/09/2012	W17	1 - TETAP

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Nefkah
	5 - PEL...	Wajib		58 Tahun	KWSP 11%	00123456	TIDAK		TI...

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
	<input type="checkbox"/> Ya			1 - BANK...	CIBBMYKL	123456789000

2.20 Klik butang **Seksyen B** dan skrin Pendapatan Sementara akan dipaparkan seperti berikut.



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	9/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.21 Seksyen B Kew. 320 (Baucar Berasingan) mempunyai empat (4) tab iaitu Pendapatan Semasa, Potongan Semasa, Pendapatan Kekal dan Potongan Kekal.
- 2.22 Tab Pendapatan Semasa digunakan untuk merekodkan semua jenis pendapatan yang layak diterima oleh seseorang kakitangan untuk bulan berkenaan sahaja.
- 2.23 Tab Potongan Semasa digunakan untuk merekodkan semua jenis potongan yang akan dikenakan ke atas pendapatan yang diperolehi oleh seseorang kakitangan untuk bulan berkenaan sahaja.
- 2.24 Tab Pendapatan Kekal digunakan untuk merekodkan semua jenis pendapatan yang akan diperolehi oleh seseorang kakitangan untuk setiap bulan yang seterusnya.
- 2.25 Tab Potongan Kekal digunakan untuk merekodkan semua jenis potongan yang akan dikenakan ke atas pendapatan seseorang kakitangan untuk setiap bulan yang seterusnya.

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	10/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.26 Kunci masuk maklumat pada medan Kod secara LOV dan pilih yang berkenaan.
- 2.27 Medan Bil Hari/Jam dan Kadar hanya perlu dikunci masuk sekiranya melibatkan Pekerja Khidmat Singkat dan Pegawai Sambilan iaitu maklumat pada medan amaun akan dipaparkan secara automatik setelah kedua-dua medan berkenaan dikunci masuk.
- 2.28 Berikut merupakan tab Pendapatan Semasa yang telah dikunci masuk.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(B.Berasingan) 28/09/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Ba... Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen A Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Pendapatan Semasa Potongan Semasa Pendapatan Kekal Potongan Kekal

**Pendapatan Sementara**

Kod	Bil Hari/Kam	Kadar	Amaun Baru
1			1,993.83
326			300.00
563			210.00
28			200.00

Jumlah 2,703.83

Gaji Bersih

- 2.29 Medan Jumlah akan dipaparkan secara automatik oleh sistem setelah semua pendapatan dikunci masuk.
- 2.30 Klik butang tab **Potongan Semasa** dan skrin Potongan Sementara bagi Seksyen B Kew. 320 (Baucar Berasingan) akan dipaparkan seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	11/23	
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.31 Kunci masuk di medan Kod secara LOV dan pilih yang berkenaan.
- 2.32 Medan No. Rujukan Penerima perlu dikunci masuk berdasarkan nombor rujukan bagi sesebuah institusi potongan gaji (sekiranya ada).
- 2.33 Berikut merupakan skrin Potongan Semasa yang telah dikunci masuk.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	12/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.34 Medan Jumlah dan Gaji Bersih akan dipaparkan secara automatik oleh sistem setelah semua jenis potongan dikunci masuk.

2.35 Tab **Nafkah** hanya boleh berfungsi sekiranya pegawai penyedia telah membuat pilihan Ya pada medan Nafkah di skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).

2.36 Klik butang tab **Pendapatan Kekal** dan skrin berikut akan dipaparkan.

2.37 Medan Tindakan mempunyai dua (2) pilihan iaitu Baru dan Tukar dan sistem akan *default* kepada pilihan Baru. Pegawai penyedia boleh membuat pilihan yang berkenaan berdasarkan Kew. 8 yang telah disediakan sebelum ini (sama ada secara manual atau melalui SPEKS).

2.38 Kunci masuk di medan Kod secara LOV dan pilih yang berkenaan.

2.39 Medan Amaun Lama hanya perlu dikunci masuk sekiranya pilihan pada medan tindakan adalah Tukar. Medan Amaun Lama perlu dikunci masuk sekiranya terdapat perubahan antara pendapatan yang lama dengan maklumat pendapatan yang baru.

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	13/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.40 Berikut merupakan skrin Pendapatan Kekal yang telah dikunci masuk.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(B.Berasingan)

28/09/2012

Pertanyaan

Pengiraan

Tambah

Edit

Batal

Batal Be...

Simpan

Kuiri

Info

Semak

Lulus

Kosongkan

Seksyen A

Cetak

Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Pendapatan Semasa

Potongan Semasa

Pendapatan Kekal

Potongan Kekal

Kemasukan Elaun/Potongan Bulan Depan Sahaja

Tindakan	Kod	Bl Hari/Uam	Kadar	Amaun Baru	Amaun Lama
B - BARU ▾	1			1,993.83	
B - BARU ▾	326			300.00	
B - BARU ▾	563			210.00	
B - BARU ▾	28			200.00	
Jumlah				2,503.83	

2.41 Medan Jumlah akan dipaparkan secara automatik oleh sistem setelah semua jenis pendapatan dikunci masuk.

2.42 Klik butang tab **Potongan Kekal** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA


## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	14/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.43 Medan Amaun Lama hanya perlu dikunci masuk sekiranya pilihan pada medan tindakan adalah Tukar. Medan Amaun Lama perlu dikunci masuk sekiranya terdapat perubahan antara potongan yang lama dengan maklumat potongan yang baru.
- 2.44 Berikut merupakan skrin Potongan Kekal yang telah dikunci masuk.

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	15/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013


Skrin Kemasukan - Borang Kew320(B.Berasingan)

28/09/2012

Pertanyaan
Pengiraan
Tambah
Edit
Batal
Batal Ba...
Simpan
Kuiri
Info
Semak
Lulus
Kosongkan
Seksyen A
Cetak
Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Pendapatan Semasa

Potongan Semasa

Pendapatan Kekal

Potongan Kekal

Kemasukan Elaun/Potongan Bulan Depan Sahaja

Tindakan	Kod	Bil Hari/Jam	Kadar	Amaun Baru	Amaun Lama
B - BARU	2350			300.00	
Jumlah				300.00	

- 2.45 Medan Jumlah akan dipaparkan secara automatik oleh sistem setelah semua jenis potongan dikunci masuk.
- 2.46 Klik butang **Potongan** dan klik tab **KEW320** untuk kunci masuk maklumat pengiraan jumlah pendapatan sementara dan potongan sementara bagi seseorang kakitangan dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	16/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.47 Maklumat pada medan Proses Kategori, No Siri dan No Gaji/No KP Baru akan dipaparkan secara automatik oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan adalah dijana daripada skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.48 Pegawai penyedia hanya perlu kunci masuk pada Ruang Pengiraan sahaja untuk tujuan membandingkan jumlah pendapatan bersih yang dikira oleh sistem adalah tepat dengan pengiraan secara manual yang telah dibuat oleh pegawai penyedia.
- 2.49 Ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	17/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

**Kew320 Pengiraan**

Proses Kategori: 1

No Siri: 13

No Gaji/No KP Baru: 830503055410

**Ruang pengiraan**



<b>PENDAPATAN</b>	
GAJI POKOK	1993.63
ITKA	300.00
ITP	210.00
COLA	200.00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>2703.63</b>
<b>TOLAK:-</b>	
POTONGAN KWSP	300.00
<b>PENDAPATAN BERSIH</b>	<b>2403.63</b>

- 2.50 Klik butang **Simpan** setelah semua maklumat dikunci masuk dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.51 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan semua maklumat yang telah dikunci masuk dan medan No. Siri akan dijana secara automatik oleh sistem.
- 2.52 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	18/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.53 Tandakan '√' pada status "Belum Disemak" dan klik butang  untuk paparkan semua maklumat yang belum disemak. Letakkan kursor di rekod yang berkenaan dan klik butang  atau klik dua kali pada rekod berkenaan.
- 2.54 Carian Kew. 320 (Biasa) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan mengunci masuk maklumat di medan Kategori Proses atau No Gaji/No KP Baru.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	19/23	
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.55 Skrin akan dipaparkan seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	20/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.56 Klik butang **Info** dan tandakan senarai semak yang berkenaan.

2.57 Skrin Info mempunyai lima (5) tab, keterangan info adalah seperti berikut.

- Info 1 - Untuk Tindakan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ**

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

**UNTUK TINDAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ)**

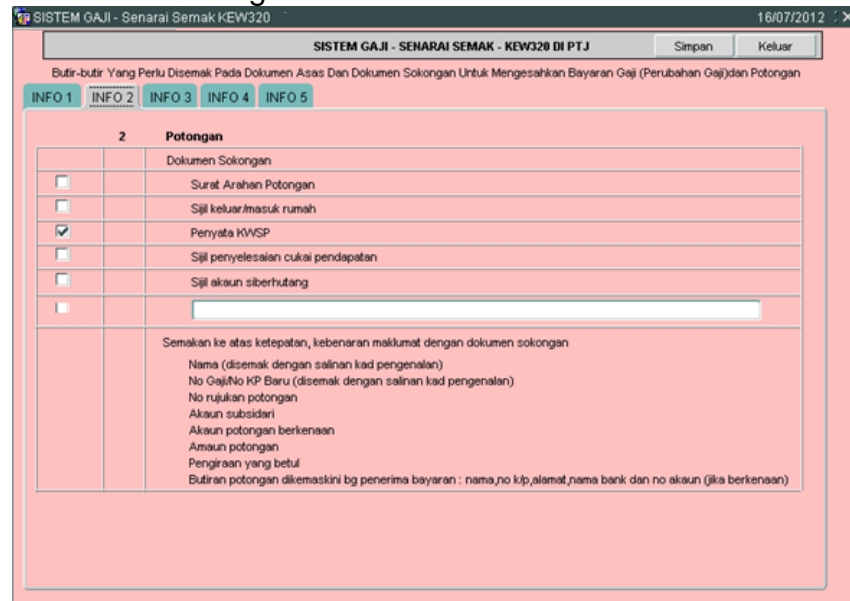
PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	<b>Perubahan Gaji &amp; Perlantikan Baru</b>
		Dokumen Sokongan
<input checked="" type="checkbox"/>		Laporan Perubahan (Kew8) dan Dokumen Sokongan dan Senarai Semak Kew8
<input checked="" type="checkbox"/>		Sijil Gaji Akhir
<input checked="" type="checkbox"/>		Borang Pengiraan
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat Iantikan rasmi
<input checked="" type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat Perkhidmatan Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/>		Salinan Buku Bank/Penyata Akaun
<input type="checkbox"/>		Sijil Kematian
		No. Rujukan Sijil Kematian <input type="text"/> Tarikh Sijil Kematian <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Iantikan baru disahkan pelantikan <input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)</li> <li>- No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)</li> <li>- Amaun perubahan gaji</li> <li>- Amaun Tunggakan</li> <li>- Amaun Bayaran Sementara</li> <li>- Amaun Bayaran Kekal</li> <li>- Pengiraan yang betul</li> <li>- Tarikh berkuatkuasa</li> <li>- Tarikh tunggakan</li> <li>- Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) disemak</li> </ul>

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

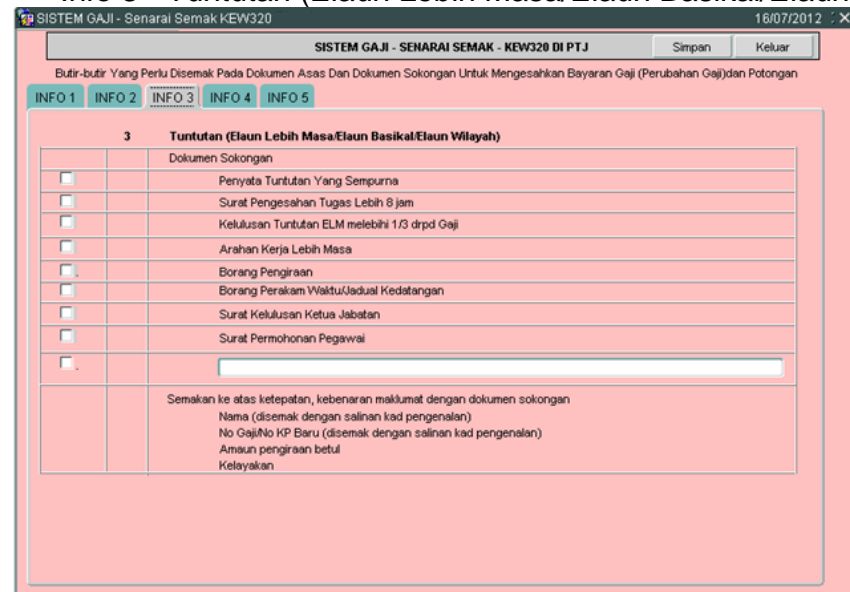
## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		<b>GAJI</b>			
<b>TAJUK</b>		<b>PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)</b>			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		<b>AK0301</b>		<b>MUKA SURAT</b>	<b>21/23</b>
<b>KELUARAN</b>	<b>3</b>	<b>PINDAAN</b>	<b>2</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	<b>23/01/2013</b>

### • Info 2 - Potongan



### • Info 3 - Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	22/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- Info 4 - Dokumen Lain Yang Menyokong Perubahan Gaji/Bayaran Elaun

The screenshot shows a web application window titled 'SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320'. The main heading is 'SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ'. Below the heading, there are tabs for 'INFO 1', 'INFO 2', 'INFO 3', 'INFO 4', and 'INFO 5'. The 'INFO 4' tab is selected, displaying the form '4 Dokumen Lain Yang Menyokong Perubahan Gaji/Bayaran Elaun'. The form contains a list of documents with checkboxes for selection:

- ☐ Indemnity Bond
- ☐ Perihal Peribadi Anggota
- ☐ Surat Arahan Menjalankan Tugas
- ☐ SG50
- ☐ Butiran Tugas
- ☐ Surat Tawaran Keluar Negara
- ☐ Surat Kelulusan Bgkn Kewangan
- ☐ Borang Amanah Saham/Premium
- ☐ Penyata Perkhidmatan
- ☐ Kenyataan Cuti
- ☐ Borang PEN 1
- ☐ Sijil AP58(a)
- ☐ Resit Asal
- ☐ Dokumen lain yg menyokong bayaran elaun
- ☐ Sijil Kematian

- Info 5 - Untuk Tindakan Pegawai Semak PTJ, Pegawai Pelulus PTJ dan Bendahari Negeri BN

The screenshot shows a web application window titled 'SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320'. The main heading is 'SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ'. Below the heading, there are tabs for 'INFO 1', 'INFO 2', 'INFO 3', 'INFO 4', and 'INFO 5'. The 'INFO 5' tab is selected, displaying the form 'UNTUK TINDAKAN PEGAWAI SEMAK PTJ'. The form contains three sections with checkboxes for selection:

- ☐ BUTIRAN YANG TELAH DITANDA OLEH PEGAWAI PTJ DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKEBELING YANG TELAH DIKELUARKAN.
- ☐ SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PEGAWAI SEMAK KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKEBELING YANG TELAH DIKELUARKAN.
- ☐ TANDA SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PTJ SEPERTI DI SENARAI SEMAK - KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL DAN TERATUR MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKEBELING YANG TELAH DIKUATKUASAKAN

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0301		<b>MUKA SURAT</b>	23/23
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.58 Pegawai penyedia perlu memastikan senarai semak Kew. 320 (Baucar Berasingan) di peringkat PTJ yang ditandakan telah dilampirkan bersama-sama dan klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.59 Klik butang **Edit** sekiranya pegawai penyedia ingin meminda sebarang butiran yang telah dikunci masuk sebelum ini dan klik butang **Simpan** untuk menyimpan butiran maklumat yang telah dipinda.
- 2.60 Klik butang **Tambah** untuk menambah *charge line* dan klik butang **Batal Baris** untuk membatalkan *charge line* bagi keempat-empat skrin di atas.
- 2.61 Klik butang **Batal** sekiranya Kew. 320 (Baucar Berasingan) yang telah dikunci masuk sebelum ini sepatutnya tidak perlu disediakan selepas proses simpan dilakukan atau terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit selepas proses simpan dilakukan seperti nombor K/P kakitangan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0302		<b>MUKA SURAT</b>	1/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

### 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses semak Kew. 320 (Baucar Berasingan) di peringkat PTJ masing-masing.

### 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 3 [Kew. 320 (Baucar Berasingan)].



2.2 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan) seperti berikut akan dipaparkan.



ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>Skrin Kemasukan - Borang KW220(B Berasingan)</b>										28/09/2023				
Pertanyaan	Pengiraan	Tambah	Edit	Batal	Batal Ba...	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongkan	Seksysen B	Cetak	Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN										
Jenis Urusniaga	<input type="text" value="BARU"/>	No. Siri	<input type="text"/>	Tarikh	<input type="text"/>					
Jabatan	<input type="text"/>	Bulan/Tahun	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
PTJ	<input type="text"/>				<input type="text" value="Pindahan (Pejabat Lama)"/>					
Kategori Proses	<input type="text"/>	Nama	<input type="text"/>	SN	<input type="text"/>	Jabatan	<input type="text"/>			
No Gaji/No KP Baru	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PTJ	<input type="text"/>					
Kawasan	<input type="text"/>	No. KP Lama	<input type="text"/>	Kawasan	<input type="text"/>					

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA							
Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewargaganearaan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkoso	No Rujukan Perkoso	Natkh
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

☐ Ya      ☐ Tidak

Gaji Berasingan Bulan/Tahun

[illegible]

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0302		<b>MUKA SURAT</b>	3/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- 2.4 Carian Kew. 320 (Baucar Berasingan) yang lebih spesifik dengan menandakan '√' pada status "Belum Disemak", melengkapkan maklumat di medan Kategori Proses atau medan No Gaji/No KP Baru.
- 2.5 Klik butang **Senarai** dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semakan dengan klik butang **Pilih** atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0302		<b>MUKA SURAT</b>	4/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

2.6 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan) akan dipaparkan seperti berikut.

<b>Skrin Kemasukan - Borang Kew320(B.Berasing)</b>										28/09/2012				
Pertanyaan	Pengiraan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Kuirri	Info	Semak	Lulus	Kosongkan	Seksyen B	Cetak	Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN									
Jenis Urusniaga	BARU.....		No Siri	38		Tarikh		12/09/2012	
Jabatan	0020 PEJABAT KEWANGAN NEGERI		Bulan/Tahun		8 2012				
PTJ	20000100 PEJABAT KEWANGAN NEGERI		-----Pindahan (Pejabat Lama) -----						
Kategori Proses	1	Nama				SN	Jabatan		
No Gaji/No KP Baru	890409351234		SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS			PTJ			
Kawasan	2	No. KP Lama				Kawasan			

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA									
Maksud	Jabatan	PTJ	Aid/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sishan		
B16	0020	20000100	101900						

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bi Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan
1	CIK	1 - BUJANG	0	1 - MELAYU	P - PER...	1 - WARGANEAGARA

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Latihan 1	Tarikh Latihan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
A - ISLAM	09/04/1989	1 - STATIK	Julai	10/09/2012	10/09/2012	W17	1 - TETAP

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KVSP	No Rujukan KVSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Nafkah
	5 - PEL...	Wajib	58 Tahun	KWSP 11%	00123456	TIDAK			TL...

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHON	No Ruj. LHON Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
	<input type="checkbox"/> Ya			1 - BANK/...	CIBBMYKL	123456789000

2.7 Klik butang **Seksyen B** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

**Skrin Kemasukan - Borang Kew320(B.Berasingan)** 28/09/2012

Pertanyaan	Pengiraan	Tambah	Edit	Batal	Batal Be...	Simpan	Kuir	Info	Semak	Lulus	Kosongkan	Seksyen A	Cetak	Keluar
------------	-----------	--------	------	-------	-------------	--------	------	------	-------	-------	-----------	-----------	-------	--------

**KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN**

Pendapatan Semasa
Potongan Semasa
Pendapatan Kekal
Potongan Kekal

#### Pendapatan Sementara

Kod	Bil Hari/Uam	Kadar	Amaun Baru
1			1,993.83
326			300.00
563			210.00
28			200.00

Jumlah     2,703.83

---

Gaji Bersih

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0302		<b>MUKA SURAT</b>	5/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

2.8 Pegawai penyemak perlu menyemak pada tab Pendapatan Semasa, Potongan Semasa, Pendapatan Kekal dan Potongan Kekal.

2.9 Klik butang **Pengiraan** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.


Kew320 Pengiraan																			
Proses Kategori	1																		
No Siri	13																		
No Gaji/No KP Baru	830503055410																		
Ruang pengiraan																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PENDAPATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GAJI POKOK</td> <td>1993.63</td> </tr> <tr> <td>ITKA</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td>ITP</td> <td>210.00</td> </tr> <tr> <td>CDLA</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH PENDAPATAN</td> <td>2703.63</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOLAK-</td> </tr> <tr> <td>POTONGAN KWSP</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td>PENDAPATAN BERSIH</td> <td>2403.63</td> </tr> </tbody> </table>		PENDAPATAN		GAJI POKOK	1993.63	ITKA	300.00	ITP	210.00	CDLA	200.00	JUMLAH PENDAPATAN	2703.63	TOLAK-		POTONGAN KWSP	300.00	PENDAPATAN BERSIH	2403.63
PENDAPATAN																			
GAJI POKOK	1993.63																		
ITKA	300.00																		
ITP	210.00																		
CDLA	200.00																		
JUMLAH PENDAPATAN	2703.63																		
TOLAK-																			
POTONGAN KWSP	300.00																		
PENDAPATAN BERSIH	2403.63																		

2.10 Klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

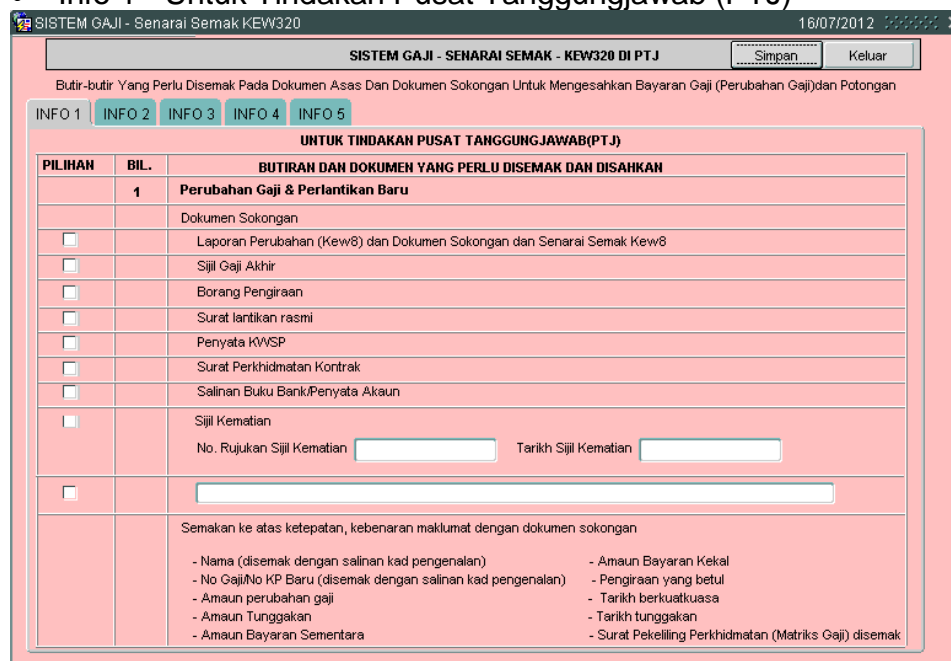
## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0302		<b>MUKA SURAT</b>	6/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

2.11 Klik butang  bagi memastikan senarai semak Kew. 320 (Baucar Berasingan) telah ditandakan mengikut dokumen sokongan yang dilampirkan.

2.12 Skrin Info mempunyai lima (5) tab, keterangan info adalah seperti berikut.

- Info 1 - Untuk Tindakan Pusat Tanggungjawab (PTJ)



**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ**

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 | INFO 2 | INFO 3 | INFO 4 | INFO 5

**UNTUK TINDAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ)**

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	<b>Perubahan Gaji &amp; Perlantikan Baru</b>
		Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>		Laporan Perubahan (Kew8) dan Dokumen Sokongan dan Senarai Semak Kew8
<input type="checkbox"/>		Sijil Gaji Akhir
<input type="checkbox"/>		Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>		Surat lantikan rasmi
<input type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>		Surat Perkhidmatan Kontrak
<input type="checkbox"/>		Salinan Buku Bank/Penyata Akaun
<input type="checkbox"/>		Sijil Kematian
		No. Rujukan Sijil Kematian <input type="text"/> Tarikh Sijil Kematian <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)</li> <li>- No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)</li> <li>- Amaun perubahan gaji</li> <li>- Amaun Tunggakan</li> <li>- Amaun Bayaran Sementara</li> <li>- Amaun Bayaran Kekal</li> <li>- Pengiraan yang betul</li> <li>- Tarikh berkuatkuasa</li> <li>- Tarikh tunggakan</li> <li>- Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) disemak</li> </ul>

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		<b>GAJI</b>			
<b>TAJUK</b>		<b>PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ</b>			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		<b>AK0302</b>		<b>MUKA SURAT</b>	<b>7/11</b>
<b>KELUARAN</b>	<b>3</b>	<b>PINDAAN</b>	<b>2</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	<b>21/01/2013</b>

### • Info 2 - Potongan

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320 16/07/2012

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ** Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

**2 Potongan**

Dokumen Sokongan	
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Potongan
<input type="checkbox"/>	Sijil keluar/masuk rumah
<input type="checkbox"/>	Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>	Sijil penyelesaian cukai pendapatan
<input type="checkbox"/>	Sijil akaun siberhutang
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)  
No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)  
No rujukan potongan  
Akaun subsidiari  
Akaun potongan berkenaan  
Amaun potongan  
Pengiraan yang betul  
Butiran potongan dikemaskini bg penerima bayaran : nama, no k/p, alamat, nama bank dan no akaun (jika berkenaan)

### • Info 3 - Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320 16/07/2012

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ** Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

**3 Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)**

Dokumen Sokongan	
<input type="checkbox"/>	Penyata Tuntutan Yang Sempurna
<input type="checkbox"/>	Surat Pengesahan Tugas Lebih 8 jam
<input type="checkbox"/>	Kelulusan Tuntutan ELM melebihi 1/3 drpd Gaji
<input type="checkbox"/>	Arahan Kerja Lebih Masa
<input type="checkbox"/>	Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>	Borang Perakam Waktu/Jadual Kedatangan
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Ketua Jabatan
<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan Pegawai
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)  
No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)  
Amaun pengiraan betul  
Kelayakan

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0302		<b>MUKA SURAT</b>	8/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- Info 4 - Dokumen lain yang menyokong perubahan Gaji/Bayaran Elaun

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320

16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ

Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

4 Dokumen Lain Yang Menyokong Perubahan Gaji/Bayaran Elaun

<input type="checkbox"/>	Indemnity Bond
<input type="checkbox"/>	Perihal Peribadi Anggota
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Menjalankan Tugas
<input type="checkbox"/>	SGSO
<input type="checkbox"/>	Butiran Tugas
<input type="checkbox"/>	Surat Tawaran Keluar Negara
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Bhgn Kewangan
<input type="checkbox"/>	Borang Amanah Saham/Premium
<input type="checkbox"/>	Penyata Perkhidmatan
<input type="checkbox"/>	Kenyataan Cuti
<input type="checkbox"/>	Borang PEN 1
<input type="checkbox"/>	Sijil AP58(a)
<input type="checkbox"/>	Resit Asal
<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yg menyokong bayaran elaun
<input type="checkbox"/>	Sijil Kematian
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

- Info 5 - Untuk Tindakan Pegawai Semak PTJ, Pegawai Pelulus PTJ dan Bendahari Negeri (BN)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320

16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ

Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

UNTUK TINDAKAN PEGAWAI SEMAK PTJ

☐ BUTIRAN YANG TELAH DITANDA OLEH PEGAWAI PTJ DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

UNTUK TINDAKAN PEGAWAI LULUS PTJ

☐ SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PEGAWAI SEMAK KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

UNTUK TINDAKAN BENDAHARI NEGERI (BN)

☐ TANDA SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PTJ SEPERTI DI SENARAI SEMAK - KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL DAN TERATUR MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKUATKUASAKAN

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0302		<b>MUKA SURAT</b>	9/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- 2.13 Pegawai penyemak perlu klik butang **INFO 5** dan membuat akuan pada senarai semak Kew. 320 (Baucar Berasingan) di peringkat PTJ bahawa telah ditanda dengan tepat dan betul serta mematuhi peraturan kewangan dan surat pekeliling yang telah dikeluarkan. Skrin adalah seperti berikut.

- 2.14 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.15 Semak semua butiran maklumat Kew. 320 (Baucar Berasingan). Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai penyemak perlu klik butang **Kuiri** (sekiranya ada) dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0302		<b>MUKA SURAT</b>	10/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

KERAJAAN NEGERI MELAKA

Skrin Kuiri

Jabatan: 0140 PTJ: 01000100

Bulan: 11 Tahun: 2007 No Rujukan: 13

Kategori Proses: 1 No Gaji/No KP Baru: 830503055410

Nama: ILMIAH BINTI BAKRI

Kod Sebab	Kod Keterangan

Lain-Lain

- 2.16 Maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik oleh sistem daripada skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.17 Pegawai penyemak hanya perlu menekan butang *Ctrl* dan butang huruf *L* di papan kekunci secara serentak (secara LOV) untuk mengunci masuk pada medan Kod Sebab untuk memilih kod yang berkenaan dan medan Kod Keterangan akan dipaparkan secara automatik setelah medan Kod Sebab dikunci masuk.
- 2.18 Medan Lain-lain hanya perlu dikunci masuk sendiri sekiranya pilihan yang dipaparkan pada medan Kod Sebab adalah tidak tepat. Skrin yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0302		<b>MUKA SURAT</b>	11/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- 2.19 Klik butang **Simpan** setelah semua medan telah dikunci masuk bagi membenarkan proses edit dilakukan oleh pegawai penyedia dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.20 Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit maka pegawai penyemak perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Baucar Berasingan) berkenaan selepas proses kuiiri dilakukan.
- 2.21 Jika pegawai penyemak berpuas hati butiran Kew. 320 (Baucar Berasingan) adalah betul, klik butang **Semak** untuk proses kelulusan seterusnya.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	1/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

### 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses lulus Kew. 320 (Baucar Berasingan) di peringkat PTJ masing-masing.

### 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 3 [Kew. 320 (Baucar Berasingan)].



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	2/13	
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

2.2 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan) seperti berikut akan dipaparkan.

2.3 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	3/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013


2.4 Carian Kew. 320 (Baucar Berasingan) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan menandakan '√' pada status "Disemak PTJ", melengkapkan maklumat di medan Kategori Proses atau medan No Gaji/No KP Baru.

2.5 Klik butang **Senarai** dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses kelulusan dengan klik butang **Pilih** atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

2.6 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan) akan dipaparkan seperti berikut.

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	4/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

 Skrin Kemasukan - Borang KW320(B.Berasingan) <span style="float: right;">28/09/2012</span>														
Pertanyaan	Pengiraan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongkan	Seksyen B	Cetak	Keluar
<b>KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN</b>														
Jenis Urusniaga		BARU		No Siri		38		Tarikh		12/09/2012				
Jabatan		0020		PEJABAT KEWANGAN NEGERI				Bulan/Tahun		8 2012				
PTJ		20000100		PEJABAT KEWANGAN NEGERI				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             .....Pindahan (Pejabat Lama) .....           </div>						
Kategori Proses		1		Nama		SN		Jabatan						
No Gaji/No KP Baru		890409351234		SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS		PTJ								
Kawasan		2		No. KP Lama				Kawasan						
<b>SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA</b>														
Maksud	Jabatan	PTJ	Alt/Amanah		Projek		CP	Setia	Kod Sisihan					
B16	0020	20000100	101900											
Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan		Bil Anak (PCB)		Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan						
1	CIK	1 - BUJANG		0		1 - MELAYU	P - PER...	1 - WARGANEGARA						
Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan							
A - ISLAM	09/04/1989	1 - STATIK	Julai	10/09/2012	10/09/2012	W17	1 - TETAP							
Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Nafkah					
	5 - PEL...		Wajib	58 Tahun	KWSP 11%	00123456	TIDAK		Ti...					
No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank								
	<input type="checkbox"/> Ya			1 - BANK/...	CIBBMYKL	123456789000								

2.7 Klik butang **Seksyen B** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(B.Berasingan)

28/09/2012

Pertanyaan

Pengiraan

Tambah

Edit

Batal

Batal Bo...

Simpan

Kuiri

Info

Semak

Lulus

Kosongkan

Seksyen A

Cetak

Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Pendapatan Semasa

Potongan Semasa

Pendapatan Kekal

Potongan Kekal

Pendapatan Sementara

Kod	Bil Hari/Jam	Kadar	Amsun Baru
1			1,993.83
326			300.00
563			210.00
28			200.00

Jumlah

2,703.83

Oaji Bersih

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	5/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

2.8 Pegawai pelulus perlu menyemak pada tab Pendapatan Semasa, Potongan Semasa, Pendapatan Kekal Dan Potongan Kekal.

2.9 Klik butang **Pengiraan** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

The screenshot shows a web application window titled 'PENGIIRAAN KEW320' with a date of '24/10/2007'. The interface includes a navigation bar with 'KEW320' and 'KEWS' tabs. Below the navigation bar are buttons: 'KOSONGKAN', 'BATIL KIRA', 'SIMPAN', and 'KELUAR'. The main form area is titled 'Kew320 Pengiraan' and contains the following fields and table:

Proses Kategori:   
 No Siri:   
 No Gaji/No KP Baru:

Ruang pengiraan

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	1993.63
ITKA	300.00
ITP	210.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	2703.63
TOLAK:-	
POTONGAN KWSP	300.00
PENDAPATAN BERSIH	2403.63

2.10 Klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).

2.11 Klik butang **Info** bagi memastikan senarai semak Kew. 320 (Baucar Berasingan) telah ditandakan mengikut dokumen sokongan yang dilampirkan.

2.12 Skrin Info mempunyai lima (5) tab, keterangan info adalah seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		<b>GAJI</b>			
<b>TAJUK</b>		<b>PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ</b>			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		<b>AK0303</b>		<b>MUKA SURAT</b>	<b>6/13</b>
<b>KELUARAN</b>	<b>3</b>	<b>PINDAAN</b>	<b>2</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	<b>21/01/2013</b>

### • Info 1 - Untuk Tindakan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320

16/07/2012

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ** Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

**UNTUK TINDAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ)**

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	<b>Perubahan Gaji &amp; Perlantikan Baru</b>
<input type="checkbox"/>		Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>		Laporan Perubahan (Kew8) dan Dokumen Sokongan dan Senarai Semak Kew8
<input type="checkbox"/>		Sijil Gaji Akhir
<input type="checkbox"/>		Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>		Surat lantikan rasmi
<input type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>		Surat Perkhidmatan Kontrak
<input type="checkbox"/>		Salinan Buku Bank/Penyata Akaun
<input type="checkbox"/>		Sijil Kematian
		No. Rujukan Sijil Kematian <input type="text"/> Tarikh Sijil Kematian <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<div> - Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)  - No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)  - Amaun perubahan gaji  - Amaun Tunggakan  - Amaun Bayaran Sementara </div> <div> - Amaun Bayaran Kekal  - Pengiraan yang betul  - Tarikh berkuatkuasa  - Tarikh tunggakan  - Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) disemak </div>

### • Info 2 - Potongan

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320

16/07/2012

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ** Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

**2 Potongan**

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
		<b>Potongan</b>
<input type="checkbox"/>		Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>		Surat Arahan Potongan
<input type="checkbox"/>		Sijil keluar/masuk rumah
<input type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>		Sijil penyelesaian cukai pendapatan
<input type="checkbox"/>		Sijil akaun siberhutang
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<div> Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)  No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)  No rujukan potongan  Akaun subsidiari  Akaun potongan berkenaan  Amaun potongan  Pengiraan yang betul  Butiran potongan dikemaskini bg penerima bayaran : nama no k/p, alamat, nama bank dan no akaun (jika berkenaan) </div>



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	7/13	
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

### • Info 3 - Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ**

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

**INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5**

**3 Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)**

	Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>	Penyata Tuntutan Yang Sempurna
<input type="checkbox"/>	Surat Pengesahan Tugas Lebih 8 jam
<input type="checkbox"/>	Kelulusan Tuntutan ELM melebihi 1/3 drpd Gaji
<input type="checkbox"/>	Arahan Kerja Lebih Masa
<input type="checkbox"/>	Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>	Borang Perakam Waktu/Jadual Kedatangan
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Ketua Jabatan
<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan Pegawai
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

- Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
- No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
- Amaun pengiraan betul
- Kelengkapan

### • Info 4 - Dokumen lain yang menyokong perubahan Gaji/Bayaran Elaun

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ**

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

**INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5**

**4 Dokumen Lain Yang Menyokong Perubahan Gaji/Bayaran Elaun**

<input type="checkbox"/>	Indemnity Bond
<input type="checkbox"/>	Perihal Peribadi Anggota
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Menjalankan Tugas
<input type="checkbox"/>	SG50
<input type="checkbox"/>	Butiran Tugas
<input type="checkbox"/>	Surat Tawaran Keluar Negara
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Bhn Kewangan
<input type="checkbox"/>	Borang Amanah Saham/Premium
<input type="checkbox"/>	Penyata Perkhidmatan
<input type="checkbox"/>	Kenyataan Cuti
<input type="checkbox"/>	Borang PEN 1
<input type="checkbox"/>	Sijil AP58(a)
<input type="checkbox"/>	Resit Asal
<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yg menyokong bayaran elaun
<input type="checkbox"/>	Sijil Kematian
<input type="checkbox"/>	

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	8/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- Info 5 - Untuk Tindakan Pegawai Semak PTJ, Pegawai Pelulus PTJ dan Bendahari Negeri BN

- 2.13 Pegawai pelulus perlu klik **INFO 5** dan buat akuan pada senarai lulus Kew. 320 (Baucar Berasingan) di peringkat PTJ bahawa telah ditanda dengan tepat dan betul serta mematuhi peraturan kewangan dan surat pekeliling yang telah dikeluarkan. Skrin adalah seperti berikut.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	9/13	
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- 2.14 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.15 Semak semua butiran maklumat Kew. 320 (Baucar Berasingan). Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai pelulus perlu klik butang **Kuiri** (sekiranya ada) dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	10/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

The screenshot shows a web-based form titled 'KERAJAAN NEGERI MELAKA' and 'Skrin Kuir'. At the top right are buttons for 'Kosongkan', 'Komit', and 'Keluar'. The form fields are as follows:

- Jabatan: 0140
- PTJ: 01000100
- Bulan: 11
- Tahun: 2007
- No Rujukan: 13
- Kategori Proses: 1
- No Gaji/No KP Baru: 830503055410
- Nama: ILMIAH BINTI BAKRI

Below the fields is a table with two columns: 'Kod Sebab' and 'Kod Keterangan'. The table has four rows, with the first row highlighted in blue. Below the table is a 'Lain-Lain' field.

- 2.16 Maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik oleh sistem daripada skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.17 Pegawai pelulus hanya perlu menekan butang *Ctrl* dan butang huruf *L* secara serentak di papan kekunci (secara LOV) untuk kunci masuk pada medan Kod Sebab dan pilih kod yang berkenaan dan medan Kod Keterangan akan dipaparkan secara automatik setelah medan Kod Sebab dikunci masuk.
- 2.18 Medan Lain-lain hanya perlu dikunci masuk sendiri sekiranya pilihan yang dipaparkan pada medan Kod Sebab adalah tidak tepat. Skrin yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	11/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- 2.19 Klik butang **Simpan** setelah semua medan telah dikunci masuk bagi membenarkan proses edit dilakukan oleh pegawai penyedia sebelum ini dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.20 Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit maka pegawai pelulus perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Baucar Berasingan) berkenaan selepas proses kuri dilakukan.
- 2.21 Jika pegawai pelulus berpuas hati butiran Kew. 320 (Baucar Berasingan) adalah betul, klik butang **Lulus** untuk proses semakan dan kelulusan di Pejabat Perakaunan seterusnya.
- 2.22 Klik butang **Cetak** untuk mencetak Kew. 320 (Baucar Berasingan) seperti di bawah untuk ditandatangani dan disimpan bersama-sama dokumen sokongan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	12/13	
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

KERAJAAN NEGERI KELANTAN SISTEM GAJI BERKOMPUTER BORANG PERUBAHAN GAJI BAGI BULAN MEI 2013					
					(Kew.320)
				No. Siri	15
Nama: MOHD ARPI BIN ARIFIN				Pindahan (Pejabat Lama)	
				Kod Pejabat Perakaunan	
Jenis Unsurniaga	BARU	PTJ	02010000	Jabatan	0002
Kod Pejabat Perakaunan		Kawasan	PEJABAT SULTAN KELANTAN	PTJ	02020000
Nama	MOHD ARPI BIN ARIFIN				
Nama Ringkas		Tanah Lantikan Sekarang	16082007	Nafkah	TIDAK
Kategori Proses	KAKITANGAN BIASA	Jawatan	PEGAWAI TADBIR	Cara Bayaran	Bank/EFT
No KP Lama		Taraf Jawatan	PERCUBAAN N41	Kod Bank	BIMBMYKL
Status Gaji	GAJI PENUH	Kod Kampung/Masjid		No. Akaun Bank	03-018-02-064316-9
Gelaran Kehormat		Kumpulan	PENGURUSAN DAN PRO	Maksud	B01
Taraf Perkahwinan	KAHWIN/ISTERI BERKERJA	Tangga Gaji		Jab./PTJ	0001/02010000
Bangsa	MELAYU	Pencen	Ya	Aktiviti/Amanah	101000
Jantina	LELAKI	KWSP	Tidak	Projek/CP/ Setia	/
Kewarganegaraan	WARGANEGARA	No Rujukan KWSP Pekerja	16426627		
Agama	ISLAM	Perkeso			
Tanah Lahir	22061977	No Rujukan PERKESO			
Jenis Kenaikan		No Rujukan NHSS			
Bulan Kenaikan Gaji	JULAI	No Rujukan LHDN			
Tanah Lantikan Pertama	16082007	No.Ruj. LHDN Suami			
PENDAPATAN KEKAL			POTONGAN KEKAL		
Tkn	Kod	Amaun Baru RM SEN	Tkn	Kod	Amaun Baru RM SEN
	1	2,748.27		1090	83.35
	244	250.00		2358	27.40
	291	137.41		2600	30.00
	326	250.00			
	600	300.00			
PENDAPATAN SEMBENTARA			POTONGAN SEMBENTARA		
Kod	Amaun Baru RM SEN		Kod	No. Rujukan	Amaun Baru RM SEN
Jumlah Bersih Amaun Baru	3,544.93				
	Disediakan Oleh		PTJ		BN
			Disemak Oleh	Disahkan Oleh	Disemak Oleh
Tandatangan :					
Nama :	MUHD FADLI OMAR	MOHMED @ MOHAMED ZAHARI BIN OMAR	ZAIRI BIN ABDULLAH		
Jawatan :	PEMBANTU TADBIR KEWANGAN	PEMBANTU TADBIR KANAN KEWANGAN	PEGAWAI TADBIR NEGERI, GRED N41		
Tanah :	24-APR-13	28-APR-13	28-APR-13		

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT PTJ			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0303		<b>MUKA SURAT</b>	13/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

KERAJAAN NEGERI KELANTAN  
SISTEM GAJI BERKOMPUTER  
BORANG PERUBAHAN GAJI  
BAGI BULAN MEI 2013

(Kew.320)

No. Siri

Jabatan	0001	No. GajiNo. KIP Baru	770622036683	Kawasan
---------	------	----------------------	--------------	---------

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

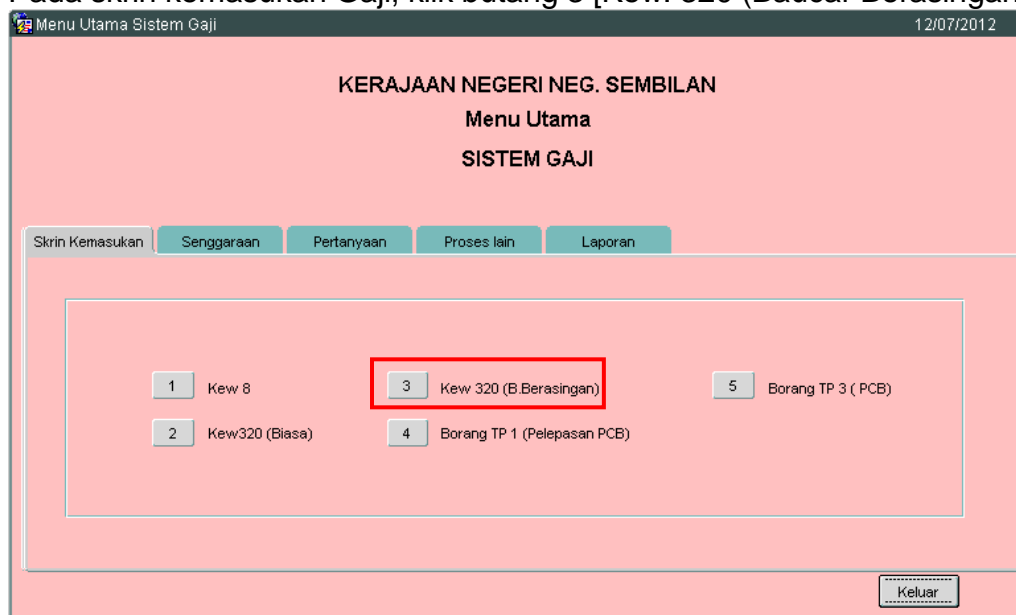
<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0304		<b>MUKA SURAT</b>	1/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

### 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses semak Kew. 320 (Baucar Berasingan) di peringkat Pejabat Perakaunan.

### 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 3 [Kew. 320 (Baucar Berasingan)].



2.2 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan) seperti berikut akan dipaparkan.



ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0304		<b>MUKA SURAT</b>	2/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

<b>Skrin Kemasukan - Borang KW320(B.Berasingan)</b>										28/09/2012				
Pertanyaan	Pengiraan	Tambah	Edit	Batal	Batal Ba...	Simpan	Kuliri	Info	Semak	Lulus	Kosongkan	Seksysen B	Cetak	Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN										
Jenis Urusniaga	<input type="text" value="BARU"/>	No. Siri	<input type="text"/>	Tarikh	<input type="text"/>					
Jabatan	<input type="text"/>	Bulan/Tahun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
PTJ	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pindahan (Pejabat Lama)"/>								
Kategori Proses	<input type="text"/>	Nama	<input type="text"/>	SN	<input type="text"/>	Jabatan	<input type="text"/>			
No Gaji/No KP Baru	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PTJ	<input type="text"/>					
Kawasan	<input type="text"/>	No. KP Lama	<input type="text"/>	Kawasan	<input type="text"/>					

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA						
Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Narkah
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

☐ Ya      ☐ Tidak

Gaji Berasingan Bulan/Tahun

2.3 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

[illegible]

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0304		<b>MUKA SURAT</b>	3/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- 2.4 Carian Kew. 320 (Baucar Berasingan) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan menandakan '√' pada status "Lulus PTJ", melengkapkan maklumat di medan Kategori Proses atau Medan No Gaji/No KP Baru.
- 2.5 Klik butang **Senarai** dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semakan dengan klik butang **Pilih** atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

- 2.6 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan) akan dipaparkan seperti berikut.

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0304		<b>MUKA SURAT</b>	5/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

2.8 Pegawai penyemak perlu menyemak pada tab Pendapatan Semasa, Potongan Semasa, Pendapatan Kekal dan Potongan Kekal.

2.9 Klik butang **Pengiraan** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	1993.63
ITKA	300.00
ITP	210.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	2703.63
TOLAK:-	
POTONGAN KWSP	300.00
PENDAPATAN BERSIH	2403.63

2.10 Klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).

2.11 Klik butang **Info** bagi memastikan senarai semak Kew. 320 (Baucar Berasingan) telah ditandakan mengikut dokumen sokongan yang dilampirkan.

2.12 Skrin Info mempunyai lima (5) tab, keterangan info adalah seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0304		<b>MUKA SURAT</b>	6/11	
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

### • Info 1 - Untuk Tindakan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ [Simpan] [Keluar]

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

**UNTUK TINDAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ)**

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	<b>Perubahan Gaji &amp; Perlantikan Baru</b>
<input type="checkbox"/>		Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>		Laporan Perubahan (Kew6) dan Dokumen Sokongan dan Senarai Semak Kew8
<input type="checkbox"/>		Sijil Gaji Akhir
<input type="checkbox"/>		Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>		Surat Iantikan rasmi
<input type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>		Surat Perkhidmatan Kontrak
<input type="checkbox"/>		Salinan Buku Bank/Penyata Akaun
<input type="checkbox"/>		Sijil Kematian
		No. Rujukan Sijil Kematian <input type="text"/> Tarikh Sijil Kematian <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<div> - Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)  - No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)  - Amaun perubahan gaji  - Amaun Tunggakan  - Amaun Bayaran Sementara </div> <div> - Amaun Bayaran Kekal  - Pengiraan yang betul  - Tarikh berkuatkuasa  - Tarikh tunggakan  - Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) disemak </div>

### • Info 2 - Potongan

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ [Simpan] [Keluar]

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

**2 Potongan**

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
		<b>Potongan</b>
<input type="checkbox"/>		Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>		Surat Arahan Potongan
<input type="checkbox"/>		Sijil keluar/masuk rumah
<input type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>		Sijil penyelesaian cukai pendapatan
<input type="checkbox"/>		Sijil akaun siberhutang
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<div> Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)  No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)  No rujukan potongan  Akaun subsidiari  Akaun potongan berkenaan  Amaun potongan  Pengiraan yang betul </div> <div> Butiran potongan dikemaskini bg penerima bayaran : nama, no k/p, alamat, nama bank dan no akaun (jika berkenaan) </div>

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0304	<b>MUKA SURAT</b>	7/11		
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

### • Info 3 - Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ** 16/07/2012

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

**INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5**

**3 Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)**

Dokumen Sokongan

<input type="checkbox"/>	Penyata Tuntutan Yang Sempurna
<input type="checkbox"/>	Surat Pengesahan Tugas Lebih 8 jam
<input type="checkbox"/>	Kelulusan Tuntutan ELM melebihi 1/3 drpd Gaji
<input type="checkbox"/>	Arahan Kerja Lebih Masa
<input type="checkbox"/>	Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>	Borang Perakam Waktu/Jadual Kedatangan
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Ketua Jabatan
<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan Pegawai
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan  
 Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)  
 No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)  
 Amaun pengiraan betul  
 Kelengkapan

### • Info 4 - Dokumen lain yang menyokong perubahan Gaji/Bayaran Elaun

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ** 16/07/2012

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

**INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5**

**4 Dokumen Lain Yang Menyokong Perubahan Gaji/Bayaran Elaun**

<input type="checkbox"/>	Indemnity Bond
<input type="checkbox"/>	Perihal Peribadi Anggota
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Menjalankan Tugas
<input type="checkbox"/>	SG50
<input type="checkbox"/>	Butiran Tugas
<input type="checkbox"/>	Surat Tawaran Keluar Negara
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Bhn Kewangan
<input type="checkbox"/>	Borang Amanah Saham/Premium
<input type="checkbox"/>	Penyata Perkhidmatan
<input type="checkbox"/>	Kenyataan Cuti
<input type="checkbox"/>	Borang PEN 1
<input type="checkbox"/>	Sijil AP58(a)
<input type="checkbox"/>	Resit Asal
<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yg menyokong bayaran elaun
<input type="checkbox"/>	Sijil Kematian
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan  
 Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)  
 No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)  
 Amaun pengiraan betul  
 Kelengkapan

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0304		<b>MUKA SURAT</b>	8/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- Info 5 - Untuk Tindakan Pegawai Semak PTJ, Pegawai Pelulus PTJ dan Bendahari Negeri (BN)

**SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320** 16/07/2012

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ** Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 **INFO 5**

☐ **UNTUK TINDAKAN PEGAWAI SEMAK PTJ**  
BUTIRAN YANG TELAH DITANDA OLEH PEGAWAI PTJ DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

☐ **UNTUK TINDAKAN PEGAWAI LULUS PTJ**  
SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PEGAWAI SEMAK KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

☐ **UNTUK TINDAKAN BENDAHARI NEGERI (BN)**  
TANDA SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PTJ SEPERTI DI SENARAI SEMAK - KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL DAN TERATUR MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKUATKUASAKAN

- 2.13 Pegawai penyemak perlu membuat akuan pada senarai semak Kew. 320 (Baucar Berasingan) di peringkat Pejabat Perakaunan bahawa telah ditanda dengan tepat dan betul serta mematuhi peraturan kewangan dan surat pekeliling yang telah dikeluarkan. Skrin adalah seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0304		<b>MUKA SURAT</b>	9/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- 2.14 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.15 Semak semua butiran maklumat Kew. 320 (Baucar Berasingan). Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai penyemak perlu klik butang **Kuiri** (sekiranya ada) dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.



## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0304		<b>MUKA SURAT</b>	10/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- 2.16 Maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik oleh sistem daripada skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.17 Pegawai penyemak hanya perlu menekan butang *Ctrl* dan butang huruf *L* di papan kekunci secara serentak (secara LOV) untuk kunci masuk pada medan Kod Sebab dan pilih kod yang berkenaan dan medan Kod Keterangan akan dipaparkan secara automatik setelah medan Kod Sebab dikunci masuk.
- 2.18 Medan Lain-lain hanya perlu dikunci masuk sendiri sekiranya pilihan yang dipaparkan pada medan Kod Sebab adalah tidak tepat. Skrin yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0304		<b>MUKA SURAT</b>	11/11
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

Kuri

Kosongkan Kommit Keluar

KERAJAAN NEGERI MELAKA

Skrin Kuri Borang KEW320

Jabatan: 0140 PTJ: 01000100

Bulan: 10 Tahun: 2007 No Rujukan: 5

Kategori Proses: 1 No Gaji/No KP Baru: 771025046500

Nama: ZAINI BINTI ABDUL HALIM

Kod Sebab	Kod Keterangan
002	TANDATANGAN PADA BAUCAR TIDAK LENGKAP

Lain-Lain

- 2.19 Klik butang **Simpan** setelah semua medan telah dikunci masuk bagi membenarkan proses edit dilakukan oleh pegawai penyedia di peringkat PTJ dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.20 Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit maka pegawai penyemak perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Baucar Berasingan) berkenaan selepas proses kuri dilakukan.
- 2.21 Jika pegawai penyemak berpuas hati butiran Kew. 320 (Baucar Berasingan) adalah betul, klik butang **Semak** untuk proses semak.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

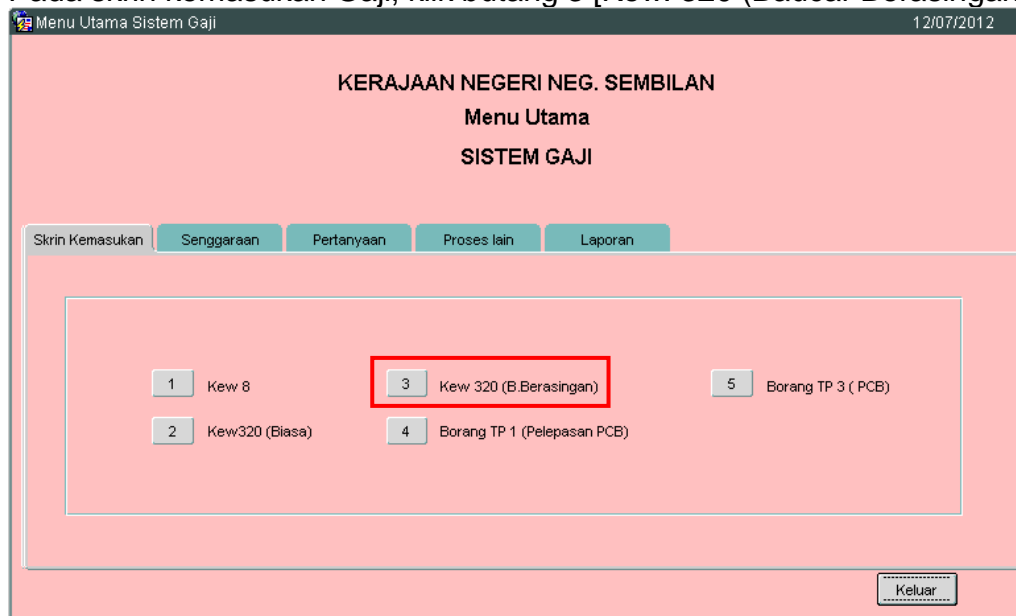
<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0305		<b>MUKA SURAT</b>	1/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

### 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses lulus Kew. 320 (Baucar Berasingan) di peringkat Pejabat Perakaunan.

### 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 3 [Kew. 320 (Baucar Berasingan)].



2.2 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan) seperti berikut akan dipaparkan.



ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

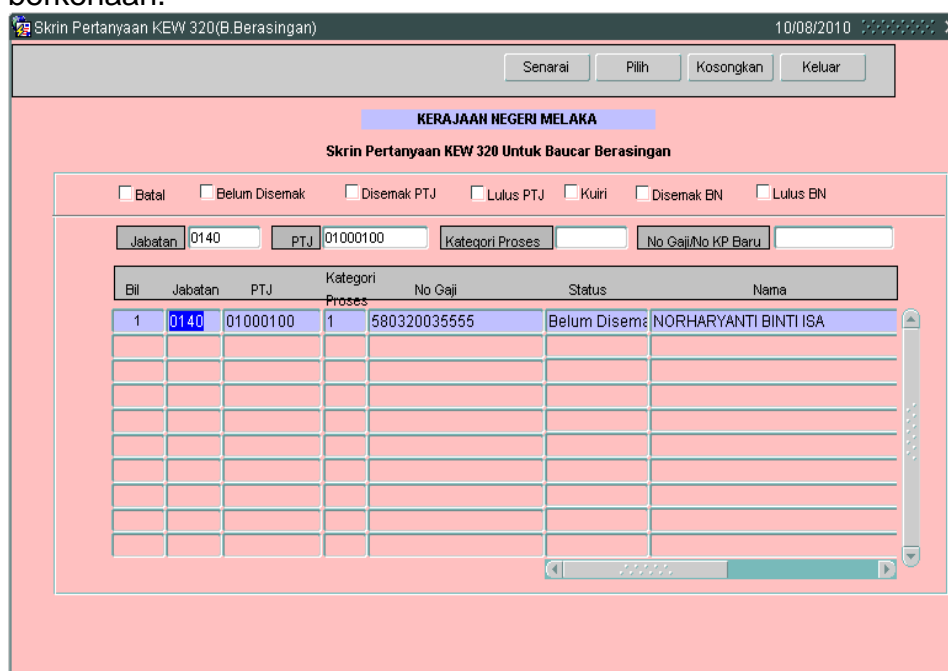
# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0305		<b>MUKA SURAT</b>	3/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.4 Carian Kew. 320 (Baucar Berasingan) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan menandakan '√' pada status "Disemak BN", melengkapkan maklumat di medan Kategori Proses atau No Gaji / No KP Baru.

2.5 Klik butang  dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semakan dengan klik butang  atau klik dua kali pada rekod berkenaan.



2.6 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan) akan dipaparkan seperti berikut.

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0305		<b>MUKA SURAT</b>	5/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.8 Pegawai pelulus perlu menyemak pada skrin Pendapatan Semasa, Potongan Semasa, Pendapatan Kekal dan Potongan Kekal.

2.9 Klik butang **Pengiraan** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	1993.63
ITKA	300.00
ITP	210.00
COLA	200.00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>2703.63</b>
<b>TOLAK:-</b>	
POTONGAN KWSP	300.00
<b>PENDAPATAN BERSIH</b>	<b>2403.63</b>

2.10 Klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).

2.11 Klik butang **Info** bagi memastikan senarai semakan Kew. 320 (Baucar Berasingan) telah ditandakan mengikut dokumen sokongan yang dilampirkan.

2.12 Skrin Info mempunyai lima (5) tab, keterangan info adalah seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0305		<b>MUKA SURAT</b>	6/13	
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

### • Info 1 - Untuk Tindakan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320

16/07/2012

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ** [Simpan] [Keluar]

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

**UNTUK TINDAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ)**

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	<b>Perubahan Gaji &amp; Perlantikan Baru</b>
<input type="checkbox"/>		Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>		Laporan Perubahan (Kew6) dan Dokumen Sokongan dan Senarai Semak Kew8
<input type="checkbox"/>		Sijil Gaji Akhir
<input type="checkbox"/>		Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>		Surat lantikan rasmi
<input type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>		Surat Perkhidmatan Kontrak
<input type="checkbox"/>		Salinan Buku Bank/Penyata Akaun
<input type="checkbox"/>		Sijil Kematian
		No. Rujukan Sijil Kematian <input type="text"/> Tarikh Sijil Kematian <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<div> - Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)  - No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)  - Amaun perubahan gaji  - Amaun Tunggakan  - Amaun Bayaran Sementara </div> <div> - Amaun Bayaran Kekal  - Pengiraan yang betul  - Tarikh berkuatkuasa  - Tarikh tunggakan  - Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) disemak </div>

### • Info 2 - Potongan

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320

16/07/2012

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ** [Simpan] [Keluar]

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

**2 Potongan**

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
		<b>Potongan</b>
<input type="checkbox"/>		Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>		Surat Arahan Potongan
<input type="checkbox"/>		Sijil keluar/masuk rumah
<input type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>		Sijil penyelesaian cukai pendapatan
<input type="checkbox"/>		Sijil akaun siberhutang
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<div> Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)  No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)  No rujukan potongan  Akaun subsidiari  Akaun potongan berkenaan  Amaun potongan  Pengiraan yang betul </div>
		Butiran potongan dikemaskini by penerima bayaran : nama, no k/p, alamat, nama bank dan no akaun (jika berkenaan)



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		<b>GAJI</b>			
<b>TAJUK</b>		<b>PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN</b>			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		<b>AK0305</b>		<b>MUKA SURAT</b>	<b>7/13</b>
<b>KELUARAN</b>	<b>3</b>	<b>PINDAAN</b>	<b>2</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	<b>23/01/2013</b>

### • Info 3 - Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ** 16/07/2012

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

**INFO 1** **INFO 2** **INFO 3** **INFO 4** **INFO 5**

**3 Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)**

Dokumen Sokongan

<input type="checkbox"/>	Penyata Tuntutan Yang Sempurna
<input type="checkbox"/>	Surat Pengesahan Tugas Lebih 8 jam
<input type="checkbox"/>	Kelulusan Tuntutan ELM melebihi 1/3 drpd Gaji
<input type="checkbox"/>	Arahan Kerja Lebih Masa
<input type="checkbox"/>	Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>	Borang Perakam Waktu/Jadual Kedatangan
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Ketua Jabatan
<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan Pegawai
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

- Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
- No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
- Amaun pengiraan betul
- Kelengkapan

### • Info 4 - Dokumen lain yang menyokong perubahan Gaji/Bayaran Elaun

**SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ** 16/07/2012

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

**INFO 1** **INFO 2** **INFO 3** **INFO 4** **INFO 5**

**4 Dokumen Lain Yang Menyokong Perubahan Gaji/Bayaran Elaun**

<input type="checkbox"/>	Indemnity Bond
<input type="checkbox"/>	Perihal Peribadi Anggota
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Menjalankan Tugas
<input type="checkbox"/>	SG50
<input type="checkbox"/>	Butiran Tugas
<input type="checkbox"/>	Surat Tawaran Keluar Negara
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Bhgn Kewangan
<input type="checkbox"/>	Borang Amanah Saham/Premium
<input type="checkbox"/>	Penyata Perkhidmatan
<input type="checkbox"/>	Kenyataan Cuti
<input type="checkbox"/>	Borang PEN 1
<input type="checkbox"/>	Sijil AP58(a)
<input type="checkbox"/>	Resit Asal
<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yg menyokong bayaran elaun
<input type="checkbox"/>	Sijil Kematian
<input type="checkbox"/>	

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0305		<b>MUKA SURAT</b>	8/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- Info 5 - Untuk Tindakan Pegawai Semak PTJ, Pegawai Pelulus PTJ dan Bendahari Negeri (BN)

- 2.13 Pegawai pelulus perlu memastikan akuan telah dibuat pada senarai semak Kew. 320 (Baucar Berasingan) di peringkat PTJ dan Pejabat Perakaunan dan telah ditanda dengan tepat dan betul serta mematuhi peraturan kewangan dan surat pekeliling yang telah dikeluarkan. Skrin adalah seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0305		<b>MUKA SURAT</b>	9/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.14 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.15 Semak semua butiran maklumat Kew. 320 (Baucar Berasingan). Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai pelulus perlu klik butang **Kuiri** (sekiranya ada) dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0305		<b>MUKA SURAT</b>	10/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

KERAJAAN NEGERI MELAKA

Skrin Kuiri

Jabatan: 0140 PTJ: 01000100

Bulan: 11 Tahun: 2007 No Rujukan: 13

Kategori Proses: 1 No Gaji/No KP Baru: 830503055410

Nama: ILMIAH BINTI BAKRI

Kod Sebab	Kod Keterangan

Lain-Lain:

- 2.16 Maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik oleh sistem daripada skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.17 Pegawai pelulus hanya perlu menekan butang *Ctrl* dan butang huruf *L* di papan kekunci secara serentak (secara LOV) untuk kunci masuk pada medan Kod Sebab dan pilih mana yang berkenaan dan medan Kod Keterangan akan dipaparkan secara automatik setelah medan Kod Sebab dikunci masuk.
- 2.18 Medan Lain-lain hanya perlu dikunci masuk sendiri sekiranya pilihan yang dipaparkan pada medan Kod Sebab adalah tidak tepat. Skrin yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0305		<b>MUKA SURAT</b>	11/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.19 Klik butang **Simpan** setelah semua medan telah dikunci masuk bagi membenarkan proses edit dilakukan oleh pegawai penyedia di peringkat PTJ dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Baucar Berasingan).
- 2.20 Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit maka pegawai pelulus perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Baucar Berasingan) berkenaan selepas proses kuiri dilakukan.
- 2.21 Jika pegawai pelulus berpuas hati butiran Kew. 320 (Baucar Berasingan) adalah betul, klik butang **Lulus** untuk proses kelulusan.
- 2.22 Klik butang **Cetak** untuk mencetak Kew. 320 (Baucar Berasingan) seperti berikut untuk ditandatangani dan disimpan sebagai rujukan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0305		<b>MUKA SURAT</b>	12/13	
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

KERAJAAN NEGERI KELANTAN SISTEM GAJI BERKOMPUTER BORANG PERUBAHAN GAJI BAGI BULAN MEI 2013						(Kew.320)
					No. Siri	21
Nama: MARHISHAM B IBRAHIM					Pindahan (Pejabat Lama)	
					Kod Pejabat Perakaunan	
Jenis Urusiaga	TUKAR	PTJ	02010000	Jabatan		
Kod Pejabat Perakaunan		Kawasan	PEJABAT SULTAN KELANTAN	PTJ		
Nama	MARHISHAM B IBRAHIM					
Nama Ringkas		Tarikh Lantikan Sekarang	01/03/2013	Nafkah		
Kategori Proses	KAKITANGAN BIASA	Jawatan	PEKERJA RENDAH	Cara Bayaran	Bank/EFT	
No KP Lama		Taraf Jawatan	KAWAN BIASA	Kod Bank	MBBEMYKL	
Status Gaji	GAJI PENUH	Kod Kampung/Masjid		No. Akaun Bank	153083239694	
Gelaran Kehormat		Kumpulan	PELAKSANA	Maksud	B01	
Taraf Perkahwinan	KAHWIN,ISTERI TIDAK PEKERJA	Tangga Gaji	P1	Jab./PTJ	000102010000	
Bangsa	MELAYU	Pencen	Tidak	Aktiviti/Amanah	101000	
Jantina	LELAKI	KWSP	Ya	Projek/CP/Setia	i	
Kewarganegaraan	WARGANEGARA	No Rujukan KWSP Pekerja	12568384			
Agama	ISLAM	Perkeso				
Tarikh Lahir	2004/1968	No Rujukan PERKESO				
Jenis Kenaikan		No Rujukan NHSS				
Bulan Kenaikan Gaji		No Rujukan LHDN				
Tarikh Lantikan Pertama		No.Ruj. LHDN Suami				
<b>PENDAPATAN KEKAL</b>				<b>POTONGAN KEKAL</b>		
Tkn	Kod	Amaun Baru RM SEN		Tkn	Kod	Amaun Baru RM SEN
B	1	1,425.78			2350	234.00
B	326	250.00			2358	0.00
B	352	150.00		<b>POTONGAN SEMBENTARA</b>		
B	563	180.00		Kod	No. Rujukan	Amaun Baru RM SEN
B	600	95.00				
<b>PENDAPATAN SEMBENTARA</b>						
Kod		Amaun Baru RM SEN				
Jumlah Berseh Amaun Baru		1,866.78				
	Disediakan Oleh		PTJ		BN	
			Disemak Oleh	Disahkan Oleh	Disemak Oleh	Disahkan Oleh
Tandatangan :						
Nama :	MUHD FADU OMAR	MOHMED @ MOHAMED ZAHARI BIN OMAR	ZAIRI BIN ABDULLAH	HAZANI BT. HUSSAIN	HAZANI BT. HUSSAIN	
Jawatan :	PEMBANTU TADBIR KEWANGAN	PEMBANTU TADBIR KANAN KEWANGAN	PEGAUAI TADBIR NEGERI GRED N41	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)	
Tarikh :	28-APR-13	28-APR-13	28-APR-13	30-APR-13	30-APR-13	

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 320 (BAUCAR BERASINGAN) DI PERINGKAT AN/BN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0305		<b>MUKA SURAT</b>	13/13
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

KERAJAAN NEGERI KELANTAN  
SISTEM GAJI BERKOMPUTER  
BORANG PERUBAHAN GAJI  
BAGI BULAN MEI 2013

(Kew.320)

No. Siri

Jabatan	0001	No. Gaji	No. KIP Baru	770622036683	Kawasan
---------	------	----------	--------------	--------------	---------

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

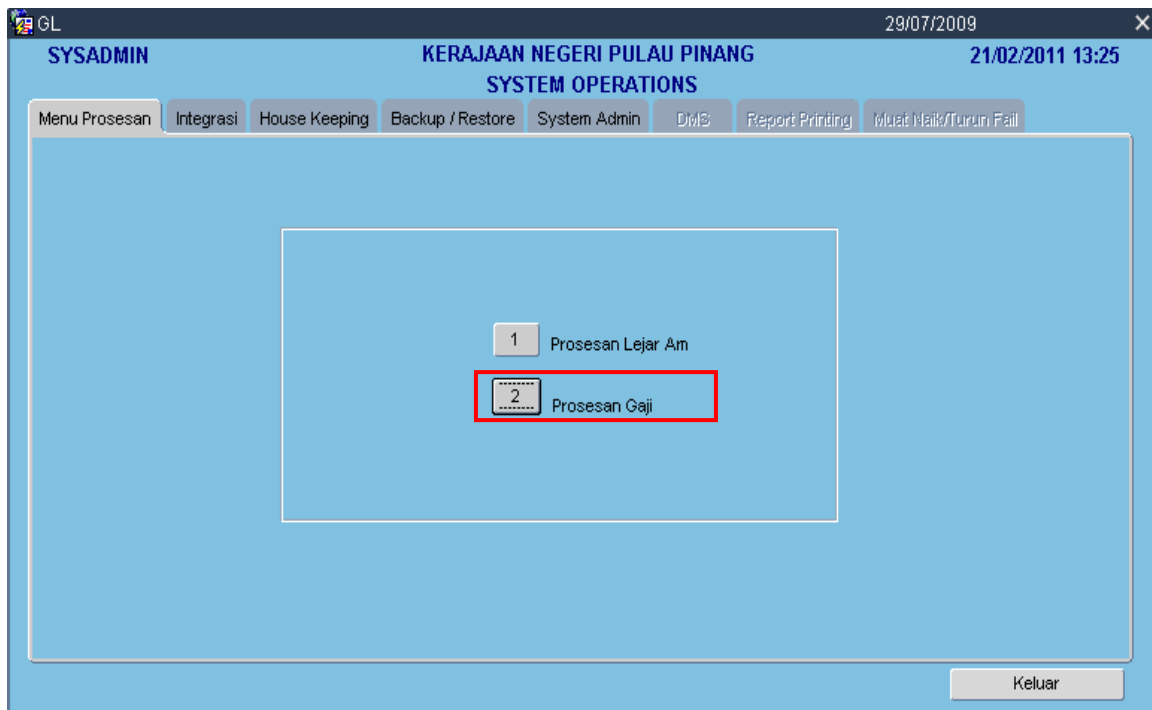
<b>MODUL</b>		ADMIN			
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>		1/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	17/01/2011

### 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses pembayaran gaji melalui Kew 320 (Baucar Berasingan) di Modul Admin bagi bulan yang berkenaan setelah pembayaran gaji dan elaun kakitangan tidak dapat dibayar melalui pembayaran gaji secara auto.

### 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Modul Admin, klik butang 2 (Prosesan Gaji).



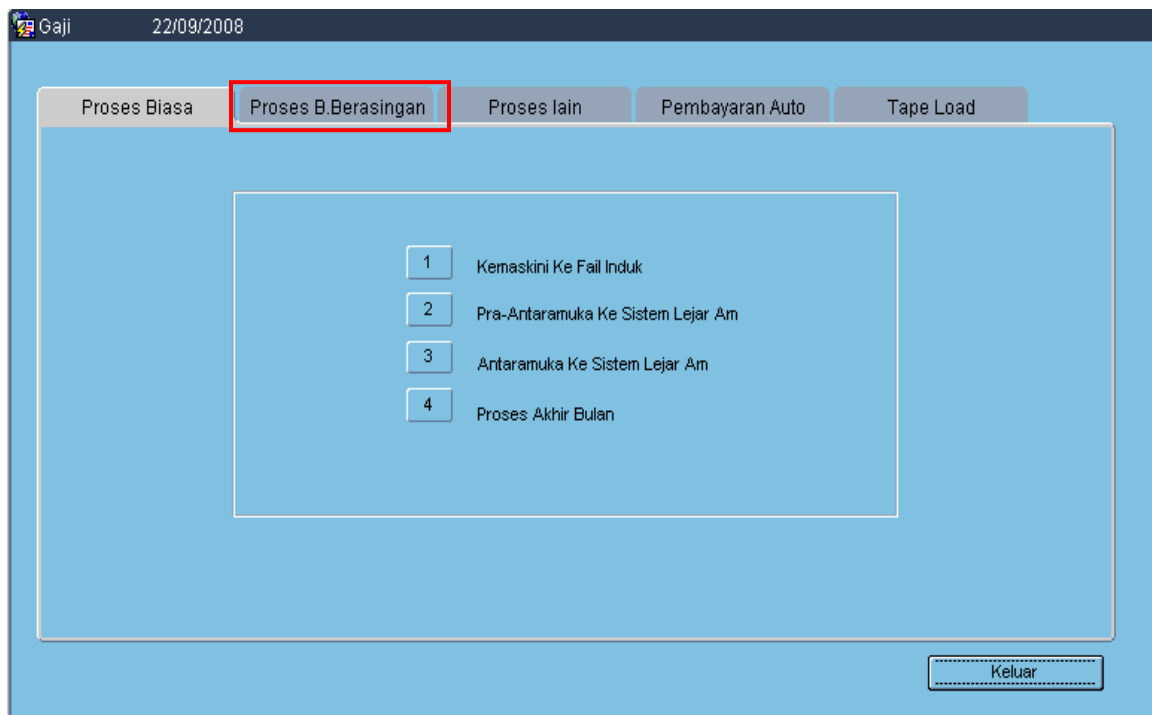


# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN			
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>		2/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	17/01/2011

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan dan klik pada tab **Proses B.Berasingan**.

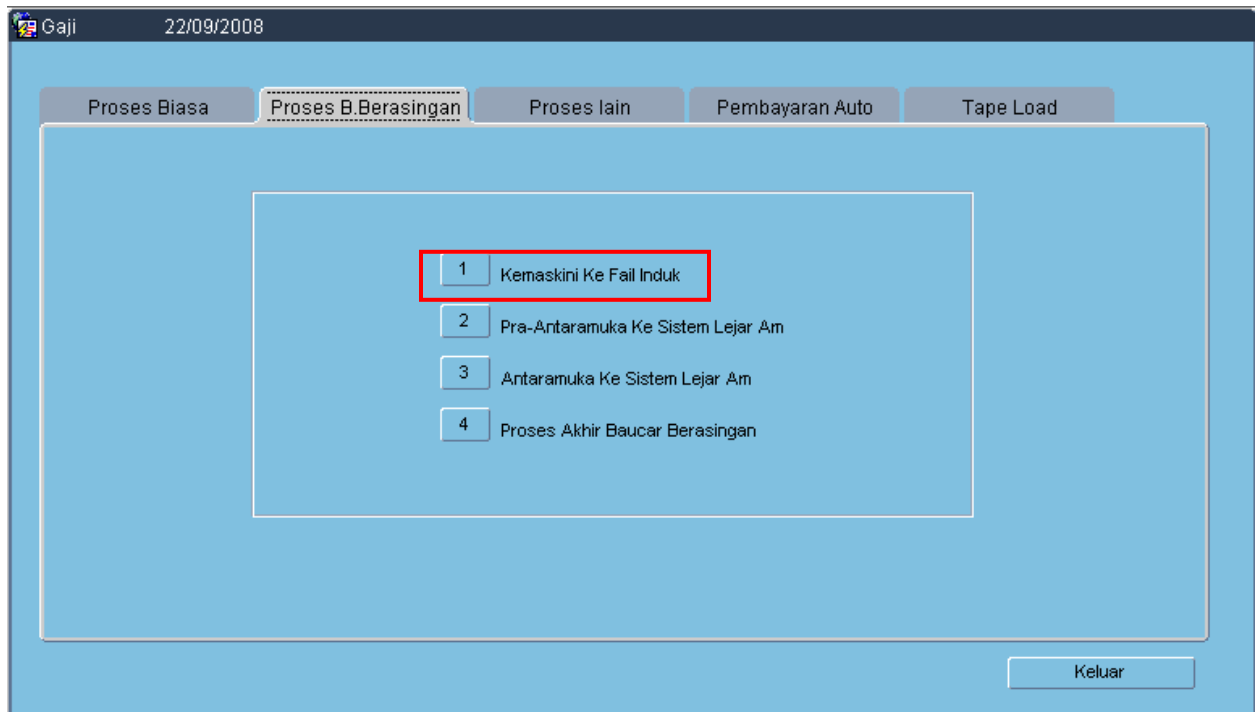


## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN		
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>	3/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 17/01/2011

2.3 Skrin seperti berikut akan dipaparkan dan klik butang 1 (Kemaskini ke Fail Induk) bagi membolehkan proses pembayaran gaji dibuat.



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN			
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>		4/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	17/01/2011

2.4 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

PAY - Skrin Kemaskini Proses Baucar Berasingan 21/08/2008

Pertanyaan Proses Kosongkan Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

Skrin Kemaskini Proses Baucar Berasingan

No Larian 1

Bil	Jab	PTJ	Kategori Proses	No Gaji/No KP Baru	Nama	Bulan	Tahun	Semua

2.5 Medan no larian akan dipaparkan secara auto oleh sistem dan nombor pada medan tersebut adalah berdasarkan kepada jumlah sebenar berapa kali Kew 320 (Baucar Berasingan) telah diproses oleh Pejabat Perakaunan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN			
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>		5/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	17/01/2011

- 2.6 Pegawai yang bertanggungjawab perlu klik butang **Pertanyaan** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

- 2.7 Sistem akan memaparkan semua senarai maklumat Kew 320 (Baucar Berasingan) yang telah diluluskan di peringkat Pejabat Perakaunan dan pegawai yang bertanggungjawab perlu menandakan simbol (✓) pada kotak kecil **KOTAK TINDAKAN** di bahagian kanan skrin dengan menekan bahagian kiri pada tetikus.
- 2.8 Pegawai yang bertanggungjawab boleh memproses Kew 320 (Baucar Berasingan) samada secara individu atau berkelompok. Sekiranya Kew 320 (Baucar Berasingan) hendak diproses secara berkelompok maka kotak kecil **KOTAK TINDAKAN** pada medan semua perlu ditandakan simbol (✓) dan sistem secara auto akan menandakan simbol (✓) pada semua petak kecil bagi semua Kew 320 (Baucar Berasingan) yang dipaparkan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN			
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>		6/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	17/01/2011

2.9 Sebaliknya jika Kew 320 (Baucar Berasingan) diproses secara individu maka pilihan perlu dibuat dan simbol (√) hanya perlu ditandakan pada kotak kecil **KOTAK TINDAKAN** Kew 320 (Baucar Berasingan) yang hendak diproses sahaja.

2.10 Skrin yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

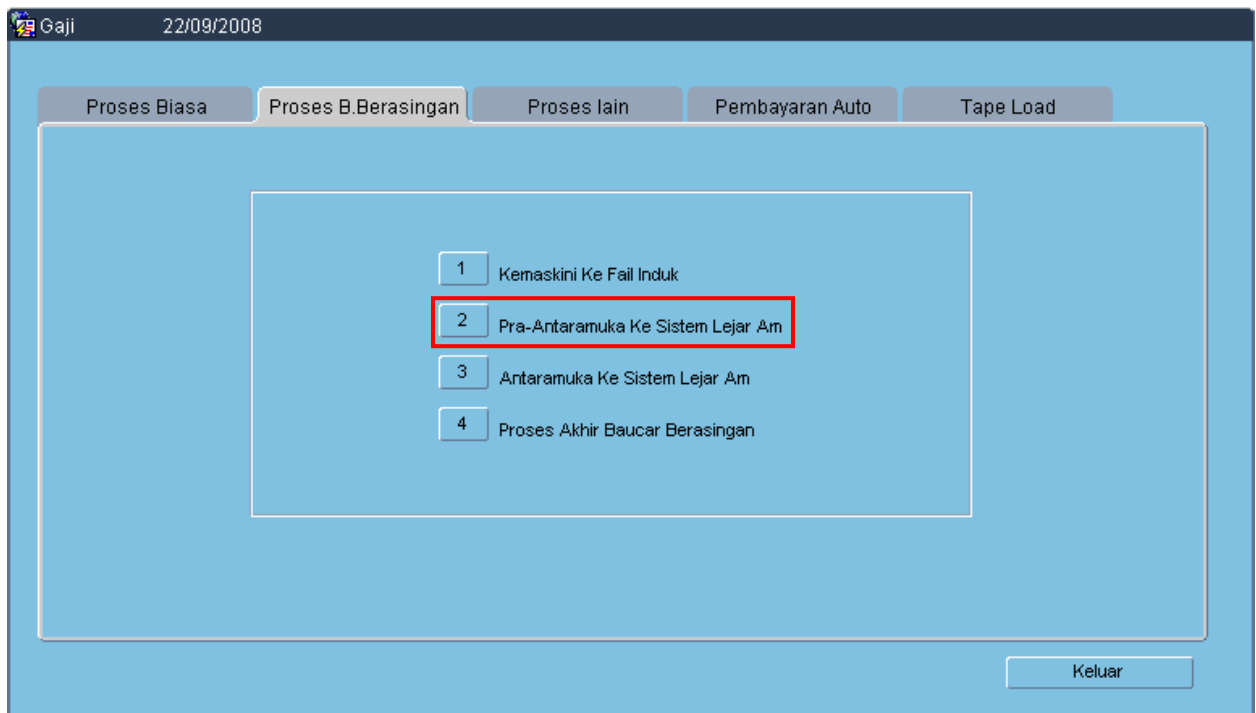
2.11 Pegawai yang bertanggungjawab perlu klik butang **Proses** dan proses kemaskini data ke fail induk akan dilakukan secara auto oleh sistem. Satu mesej selesai akan dipaparkan oleh sistem setelah proses kemaskini data ke fail induk selesai dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke tab proses baucar berasingan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN			
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>		7/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	17/01/2011

2.12 Klik butang 2 (Pra-Antaramuka Ke Sistem Lejar Am).



## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN			
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>		8/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	17/01/2011

2.13 Skrin akan dipaparkan seperti berikut.

PAY - Skrin PRA-Kemaskini Antaramuka Gaji Untuk Baucar Berasingan 21/08/2008

Proses Kosongkan Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

Skrin PRA-Kemaskini Antaramuka Gaji Untuk Baucar Berasingan

Bulan 12

Tahun 2010

No Larian 1

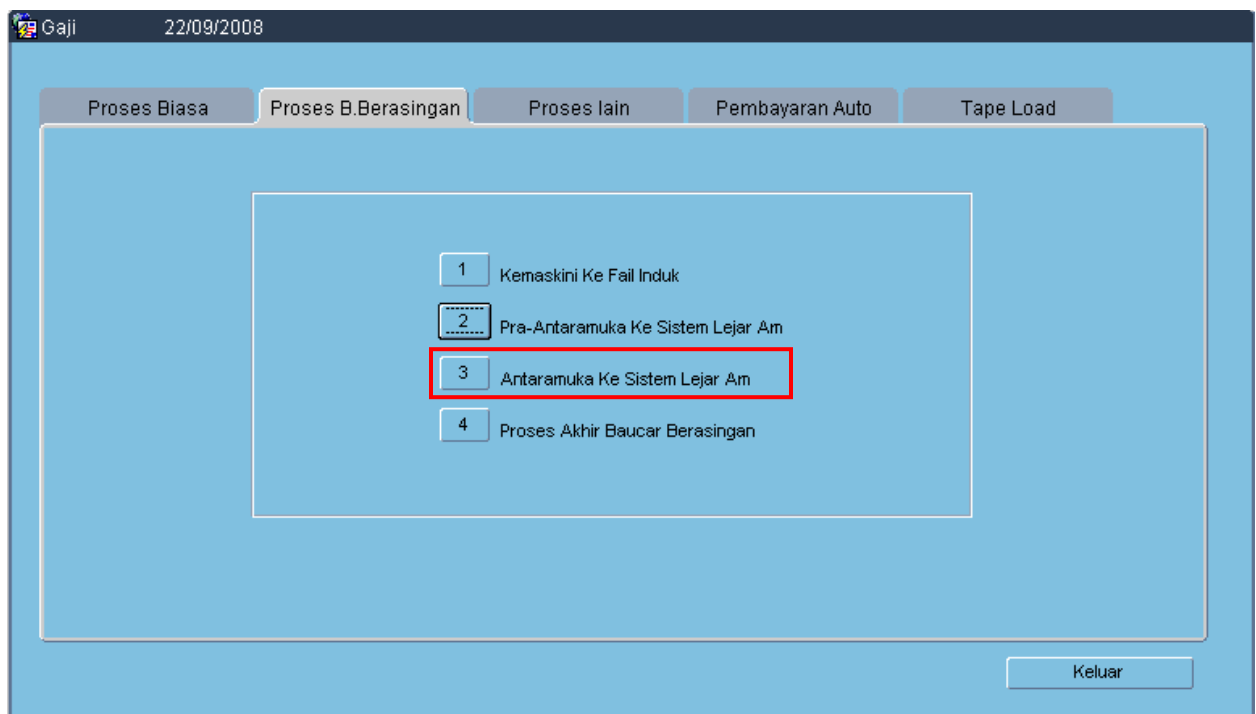
- 2.14 Maklumat pada medan bulan dan tahun akan memaparkan bulan dan tahun semasa untuk proses pra-antaramuka ke Modul Lejar Am.
- 2.15 Medan no larian akan dipaparkan secara auto oleh sistem dan nombor pada medan tersebut adalah berdasarkan kepada jumlah sebenar berapa kali Kew 320 (Baucar Berasingan) telah diproses oleh Pejabat Perakaunan.
- 2.16 Pegawai yang bertanggungjawab perlu klik butang **Proses** dan proses pra-antaramuka data ke Modul Lejar Am akan dilakukan secara auto oleh sistem. Satu mesej selesai akan dipaparkan oleh sistem setelah proses pra-antaramuka data ke Modul Lejar Am selesai dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke tab proses baucar berasingan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN		
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>	9/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 17/01/2011

2.17 Klik butang 3 (Antaramuka Ke Sistem Lejar Am).





## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN			
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>		10/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	17/01/2011

2.18 Skrin akan dipaparkan seperti berikut.

PAY -Antaramuka Ke Sistem Lejar Am 21/08/2007

Proses Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

Skrin Kemaskini Antaramuka Gaji Untuk Baucar Berasingan

Bulan : 12

Tahun : 2010

No Larian : 1

2.19 Maklumat pada medan bulan dan tahun akan memaparkan bulan dan tahun semasa untuk proses menjana baucar bayaran secara auto oleh sistem di Modul Lejar Am untuk disemak dan diluluskan bagi tujuan penyediaan cek/EFT untuk membayar gaji dan elaun untuk kakitangan.

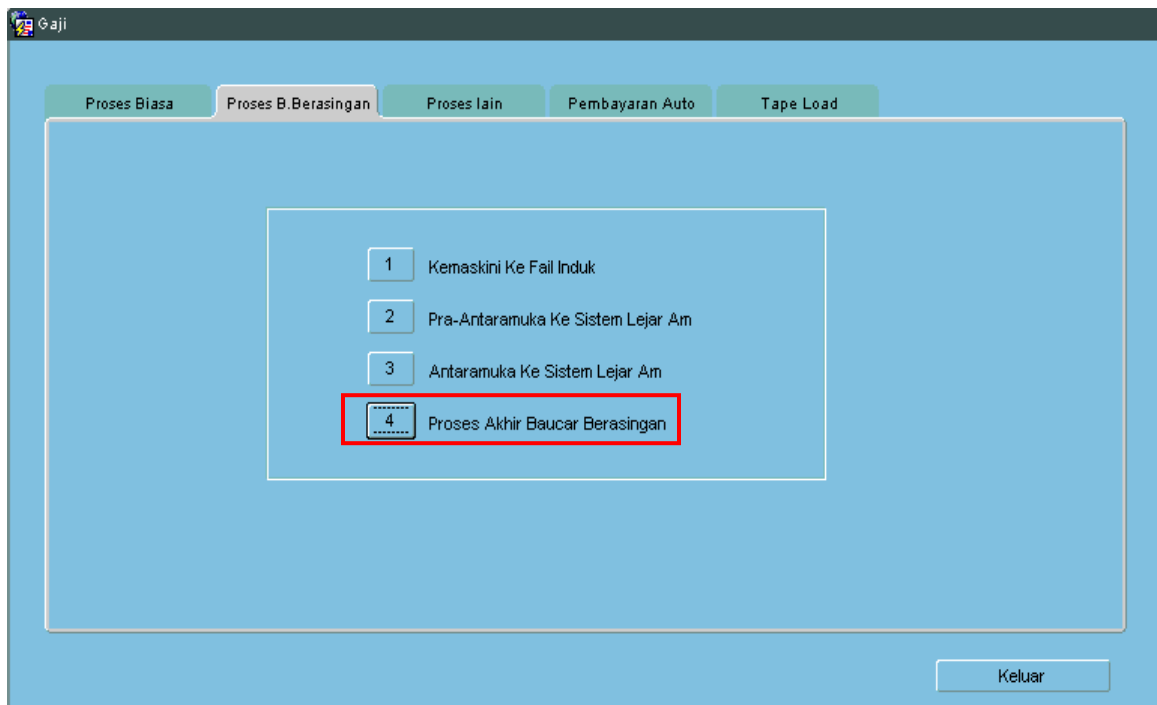
2.20 Medan no larian akan dipaparkan secara auto oleh sistem dan nombor pada medan tersebut adalah berdasarkan kepada jumlah sebenar berapa kali Kew 320 (Baucar Berasingan) telah diproses oleh Pejabat Perakaunan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN			
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>		11/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	17/01/2011

- 2.21 Pegawai yang bertanggungjawab perlu klik butang **Proses** dan proses antaramuka data ke Modul Lejar Am akan dilakukan secara auto oleh sistem. Satu mesej selesai akan dipaparkan oleh sistem setelah proses antaramuka data ke Modul Lejar Am selesai dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke tab proses baucar berasingan.
- 2.22 Klik butang 4 (Proses Akhir Bulan Berasingan) bagi membolehkan proses penutupan akhir bulan dilakukan.



- 2.23 Pegawai yang bertanggungjawab perlu memastikan semua laporan yang berkaitan telah dicetak dan disemak sebelum proses akhir baucar berasingan dilakukan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN			
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>		12/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	17/01/2011

- 2.24 Ini adalah penting kerana segala maklumat yang berkaitan akan dihapuskan di dalam sistem semasa proses akhir baucar berasingan dilakukan bagi memberi ruang bagi proses baucer berasingan yang seterusnya.
- 2.25 Proses akhir baucar bayaran boleh dilakukan setiap kali Kew 320 (Baucar Berasingan) telah selesai diproses bagi membolehkan Kew 320 ((Baucar Berasingan) yang seterusnya (sekiranya ada) untuk diproses (sebagai contoh untuk no larian 2).
- 2.26 Proses Kew 320 (Baucar Berasingan) boleh diproses berulang-ulang kali tetapi mesti mengikut pusingan lengkap daripada kemaskini fail induk sehingga proses akhir baucar berasingan dengan syarat proses akhir bulan (penutupan bulan gaji semasa) masih belum dilakukan oleh Pejabat Perakaunan.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		ADMIN			
<b>TAJUK</b>		PROSES PEMBAYARAN GAJI MELALUI KEW 320 (BAUCAR BERASINGAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0306	<b>MUKA SURAT</b>		13/13
<b>KELUARAN</b>	2	<b>PINDAAN</b>	1	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	17/01/2011

2.27 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

PAY -Skrin Proses Akhir Gaji Berasingan 21/08/2008

Proses Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

Skrin Proses Akhir Gaji Berasingan

No Larian 1

- 2.28 Pegawai yang bertanggungjawab perlu klik butang **Proses** dan proses akhir baucar berasingan akan dilakukan secara auto oleh sistem. Satu mesej selesai akan dipaparkan oleh sistem dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke tab proses baucar berasingan.
- 2.29 Setelah dipastikan bahawa semua proses baucar berasingan telah selesai dilakukan dan proses cetak cekEFT, resit, slip gaji dan laporan yang berkaitan telah dicetak maka pegawai yang bertanggungjawab boleh melakukan proses akhir bulan di tab proses biasa pada butang 4 (Proses Akhir Bulan).