

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	1/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses mengemaskini data Kew. 320 (Biasa) yang telah dijana secara automatik melalui Kew. 8 untuk mengunci masuk maklumat peribadi dan potongan pendapatan secara lebih terperinci bagi seseorang kakitangan (kakitangan baru dan kakitangan yang sedia ada) di sesebuah PTJ/Jabatan.

Sekiranya berlaku perubahan maklumat peribadi atau potongan pendapatan kepada kakitangan yang sedia ada maka hanya perubahan tersebut sahaja yang perlu dikunci masuk. Ini adalah kerana maklumat yang lain telah sedia ada wujud di dalam sistem. Sistem pula akan membuat pengiraan secara automatik berkenaan dengan gaji bersih yang bakal diterima oleh seseorang kakitangan.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 2 (Kew. 320 (Biasa)).



2.2 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa) seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 ARAHAN KERJA
 SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
 (SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0201	MUKA SURAT	2/17		
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuliri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Jenis Urusniaga No Siri Tarikh
 Jabatan Bulan/Tahun
 PTJ Pindahan (Pejabat Lama)
 Kategori Proses Nama SN Jabatan
 No Gaji/No KP Baru PTJ
 Kawasan No. KP Lama Kawasan

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

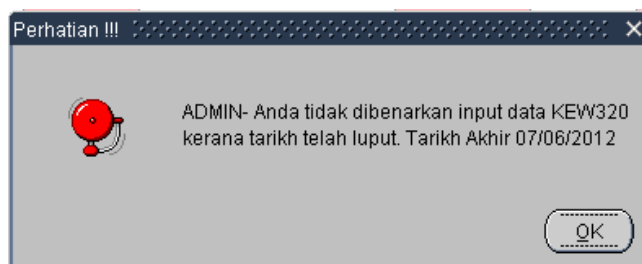
Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Nafkah
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

☐ Ya

- 2.3 Sekiranya proses edit Kew. 320 (Biasa) dibuat melepasi Tarikh Akhir Gaji, *pop message* seperti dalam rajah berikut akan dipaparkan. Hanya butang **Pertanyaan** dan **Keluar** sahaja yang diaktifkan.





MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	3/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

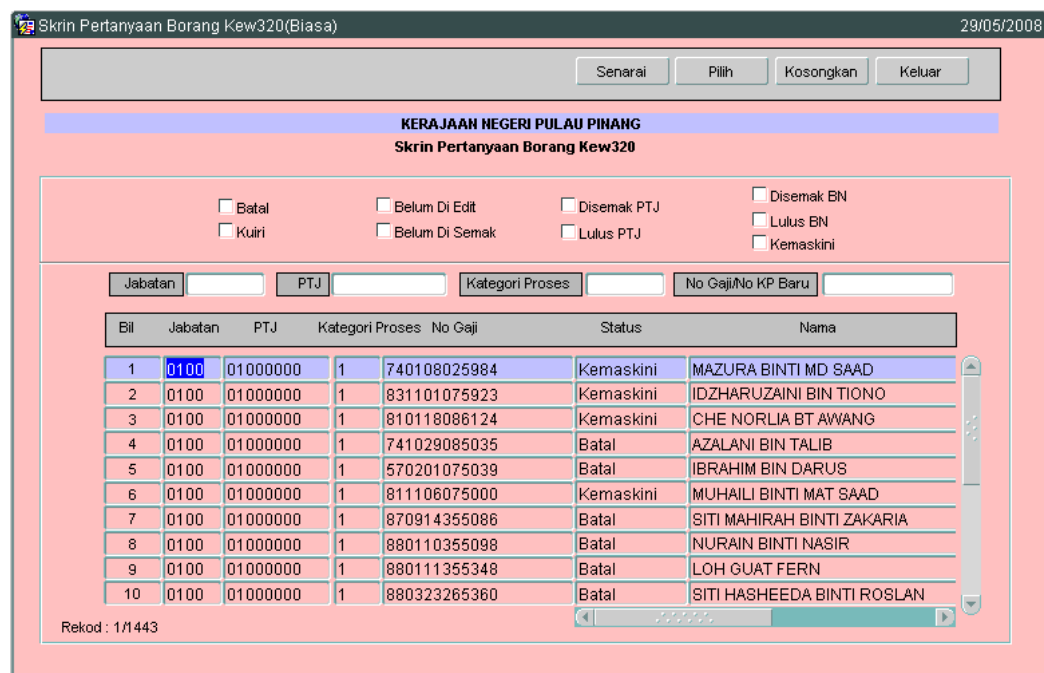
2.4 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

**SEKSYEN KHIDMAT PERUNDING
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN**

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 ARAHAN KERJA
 SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
 (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	4/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.5 Tandakan '√' pada status "Belum Diedit" dan klik butang  untuk paparkan semua maklumat yang belum diedit. Letakkan kursor di rekod yang berkenaan dan klik butang  atau klik dua kali pada rekod berkenaan.
- 2.6 Carian Kew. 320 (Biasa) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan mengunci masuk maklumat di medan Kategori Proses atau No Gaji/No KP Baru.



Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Status	Nama
1	0100	01000000	1	740108025984	Kemaskini	MAZURA BINTI MD SAAD
2	0100	01000000	1	831101075923	Kemaskini	IDZHARUZAINI BIN TIONO
3	0100	01000000	1	810118086124	Kemaskini	CHE NORLIA BT AWANG
4	0100	01000000	1	741029085035	Batal	AZALANI BIN TALIB
5	0100	01000000	1	570201075039	Batal	IBRAHIM BIN DARUS
6	0100	01000000	1	811106075000	Kemaskini	MUHAILI BINTI MAT SAAD
7	0100	01000000	1	870914355086	Batal	SITI MAHIRAH BINTI ZAKARIA
8	0100	01000000	1	880110355098	Batal	NURAIN BINTI NASIR
9	0100	01000000	1	880111355348	Batal	LOH GUAT FERN
10	0100	01000000	1	880323265360	Batal	SITI HASHEEDA BINTI ROSLAN

- 2.7 Skrin akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0201	MUKA SURAT	5/17		
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Jenis Urusniaga: No Siri: Tarikh:
Jabatan: PEJABAT KEWANGAN NEGERI Bulan/Tahun:
PTJ: PEJABAT KEWANGAN NEGERI
Kategori Proses: Nama: SN: Jabatan:
No Gaji/No KP Baru: SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS PTJ:
Kawasan: No. KP Lama: Kawasan:

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
B16	0020	20000100	101900				

Status Gaji	Celaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan
1	CIK	1 - BUJANG		1 - MELAYU	P - PER...	1 - WARGANEGARA

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
A - ISLAM	09/04/1989			10/09/2012	10/09/2012	W17	1 - TETAP

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Nafkah

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
	<input type="checkbox"/> Ya					

- 2.8 Semua maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik daripada skrin Kew. 8 yang telah diluluskan sebelum ini.
- 2.9 Klik butang **Edit** dan pegawai penyedia dibenarkan untuk mengedit maklumat pada medan Jenis Urusniaga, Tarikh, Bulan/Tahun dan Nama sekiranya terdapat kesilapan semasa penyediaan Kew. 8 sebelum ini.
- 2.10 Jika Jenis Urusniaga yang dipilih adalah Tukar maka pegawai penyedia mengunci masuk secara LOV di medan Jabatan, PTJ dan Kawasan (bagi kakitangan sedia ada) dengan membuat pilihan yang berkenaan.
- 2.11 Medan No. KP Lama perlu dikunci masuk sendiri sekiranya kakitangan tersebut mempunyai kad pengenalan lama dan sekiranya tidak ada maka medan tersebut tidak perlu dikunci masuk.
- 2.12 Maklumat pada Seksyen A - Maklumat Asas Pekerja yang telah dipaparkan secara automatik masih boleh diedit dan dikunci masuk pada medan berkenaan yang masih belum mempunyai maklumat dengan membuat pilihan seperti yang dipaparkan atau dengan mengunci masuk secara LOV atau perlu mengunci masuk sendiri maklumat pada medan-medan tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0201	MUKA SURAT	6/17		
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.13 Medan Pilihan Persaraan mempunyai dua (2) pilihan iaitu Wajib atau Pilihan. Apabila Jenis Persaraan yang dipilih adalah Wajib, maka medan Had Umur Bersara akan menjadi mandatori. Had Umur Bersara pula akan mempunyai pilihan umur-umur bersara yang ditetapkan iaitu 55, 56, 58 dan 60. Sistem akan membaca medan ini untuk menentukan tarikh persaraan kakitangan.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI KELANTAN

Jenis Urusniaga No Siri Tarikh

Jabatan PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN GUA MUSANG Bulan/Tahun

PTJ PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN GUA MUSANG -----Pindahan (Pejabat Lama) -----

Kategori Proses Nama SN Jabatan

No Gaji/No KP Baru MOHD AFFANDI B. YA PTJ

Kawasan No. KP Lama Kawasan

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Status Gaji Gelaran Kehormat Taraf Perkahwinan Bil Anak (PCB) Bangsa Jantina Kewarganegaraan

Agama Tarikh Lahir Jenis Kenaikan Bulan Kenaikan Gaji Tarikh Lantikan 1 Tarikh Lantikan Sekarang Jawatan Taraf Jawatan

Kod Kg/Masjid Kumpulan Tangga Gaji Pilihan Persaraan Had Umur Bersara encen/KWSP No Rujukan KWSP Perkoso No Rujukan Perkoso Nafkah

No Rujukan NHSS Pengecualian PCB Cara Bayaran Kod Bank No Akaun Bank

☐ Ya

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 ARAHAN KERJA
 SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
 (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	7/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.14 Jika Jenis Persaraan adalah Pilihan, maka medan Tarikh Persaraan akan menjadi mandatori. Pegawai penyedia perlu mengunci masuk tarikh persaraan kakitangan tersebut.

The screenshot shows a web-based form titled 'Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa)' for the 'KERAJAAN NEGERI KELANTAN'. The form is divided into several sections. The top section contains fields for 'Jenis Urusniaga' (set to 'TUKAR'), 'No Siri', 'Tarikh' (27/09/2012), 'Jabatan' (0014), 'PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN GUA MUSANG', 'Bulan/Tahun' (9/2012), 'PTJ' (02140000), and 'PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN GUA MUSANG'. Below this is a section for 'Kategori Proses' (1), 'Nama' (MOHD AFFANDI B. YA), 'SN', 'Jabatan', 'No Gaji/No KP Baru' (700917035633), 'MOHD AFFANDI B. YA', 'PTJ', 'Kawasan', and 'No. KP Lama'. The 'SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA' section includes fields for 'Maksud', 'Jabatan', 'PTJ', 'Akt/Amanah', 'Projek', 'CP', 'Setia', 'Kod Sisihan', 'Status Gaji', 'Gelaran Kehormat', 'Taraf Perkahwinan', 'Bil Anak (PCB)', 'Bangsa', 'Jantina', 'Kewarganegaraan', 'Agama', 'Tarikh Lahir', 'Jenis Kenaikan', 'Bulan Kenaikan Gaji', 'Tarikh Lantikan 1', 'Tarikh Lantikan Sekarang', 'Jawatan', 'Taraf Jawatan', 'Kod Kg/Masjid', 'Kumpulan', 'Tangga Gaji', 'Pilihan Persaraan' (highlighted with a red box and set to 'Pilihan'), 'Tarikh Persaraan', 'Pencen/KWSP', 'No Rujukan KWSP', 'Perkeso', 'No Rujukan Perkeso', 'Nafkah', 'No Rujukan NHSS', 'Pengecualian PCB', 'No Rujukan NHSS', 'No Rujukan NHSS', 'Cara Bayaran', 'Kod Bank', and 'No Akaun Bank'. There is a 'Ya' checkbox at the bottom left.

- 2.15 Sekiranya seseorang kakitangan mendapat pengecualian PCB, medan Pengecualian PCB perlu ditandakan '√' bagi membolehkan sistem mensifarkan amaun potongan PCB kakitangan tersebut secara automatik.


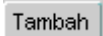
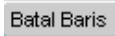
MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	8/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.16 Klik butang **Seksyen B** dan skrin pendapatan kekal akan dipaparkan seperti berikut.

2.17 Skrin Seksyen B Kew. 320 (Biasa) mempunyai empat (4) skrin iaitu Pendapatan Kekal, Pendapatan Sementara, Potongan Kekal dan Potongan Sementara.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 ARAHAN KERJA
 SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
 (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	9/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.18 Pegawai penyedia tidak dibenarkan untuk menambah atau membatalkan maklumat pada tab Pendapatan Kekal dan Pendapatan Sementara yang telah dijana secara automatik daripada Kew. 8. Sekiranya terdapat kesilapan maklumat, pegawai penyedia perlu membatalkan Kew. 320 (Biasa) tersebut dan Kew. 8 yang telah diluluskan sebelum ini akan ditukarkan status ke status 'Dikuiri' secara automatik. Kew. 8 tersebut boleh diedit oleh pegawai penyedia.
- 2.19 Klik butang  terlebih dahulu dan pegawai penyedia dibenarkan untuk menambah maklumat pada tab Potongan Kekal dan Potongan Sementara sahaja.
- 2.20 Klik butang  untuk menambah *charge line* dan klik butang  untuk membatalkan *charge line*.
- 2.21 Tab Pendapatan dan Potongan Kekal adalah untuk merekod pendapatan yang akan diterima atau potongan pendapatan yang akan dikenakan ke atas pendapatan yang diterima melibatkan jangka masa melebihi tempoh satu (1) bulan.
- 2.22 Tab Pendapatan Sementara dan Potongan Sementara merekod pendapatan yang akan diterima atau potongan pendapatan yang akan dikenakan ke atas pendapatan yang diterima untuk satu-satu bulan berkenaan sahaja.
- 2.23 Medan Tindakan mempunyai dua (2) pilihan iaitu B-Baru untuk kakitangan yang baru manakala T-Tukar untuk maklumat kakitangan yang telah sedia ada direkodkan dalam sistem tetapi terdapat perubahan maklumat pendapatan atau potongan pendapatan berkenaan atas sebab-sebab tertentu.
- 2.24 Kunci masuk maklumat secara LOV pada medan Kod di setiap tab pada Seksyen B dan pilih yang berkenaan.
- 2.25 Medan Bil Hari/Jam dan Kadar hanya perlu dikunci masuk sekiranya melibatkan Pekerja Khidmat Singkat dan Pegawai Sambilan dan maklumat

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 ARAHAN KERJA
 SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
 (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	10/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

pada medan Amaun akan dipaparkan secara automatik setelah kedua-dua medan berkenaan dikunci masuk.

- 2.26 Medan Amaun Lama perlu dikunci masuk sekiranya terdapat perubahan antara amaun pendapatan/potongan pendapatan yang lama dengan amaun pendapatan/potongan pendapatan yang baru.
- 2.27 Bagi jenis urusanniaga Tukar, kunci masuk mengenai maklumat perubahan sahaja sekiranya terdapat perubahan pendapatan atau potongan pendapatan bagi kakitangan yang sedia ada dalam sistem.
- 2.28 Potongan KWSP dan ANGKASA tidak perlu direkodkan di tab Potongan Kekal kerana potongan tersebut akan dilakukan secara automatik oleh sistem. Jenis potongan lain selain daripada KWSP dan ANGKASA boleh dikunci masuk sama ada di tab Potongan Kekal dan Potongan Sementara.
- 2.29 Medan Jumlah akan dipaparkan secara automatik oleh sistem setelah maklumat pendapatan atau potongan pendapatan telah dikunci masuk dan medan Gaji Bersih akan dipaparkan setelah proses simpan dilakukan.
- 2.30 Klik butang Pengiraan dan skrin pengiraan Kew. 8 akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 ARAHAN KERJA
 SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
 (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	11/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Kew8 Pengiraan

Proses Kategori: 1 No Gaji/No KP Baru: 77 1025045500

No Siri: 34 [Ke Rekod Seterusnya](#)

Ruang pengiraan

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	300.00
ITKA	200.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	3055.68

- 2.31 Semua maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik daripada Kew. 8 dan tidak dibenarkan untuk diedit.
- 2.32 Klik tab **KEW320** untuk kunci masuk maklumat pengiraan bagi jumlah pendapatan dan potongan pendapatan bagi seseorang kakitangan (sekiranya ada) dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 ARAHAN KERJA
 SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
 (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201	MUKA SURAT		12/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.11 Maklumat pada medan Proses Kategori, No Siri dan No Gaji/No KP Baru akan dipaparkan secara automatik oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan adalah dijana daripada skrin Seksyen A. Pegawai penyedia hanya perlu kunci masuk pada ruang pengiraan sahaja untuk tujuan membandingkan gaji bersih yang dipaparkan oleh sistem adalah tepat dengan pengiraan secara manual.
- 2.33 Ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 ARAHAN KERJA
 SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
 (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	13/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Kew8 Pengiraan

Proses Kategori: 1
 No Siri: 34
 No Gaji/No KP Baru: 771025045500

Ruang pengiraan

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	300.00
ITKA	200.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	3055.68
TOLAK:	
CARUMAN KWSP	337.00
GAJI BERSIH	2718.68

- 2.34 Klik butang **Simpan** setelah semua maklumat dikunci masuk dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).
- 2.35 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan semua maklumat yang telah diedit.
- 2.36 Klik butang **Info** dan tandakan senarai semak mana yang berkenaan bagi setiap jenis penyata yang dipilih.
- 2.37 Skrin Info mempunyai lima (5) tab, keterangan info adalah seperti berikut :

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0201	MUKA SURAT		14/17	
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

■ **Info 1 - Untuk Tindakan Pusat Tanggungjawab (PTJ)**

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

UNTUK TINDAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ)

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	Perubahan Gaji & Perlantikan Baru
		Dokumen Sokongan
<input checked="" type="checkbox"/>		Laporan Perubahan (Kew8) dan Dokumen Sokongan dan Senarai Semak Kew8
<input type="checkbox"/>		Sijil Gaji Akhir
<input type="checkbox"/>		Borang Pengiraan
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat lantikan rasmi
<input checked="" type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>		Surat Perkhidmatan Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/>		Salinan Buku Bank/Penyata Akaun
<input type="checkbox"/>		Sijil Kematian
		No. Rujukan Sijil Kematian <input type="text"/> Tarikh Sijil Kematian <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <ul style="list-style-type: none"> - Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan) - No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan) - Amaun perubahan gaji - Amaun Tunggakan - Amaun Bayaran Sementara </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - Amaun Bayaran Kekal - Pengiraan yang betul - Tarikh berkuatkuasa - Tarikh tunggakan - Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) disemak </div> </div>

■ **Info 2 - Potongan**

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

2 Potongan

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
		Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>		Surat Arahan Potongan
<input type="checkbox"/>		Sijil keluar/masuk rumah
<input checked="" type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>		Sijil penyelesaian cukai pendapatan
<input type="checkbox"/>		Sijil akaun siberhutang
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <ul style="list-style-type: none"> Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan) No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan) No rujukan potongan Akaun subsidiari Akaun potongan berkenaan Amaun potongan Pengiraan yang betul Butiran potongan dikemaskini bg penerima bayaran : nama,no k/p,alamat,nama bank dan no akaun (jika berkenaan) </div> <div></div> </div>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	15/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

■ **Info 3 - Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)**

■ **Info 4 - Dokumen Lain Yang Menyokong Perubahan Gaji/Bayaran Elaun**

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 ARAHAN KERJA
 SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
 (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	16/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- Info 5 - Untuk tindakan Pegawai Semak PTJ, Pegawai Pelulus PTJ dan Bendahari Negeri (BN)

- 2.38 Pegawai penyedia perlu memastikan senarai semak Kew. 320 (Biasa) yang ditandakan telah dilampirkan bersama-sama dan klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).
- 2.39 Klik butang **Edit** sekiranya pegawai penyedia ingin meminda sebarang butiran yang telah dikemaskini sebelum ini. Klik butang **Simpan** setelah berpuas hati semua medan telah dikunci masuk.
- 2.40 Klik butang **Batal** sekiranya Kew. 320 (Biasa) yang telah dikunci masuk sebelum ini sepatutnya tidak perlu disediakan selepas proses simpan dilakukan atau terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit selepas proses simpan dilakukan seperti No KP kakitangan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
 ARAHAN KERJA
 SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
 (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES EDIT DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0201		MUKA SURAT	17/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.41 Ini adalah kerana medan No Gaji/No KP Baru tidak dibenarkan diedit dan sekiranya berlaku kesilapan pada medan tersebut maka Kew. 320 (Biasa) perlu dibatalkan. Sistem akan menukarkan status Kew. 8 tersebut kepada status "Dikuiri". Pegawai penyedia boleh mengedit maklumat di Kew. 8 dan kemudian Kew. 8 tersebut disemak dan diluluskan semula. Selepas itu, Kew. 320 (Biasa) akan dijana semula secara automatik dan pegawai penyedia perlu membuat proses edit data Kew. 320 (Biasa) semula.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	1/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna bagi proses kunci masuk data Kew. 320 (Biasa) secara manual sekiranya PTJ telah menyediakan Kew. 8 secara manual (tidak melalui SPEKS) bagi kakitangan baru di sesebuah PTJ. Ini adalah kerana maklumat peribadi dan pendapatan kakitangan berkenaan masih belum ada dalam SPEKS dan tidak boleh dijana secara automatik daripada skrin Kew. 8.

Kew. 320 (Biasa) yang telah disediakan secara manual (tidak melalui SPEKS) juga perlu dikunci masuk semula ke dalam SPEKS bagi tujuan untuk pembayaran gaji seseorang kakitangan sekiranya terdapat perubahan butiran maklumat peribadi, pendapatan atau potongan pendapatan.

Sekiranya berlaku perubahan pendapatan atau potongan pendapatan yang tertentu sahaja kepada kakitangan yang sedia ada maka hanya perubahan tersebut sahaja yang perlu dikunci masuk. Ini adalah kerana maklumat pendapatan dan potongan pendapatan yang lain telah sedia ada wujud dalam sistem. Sistem pula akan membuat pengiraan secara automatik berkenaan dengan gaji bersih yang bakal diterima oleh seseorang kakitangan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	2/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 2 (Kew. 320 (Biasa)).

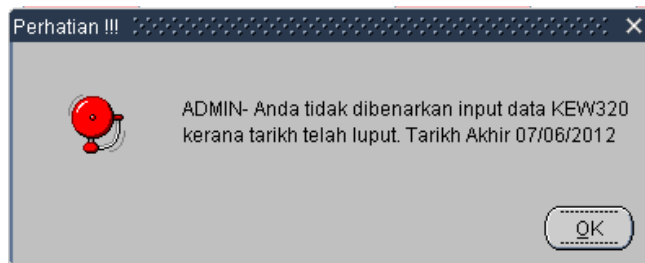
2.2 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa) seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	3/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.3 Sekiranya proses kunci masuk Kew. 320 (Biasa) dibuat melepasi Tarikh Akhir Gaji, *pop message* seperti dalam rajah berikut akan dipaparkan. Hanya butang **Pertanyaan** dan **Keluar** sahaja yang diaktifkan.



- 2.4 Klik butang **Tambah** dan medan Jenis Urusniaga, Tarikh, Jabatan, PTJ, Bulan/Tahun akan dipaparkan secara automatik. Skrin akan dipaparkan seperti berikut.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Beris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Jenis Urusniaga: **BARU** No Siri: Tarikh: 17/01/2013
 Jabatan: 0020 PEJABAT KEWANGAN NEGERI Bulan/Tahun: 8 2012
 PTJ: 20000200 PERBENDAHARAAN NEGERI -----Pindahan (Pejabat Lama)-----
 Kategori Proses: Nama: SN: Jabatan:
 No Gaji/No KP Baru: PTJ:
 Kawasan: No. KP Lama: Kawasan:

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
	0020	20000200					

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Nafkah

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
	<input type="checkbox"/> Ya					

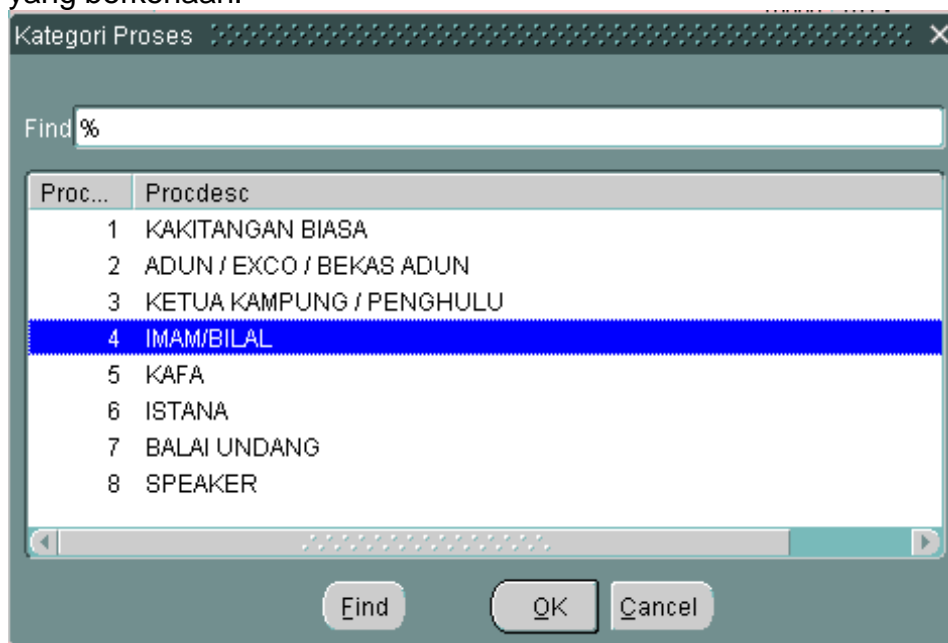
- 2.5 Medan Jenis Urusniaga mempunyai dua (2) pilihan iaitu Baru dan Tukar dan sistem akan *default* kepada pilihan Baru. Pegawai penyedia boleh membuat pilihan yang berkenaan berdasarkan Kew. 8 yang telah disediakan sebelum ini (sama ada secara manual atau melalui SPEKS).

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	4/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.6 Medan Tarikh akan memaparkan tarikh semasa tetapi masih boleh diedit dan medan BULAN/TAHUN akan memaparkan bulan/tahun berkenaan yang hendak dibayar gaji kepada kakitangan dan tidak dibenarkan diedit.
- 2.7 Medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti.
- 2.8 Tekan butang *Ctrl* dan butang huruf *L* di papan kekunci secara serentak (LOV) untuk kunci masuk pada medan Kategori Proses dan buat pilihan yang berkenaan.



- 2.9 Sekiranya Jenis Urusniaga yang dipilih adalah Baru maka pegawai penyedia perlu kunci masuk sendiri medan No Gaji/No KP Baru, Nama dan No. KP Lama (sekiranya ada). Ini adalah kerana maklumat kakitangan masih belum wujud dalam SPEKS.
- 2.10 Jika Jenis Urusniaga yang dipilih adalah Tukar maka medan No Gaji/No KP Baru dan Nama boleh dikunci masuk dengan mengunci masuk secara LOV

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	5/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

pada medan SN dan pilih maklumat kakitangan yang berkenaan. Ini adalah kerana maklumat kakitangan telah wujud dalam sistem.

- 2.11 Pegawai penyedia perlu mengunci masuk secara LOV pada medan Kawasan dan buat pilihan yang berkenaan.
- 2.12 Medan No. KP Lama perlu dikunci masuk sendiri sekiranya kakitangan tersebut mempunyai kad pengenalan lama dan sekiranya tidak ada maka medan tersebut tidak perlu dikunci masuk.
- 2.13 Bahagian Pindahan (Pejabat Lama), maklumat pada medan Jabatan, PTJ dan Kawasan adalah melibatkan kakitangan yang berpindah dari PTJ/Jabatan yang lain sahaja.
- 2.14 Kunci masuk maklumat di Seksyen A - Maklumat Asas Pekerja pada setiap medan dengan membuat pilihan seperti yang dipaparkan atau kunci masuk secara LOV dan pilih yang berkenaan dan terdapat juga medan tertentu yang memerlukan pegawai penyedia mengunci masuk sendiri maklumat pada medan-medan tersebut.
- 2.15 Bagi Jenis Urusniaga Tukar maka medan yang mempunyai perubahan maklumat sahaja yang perlu dikunci masuk. Ini adalah kerana maklumat peribadi dan pendapatan/potongan kakitangan telah wujud dalam sistem.
- 2.16 Bagi proses kunci masuk *chargeline*, sistem akan mengesahkan sama ada peruntukan yang dikunci masuk adalah sah atau tidak. Sistem akan memaparkan mesej ralat jika peruntukan tidak wujud. Mesej adalah seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	6/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

The screenshot shows the 'Kew320(Biasa)' form interface. The form is titled 'KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN'. It contains various fields for data entry, including 'Jenis Urusniaga' (TUKAR), 'Jabatan' (0020), 'PTJ' (20000100), 'Kategori Proses' (1), 'No Gaji/No KP Baru' (730123055509), 'Nama' (AZMI BIN ISMAIL), 'Tarikh' (22/11/2012), 'Bulan/Tahun' (8/2012), 'Maksud' (B12), 'Status Gaji', 'Gelar Kehormat', 'Agama', 'Tarikh Lahir', 'Jenis Kenal', 'Kod Kg/Masjid', 'Kumpulan', 'Tangga Gaji', 'Pilihan Persaraan', 'Had Umur Bersara', 'Pencen/KWSP', 'No Rujukan KWSP', 'Perkeso', 'No Rujukan Perkeso', 'Nafkah', 'No Rujukan NHSS', 'Pengecualian PCB', 'No Rujukan LHDN', 'No Ruj. LHDN Suami', 'Cara Bayaran', 'Kod Bank', and 'No Akaun Bank'. A modal dialog box is overlaid on the form, displaying the message 'P_IY- Peruntukan Tidak Wujud' with an 'OK' button.

- 2.17 Medan Pilihan Persaraan mempunyai dua (2) pilihan iaitu Wajib atau Pilihan. Apabila Jenis Persaraan yang dipilih adalah Wajib, maka medan Had Umur Bersara akan menjadi mandatori. Had Umur Bersara pula akan mempunyai pilihan umur-umur bersara yang ditetapkan iaitu 55, 56, 58 dan 60. Sistem akan membaca medan ini untuk menentukan tarikh persaraan kakitangan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0202		MUKA SURAT	7/22	
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI KELANTAN

Jenis Urusniaga: TUKAR No Siri: Bulan/Tahun: 27/09/2012
 Jabatan: 0014 PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN GUA MUSANG
 PTJ: 02140000 PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN GUA MUSANG
 Kategori Proses: 1 Nama: MOHD AFFANDI B. YA SN: PTJ: 700917035633
 No Gaji/No KP Baru: 700917035633 No. KP Lama: Kawasan:

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan	
Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Penen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso
			Wajib	58 Tahun			
No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan ENBN	No Ruj. ENBN Dalam	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank	
	<input type="checkbox"/> Ya						

- 2.18 Jika Jenis Persaraan adalah Pilihan, maka medan Tarikh Persaraan akan menjadi mandatori. Pegawai penyedia perlu mengunci masuk tarikh persaraan kakitangan tersebut.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI KELANTAN

Jenis Urusniaga: TUKAR No Siri: Bulan/Tahun: 27/09/2012
 Jabatan: 0014 PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN GUA MUSANG
 PTJ: 02140000 PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN GUA MUSANG
 Kategori Proses: 1 Nama: MOHD AFFANDI B. YA SN: PTJ: 700917035633
 No Gaji/No KP Baru: 700917035633 No. KP Lama: Kawasan:

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan	
Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Tarikh Persaraan	Penen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso
			Pilihan				
No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan ENBN	No Ruj. ENBN Dalam	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank	
	<input type="checkbox"/> Ya						

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	8/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.19 Sekiranya seseorang kakitangan mendapat pengecualian PCB, medan Pengecualian PCB perlu ditandakan '✓' bagi membolehkan sistem mensifarkan amaun potongan PCB kakitangan tersebut secara automatik.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Jenis Urusniaga: BARI... No Siri: 38 Tarikh: 12/09/2012
 Jabatan: 0020 PEJABAT KEWANGAN NEGERI Bulan/Tahun: 8 2012
 PTJ: 20000100 PEJABAT KEWANGAN NEGERI -----Pindahan (Pejabat Lama) -----
 Kategori Proses: 1 Nama: SN: Jabatan: PTJ: No Gaji/No KP Baru: 890409351234 SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS PTJ: Kawasan: 2 No. KP Lama: Kawasan:

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
B16	0020	20000100	101900				

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan
1	CIK	1 - BUJANG	0	1 - MELAYU	P - PER...	1 - WARGANEGARA

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenalkan	Bulan Kenalkan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
A - ISLAM	09/04/1989	1 - STATIK	Julai	10/09/2012	10/09/2012	W17	1 - TETAP


Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Nafkah
5 - PEL...	Wajib	58 Tahun			KWSP 11%	00123456	TIDAK		TL...

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
	<input checked="" type="checkbox"/> Ya			1 - BANK...	CIBBMYKL	123456789000

- 2.20 Klik butang **Seksyen B** dan skrin pendapatan kekal akan dipaparkan seperti berikut.

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	9/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013


Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa)

15/10/2012

Pertanyaan
Pengiraan
Tambah
Edit
Batal
Batal Baris
Simpan
Kuri
Info
Semak
Lulus
Kosongkan
Seksyen A
Cetak
Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Pdtn Kekal
Pdtn Sementara
Ptg Kekal
Ptg Sementara

Tindakan	Kod	Bil Hari/Jam	Kadar	Amsun Baru	Amsun Lama
B - BARU ▾	66601	0	0	647.51	0.00
B - BARU ▾	66602	0	0	180.00	0.00
B - BARU ▾	66603	0	0	95.00	0.00
B - BARU ▾	66604	0	0	300.00	0.00
Jumlah				1,222.51	

Gaji Bersih
1,085.51

2.21 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa) yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

Skrin Kemasukan - Borang Kew230(Biasa)										26/07/2012				
Pertanyaan	Pengiraan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongkan	Seksysen B	Cetak	Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN									
Jenis Urusniaga	<input type="text" value="BARU....."/>	No Siri	<input type="text" value="38"/>	Tarikh	<input type="text" value="12/09/2012"/>				
Jabatan	<input type="text" value="0020"/>	<input type="text" value="PEJABAT KEWANGAN NEGERI"/>			Bulan/Tahun	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="2012"/>		
PTJ	<input type="text" value="20000100"/>			<input type="text" value="PEJABAT KEWANGAN NEGERI"/>			<input type="text" value="-----Pindahan (Pejabat Lama) -----"/>		
Kategori Proses	<input type="text" value="1"/>	Nama	<input type="text" value="SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS"/>		SN	<input type="text" value=""/>	Jabatan	<input type="text" value=""/>	
No Gaji/No KP Baru	<input type="text" value="890409351234"/>	<input type="text" value="SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS"/>			PTJ	<input type="text" value=""/>			
Kawasan	<input type="text" value="2"/>	No. KP Lama	<input type="text" value="Kawasan"/>						

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA							
Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
<input type="text" value="B16"/>	<input type="text" value="0020"/>	<input type="text" value="20000100"/>	<input type="text" value="101900"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="CIK"/>	<input type="text" value="1 - BUANG"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1 - MELAYU"/>	<input type="text" value="P - PER..."/>	<input type="text" value="1 - WARGANEGERA"/>

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Naiknaik	Bulan Naiknaik Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
<input type="text" value="A - ISLAM"/>	<input type="text" value="09/04/1989"/>	<input type="text" value="1 - STATIK"/>	<input type="text" value="Julai"/>	<input type="text" value="10/09/2012"/>	<input type="text" value="10/09/2012"/>	<input type="text" value="W17"/>	<input type="text" value="1 - TETAP"/>

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Natifah
<input type="text" value="5 - PEL..."/>	<input type="text" value="Wajib"/>	<input type="text" value="58 Tahun"/>	<input type="text" value="KWSP 11 %"/>	<input type="text" value="00123456"/>	<input type="text" value="TIDAK"/>	<input type="text" value="TL..."/>			

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHON	No Ruj. LHON Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1 - BANK..."/>	<input type="text" value="CIBBMYKL"/>	<input type="text" value="123456789000"/>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0202	MUKA SURAT	10/22		
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.22 Klik butang **Seksyen B** dan tab Pendapatan Kekal akan dipaparkan seperti berikut.

- 2.23 Seksyen B Kew. 320 (Biasa) mempunyai empat (4) tab iaitu Pendapatan Kekal, Pendapatan Sementara, Potongan Kekal Dan Potongan Sementara.
- 2.24 Tab Pendapatan Kekal dan Potongan Kekal adalah untuk merekod pendapatan yang akan diterima atau potongan pendapatan yang akan dikenakan ke atas pendapatan yang diterima melibatkan jangkamasa melebihi tempoh satu (1) bulan.
- 2.25 Tab Pendapatan Sementara dan Potongan Sementara merekod pendapatan yang akan diterima atau potongan pendapatan yang akan dikenakan ke atas pendapatan yang diterima untuk satu-satu bulan berkenaan sahaja.
- 2.26 Medan tindakan mempunyai dua (2) pilihan iaitu B-Baru untuk kakitangan yang baru manakala T-Tukar untuk membuat perubahan maklumat pendapatan atau potongan pendapatan bagi kakitangan yang wujud dalam sistem.

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	12/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.33 Pegawai penyedia perlu merekod setiap jenis pendapatan yang akan diterima oleh seseorang kakitangan untuk bulan semasa dan seterusnya.

2.34 Medan Jumlah akan dipaparkan secara automatik oleh sistem setelah tab Pendapatan Kekal dikunci masuk.

2.35 Klik tab **Pdtn Sementara** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

2.36 Skrin ini hanya perlu dikunci masuk sekiranya terdapat pendapatan sementara yang akan dibayar untuk bulan berkenaan sahaja seperti tunggakan gaji, elaun, bonus dan sebagainya. Sekiranya tiada pendapatan sementara untuk bulan berkenaan, maka skrin ini dibiarkan kosong sahaja.

2.37 Medan Jumlah akan dipaparkan secara automatik oleh sistem setelah skrin pendapatan sementara dikunci masuk.

2.38 Klik tab **Ptg Kekal** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	13/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.39 Skrin ini hanya perlu dikunci masuk sekiranya terdapat potongan ke atas pendapatan yang akan dikenakan dalam tempoh melebihi tempoh satu (1) bulan seperti pinjaman perumahan, cukai pendapatan, LUTH, ASB dan sebagainya kecuali potongan KWSP dan ANGKASA yang telah dibuat secara automatik oleh sistem. Sekiranya tiada potongan ke atas pendapatan yang akan dikenakan maka skrin ini dibiarkan kosong sahaja.
- 2.40 Medan Jumlah akan dipaparkan secara automatik setelah tab Potongan Kekal dikunci masuk.
- 2.41 Klik tab **Ptg Sementara** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	14/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.42 Skrin ini hanya perlu dikunci masuk sekiranya terdapat potongan ke atas pendapatan yang akan dikenakan untuk bulan berkenaan sahaja seperti bayaran balik lebih bayaran gaji dan elaun, bayaran sewa kuarters, bayaran pinjaman perumahan dan sebagainya. Sekiranya tiada potongan ke atas pendapatan yang akan dikenakan untuk bulan berkenaan, maka skrin ini dibiarkan kosong sahaja.
- 2.43 Medan Jumlah akan dipaparkan secara automatik setelah skrin potongan sementara dikunci masuk dan medan Gaji Bersih akan dipaparkan setelah proses simpan dilakukan.
- 2.44 Klik butang **Pengiraan** dan skrin pengiraan Kew. 320 akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	15/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

PENGIRAAN KEW320

KEW8 KEW320

KOSONGKAN BATAL KIRA SIMPAN KELUAR

Kew8 Pengiraan

Proses Kategori 1

No Siri 9

No Gaji/No KP Baru 700807025573

Ruang pengiraan

- 2.45 Maklumat pada medan Proses Kategori, No Siri dan No Gaji/No KP Baru akan dipaparkan secara automatik oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan dijana daripada skrin Seksyen A. Pegawai penyedia hanya perlu kunci masuk pada ruang pengiraan sahaja untuk tujuan membandingkan gaji bersih yang dipaparkan oleh sistem adalah tepat dengan pengiraan secara manual.
- 2.46 Ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	16/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013


PENDAPATAN	
GAJI POKOK	1993.63
ITP	210.00
ITKA	300.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	2703.63
TOLAK	
CARUMAN KW/SP	300.00
GAJI BERSIH	2403.63

- 2.47 Klik butang **Simpan** setelah semua maklumat dikunci masuk dan klik butang **KELUAR** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).
- 2.48 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan semua maklumat yang telah dikunci masuk dan medan no siri akan dijana secara automatik oleh sistem.
- 2.49 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	17/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.50 Tandakan '√' pada status "Belum Disemak" dan klik butang  untuk paparkan semua maklumat yang belum disemak.
- 2.51 Carian Kew. 320 (Biasa) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan mengunci masuk maklumat pada medan Kategori Proses atau No Gaji/No KP Baru.

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

Skrin Pertanyaan Borang Kew320(BIasa) 29/05/2008

KERAJAAN NEGERI KELANTAN
Skrin Pertanyaan Borang Kew320

☐ Batal
☐ Kuiri

☐ Belum Di Edit
☒ Belum Di Semak

☐ Disemak PTJ
☐ Lulus PTJ

☐ Disemak BN
☐ Lulus BN
☐ Kemaskini

Jabatan

PTJ

Kategori Proses

No Gaji/No KP Baru

Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Status	Nama
1	0007	02070000	1	710702035133	Belum Disema	MOHD ZAMRI BIN IBRAHIM @IBRA

Rekod : 1/1

<>

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Skrin Maksud - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012 </div>																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar </div>																			
KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN																			
Jenis Urusniaga		BARU		No Siri		38		Tarikh		12/09/2012									
Jabatan		0020		PEJABAT KEWANGAN NEGERI				Bulan/Tahun		8 2012									
PTJ		20000100		PEJABAT KEWANGAN NEGERI				-----Pindahan (Pejabat Lama) -----											
Kategori Proses		1		Nama		SN		Jabatan											
No Gaji/No KP Baru		890409351234		SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS				PTJ											
Kawasan		2		No. KP Lama				Kawasan											
SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA																			
Maksud		Jabatan		PTJ		Akt/Amanah		Projek		CP		Setia		Kod Sisihan					
B16		0020		20000100		101900													
Status Gaji		Gelaran Kehormat		Taraf Perkahwinan		Bil Anak (PCB)		Bangsa		Jantina		Kewarganegaraan							
1		CIK		1 - BUJANG		0		1 - MELAYU		P - PER...		1 - WARGANEGARA							
Agama		Tarikh Lahir		Jenis Naiknaik		Bulan Naiknaik Gaji		Tarikh Lantikan 1		Tarikh Lantikan Sekarang		Jawatan		Taraf Jawatan					
A - ISLAM		09/04/1989		1 - STATIK		Julai		10/09/2012		10/09/2012		W17		1 - TETAP					
Kod Kg/Masjid		Kumpulan		Tanggal Gaji		Pilihan Persaraan		Had Umur Bersara		Pencen/KWSP		No Rujukan KWSP		Perkeso		No Rujukan Perkeso		Nafkah	
		5 - PEL...				Wajib		58 Tahun		KWSP 11%		00123456		TIDAK				Ti...	
No Rujukan NHSS		Pengecualian PCB		No Rujukan LHDN		No Ruj. LHDN Suami		Cara Bayaran		Kod Bank		No Akaun Bank							
		<input checked="" type="checkbox"/> Ya						1 - BANK/...		CIBBMYKL		123456789000							

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	19/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.53 Klik butang **Info** dan tandakan senarai semak yang berkenaan bagi setiap Jenis Penyata yang dipilih.

2.54 Skrin Info mempunyai lima (5) tab, keterangan info adalah seperti berikut:

Info 1 - Untuk Tindakan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

UNTUK TINDAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ)

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	Perubahan Gaji & Pelantikan Baru
		Dokumen Sokongan
<input checked="" type="checkbox"/>		Laporan Perubahan (Kew8) dan Dokumen Sokongan dan Senarai Semak Kew8
<input checked="" type="checkbox"/>		Sijil Gaji Akhir
<input checked="" type="checkbox"/>		Borang Pengiraan
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat lantikan rasmi
<input checked="" type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat Perkhidmatan Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/>		Salinan Buku Bank/Penyata Akaun
<input type="checkbox"/>		Sijil Kematian
		No. Rujukan Sijil Kematian <input type="text"/> Tarikh Sijil Kematian <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		lantikan baru disahkan pelantikan <input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<ul style="list-style-type: none"> - Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan) - No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan) - Amaun perubahan gaji - Amaun Tunggakan - Amaun Bayaran Sementara - Amaun Bayaran Kekal - Pengiraan yang betul - Tarikh berkuatkuasa - Tarikh tunggakan - Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) disemak

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	20/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Info 2 - Potongan

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

2 Potongan

	Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Potongan
<input type="checkbox"/>	Sijil keluar/masuk rumah
<input checked="" type="checkbox"/>	Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>	Sijil penyelesaian cukai pendapatan
<input type="checkbox"/>	Sijil akaun siberhutang
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No rujukan potongan
Akaun subsidari
Akaun potongan berkenaan
Amaun potongan
Pengiraan yang betul
Butiran potongan dikemaskini bg penerima bayaran : nama,no k/p,alamat,nama bank dan no akaun (jika berkenaan)

Info 3 - Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

3 Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

	Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>	Penyata Tuntutan Yang Sempurna
<input type="checkbox"/>	Surat Pengesahan Tugas Lebih 8 jam
<input type="checkbox"/>	Kelulusan Tuntutan ELM melebihi 1/3 drpd Gaji
<input type="checkbox"/>	Arahan Kerja Lebih Masa
<input type="checkbox"/>	Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>	Borang Perakam Waktu/Jadual Kedatangan
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Ketua Jabatan
<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan Pegawai
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
Amaun pengiraan betul
Kelayakan

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	21/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- Info 4 - Dokumen lain yang menyokong perubahan Gaji/Bayaran Elaun

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ 16/07/2012

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 **INFO 4** INFO 5

4 Dokumen Lain Yang Menyokong Perubahan Gaji/Bayaran Elaun

<input type="checkbox"/>	Indemnity Bond
<input type="checkbox"/>	Perihal Peribadi Anggota
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Menjalankan Tugas
<input type="checkbox"/>	SGSO
<input type="checkbox"/>	Butiran Tugas
<input type="checkbox"/>	Surat Tawaran Keluar Negara
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Bkhn Kewangan
<input type="checkbox"/>	Borang Amanah Saham/Premium
<input type="checkbox"/>	Penyata Perkhidmatan
<input type="checkbox"/>	Kenyataan Cuti
<input type="checkbox"/>	Borang PEN 1
<input type="checkbox"/>	Sijil AP58(a)
<input type="checkbox"/>	Resti Asal
<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yg menyokong bayaran elaun
<input type="checkbox"/>	Sijil Kematian
<input type="checkbox"/>	

- Info 5 - Untuk Tindakan Pegawai Semak PTJ, Pegawai Pelulus PTJ dan Bendahari Negeri (BN)

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ 16/07/2012

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan




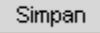

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 **INFO 5**

<input type="checkbox"/>	UNTUK TINDAKAN PEGAWAI SEMAK PTJ BUTIRAN YANG TELAH DITANDA OLEH PEGAWAI PTJ DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKEKILING YANG TELAH DIKELUARKAN.
<input type="checkbox"/>	UNTUK TINDAKAN PEGAWAI LULUS PTJ SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PEGAWAI SEMAK KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKEKILING YANG TELAH DIKELUARKAN.
<input type="checkbox"/>	UNTUK TINDAKAN BENDAHARI NEGERI (BN) TANDA SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PTJ SEPERTI DI SENARAI SEMAK - KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL DAN TERATUR MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKEKILING YANG TELAH DIKUATKUASAKAN

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW. 320 (BIASA)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0202		MUKA SURAT	22/22
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.55 Pegawai penyedia perlu memastikan senarai semak Kew. 320 (Biasa) yang ditandakan telah dilampirkan bersama-sama dan klik butang  untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang  untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).
- 2.56 Klik butang  sekiranya pegawai penyedia ingin meminda sebarang butiran yang telah dikunci masuk sebelum ini dan klik butang  untuk menyimpan butiran maklumat yang telah dipinda.
- 2.57 Klik butang  sekiranya Kew. 320 (Biasa) yang telah dikunci masuk sebelum ini sepatutnya tidak perlu disediakan selepas proses simpan dilakukan atau terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit selepas proses simpan dilakukan seperti nombor K/P kakitangan.
- 2.58 Sekiranya kesilapan pada medan nombor K/P kakitangan adalah disebabkan oleh masalah *typing error* semasa proses kunci masuk maklumat Kew. 320 (Biasa) ke dalam SPEKS dilakukan dan telah didapati kesilapan tersebut bukan daripada Kew. 8 yang telah disediakan secara manual (tidak melalui SPEKS) maka Kew. 320 (Biasa) tersebut perlu dibatalkan dan perlu dikunci masuk semula.
- 2.59 Tetapi jika terdapat kesilapan maklumat nombor K/P kakitangan dan telah didapati ia adalah disebabkan daripada Kew. 8 yang telah disediakan secara manual (tidak melalui SPEKS), maka Kew. 320 (Biasa) yang dikunci masuk secara manual ke dalam SPEKS dan Kew. 8 tersebut perlu dibatalkan dan maklumkan kepada pegawai yang bertanggungjawab untuk menyediakan Kew. 8 yang baru bagi membolehkan Kew. 320 (Biasa) disediakan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	1/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses semak Kew. 320 (Biasa) yang telah dijana secara automatik melalui Kew. 8 di peringkat PTJ.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 2 (Kew. 320 (Biasa)).



2.2 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa) seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0203	MUKA SURAT	2/15		
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Beris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Jenis Urusniaga: BARU No Siri: Tarikh: Bulan/Tahun: PTJ: Pindahan (Pejabat Lama):

Kategori Proses: Nama: SN: Jabatan: No Gaji/No KP Baru: PTJ: Kawasan: No. KP Lama: Kawasan:

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan

Status Gaji: Gelaran Kehormat: Taraf Perkahwinan: Bil Anak (PCB): Bangsa: Jantina: Kewarganegaraan:

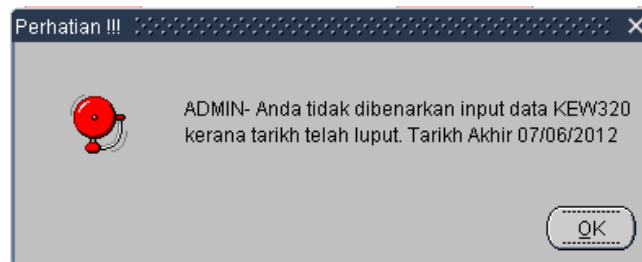
Agama: Tarikh Lahir: Jenis Kenaikan: Bulan Kenaikan Gaji: Tarikh Lantikan 1: Tarikh Lantikan Sekarang: Jawatan: Taraf Jawatan:

Kod Kg/Masjid: Kumpulan: Tangga Gaji: Pilihan Persaraan: Had Umur Bersara: Pencen/KWSP: No Rujukan KWSP: Perkeso: No Rujukan Perkeso: Nafkah:

No Rujukan NHSS: Pengecualian PCB: No Rujukan LHDN: No Ruj. LHDN Suami: Cara Bayaran: Kod Bank: No Akaun Bank:

☐ Ya

- 2.3 Sekiranya proses semakan Kew. 320 (Biasa) dibuat melepasi Tarikh Akhir Gaji, *pop message* seperti dalam rajah berikut akan dipaparkan. Hanya butang **Pertanyaan** dan **Keluar** sahaja yang diaktifkan.



- 2.4 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	3/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.5 Tandakan '✓' pada status "Belum Disemak" dan klik butang **Senarai** untuk paparkan semua maklumat yang belum disemak. Letakkan kursor di rekod yang berkenaan dan klik butang **Pilih** atau klik dua kali pada rekod berkenaan.
- 2.6 Carian Kew. 320 (Biasa) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan mengunci masuk maklumat di medan Kategori Proses atau No Gaji/No KP Baru.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	4/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Skrin Pertanyaan Borang Kew320(Biasa) 29/05/2008

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
Skrin Pertanyaan Borang Kew320

☐ Batal ☐ Belum Di Edit ☐ Disemak PTJ ☐ Disemak BN
☐ Kuiri ☒ Belum Di Semak ☐ Lulus PTJ ☐ Lulus BN ☐ Kemaskini

Jabatan PTJ Kategori Proses No Gaji No KP Baru

Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Status	Nama
1	0100	01000000	1	750119115546	Kemaskini	PUTRI IRHANAN BINTI SAPELI
2	0100	01000000	1	710507025554	Kemaskini	NOOR HADZILA BINTI ZAINOL
3	0100	01000000	1	741101025839	Kemaskini	MOHAMAD SALIM BIN SALLEH
4	0100	01000000	1	730419086427	Kemaskini	ABDUL HAMID BIN MD NOOR
5	0100	01000000	1	750909075331	Kemaskini	ABD. AZIZ BIN MOHD.NAYAN
6	0100	01000000	1	831001025320	Kemaskini	SITI AISHAH BINTI YUSOFF
7	0100	01000000	1	550524086439	Kemaskini	OMAR BIN OTHMAN
8	0100	01000000	1	640820075530	Kemaskini	ZALINA BT IBRAHIM
9	0100	01000000	1	860103385944	Kemaskini	BHAVANESWARI A/P DORAISINGAM
10	0100	01000000	1	851018075306	Kemaskini	NURNAZIHAH BINTI NORDIN

2.7 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa) akan dipaparkan seperti berikut.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Beris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Jenis Urusniaga **BARU** No Siri **38** Tarikh **12/09/2012**
 Jabatan **0020** PEJABAT KEWANGAN NEGERI Bulan/Tahun **8** **2012**
 PTJ **20000100** PEJABAT KEWANGAN NEGERI -----Pindahan (Pejabat Lama) -----
 Kategori Proses **1** Nama **SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS** SN **PTJ**
 No Gaji/No KP Baru **890409351234** Kawasan **2** No. KP Lama **101900** Kawasan

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
B16	0020	20000100	101900				

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan
1	CIK	1 - BUJANG	0	1 - MELAYU	P - PER...	1 - WARGANEGARA

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
A - ISLAM	09/04/1989	1 - STATIK	Julai	10/09/2012	10/09/2012	W17	1 - TETAP

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Nafkah
	5 - PEL...	Wajib		58 Tahun	KWSP 11%	00123456	TIDAK		TL...

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
	<input checked="" type="checkbox"/> Ya			1 - BANK/...	CIBBMYKL	123456789000

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	5/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.8 Klik butang **Seksyen B** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

Tindakan	Kod	Bil Hari/Jam	Kadar	Amaun Baru	Amaun Lama
B - BARU	12109	0	0	40.00	0.00
B - BARU	12102	0	0	180.00	0.00
B - BARU	11101	0	0	928.74	0.00
B - BARU	12199	0	0	250.00	0.00
B - BARU	12101	0	0	115.00	0.00
Jumlah				1,513.74	
Gaji Bersih				1,567.74	

2.9 Pegawai penyemak perlu menyemak pada tab Pendapatan Kekal, Pendapatan Sementara, Potongan Kekal dan Potongan Sementara. Bagi tab Potongan Kekal, pegawai penyemak perlu menyemak sama ada maklumat PCB kakitangan yang mendapat pengecualian PCB adalah sifar. Sekiranya amaun tidak sifar, pegawai penyemak perlu kuiri Kew. 320 tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	6/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen A Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Pdtn Kekal Pdtn Sementara Ptg Kekal Ptg Sementara

Kod	Bil. Hari/Jam	Kadar	Tahun PCB	Amaun Baru
12199	0	0	2012	250.00
Jumlah				250.00

Gaji Bersih 1,567.74

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen A Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Pdtn Kekal Pdtn Sementara Ptg Kekal Ptg Sementara

Tindakan	Kod	No. Rujukan Penerima	Amaun Baru	Amaun Lama	Nafkah
▼	2001		196.00	0.00	
▼	4001		0.00		
Jumlah			196.00		

Gaji Bersih 1,567.74

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	7/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.10 Klik butang **Pengiraan** dan skrin pengiraan Kew. 8 akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	8/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.11 Klik tab **KEW320** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2346.68
ITP	300.00
ITKA	200.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	3055.68
TOLAK:	
CARUMAN KWSP	337.00
GAJI BERSIH	2718.68

2.12 Klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).

2.13 Klik butang **Info** bagi memastikan senarai semakan Kew. 320 (Biasa) telah ditandakan mengikut dokumen sokongan yang dilampirkan. Skrin akan dipaparkan seperti berikut.

2.14 Skrin Info mempunyai lima (5) tab, keterangan info adalah seperti berikut :

- Info 1 - Untuk Tindakan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	9/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

UNTUK TINDAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ)

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	Perubahan Gaji & Pelantikan Baru
		Dokumen Sokongan
<input checked="" type="checkbox"/>		Laporan Perubahan (Kew8) dan Dokumen Sokongan dan Senarai Semak Kew8
<input checked="" type="checkbox"/>		Sijil Gaji Akhir
<input checked="" type="checkbox"/>		Borang Pengiraan
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat Iantikan rasmi
<input checked="" type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat Perkhidmatan Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/>		Salinan Buku Bank/Penyata Akaun
<input type="checkbox"/>		Sijil Kematian
		No. Rujukan Sijil Kematian <input type="text"/> Tarikh Sijil Kematian <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Iantikan baru disahkan pelantikan
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<div> - Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan) - No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan) - Amaun perubahan gaji - Amaun Tunggakan - Amaun Bayaran Sementara </div> <div> - Amaun Bayaran Kekal - Pengiraan yang betul - Tarikh berkuatkuasa - Tarikh tunggakan - Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) disemak </div>

- Info 2 - Potongan

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	10/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

2 Potongan

	Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Potongan
<input type="checkbox"/>	Sijil keluar/masuk rumah
<input checked="" type="checkbox"/>	Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>	Sijil penyelesaian cukai pendapatan
<input type="checkbox"/>	Sijil akaun siberhutang
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No rujukan potongan
Akaun subsidiari
Akaun potongan berkenaan
Amaun potongan
Pengiraan yang betul
Butiran potongan dikemaskini bg penerima bayaran : nama,no k/p,alamat,nama bank dan no akaun (jika berkenaan)

Info 3 - Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

3 Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

	Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>	Penyata Tuntutan Yang Sempurna
<input type="checkbox"/>	Surat Pengesahan Tugas Lebih 8 jam
<input type="checkbox"/>	Kelulusan Tuntutan ELM melebihi 1/3 drpd Gaji
<input type="checkbox"/>	Arahan Kerja Lebih Masa
<input type="checkbox"/>	Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>	Borang Perakam Waktu/Jadual Kedatangan
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Ketua Jabatan
<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan Pegawai
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
Amaun pengiraan betul
Kelayakan

Info 4 - Dokumen lain yang menyokong perubahan Gaji/Bayaran Elaun

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	11/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

4 Dokumen Lain Yang Menyokong Perubahan Gaji/Bayaran Elaun

<input type="checkbox"/>	Indemnity Bond
<input type="checkbox"/>	Perihal Peribadi Anggota
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Menjalankan Tugas
<input type="checkbox"/>	SO50
<input type="checkbox"/>	Butiran Tugas
<input type="checkbox"/>	Surat Tawaran Keluar Negara
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Bgkn Kewangan
<input type="checkbox"/>	Borang Amanah Saham/Premium
<input type="checkbox"/>	Penyata Perkhidmatan
<input type="checkbox"/>	Kenyataan Cuti
<input type="checkbox"/>	Borang PEN 1
<input type="checkbox"/>	Sijil AP58(a)
<input type="checkbox"/>	Resit Asal
<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yg menyokong bayaran elaun
<input type="checkbox"/>	Sijil Kematian
<input type="checkbox"/>	

- Info 5 - Untuk tindakan Pegawai Semak PTJ, Pegawai Pelulus PTJ dan Bendahari Negeri BN

Window

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

<input type="checkbox"/>	UNTUK TINDAKAN PEGAWAI SEMAK PTJ BUTIRAN YANG TELAH DITANDA OLEH PEGAWAI PTJ DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.
<input type="checkbox"/>	UNTUK TINDAKAN PEGAWAI LULUS PTJ SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PEGAWAI SEMAK KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.
<input type="checkbox"/>	UNTUK TINDAKAN BENDAHARI NEGERI (BN) TANDA SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PTJ SEPERTI DI SENARAI SEMAK - KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL DAN TERATUR MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKUATKUASAKAN

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	12/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.15 Pegawai penyemak perlu membuat akuan pada senarai semak Kew. 320 (Biasa) di peringkat PTJ di tab info 5 bahawa maklumat telah dikunci masuk dengan tepat dan betul serta mematuhi peraturan kewangan dan surat pekeliling yang telah dikeluarkan. Skrin adalah seperti berikut.

- 2.16 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).
- 2.17 Semak semua butiran maklumat Kew. 320 (Biasa). Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai penyemak perlu klik butang **Kuiri** (sekiranya ada) dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	13/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.18 Maklumat pada medan Jabatan, PTJ, No Rujukan, Bulan, Tahun, Kategori Proses Dan No Gaji/No KP Baru akan dipaparkan secara automatik oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik daripada Skrin 1 Kew. 8.
- 2.19 Pegawai penyemak hanya perlu mengunci masuk secara LOV (dengan menekan butang *Ctrl* dan butang huruf L di papan kekunci secara serentak) di medan Kod Sebab dan pilih yang berkenaan dan medan Kod Keterangan akan dipaparkan secara automatik setelah medan Kod Sebab dikunci masuk.
- 2.20 Medan Lain-lain perlu dikunci masuk sendiri sekiranya pilihan yang ada pada medan kod sebab adalah tidak menepati kuiri oleh pegawai penyemak. Skrin yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)


MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	14/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.21 Klik butang **Simpan** setelah semua medan dikunci masuk untuk dikembalikan semula secara automatik oleh sistem kepada pegawai penyedia untuk diedit atau dipinda. Klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Kew. 320 (Biasa).
- 2.22 Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit seperti pada medan no K/P kakitangan maka pegawai penyemak perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Biasa) berkenaan selepas proses kuiiri dilakukan.
- 2.23 Bagi Kew. 320 (Biasa) yang telah dikunci masuk secara manual ke dalam SPEKS, sekiranya berlaku kesilapan pada medan nombor K/P kakitangan yang disebabkan oleh *typing error* di Kew. 320 (Biasa) dan bukan daripada Kew. 8 yang telah disediakan secara manual (tidak melalui SPEKS), maka pegawai penyewa perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Biasa) tersebut dan maklumkan kepada pegawai penyedia untuk mengunci masuk semula Kew. 320 (Biasa).

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0203		MUKA SURAT	15/15
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.24 Tetapi jika terdapat kesilapan pada medan nombor K/P kakitangan dan kesilapan adalah daripada Kew. 8 yang telah disediakan secara manual (tidak melalui SPEKS), maka pegawai penyedia perlu membatalkan Kew. 320 (Biasa) dan Kew. 8 tersebut. Maklumkan kepada pegawai penyedia untuk menyediakan Kew. 8 manual yang baru bagi membolehkan Kew. 320 (Biasa) dikunci masuk.
- 2.25 Bagi Kew. 320 (Biasa) yang telah dijana secara automatik daripada skrin Kew. 8, sekiranya berlaku kesilapan pada medan nombor KP maka Kew. 320 (Biasa) tersebut perlu dibatalkan dan status Kew. 8 tersebut akan ditukarkan kepada status "Dikuiri". Pegawai penyedia boleh mengedit maklumat pada Kew. 8 tersebut, disemak dan diluluskan semula. Kew. 320 (Biasa) akan dijana semula untuk proses edit data dan semakan.
- 2.26 Jika pegawai penyemak berpuas hati bahawa butiran Kew. 320 (Biasa) adalah betul, klik butang  untuk proses semak.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204		MUKA SURAT	1/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses lulus Kew. 320 (Biasa) di peringkat PTJ.

2.0 TINDAKAN/

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 2 (Kew. 320 (Biasa)).



2.2 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa) seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0204	MUKA SURAT	2/17		
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Jenis Urusniaga: **BARU** No Siri: Tarikh:
 Jabatan: Bulan/Tahun:
 PTJ: -----Pindahan (Pejabat Lama)-----
 Kategori Proses: Nama: SN: Jabatan:
 No Gaji/No KP Baru: PTJ:
 Kawasan: No. KP Lama: Kawasan:

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Status Gaji: Gelaran Kehormat: Taraf Perkahwinan: Bil Anak (PCB): Bangsa: Jantina: Kewarganegaraan:

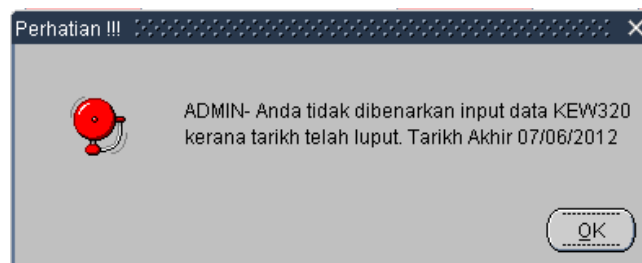
Agama: Tarikh Lahir: Jenis Kenaikan: Bulan Kenaikan Gaji: Tarikh Lantikan 1: Tarikh Lantikan Sekarang: Jawatan: Taraf Jawatan:

Kod Kg/Masjid: Kumpulan: Tangga Gaji: Pilihan Persaraan: Had Umur Bersara: Pencen/KWSP: No Rujukan KWSP: Perkeso: No Rujukan Perkeso: Nafkah:

No Rujukan NHSS: Pengecualian PCB: No Rujukan LHDN: No Ruj. LHDN Suami: Cara Bayaran: Kod Bank: No Akaun Bank:

☐ Ya

- 2.3 Sekiranya proses untuk meluluskan Kew. 320 (Biasa) dibuat melepasi Tarikh Akhir Gaji, *pop message* seperti dalam rajah berikut akan dipaparkan. Hanya butang **Pertanyaan** dan **Keluar** sahaja yang diaktifkan.





- 2.4 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204	MUKA SURAT		3/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.5 Tandakan '✓' pada status "Disemak PTJ" dan klik butang  untuk paparkan semua maklumat yang telah disemak. Letakkan kursor di rekod yang berkenaan dan klik butang  atau klik dua kali pada rekod berkenaan.
- 2.6 Carian Kew. 320 (Biasa) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan mengunci masuk maklumat di medan Kategori Proses atau No Gaji/No KP Baru.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0204		MUKA SURAT	4/17	
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Skrin Pertanyaan Borang Kew320(Biasa) 29/05/2008

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

KERAJAAN NEGERI KELANTAN
Skrin Pertanyaan Borang Kew320

☐ Batal ☐ Belum Di Edit ☐ Disemak PTJ ☐ Disemak BN
☐ Kuiri ☐ Belum Di Semak ☒ Lulus PTJ ☐ Lulus BN
☐ Kemaskini

Jabatan PTJ Kategori Proses No Gaji/No KP Baru

Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Status	Nama
1	0001	02010000	1	77062203683	Lulus PTJ	MOHD ARPI BIN ARIFIN
2	0001	02010000	1	760713035716	Lulus PTJ	WAN EFFA RIZAN BT WAN IBRAHIM
3	0002	02020000	2	481128035377	Lulus PTJ	YB HJ ABDUL FATAH B HARON
4	0002	02020000	2	510222035285	Lulus PTJ	YB HJ MOHAMAD B AWANG
5	0002	02020000	2	530522035285	Lulus PTJ	YB DR ZAINUDDIN B AWANG HAMA
6	0002	02020000	2	571018035121	Lulus PTJ	YB HJ AZAMI B HJ MOHD NOR
7	0002	02020000	2	580721035347	Lulus PTJ	YB DR NIK MAZIAN B NIK MOHAMEE
8	0002	02020000	2	580822715085	Lulus PTJ	YB MUHAMAD BIN MUSTAFA
9	0002	02020000	2	590627035139	Lulus PTJ	YB HJ ZULKIFLI B MAMAT
10	0002	02020000	2	631120035197	Lulus PTJ	YB WAN YUSOFF B WAN MUSTAFA

Rekod : 1/178

2.7 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa) akan dipaparkan seperti berikut. Semak maklumat yang dipaparkan di skrin dengan dokumen sokongan.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Jenis Urusniaga No Siri Tarikh
 Jabatan PEJABAT KEWANGAN NEGERI Bulan/Tahun
 PTJ PEJABAT KEWANGAN NEGERI Pindahan (Pejabat Lama)
 Kategori Proses Nama SN Jabatan
 No Gaji/No KP Baru SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS PTJ
 Kawasan No. KP Lama Kawasan

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
B16	0020	20000100	101900				

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bil Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan
1	CIK	1 - BUJANG	0	1 - MELAYU	P - PER...	1 - WARGANEGARA

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Kenaikan	Bulan Kenaikan Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan
A - ISLAM	09/04/1989	1 - STATIK	Julai	10/09/2012	10/09/2012	W17	1 - TETAP

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Nafkah
	5 - PEL...		Wajib	58 Tahun	KWSP 11%	00123456	TIDAK		TL...

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
	<input checked="" type="checkbox"/> Ya			1 - BANK...	CIBBMYKL	123456789000

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204		MUKA SURAT	5/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.8 Klik butang **Seksyen B** dan tab Pendapatan Kekal akan dipaparkan seperti berikut.

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan
Pengiraan
Tambah
Edit
Batal
Batal Baris
Simpan
Kuiri
Info
Semak
Lulus
Kosongkan
Seksyen A
Cetak
Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Pdtm Kekal	Pdtm Sementara	Ptg Kekal	Ptg Sementara
------------	----------------	-----------	---------------

Tindakan	Kod	Bil Hari/Jam	Kadar	Amaun Baru	Amaun Lama
B - BARU ▾	12109	0	0	40.00	0.00
B - BARU ▾	12102	0	0	180.00	0.00
B - BARU ▾	11101	0	0	928.74	0.00
B - BARU ▾	12199	0	0	250.00	0.00
B - BARU ▾	12101	0	0	115.00	0.00
Jumlah				1,513.74	

Gaji Bersih	1,567.74
-------------	----------

2.9 Pegawai pelulus perlu menyemak pada tab Pendapatan Kekal, Pendapatan Sementara, Tab Potongan Kekal dan tab Potongan Sementara. Bagi tab Potongan Kekal, pegawai pelulus perlu menyemak sama ada maklumat PCB kakitangan yang mendapat pengecualian PCB adalah sifar. Sekiranya amaun tidak sifar, pegawai pelulus perlu kuiri Kew. 320 tersebut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204		MUKA SURAT	6/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen A Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Pdtn Kekal Pdtn Sementara Ptg Kekal Ptg Sementara

Kod	Bil. Hari/Jam	Kadar	Tahun PCB	Amaun Baru
12199	0	0	2012	250.00
Jumlah				250.00

Gaji Bersih 1,567.74

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 26/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen A Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Pdtn Kekal Pdtn Sementara Ptg Kekal Ptg Sementara

Tindakan	Kod	No. Rujukan Penerima	Amaun Baru	Amaun Lama	Nafkah
▼	2001		196.00	0.00	
▼	4001		0.00		
Jumlah			196.00		

Gaji Bersih 1,567.74

2.10 Klik butang **Pengiraan** dan skrin pengiraan Kew. 8 akan dipaparkan seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204		MUKA SURAT	7/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Kew8 Pengiraan

Proses Kategori: No Gaji/No KP Baru:

No Siri:

Ruang pengiraan

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	300.00
ITKA	200.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	3055.68

2.11 Klik tab **KEW320** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

Kew8 Pengiraan

Proses Kategori: No Gaji/No KP Baru:

No Siri:

Ruang pengiraan

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	300.00
ITKA	200.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	3055.68
TOLAK	
CARUMAN KWSP	337.00
GAJI BERSIH	2718.68

2.12 Klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204	MUKA SURAT		8/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.13 Klik butang **Info** bagi memastikan senarai semakan Kew. 320 (Biasa) telah ditandakan mengikut dokumen sokongan yang dilampirkan. Skrin akan dipaparkan seperti berikut tersebut.

2.14 Skrin Info mempunyai lima (5) tab, keterangan info adalah seperti berikut :

Info 1 - Untuk Tindakan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

UNTUK TINDAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ)

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	Perubahan Gaji & Perlantikan Baru
		Dokumen Sokongan
<input checked="" type="checkbox"/>		Laporan Perubahan (Kew6) dan Dokumen Sokongan dan Senarai Semak Kew8
<input checked="" type="checkbox"/>		Sijil Gaji Akhir
<input checked="" type="checkbox"/>		Borang Pengiraan
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat Iantikan rasmi
<input checked="" type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat Perkhidmatan Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/>		Salinan Buku Bank/Penyata Akaun
<input type="checkbox"/>		Sijil Kematian
		No. Rujukan Sijil Kematian <input type="text"/> Tarikh Sijil Kematian <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Iantikan baru disahkan pelantikan <input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<ul style="list-style-type: none"> - Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan) - No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan) - Amaun perubahan gaji - Amaun Tunggakan - Amaun Bayaran Sementara - Amaun Bayaran Kekal - Pengiraan yang betul - Tarikh berkuatkuasa - Tarikh tunggakan - Surat Pekelling Perkhidmatan (Matriks Gaji) disemak

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204		MUKA SURAT	9/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Info 2 - Potongan

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012 X

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

2 Potongan

	Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>	Surat Arah Potongan
<input type="checkbox"/>	Sijil keluar/masuk rumah
<input checked="" type="checkbox"/>	Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>	Sijil penyelesaian cukai pendapatan
<input type="checkbox"/>	Sijil akaun siberhutang
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No rujukan potongan
Akaun subsidiari
Akaun potongan berkenaan
Amaun potongan
Pengiraan yang betul
Butiran potongan dikemaskini bg penerima bayaran : nama, no k/p, alamat, nama bank dan no akaun (jika berkenaan)

Info 3 - Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012 X

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

3 Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

	Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>	Penyata Tuntutan Yang Sempurna
<input type="checkbox"/>	Surat Pengesahan Tugas Lebih 8 jam
<input type="checkbox"/>	Kelulusan Tuntutan ELM melebihi 1/3 drpd Gaji
<input type="checkbox"/>	Arahan Kerja Lebih Masa
<input type="checkbox"/>	Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>	Borang Perakam Waktu/Jadual Kedatangan
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Ketua Jabatan
<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan Pegawai
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
Amaun pengiraan betul
Kelayakan

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204		MUKA SURAT	10/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- Info 4 - Dokumen lain yang menyokong perubahan Gaji/Bayaran Elaun

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ [Simpan] [Keluar]

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 **INFO 4** INFO 5

4 Dokumen Lain Yang Menyokong Perubahan Gaji/Bayaran Elaun

<input type="checkbox"/>	Indemnity Bond
<input type="checkbox"/>	Perihal Peribadi Anggota
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Menjalankan Tugas
<input type="checkbox"/>	SG50
<input type="checkbox"/>	Butiran Tugas
<input type="checkbox"/>	Surat Tawaran Keluar Negara
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Bkgn Kewangan
<input type="checkbox"/>	Borang Amanah Saham/Premium
<input type="checkbox"/>	Penyata Perkhidmatan
<input type="checkbox"/>	Kenyataan Cuti
<input type="checkbox"/>	Borang PEN 1
<input type="checkbox"/>	Sijil AP58(a)
<input type="checkbox"/>	Resit Asal
<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yg menyokong bayaran elaun
<input type="checkbox"/>	Sijil Kematian
<input type="checkbox"/>	

- Info 5 - Untuk tindakan Pegawai Semak PTJ, Pegawai Pelulus PTJ dan Bendahari Negeri (BN)

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ [Simpan] [Keluar]

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 **INFO 5**

UNTUK TINDAKAN PEGAWAI SEMAK PTJ

☐ BUTIRAN YANG TELAH DITANDA OLEH PEGAWAI PTJ DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELING YANG TELAH DIKELUARKAN.

UNTUK TINDAKAN PEGAWAI LULUS PTJ

☐ SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PEGAWAI SEMAK KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELING YANG TELAH DIKELUARKAN.

UNTUK TINDAKAN BENDAHARI NEGERI (BN)

☐ TANDA SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PTJ SEPERTI DI SENARAI SEMAK - KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL DAN TERATUR MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELING YANG TELAH DIKUATKUASAKAN

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204		MUKA SURAT	11/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.15 Pegawai pelulus perlu membuat akuan pada senarai semak Kew. 320 (Biasa) di peringkat PTJ bahawa maklumat telah ditanda dengan tepat dan betul serta mematuhi peraturan kewangan dan surat pekeliling yang telah dikeluarkan. Skrin adalah seperti berikut.

- 2.16 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).
- 2.17 Semak semua butiran maklumat Kew. 320 (Biasa). Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai pelulus perlu klik butang **Kuiri** (sekiranya ada) dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204	MUKA SURAT		12/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Kuirin 28/08/2008

Kosongkan Kommit Keluar

KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN

Skrin Kuirin Borang KEW320

Jabatan: 0020 PTJ: 20000100
 Bulan: 11 Tahun: 2007 No Rujukan: 34
 Kategori Proses: 1 No Gaji/No KP Baru: 771025046500
 Nama: ZAINI BINTI ABDUL HALIM

Kod Sebab	Kod Keterangan

Lain-Lain

- 2.18 Maklumat pada medan Jabatan, PTJ, No Rujukan, Bulan, Tahun, Kategori Proses Dan No Gaji/No KP Baru akan dipaparkan secara automatik oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik daripada Skrin 1 Kew. 8.
- 2.19 Pegawai pelulus hanya perlu mengunci masuk secara LOV (dengan menekan butang *Ctrl* dan butang huruf L di papan kekunci secara serentak) di medan Kod Sebab dan pilih yang berkenaan dan medan Kod Keterangan akan dipaparkan secara automatik setelah medan Kod Sebab dikunci masuk.
- 2.20 Medan Lain-lain perlu dikunci masuk sendiri sekiranya pilihan yang ada pada medan Kod Sebab adalah tidak tepat. Skrin yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204	MUKA SURAT		13/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Kew. 320 (Biasa) Form Fields:

- Jabatan: 0020
- PTJ: 20000100
- Bulan: 11
- Tahun: 2007
- No Rujukan: 34
- Kategori Proses: 1
- No Gaji/No KP Baru: 771025045500
- Nama: ZAINI BINTI ABDUL HALIM

Table of Reasons (Kod Sebab / Kod Keterangan):

Kod Sebab	Kod Keterangan
0007	EJAJAN NAMA SALAH

Lain-Lain: [Empty Field]



Buttons: Kosongkan, Kommit, Keluar

- 2.21 Klik butang **Simpan** setelah semua medan dikunci masuk untuk dikembalikan semula secara automatik oleh sistem kepada pegawai penyedia untuk diedit atau dipinda dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Kew. 320 (Biasa).
- 2.22 Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit seperti pada medan nombor K/P kakitangan maka pegawai pelulus perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Biasa) berkenaan selepas proses kuiri dilakukan.
- 2.11 Bagi Kew. 320 (Biasa) yang telah dikunci masuk secara manual ke dalam SPEKS, sekiranya berlaku kesilapan pada medan nombor K/P kakitangan yang disebabkan oleh *typing error* di Kew. 320 (Biasa) dan bukan daripada Kew. 8 yang telah disediakan secara manual (tidak melalui SPEKS), maka pegawai penyewa perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Biasa) tersebut dan maklumkan kepada pegawai penyedia untuk mengunci masuk semula Kew. 320 (Biasa).

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204		MUKA SURAT	14/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.12 Tetapi jika terdapat kesilapan pada medan nombor K/P kakitangan dan kesilapan adalah daripada Kew. 8 yang telah disediakan secara manual (tidak melalui SPEKS), maka pegawai penyedia perlu membatalkan Kew. 320 (Biasa) dan Kew. 8 tersebut. Maklumkan kepada pegawai penyedia untuk menyediakan Kew. 8 manual yang baru bagi membolehkan Kew. 320 (Biasa) dikunci masuk.
- 2.13 Bagi Kew. 320 (Biasa) yang telah dijana secara automatik daripada skrin Kew. 8, sekiranya berlaku kesilapan pada medan nombor KP maka Kew. 320 (Biasa) tersebut perlu dibatalkan dan status Kew. 8 tersebut akan ditukarkan kepada status "Dikuiri". Pegawai penyedia boleh mengedit maklumat pada Kew. 8 tersebut, disemak dan diluluskan semula. Kew. 320 (Biasa) akan dijana semula untuk proses edit data dan semakan.
- 2.23 Jika pegawai pelulus berpuas hati butiran Kew. 320 (Biasa) adalah betul, klik butang  untuk proses semakan dan kelulusan di Pejabat Perakaunan Negeri.
- 2.24 Klik butang  untuk mencetak Kew. 320 (Biasa) seperti berikut untuk disimpan di pejabat bersama-sama dengan dokumen sokongan sebagai rujukan. Sistem akan memaparkan mesej sekiranya Kew. 320 belum dicetak. Mesej berkenaan adalah seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204		MUKA SURAT	15/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Skrin Kemasukan - Borang Kew320(Biasa) 12/07/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Seksyen B Cetak Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

Jenis Urusniaga No Siri Tarikh

Jabatan Bulan/Tahun

PTJ -----Pindahan (Pejabat Lama) -----

Kategori Proses Nama SN Jabatan

No Gaji/No KP Baru PTJ

Kawasan No. KP Lama Kawasan

SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA

Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Status Gaji Gelaran Kehormat Taraf Perkahwinan

Agama Tarikh Lahir Jenis Kenaikan B

Kod Kg/Masjid Kumpulan Tangga Gaji Pilihan Persaraan

No Rujukan NHSS Pengecualian PCB No Rujukan LHDN No Ruj. LHDN Suami Cara Bayaran Kod Bank No Akaun Bank

☐ Ya

Information

ADMIN- Rekod Belum Dicitak. Sila Cetak Rekod Ini Sebelum Proses BN/HQ

OK

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204		MUKA SURAT	16/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

KERAJAAN NEGERI KELANTAN SISTEM GAJI BERKOMPUTER BORANG PERUBAHAN GAJI BAGI BULAN MEI 2013						(Kew.320)
					No. Sin	15
Nama: MOHD ARPI BIN ARIFIN					Pindahan (Pejabat Lama)	
					Kod Pejabat Perakaunan	
Jenis Unsurniaga	BARU	PTJ	02010000	Jabatan	0002	
Kod Pejabat Perakaunan		Kawasan	PEJABAT SULTAN KELANTAN	PTJ	02020000	
Nama	MOHD ARPI BIN ARIFIN					
Nama Ringkas		Tanah Lantikan Sekarang	1608/2007	Nafkah	TIDAK	
Kategori Proses	KAKITANGAN BIASA	Jawatan	PEGAWAI TADBIR PERUBAHAN	Cara Bayaran	Bank/EFT	
No KIP Lama		Taraf Jawatan	PERUBAHAN	Kod Bank	BIMBMYKL	
Status Gaji	GAJI PENUH	Kod Kampung/Masjid		No. Akaun Bank	03-018-02-064316-9	
Gelaran Kehormat		Kumpulan	PENGURUSAN DAN PRO	Maksud	B01	
Taraf Perkahwinan	KAHWIN/ISTERI	Tangga Gaji		Jab. PTJ	000102010000	
Bangsa	MELAYU	Pencen	Ya	Aktiviti/Amanah	101000	
Jantina	LELAKI	KWSP	Tidak	Projek/CP/ Setia	/	
Kewarganegaraan	WARGANEGARA	No Rujukan KWSP Pekerja	16426627			
Agama	ISLAM	Perkeso				
Tanah Lahir	2206/1977	No Rujukan PERKESO				
Jenis Kenaikan		No Rujukan NHSS				
Bulan Kenaikan Gaji	JULAI	No Rujukan LHDN				
Tanah Lantikan Pertama	1608/2007	No. Ruj. LHDN Suami				
PENDAPATAN KEKAL				POTONGAN KEKAL		
Tkn	Kod	Amaun Baru RM SEN		Tkn	Kod	Amaun Baru RM SEN
	1	2,748.27			1090	83.35
	244	250.00			2358	27.40
	291	137.41			2600	30.00
	326	250.00				
	600	300.00				
PENDAPATAN SEMENTARA				POTONGAN SEMENTARA		
Kod		Amaun Baru RM SEN		Kod		Amaun Baru RM SEN
Jumlah Bersih Amaun Baru		3,544.93				
	Disediakan Oleh		PTJ		BN	
			Disemak Oleh		Disahkan Oleh	
Tandatangan :						
Nama :	MUHD FADLI OMAR	MOHMED @ MOHAMED ZAHARI BIN OMAR	ZAIRI BIN ABDULLAH			
Jawatan :	PEMBANTU TADBIR KEWANGAN	PEMBANTU TADBIR KANAN KEWANGAN	PEGAWAI TADBIR NEGERI, GRED N41			
Tarikh :	24-APR-13	28-APR-13	28-APR-13			

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT PTJ			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0204		MUKA SURAT	17/17
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

KERAJAAN NEGERI KELANTAN SISTEM GAJI BERKOMPUTER BORANG PERUBAHAN GAJI BAGI BULAN MEI 2013				(Kew.320)
				No. Siri
				15
Jabatan	0001	No. GajiNo. KP Baru	770622036683	Kawasan

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0205		MUKA SURAT	1/12
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses semak Kew. 320 (Biasa) di peringkat Pejabat Perakaunan.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 2 (Kew. 320 (Biasa)).





2.2 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa) seperti berikut akan dipaparkan.

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

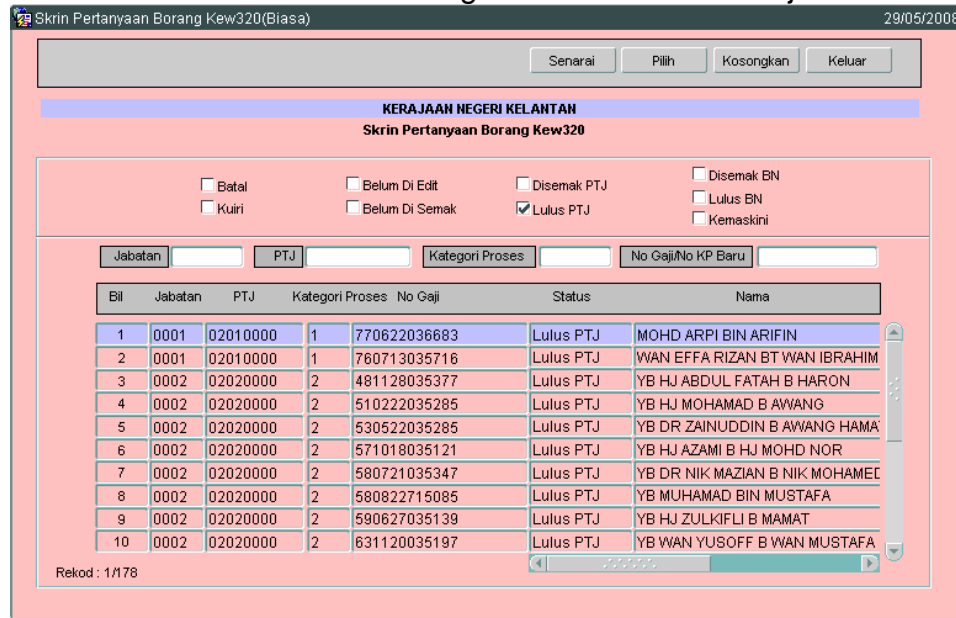
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0205		MUKA SURAT	3/12
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.4 Tandakan '✓' pada status "Lulus PTJ" dan klik butang  untuk paparkan semua maklumat yang telah diluluskan di peringkat PTJ. Letakkan kursor di rekod yang berkenaan dan klik butang  atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

2.5 Carian Kew. 320 (Biasa) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan mengunci masuk maklumat di medan Kategori Proses atau No Gaji/No KP Baru.



Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Status	Nama
1	0001	02010000	1	770622036683	Lulus PTJ	MOHD ARPI BIN ARIFIN
2	0001	02010000	1	760713035716	Lulus PTJ	WAN EFFA RIZAN BT WAN IBRAHIM
3	0002	02020000	2	481128035377	Lulus PTJ	YB HJ ABDUL FATAH B HARON
4	0002	02020000	2	510222035285	Lulus PTJ	YB HJ MOHAMAD B AWANG
5	0002	02020000	2	530522035285	Lulus PTJ	YB DR ZAINUDDIN B AWANG HAMA
6	0002	02020000	2	571018035121	Lulus PTJ	YB HJ AZAMI B HJ MOHD NOR
7	0002	02020000	2	580721035347	Lulus PTJ	YB DR NIK MAZIAN B NIK MOHAMED
8	0002	02020000	2	580822715085	Lulus PTJ	YB MUHAMAD BIN MUSTAFA
9	0002	02020000	2	590627035139	Lulus PTJ	YB HJ ZULKIFLI B MAMAT
10	0002	02020000	2	631120035197	Lulus PTJ	YB WAN YUSOFF B WAN MUSTAFA

2.6 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa) akan dipaparkan seperti berikut.

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0205		MUKA SURAT	5/12
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.8 Pegawai penyemak perlu menyemak pada tab Pendapatan Kekal, Pendapatan Sementara, Potongan Kekal dan Potongan Sementara.

2.9 Klik butang **Pengiraan** dan skrin pengiraan Kew. 8 akan dipaparkan seperti berikut.

The screenshot shows a window titled 'PENGIRAAN KEW320' with a tab 'KEW320'. The main area is titled 'Kew8 Pengiraan'. It contains input fields for 'Proses Kategori' (value 1), 'No Siri' (value 34), and 'No Gaji/No KP Baru' (value 771025045500). There is a button 'Ke Rekod Seterusnya'. Below these is a section 'Ruang pengiraan' containing a table of income items:

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	300.00
ITKA	200.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	3055.68

2.10 Klik tab **KEW320** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

The screenshot shows the same window as before, but with the 'KEW320' tab selected. At the top right, there are buttons: 'KOSONGKAN', 'BATIL KIRA', 'SIMPAN', and 'KELUAR'. The 'Kew8 Pengiraan' section is identical to the previous one. The 'Ruang pengiraan' section now includes an additional table with deductions and net pay:

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	300.00
ITKA	200.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	3055.68
TOLAK:	
CARUMAN KWSP	337.00
GAJI BERSIH	2718.68

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0205		MUKA SURAT	6/12
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.11 Klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).
- 2.12 Klik butang **Info** bagi memastikan senarai semakan Kew. 320 (Biasa) telah ditandakan mengikut keperluan.
- 2.13 Skrin Info mempunyai lima (5) tab, keterangan info adalah seperti berikut.

Info 1 - Untuk Tindakan Pusat Tanggungjawab (PTJ)

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ [Simpan] [Keluar]

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 | INFO 2 | INFO 3 | INFO 4 | INFO 5

UNTUK TINDAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ)

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	Perubahan Gaji & Perlantikan Baru
		Dokumen Sokongan
<input checked="" type="checkbox"/>		Laporan Perubahan (Kew8) dan Dokumen Sokongan dan Senarai Semak Kew8
<input checked="" type="checkbox"/>		Sijil Gaji Akhir
<input checked="" type="checkbox"/>		Borang Pengiraan
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat Iantikan rasmi
<input checked="" type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat Perkhidmatan Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/>		Salinan Buku Bank/Penyata Akaun
<input type="checkbox"/>		Sijil Kematian
		No. Rujukan Sijil Kematian: <input type="text"/> Tarikh Sijil Kematian: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Iantikan baru disahkan pelantikan: <input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<ul style="list-style-type: none"> - Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan) - No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan) - Amaun perubahan gaji - Amaun Tunggakan - Amaun Bayaran Sementara - Amaun Bayaran Kekal - Pengiraan yang betul - Tarikh berkuatkuasa - Tarikh tunggakan - Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) disemak

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0205		MUKA SURAT	7/12	
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

Info 2 - Potongan

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012 X

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PT.J Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

2 Potongan

	Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>	Surat Arah Potongan
<input type="checkbox"/>	Sijil keluar/masuk rumah
<input checked="" type="checkbox"/>	Penyata KVVSP
<input type="checkbox"/>	Sijil penyelesaian cukai pendapatan
<input type="checkbox"/>	Sijil akaun siberhutang
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No rujukan potongan
Akaun subsidiari
Akaun potongan berkenaan
Amaun potongan
Pengiraan yang betul
Butiran potongan dikemaskini bg penerima bayaran : nama, no k/p, alamat, nama bank dan no akaun (jika berkenaan)

Info 3 - Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012 X

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PT.J Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

3 Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

	Dokumen Sokongan
<input type="checkbox"/>	Penyata Tuntutan Yang Sempurna
<input type="checkbox"/>	Surat Pengesahan Tugas Lebih 8 jam
<input type="checkbox"/>	Kelulusan Tuntutan ELM melebihi 1/3 drpd Gaji
<input type="checkbox"/>	Arahan Kerja Lebih Masa
<input type="checkbox"/>	Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>	Borang Perakam Waktu/Jadual Kedatangan
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Ketua Jabatan
<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan Pegawai
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
Amaun pengiraan betul
Kelayakan

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0205		MUKA SURAT	8/12
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- Info 4 - Dokumen lain yang menyokong perubahan Gaji/Bayaran Elaun

- Info 5 - Untuk Tindakan Pegawai Semak PTJ, Pegawai Pelulus PTJ dan Bendahari Negeri BN

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0205		MUKA SURAT	9/12
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.14 Pegawai penyemak perlu membuat akuan pada senarai semak Kew. 320 (Biasa) telah diperakui di peringkat Pejabat Perakaunan dan telah ditanda dengan tepat dan betul serta mematuhi peraturan kewangan dan surat pekeliling yang telah dikeluarkan. Skrin adalah seperti berikut.

- 2.15 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).
- 2.16 Semak semua butiran maklumat Kew. 320 (Biasa). Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai penyemak perlu klik butang **Kuiri** (sekiranya ada) dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0205		MUKA SURAT	10/12
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.17 Maklumat pada medan Jabatan, PTJ, No Rujukan, Bulan, Tahun, Kategori Proses Dan No Gaji/No KP Baru akan dipaparkan secara automatik oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik daripada Skrin 1 Kew. 8.
- 2.18 Pegawai penyemak hanya perlu mengunci masuk secara LOV (dengan menekan butang *Ctrl* dan butang huruf L di papan kekunci secara serentak) di medan Kod Sebab dan pilih yang berkenaan dan medan Kod Keterangan akan dipaparkan secara automatik setelah medan Kod Sebab dikunci masuk.
- 2.19 Medan Lain-lain perlu dikunci masuk sendiri sekiranya pilihan yang ada pada medan kod sebab adalah tidak tepat. Skrin yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0205		MUKA SURAT	11/12
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.20 Klik butang **Simpan** setelah semua medan dikunci masuk untuk dikembalikan semula secara automatik oleh sistem kepada pegawai penyedia untuk diedit atau dipinda dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Kew. 320 (Biasa).
- 2.21 Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit seperti pada medan nombor K/P kakitangan maka pegawai penyemak perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Biasa) berkenaan selepas proses kuiiri dilakukan.
- 2.22 Bagi Kew. 320 (Biasa) yang telah dikunci masuk secara manual ke dalam SPEKS, sekiranya berlaku kesilapan pada medan nombor K/P kakitangan yang disebabkan oleh *typing error* di Kew. 320 (Biasa) dan bukan daripada Kew. 8 yang telah disediakan secara manual (tidak melalui SPEKS), maka pegawai penyemak perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Biasa) tersebut dan maklumkan kepada pegawai penyedia untuk mengunci masuk semula Kew. 320 (Biasa).

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0205		MUKA SURAT	12/12
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

- 2.23 Tetapi jika terdapat kesilapan pada medan nombor K/P kakitangan dan kesilapan adalah daripada Kew. 8 yang telah disediakan secara manual (tidak melalui SPEKS), maka pegawai penyemak perlu membatalkan Kew. 320 (Biasa) dan Kew. 8 tersebut. Maklumkan kepada pegawai penyedia untuk menyediakan Kew. 8 manual yang baru bagi membolehkan Kew. 320 (Biasa) dikunci masuk.
- 2.24 Bagi Kew. 320 (Biasa) yang telah dijana secara automatik daripada skrin Kew. 8, sekiranya berlaku kesilapan pada medan nombor K/P maka Kew. 320 (Biasa) tersebut perlu dibatalkan dan status Kew. 8 tersebut akan ditukarkan kepada status "Dikuiri". Maklumat pada Kew. 8 tersebut boleh diedit, disemak dan diluluskan semula. Kew. 320 (Biasa) akan dijana semula untuk proses edit data dan semakan.
- 2.25 Jika pegawai penyemak berpuas hati butiran Kew. 320 (Biasa) adalah betul, klik butang **Semak** untuk proses semak di peringkat Pejabat Perakaunan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

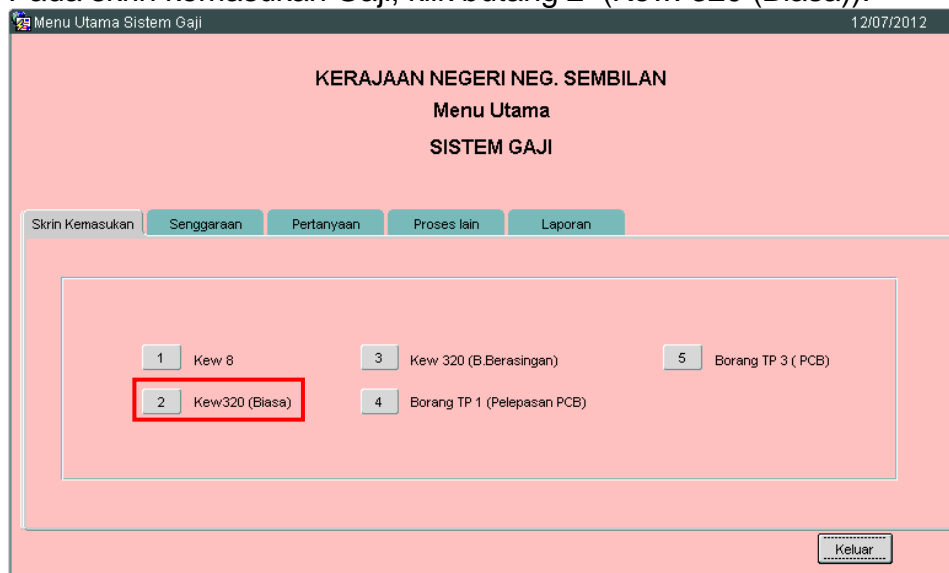
MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0206		MUKA SURAT	1/14
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses lulus Kew. 320 (Biasa) di peringkat Pejabat Perakaunan.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 2 (Kew. 320 (Biasa)).



2.2 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa) seperti berikut akan dipaparkan.

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

Skrin Kemajuan - Borang Kew320(Biasa)										15/10/2012				
Pertanyaan	Pengiraan	Tambah	Edit	Batal	Batal Beris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongkan	Seksyen B	Cetak	Keluar

KERAJAAN NEGERI SELANGOR										
Jenis Urusniaga	BARU.....	No Siri		Tarikh						
Jabatan				Bulan/Tahun						
PTJ				-----Pindahan (Pejabat Lama) -----						
Kategori Proses		Nama		SN	Jabatan					
No Gaji/No KP Baru					PTJ					
Kawasan		No. KP Lama		Kawasan						


SEKSYEN A - MAKLUMAT ASAS PEKERJA									
Maksud	Jabatan	PTJ	Akt/Amanah	Projek	CP	Setia	Kod Sisihan		

Status Gaji	Gelaran Kehormat	Taraf Perkahwinan	Bili Anak (PCB)	Bangsa	Jantina	Kewarganegaraan

Agama	Tarikh Lahir	Jenis Naisikan	Bulan Naiknail Gaji	Tarikh Lantikan 1	Tarikh Lantikan Sekarang	Jawatan	Taraf Jawatan

Kod Kg/Masjid	Kumpulan	Tangga Gaji	Pilihan Persaraan	Had Umur Bersara	Pencen/KWSP	No Rujukan KWSP	Perkeso	No Rujukan Perkeso	Natifik

No Rujukan NHSS	Pengecualian PCB	No Rujukan LHDN	No Ruj. LHDN Suami	Cara Bayaran	Kod Bank	No Akaun Bank
	<input type="checkbox"/> Ya					

2.3 Klik butang  dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

[illegible]

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0206		MUKA SURAT	3/14
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

- 2.4 Tandakan '√' pada status "Disemak BN" dan klik butang **Senarai** untuk paparkan semua maklumat yang telah diluluskan di peringkat PTJ. Letakkan kursor di rekod yang berkenaan dan klik butang **Pilih** atau klik dua kali pada rekod berkenaan.
- 2.5 Carian Kew. 320 (Biasa) yang lebih spesifik boleh dibuat dengan mengunci masuk maklumat di medan Kategori Proses atau No Gaji/No KP Baru.

Skrin Pertanyaan Borang Kew320(Biasa) 29/05/2008

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN
Skrin Pertanyaan Borang Kew320

☐ Batal ☐ Belum Di Edit ☐ Disemak PTJ ☐ Disemak BN
☐ Kuiroi ☐ Belum Di Semak ☐ Lulus PTJ ☐ Lulus BN
☐ Kemaskini

Jabatan PTJ Kategori Proses No Gaji/No KP Baru

Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Status	Nama
1	0020	20000100	1	891212025146	Lulus PTJ	ANIS AYUNI BT AHMAD KAMAL
2	0020	20000100	1	871110055555	Disemak PTJ	AHMAD FIRDAUS BIN MOHD AZLAN
3	0020	20000100	1	890409351234	Lulus PTJ	SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS
4	0020	20000100	1	891212405024	Batal	ANIS AYUNI BINTI AHMAD KAMAL
5	0020	20000100	1	1256957	Lulus PTJ	SHARIFAH AINA BINTI SYED IMRAN
6	0040	40000100	1	601015055091	Lulus PTJ	LAN
7	0040	40000100	1	630401055366	Batal	BAHERIN1
8	0040	40000100	1	890125065253	Lulus PTJ	ASRI BIN JAMIL
9	0050	50000100	1	840509105473	Lulus PTJ	MOHD YAZMAN BIN MANSOR
10	0110	11000100	1	841001015844	Lulus BN	TEST

Rekod : 1/17

- 2.6 Skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa) akan dipaparkan seperti berikut.

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0206		MUKA SURAT	5/14
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

- 2.8 Pegawai pelulus perlu menyemak pada tab Pendapatan Kekal, Pendapatan Sementara, Tab Potongan Kekal dan juga tab Potongan Sementara.
- 2.9 Klik butang **Pengiraan** dan skrin pengiraan Kew. 8 akan dipaparkan seperti berikut.

Kew8 Pengiraan

Proses Kategori: No Gaji/No KP Baru:

No Siri:

Ruang pengiraan

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	300.00
ITKA	200.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	3055.68

- 2.10 Klik tab **KEW320** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

Kew8 Pengiraan

Proses Kategori: No Gaji/No KP Baru:

No Siri:


Ruang pengiraan


PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	300.00
ITKA	200.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	3055.68

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

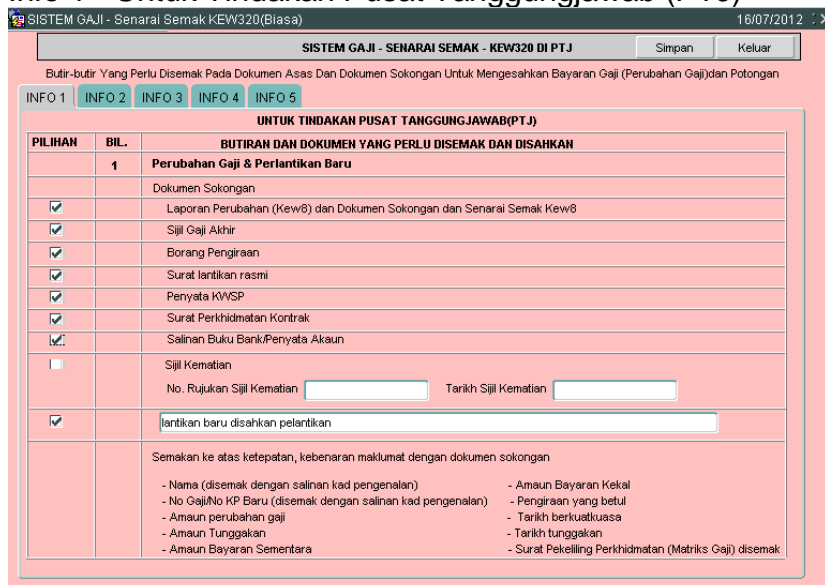
MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0206		MUKA SURAT	6/14
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

2.11 Klik butang  untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).

2.12 Klik butang  bagi memastikan senarai semakan Kew. 320 (Biasa) telah ditandakan mengikut keperluan.

2.13 Skrin Info mempunyai lima (5) tab, keterangan info adalah seperti berikut :

■ Info 1 - Untuk Tindakan Pusat Tanggungjawab (PTJ)



SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK KEW320 DI PTJ [Simpan] [Keluar]

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 | INFO 2 | INFO 3 | INFO 4 | INFO 5

UNTUK TINDAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ)

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	Perubahan Gaji & Perlantikan Baru
		Dokumen Sokongan
<input checked="" type="checkbox"/>		Laporan Perubahan (Kew8) dan Dokumen Sokongan dan Senarai Semak Kew8
<input checked="" type="checkbox"/>		Sijil Gaji Akhir
<input checked="" type="checkbox"/>		Borang Pengiraan
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat Iantikan rasmi
<input checked="" type="checkbox"/>		Penyata KWSP
<input checked="" type="checkbox"/>		Surat Perkhidmatan Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/>		Salinan Buku Bank/Penyata Akaun
<input type="checkbox"/>		Sijil Kematian
		No. Rujukan Sijil Kematian <input type="text"/> Tarikh Sijil Kematian <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Iantikan baru disahkan pelantikan <input type="text"/>
		Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan
		<ul style="list-style-type: none"> - Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan) - No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan) - Amaun perubahan gaji - Amaun Tunggakan - Amaun Bayaran Sementara - Amaun Bayaran Kekal - Pengiraan yang betul - Tarikh berkuatkuasa - Tarikh tunggakan - Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) disemak

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0206		MUKA SURAT	7/14
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

Info 2 - Potongan

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

2 Potongan

Dokumen Sokongan	
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Potongan
<input type="checkbox"/>	Sijil keluar/masuk rumah
<input checked="" type="checkbox"/>	Penyata KWSP
<input type="checkbox"/>	Sijil penyelesaian cukai pendapatan
<input type="checkbox"/>	Sijil akaun siberhutang
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
 No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
 No rujukan potongan
 Akaun subsidiari
 Akaun potongan berkenaan
 Amaun potongan
 Pengiraan yang betul
 Butiran potongan dikemaskini bg penerima bayaran : nama, no k/p, alamat, nama bank dan no akaun (jika berkenaan)

Info 3 - Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 16/07/2012

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

3 Tuntutan (Elaun Lebih Masa/Elaun Basikal/Elaun Wilayah)

Dokumen Sokongan	
<input type="checkbox"/>	Penyata Tuntutan Yang Sempurna
<input type="checkbox"/>	Surat Pengesahan Tugas Lebih 8 jam
<input type="checkbox"/>	Kelulusan Tuntutan ELM melebihi 1/3 drpd Gaji
<input type="checkbox"/>	Arahan Kerja Lebih Masa
<input type="checkbox"/>	Borang Pengiraan
<input type="checkbox"/>	Borang Perakam Waktu/Jadual Kedatangan
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Ketua Jabatan
<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan Pegawai
<input type="checkbox"/>	

Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)
 No Gaji/No KP Baru (disemak dengan salinan kad pengenalan)
 Amaun pengiraan betul
 Kelayakan

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0206		MUKA SURAT	8/14
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

- Info 4 - Dokumen lain yang menyokong perubahan Gaji/Bayaran Elaun

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 **INFO 4** INFO 5

4 Dokumen Lain Yang Menyokong Perubahan Gaji/Bayaran Elaun

<input type="checkbox"/>	Indemnity Bond
<input type="checkbox"/>	Perihal Peribadi Anggota
<input type="checkbox"/>	Surat Arahan Menjalankan Tugas
<input type="checkbox"/>	SG50
<input type="checkbox"/>	Butiran Tugas
<input type="checkbox"/>	Surat Tawaran Keluar Negara
<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Bhn Kewangan
<input type="checkbox"/>	Borang Amanah Saham/Premium
<input type="checkbox"/>	Penyata Perkhidmatan
<input type="checkbox"/>	Kenyataan Cuti
<input type="checkbox"/>	Borang PEN 1
<input type="checkbox"/>	Sijil AP58(a)
<input type="checkbox"/>	Resit Asal
<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yg menyokong bayaran elaun
<input type="checkbox"/>	Sijil Kematian

- Info 5 - Untuk Tindakan Pegawai Semak PTJ, Pegawai Pelulus PTJ dan Bendahari Negeri BN

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 **INFO 4** INFO 5

UNTUK TINDAKAN PEGAWAI SEMAK PTJ

<input type="checkbox"/>	BUTIRAN YANG TELAH DITANDA OLEH PEGAWAI PTJ DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.
<input type="checkbox"/>	SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PEGAWAI SEMAK KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.
<input type="checkbox"/>	TANDA SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PTJ SEPERTI DI SENARAI SEMAK - KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL DAN TERATUR MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKUATKUASAKAN.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0206		MUKA SURAT	9/14
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

- 2.14 Pegawai pelulus perlu memastikan akaun telah dibuat pada senarai semak Kew. 320 (Biasa) di peringkat PTJ dan Pejabat Perakaunan dan telah ditanda dengan tepat dan betul serta mematuhi peraturan kewangan dan surat pekeliling yang telah dikeluarkan. Skrin adalah seperti berikut.

SISTEM GAJI - Senarai Semak KEW320(Biasa) 30/08/21 X

SISTEM GAJI - SENARAI SEMAK - KEW320 DI PTJ Simpan Keluar

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji (Perubahan Gaji) dan Potongan

INFO 1 INFO 2 INFO 3 INFO 4 INFO 5

☒ **UNTUK TINDAKAN PEGAWAI SEMAK PTJ**
BUTIRAN YANG TELAH DITANDA OLEH PEGAWAI PTJ DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

☒ **UNTUK TINDAKAN PEGAWAI LULUS PTJ**
SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PEGAWAI SEMAK KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL, TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

☒ **UNTUK TINDAKAN BENDAHARI NEGERI (BN)**
TANDA SEMAKAN YANG DILAKUKAN OLEH PTJ SEPERTI DI SENARAI SEMAK - KEW320 ADALAH DIAKUI BETUL DAN TERATUR MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKUATKUASAKAN

- 2.15 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Seksyen A Kew. 320 (Biasa).
- 2.16 Semak semua butiran maklumat Kew. 320 (Biasa). Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai pelulus perlu klik butang **Kuiri** (sekiranya ada) dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0206		MUKA SURAT	10/14
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

Kuiri 28/08/2008

Kosongkan Commit Keluar

KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN

Skrin Kuri Borang KEW320

Jabatan: 0020 PTJ: 20000100

Bulan: 11 Tahun: 2007 No Rujukan: 34

Kategori Proses: 1 No Gaji/No KP Baru: 771025045500

Nama: ZAINI BINTI ABDUL HALIM

Kod Sebab	Kod Keterangan

Lain-Lain

- 2.17 Maklumat pada medan Jabatan, PTJ, No Rujukan, Bulan, Tahun, Kategori Proses Dan No Gaji/No KP Baru akan dipaparkan secara automatik oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik daripada Skrin 1 Kew. 8.
- 2.18 Pegawai pelulus hanya perlu mengunci masuk secara LOV (dengan menekan butang *Ctrl* dan butang huruf L di papan kekunci secara serentak) di medan Kod Sebab dan pilih yang berkenaan dan medan Kod Keterangan akan dipaparkan secara automatik setelah medan Kod Sebab dikunci masuk.
- 2.19 Medan Lain-lain perlu dikunci masuk sendiri sekiranya pilihan yang ada pada medan kod sebab adalah tidak tepat. Skrin yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0206		MUKA SURAT	11/14
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

KUIRI 28/08/2008

Kosongkan Kommit Keluar

KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN

Skrin Kuirir Borang KEW320

Jabatan: 0020 PTJ: 20000100

Bulan: 11 Tahun: 2007 No Rujukan: 34

Kategori Proses: 1 No Gaji/No KP Baru: 771025045500

Nama: ZAINI BINTI ABDUL HALIM

Kod Sebab	Kod Keterangan
0007	EJAJAN NAMA SALAH



Lain-Lain

- 2.20 Klik butang **Simpan** setelah semua medan dikunci masuk untuk dikembalikan semula secara automatik oleh sistem kepada pegawai penyedia untuk diedit atau dipinda dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke skrin Kew. 320 (Biasa).
- 2.21 Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit seperti pada medan nombor K/P kakitangan maka pegawai pelulus perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Biasa) berkenaan selepas proses kuirir dilakukan.
- 2.22 Bagi Kew. 320 (Biasa) yang telah dikunci masuk secara manual ke dalam SPEKS, sekiranya berlaku kesilapan pada medan nombor K/P kakitangan yang disebabkan oleh *typing error* di Kew. 320 (Biasa) dan bukan daripada Kew. 8 yang telah disediakan secara manual (tidak melalui SPEKS), maka pegawai penyewa perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 320 (Biasa) tersebut dan maklumkan kepada pegawai penyedia untuk mengunci masuk semula Kew. 320 (Biasa).

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0206		MUKA SURAT	12/14
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

- 2.23 Tetapi jika terdapat kesilapan pada medan nombor K/P kakitangan dan kesilapan adalah daripada Kew. 8 yang telah disediakan secara manual (tidak melalui SPEKS), maka pegawai pelulus perlu membatalkan Kew. 320 (Biasa) dan Kew. 8 tersebut. Maklumkan kepada pegawai penyedia untuk menyediakan Kew. 8 manual yang baru bagi membolehkan Kew. 320 (Biasa) dikunci masuk.
- 2.24 Bagi Kew. 320 (Biasa) yang telah dijana secara automatik daripada skrin Kew. 8, sekiranya berlaku kesilapan pada medan nombor K/P maka Kew. 320 (Biasa) tersebut perlu dibatalkan dan status Kew. 8 tersebut akan ditukarkan kepada status "Dikuiri". Maklumat pada Kew. 8 tersebut boleh diedit, disemak dan diluluskan semula. Kew. 320 (Biasa) akan dijana semula untuk proses edit data dan semakan.
- 2.25 Jika pegawai pelulus berpuas hati butiran Kew. 320 (Biasa) adalah betul, klik butang  untuk proses kelulusan.
- 2.26 Klik butang  untuk mencetak Kew. 320 (Biasa) seperti berikut untuk ditandatangani dan disimpan sebagai rujukan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0206		MUKA SURAT	13/14	
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

KERAJAAN NEGERI KELANTAN
SISTEM GAJI BERKOMPUTER
BORANG PERUBAHAN GAJI
BAGI BULAN MEI 2013

(Kew.320)

No. Sin 15

Nama: MOHD ARPI BIN ARIFIN

Pindahan (Pejabat Lama)
 Kod Pejabat Perakaunan

Jenis Unusniaga	BARU	PTJ	02010000	Jabatan	0002
Kod Pejabat Perakaunan		Kawasan	PEJABAT SULTAN KELANTAN	PTJ	02020000

Nama	MOHD ARPI BIN ARIFIN				
Nama Ringkas		Tanah Lantikan Sekarang	1608/2007	Nafkah	TIDAK
Kategori Proses	KAKITANGAN BIASA	Jawatan	PEGAWAI TADBIR PERUBAHAN	Cara Bayaran	Bank/EFT
No KIP Lama		Taraf Jawatan	PERUBAHAN	Kod Bank	BIMBMYKL
Status Gaji	GAJI PENUH	Kod Kampung/Masjid		No. Akaun Bank	03-018-02-064316-9
Gelaran Kehormat		Kumpulan	PENGURUSAN DAN PRO	Maksud	B01
Taraf Perkahwinan	KAHWIN/ISTERI BERKERJA	Tangga Gaji		Jab. PTJ	000102010000
Bangsa	MELAYU	Pencen	Ya	Aktiviti/Amanah	101000
Jantina	LELAKI	KWSP	Tidak	Projek/CP/ Setia	/
Kewarganegaraan	WARGANEGARA	No Rujukan KWSP Pekerja	16426627		
Agama	ISLAM	Perkeso			
Tanah Lahir	2206/1977	No Rujukan PERKESO			
Jenis Kenaikan		No Rujukan NHSS			
Bulan Kenaikan Gaji	JULAI	No Rujukan LHDN			
Tanah Lantikan Pertama	1608/2007	No. Ruj. LHDN Suami			

PENDAPATAN KEKAL		
Tkn	Kod	Amaun Baru RM SEN
	1	2,748.27
	244	250.00
	291	137.41
	326	250.00
	600	300.00

POTONGAN KEKAL			
Tkn	Kod	No. Rujukan	Amaun Baru RM SEN
	1090	PKN:770622036683	83.35
	2358		27.40
	2600		30.00

PENDAPATAN SEMENTARA	
Kod	Amaun Baru RM SEN
Jumlah Bersih Amaun Baru 3,544.93	

POTONGAN SEMENTARA		
Kod	No. Rujukan	Amaun Baru RM SEN

	Disediakan Oleh	PTJ		BN	
		Disemak Oleh	Disahkan Oleh	Disemak Oleh	Disahkan Oleh
Tandatangan :					
Nama :	MUHD FADLI OMAR	MOHMED @ MOHAMED ZAHARI BIN OMAR	ZAIRI BIN ABDULLAH		
Jawatan :	PEMBANTU TADBIR KEWANGAN	PEMBANTU TADBIR KANAN KEWANGAN	PEGAWAI TADBIR NEGERI, GRED N41		
Tarikh :	24-APR-13	28-APR-13	28-APR-13		

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 320 (BIASA) DI PERINGKAT AN/BN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0206		MUKA SURAT	14/14
KELUARAN	2	PINDAAN	1	TARIKH UBAHSUAI	17/01/2011

KERAJAAN NEGERI KELANTAN SISTEM GAJI BERKOMPUTER BORANG PERUBAHAN GAJI BAGI BULAN MEI 2013				(Kew.320)
				No. Siri
				15
Jabatan	0001	No. GajiNo. KP Baru	770622036683	Kawasan