

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	1/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

#### 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk Kew. 8 di Skrin 1 dan Skrin 2 bagi merekod butiran maklumat peribadi dan jumlah pendapatan yang akan diterima oleh seseorang kakitangan di sesebuah Jabatan/PTJ. Proses penyediaan Kew. 8 perlu dilakukan di peringkat Jabatan/PTJ sahaja.

Kew. 8 berfungsi untuk menyediakan dua (2) jenis penyata iaitu perlantikan pertama dan perlantikan semula/perubahan butiran. Jenis penyata perlantikan pertama adalah untuk kakitangan yang baru melaporkan diri, pertukaran kakitangan daripada sesebuah Jabatan/PTJ ke Jabatan/PTJ yang lain (beliau belum pernah berkhidmat di Jabatan/PTJ berkenaan sebelum ini), pertukaran kakitangan daripada sebuah negeri ke negeri yang lain atau pertukaran kakitangan daripada Persekutuan ke negeri (beliau belum pernah berkhidmat di negeri berkenaan sebelum ini).

Bagi jenis penyata perlantikan semula/perubahan butiran pula adalah untuk merekod perubahan butiran maklumat peribadi dan jumlah pendapatan seseorang kakitangan yang telah sedia ada dalam sistem dari masa ke semasa dan pertukaran kakitangan daripada sesebuah Jabatan/PTJ ke Jabatan/PTJ lain (beliau pernah berkhidmat di Jabatan/PTJ berkenaan sebelum ini).

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

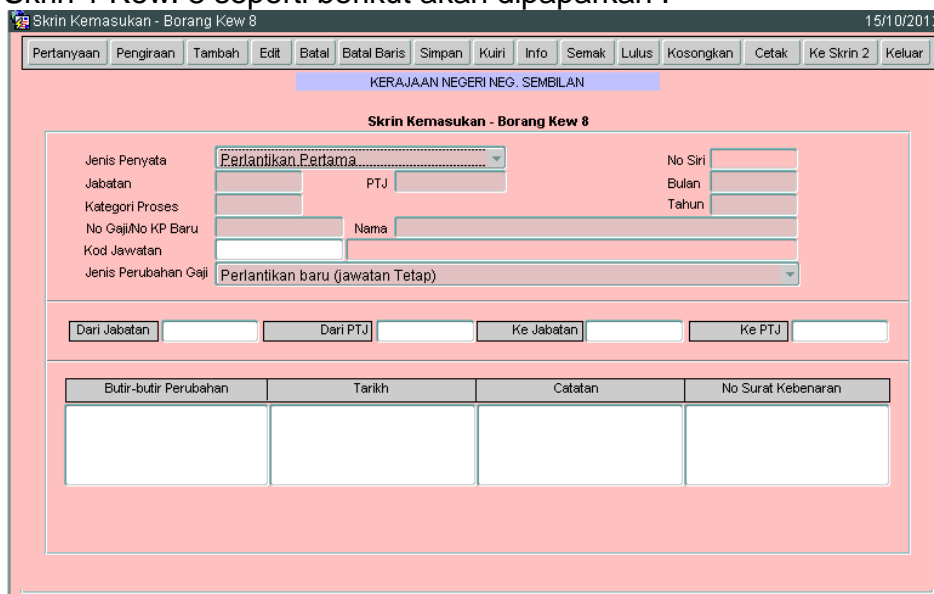
MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0101		MUKA SURAT	2/20
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

## 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 1 (Kew. 8).



2.2 Skrin 1 Kew. 8 seperti berikut akan dipaparkan :



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	3/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.3 Sekiranya proses untuk mengunci masuk Kew. 8 telah melepasi Tarikh Akhir Gaji, *pop message* seperti dalam rajah berikut akan dipaparkan. Pegawai penyedia tidak dapat berbuat apa-apa di skrin Kew. 8 kecuali pertanyaan.

The screenshot shows a web-based form titled 'Skrin Kemasukan - Borang Kew 8' with a date of 26/09/2012. The form is divided into three sections: Seksyen A, Seksyen B, and Seksyen C. It contains various input fields for personal and employment details, including Name, Date of Birth, Gender, Religion, Marital Status, and Address. A menu bar at the top includes options like 'Pertanyaan', 'Pengiraan', 'Tambah', 'Edit', 'Batal', 'Batal Baris', 'Simpan', 'Kuri', 'Info', 'Semak', 'Lulus', 'Kosongkan', 'Cetak', 'Ke Skrin 2', and 'Keluar'. An error message box is overlaid on the form, stating: 'Error ADMIN- Anda tidak dibenarkan input KEW8 kerana tarikh telah luput. Tarikh Akhir 12/08/2012'. The error box has a red icon and an 'OK' button.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	4/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.4 Sekiranya proses kunci masuk dibuat sebelum Tarikh Akhir Gaji, semua butang di skrin Kew. 8 adalah aktif. Klik butang **Tambah** dan medan Jenis Penyata, Jabatan, PTJ, Bulan, Tahun dan Jenis Perubahan Gaji akan dipaparkan secara automatik. Maklumat di medan Jabatan dan PTJ adalah mengikut *id* pengguna di dalam Modul Sekuriti.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

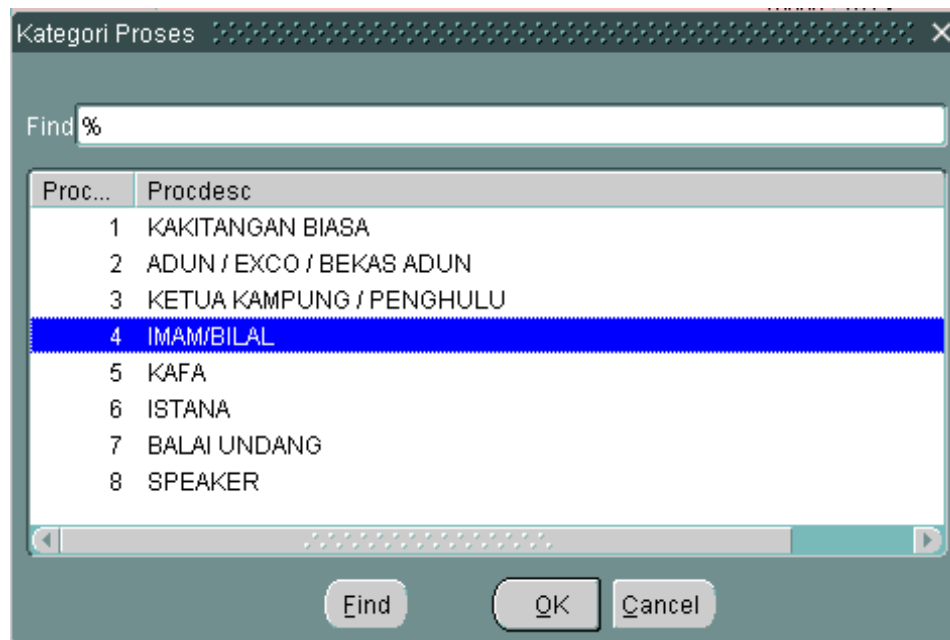
<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	5/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.5 Medan Jenis Penyata mempunyai dua (2) pilihan iaitu :
  - 2.5.1 Perlantikan Pertama
  - 2.5.2 Perlantikan Semula/Perubahan Butiran
- 2.6 Sistem akan *default* kepada Perlantikan Pertama secara automatik dan pegawai penyedia perlu membuat pilihan yang berkenaan.
- 2.7 Medan Bulan dan Tahun akan memaparkan tempoh semasa secara automatik tetapi boleh dipinda kepada tempoh yang akan datang sahaja.
- 2.8 Tekan butang *Ctrl + L* di papan kekunci secara serentak (LOV) untuk kunci masuk pada medan Kategori Proses mengikut pilihan yang berkenaan. Skrin berikut akan dipaparkan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	6/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

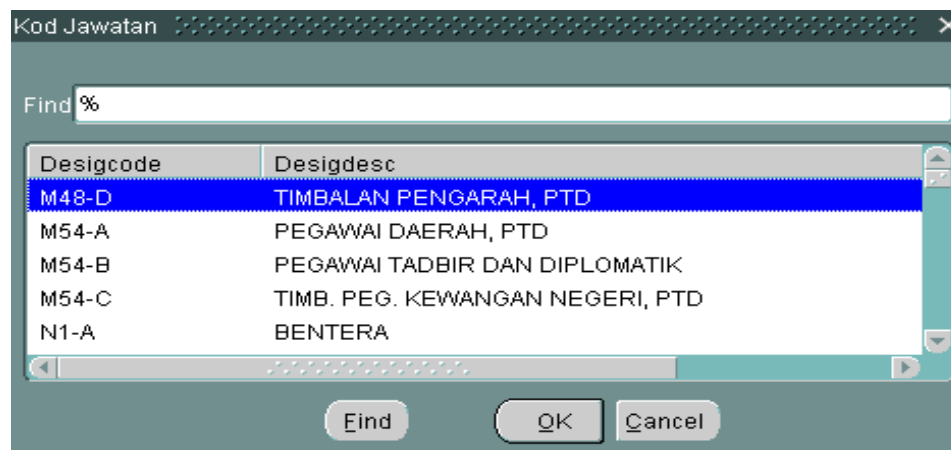


- 2.9 Sekiranya Jenis Penyata yang dipilih adalah untuk Perlantikan Pertama maka pegawai penyedia perlu kunci masuk sendiri data pada medan Nombor Gaji/Nombor KP Baru dan Nama seperti di dalam kad pengenalan. Ini adalah kerana maklumat peribadi kakitangan masih belum wujud di Fail Induk Pekerja dalam sistem.
- 2.10 Jika maklumat di medan Jenis Penyata yang dipilih adalah Perlantikan Semula/Perubahan Butiran, maka medan No Gaji/No KP Baru boleh dikunci masuk secara LOV di medan berkenaan dan senarai nama akan dipaparkan secara automatik oleh sistem.
- 2.11 Kunci masuk secara LOV pada medan kod jawatan mengikut pilihan yang berkenaan.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	7/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013



- 2.12 Medan Jenis Perubahan Gaji mempunyai beberapa pilihan dan sistem akan *default* kepada Perlantikan Baru (Jawatan Tetap) dan pegawai penyedia perlu mengekalkan kepada pilihan tersebut sekiranya Jenis Penyata yang dipilih adalah untuk Perlantikan Pertama.
- 2.12 Sekiranya Jenis Penyata yang dipilih adalah Perlantikan Semula/Perubahan Butiran maka pegawai penyedia perlu membuat pilihan bagi medan Jenis Perubahan Gaji dan pilihan tersebut adalah seperti berikut:
- i. Pengesahan dalam jawatan
  - ii. Dimasukkan ke dalam jawatan berpencen
  - iii. Memangku
  - iv. Naik pangkat
  - v. Melangkah ke sekatan kecekapan
  - vi. Pertukaran
  - vii. Pinjaman/pertukaran sementara
  - viii. Gantung kerja
  - ix. Turun pangkat
  - x. Buang kerja
  - xi. Meletak jawatan
  - xii. Perlantikan semula
  - xiii. Meninggal dunia
  - xiv. Perlantikan perkhidmatan kontrak/semntara

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	8/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- xv. Separuh gaji
- xvi. Tanpa gaji
- xvii. Cuti sakit separuh gaji
- xviii. Cuti sakit tanpa gaji
- xix. Bersara
- xx. Kenaikan gaji ditahan
- xxi. Kenaikan gaji ditangguh
- xxii. Turun gaji
- xxiii. Semua jenis elaun
- xxiv. Tamat Perkhidmatan Sementara/Kontrak
- xxv. Lain-lain

- 2.13 Bagi kakitangan yang bertukar dari sebuah Jabatan ke Jabatan lain di negeri yang sama atau dari sebuah PTJ ke PTJ yang lain di dalam Jabatan yang sama, pegawai penyedia perlu memilih Perlantikan Semula/Perubahan Butiran di medan Jenis Penyata dan memilih Pertukaran di medan Jenis Perubahan Gaji. Maklumat di medan Dari Jabatan, Dari PTJ, Ke Jabatan dan Ke PTJ akan dipaparkan secara automatik.
- 2.14 Bagi kakitangan yang baru melaporkan diri atau pertukaran kakitangan daripada sebuah negeri ke negeri yang lain maka medan Dari Jabatan, Dari PTJ, Ke Jabatan dan Ke PTJ tidak perlu dikunci masuk.
- 2.15 Kunci masuk maklumat pada medan Butir-butir Perubahan, Tarikh, Catatan Dan No Surat Kebenaran mengenai maklumat kakitangan berdasarkan dokumen sokongan yang telah dilampirkan (seperti surat tawaran, surat arahan pertukaran, surat lapor diri, surat arahan penempatan dan lain-lain).
- 2.16 Skrin 1 Kew. 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata pelantikan pertama.



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	9/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8

15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin2 Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8

Jenis Penyata: Perlantikan Pertama

Jabatan: 0050 PTJ 50000100

Kategori Proses: 1

No Gaji/No KP Baru: 840509105473 Nama: MOHD YAZMAN BIN MANSOR

Kod Jawatan: W1-4(A) AKAUNTAN

Jenis Perubahan Gaji: Perlantikan baru (jawatan Tetap)

No Siri: 1

Bulan: 8

Tahun: 2012

Dari Jabatan: Dari PTJ: Ke Jabatan: Ke PTJ:

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Catatan	No Surat Kebenaran
GAJI POKOK-RM3,396.71 ELAUN COLA-RM300.00	11/09/2012	LANTIKAN BARU	PSMBN/2012

2.17 Skrin 1 Kew. 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata perlantikan semula/perubahan butiran.

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8

15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin2 Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8

Jenis Penyata: Perlantikan Semula/Perubahan Butiran

Jabatan: 0020 PTJ 20000200

Kategori Proses: 1

No Gaji/No KP Baru: 691104075257 Nama: ROSLAN BIN ISMAIL

Kod Jawatan: R1-D PEKERJA AWAM

Jenis Perubahan Gaji: Lain - lain

No Siri:

Bulan: 8

Tahun: 2012

Dari Jabatan: Dari PTJ: Ke Jabatan: Ke PTJ:

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Catatan	No Surat Kebenaran
DIBERI PERGERAKAN GAJI TAHUNAN MULAI 1.10.2010 SECARA BIASA.	1.10.2010	RM 1015.07 (P1T10)	JKR/DBD/PTN/200.D/104

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	10/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.18 Klik butang **Ke Skrin2** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut :

**Skrin Kemasukan - Borang Kew 8** 26/09/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin1 Keluar

**KERAJAAN NEGERI KELANTAN**

**Seksyen A**

Nama: MOHD ZAINORI B MOHAMAD Tarikh Penyata Disediakan: 27/09/2012  
 Tarikh Lahir: 02/01/1980 Tarikh Lahir (Utk Pembetulan): No Gaji/No KP Baru: 800102035809

**Seksyen B**

Jenis Perubahan: Tarikh Perubahan:

**Seksyen C**

Gelaran Kehormat: Jantina: Agama: Keturunan:  
 Taraf Perkahwinan: Bilangan Anak: Negeri Lahir:  
 Warganegara: Bekas Tentera/Polis: Perumahan:  
 Pinjaman Perumahan Kerajaan: Jabatan:  
 Bhgn/Cwgn: Alamat Pos:  
 Kuasa Melantik: Skim Perkhidmatan: Jenis Pekerjaan/Gelaran Jawatan:  
 Tingkatan Hakiki: Kod Gaji Hakiki: Taraf Perkhidmatan:  
 Tkh Mula B'khdmtn: Tkh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Skrg: Tkh Disahkan ke dlm jwtn skim pkhdmtn skrg:  
 Faedah persaraan: Tarikh Masuk ke p'jwtn b'pencen: Tarikh Naik pangkat ke gred skrg:  
 Pilihan persaraan: W... Had Umur Bersara: Tunggakan: Gred gaji: Tangga gaji:  
 Gaji Pokok Baru: Bulan Kenaikan Gaji: Pinjaman/Tukar Sementara:  
 Vot: B15 Jabatan: PTJ: Aktiviti/Amanah: Projek: CP: Setia:

Bil	Tindakan	Kekal/ Sementara	Kod Gaji/Elaun	Amaun Gaji Lama	Tarikh Akhir Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Bil Hari/Jam	Kadar	Amaun

- 2.19 Skrin 2 Kew. 8 mempunyai tiga (3) bahagian iaitu Seksyen A, Seksyen B dan Seksyen C.
- 2.20 Jika Jenis Penyata yang dipilih adalah Perlantikan Pertama maka pegawai penyedia perlu mengunci masuk data di Seksyen A dan Seksyen C sahaja.
- 2.21 Bagi Jenis Penyata yang dipilih adalah Perlantikan Semula/Perubatan Butiran maka Seksyen A, Seksyen B dan Seksyen C perlu dikunci masuk sekiranya terdapat perubahan maklumat pada medan berkaitan sahaja.
- 2.22 Maklumat pada medan Nama, Tarikh Penyata Disediakan dan No Gaji/No KP Baru pada Seksyen A akan dipaparkan secara automatik oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan dijana daripada Skrin 1 Kew. 8 dan pegawai penyedia hanya perlu kunci masuk pada medan Tarikh Lahir sahaja.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	11/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.23 Medan Tarikh Lahir (Untuk Pembetulan) hanya perlu dikunci masuk sekiranya tarikh lahir yang telah dikunci masuk sebelum ini adalah silap.
- 2.24 Pegawai penyedia perlu kunci masuk pada setiap medan yang berkenaan secara LOV atau kunci masuk sendiri maklumat pada medan-medan yang tertentu.
- 2.25 Bahagian *charge line* perlu dikunci masuk untuk memasukkan maklumat pendapatan yang bakal diterima oleh seseorang kakitangan iaitu gaji pokok yang diterima, imbuhan tetap perumahan (ITP), imbuhan tetap khidmat awam (ITKA), bantuan sara hidup (COLA) dan lain-lain.
- 2.26 Jika maklumat *chargeline* mempunyai nilai, maka sistem akan mengesahkan sama ada *chargeline* yang dikunci masuk adalah sah atau tidak. Jika tidak, maka mesej ralat **“Peruntukan Tidak Wujud”** akan dipaparkan di skrin KEW. 8 seperti berikut :

The screenshot shows the 'Skrin Kemasukan - Borang Kew 8' (Kew 8 Entry Screen) for the 'KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG' (Negeri Sembilan). The form is divided into 'Seksyen A' (Section A) and 'Seksyen B' (Section B). Section A contains fields for Name (AZURA ZOLKEPLI), Date of Birth (27/10/1981), and Date of Statement (13/07/2012). Section B contains fields for various personal and employment details, including 'Jenis Perubahan', 'Gelar', 'Taraf Perkahwinan', 'Warganegara', 'Pinjaman Perumahan Kerajaan', 'Bhg/Cwgn', 'Kuas Melantik', 'Tingkatan Hakiki', 'Tkh Mula B'khdm', 'Faedah persaraan', 'Pilihan persaraan', 'Gaji Pokok Baru', and 'Vot'. An error message box titled 'Error' with a red speech bubble icon is displayed over the form, stating 'Peruntukan Tidak Wujud' (No Allocation Found) with an 'OK' button.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		<b>GAJI</b>			
<b>TAJUK</b>		<b>PROSES KUNCI MASUK KEW. 8</b>			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		<b>AK0101</b>		<b>MUKA SURAT</b>	12/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.27 Bagi Jenis Penyata = Perlantikan Pertama, medan tindakan yang akan digunapakai adalah BARU manakala bagi Jenis Penyata = Perlantikan Semula/Perubahan Butiran pula jenis pendapatan yang digunapakai adalah TUKAR.
- 2.28 Pilih jenis pendapatan KEKAL sekiranya pendapatan yang akan diterima adalah melebihi tempoh satu (1) bulan dan pilih jenis pendapatan SEMENTARA sekiranya pendapatan yang akan diterima hanya untuk satu (1) bulan berkenaan sahaja.
- 2.29 Kunci masuk secara LOV di medan Kod Gaji/Elaun mengikut kod pendapatan yang bersesuaian.
- 2.30 Medan yang selebihnya di bahagian *charge line* perlu dikunci masuk sendiri berdasarkan dokumen sokongan yang dilampirkan.
- 2.31 Skrin 2 Kew. 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Perlantikan Pertama.

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin1 Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

**Seksyen A**

Nama SHARIFAH AINA BINTI SYED IMRAN Tarikh Penyata Disediakan 11/09/2012  
 Tarikh Lahir 26/03/1987 Tarikh Lahir (Utk Pembetulan) No Gaji/No KP Baru 1256957

**Seksyen B**

Jenis Perubahan Diturunkan ke jabatan ini Tarikh Perubahan 01/03/2012

**Seksyen C**

Gelaran Kehormat Jantina Pere... Agama Islam Keturunan Melayu  
 Taraf Perkhidmatan Bujang Bilangan Anak 0 Negeri Lahir Perlis  
 Warganegara Warganegara ... Bekas Tentera/Polis Perumahan Selain 1 dan 2  
 Pinjaman Perumahan Kerajaan Jabatan JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
 Bhgn/Cwgn Alamat Pos  
 Kuasa Melantik Skim Perkhidmatan 3461 Jenis Pekerjaan/Gelaran Jawatan W17  
 Tingkatan Hakiki Kod Gaji Hakiki W4-1(K) Taraf Perkhidmatan Tetap  
 Tkh Mula B'khdm 01/03/2012 Tkh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Skrg 01/03/2012 Tkh Disahkan ke dlm jwtn skim pkhdmtn skrg  
 Faedah persaraan Pe... Tarikh Masuk ke p'wtn b'pencen Tarikh Naik pangkat ke gred skrg  
 Pilihan persaraan W... Had Umur Bersara Tunggakan Gred gaji W17 Tangga gaji P1T5  
 Gaji Pokok Baru 928.74 Bulan Kenaikan Gaji Januari Pinjaman/Tukar Sementara Tidak  
 Vot B16 Jabatan 0020 PTJ 20000100 Aktiviti/Amanah 101900 Projek CP Setia

Bil	Tindakan	Kekal/ Sementara	Kod Gaji/Elaun	Amaun Gaji Lama	Tarikh Akhir Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Bil Hari/Jam	Kadar	Amaun
1	Baru	Kekal	11101	928.74					928.74
2	Baru	Kekal	12101	115.00					115.00

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	13/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.32 Skrin 2 Kew. 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Perlantikan Semula/Perubahan Butiran.

2.33 Bagi Jenis Penyata Perlantikan Semula/Perubahan Butiran, pegawai penyedia hanya perlu kunci masuk maklumat peribadi atau maklumat pendapatan yang mengalami perubahan sahaja berbanding dengan maklumat yang telah dikunci masuk sebelum ini. Penyata ini berfungsi sebagai alat untuk mengemaskini maklumat peribadi dan pendapatan seseorang kakitangan dari masa ke semasa.

2.34 Klik butang **Pengiraan** untuk kunci masuk maklumat pengiraan jumlah pendapatan bagi seseorang kakitangan (sekiranya ada) dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	14/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.35 Maklumat pada medan Proses Kategori, No Siri Dan No Gaji/No KP Baru akan dipaparkan secara automatik oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan adalah dijana daripada skrin 1 Kew. 8. Pegawai penyedia hanya perlu kunci masuk pada ruang pengiraan sahaja untuk tujuan membandingkan jumlah pendapatan yang dikira oleh sistem adalah tepat dengan pengiraan secara manual yang telah dibuat oleh pegawai penyedia.
- 2.36 Ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Perlantikan Pertama.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	15/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

**Pengiraan Kew8**

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

**Kew8 Pengiraan**

Proses Kategori:  No Gaji/No KP Baru:   
 No Siri:

**Ruang pengiraan**

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	210.00
ITKA	300.00
COLA	200.00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>3055.88</b>

2.37 Ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Perlantikan Semula/Perubahan Butiran.

**Pengiraan Kew8**

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

**Kew8 Pengiraan**

Proses Kategori:  No Gaji/No KP Baru:   
 No Siri:

**Ruang pengiraan**

KENAIKAN GAJI DARIPADA P1T3 KE P1T4 IAITU SEBANYAK RM817.73	
--	--

2.38 Klik butang **Simpan** setelah semua maklumat dikunci masuk dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke Skrin 1Kew. 8.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	16/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.39 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan semua maklumat yang telah dikunci masuk dan medan No Siri akan dijana secara automatik oleh sistem.
- 2.40 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

- 2.41 Tanda '✓' di status Belum Disemak dan klik butang **Senarai**. Pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semakan dengan meletakkan cursor di rekod berkenaan dan klik butang **Pilih** atau klik dua kali pada rekod berkenaan. Carian Kew. 8 yang lebih spesifik boleh dibuat dengan mengunci masuk maklumat di medan No Gaji/No KP Baru.



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		<b>GAJI</b>			
<b>TAJUK</b>		<b>PROSES KUNCI MASUK KEW. 8</b>			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		<b>AK0101</b>		<b>MUKA SURAT</b>	17/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

Skrin Pertanyaan Borang Kew8 18/01/2012

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

**KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN**  
Skrin Pertanyaan Borang Kew 8

☐ Ditolak ☐ Belum Disemak ☐ Kuiri ☐ Disemak ☐ Lulus

Jabatan PTJ Kategori Proses No Gaji/No KP Baru

Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Status	Nama
1	0020	20000100	1	1256957	Lulus	SHARIFAH AINA BINTI SYED IMRAN
2	0020	20000100	1	871110055555	Lulus	AHMAD FIRDAUS BIN MOHD AZLAN
3	0020	20000100	1	890409351234	Belum Disemak	SITI SAFIAH BINTI MD IDRIS
4	0020	20000100	1	891212025146	Lulus	ANIS AYUNI BT AHMAD KAMAL
5	0020	20000100	1	891212405024	Batal	ANIS AYUNI BINTI AHMAD KAMAL
6	0040	40000100	1	601015055091	Lulus	LAN
7	0040	40000100	1	630401055366	Batal	BAHERIN1
8	0040	40000100	1	630401055377	Belum Disemak	BAHERIN
9	0040	40000100	1	890125065253	Lulus	ASRI BIN JAMIL
10	0050	50000100	1	840509105473	Belum Disemak	MOHD YAZMAN BIN MANSOR

Rekod : 1/17

2.42 Skrin akan dipaparkan seperti berikut (Jenis Penyata Perlantikan Pertama).

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin2 Keluar

**KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN**  
Skrin Kemasukan - Borang Kew 8

Jenis Penyata Perlantikan Pertama

Jabatan 0050 PTJ 50000100 No Siri 1

Kategori Proses 1 Bulan 8

No Gaji/No KP Baru 840509105473 Nama MOHD YAZMAN BIN MANSOR Tahun 2012

Kod Jawatan WY1-4(A) AKAUNTAN

Jenis Perubahan Gaji Perlantikan baru (jawatan Tetap)

Dari Jabatan 0020 Dari PTJ 20000100 Ke Jabatan 0020 Ke PTJ 20000100

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Catatan	No Surat Kebenaran
GAJI POKOK-RM3,396.71 ELAUN COLA-RM300.00	11/09/2012	LANTIKAN BARU	PSM/EN/2012

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	18/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.43 Skrin akan dipaparkan seperti berikut (Jenis Penyata Perlantikan Semula/Perubahan Butiran).

2.44 Klik butang **Info** dan tandakan senarai semak mana yang berkenaan berdasarkan Jenis Penyata yang dipilih.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	19/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

**SENARAI SEMAK - KEW8 DI PTJ**

BUTIR-BUTIR YANG PERLU DISEMAK PADA DOKUMEN ASAS DAN DOKUMEN SOKONGAN UNTUK MENGESAHKAN BAYARAN GAJI UNTUK TINDAKAN PTJ

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
<input type="checkbox"/>		Semakan dengan fail induk gaji
<input type="checkbox"/>		Nama
<input type="checkbox"/>		No KP
<input type="checkbox"/>		Skim gaji
<input type="checkbox"/>		Gred gaji
<input type="checkbox"/>		Jawatan
<input type="checkbox"/>		Butiran gaji dan elsun-elaun
<input type="checkbox"/>		Semak Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) (jika berkenaan)
<input checked="" type="checkbox"/>	22	

**UNTUK TINDAKAN PEGAWAI SEMAK**

☐ BUTIRAN YANG TELAH DITANDA DIAKUI TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

**UNTUK TINDAKAN PEGAWAI LULUS**

☐ SEMAKAN DILAKUKAN OLEH PEGAWAI SEMAK KEW8 ADALAH DIAKUI TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

Bilangan 22 diwujudkan bagi membolehkan pengguna mengunci masuk maklumat yang diperlukan.

- 2.45 Pegawai penyedia perlu memastikan senarai semak Kew. 8 di peringkat PTJ yang ditandakan telah dilampirkan bersama-sama dan klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke Skrin 1 Kew. 8.
- 2.46 Klik butang **Edit** sekiranya pegawai penyedia ingin meminda sebarang butiran yang telah dikunci masuk sebelum ini.
- 2.47 Klik butang **Batal Baris** untuk membatalkan satu *charge line*.
- 2.48 Klik butang **Batal** sekiranya Kew. 8 ini hendak dibatalkan, tidak diperlukan atau terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit selepas proses simpan dilakukan seperti no. KP kakitangan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

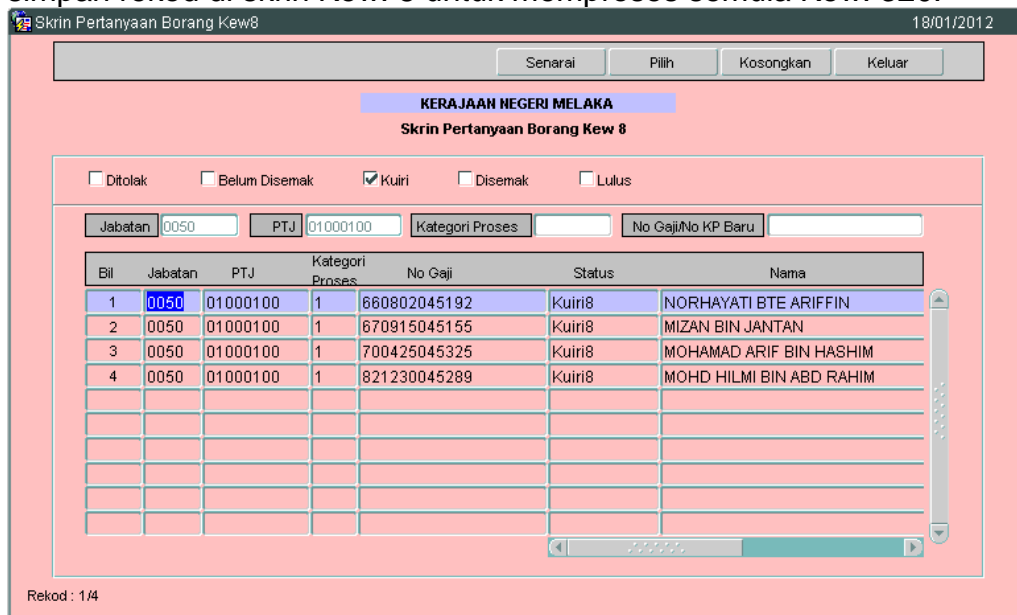
<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES KUNCI MASUK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0101		<b>MUKA SURAT</b>	20/20
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.49 Klik butang  untuk menyimpan butiran maklumat yang telah dipinda.

2.50 Klik butang  untuk keluar daripada skrin.

Nota :

Status rekod di skrin Kew. 8 akan dikemaskini kepada 'Kuiiri' apabila rekod terbabit dikuiiri dan dibatalkan di skrin Kew. 320. Pengguna dibenarkan edit dan simpan rekod di skrin Kew. 8 untuk memproses semula Kew. 320.



Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Status	Nama
1	0050	01000100	1	660802045192	Kuiiri8	NORHAYATI BTE ARIFFIN
2	0050	01000100	1	670915045155	Kuiiri8	MIZAN BIN JANTAN
3	0050	01000100	1	700425045325	Kuiiri8	MOHAMAD ARIF BIN HASHIM
4	0050	01000100	1	821230045289	Kuiiri8	MOHD HILMI BIN ABD RAHIM

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0102		<b>MUKA SURAT</b>	1/10
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

### 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses semak Kew. 8 di peringkat PTJ masing-masing.

### 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 1 (Kew. 8).



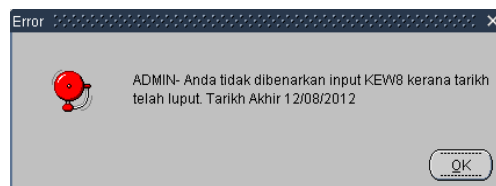
# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)


MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES SEMAK KEW. 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0102		MUKA SURAT	2/10
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013

2.1 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

2.2 Sekiranya proses semakan Kew. 8 telah melepasi Tarikh Akhir Gaji, *pop message* seperti dalam rajah berikut akan dipaparkan. Pegawai penyemak tidak dapat berbuat apa-apa di skrin Kew. 8 kecuali pertanyaan. Hanya butang **Pertanyaan**, **Kuiiri** dan **Keluar** sahaja yang diaktifkan.



ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)


Skrin Kemasukan - Borang Kew 8

26/09/2012

Pertanyaan
Pengiraan
Tambah
Edit
Batal
Batal Baris
Simpan
**Kuiri**
Info
Semak
Lulus
Kosongkan
Cetak
Ke Skrin 2
Keluar

KERAJAAN NEGERI KELANTAN

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8

Jenis Penyata

Perlantikan Pertama

Jabatan

0014

PTJ

02140000

Kategori Proses

No Gaji/No KP Baru

Nama

Kod Jawatan

Jenis Perubahan Gaji

Perlantikan baru (jawatan Tetap)

No Siri

Bulan

9

Tahun

2012

Dari Jabatan

Dari PTJ

Ke Jabatan

Ke PTJ

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Catatan	No Surat Kebenaran



2.3 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

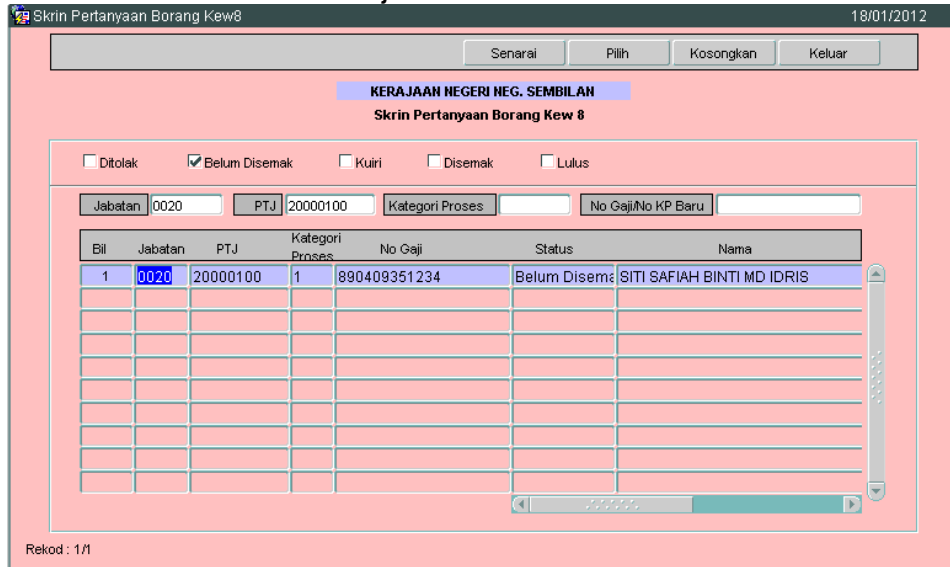
[illegible]

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0102		<b>MUKA SURAT</b>	4/10
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.4 Tandakan '√' pada status "Belum Disemak" dan klik butang  untuk paparkan semua maklumat yang perlu disemak. Letakkan kursor di rekod berkenaan dan klik butang  atau klik dua kali pada rekod berkenaan.
- 2.5 Carian Kew. 8 yang lebih spesifik boleh dibuat dengan mengunci masuk maklumat di medan No Gaji/No KP Baru.



- 2.6 Skrin akan dipaparkan seperti berikut (Jenis Penyata Perlantikan Pertama).



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0102		<b>MUKA SURAT</b>	5/10
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin2 Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

**Skrin Kemasukan - Borang Kew 8**

Jenis Penyata:  No Siri:   
 Jabatan:  PTJ:  Bulan:   
 Kategori Proses:  Tahun:   
 No Gaji/No KP Baru:  Nama:   
 Kod Jawatan:  AKAUNTAN  
 Jenis Perubahan Gaji:

Dari Jabatan:  Dari PTJ:  Ke Jabatan:  Ke PTJ:

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Catatan	No Surat Kebenaran
GAJI POKOK-RM3,396.71 ELAUN COLA-RM300.00	11/09/2012	LANTIKAN BARU	PSMEN/2012

2.7 Skrin akan dipaparkan seperti berikut (Jenis Penyata Perlantikan Semula/Perubahan Butiran).

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin2 Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

**Skrin Kemasukan - Borang Kew 8**

Jenis Penyata:  No Siri:   
 Jabatan:  PTJ:  Bulan:   
 Kategori Proses:  Tahun:   
 No Gaji/No KP Baru:  Nama:   
 Kod Jawatan:  PEKERJA AWAM  
 Jenis Perubahan Gaji:

Dari Jabatan:  Dari PTJ:  Ke Jabatan:  Ke PTJ:

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Catatan	No Surat Kebenaran
DIBERI PERGERAKAN GAJI TAHUNAN MULAI 1.10.2010 SECARA BIASA.	1.10.2010	RM 1015.07 (P1T10)	JKR/DBD/PTN/200/D/104

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES SEMAK KEW. 8				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0102		<b>MUKA SURAT</b>	6/10	
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.8 Klik butang **Ke Skrin2** dan Skrin 2 Kew. 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Perlantikan Pertama.

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin1 Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

**Seksyen A**

Nama: SHARIFAH AINA BINTI SYED IMRAN Tarikh Penyata Disediakan: 11/09/2012  
 Tarikh Lahir: 26/03/1987 Tarikh Lahir (Utk Pembetulan): No Gaji/No KP Baru: 1256957

**Seksyen B**

Jenis Perubahan: Diutkar ke jabatan idl Tarikh Perubahan: 01/03/2012

**Seksyen C**

Gelaran Kehormat: Jantina: Pere... Agama: Islam Keturunan: Melayu  
 Taraf Perkahwinan: Bujang Bilangan Anak: 0 Negeri Lahir: Perlis  
 Warganegara: Warganegara... Bekas Tentera/Polis: Perumahan: Selain 1 dan 2  
 Pinjaman Perumahan Kerajaan: Jabatan: JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
 Bhgn/Cwgn: Alamat Pos:  
 Kuasa Melantik: Skim Perkhidmatan: 3461 Jenis Pekerjaan/Gelaran Jawatan: W17  
 Tingkatan Hakiki: Tingkatan Biasa Kod Gaji Hakiki: W4-1(K) Taraf Perkhidmatan: Tetap  
 Tkh Mula B'hdmt: 01/03/2012 Tkh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Skrg: 01/03/2012 Tkh Disahkan ke dim jvtn skim pkhdmt skrg:  
 Faedah persaraan: Pe... Tarikh Masuk ke p'jvtn b'pencen: Tarikh Naik pangkat ke gred skrg:  
 Pilihan persaraan: W... Had Umur Bersara: Tunggakan: Gred gaji: W17 Tangga gaji: P1T5  
 Gaji Pokok Baru: 928.74 Bulan Kenaikan Gaji: Januari Pinjaman/Tukar Sementara: Tidak  
 Vot: B16 Jabatan: 0020 PTJ: 20000100 Aktiviti/Amanah: 101900 Projek: CP Setia

Bil	Tindakan	Kekal/ Sementara	Kod Gaji/Elau	Amaun Gaji Lama	Tarikh Akhir Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Bil Hari/Jam	Kadar	Amaun
1	Baru	Kekal	11101	928.74					928.74
2	Baru	Kekal	12101	115.00					115.00

2.9 Skrin 2 Kew. 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Perlantikan Semula/Perubahan Butiran.

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin1 Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

**Seksyen A**

Nama: SHAIKH YASSEAR Tarikh Penyata Disediakan: 11/09/2012  
 Tarikh Lahir: 25/07/1984 Tarikh Lahir (Utk Pembetulan): No Gaji/No KP Baru: 840724075731

**Seksyen B**

Jenis Perubahan: Perubahan selain dari di atas Tarikh Perubahan: 04/07/2012

**Seksyen C**

Gelaran Kehormat: Jantina: Agama: Keturunan:  
 Taraf Perkahwinan: Bilangan Anak: Negeri Lahir:  
 Warganegara: Bekas Tentera/Polis: Perumahan:  
 Pinjaman Perumahan Kerajaan: Jabatan: Alamat Pos:  
 Bhgn/Cwgn: Skim Perkhidmatan: Jenis Pekerjaan/Gelaran Jawatan:  
 Kuasa Melantik: Taraf Perkhidmatan:  
 Tingkatan Hakiki: Tkh Mula B'hdmt: Tkh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Skrg: Tkh Disahkan ke dim jvtn skim pkhdmt skrg:  
 Faedah persaraan: Kod Gaji Hakiki: Tunggakan: Gred gaji: Tangga gaji:  
 Gaji Pokok Baru: Bulan Kenaikan Gaji: Oktober Pinjaman/Tukar Sementara:  
 Vot: B12 Jabatan: 1200 PTJ: 01000000 Aktiviti/Amanah: 050000 Projek: CP Setia

Bil	Tindakan	Kekal/ Sementara	Kod Gaji/Elau	Amaun Gaji Lama	Tarikh Akhir Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Bil Hari/Jam	Kadar	Amaun
1	Tukar	Kekal	1	974.23					1,015.07

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0102		<b>MUKA SURAT</b>	7/10
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.10 Klik butang **Pengiraan** dan ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Perlantikan Pertama.

Pengiraan Kew8

KOSONGKAN BATAL KIRA SIMPAN KELUAR

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

**Kew8 Pengiraan**

Proses Kategori  No Gaji/No KP Baru

No Siri

Ruang pengiraan

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	210.00
ITKA	300.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	3055.88

- 2.11 Ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Perlantikan Semula/Perubahan Butiran.

Pengiraan Kew8

KOSONGKAN BATAL KIRA SIMPAN KELUAR

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

**Kew8 Pengiraan**

Proses Kategori  No Gaji/No KP Baru

No Siri

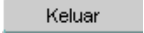

Ruang pengiraan

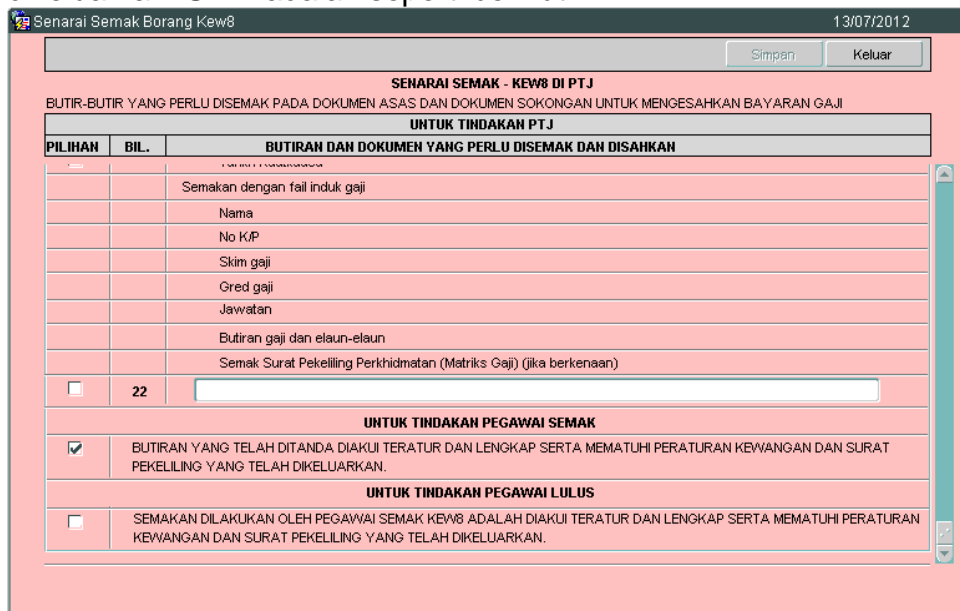
KENAIKAN GAJI DARIPADA  
P1T3 KE P1T4 IAITU SEBANYAK RM817.73

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0102		<b>MUKA SURAT</b>	8/10
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.12 Klik butang  untuk kembali semula ke skrin 1 Kew. 8.
- 2.13 Klik butang  bagi memastikan senarai semak Kew. 8 telah ditandakan mengikut dokumen sokongan yang dilampirkan oleh pegawai penyedia mengikut Jenis Penyata.
- 2.14 Pegawai penyemak perlu membuat akuan pada senarai semak Kew. 8 di peringkat PTJ bahawa maklumat telah dikunci masuk dengan tepat dan betul serta mematuhi peraturan kewangan dan surat pekeliling yang telah dikeluarkan. Skrin adalah seperti berikut.



Senarai Semak Borang Kew8 13/07/2012

Simpan Keluar

**SENARAI SEMAK - KEW8 DI PTJ**

BUTIR-BUTIR YANG PERLU DISEMAK PADA DOKUMEN ASAS DAN DOKUMEN SOKONGAN UNTUK MENGESAHKAN BAYARAN GAJI

**UNTUK TINDAKAN PTJ**




PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
		Semakan dengan fail induk gaji
		Nama
		No K/P
		Skim gaji
		Gred gaji
		Jawatan
		Butiran gaji dan elaun-elaun
		Semak Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) (jika berkenaan)
<input type="checkbox"/>	22	

**UNTUK TINDAKAN PEGAWAI SEMAK**

☒ BUTIRAN YANG TELAH DITANDA DIAKUI TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

**UNTUK TINDAKAN PEGAWAI LULUS**

☐ SEMAKAN DILAKUKAN OLEH PEGAWAI SEMAK KEW8 ADALAH DIAKUI TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

- 2.15 Klik butang  untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang  untuk kembali semula ke Skrin 1 Kew. 8.
- 2.16 Semak semua butiran maklumat Kew. 8. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai penyemak perlu klik butang  (sekiranya ada) dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0102		<b>MUKA SURAT</b>	9/10
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.17 Maklumat pada medan Jabatan, PTJ, No Rujukan, Bulan, Tahun, Kategori Proses Dan No Gaji/No KP Baru akan dipaparkan secara automatik oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik daripada Skrin 1 Kew. 8.
- 2.18 Pegawai penyemak hanya perlu mengunci masuk secara LOV di medan Kod Sebab dan pilih yang berkenaan dan medan Kod Keterangan akan dipaparkan secara automatik setelah medan Kod Sebab dikunci masuk.
- 2.19 Medan Lain-lain perlu dikunci masuk sendiri sekiranya pilihan yang dipaparkan pada medan kod sebab dan kod keterangan adalah tidak menepati Kuiiri yang dikehendaki oleh pegawai penyemak. Skrin yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES SEMAK KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0102		<b>MUKA SURAT</b>	10/10
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.20 Klik butang **Simpan** setelah semua medan dikunci masuk untuk dikembalikan semula secara automatik oleh sistem kepada pegawai penyedia untuk diedit atau dipinda. Klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke Skrin 1 Kew. 8.
- 2.21 Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit maka pegawai penyemak perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 8 berkenaan selepas proses kuiiri dilakukan.
- 2.22 Jika pegawai penyemak berpuas hati butiran Kew. 8 adalah betul, klik butang **Semak** untuk proses semakan.
- 2.23 Klik butang **Keluar** untuk keluar daripada skrin.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0103		<b>MUKA SURAT</b>	1/12
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

### 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses lulus Kew. 8 di peringkat PTJ masing-masing.

### 2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 1 (Kew. 8).



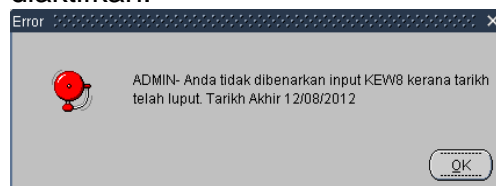
# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES LULUS KEW. 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0103		MUKA SURAT	2/12
KELUARAN	3	PINDAAN	2	TARIKH UBAHSUAI	23/01/2013


2.1 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

2.2 Sekiranya proses lulus Kew. 8 telah melepasi Tarikh Akhir Gaji, *pop message* seperti dalam rajah berikut akan dipaparkan. Pegawai penyemak tidak dapat berbuat apa-apa di skrin Kew. 8 kecuali pertanyaan. Hanya butang **Pertanyaan**, **Kuiiri** dan **Keluar** sahaja yang diaktifkan.





ARAHAN KERJA  
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI  
(SPEKS)



Skrin Kemasukan - Borang Kew 8

26/09/2012

Pertanyaan

Pengiraan

Tambah

Edit

Batal

Batal Baris

Simpan

Kuiri

Info

Semak

Lulus

Kosongkan

Cetak

Ke Skrin 2

Keluar

KERAJAAN NEGERI KELANTAN

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8

Jenis Penyata

Pertantikan Pertama

No Siri

Jabatan

0014

PTJ

02140000

Bulan

9

Kategori Proses

Nama

No Gaji/No KP Baru

Kod Jawatan

Jenis Perubahan Gaji

Pertantikan baru (jawatan Tetap)

Tahun

2012


Dari Jabatan

Dari PTJ

Ke Jabatan

Ke PTJ

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Catatan	No Surat Kebenaran

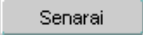

- 2.3 Klik butang  dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara automatik mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

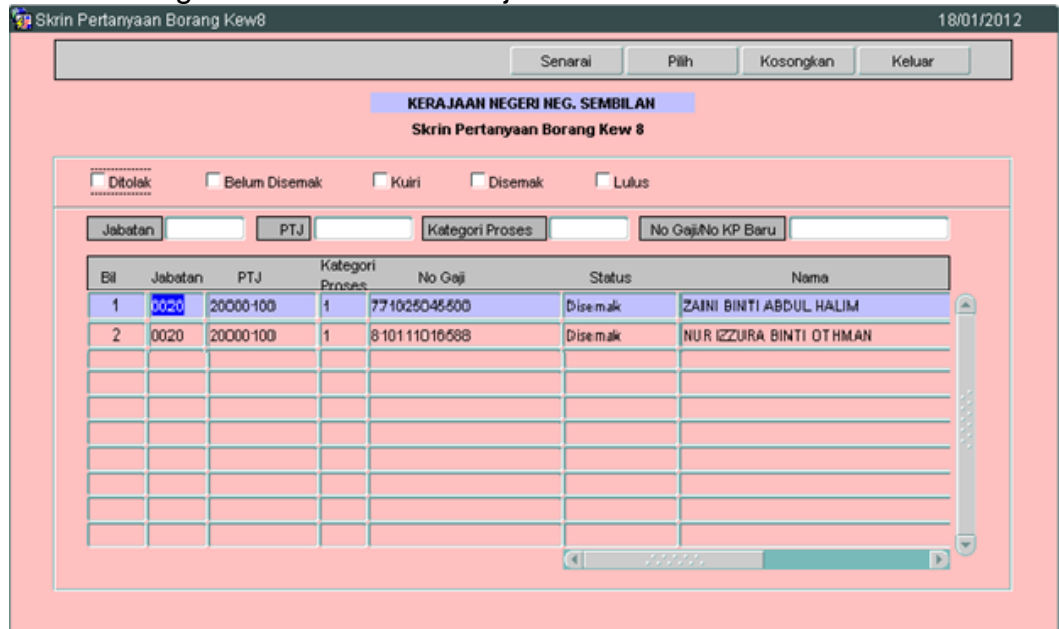
[illegible]

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0103		<b>MUKA SURAT</b>	4/12
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.4 Tandakan '√' pada status "Disemak" dan klik butang  untuk paparkan semua maklumat yang perlu diluluskan. Letakkan kursor di rekod berkenaan dan klik butang  atau klik dua kali pada rekod berkenaan.
- 2.5 Carian Kew. 8 yang lebih spesifik boleh dibuat dengan mengunci masuk di medan Kategori Proses atau No Gaji/No KP Baru.



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0103		<b>MUKA SURAT</b>	5/12
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.6 Skrin akan dipaparkan seperti berikut (Jenis Penyata Perlantikan Pertama).

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin2 Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

**Skrin Kemasukan - Borang Kew 8**

Jenis Penyata:  No Siri:   
 Jabatan:  PTJ:  Bulan:   
 Kategori Proses:  Tahun:   
 No Gaji/No KP Baru:  Nama:   
 Kod Jawatan:  AKAUNTAN  
 Jenis Perubahan Gaji:

Dari Jabatan:  Dari PTJ:  Ke Jabatan:  Ke PTJ:

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Catatan	No Surat Kebenaran
GAJI POKOK-RM3,396.71 ELAUN COLA-RM300.00	11/09/2012	LANTIKAN BARU	PSM/BN/2012

2.7 Skrin akan dipaparkan seperti berikut (Jenis Penyata Perlantikan Semula/Perubahan Butiran).

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin2 Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

**Skrin Kemasukan - Borang Kew 8**

Jenis Penyata:  No Siri:   
 Jabatan:  PTJ:  Bulan:   
 Kategori Proses:  Tahun:   
 No Gaji/No KP Baru:  Nama:   
 Kod Jawatan:  PEKERJA AWAM  
 Jenis Perubahan Gaji:

Dari Jabatan:  Dari PTJ:  Ke Jabatan:  Ke PTJ:

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Catatan	No Surat Kebenaran
DIBERI PERGERAKAN GAJI TAHUNAN MULAI 1.10.2010 SECARA BIASA.	1.10.2010	RM 1015.07 (P1T10)	JKR/DBD/PTN/200104

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	GAJI				
<b>TAJUK</b>	PROSES LULUS KEW. 8				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK0103		<b>MUKA SURAT</b>	6/12	
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.8 Klik butang **Ke Skrin2** dan Skrin 2 Kew. 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Pelantikan Pertama.

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin1 Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

**Seksyen A**

Nama: SHARIFAH AINA BINTI SYED IMRAN Tarikh Penyata Disediakan: 11/09/2012  
 Tarikh Lahir: 26/03/1987 Tarikh Lahir (Utk Pembetulan): No Gaji/No KP Baru: 1256957

**Seksyen B**

Jenis Perubahan: Diutukar ke jabatan idl Tarikh Perubahan: 01/03/2012

**Seksyen C**

Gelaran Kehormat: Jantina: Pere... Agama: Islam Keturunan: Melayu  
 Taraf Perkhidmatan: Bujang Bilangan Anak: 0 Negeri Lahir: Perlis  
 Warganegara: Warganegara... Bekas Tentera/Polis: Perumahan: Selain 1 dan 2  
 Pinjaman Perumahan Kerajaan: Jabatan: JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
 Bhgn/Cwgn: Alamat Pos:  
 Kuasa Melantik: Skim Perkhidmatan: 3461 Jenis Pekerjaan/Gelaran Jawatan: W17  
 Tingkatan Hakiki: Tingkatan Biasa Kod Gaji Hakiki: W4-1(K) Taraf Perkhidmatan: Tetap  
 Tkh Mula B'hdmt: 01/03/2012 Tkh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Skrg: 01/03/2012 Tkh Disahkan ke dim jwtn skim pkhdmt skrg:  
 Faedah persaraan: Pe... Tarikh Masuk ke p'jwtn b'pencen: Tarikh Naik pangkat ke gred skrg:  
 Pilihan persaraan: W... Had Umur Bersara: Tunggakan: Gred gaji: W17 Tangga gaji: P1T5  
 Gaji Pokok Baru: 928.74 Bulan Kenaikan Gaji: Januari Pinjaman/Tukar Sementara: Tidak  
 Vot: B16 Jabatan: 0020 PTJ: 20000100 Aktiviti/Amanah: 101900 Projek: CP Setia

Bil	Tindakan	Kekal/ Sementara	Kod Gaji/Elau	Amaun Gaji Lama	Tarikh Akhir Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Bil Hari/Jam	Kadar	Amaun
1	Baru	Kekal	11101	928.74					928.74
2	Baru	Kekal	12101	115.00					115.00

2.9 Skrin 2 Kew. 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Perlantikan Semula/Perubahan Butiran.

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8 15/10/2012

Pertanyaan Pengiraan Tambah Edit Batal Batal Baris Simpan Kuiri Info Semak Lulus Kosongkan Cetak Ke Skrin1 Keluar

KERAJAAN NEGERI NEG. SEMBILAN

**Seksyen A**

Nama: SHAIKH YASSEAR Tarikh Penyata Disediakan: 11/09/2012  
 Tarikh Lahir: 25/07/1984 Tarikh Lahir (Utk Pembetulan): No Gaji/No KP Baru: 840724075731

**Seksyen B**

Jenis Perubahan: Perubahan selain dari di atas Tarikh Perubahan: 04/07/2012

**Seksyen C**

Gelaran Kehormat: Jantina: Agama: Keturunan:  
 Taraf Perkhidmatan: Bilangan Anak: Negeri Lahir:  
 Warganegara: Bekas Tentera/Polis: Perumahan:  
 Pinjaman Perumahan Kerajaan: Jabatan: Alamat Pos:  
 Bhgn/Cwgn: Skim Perkhidmatan: Jenis Pekerjaan/Gelaran Jawatan:  
 Kuasa Melantik: Taraf Perkhidmatan:  
 Tingkatan Hakiki: Tkh Mula B'hdmt: Tkh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Skrg: Tkh Disahkan ke dim jwtn skim pkhdmt skrg:  
 Faedah persaraan: Pe... Tarikh Masuk ke p'jwtn b'pencen: Tarikh Naik pangkat ke gred skrg:  
 Pilihan persaraan: W... Had Umur Bersara: Tunggakan: Gred gaji: Tangga gaji:  
 Gaji Pokok Baru: 974.23 Bulan Kenaikan Gaji: Oktober Pinjaman/Tukar Sementara:  
 Vot: B12 Jabatan: 1200 PTJ: 01000000 Aktiviti/Amanah: 050000 Projek: CP Setia

Bil	Tindakan	Kekal/ Sementara	Kod Gaji/Elau	Amaun Gaji Lama	Tarikh Akhir Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Bil Hari/Jam	Kadar	Amaun
1	Tukar	Kekal	1	974.23					1,015.07

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0103		<b>MUKA SURAT</b>	7/12
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.10 Klik butang **Pengiraan** dan ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Perlantikan Pertama.

**Kew8 Pengiraan**

Proses Kategori: 1 No Gaji/No KP Baru: 880303115094

No Siri: 1

**Ruang pengiraan**

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	210.00
ITKA	300.00
COLA	200.00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>3055.68</b>

- 2.11 Ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi Jenis Penyata Perlantikan Semula/Perubahan Butiran.

**Kew8 Pengiraan**

Proses Kategori: 1 No Gaji/No KP Baru: 860111016588

No Siri:

**Ruang pengiraan**


KENAIKAN GAJI DARIPADA  
P1T3 KE P1T4 IAITU SEBANYAK RM817.73

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

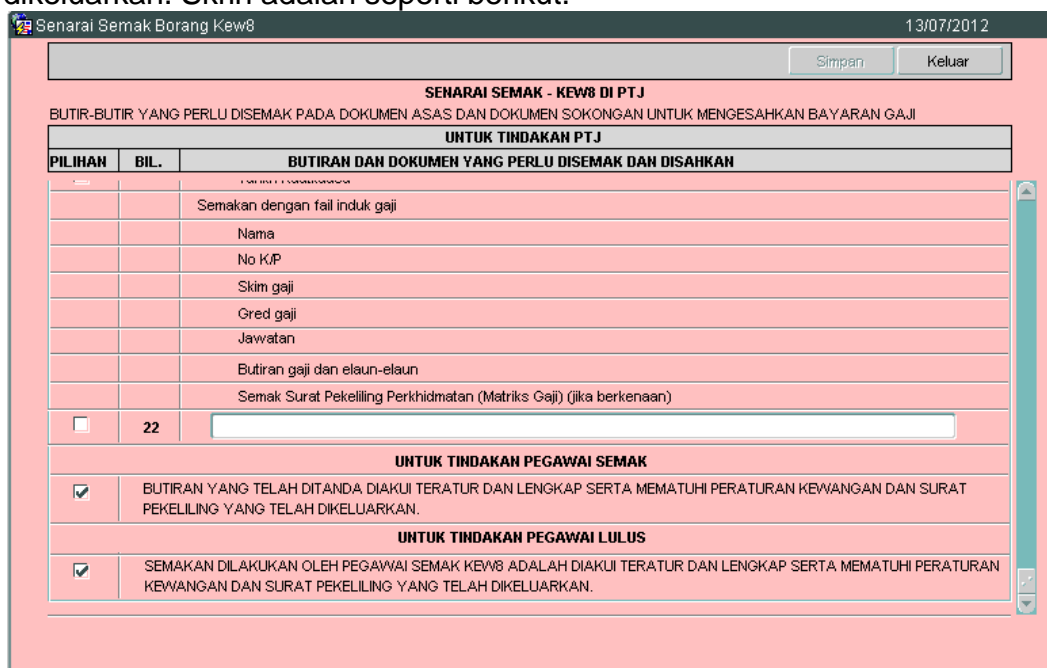
## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0103		<b>MUKA SURAT</b>	8/12
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.12 Klik butang  untuk kembali semula ke skrin 1 Kew. 8.

2.13 Klik butang  bagi memastikan senarai semak Kew. 8 telah ditandakan mengikut dokumen sokongan yang dilampirkan.

2.14 Pegawai pelulus perlu membuat akuan pada senarai lulus Kew. 8 di peringkat PTJ bahawa maklumat telah dikunci masuk dengan tepat dan betul serta mematuhi peraturan kewangan dan surat pekeliling yang telah dikeluarkan. Skrin adalah seperti berikut.



Senarai Semak Borang Kew8 13/07/2012

**SENARAI SEMAK - KEW8 DI PTJ**

BUTIR-BUTIR YANG PERLU DISEMAK PADA DOKUMEN ASAS DAN DOKUMEN SOKONGAN UNTUK MENGESAHKAN BAYARAN GAJI

**UNTUK TINDAKAN PTJ**



PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
<input type="checkbox"/>		Semakan dengan fail induk gaji
<input type="checkbox"/>		Nama
<input type="checkbox"/>		No K/P
<input type="checkbox"/>		Skim gaji
<input type="checkbox"/>		Cred gaji
<input type="checkbox"/>		Jawatan
<input type="checkbox"/>		Butiran gaji dan elaun-elaun
<input type="checkbox"/>		Semak Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) (jika berkenaan)
<input type="checkbox"/>	22	


**UNTUK TINDAKAN PEGAWAI SEMAK**

☒ BUTIRAN YANG TELAH DITANDA DIAKUI TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

**UNTUK TINDAKAN PEGAWAI LULUS**

☒ SEMAKAN DILAKUKAN OLEH PEGAWAI SEMAK KEW8 ADALAH DIAKUI TERATUR DAN LENGKAP SERTA MEMATUHI PERATURAN KEWANGAN DAN SURAT PEKELILING YANG TELAH DIKELUARKAN.

2.15 Klik butang  untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang  untuk kembali semula ke Skrin 1 Kew. 8.

2.16 Semak semua butiran maklumat Kew. 8. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai pelulus perlu klik butang  (sekiranya ada) dan skrin seperti berikut akan dipaparkan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0103		<b>MUKA SURAT</b>	9/12
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.17 Maklumat pada medan Jabatan, PTJ, Bulan, Tahun, Kategori Proses dan No Gaji/KP Baru akan dipaparkan secara automatik oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan adalah dijana secara automatik daripada Skrin 1 Kew. 8.
- 2.18 Pegawai pelulus hanya perlu mengunci masuk secara LOV di medan Kod Sebab (dengan menekan secara serentak butang *Ctrl* dan butang huruf *L*) dan pilih sebab yang berkenaan. Medan Kod Keterangan akan dipaparkan secara automatik setelah medan Kod Sebab dikunci masuk.
- 2.19 Medan Lain-lain perlu dikunci masuk sendiri sekiranya pilihan yang dipaparkan pada medan Kod Sebab dan Kod Keterangan tidak menepati kuir yang dikehendaki oleh pegawai pelulus. Skrin yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		GAJI			
<b>TAJUK</b>		PROSES LULUS KEW. 8			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK0103		<b>MUKA SURAT</b>	10/12
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

- 2.20 Klik butang **Simpan** setelah semua medan dikunci masuk untuk dikembalikan semula secara automatik oleh sistem kepada pegawai penyedia untuk diedit atau dipinda. Klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke Skrin 1 Kew. 8.
- 2.21 Sebaliknya jika terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit maka pegawai pelulus perlu klik butang **Batal** untuk membatalkan Kew. 8 berkenaan selepas proses kuiri dilakukan.
- 2.22 Jika pegawai pelulus berpuas hati butiran Kew. 8 adalah betul, klik butang **Lulus** untuk proses kelulusan.
- 2.23 Bagi pertukaran kakitangan dari Jabatan/PTJ lain dalam negeri yang sama maka Jabatan/PTJ baru perlu memaklumkan ke Jabatan/PTJ lama untuk melakukan proses Kew. 320 (Biasa) hingga peringkat lulus BN terlebih dahulu bagi tujuan berhenti bayaran gaji (status 7 = meletak jawatan). Selepas itu Jabatan/PTJ baru perlu melakukan proses Kew. 320 (Biasa) hingga peringkat lulus BN untuk bayaran gaji kepada kakitangan (status 1 = bergaji penuh).



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>		<b>GAJI</b>			
<b>TAJUK</b>		<b>PROSES LULUS KEW. 8</b>			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		<b>AK0103</b>		<b>MUKA SURAT</b>	11/12
<b>KELUARAN</b>	3	<b>PINDAAN</b>	2	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	23/01/2013

2.24 Klik butang **Cetak** untuk mencetak Kew. 8 seperti berikut untuk ditandatangani dan simpan Kew. 8 berserta dokumen sokongan bagi tujuan rujukan.

KERAJAAN NEGERI KELANTAN Kew. 8-Pin 10/96

**PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI**

Akauntan Negara  
Bendahari Negeri  
Akauntan Perbendaharaan  
Pembantu Kewangan  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia  
(u.p. Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan)

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut :

Nama Pegawai : TUAN SAHARIZAM TUAN HAMZAH

Jawatan :

Nombor Gaji Berkomputer : 731029035493

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
		RM		

Tarikh Diluluskan : 23-APR-13  
Disemak Oleh : MOHMED @ MOHAMED ZAHARI BIN OMAR  
Diluluskan Oleh : ZAIRI BIN ABDULLAH

**PANDUAN**

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan-perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut :

<p>Jawatan</p> <p>Perlantikan baru/jawatan tetap</p> <p>Pengesahan dalam jawatan</p> <p>Dimasukkan ke dalam perjawatan berpenoan</p> <p>Memangku</p> <p>Naik pangkat</p> <p>Melangkah sekatan kecekapan</p> <p>Pertukaran</p> <p>Pinjaman/pertukaran sementara</p> <p>Gantung Kerja</p> <p>Turun pangkat</p> <p>Buang Kerja</p> <p>Meletak jawatan</p> <p>Perlantikan semula</p> <p>Meninggal dunia</p> <p>Perlantikan sementara/kontrak</p> <p>Tamat perkhidmatan sementara/kontrak</p>	<p>Cuti</p> <p>Sepuluh Gaji</p> <p>Tanpa Gaji</p> <p>Cuti sakit separuh gaji</p> <p>atau tanpa gaji</p> <p>Bersara</p> <p>Gaji</p> <p>Kenaikan gaji ditahan</p> <p>Kenaikan gaji ditangguh</p> <p>Turun Gaji</p>	<p>Elaun-elaun</p> <p>Semua jenis elaun</p> <p>Perlantikan baru / jawatan tetap</p> <p>Pengesahan dalam jawatan</p>
--	--	---

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR.JPA2(Pin. 1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan berkanun/penguasa tempatan yang tidak menggunakan Laporan Penyata Perubahan(Kew 8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Penyata Perubahan PR.JPA2(Pin 1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Gunaan dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

<b>MODUL</b>	<b>GAJI</b>				
<b>TAJUK</b>	<b>PROSES LULUS KEW. 8</b>				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	<b>AK0103</b>		<b>MUKA SURAT</b>	<b>12/12</b>	
<b>KELUARAN</b>	<b>3</b>	<b>PINDAAN</b>	<b>2</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	<b>23/01/2013</b>

**PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
PENYATA MENGENAI PERIBADI, PERKHIDMATAN DAN GAJI**

**PERHATIAN:**

- Tandakan (x) dalam petak atau isikan butiran dalam ruangan yang sesuai.
- Jika perantikan pertama/semula, isikan Seksyen A dan C.
- Jika perubahan butiran, isikan Seksyen A dan butiran berkenaan di Seksyen B dan C.
- \* Tidak perlu diisi. Untuk kegunaan pejabat.

PR/JPA 2 Pin 1/96

<b>SEKSYEN A</b>					
01 Jenis Penyata: Perantikan Semula/Pertama Perubahan Butiran		02 Tarikh Penyata Disediakan		Hari Bulan Tahun 23/04/2013	
03 Nama: TUAN SAHARIZAM TUAN HAMZAH		04 No.Kad Pengenal Baru: 731029035493		05 Tarikh Lahir 29/10/1973	
		06 Tarikh Lahir (Untuk pembetulan)			
<b>SEKSYEN B</b>					
07 Jenis Perubahan: Ditukar Dari Jabatan Ini - Berhenti Dari Negeri Bersara Pilihan Meninggal Dunia Meletak Jawatan Dibuang Kerja Tamat Tempoh Pinjaman Sementara Tamat Perkhidmatan Sementara/Kontrak Dilantik Ke Skim Perkhidmatan Lain Setengah Gaji			Tanpa Gaji Perubahan Selain Dari Di Atas Ditukar Ke Jabatan Ini Dipinjam / Diturunkan Sementara Ke Jabatan Ini Dipinjam / Diturunkan Sementara Dari Jabatan Ini Bersara Sebab Keshihatan Bersara Wajib Persewasteraan Hari Bulan Tahun		
08 Tarikh Perubahan					
<b>SEKSYEN C</b>					*Kod <input type="checkbox"/>
09 Gelaran Kehormat		10 Jantina Lelaki Perempuan		11 Keturunan: (Nyatakan) *Kod <input type="checkbox"/>	
12 Agama: (Nyatakan) *Kod <input type="checkbox"/>		13 Taraf Perkahwinan: Bujang Duda Kahwin Janda		14 Negeri Lahir: (Nyatakan) *Kod <input type="checkbox"/>	
15 Warganegara : Warganegara Malaysia Bukan Warganegara		16 Bekas Angkatan Tentera/Pasukan Polis Angkatan Tentera Pasukan Polis		17 Perumahan: Duduk Rumah Kerajaan Terima Elaun Perumahan Selain 1 dan 2	
18 Pinjaman Perumahan Kerajaan: Sudah Ambil Belum Ambil		19 Kementerian/Jabatan : 20 Bahagian/Cawangan : 21 Alamat Pos : 22 Kuasa Melantik : Perkhidmatan Awam Persekutuan (PAP) Perkhidmatan Awam Negeri (PAN)		Kod-Kod 19KK 20KJ 21(a)TK 21(b)KB	
23 Skim Perkhidmatan : 24 Jenis Pekerjaan/Gelaran Jawatan :		25 Taraf Perkhidmatan : Percubaan Tetap Sementara Kontrak		26 Taraf Perkhidmatan : Percubaan Tetap Sementara Kontrak	
27 Tarikh Mula Berkhidmat 28 Tarikh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang 29 Tarikh Disahkan Dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang 30 Tarikh Dimasukkan ke dalam Perjawatan Berpencen 31 Tarikh Dinalikkan Pangkat ke Gred Sekarang		32 Faedah Persaraan: Skim Pencen Kumpulan Wang Simp. Pekerja			
33 Kod Gaji Hakiki 34 Kod Gaji Memangku		35 Gaji Hakiki 36 Bulan Kenaikan Gaji		RM	
37 Elaun dan Amaunnya: Bil 0 Nama Elaun		RM sen		*Kod	
38 Pinjaman/Tukar Sementara :					

Tarikh : 23/04/2013

ZAIRI BIN ABDULLAH  
b.p Ketua Jabatan

2.25 Klik butang **Keluar** untuk keluar daripada skrin.