

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**ARAHAN KERJA
eSPEKS**

AK 02

Pentadbir

AK 0201	Pentadbir - Kakitangan
AK 0202	Pentadbir - Pembekal
AK 0203	Pentadbir - Pentadbir
AK 0204	Laporan Pengguna
AK 0205	Laporan Sistem
AK 0206	Parameter Kawalan
AK 0207	Pengurusan Data

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK		KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0201		MUKA SURAT	1/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/01/2013

1.0 TUJUAN

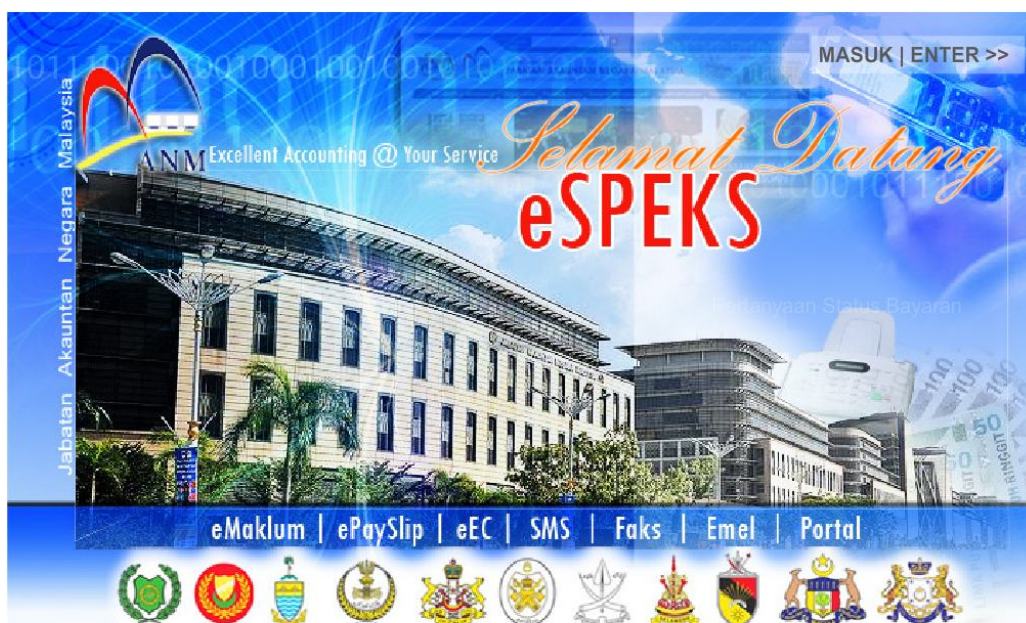
Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pentadbir eSPEKS di setiap Perbendaharaan Negeri dalam menguruskan maklumat kakitangan kerajaan yang berdaftar dengan eSPEKS.

2.0 LOG MASUK

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Negeri Selangor adalah seperti berikut:

 <https://espeks.selangor.gov.my>


- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS - PENTADBIR		
TAJUK		KAKITANGAN KERAJAAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0201	MUKA SURAT	2/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/01/2013

- 3) Klik  untuk memasuki sistem.
- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pentadbir'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS - PENTADBIR		
TAJUK		KAKITANGAN KERAJAAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0201	MUKA SURAT	3/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/01/2013

- 6) Skrin berikut akan dipaparkan.



The screenshot shows the eSPEKS 2.0 login interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms on the left and the text 'eSPEKS 2.0' on the right. Below the header, there is a sidebar on the left with a blue background and white text, containing the following links: 'Pengenalan', 'Manual Pengguna', and 'Log Masuk'. The main content area is light blue and contains the login form. The form has two input fields: 'ID PENGGUNA' and 'KATA LALUAN'. Below these fields are two buttons: 'MASUK' and 'RESET'.

- 7) Masukkan 'id pengguna' dan 'kata laluan'.
- 8) Klik butang "MASUK" untuk meneruskan akses ke laman eSPEKS.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK		KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0201		MUKA SURAT	4/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/01/2013

- 9) Skrin Laman Utama akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS - PENTADBIR		
TAJUK		KAKITANGAN KERAJAAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0201	MUKA SURAT	5/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/01/2013

3.0 TINDAKAN

3.1 KAKITANGAN KERAJAAN BELUM DISAHKAN

- 1) Klik menu 'Kakitangan Kerajaan' dan kemudian submenu 'Belum Disahkan'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK	KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0201		MUKA SURAT	6/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/01/2013

- 2) Senarai kakitangan kerajaan yang belum disahkan akan dipaparkan. Pengguna juga boleh membuat carian dengan memasukkan 'Nama' atau No. K/P dan kemudian klik butang "CARI".
- 3) Klik 'PAPAR' untuk membuat pengesahan kakitangan kerajaan yang telah mendaftar.

SENARAI KAKITANGAN KERAJAAN YANG BELUM DISAHKAN

Paparan 25 daripada jumlah rekod

No. Bil	TARIKH DAFTAR	ID PENGGUNA	NAMA	EMEL	NO.TEL. BIMBIT	TINDAKAN
13	18-01-2013	900826036143	PEJABAT YAB DATO' MENTERI BESAR SELANGOR	taufiqil@selangor.gov.my	0142240978	PAPAR
14	19-01-2013	860101015344	SITI NUR MASNIZA BINTI ABDUL RAHIM	as_niez0309@yahoo.com	0129876543	PAPAR
15	19-01-2013	840221055171	MUHAMMAD SALMAN BIN MOHD YUNUS	faris_persian84@yahoo.com	0126213347	PAPAR

Paparan 1 Hingga 15 Daripada 15

Pertama Sebelum 1 Berikutnya Terakhir

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK	KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0201	MUKA SURAT	7/17	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/01/2013

- 4) Setkan 'Peringkat Pengguna' dan 'Kategori Pengguna'. Kemudian klik butang 'SAH' untuk membuat pengesahan.

Kawalan bagi Peringkat pengguna adalah untuk capaian ke slip gaji.

Peringkat Pengguna terbahagi kepada 4 iaitu Kakitangan Biasa, Pegawai Gaji Peringkat BN, Pegawai Gaji Peringkat Jabatan dan Pegawai Gaji Peringkat PTJ.

eSPEKS 2.0

eSPEKS

Maklumat Permohonan

NAMA PEMOHON : SITI NUR MASNIZA BINTI ABDUL RAHIM
 ID PENGGUNA : 860101015344
 TARIKH MOHON : 19-01-2013
 JABATAN : JABATAN KERJA RAYA SELANGOR
 PTJ : JURUTERA JKR KLANG
 NO. TEL. BIMBIT : 0129876543
 NO. TEL. PEJABAT : 038887125
 NO. FAKS :
 EMEL : as_niez0309@yahoo.com
 ALAMAT : NO. 31, TAMAN MUHIBBAH

PERINGKAT PENGGUNA : KAKITANGAN BIASA

Sila sahkan kategori pengguna.
☐ PEMBEKAL ☒ KAKITANGAN KERAJAAN

SAH

SENARAI

- 5) Proses pengesahan Kakitangan Kerajaan telah berjaya. Pengguna akan menerima email untuk pengaktifan akaun.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK	KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0201		MUKA SURAT	8/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/01/2013

3.2 KAKITANGAN KERAJAAN BELUM AKTIF

- 1) Klik menu 'Kakitangan Kerajaan' dan kemudian submenu 'Belum Aktif'. Skrin akan memaparkan senarai kakitangan yang belum aktif yang mana pengguna tidak lagi membuat pengaktifan akaun melalui email.

Pengguna juga boleh membuat carian dengan memasukkan 'Nama' atau No. K/P dan kemudian klik butang "CARI".

The screenshot displays the eSPEKS 2.0 web application. The header includes the Malaysian coat of arms, the text 'eSPEKS 2.0', and the ANM logo. A sidebar on the left contains a menu with options: Laman Utama, Kakitangan Kerajaan (selected), Pembekal, Pentadbir, Laporan Pengguna, Laporan Sistem, Parameter Kawalan, Pengurusan Data, and Log Keluar. The main content area shows a search section with fields for 'NAMA' and 'NO. K/P', and a 'Cari' button. Below this, it displays 'SENARAI KAKITANGAN KERAJAAN YANG BELUM AKTIF'. A dropdown menu shows 'Paparan 10' and 'daripada jumlah rekod'. A table lists the following data:

TKH. DAFTAR	TKH. DISAHKAN	ID PENGGUNA	NAMA	EMAIL	NO. TEL. BIMBIT	TINDAK.
12-2012	05-12-2012	731114065216	ASMAWATY BINTI MOHD NAWAWI	taufan74@yahoo.com	0192257896	PAPAR
12-2012	08-12-2012	790622105085	NORAZIZI BIN OTHMAN	djinnatanah666@yahoo.com	0123012246	PAPAR
12-2012	08-12-2012	780916105292	FADZILAH BINTI SHAHRUDIN	dilla_ulum@yahoo.com.my	0192491972	PAPAR
12-2012	17-12-2012	690224105209	ANAS B AYOB	anasmitb69@yahoo.com	0136092682	PAPAR
12-2012	12-12-2012	880915055500	IZFARHANIS BT MOHD ALI	izfa_fa@ymail.com	017 2348990	PAPAR

At the bottom of the table, it says 'Paparan 1 Hingga 10 Daripada 51'.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK		KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0201		MUKA SURAT	9/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/01/2013

- 2) Untuk melihat maklumat lebih terperinci, klik 'PAPAR'. Skrin berikut akan terpapar.

NO. KP	530410106077
NAMA	IDRIS BIN TOWEL
TARIKH DAFTAR	17-12-2012
TARIKH DISAHKAN	17-12-2012
DISAHKAN OLEH	ADMIN2
JABATAN	JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR
PTJ	BENDAHARI NEGERI
ALAMAT	L32 TAMAN DESA JAYA
NO. TEL. BIMBIT	0129341353
NO. TEL. PEJABAT	
NO. FAKS	
EMEL	mus5h59@gmail.com.my

- 3) Klik butang 'PADAM' untuk membatalkan pengguna yang tidak berkenaan.
- 4) Klik butang 'SENARAI' untuk kembali ke skrin 'Senarai Kakitangan Kerajaan Yang Belum Aktif'.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK	KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0201		MUKA SURAT	10/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/01/2013

3.3 KAKITANGAN KERAJAAN TELAH AKTIF

- 1) Klik menu 'Kakitangan Kerajaan' dan kemudian submenu 'Telah Aktif'. Skrin akan memaparkan senarai kakitangan yang telah aktif yang mana pengguna telah membuat pengaktifan akaun melalui *link* di email.

Pengguna juga boleh membuat carian dengan memasukkan 'Nama' atau No. K/P dan kemudian klik butang "CARI".

The screenshot displays the eSPEKS 2.0 web application. At the top, there is a header with the ANM logo and the text 'eSPEKS 2.0'. Below the header, there is a search section with input fields for 'NAMA' and 'NO. K/P', and a 'Cari' button. A sidebar on the left contains a menu with options: 'Laman Utama', 'Kakitangan Kerajaan', 'Pembekal', 'Pentadbir', 'Laporan Pengguna', 'Laporan Sistem', 'Parameter Kawalan', 'Pengurusan Data', and 'Log Keluar'. The main content area shows a table titled 'SENARAI KAKITANGAN KERAJAAN YANG TELAH AKTIF'. The table has columns for 'No. Bil', 'TKH. DAFTAR', 'TKH. DISAHKAN', 'ID PENGGUNA', 'NAMA', 'EMAIL', 'NO. TEL. BIMBIT', and 'TINDAKAN'. There are 7 rows of data listed.

No. Bil	TKH. DAFTAR	TKH. DISAHKAN	ID PENGGUNA	NAMA	EMAIL	NO. TEL. BIMBIT	TINDAKAN
1	04-03-2011	04-03-2011	800128115284	NAZIHAH BINTI ABD RAHMAN	nazihah@selangor.gov.my	019-3262585	
2	24-04-2011	24-04-2011	850105105337	MUHAMMAD NOR AZLANSHAH BIN AHMAD SHAHRIN	azlanshah@selangor.gov.my	0126301765	
3	25-04-2011	25-04-2011	630428045514	SITI NOR'AIN BINTI HASHIM	SITINOR@SELANGOR.GOV.MY	0199000997	
4	25-04-2011	25-04-2011	840926105562	SITI HANIM BINTI ADANAN	sithanim@selangor.gov.my	0162126984	
5	25-04-2011	25-04-2011	831222055048	NURULHUDA BINTI ABDUL LATIFF	nurulhudalatiff@selangor.gov.my	0192676726	
6	26-04-2011	26-04-2011	860419435004	NOR AZUWA BT MAHMUD KHAIRUL MUNAWAR	norazuwa@selangor.gov.my	0193650954	
7	26-04-2011	26-04-2011	820212115250	RASNIDAJASAWANI BT MAT ROSID	Rasnida@selangor.gov.my	0132631335	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK		KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0201		MUKA SURAT	11/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/01/2013

- 2) Bagi skrin Senarai Kakitangan Kerajaan Yang Telah Aktif, pentadbir boleh menghapuskan pengguna atau mengemaskini peringkat pengguna. Berikut adalah proses tersebut:

a) Hapus Pengguna Yang Telah Aktif

- i) Klik 'PAPAR' bagi pengguna yang hendak dihapuskan.

TKH. DISAHKAN	ID PENGGUNA	NAMA	EMAIL	NO. TEL. BIMBIT	TINDAKAN	PERINGKAT
25-04-2011	831222055048	NURULHUDA BINTI ABDUL LATIFF	nurulhudalatif@selangor.gov.my	0192676726	PAPAR	TUKAR
26-04-2011	860419435004	NOR AZUWA BT MAHMUD KHAIRUL MUNAWAR	norazuwa@selangor.gov.my	0193650954	PAPAR	TUKAR
26-04-2011	821216105986	NURUL SHAFIDA BINTI MAT KAMAL MOHD	shafida@selangor.gov.my	0163546916	PAPAR	TUKAR

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK		KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0201		MUKA SURAT	12/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/01/2013

- ii) Kemudian klik butang 'PADAM' bagi bagi menghapuskan pengguna.

NO. KP	831222055048
NAMA	NURULHUDA BINTI ABDUL LATIFF
TARIKH DAFTAR	25-04-2011
TARIKH DISAHKAN	25-04-2011
DISAHKAN OLEH	ADMIN2
TARIKH AKTIF	26-04-2011
JABATAN	PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
PTJ	YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
ALAMAT	NO.26, JALAN SP 1/2
NO. TEL. BIMBIT	0192676726
NO. TEL. PEJABAT	0355447252
NO. FAKS	0355447296
EMEL	nurulhuda1atiff@selangor.gov.my
TARIKH AKHIR LOG MASUK	19-12-2012
PERINGKAT PENGGUNA	KAKITANGAN BIASA Kemaskini Peringkat

- iii) Mesej berikut akan terpapar. Klik 'OK' untuk menghapuskan data. Proses hapus pengguna berjaya.

Anda Pasti Untuk Padam?

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK	KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0201	MUKA SURAT	13/17	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/01/2013

b) Kemaskini Peringkat Pengguna

i) Klik 'TUKAR' bagi pengguna yang ingin dikemaskini.

ii) Klik butang 'KEMASKINI'

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK		KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0201		MUKA SURAT	14/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/01/2013

- iii) Kemudian pilih “Peringkat Pengguna” yang dikehendaki. Klik butang “Simpan” dan peringkat pengguna telah pun berjaya dikemaskini.

NO. KP	850105105337
NAMA	MUHAMMAD NOR AZLANSHAH BIN AHMAD SHAHRIN
TARIKH DAFTAR	24-04-2011
TARIKH DISAHKAN	24-04-2011
DISAHKAN OLEH	ADMIN2
TARIKH AKTIF	25-04-2011
JABATAN	DEWAN NEGERI SELANGOR
PTJ	DYMM SULTAN SELANGOR DARUL EHSAN
ALAMAT	TINGKAT 11, BANGUNAN SSAS
NO. TEL. SIMBIT	0126301765
NO. TEL. PEJABAT	0355447230
NO. FAKS	
EMEL	azlanshah@selangor.gov.my
TARIKH AKHIR LOG MASUK	19-01-2013
PERINGKAT PENGGUNA	KAKITANGAN BIASA

[SENARAI](#)

PERINGKAT PENGGUNA : KAKITANGAN BIASA

Hak Cipta © 2012.
 Sesuai menggunakan pelayar: Internet Explorer Versi 7 Dan Ke Atas atau Mozilla Firefox Versi 3.6 dengan resolusi skrin 1440x900.
 Jabatan Akauntan Negara Malaysia Aras 1-8, Kompleks Kementerian Kewangan, No.1, Persiaran Perdana, Precint 2, 62594 PUTRAJAYA.
 Tel : 603-8862 1000 Fax : 603-8869 5021

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS - PENTADBIR			
TAJUK		KAKITANGAN KERAJAAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0201		MUKA SURAT	15/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/01/2013

3.4 SENARAI KAKITANGAN KERAJAAN YANG BERDAFTAR

- 1) Klik menu 'Kakitangan Kerajaan' dan kemudian submenu 'Senarai Berdaftar'. Skrin akan memaparkan keseluruhan senarai kakitangan yang berdaftar.

Pengguna juga boleh membuat carian dengan memasukkan 'Nama' atau No. K/P dan kemudian klik butang "CARI".

The screenshot displays the eSPEKS 2.0 web application. The header features the Selangor state emblem on the left and the ANM logo on the right. Below the header, there is a search bar with two input fields: 'NAMA' and 'NO. K/P', followed by a 'Cari' button. A sidebar on the left contains a menu with options: 'Laman Utama', 'Kakitangan Kerajaan', 'Belum Disahkan', 'Belum Aktif', 'Telah Aktif', 'Senarai Berdaftar', 'Pembekal', 'Pentadbir', 'Laporan Pengguna', 'Laporan Sistem', 'Parameter Kawalan', 'Pengurusan Data', and 'Log Keluar'. The main content area is titled 'SENARAI KAKITANGAN YANG BERDAFTAR' and contains a table with the following data:

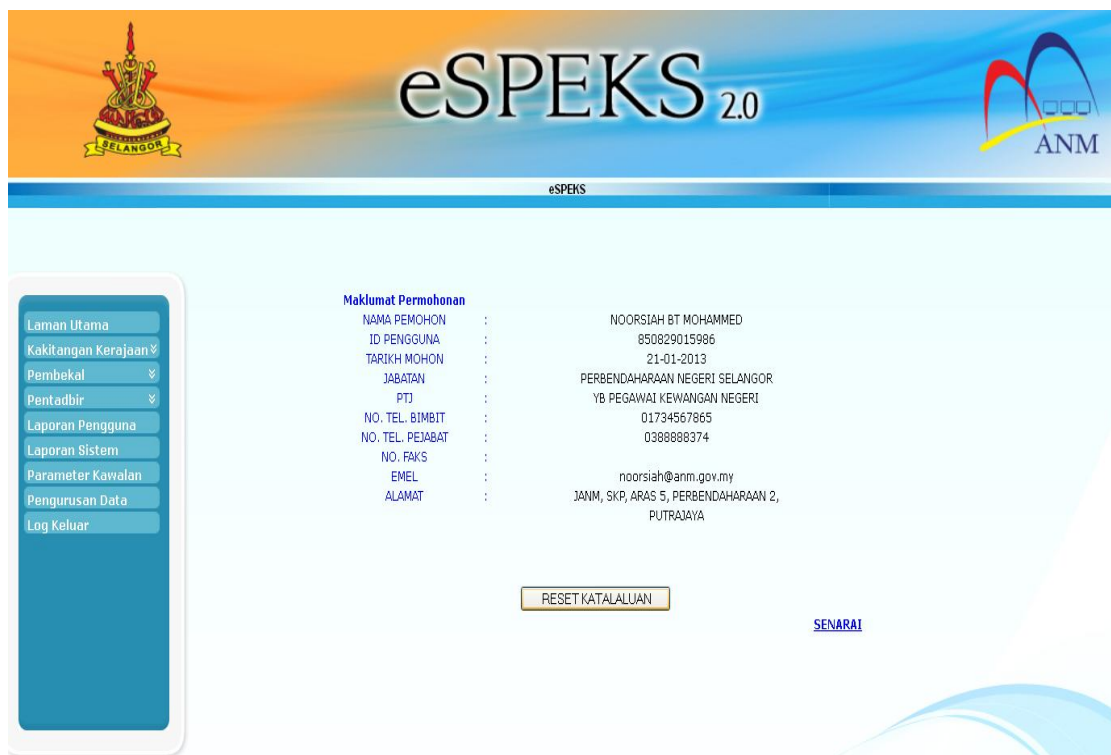
No. Bil	TARIKH DAFTAR	ID PENGGUNA	NAMA	EMEL	NO Bil
1	04-03-2011	800128115284	NAZIHAH BINTI ABO RAHMAN	nazihah@selangor.gov.my	019-
2	24-04-2011	850105105337	MUHAMMAD NOR AZLANSHAH BIN AHMAD SHAHRIN	azlanshah@selangor.gov.my	0126-
3	25-04-2011	630428045514	SITI NOR'AIN BINTI HASHIM	SITINOR@SELANGOR.GOV.MY	0199-
4	25-04-2011	840926105562	SITI HANIM BINTI ADANAN	sithanim@selangor.gov.my	0162-
5	25-04-2011	831222055048	NURULHUDA BINTI ABDUL LATIFF	nurulhudalatiff@selangor.gov.my	0192-
6	26-04-2011	860419435004	NOR AZUWA BT MAHMUD KHAIRUL MUNAWAR	norazuwa@selangor.gov.my	0193-
7	26-04-2011	821216105986	NURUL SHAFIDA BINTI MAT KAMAL	shafida@selangor.gov.my	0163-
8	26-04-2011	850603045381	MOHD FARKHAN BIN MOHD YUSOF	farkhan@selangor.gov.my	0192-

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS - PENTADBIR		
TAJUK		KAKITANGAN KERAJAAN		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0201	MUKA SURAT	16/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/01/2013

- 2) Untuk melihat maklumat lebih terperinci, klik 'PAPAR'.
- 3) Skrin berikut akan terpapar. Pentadbir boleh menetapkan semula kata laluan pengguna dengan klik butang 'RESET KATALALUAN'.

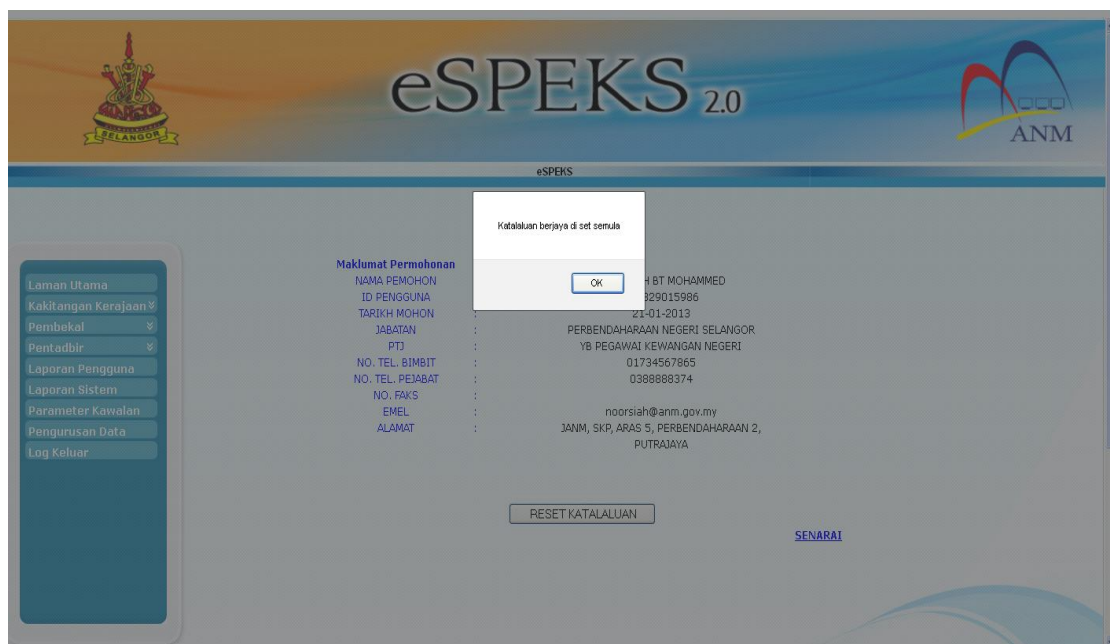


JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS - PENTADBIR				
TAJUK	KAKITANGAN KERAJAAN				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0201		MUKA SURAT	17/17	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/01/2013

- 4) Kemudian pop up message “Kata laluan berjaya di set semula” terpapar. Kata laluan sementara akan dihantar kepada pengguna melalui email. Pengguna boleh log masuk menggunakan kata laluan sementara yang diberi.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS		
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202	MUKA SURAT	1/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pentadbir eSPEKS di setiap Perbendaharaan Negeri dalam menguruskan maklumat pembekal yang berdaftar dengan eSPEKS.

2.0 LOG MASUK

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Negeri Selangor adalah seperti berikut:

 <https://espeks.selangor.gov.my>


- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS		
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202	MUKA SURAT	2/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 3) Klik  untuk memasuki sistem.
- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pentadbir'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202		MUKA SURAT	3/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 6) Skrin berikut akan dipaparkan.



The screenshot shows the eSPEKS 2.0 login interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms on the left and the text 'eSPEKS 2.0' on the right. Below the header, there is a sidebar on the left with a blue background and white text, containing the following links: 'Pengenalan', 'Manual Pengguna', and 'Log Masuk'. The main content area is white and contains the login form. The form has two input fields: 'ID PENGGUNA' and 'KATA LALUAN'. Below these fields are two buttons: 'MASUK' and 'RESET'.

- 7) Masukkan id pengguna dan kata laluan.
- 8) Klik butang “MASUK” untuk meneruskan akses ke laman eSPEKS.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202		MUKA SURAT	4/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 9) Skrin Laman Utama akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202		MUKA SURAT	5/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

3.0 TINDAKAN

3.1 PEMBEKAL BELUM DISAHKAN

- 1) Klik Menu 'Pembekal' dan kemudian submenu 'Belum Disahkan'.



- 2) Senarai pembekal yang belum disahkan akan dipaparkan. Pentadbir juga boleh membuat carian pembekal dengan memasukkan 'Nama' atau No. Daftar Syarikat dan kemudian klik butang "CARI".

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202		MUKA SURAT	6/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 3) Klik 'PAPAR' untuk membuat pengesahan kakitangan kerajaan yang telah mendaftar.

eSPEKS 2.0

ANM

SENARAI PEMBEKAL YANG BELUM DISAHKAN

Paparan 10 daripada jumlah rekod

TKH. DAFTAR	ID PENGGUNA	NAMA	EMAIL	
2-01-2013	23456-D	ANZ ENTERPRISE	as_niez0309@yahoo.com	037589045 PAPAR

Papar 1 Hingga 1 Daripada 1

Pertama Sebelum 1 Berikut

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202		MUKA SURAT	7/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 4) Kemudian setkan 'Kategori Pengguna' dan klik butang 'SAH' untuk membuat pengesahan.

Maklumat Permohonan

NAMA PEMOHON : ANZ ENTERPRISE
ID PENGGUNA : 23456-D
TARIKH MOHON : 22-01-2013
NO. TEL. BIMBIT : 037589045
NO. TEL. PEJABAT :
NO. FAKS :
EMEL : as_niez0309@yahoo.com
ALAMAT : NO. 34, TGKT 3, BANGUNAN MAJU
PUCHONG, SELANGOR

Sila sahkan kategori pengguna.

☒ PEMBEKAL ☐ KAKITANGAN KERAJAAN

SAH

[SENARAI](#)

- 5) Proses pengesahan Pembekal telah berjaya. Pengguna akan menerima email untuk pengaktifan akaun.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS		
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202	MUKA SURAT	8/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI
				21/11/2012

3.2 PEMBEKAL BELUM AKTIF

- 1) Klik menu 'Pembekal' dan kemudian submenu 'Belum Aktif'. Skrin akan memaparkan senarai pembekal yang belum aktif yang mana pengguna belum lagi membuat pengaktifan akaun melalui email.

Pentadbir juga boleh membuat carian dengan memasukkan 'Nama' atau No. Daftar Syarikat dan kemudian klik butang "CARI".

The screenshot displays the eSPEKS 2.0 web application. The header features the Malaysian coat of arms, the text 'eSPEKS 2.0', and the ANM logo. A sidebar on the left contains a menu with options: Laman Utama, Kakitangan Kerajaan, Pembekal (selected), Pentadbir, Laporan Pengguna, Laporan Sistem, Parameter Kawalan, Pengurusan Data, and Log Keluar. The main content area shows a search form with fields for 'NAMA' and 'NO. K/P', and a 'Cari' button. Below the search form, the title 'SENARAI PEMBEKAL YANG BELUM AKTIF' is displayed. A table lists three inactive suppliers with columns for No. Bil, TKH. DAFTAR, TKH. DISAHKAN, ID PENGGUNA, and NAMA. The table data is as follows:

No. Bil	TKH. DAFTAR	TKH. DISAHKAN	ID PENGGUNA	NAMA
1	11-01-2013	11-01-2013	S10001	SERAI WANGI
2	11-01-2013	11-01-2013	S10002	TESTING PEMBEKAL
3	22-01-2013	22-01-2013	23456-D	ANZ ENTERPRISE

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Paparan 1 Hingga 3 Daripada 3' and buttons for 'Pertama' and 'Selanjutnya'.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202		MUKA SURAT	9/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 2) Untuk melihat maklumat lebih terperinci, klik 'PAPAR'. Skrin berikut akan terapar.



- 3) Klik butang 'PADAM' untuk membatalkan pembekal yang tidak berkenaan.
- 4) Klik butang 'SENARAI' untuk kembali ke skrin 'Senarai Pembekal Yang Belum Aktif'.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR - PEMBEKAL			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0202	MUKA SURAT	10/17	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

3.3 PEMBEKAL TELAH AKTIF

- 1) Klik menu 'Pembekal' dan kemudian submenu 'Telah Aktif'. Skrin akan memaparkan senarai pembekal yang telah aktif yang mana pengguna telah membuat pengaktifan akaun melalui *link* di email.

Pentadbir juga boleh membuat carian dengan memasukkan 'Nama' atau No. Daftar Syarikat dan kemudian klik butang "CARI".

The screenshot displays the eSPEKS 2.0 web application. The header features the Malaysian coat of arms, the text 'eSPEKS 2.0', and the ANM logo. A sidebar on the left contains a menu with options: Laman Utama, Kakitangan Kerajaan, Pembekal, Pentadbir, Laporan Pengguna, Laporan Sistem, Parameter Kawalan, Pengurusan Data, and Log Keluar. The main content area shows a search section with fields for 'NAMA' and 'NO. K/P', and a 'Cari' button. Below this is a table titled 'SENARAI PEMBEKAL YANG TELAH AKTIF'. The table has columns for 'No. Bil', 'TKH. DAFTAR', 'TKH. DISAHKAN', 'ID PENGGUNA', and 'NAMA'. It displays six records of active suppliers. At the bottom, there is a pagination control showing 'Paparan 1 Hingga 6 Daripada 6' and buttons for 'Pertama', 'Sebelum', and '1'.

No. Bil	TKH. DAFTAR	TKH. DISAHKAN	ID PENGGUNA	NAMA
3	18-10-2012	19-10-2012	190076-T	PUSAKA PADU SDN BHD choontian_21@yahoo.com
4	11-01-2013	11-01-2013	S10003	Pengedar Komputer mohd.ruzaimi@theta-edge.com
5	16-01-2013	16-01-2013	222222-D	ANA MAJU zuhana@anm.gov.
6	22-01-2013	22-01-2013	23456-D	ANZ ENTERPRISE as_niez0309@yahoo.com

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS				
TAJUK	PENTADBIR - PEMBEKAL				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0202		MUKA SURAT	11/17	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 2) Pentadbir juga boleh menghapuskan pembekal yang telah aktif dengan klik 'PAPAR' bagi pengguna yang hendak dihapuskan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202		MUKA SURAT	12/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 3) Kemudian klik butang 'PADAM' bagi bagi menghapuskan pembekal.

NO. KP	23456-D
NAMA	ANZ ENTERPRISE
TARIKH DAFTAR	22-01-2013
TARIKH DISAHKAN	22-01-2013
DISAHKAN OLEH	ADMIN_JANM
TARIKH AKTIF	22-01-2013
ALAMAT	NO. 34, TGKT 3, BANGUNAN MAJU
NO. TEL. BIMBIT	037589045
NO. TEL. PEJABAT	
NO. FAKS	
EMEL	as_niez0309@yahoo.com
TARIKH AKHIR LOG MASUK	22-01-2013

PADAM KEMBALI

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR - PEMBEKAL			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0202	MUKA SURAT	13/17	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

3.4 SENARAI PEMBEKAL BERDAFTAR

- 1) Klik menu 'Kakitangan Kerajaan' dan kemudian submenu 'Senarai Berdaftar'.
Skrin akan memaparkan keseluruhan senarai kakitangan yang berdaftar.

Pentadbir juga boleh membuat carian dengan memasukkan 'Nama' atau No. Daftar Syarikat dan kemudian klik butang "CARI".

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS		
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202	MUKA SURAT	14/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 2) Untuk melihat maklumat lebih terperinci, klik 'PAPAR'.

The screenshot shows the eSPEKS 2.0 web application interface. The header features the ANM logo and the text 'eSPEKS 2.0'. The sidebar menu on the left includes options like 'Laman Utama', 'Kakitangan Kerajaan', 'Pembekal', 'Pentadbir', 'Laporan Pengguna', 'Laporan Sistem', 'Parameter Kawalan', 'Pengurusan Data', and 'Log Keluar'. The main content area displays the 'SENARAI PEMBEKAL YANG BERDAFTAR' section. It includes search filters for 'NAMA' and 'NO. K/P' with a 'Cari' button. Below the filters, it shows 'Paparan 10 daripada jumlah rekod'. A table lists the following records:

TARIKH DAFTAR	ID PENGGUNA	NAMA	EMEL	
11-3	S10003	Pengedar Komputer	mohd.ruzaimi@theta-edge.com	0139567598 PAPAR
11-3	540018-K	BUKAN AZLAN PUNYA KEDAI	iceburn_fire@yahoo.com	0126301765 PAPAR
11-3	222222-D	ANA MAJU	zuhana@anm.gov.	0121213141 PAPAR
11-3	23456-D	ANZ ENTERPRISE	as_niez0309@yahoo.com	037589045 PAPAR

At the bottom, it indicates 'Paparan 1 Hingga 10 Daripada 10' and includes navigation buttons: 'Pertama', 'Sebelum', '1', and 'Ber'.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS		
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202	MUKA SURAT	15/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 3) Skrin berikut akan terpapar. Pentadbir boleh menetapkan semula kata laluan pengguna dengan klik butang 'RESET KATALALUAN'.

eSPEKS 2.0

Maklumat Permohonan

NAMA PEMOHON	:	NOORSIAH BT MOHAMMED
ID PENGGUNA	:	850829015986
TARIKH MOHON	:	21-01-2013
JABATAN	:	PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
PTJ	:	YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
NO. TEL. BIMBIT	:	01734567865
NO. TEL. PEJABAT	:	0388888374
NO. FAKS	:	
EMEL	:	noorsiah@anm.gov.my
ALAMAT	:	JANM, SKP, ARAS 5, PERBENDAHARAAN 2, PUTRAJAYA

[RESET KATALALUAN](#)

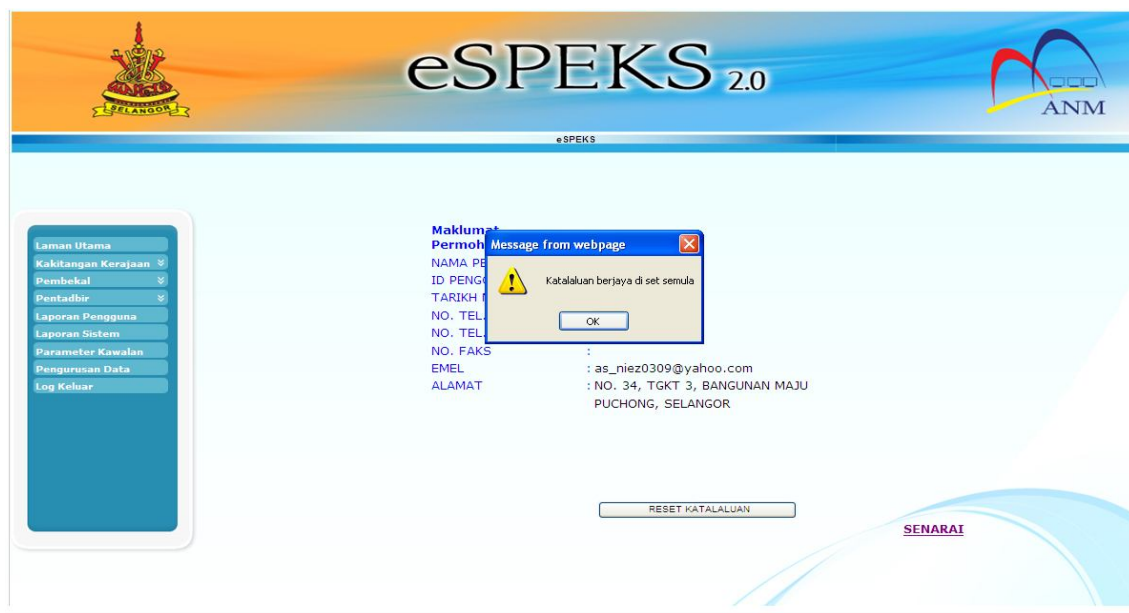
[SENARAI](#)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS				
TAJUK	PENTADBIR - PEMBEKAL				
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0202		MUKA SURAT	16/17	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 4) Kemudian pop up message “Kata laluan berjaya diset semula” terpapar. Kata laluan sementara akan dihantar kepada pengguna melalui email. Pengguna boleh log masuk menggunakan kata laluan sementara yang diberi.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PEMBEKAL			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0202		MUKA SURAT	17/17
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PENTADBIR			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0203		MUKA SURAT	1/10
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

1.0 TUJUAN

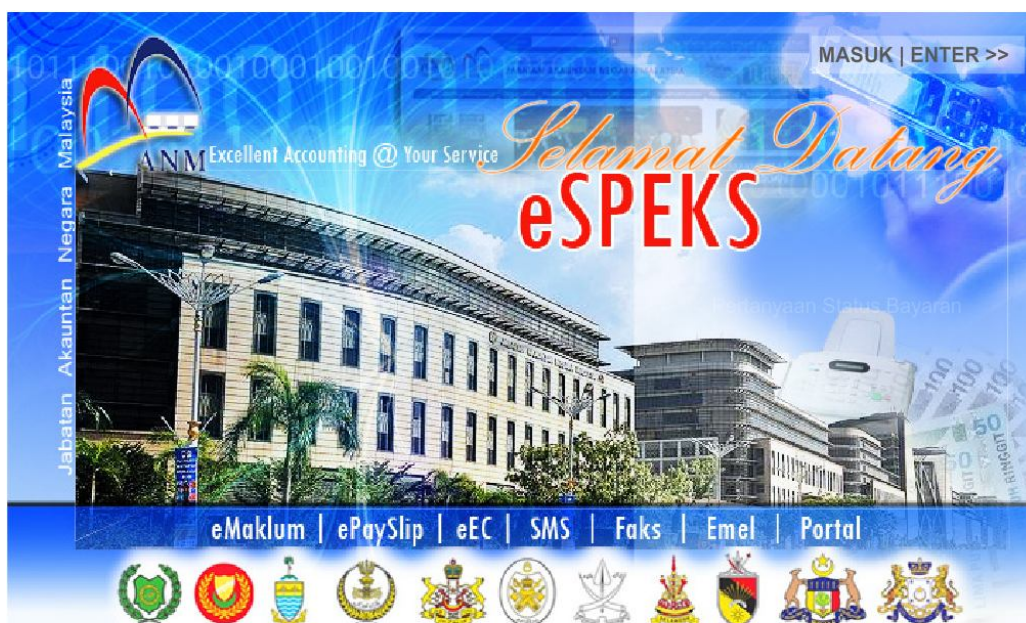
Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pentadbir eSPEKS di setiap Perbendaharaan Negeri dalam menguruskan maklumat pentadbir eSPEKS.

2.0 LOG MASUK

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Negeri Selangor adalah seperti berikut:

 <https://espeks.selangor.gov.my>


- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR - PENTADBIR			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0203		MUKA SURAT	2/10
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 3) Klik  untuk memasuki sistem.
- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pentadbir'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PENTADBIR			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0203		MUKA SURAT	3/10
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 6) Skrin berikut akan dipaparkan.



The screenshot shows the eSPEKS 2.0 login interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms on the left and the text 'eSPEKS 2.0' on the right. Below the header is a navigation menu with three items: 'Pengenalan', 'Manual Pengguna', and 'Log Masuk'. The main area of the screen is light blue and contains a login form. The form has two input fields: 'ID PENGGUNA' and 'KATA LALUAN'. Below these fields are two buttons: 'MASUK' and 'RESET'.

- 7) Masukkan id pengguna dan kata laluan.
- 8) Klik butang “MASUK” untuk meneruskan akses ke laman espeks.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PENTADBIR			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0203		MUKA SURAT	4/10
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 9) Skrin Laman Utama akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PENTADBIR			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0203		MUKA SURAT	5/10
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

3.0 TINDAKAN

3.1 SENARAI PENTADBIR

- 1) Klik menu 'Pentadbir' dan kemudian klik submenu 'Senarai Pentadbir'. Senarai Pentadbir yang telah didaftarkan akan terpapar seperti dibawah.

Sekiranya ingin menghapuskan maklumat pentadbir, klik padam pada pentadbir yang ingin dihapuskan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PENTADBIR			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0203		MUKA SURAT	6/10
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 2) Skrin pengesahan untuk hapus pentadbir akan terpapar. Klik butang 'PADAM' untuk hapuskan pentadbir atau klik butang 'KEMBALI' untuk kembali ke senarai pentadbir.



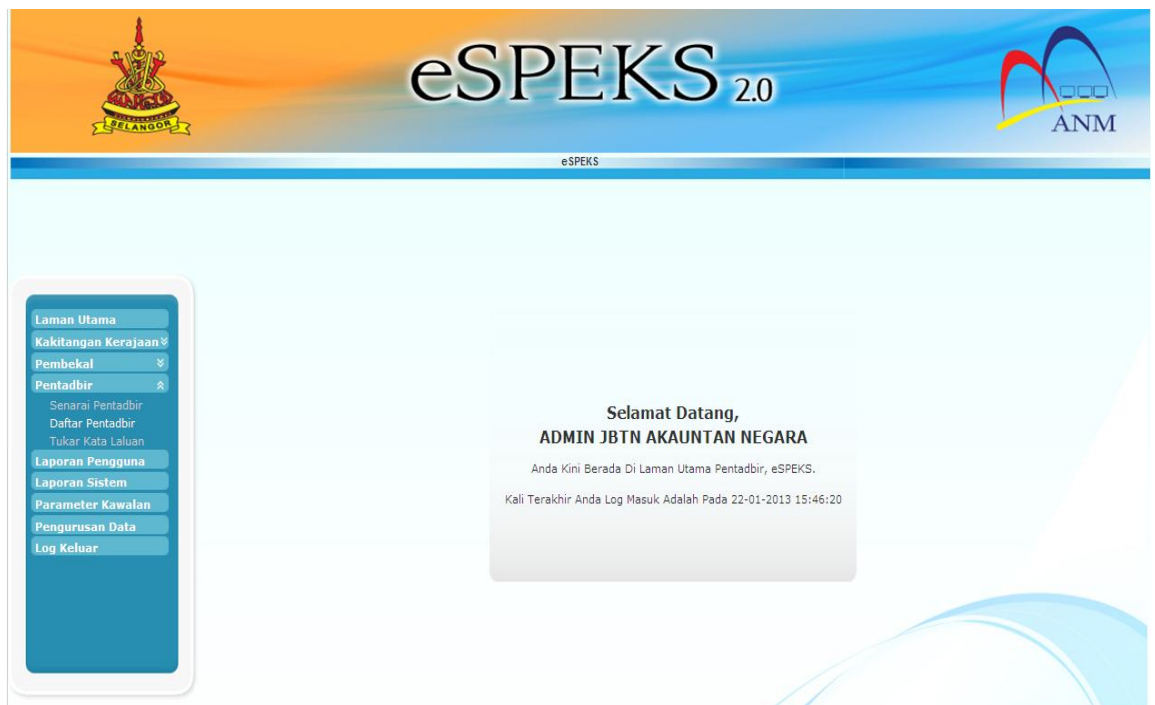
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PENTADBIR			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0203		MUKA SURAT	7/10
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

3.2 DAFTAR PENTADBIR

- 1) Klik menu 'Pentadbir' dan kemudian klik submenu 'Daftar Pentadbir'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PENTADBIR			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0203		MUKA SURAT	8/10
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 2) Kemudian masukkan nama, id pentadbir, kata laluan, sahkan kata laluan dan perihal. Kemudian klik butang 'DAFTAR'.

The screenshot shows the eSPEKS 2.0 web application interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms, the text 'eSPEKS 2.0', and the ANM logo. Below the header, a navigation menu on the left lists various system functions. The main content area displays a registration form titled 'KUNCI MASUK MAKLUMAT PENTADBIR YANG INGIN DIDAFTARKAN.' (Registration Key for Administrator Information to be Registered). The form includes fields for NAMA (Name), ID PENTADBIR (Administrator ID), KATA LALUAN (Password), SAHKAN KATA LALUAN (Confirm Password), and PERIHAL (Remarks). The 'NAMA' field contains 'ADMIN AG', 'ID PENTADBIR' contains 'ADMINAG', 'KATA LALUAN' and 'SAHKAN KATA LALUAN' are masked with asterisks, and 'PERIHAL' contains 'UNTUK TESTING'. At the bottom right of the form are two buttons: 'DAFTAR' (Register) and 'RESET'.

- 3) Proses daftar pentadbir baru telah berjaya.

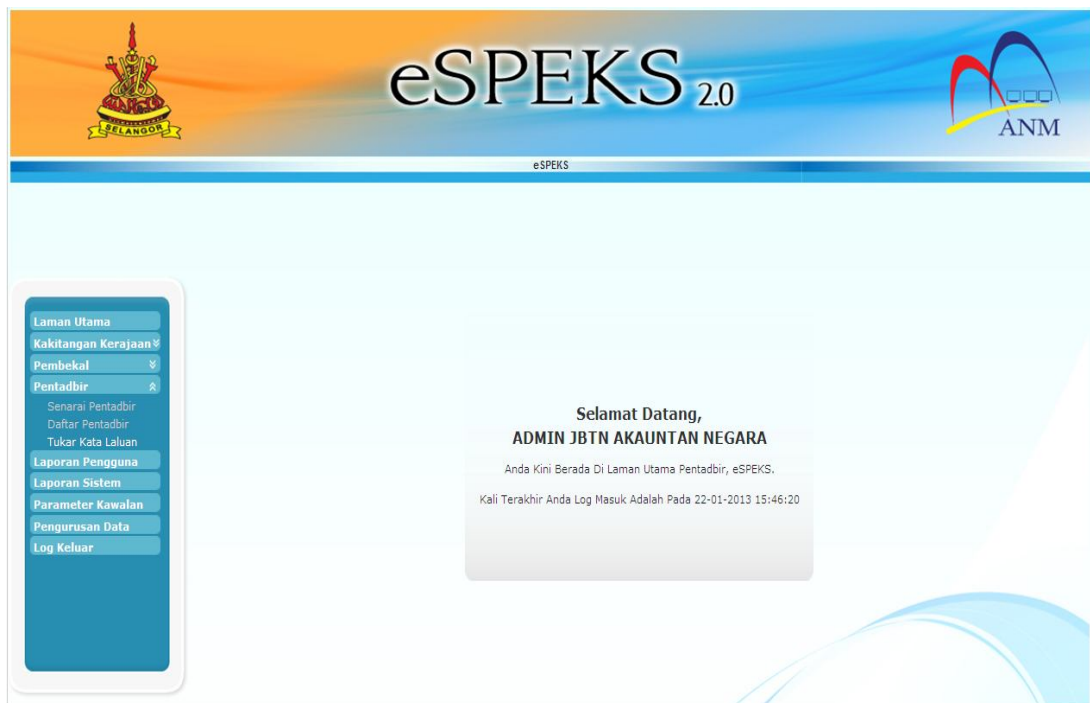
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PENTADBIR			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0203		MUKA SURAT	9/10
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

3.3 TUKAR KATA LALUAN

1) Klik menu 'Pentadbir' dan kemudian klik submenu 'Tukar Kata Laluan'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS


MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR - PENTADBIR			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0203		MUKA SURAT	10/10
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 2) Kemudian masukkan kata laluan baru dan sahkan kata laluan.



The screenshot shows the eSPEKS 2.0 interface. On the left is a blue sidebar menu with options: Laman Utama, Kakitangan Kerajaan, Pembekal, Pentadbir, Laporan Pengguna, Laporan Sistem, Parameter Kawalan, Pengurusan Data, and Log Keluar. The main area has a light blue background. At the top right is the ANM logo. In the center, there is a form titled 'Sila Masukkan KATA LALUAN Baru Anda.' with two input fields: 'KATA LALUAN BARU' and 'SAHKAN KATA LALUAN'. Below the fields are 'HANTAR' and 'RESET' buttons.

- 3) Proses tukar kata laluan telah berjaya apabila mesej 'Kata laluan telah ditukar' terpapar.



The screenshot shows the eSPEKS 2.0 interface after a successful password change. The sidebar menu is on the left. The main area now displays a red message: 'KATA LALUAN TELAH DITUKAR.' in the center. The ANM logo is still in the top right corner.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – LAPORAN PENGGUNA			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0204		MUKA SURAT	1/9
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pentadbir eSPEKS di setiap Perbendaharaan Negeri untuk menjana laporan log akses pengguna terhadap eSPEKS.

2.0 TINDAKAN

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Negeri Selangor adalah seperti berikut:

 <https://espeks.selangor.gov.my>


- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – LAPORAN PENGGUNA			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0204		MUKA SURAT	2/9
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 3) Klik  untuk memasuki sistem.
- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pentadbir'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – LAPORAN PENGGUNA			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0204		MUKA SURAT	3/9
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

6) Skrin berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows the eSPEKS 2.0 login interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms on the left and the text 'eSPEKS 2.0' on the right. Below the header, there is a sidebar on the left with a blue background and white text, containing the following links: 'Pengenalan', 'Manual Pengguna', and 'Log Masuk'. The main content area is white and contains the login form. The form has two input fields: 'ID PENGGUNA' and 'KATA LALUAN'. Below these fields are two buttons: 'MASUK' and 'RESET'.

7) Masukkan id pengguna dan kata laluan.

8) Klik butang “MASUK” untuk meneruskan akses ke laman espeks.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – LAPORAN PENGGUNA			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0204		MUKA SURAT	4/9
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 9) Skrin Laman Utama akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – LAPORAN PENGGUNA			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0204		MUKA SURAT	5/9
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

3.0 TINDAKAN

- 1) Klik Menu 'Laporan Pengguna'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – LAPORAN PENGGUNA			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0204		MUKA SURAT	6/9
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 2) Skrin berikut terpapar. Tarikh Mula dan Tarikh Akhir akan memaparkan tarikh semasa.

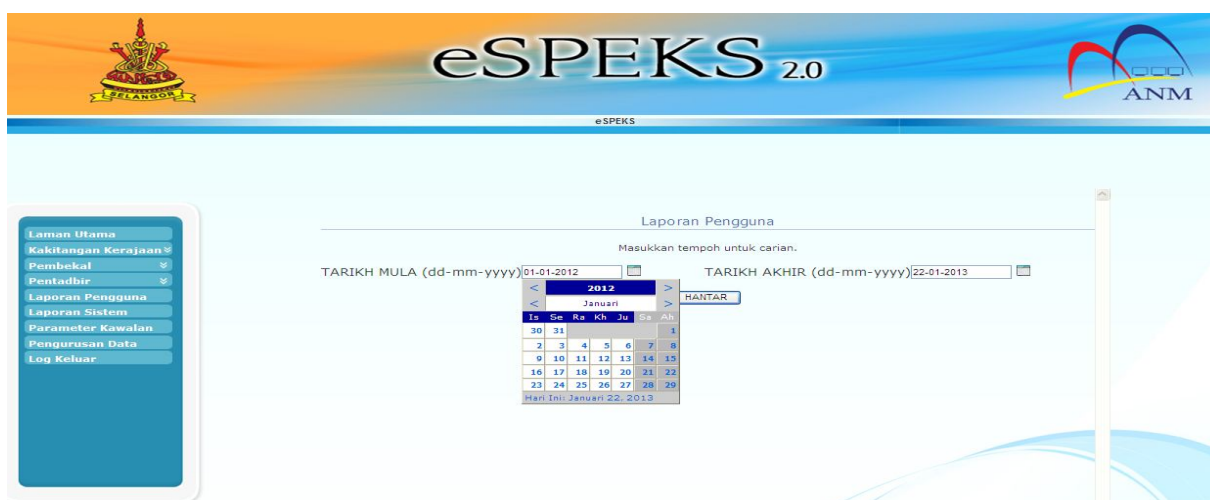
The screenshot displays the eSPEKS 2.0 web application. The interface features a header with the Malaysian coat of arms, the title "eSPEKS 2.0", and the ANM logo. A sidebar on the left contains a menu with options: "Laman Utama", "Kakitangan Kerajaan", "Pembekal", "Pentadbir", "Laporan Pengguna", "Laporan Sistem", "Parameter Kawalan", "Pengurusan Data", and "Log Keluar". The main content area is titled "Laporan Pengguna" and includes a search prompt "Masukkan tempoh untuk carian." with two date input fields: "TARIKH MULA (dd-mm-yyyy)" and "TARIKH AKHIR (dd-mm-yyyy)", both pre-filled with "22-01-2013". A "HANTAR" button is located below the input fields.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – LAPORAN PENGGUNA			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0204	MUKA SURAT	7/9	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 3) Klik ikon kalendar untuk menetapkan Tarikh Mula dan Tarikh Akhir. Kemudian klik butang 'HANTAR'.



- 4) Senarai akan memaparkan jumlah log akses pengguna mengikut modul seperti dibawah. Untuk melihat lebih terperinci klik *link* modul yang dikehendaki.



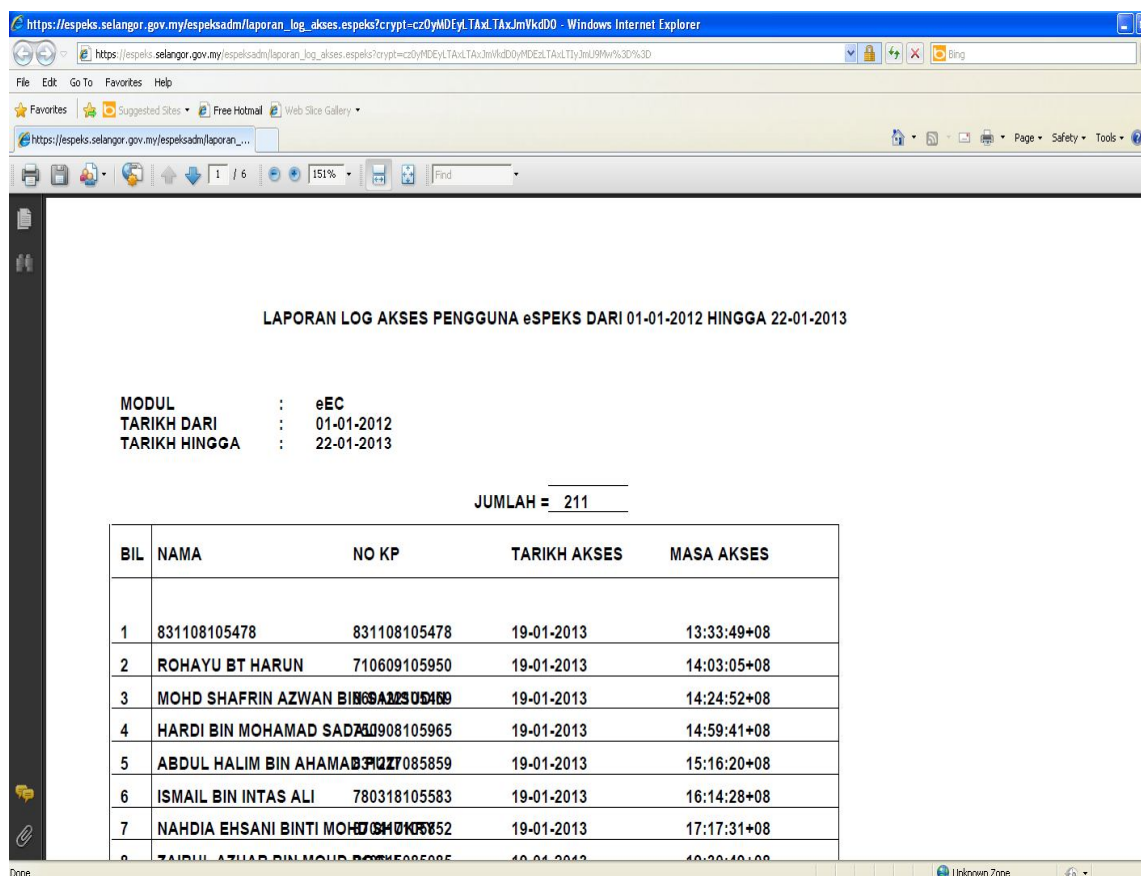
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – LAPORAN PENGGUNA			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0204		MUKA SURAT	8/9
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

5) Laporan mengikut modul seperti dibawah:

i) Laporan akses pengguna bagi modul eEC.



https://espeks.selangor.gov.my/espeksadm/laporan_log_akses_espeks?crypt=-cz0yMDEyLTAxLTAxImVkd00 - Windows Internet Explorer

https://espeks.selangor.gov.my/espeksadm/laporan_log_akses_espeks?crypt=-cz0yMDEyLTAxLTAxImVkd00MDEyLTAxLTUyImU9Mm%3D%3D

LAPORAN LOG AKSES PENGGUNA eSPEKS DARI 01-01-2012 HINGGA 22-01-2013

MODUL : eEC
TARIKH DARI : 01-01-2012
TARIKH HINGGA : 22-01-2013

JUMLAH = 211

BIL	NAMA	NO KP	TARIKH AKSES	MASA AKSES
1	831108105478	831108105478	19-01-2013	13:33:49+08
2	ROHAYU BT HARUN	710609105950	19-01-2013	14:03:05+08
3	MOHD SHAFRIN AZWAN BIN MOHAMAD	831108105478	19-01-2013	14:24:52+08
4	HARDI BIN MOHAMAD SADRI	710609105950	19-01-2013	14:59:41+08
5	ABDUL HALIM BIN AHAMAD	831108105478	19-01-2013	15:16:20+08
6	ISMAIL BIN INTAS ALI	780318105583	19-01-2013	16:14:28+08
7	NAHDIA EHSANI BINTI MOHD SHAFI	831108105478	19-01-2013	17:17:31+08

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – LAPORAN PENGGUNA			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0204		MUKA SURAT	9/9
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

ii) Laporan akses pengguna bagi modul eMAKLUM.

https://espeks.selangor.gov.my/espeksadm/laporan_log_akses.espeks/crypt-cz0yMDIyLTAxLTAxImVkdD0 Windows Internet Explorer

File Edit Go To Favorites Help

https://espeks.selangor.gov.my/espeksadm/laporan_log_akses.espeks/crypt-cz0yMDIyLTAxLTAxImVkdD0 Windows Internet Explorer

LAPORAN LOG AKSES PENGGUNA eSPEKS DARI 01-01-2012 HINGGA 22-01-2013

MODUL : eMAKLUM
TARIKH DARI : 01-01-2012
TARIKH HINGGA : 22-01-2013

JUMLAH = 289

BIL	NAMA	NO KP	TARIKH AKSES	MASA AKSES
1	INTAN SHAZLIANA BT SHAH	806105392	09-01-2013	17:33:53+08
2	RABIATUL AISHA BINTI YUS	806105392	09-01-2013	18:37:42+08
3	RABIATUL AISHA BINTI YUS	806105392	09-01-2013	18:38:00+08
4	NURUL SYAZWANI BINTI M	806105392	09-01-2013	21:49:47+08
5	NORFARIZA BINTI MOHD A	806105392	10-01-2013	12:34:46+08
6	MUHAMMAD NOR AZLANS B	806105392	10-01-2013	19:15:33+08
7	MUHAMMED SHOUIB BIN A	806105392	10-01-2013	20:50:21+08
8	SAADY BIN MOHD SAFFI	806105392	11-01-2013	15:49:07+08

Done

iii) Laporan akses pengguna bagi modul ePAYSLIP.

https://espeks.selangor.gov.my/espeksadm/laporan_log_akses.espeks/crypt-cz0yMDIyLTAxLTAxImVkdD0 Windows Internet Explorer

File Edit Go To Favorites Help

https://espeks.selangor.gov.my/espeksadm/laporan_log_akses.espeks/crypt-cz0yMDIyLTAxLTAxImVkdD0 Windows Internet Explorer

LAPORAN LOG AKSES PENGGUNA eSPEKS DARI 01-01-2012 HINGGA 22-01-2013

MODUL : ePAYSLIP
TARIKH DARI : 01-01-2012
TARIKH HINGGA : 22-01-2013

JUMLAH = 13077

BIL	NAMA	NO KP	TARIKH AKSES	MASA AKSES
1	INTAN SHAZLIANA BT SHAH	806105392	09-01-2013	18:55:38+08
2	INTAN SHAZLIANA BT SHAH	806105392	09-01-2013	19:03:57+08
3	NORANITA BT ABD RASHID	30427105376	09-01-2013	19:08:08+08
4	NORANITA BT ABD RASHID	30427105376	09-01-2013	19:11:53+08
5	INTAN SHAZLIANA BT SHAH	806105392	09-01-2013	19:28:37+08
6	JAMALIAH BT SALLEH	680325106586	09-01-2013	22:53:57+08
7	INTAN SHAZLIANA BT SHAH	806105392	09-01-2013	19:29:12+08
8	INTAN SHAZLIANA BT SHAH	806105392	09-01-2013	19:22:48+08
9	MUHAMAD SUJAK BIN MUHAMMAD	806105392	09-01-2013	19:29:58+08

Done

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – LAPORAN SISTEM			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0205		MUKA SURAT	1/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pentadbir eSPEKS di setiap Perbendaharaan Negeri untuk menjana laporan kekerapan muatnaik data ke sistem eSPEKS.

2.0 TINDAKAN

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Negeri Selangor adalah seperti berikut:

 <https://espeks.selangor.gov.my>


- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – LAPORAN SISTEM			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0205		MUKA SURAT	2/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 3) Klik  untuk memasuki sistem.
- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pentadbir'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – LAPORAN SISTEM			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0205		MUKA SURAT	3/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

6) Skrin berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows the eSPEKS 2.0 login interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms on the left and the text 'eSPEKS 2.0' on the right. Below the header, there is a sidebar on the left with a blue background and white text, containing the following links: 'Pengenalan', 'Manual Pengguna', and 'Log Masuk'. The main content area is white and contains the login form. The form has two input fields: 'ID PENGGUNA' and 'KATA LALUAN'. Below these fields are two buttons: 'MASUK' and 'RESET'.

7) Masukkan id pengguna dan kata laluan.

8) Klik butang “MASUK” untuk meneruskan akses ke laman espeks.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – LAPORAN SISTEM			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0205		MUKA SURAT	4/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 9) Skrin Laman Utama akan dipaparkan.



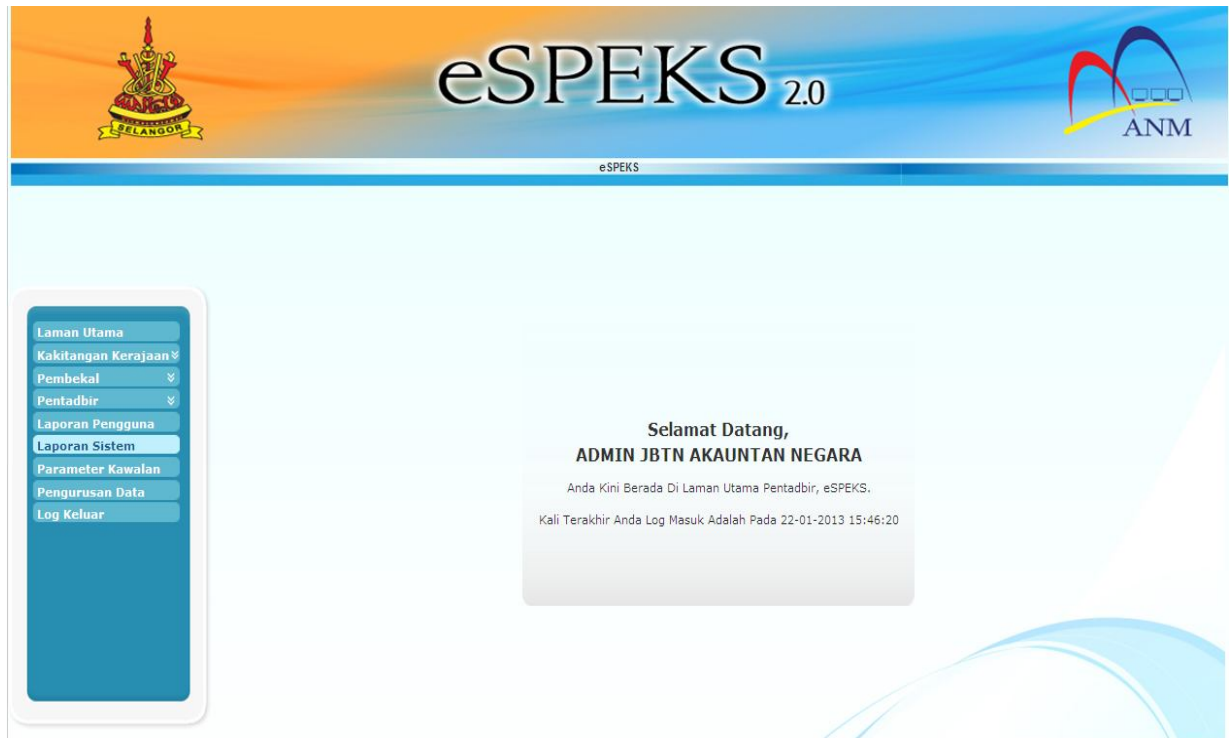
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS		
TAJUK		PENTADBIR – LAPORAN SISTEM		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0205	MUKA SURAT	5/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

3.0 TINDAKAN

- 1) Klik Menu 'Laporan Sistem'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – LAPORAN SISTEM			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0205		MUKA SURAT	6/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 2) Skrin berikut terpapar. Tarikh Mula dan Tarikh Akhir akan memaparkan tarikh semasa.

- 3) Klik ikon kalendar untuk menetapkan Tarikh Mula dan Tarikh Akhir. Kemudian klik butang 'HANTAR'.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – LAPORAN SISTEM			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0205	MUKA SURAT	7/7	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 4) Senarai akan memaparkan pemindahan fail dari server SPEKS ke server eSPEKS melalui sftp.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – PARAMETER KAWALAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0206		MUKA SURAT	1/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

1.0 TUJUAN

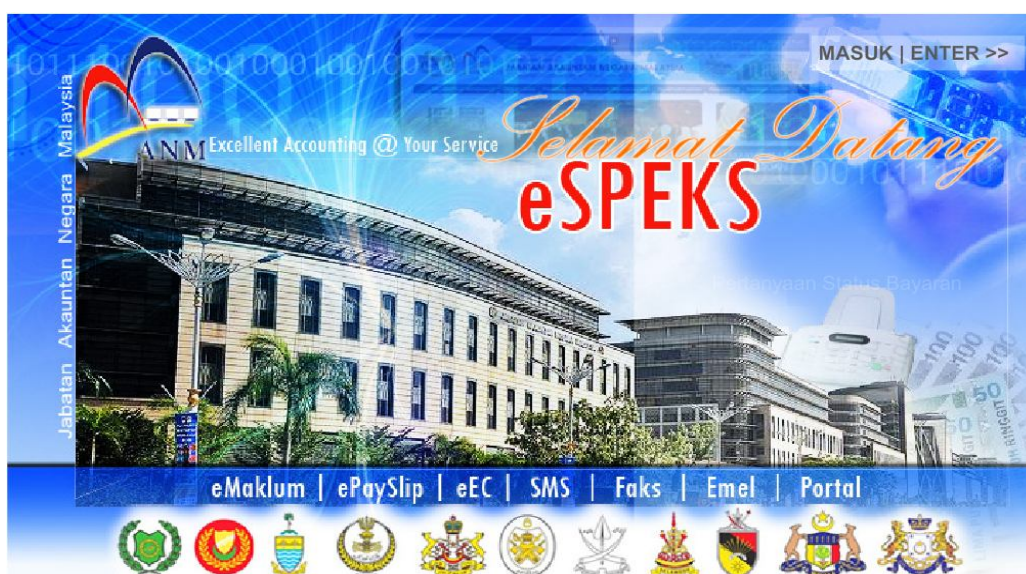
Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pentadbir eSPEKS di setiap Perbendaharaan Negeri untuk menetapkan parameter kawalan bagi paparan dan cetakan maklumat bagi eMaklum, ePayslip dan eEc. Pentadbir juga boleh menetapkan parameter kawalan bagi cara penghantaran maklumat dan juga menetapkan parameter kawalan bagi smtp emel authentication.

2.0 TINDAKAN

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Negeri Selangor adalah seperti berikut:

 <https://espeks.selangor.gov.my>


- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – PARAMETER KAWALAN			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0206		MUKA SURAT	2/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 3) Klik  untuk memasuki sistem.
- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pentadbir'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – PARAMETER KAWALAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0206		MUKA SURAT	3/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 6) Skrin berikut akan dipaparkan.



The screenshot shows the eSPEKS 2.0 login interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms on the left and the text 'eSPEKS 2.0' on the right. Below the header is a navigation menu with three items: 'Pengenalan', 'Manual Pengguna', and 'Log Masuk'. The main area of the screen is light blue and contains a login form. The form has two input fields: 'ID PENGGUNA' and 'KATA LALUAN'. Below these fields are two buttons: 'MASUK' and 'RESET'.

- 7) Masukkan id pengguna dan kata laluan.
- 8) Klik butang “MASUK” untuk meneruskan akses ke laman espeks.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – PARAMETER KAWALAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0206		MUKA SURAT	4/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 9) Skrin Laman Utama akan dipaparkan.



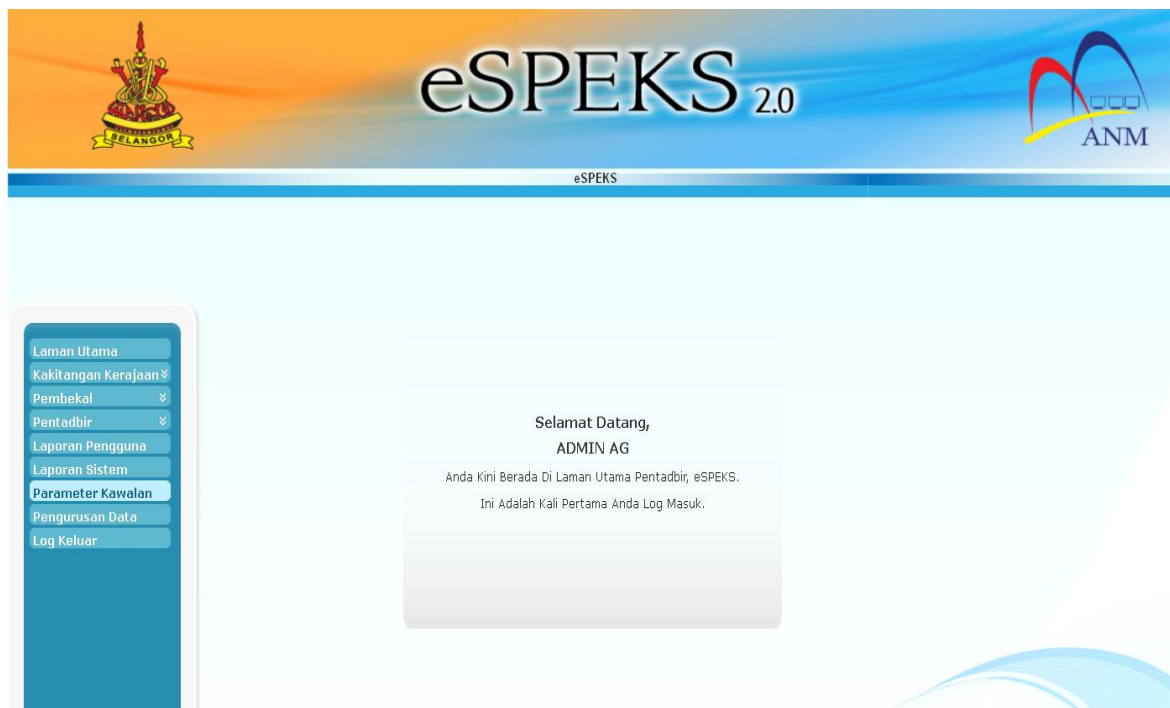
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – PARAMETER KAWALAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0206		MUKA SURAT	5/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

3.0 TINDAKAN

- 1) Klik Menu 'Parameter Kawalan'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – PARAMETER KAWALAN			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0206	MUKA SURAT	6/7	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 2) Skrin berikut akan dipaparkan. Klik butang 'EDIT' untuk mengemaskini atau menetapkan semula parameter kawalan yang telah ditetapkan sebelum ini.

eSPEKS 2.0

1. PARAMETER KAWALAN BAGI PAPARAN DAN CETAKAN MAKLUMAT

eMAKLUM	<input type="radio"/> 6 BULAN	<input type="radio"/> 12 BULAN	<input checked="" type="radio"/> 24 BULAN
ePAYSIP	<input type="radio"/> 6 BULAN	<input type="radio"/> 12 BULAN	<input checked="" type="radio"/> 24 BULAN
eEC	<input type="radio"/> 1 TAHUN	<input checked="" type="radio"/> 2 TAHUN	

2. PARAMETER KAWALAN BAGI CARA PENGHANTARAN MAKLUMAT

<input checked="" type="checkbox"/> SMS	<input checked="" type="checkbox"/> EMEL	<input checked="" type="checkbox"/> FAKS
---	--	--

3. PARAMETER KAWALAN BAGI SMTP EMEL AUTHENTICATION

YA

EDIT **SIMPAN** **BATAL**

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – PARAMETER KAWALAN			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0206	MUKA SURAT	7/7	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 3) Klik butang 'SIMPAN' untuk menyimpan parameter yang telah dikemaskini.

The screenshot displays the eSPEKS 2.0 web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Laman Utama, Kakitangan Kerajaan, Pembekal, Pentadbir, Laporan Pengguna, Laporan Sistem, Parameter Kawalan, Pengurusan Data, and Log Keluar. The main content area is titled 'eSPEKS 2.0' and contains three sections for parameter control:

- 1. PARAMETER KAWALAN BAGI PAPARAN DAN CETAKAN MAKLUMAT**

eMAKLUM	<input type="radio"/> 6 BULAN	<input type="radio"/> 12 BULAN	<input checked="" type="radio"/> 24 BULAN
ePAYSLIP	<input type="radio"/> 6 BULAN	<input type="radio"/> 12 BULAN	<input checked="" type="radio"/> 24 BULAN
eEC	<input type="radio"/> 1 TAHUN	<input checked="" type="radio"/> 2 TAHUN	
- 2. PARAMETER KAWALAN BAGI CARA PENGANTARAN MAKLUMAT**

<input checked="" type="checkbox"/> SMS	<input checked="" type="checkbox"/> EMEL	<input checked="" type="checkbox"/> FAKS
---	--	--
- 3. PARAMETER KAWALAN BAGI SMTP EMEL AUTHENTICATION**

YA <input checked="" type="checkbox"/>
--

At the bottom of the form are three buttons: EDIT, SIMPAN, and BATAL.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS		
TAJUK		PENTADBIR – PENGURUSAN DATA		
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0207	MUKA SURAT	1/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pentadbir eSPEKS di setiap Perbendaharaan Negeri untuk menghapuskan data bagi eMAKLUM, ePAYSLIP dan eEC yang melebihi 24 bulan.

2.0 TINDAKAN

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Negeri Selangor adalah seperti berikut:

 <https://espeks.selangor.gov.my>


- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – PENGURUSAN DATA			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0207		MUKA SURAT	2/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 3) Klik  untuk memasuki sistem.
- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pentadbir'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – PENGURUSAN DATA			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0207		MUKA SURAT	3/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

6) Skrin berikut akan dipaparkan.



The screenshot displays the eSPEKS 2.0 login interface. At the top, there is a header with the Selangor State Emblem on the left and the text 'eSPEKS 2.0' on the right. Below the header is a navigation menu with three items: 'Pengenalan', 'Manual Pengguna', and 'Log Masuk'. The main area of the screen is light blue and contains a login form. The form has two input fields: 'ID PENGGUNA' and 'KATA LALUAN'. Below these fields are two buttons: 'MASUK' and 'RESET'.

7) Masukkan id pengguna dan kata laluan.

8) Klik butang “MASUK” untuk meneruskan akses ke laman espeks.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – PENGURUSAN DATA			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0207		MUKA SURAT	4/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 9) Skrin Laman Utama akan dipaparkan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENTADBIR – PENGURUSAN DATA			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0207		MUKA SURAT	5/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

3.0 TINDAKAN

- 1) Klik Menu 'Pengurusan Data'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL	eSPEKS			
TAJUK	PENTADBIR – PENGURUSAN DATA			
RUJUKAN DOKUMEN	AK 0207	MUKA SURAT	6/6	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI 21/11/2012

- 2) Skrin berikut akan dipaparkan. Pastikan *checkbox* bagi setiap modul di tanda dan kemudian klik butang 'PROSES' untuk menghapuskan data.

- 3) Proses menghapuskan data berjaya dilakukan.