

# **JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

## **ARAHAN KERJA eSPEKS**

<b>AK 01</b>	<b>Pengguna</b>
AK 0101	Pendaftaran
AK 0102	eMaklum
AK 0103	ePayslip
AK 0104	eEC
AK 0105	Tukar Katalaluan
AK 0106	Lupa Katalaluan
AK 0107	Kemaskini Profil

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

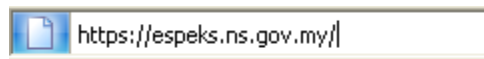
<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0101		<b>MUKA SURAT</b>	1/5
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/11/2012

### 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna bagi mendaftar akaun pengguna eSPEKS.

### 2.0 PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . xxx adalah bergantung kepada negeri yang hendak mendaftar. Contoh url bagi Negeri Sembilan adalah seperti berikut:




- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0101		MUKA SURAT	2/5
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

- 3) Klik  untuk memasuki sistem.
- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pengguna'.



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0101		<b>MUKA SURAT</b>	3/5
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/11/2012

6) Skrin berikut akan dipaparkan.

NO K/P atau  
NO DAFTAR SYARIKAT

KATA LALUAN

MASUK RESET

[Pendaftaran](#) || [Lupa Kata Laluan](#)

7) Klik pada *hyperlink* 'Pendaftaran'.

**PENDAFTARAN AKAUN eSPEKS**

Semua Medan Bertanda \* Perlu Diisi. Medan Bertanda \*\* Perlu Diisi Oleh Kakitangan Kerajaan Sahaja.

KATEGORI PENGGUNA\* ☐ KAKITANGAN KERAJAAN ☐ PEMBEKAL

NAMA INDIVIDU/SYARIKAT\*

NO KP/NO DAFTAR SYARIKAT\*

JABATAN\*\*

PTJ\*\*

KATA LALUAN\*

SAHKAN KATA LALUAN\*

ALAMAT\*

NO. TEL. BIMBIT

NO. TEL. PEJABAT

NO. FAKS

EMEL\*

Pilih Dua Soalan Yang Berbeza Dan Berikan Jawapannya.

SOALAN (1)\*  JAWAPAN (1)\*

SOALAN (2)\*  JAWAPAN (2)\*

HANTAR RESET

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0101		<b>MUKA SURAT</b>	4/5
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/11/2012

- 8) Isi setiap medan sepertimana arahan pada skrin. Klik Hantar untuk menyimpan maklumat.
- 9) Kemudian mesej berikut akan terpapar dan permohonan akaun baru akan dihantar kepada pentadbir eSPEKS.



**Pendaftaran anda sedang diproses!**

Anda akan menerima emel untuk mengaktifkan akaun eSPEKS, melalui akaun emel yang telah anda daftarkan. Sila klik pada pautan di dalam emel tersebut untuk mengaktifkan akaun eSPEKS.

Untuk ke Laman utama sila klik [Laman Utama](#)

- 10) Emel akan dihantar kepada pengguna untuk pengaktifan selepas maklumat pendaftaran di sahkan oleh pentadbir eSPEKS.
- 11) Pengguna telah boleh mengakses sistem eSPEKS.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0101		MUKA SURAT	5/5
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012



LOG MASUK

NO K/P atau  
NO DAFTAR SYARIKAT

KATA LALUAN

[Pendaftaran](#) || [Lupa Kata Laluan](#)

- 12) Untuk memasuki sistem pertama kali, masukkan NO. kad pengenalan yang didaftar sebelum ini serta kata laluan sepertimana yang diberi melalui emel.
- 13) Klik butang MASUK untuk meneruskan akses ke laman eSPEKS.
- 14) Pengguna dinasihatkan untuk menukar katalaluan selepas pertama kali login ke sistem.



## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		eMAKLUM			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0102		MUKA SURAT	1/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

#### 1.0 TUJUAN

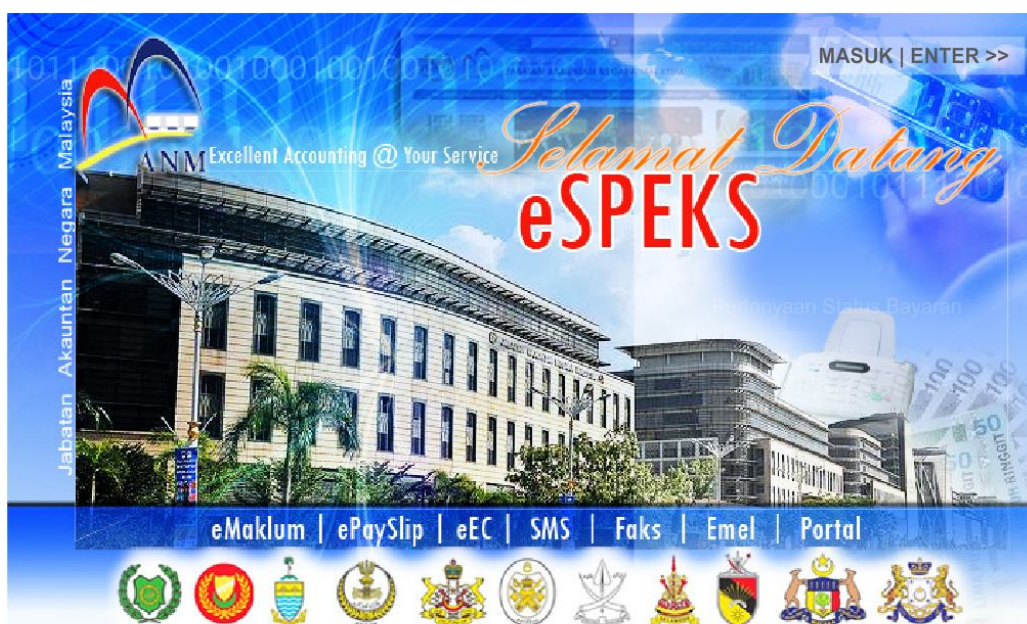
Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna bagi mengakses eMaklum bagi menyemak maklumat bayaran secara terperinci yang diterima daripada Kerajaan Negeri di dalam eSPEKS.

#### 2.0 PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Negeri Sembilan adalah seperti berikut:




- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	eMAKLUM			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0102		<b>MUKA SURAT</b>	2/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/11/2012

- 3) Klik  untuk memasuki sistem.
- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pengguna'.





JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		eMAKLUM			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0102		MUKA SURAT	3/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

6) Skrin berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows the eSPEKS login interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms on the left, the text 'eSPEKS' in the center, and the ANM logo on the right. Below the header is a blue bar with the text 'LOG MASUK'. On the left side, there is a blue sidebar with a list of links: 'Pengenalan', 'Manual Pengguna', and 'Log Masuk'. The main content area is white and contains a login form. The form has two input fields: 'NO K/P atau NO DAFTAR SYARIKAT' and 'KATA LALUAN'. Below the input fields are two buttons: 'MASUK' and 'RESET'. At the bottom of the form, there are two links: 'Pendaftaran' and 'Lupa Kata Laluan'.

- 7) Masukkan NO. kad pengenalan dan kata laluan.
- 8) Klik butang MASUK untuk meneruskan akses ke laman eSPEKS.
- 9) Klik pada Menu eMaklum.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	eMAKLUM			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0102		<b>MUKA SURAT</b>	4/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/11/2012



- 10) Skrin berikut akan dipaparkan.

- 11) No. K/P dan nama akan dijana secara auto oleh sistem sepertimana pendaftaran. Manakala Tarikh Mula dan Tarikh Akhir akan memaparkan tarikh semasa.
- 12) Masukkan Tarikh Mula dan Tarikh Akhir dengan klik pada ikon Kalendar.
- 13) Klik butang Hantar.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS				
<b>TAJUK</b>	eMAKLUM				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0102		<b>MUKA SURAT</b>	5/7	
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/11/2012

14) Contoh hasil carian adalah seperti berikut:



NO KP: 851230085376  
NAMA: NOR SHAKILA BINTI AHMAD SAFAIE

Masukkan tempoh untuk carian.

TARIKH MULA (dd-mm-yyyy) 08-01-2012 TARIKH AKHIR (dd-mm-yyyy) 24-07-2012

HANTAR

Paparan 10 10 jumlah rekod

No. Bil	NO. CEK/EFT	TARIKH CEK/EFT	JABATAN	PTJ	KATEGORI JAWATAN	NO. INVOIS	TARIX
1	N0237173	15-02-2012	0010	10000100	KAKITANGAN BIASA	000256	08-02-
2	N0237214	15-02-2012	0010	10000100	KAKITANGAN BIASA	000331	10-02-

15) Klik pada No. cek/eft untuk memaparkan maklumat yang terperinci.

16) Skrin berikut akan dipaparkan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	eMAKLUM			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0102		<b>MUKA SURAT</b>	6/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/11/2012

- 17) Masukkan No. Akaun dimana bayaran telah dilaksanakan. Klik butang SEMAK bagi memaparkan lanjut bayaran.
- 18) Contoh skrin yang memaparkan maklumat bayaran adalah seperti berikut:


Nama	ZAHARI BIN ZAKARIA		
No. KP/No. Pendaftaran Syarikat	851230085376		
Jabatan Pembayar	[ 0010 ] PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN		
PTJ Pembayar	[ 10000100 ] UKEW		
No. Baucar Bayaran	V0000253	Amaun Bayaran	RM93.20
Perihal Bayaran	BAYARAN ELAUN HARIAN DAN PERJALANAN BAGI BULAN JAN. 2012		
No. Rujukan Invois	000256		
Tarikh Invois	08-02-2012		
No. EFT/No. CEK	N0237173		
Nama Bank	CIMB BANK BERHAD		
No. Akaun Bank	05090068087521		
Tarikh Bank Proses	16-02-2012		
No. Telefon Bimbit	0122778775		
Alamat Emel	aimanazizan88@gmail.com		
Alamat Pos	PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK ARAS G. BGN. 30000 IPOH		
Jika Bayaran Ditolak Oleh Bank:			
Tarikh Ditolak			
Sebab			

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA


## ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	eMAKLUM			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0102		<b>MUKA SURAT</b>	7/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/11/2012

- 19) Klik Cetak untuk mencetak maklumat bayaran. Contoh cetakan adalah seperti berikut:



# E-MAKLUM



Nama	ZAHARI BIN ZAKARIA		
No. KP/No. Pendaftaran Syarikat	851230085376		
Jabatan Pembayar	[0010] PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN		
PT/J Pembayar	[10000100] UKEW		
No. Baucar Bayaran	V0000253	Amaun Bayaran	RM 93.20
Perihal Bayaran	BAYARAN ELAUN HARIAN DAN PERJALANAN BAGI BULAN JAN. 2012		
No. Rujukan Invois	000256		
Tarikh Invois	08-02-2012		
No. EFT/No. CEK	N0237173		
Nama Bank	CIMB BANK BERHAD		
No. Akaun Bank	05090068087521		
Tarikh Bank Proses	16-02-2012		
No. Telefon Bimbit	0122778775		
Alamat Emel	aimanazizan88@gmail.com	No. Faks	
Alamat Pos	PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK ARAS G, BGN . 30000 IPOH		
Jika Bayaran DiTolak Oleh Bank:			
Tarikh Ditolak			
Sebab			

Cetakan ini adalah cetakan berkomputer. Tandatangan tidak diperlukan.

- 20) Klik Keluar untuk ke Menu Utama.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		ePAYSLIP			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0103		<b>MUKA SURAT</b>	1/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/11/2012

#### 1.0 TUJUAN

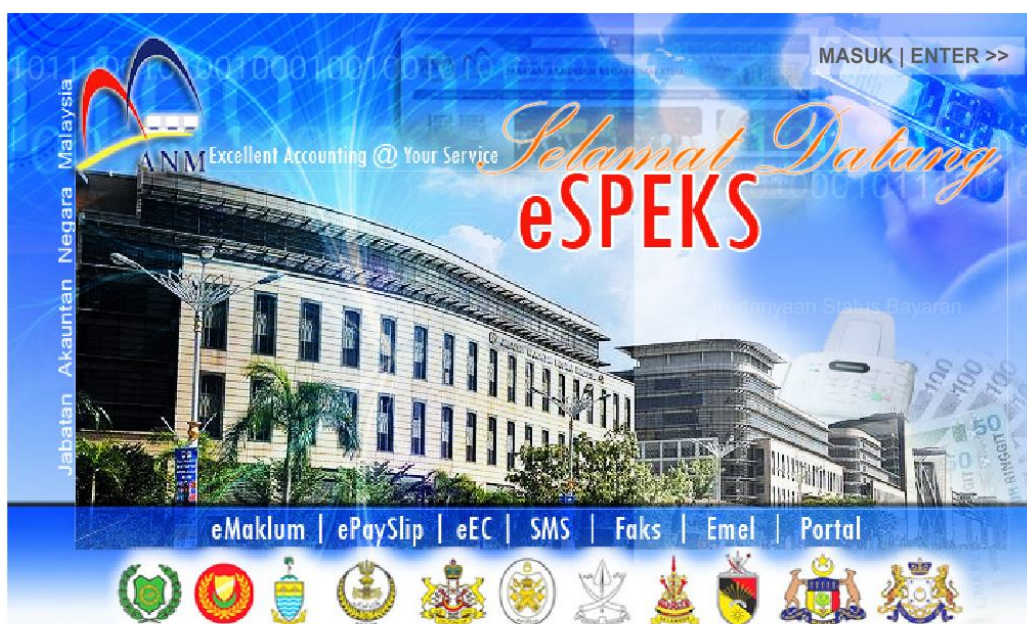
Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna bagi mengakses ePayslip untuk melihat maklumat gaji secara terperinci yang diterima daripada Kerajaan Negeri di dalam eSPEKS.

#### 2.0 PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Negeri Sembilan adalah seperti berikut:



- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.





## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	ePAYSLIP			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0103		<b>MUKA SURAT</b>	2/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/11/2012

3) Klik  untuk memasuki sistem.

4) Skrin berikut akan dipaparkan.



5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pengguna'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		ePAYSLIP			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0103		MUKA SURAT	3/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

6) Skrin berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows the eSPEKS login interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms on the left, the text 'eSPEKS' in the center, and the ANM logo on the right. Below the header, a 'LOG MASUK' button is centered. On the left side, there is a blue sidebar with three links: 'Pengenalan', 'Manual Pengguna', and 'Log Masuk'. The main content area contains a login form. The form has two input fields: the first is labeled 'NO K/P atau NO DAFTAR SYARIKAT' and the second is labeled 'KATA LALUAN'. Below the input fields are two buttons: 'MASUK' and 'RESET'. At the bottom of the form, there are two links: 'Pendaftaran' and 'Lupa Kata Laluan'.

- 7) Masukkan NO. kad pengenalan dan kata laluan.
- 8) Klik butang MASUK untuk meneruskan akses ke laman eSPEKS.
- 9) Klik pada Menu ePayslip.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		ePAYSLIP			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0103		MUKA SURAT	4/7
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012



10) Skrin berikut akan dipaparkan.

A screenshot of a web application interface titled 'ePAYSLIP - CARIAN PENYATA GAJI'. On the left is a blue sidebar menu with white text options: 'Laman Utama', 'eMAKLUM', 'ePAYSLIP', 'eEC', 'Manual Pengguna', 'Akaun', and 'Log Keluar'. The main area is white and contains the following fields: 'NO GAJI/NO KP BARU' with value '821019055262', 'NAMA' with value 'SHIMA AFFIZA BT A.MANAP', and a prompt 'Sila pilih tahun dan bulan penyata gaji.' Below this are two dropdown menus for 'TAHUN' (set to 2012) and 'BULAN' (set to JULAI), followed by a 'HANTAR' button.

- 11) No. Gaji/No. KP Baru , Nama, Tahun dan Bulan akan dijana secara auto oleh sistem. Medan No. Gaji/No. KP Baru dan Nama tidak boleh di edit. Manakala medan Tahun dan Bulan masih boleh diubah, bergantung kepada tahun dan bulan penyata gaji yang diperlukan.
- 12) Sekiranya pengguna mempunyai akses sebagai Pegawai Gaji di peringkat BN/HQ, pengguna dibenarkan untuk edit No. Gaji/No. KP Baru dan Nama bagi menyenaraikan maklumat yang diperlukan. Pegawai Gaji di peringkat BN/HQ

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	ePAYSALIP			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0103		<b>MUKA SURAT</b>	5/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/11/2012

boleh melihat semua penyata gaji bagi semua pegawai di Jabatan dan PTJ di bawah seliaannya.

- 13) Sekiranya pengguna mempunyai akses sebagai Pegawai Gaji di peringkat Jabatan, pengguna dibenarkan untuk edit No. Gaji/No. KP Baru dan Nama bagi menyenaraikan maklumat yang diperlukan. Pegawai Gaji di peringkat Jabatan hanya boleh melihat semua penyata gaji bagi pegawai di Jabatan dan PTJ di bawah seliaan Jabatannya sahaja.
- 14) Sekiranya no gaji pengguna adalah Pegawai Gaji di peringkat PTJ , pengguna dibenarkan edit No. Gaji/No. KP Baru dan Nama bagi menyenaraikan maklumat yang diperlukan. Pegawai Gaji di peringkat PTJ hanya boleh melihat penyata gaji pegawai di PTJ di bawah seliaannya sahaja.
- 15) Masukkan Tahun dan Bulan (jika berlainan dari paparan).
- 16) Klik butang Hantar.
- 17) Contoh hasil carian adalah seperti berikut:

ePAYSALIP - CARIAN PENYATA GAJI

NO GAJI/NO KP BARU : 821019055262

NAMA : SHIMA AFFIZA BT A MANAP

Sila pilih tahun dan bulan penyata gaji.

TAHUN : 2012 BULAN : FEBRUARI

HANTAR

Paparan 10 daripada jumlah rekod

No. Bil	PENYATA GAJI	NO GAJI	JABATAN	PTJ	KATEGORI JAWATAN	JENIS BA
1	FEBRUARI 2012	821019055262	0010	10000100	KAKITANGAN BIASA	GAJI

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		ePAYSLIP			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0103		<b>MUKA SURAT</b>	6/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/11/2012

- 18) Klik pada *hyperlink* di medan Penyata Gaji untuk memaparkan maklumat yang terperinci.
- 19) Skrin berikut akan dipaparkan.

SALINAN

GAJI BULAN FEBRUARI 2012			JABATAN : PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN			NO KP/NO GAJI : 821019055262		
NAMA : SHIMA AFFIZA BT A.MANAP			PTJ : UKEW					
<b>PENDAPATAN</b>	<b>RM</b>	<b>SEN</b>	<b>POTONGAN</b>	<b>RM</b>	<b>SEN</b>	<b>KOD BANK</b>		
GAJI	1,069	93	LUTH	50	00	CIBBMYKL		
ELAUN KHIDMAT AWAM	115	00	ASB	50	00	<b>NO. AKAUN</b>		
BANTUAN SEWA RUMAH	180	00	KELAB SUKAN SUK	3	00	050601428XXXXX		
E. KOS SARA HIDUP	200	00	PUBLIC BANK	583	00	<b>CARA BAYARAN</b>		
			BAYARAN ZAKAT	10	00	1		
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>1,564</b>	<b>93</b>	<b>JUMLAH POTONGAN</b>	<b>696</b>	<b>00</b>	<b>TARIKH BAYARAN</b>		
			<b>GAJI BERSIH</b>	<b>868</b>	<b>93</b>	26-Feb-2012		


SILA SIMPAN UNTUK KEGUNAAN CUKAI PENDAPATAN

- 20) Penyata gaji ini perlu di simpan buat pertama kali dijana. Ini adalah kerana penyata gaji akan memaparkan salinan "ASAL" atau "SALINAN" di bahagian kanan penyata.


JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	ePAYSLIP			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0103		<b>MUKA SURAT</b>	7/7
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/11/2012



# E-MAKLUM



Nama	ZAHARI BIN ZAKARIA		
No. KP/No. Pendaftaran Syarikat	851230085376		
Jabatan Pembayar	[0010] PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN		
PTJ Pembayar	[10000100] UKEW		
No. Baucar Bayaran	V0000253	Amaun Bayaran	RM 93.20
Perihal Bayaran	BAYARAN ELAUN HARIAN DAN PERJALANAN BAGI BULAN JAN. 2012		
No. Rujukan Invois	000256		
Tarikh Invois	08-02-2012		
No. EFT/No. CEK	N0237173		
Nama Bank	CIMB BANK BERHAD		
No. Akaun Bank	05090068087521		
Tarikh Bank Proses	16-02-2012		
No. Telefon Bimbit	0122778775		
Alamat Emel	aimanazizan88@gmail.com	No. Faks	
Alamat Pos	PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK ARAS G, BGN . 30000 IPOH		
Jika Bayaran DiTolak Oleh Bank:			
Tarikh Ditolak			
Sebab			

Cetakan ini adalah cetakan berkomputer. Tandatangan tidak diperlukan.

21) Klik Keluar untuk ke Menu Utama.



## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		eEC (PENYATA TAHUNAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0104		<b>MUKA SURAT</b>	1/9
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/11/2012

#### 1.0 TUJUAN

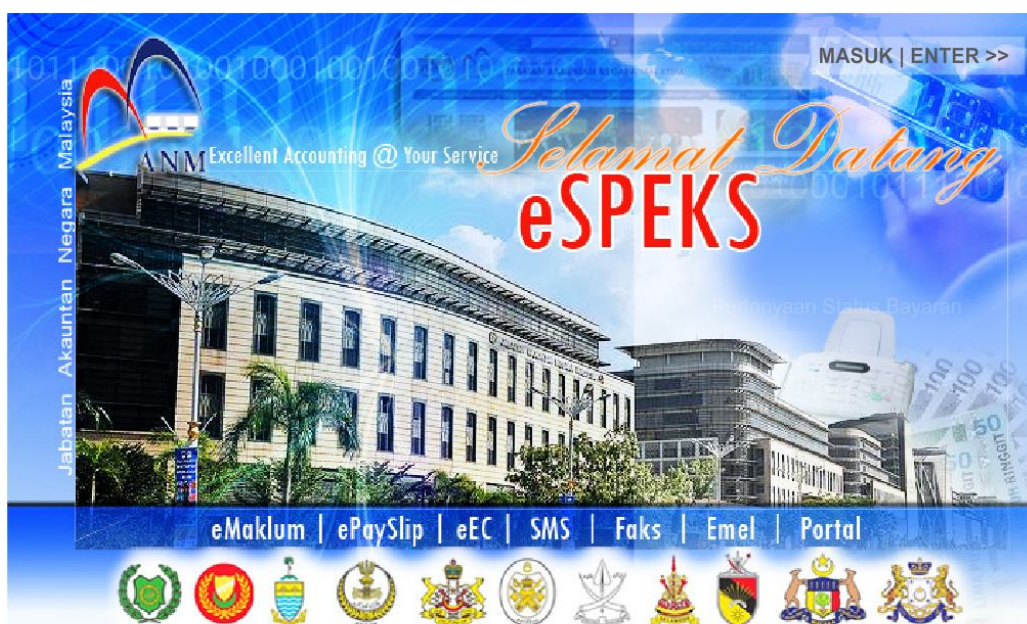
Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna bagi mengakses eEC untuk melihat maklumat penyata tahunan yang diterima daripada Kerajaan Negeri di dalam eSPEKS.

#### 2.0 PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Negeri Sembilan adalah seperti berikut:



- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	eEC (PENYATA TAHUNAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0104		<b>MUKA SURAT</b>	2/9
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/11/2012

3) Klik  untuk memasuki sistem.

4) Skrin berikut akan dipaparkan.



5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pengguna'.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		eEC (PENYATA TAHUNAN)			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0104		MUKA SURAT	3/9
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/11/2012

6) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 7) Masukkan NO. kad pengenalan dan kata laluan.
- 8) Klik butang MASUK untuk meneruskan akses ke laman eSPEKS.
- 9) Klik pada Menu ePayslip.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS		
<b>TAJUK</b>		eEC (PENYATA TAHUNAN)		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0104	<b>MUKA SURAT</b>	4/9
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/11/2012



10) Skrin berikut akan dipaparkan.

11) No. Gaji/No. KP Baru , Nama dan Tahun akan dijana secara auto oleh sistem. Medan No. Gaji/No. KP Baru dan Nama tidak boleh di edit. Manakala medan Tahun masih boleh diubah, bergantung kepada tahun penyata tahunan yang diperlukan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		eEC (PENYATA TAHUNAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0104		<b>MUKA SURAT</b>	5/9
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/11/2012

- 12) Sekiranya pengguna mempunyai akses sebagai Pegawai Gaji di peringkat BN/HQ, pengguna dibenarkan untuk edit No. Gaji/No. KP Baru dan Nama bagi menyenaraikan maklumat yang diperlukan. Pegawai Gaji di peringkat BN/HQ boleh melihat semua penyata gaji bagi semua pegawai di Jabatan dan PTJ di bawah seliaannya.
- 13) Sekiranya pengguna mempunyai akses sebagai Pegawai Gaji di peringkat Jabatan, pengguna dibenarkan untuk edit No. Gaji/No. KP Baru dan Nama bagi menyenaraikan maklumat yang diperlukan. Pegawai Gaji di peringkat Jabatan hanya boleh melihat semua penyata gaji bagi pegawai di Jabatan dan PTJ di bawah seliaan Jabatannya sahaja.
- 14) Sekiranya no gaji pengguna adalah Pegawai Gaji di peringkat PTJ , pengguna dibenarkan edit No. Gaji/No. KP Baru dan Nama bagi menyenaraikan maklumat yang diperlukan. Pegawai Gaji di peringkat PTJ hanya boleh melihat penyata gaji pegawai di PTJ di bawah seliaannya sahaja.
- 15) Masukkan Tahun (jika berlainan dari paparan).
- 16) Klik butang Hantar.
- 17) Contoh hasil carian adalah seperti berikut:

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		eEC (PENYATA TAHUNAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0104		<b>MUKA SURAT</b>	6/9
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/11/2012

eEC - CARIAN PENYATA PENDAPATAN TAHUNAN

Laman Utama  
eMAKLUM  
ePAYSLIP  
eEC  
Manual Pengguna  
Akaun  
Log Keluar

NO GAJI/NO KP BARU :

NAMA :

Sila pilih tahun penyata.

TAHUN

Paparan  daripada jumlah rekod

No. Bil	PENYATA GAJI	NO GAJI	JABATAN	PTJ	KATEGORI JA
1	2011	010510050163	0020	20000100	ADUN/EXCO
2	2011	0783658	0130	13000100	KAKITANGAN
3	2011	130223055048	0020	20000100	ADUN/EXCO
4	2011	170104055009	0010	10000100	ISTANA
5	2011	200109055002	0020	20000100	ADUN/EXCO
6	2011	200626055019	0010	10000100	ISTANA
7	2011	201130055028	0020	20000100	ADUN/EXCO
8	2011	211204085246	0020	20000100	ADUN/EXCO
9	2011	230118055001	0010	10000100	ISTANA
10	2011	230810055067	0010	10000100	ISTANA

Paparan 1 Hingga 10 Daripada 6,636

- 18) Klik pada *hyperlink* di medan Penyata Gaji untuk memaparkan maklumat yang terperinci.
- 19) Skrin berikut akan dipaparkan.



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	eEC (PENYATA TAHUNAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0104		<b>MUKA SURAT</b>	7/9
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/11/2012

TARIKH MASA	: 30/07/2012 : 02:42:55	KERAJAAN NEGERI SEMBILAN PENYATA PENDAPATAN TAHUNAN YANG BERAKHIR PADA 31/12/2011	
TEMPOH BAYARAN TARIKH PENYATA	: 1/1/2011 HINGGA 31/12/2011 : 30/07/2012	MUKA SURAT : 1	

---

**BAHAGIAN A**

NAMA PEGAWAI	:	NAULUL AWATIF BINTI ABD RASHID
JANTINA	:	PEREMPUAN
JABATAN	:	JABATAN HAL EHMAL AGAMA ISLAM
P.TANGGUNGUJAWABPUSAT KOS	:	
KOD JAWATAN	:	
ALAMAT RUMAH SEWA KERAJAAN	:	
TEMPOH MENDIAM	:	
SEWA YANG DIBAYAR	:	

---

**BAHAGIAN B**

NO. FAIL MALIKAN	:	
NO. CUKAI PENDAPATAN	:	
NO. KP	:	910825105134
NO. GAJI	:	910825105134
NO. KWSP	:	19057759
TARAF PERKAHWINAN	:	BUANG
NO. CUKAI PENDAPATAN SUAMI/ISTERI	:	

---

**BAHAGIAN C (GAJI, ELAUN DAN POTONGAN)**

	RM
GAJI TERMASUK GAJI CUTI	0.00
ELAUN MEMANGKU / TANGGUNG KERJA	0.00
ELAUN LEBIH MASA	0.00
ELAUN GALAKAN	0.00
ELAUN KHIDMAT AWAM	0.00
ELAUN KERAJAN	0.00
 JUMLAH BESAR	 0.00
 (POTONGAN)(POTONGAN CUKAI PENDAPATAN-SKIM PCB :	 0.00
POTONGAN CUKAI PENDAPATAN-SKIM CP38 :	0.00
JUMLAH CUKAI PENDAPATAN TELAH DIBAYAR	0.00
CARUMAN KEPADA KWSP	178.00
ZAKAT	0.00

---

**BAHAGIAN D**

TUNGGAKAN GAJI TAHUN LEPAS				
—ELAUN—				
GAJI *DT	KERAJAN *DT	LAIN-LAIN *DT	PTGN KWSP	LHDN
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DT(BAYARAN)    KT(BAYARAN BALIK TUNAI)

MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG TIDAK  
DICETAK HENDAKLAH DIISI OLEH JABATAN

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		eEC (PENYATA TAHUNAN)			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0104		<b>MUKA SURAT</b>	8/9
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/11/2012

PENYATA PENDAPATAN TAHUNAN YANG BERAKHIR PADA 31/12/2011

MUKA SURAT : 2

NAMA PEGAWAI : NAILUL AWATIF BINTI ABD RASHID  
 JABATAN : JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM  
 P.TANGGUNGJAWAB/PUSAT KOS :  
 TAHUN : 2011

BAHAGIAN E(ELAUN DAN KEMUDAHAN YANG TIDAK DIKENAKAN CUKAI)

ELAUN KAFI : 1,800.00


JUMLAH : 1,800.00

Maklumat Pembayaran Yang Disediakan Tidaklah Muktemad.  
 Pegawai Adalah Bertanggungjawab untuk Melaporkan Keseluruhan Pendapatan  
 Dalam Tahun Semasa Yang Diberitahu Kepada Pihak LHDN


JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS		
<b>TAJUK</b>	eEC (PENYATA TAHUNAN)		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0104	<b>MUKA SURAT</b>	9/9
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/11/2012



# E-MAKLUM



Nama	ZAHARI BIN ZAKARIA		
No. KP/No. Pendaftaran Syarikat	851230085376		
Jabatan Pembayar	[0010] PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN		
PTJ Pembayar	[10000100] UKEW		
No. Baucar Bayaran	V0000253	Amaun Bayaran	RM 93.20
Perihal Bayaran	BAYARAN ELAUN HARIAN DAN PERJALANAN BAGI BULAN JAN. 2012		
No. Rujukan Invois	000256		
Tarikh Invois	08-02-2012		
No. EFT/No. CEK	N0237173		
Nama Bank	CIMB BANK BERHAD		
No. Akaun Bank	05090068087521		
Tarikh Bank Proses	16-02-2012		
No. Telefon Bimbit	0122778775		
Alamat Emel	aimanazizan88@gmail.com	No. Faks	
Alamat Pos	PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK ARAS G, BGN . 30000 IPOH		
Jika Bayaran DiTolak Oleh Bank:			
Tarikh Ditolak			
Sebab			

Cetakan ini adalah cetakan berkomputer. Tandatangan tidak diperlukan.

20) Klik Keluar untuk ke Menu Utama.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS


MODUL		eSPEKS			
TAJUK		TUKAR KATA LALUAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0105		MUKA SURAT	1/5
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/01/2013

#### 1.0 TUJUAN

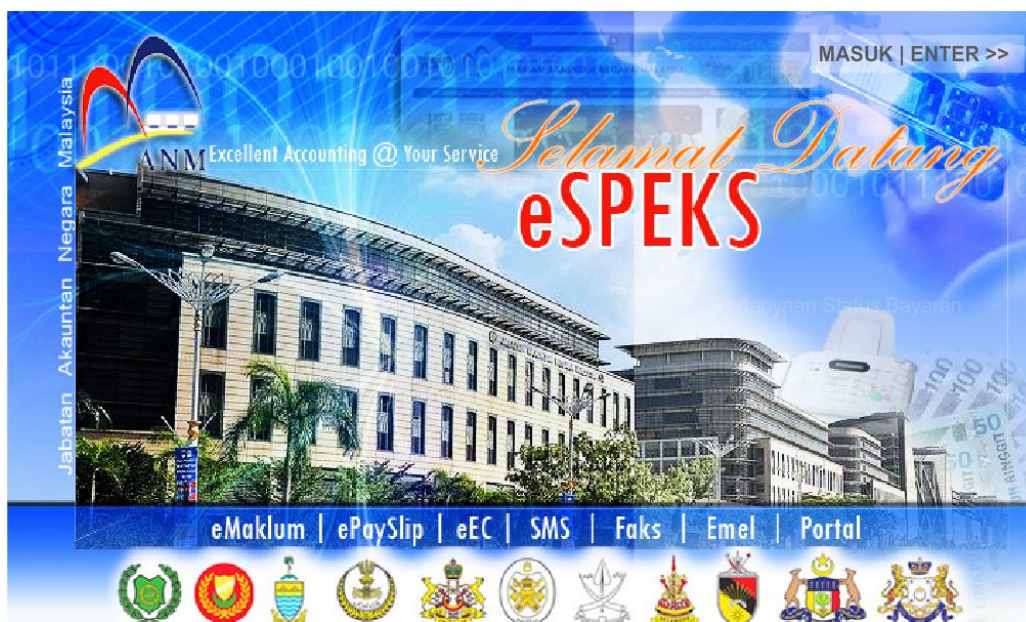
Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna bagi menukar kata laluan di dalam sistem eSPEKS.

#### 2.0 PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Selangor adalah seperti berikut:

 <https://espeks.selangor.gov.my>

- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 3) Klik  untuk memasuki sistem.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	TUKAR KATA LALUAN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0105		<b>MUKA SURAT</b>	2/5
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/01/2013

- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pengguna'.



- 6) Skrin berikut akan dipaparkan.

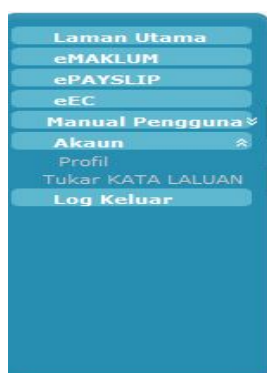
## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		TUKAR KATA LALUAN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0105		<b>MUKA SURAT</b>	3/5
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013



- 7) Masukkan No. Kad Pengenalan atau no.daftar syarikat dan kata laluan.
- 8) Klik butang 'MASUK' untuk meneruskan akses ke laman eSPEKS.
- 9) Klik pada Menu 'Akaun'.
- 10) Skrin berikut akan dipaparkan iaitu submenu 'Profil' dan submenu 'Tukar KATA LALUAN'.





JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		TUKAR KATA LALUAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0105		MUKA SURAT	4/5
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/01/2013

- 11) Kemudian klik pada submenu 'Tukar KATA LALUAN'.
- 12) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 13) Masukkan 'Kata Laluan Baharu' dan 'Sahkan Kata Laluan' untuk penukaran kata laluan yang baru.
- 14) Klik butang 'Hantar'.
- 15) Skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		TUKAR KATA LALUAN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0105		<b>MUKA SURAT</b>	5/5
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013



## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS


<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		LUPA KATA LALUAN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0106		<b>MUKA SURAT</b>	1/6
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

#### 1.0 TUJUAN

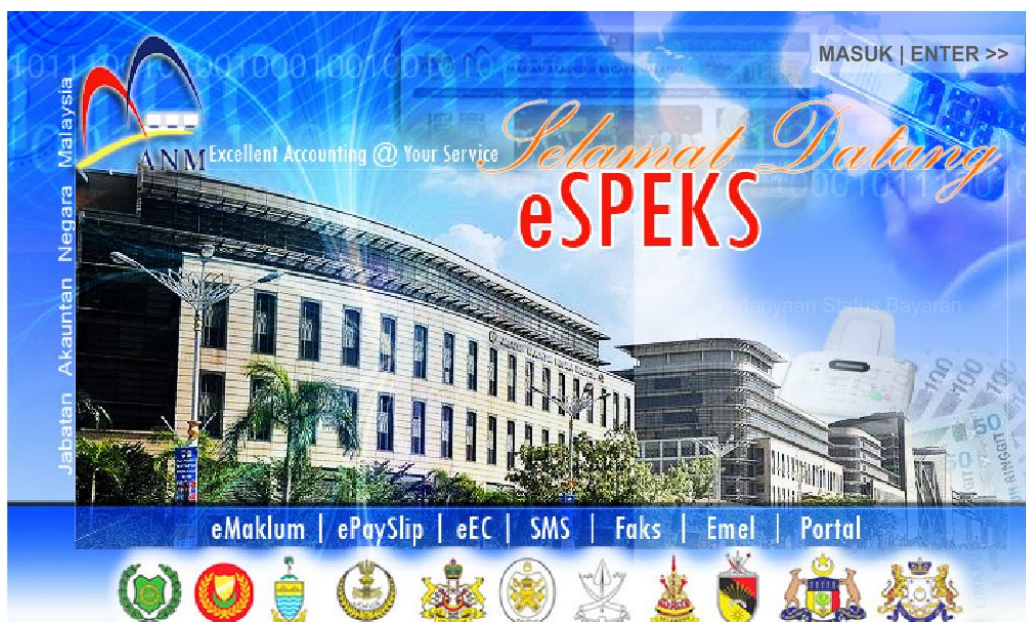
Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna bagi pengguna yang terlupa kata laluan di dalam sistem eSPEKS.

#### 2.0 PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . Contoh url bagi Selangor adalah seperti berikut:

 <https://espeks.selangor.gov.my>

- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 3) Klik  untuk memasuki sistem.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	LUPA KATA LALUAN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0106		<b>MUKA SURAT</b>	2/6
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/01/2013

- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pengguna'.



- 6) Skrin berikut akan dipaparkan.

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		LUPA KATA LALUAN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0106		<b>MUKA SURAT</b>	3/6
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2013

- 7) Klik 'Lupa Kata Laluan'.
- 8) Skrin berikut akan dipaparkan.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	LUPA KATA LALUAN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0106		<b>MUKA SURAT</b>	4/6
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/01/2013

- 9) Masukkan No. Kad Pengenalan atau no. daftar syarikat dan emel.
- 10) Klik butang 'HANTAR'.
- 11) Skrin berikut dipaparkan.



- 12) Masukkan jawapan bagi soalan rahsia anda yang telah dipilih semasa pendaftaran akaun dilakukan. Terdapat 2 soalan yang perlu dijawab.
  - a) Jika pengguna pasti dengan jawapan soalan rahsia yang dikuncimasuk adalah betul, terus ke langkah 13.
  - b) Jika pengguna terlupa jawapan bagi soalan rahsia, pengguna perlu klik pada menu lupa jawapan.



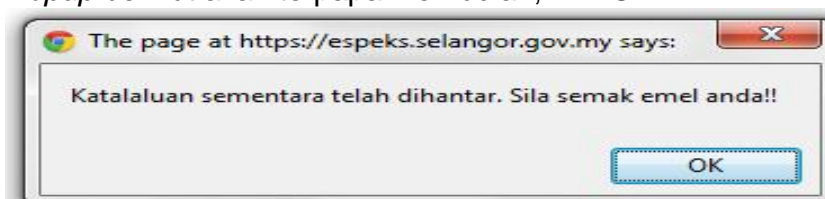
## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS			
<b>TAJUK</b>	LUPA KATA LALUAN			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0106	<b>MUKA SURAT</b>	5/6	
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/01/2013

Skrin berikut akan dipaparkan. Masukkan emel pengguna dan terus ke langkah 13.

- 13) Klik butang 'HANTAR'.
- 14) *Popup* berikut akan terpapar.kemudian, klik 'OK'.



- 15) Pengguna boleh menyemak emel untuk mendapatkan kata laluan sementara.
- 16) Emel seperti dipaparan akan diterima oleh pengguna.Pengguna perlu memasukkan kata laluan sementara untuk meneruskan akses ke laman espeks.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA  
SISTEM eSPEKS

MODUL		eSPEKS			
TAJUK		LUPA KATA LALUAN			
RUJUKAN DOKUMEN		AK 0106		MUKA SURAT	6/6
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	21/01/2013

Kata Laluan sementara anda adalah 55587397.  
Sila tukar Kata Laluan ini setelah berjaya Log Masuk.

Pentadbir eSPEKS

- 17) Pengguna perlu memasukkan No. Kad Pengenalan atau no daftar syarikat serta kata laluan sementara untuk meneruskan akses ke laman espeks.



- 18) Klik butang 'MASUK'.
- 19) Sila rujuk AK0105 untuk penukaran kata laluan yang baru.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS			
<b>TAJUK</b>		KEMASKINI PROFIL			
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0107		<b>MUKA SURAT</b>	1/4
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2012

#### 1.0 TUJUAN

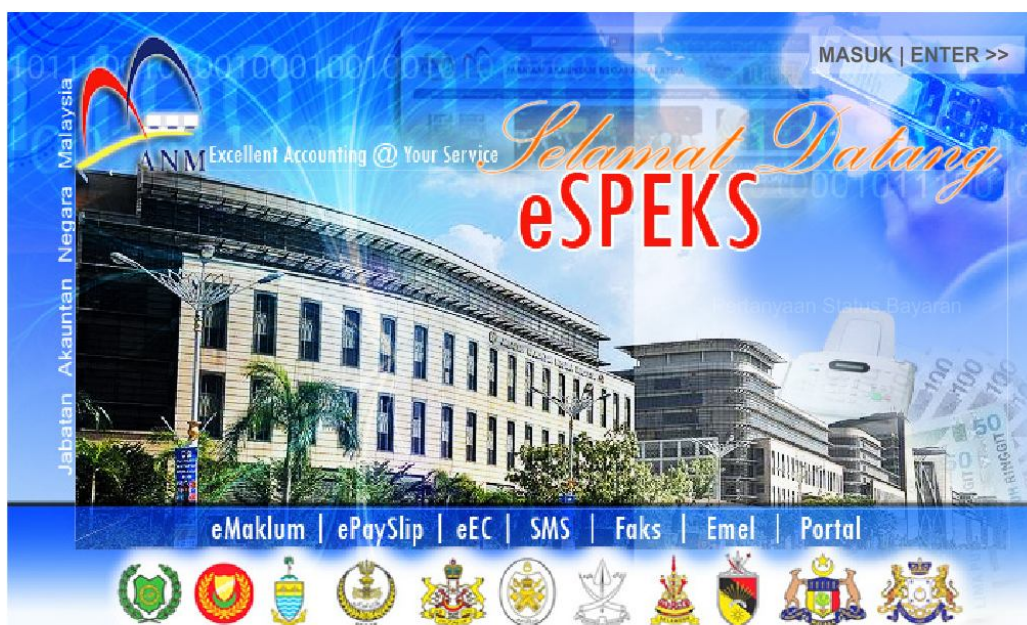
Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna bagi mengemaskini profil akaun di dalam eSPEKS.

#### 2.0 PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA

- 1) Pengguna perlu akses ke sistem eSPEKS dengan menaip url <https://espeks.xxx.gov.my/> . xxx adalah bergantung kepada negeri yang hendak mendaftar. Contoh url bagi Negeri Sembilan adalah seperti berikut:




- 2) Skrin berikut akan dipaparkan.



## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS		
<b>TAJUK</b>	KEMASKINI PROFIL		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0107	<b>MUKA SURAT</b>	2/4
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0
		<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2012

- 3) Klik  untuk memasuki sistem.
- 4) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 5) Klik pada menu 'Log Masuk'. Kemudian klik pada submenu 'Pegguna'.



# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>		eSPEKS		
<b>TAJUK</b>		KEMASKINI PROFIL		
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>		AK 0107	<b>MUKA SURAT</b>	3/4
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b> 21/01/2012

6) Skrin berikut akan dipaparkan.



- 7) Masukkan No. Kad Pengenalan atau no. daftar syarikat dan kata laluan.
- 8) Klik butang 'MASUK' untuk meneruskan akses ke laman eSPEKS.
10. Klik pada Menu 'Akaun', kemudian klik pada submenu 'Profil'.



9) Skrin berikut akan dipaparkan.

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### ARAHAN KERJA SISTEM eSPEKS

<b>MODUL</b>	eSPEKS				
<b>TAJUK</b>	KEMASKINI PROFIL				
<b>RUJUKAN DOKUMEN</b>	AK 0107		<b>MUKA SURAT</b>	4/4	
<b>KELUARAN</b>	1	<b>PINDAAN</b>	0	<b>TARIKH UBAHSUAI</b>	21/01/2012

- 10) Pengguna boleh kemaskini semula maklumat yang telah dikuncimasuk semasa pendaftaran di setiap medan kecuali No. Kad Pengenalan.
- 11) Klik butang 'HANTAR'.
- 12) Skrin berikut akan dipaparkan.