



MINIT MESYUARAT PENGURUSAN ASET KERAJAAN NEGERI BIL.1/2017

Tarikh : 26 Syaaban 1438H
Bersamaan 23 Mei 2017 (Selasa)

Masa : 9.30 pagi

Tempat : Bilik Mesyuarat Utama Perbendaharaan Negeri
Tingkat 3, Blok 4, Kota Darulnaim
15503 Kota Bharu

Bil **Kehadiran**

1. YBr. Encik Muhammad Yusoff Bin Hassan - Pengerusi
Timbalan Pegawai Kewangan Negeri
2. YBr. Encik Roslan Bin Yahya
Bendahari Negeri
3. YBr. Encik Azi Rahimee Bin Mohamed
Pengarah
Pejabat Pembangunan Negeri Kelantan
4. YBr. Puan Mazillah Azleen Binti Mat Nor
Timbalan Pengarah
Jabatan Perancang Bandar Dan Desa Negeri Kelantan
5. YBr. Ir. Hj. Roslan Bin Hj. Hussin
Ketua Penolong Pengarah Kanan (Mekanikal Dan Elektrik)
Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Kelantan
6. YBr. Puan Salfarizam Binti Ismail
Penolong Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Kelantan
7. YBr. Encik Hasanul Hariz Bin Ab Llah Zawawi
Ketua Penolong Ketua Jajahan (Khidmat Pengurusan)
Pejabat Tanah Dan Jajahan Pasir Mas
8. YM. Tg. Ahmah Akram Bin Tg. Mohd Ariffin
Penolong Ketua Jajahan
Pejabat Tanah Dan Jajahan Tanah Merah
9. YBr. Encik Mohamad Fakry Bin Dato' Zainuddin
Pegawai Tadbir
Pejabat Sultan Kelantan

10. YBrS. Puan Rohani Binti Jusoh
Pegawai Pertanian
Jabatan Pertanian Negeri Kelantan
11. YBrS. Puan Kahlisha Binti Kamaruddin
Penolong Pegawai Tadbir
Jabatan Mufti Negeri Kelantan
12. YBrS. Puan Noor Farizan Binti Che Ali
Penolong Akauntan (Khidmat Pengurusan)
Pejabat Tanah Dan Jajahan Pasir Mas
13. YBrS. Puan Wan Saibah Binti Wan Daud
Penolong Akauntan
Pejabat Tanah Dan Jajahan Kota Bharu
14. YBrS. Puan Nurulhani Binti Mohd Noor
Penolong Akauntan
Pejabat Tanah Dan Jajahan Gua Musang
15. YBrS. Puan Nor Fadzillah Binti Mat Rodi
Penolong Akauntan
Pejabat Tanah Dan Jajahan Tumpat
16. YBrS. Puan Siti Zaleha Binti Mat Daud
Penolong Akauntan
Pejabat Tanah Dan jajahan Kuala Krai
17. YBrS. Puan Hamidah Binti Abd Aziz
Penolong Akauntan
Jabatan Air Negeri Kelantan
18. YBrS. Encik Edie Nor Hazuan Bin Mustapha
Penolong Akauntan
Pejabat Tanah Dan Jajahan Bachok
19. YBrS. Encik Roszaidi Bin Mad Dali
Penolong Akauntan
Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan
20. YBrS. Encik Mohd Safian Bin Saari
Penolong Akauntan
Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri Kelantan
21. YBrS. Puan Anis Nabila Binti Isha
Penolong Akauntan (Kewangan)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
22. YBrS. Puan Safwah Marina Binti Ahmad Darus
Penolong Akauntan
Jabatan Perhutanan Negeri Kelantan
23. YBrS. Encik Mohd Za'am Bin Safei
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Pejabat Tanah Dan Jajahan Pasir Puteh

24. YBrs. Puan Wan Noorani Binti Wan Idris
Pembantu Tadbir Stor Kanan
Jabatan Pengairan Dan Saliran BPME
25. YBrs. Encik Azmi Bin Yusoff
PPT
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Kelantan
26. YBrs. Encik Mohd Rosdi Bin Razak
Pembantu Tadbir
Jabatan Perikanan Negeri Kelantan
27. YBrs. Puan Raihan Aida Binti Azmi
Pembantu Tadbir
Jabatan Perikanan Negeri Kelantan
28. YBrs. Encik Muhammad Nur Aldazafar Bin Azmi
Pembantu Tadbir
Jabatan Kerja Raya Negeri Kelantan
29. YBrs. Encik Muha Bin Mohamed
Pembantu Tadbir
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
30. YBrs. Puan Nurulnatikah Binti Abd Ghani
Pembantu Tadbir
Pejabat Tanah Dan Jajahan Bachok
31. YBrs. Puan Nur Hazwani Binti Ibrahim
Pembantu Tadbir Stor
Jabatan Perhutanan Negeri Kelantan
32. YBrs. Encik Rosli Bin Mohamed
Pembantu Tadbir
Pejabat Sultan Kelantan
33. YBrs. Puan Ruslin Binti Hassan
Pembantu Tadbir
Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Kelantan
34. YBrs. Puan Norshafini Binti Md. Saidan
Pegawai Teknologi Maklumat
35. YBrs. Puan Hjh. Fauzilah Binti Abd Rahman
Penolong Akauntan Kanan

Urusetia

1. YBrs. Puan Wan Azila Binti Wan Abdullah
Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Perolehan dan Aset)
2. YBrs. Puan Wan Asnida Binti Wan Abdullah
Pembantu tadbir Kewangan (Perolehan dan Aset)

- Pencatat

1. Ucapan Yang Berusaha Pengerusi Majlis

- 1.1 YBrs. Tuan Pengerusi memulakan mesyuarat dengan bacaan Surah Al-Fatihah dan mengucapkan terima kasih kepada semua ahli yang hadir.
- 1.2 Mesyuarat ini adalah bertujuan bagi memantau laporan-laporan aset Tahun 2016 yang perlu dihantar oleh setiap Jabatan Negeri kepada pihak Perbendaharaan Negeri Kelantan sebelum 15 Mac 2017 dan membincangkan mengenai isu-isu berbangkit dan yang berkaitan dengan penguasaan aset kerajaan.

2. Pengesahan Minit Mesyuarat Pengurusan Aset Alih Kerajaan Negeri Kelantan Bil.1/2016

- 2.1 Mesyuarat bersetuju agar Minit Mesyuarat Pengurusan Aset Alih Kerajaan Negeri Bil. 1/2016 disahkan tanpa sebarang pindaan.

3. Perbincangan Mengenai Laporan Tahunan Aset Alih Kerajaan Negeri Kelantan Tahun 2016

3.1 Laporan Harta Modal Dan Inventori – KEW.PA-8

3.1.1 Jabatan Yang Belum hantar Laporan

Antara jabatan yang masih belum menghantar Laporan KEW.PA-8 adalah seperti berikut:-

Bil.	Jabatan
1.	Jabatan Perhutanan Negeri Kelantan
2.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar
3.	Pejabat Tanah Dan Jajahan Kecil Lojing

Mesyuarat memutuskan agar jabatan di atas menghantar laporan berkenaan ke Perbendaharaan Negeri dalam tempoh satu(1) minggu dari tarikh mesyuarat.

Tindakan: Jabatan dalam jadual di atas

3.2 Laporan Sijil Tahunan Pemeriksaan Harta Modal Dan Inventori – KEW.PA-12

3.2.1 Jabatan Yang Belum Hantar Laporan

Antara jabatan yang masih belum menghantar laporan KEW.PA-12 adalah seperti berikut:-

Bil.	Jabatan
1.	Jabatan Perhutanan Negeri Kelantan
2.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar
3.	Pejabat Tanah Dan Jajahan Kecil Lojing
4.	Jabatan Perikanan Negeri Kelantan

Mesyuarat memutuskan agar jabatan di atas menghantar laporan berkenaan ke Perbendaharaan Negeri dalam tempoh satu(1) minggu dari tarikh mesyuarat.

Tindakan: Jabatan dalam jadual di atas

3.3 Laporan Tahunan Penyelenggaraan Aset Alih –KEW.PA-14

3.3.1 Jabatan Yang Belum Hantar Laporan

Antara jabatan yang masih belum menghantar laporan KEW.PA-14 adalah seperti berikut:-

Bil.	Jabatan
1.	Pejabat Sultan
2.	Pejabat Tanah Dan Jajahan Machang
3.	Pejabat Tanah Dan Jajahan Tanah Merah
4.	Pejabat Tanah Dan Jajahan Kecil Lojing
5.	Pejabat Perhutanan Negeri Kelantan
6.	Pejabat Perkhidmatan Veterinar Negeri
7.	Pejabat Perikanan Negeri Kelantan

Mesyuarat memutuskan agar jabatan di atas menghantar laporan berkenaan ke Perbendaharaan Negeri dalam tempoh satu(1) minggu dari tarikh mesyuarat.

Tindakan: Jabatan dalam jadual di atas

3.4 Laporan Pelupusan Aset Alih Kerajaan – KEW.PA-20

3.4.1 Jabatan Yang Belum Hantar Laporan

Antara jabatan yang masih belum menghantar laporan KEW.PA-20 adalah seperti berikut:-

Bil.	Jabatan
1.	Pejabat Tanah Dan Jajahan Kecil Lojing
2.	Pejabat Perhutanan Negeri Kelantan
3.	Pejabat Perkhidmatan Veterinar Negeri

Mesyuarat memutuskan agar jabatan di atas menghantar laporan berkenaan ke Perbendaharaan Negeri dalam tempoh satu(1) minggu dari tarikh mesyuarat.

Tindakan: Jabatan dalam jadual di atas

3.5 Laporan Tindakan Surcaj/Tatatertib – KEW.PA-32

3.5.1 Jabatan Yang Belum Menghantar Laporan

Antara jabatan yang masih belum menghantar laporan KEW.PA-32 adalah seperti berikut:-

Bil.	Jabatan
1.	Pejabat Tanah Dan Jajahan Kecil Lojing
2.	Pejabat Perhutanan Negeri Kelantan
3.	Pejabat Perkhidmatan Veterinar Negeri

Mesyuarat memutuskan agar jabatan di atas menghantar laporan berkenaan ke Perbendaharaan Negeri dalam tempoh satu(1) minggu dari tarikh mesyuarat.

Tindakan: Jabatan dalam jadual di atas

4. Perkara-Perkara Berbangkit

- 4.1 Kursus Pengurusan Aset Alih kepada semua Jabatan Negeri telah dianjurkan oleh Perbendaharaan Negeri Kelantan pada awal Tahun 2017 dengan memperkenalkan 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP) berkaitan dengan asset kepada pegawai-pegawai yang terlibat.

Tindakan: Makluman

5. Hal-Hal Lain

- 5.1 YBrs. Tuan Bendahari mencadangkan supaya pemeriksaan aset dilakukan sengan membuat '*physical checking*' dan '*re-tagging*' aset-aset tersebut serta membuat '*cross-check*' antara jabatan.
- 5.2 YBrs. Tuan Bendahari juga turut menerangkan pengklasifikasi aset dan inventori bagi aset agriculture & biology. Bagi aset kenderaan pula, pelarasan harga bagi perbezaan antara harga pasaran dan harga yang direkod oleh Jabatan (*Historical Cost*) mesti dikira sebagai perbelanjaan (*depreciation*).

- 5.3 Mesyuarat juga diingatkan supaya agenda mesyuarat bagi Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JPKA) Peringkat Jabatan/Agensi juga perlu mengikut apa yang telah ditetapkan dalam AM1.1 – Pengurusan Aset Kerajaan (1PP).
- 5.4 Bagi Jabatan/Agensi yang tiada laporan tertentu seperti aset hidup juga perlu menghantar surat makluman kepada pihak Perbendaharaan Negeri.

6. Penutup

- 6.1 YBrs. Tuan Pengerusi berharap agar setiap laoran tahunan yang lengkap diisi dihantar ke Perbendaharaan Negeri sebelum 15 Mac tahun berikutnya dan berharap agar Tatacara Pengurusan Aset Kerajaan (1PP) dapat dipatuhi di semua peringkat Jabatan bagi memastikan tahap pengurusan Aset Kerajaan Negeri sentiasa cekap dan mematuhi peraturan yang telah digariskan sebagai persediaan menghadapi perakaunan akruan.
- 6.2 Mesyuarat ditangguhkan pada jam 10.25 pagi dan disudahi dengan bacaan surah Al-Asr dan Tasbih Kaffarah.

Disediakan Oleh:

*Unit Perolehan dan Pengurusan Aset
Perbendaharaan Negeri Kelantan*

Bertarikh: 31 Mei 2017M bersamaan 5 Ramadhan 1438H