

KANDUNGAN

PERUTUSAN

Yang Berhormat Dato' Pegawai Kewangan Negeri Kelantan	2
---	---

MAKLUMAT ORGANISASI

• Pengenalan	4
• Piagam Pelanggan	5
• Visi, Misi dan Objektif	6
• Carta Organisasi	8
• Pegawai Peringkat Pengurusan	10

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

• Pengenalan	12
• Fungsi Bahagian Khidmat Pengurusan	13
• Unit Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia	14
• Unit Pengurusan Kewangan dan Pemantauan Audit	22
• Unit Teknologi Maklumat	25

BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

• Pengenalan	30
• Fungsi Bahagian Pengurusan Kewangan	30
• Unit Hasil	31
• Unit Bajet dan Pinjaman	39
• Unit Perolehan dan Pengurusan Aset	43

BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN

• Pengenalan	51
• Fungsi Bahagian Pengurusan Akaun	51
• Unit Perkhidmatan dan Operasi	52
• Unit Akaun	53
• Unit Khidmat Perunding SPEKS	56

GALERI 57

PENGHARGAAN 66

PERUTUSAN

YANG BERHORMAT DATO' PEGAWAI KEWANGAN NEGERI KELANTAN

BISMILLAHHIRRAHMANIRRAHIM
ASSALAMUALAIKUM W.B.T DAN SALAM SEJAHTERA.
DENGAN NAMA ALLAH YANG MAHA PEMURAH LAGI MAHA PENYAYANG.

Alhamdulillah, syukur ke hadrat ALLAH S.W.T kerana dengan limpah dan kurnianya, Perbendaharaan Negeri Kelantan telah berjaya melaksanakan fungsi dan tugas jabatan sepanjang tahun 2017 dengan penuh kecemerlangan. Segala pencapaian dan kejayaan yang telah diperoleh oleh jabatan ini pada tahun 2017 dapat diterjemah dan dizahirkan dalam penerbitan pada kali ini. Saya mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan syabas dan tahniah kepada ahli jawatankuasa yang terlibat dalam menyempurnakan penerbitan laporan tahunan Perbendaharaan Negeri Kelantan pada tahun ini.

Dalam merealisasikan Pelan Strategik Kelantan Melangkah Kehadapan - Keberkatan, Kemakmuran, Kebajikan 2016-2025 sebagaimana yang telah dilancarkan oleh Yang Amat Berhormat Ustaz Dato' Bentara Kanan Menteri Besar Kelantan, Perbendaharaan Negeri Kelantan akan sentiasa merancang dan sedaya upaya melaksanakan strategi-strategi baru di bawah Tonggak Kemakmuran : Pengukuhan Kewangan Negeri dengan mensasarkan kepada peningkatan hasil negeri, bajet berimbang dan pengurusan kewangan yang mapan. Melalui pelan yang telah digubal oleh pihak kerajaan ini, adalah diharapkan segala perancangan kerja akan menjadi lebih fokus, terancang dan bersistematik dalam penyampaian perkhidmatan selaras dengan visi Perbendaharaan Negeri Kelantan iaitu ke arah memantapkan lagi prestasi kewangan Kerajaan Negeri Kelantan.

Menyentuh aspek pengurusan kewangan, prestasi kewangan Kerajaan Negeri Kelantan pada tahun 2017 adalah amat memberangsangkan di mana telah merekodkan surplus perbelanjaan sebanyak RM38.82 juta, pencapaian ini merupakan antara yang terbaik bagi Kerajaan Negeri Kelantan. Saya ingin menzahirkan ucapan tahniah kepada semua pihak yang telah terlibat secara langsung dalam pengurusan Kewangan Kerajaan Negeri Kelantan.



PERUTUSAN

YANG BERHORMAT DATO' PEGAWAI KEWANGAN NEGERI KELANTAN

Satu pujian juga wajar diberikan kepada 9 jabatan/ agensi negeri dan juga Pihak Berkuasa Tempatan yang telah mencapai 5 bintang dalam Indeks Akauntabiliti Pengurusan Kewangan (AI) bagi tahun 2017. Kerajaan Negeri juga masih dapat mengekalkan pencapaian Sijil Bersih Tanpa Teguran Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kelantan bagi tahun 2017 oleh Jabatan Audit Negara.

Dalam mempertingkatkan kecekapan pengurusan kewangan dan perakaunan, Kerajaan Negeri Kelantan akan melaksanakan perakaunan akruan bagi menggantikan perakaunan tunai ubah suai bermula pada Julai 2019. Pelaksanaan ini dijangka akan menambahbaik serta meningkatkan lagi ketelusan dan akauntabiliti pengurusan kewangan dan perakaunan Kerajaan Negeri. Oleh yang demikian saya amat berharap agar semua pihak dapat memberikan komitmen yang tinggi bagi memastikan pelaksanaan yang berkesan dan mampan di peringkat Kerajaan Negeri Kelantan.

Akhir kata, di kesempatan ini saya ingin mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada semua pegawai dan kakitangan awam yang telah memberikan komitmen dan kerjasama yang erat dalam memastikan Perbendaharaan Negeri Kelantan terus cemerlang dalam menguruskan kewangan Kerajaan Negeri. Semoga segala usaha dan kerjasama yang diberikan mendapat ganjaran pahala yang berlipat ganda daripada ALLAH S.W.T.

SEKIAN, WASSALAM.

YB DATO' HAJI NIK KAZIM BIN HAJI NIK YUSOFF, S.P.S.K, D.P.S.K. (Kelantan)
Pegawai Kewangan Negeri Kelantan

MAKLUMAT ORGANISASI

Pengenalan Latar Belakang

Perbendaharaan Negeri merupakan salah sebuah Jabatan Kerajaan Negeri Kelantan. Perbendaharaan Negeri adalah Jabatan yang bertanggungjawab menetapkan dasar dan peraturan kewangan Kerajaan Negeri. Tanggungjawab ini juga termasuk mengawal selia semua Jabatan Negeri dengan memastikan segala terimaan dan bayaran dibuat mengikut peraturan kewangan. Selain itu, Perbendaharaan Negeri juga memantau dan membuat tindakan susulan terhadap Jabatan bagi memastikan rekod hasil, perbelanjaan, akaun amanah dan rekod kewangan lain diselenggarakan dengan lengkap dan teratur.

Pejabat ini mempunyai visi untuk menjadikan Negeri Kelantan sebagai sebuah negeri yang kedudukan kewangannya mantap, kukuh dan mampan. Misinya pula adalah untuk menyediakan bajet berimbang dan memastikan perbelanjaan mengurus sentiasa berada di tahap yang terkawal yang akan menjadikan Perbendaharaan Negeri Kelantan sebagai jabatan terbaik dari segi tadbir urus kewangan yang kemas, bersistematik serta telus dengan menitik beratkan kepada Islam sebagai teras utama.

Dasar kualiti Perbendaharaan Negeri adalah untuk menyediakan perkhidmatan pengurusan dan kawalan kewangan yang cekap dan berkesan kepada semua pelanggan yang meliputi Jabatan Negeri, Agensi Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan Negeri dan orang awam. Perbendaharaan Negeri diketuai oleh Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri yang merupakan Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri yang dilantik sebagai Ex-Officio. Pelantikan Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri adalah mengikut Perkara 13 Undang-Undang Perlembagaan Tubuh Kerajaan Kelantan.

Perbendaharaan Negeri dibahagikan kepada tiga Bahagian utama iaitu Khidmat Pengurusan, Pengurusan Kewangan dan Pengurusan Akaun.

Aktiviti utama Bahagian Khidmat Pengurusan ialah menjalankan urusan pentadbiran dan operasi harian jabatan. Tiga unit telah diwujudkan di bawah bahagian ini iaitu Unit Pentadbiran dan Sumber Manusia, Unit Pengurusan Kewangan dan Pemantauan Audit serta Unit Teknologi Maklumat. Manakala aktiviti utama Bahagian Pengurusan Kewangan ialah mengawal dan menyelia supaya peraturan kewangan dipatuhi oleh semua Jabatan Negeri serta bertanggungjawab menyediakan bajet Kerajaan Negeri. Empat unit utama telah diwujudkan iaitu Unit Hasil, Unit Bajet dan Pinjaman, Unit Perolehan dan Pengurusan Aset serta Unit Analisis dan Pemantauan Pelaburan. Aktiviti utama Bahagian Pengurusan Akaun pula ialah bertanggungjawab untuk memberi perkhidmatan pengiraan dan perakaunan bagi semua urusan kewangan Kerajaan Negeri. Bahagian ini juga bertanggungjawab menyimpan dan menyelenggara akaun hasil dan perbelanjaan serta menyediakan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri. Di bawah aktiviti ini, tiga unit telah diwujudkan iaitu Unit Perkhidmatan dan Operasi, Unit Akaun dan Unit Khidmat Perunding SPEKS.

Perbendaharaan Negeri Kelantan mengamalkan tiga amalan teras iaitu "Ubudiah, Mas'uliah dan Itqan" sebagaimana yang diperkenalkan oleh Kerajaan Negeri yang menjadi pemangkin kepada kemajuan dan kemakmuran Negeri Kelantan.

MAKLUMAT ORGANISASI

PIAGAM PELANGGAN

PERKARA	TEMPOH MASA (HARI BEKERJA)
Pengeluaran Waran Peruntukan Tahunan	Pada 1 Januari tahun berkenaan
Menyiapkan Penyata Kewangan Tahunan Negeri	Sebelum 31 Januari tahun berikutnya.
Menyiapkan Bajet Tahunan Negeri	Sebelum 15 September tahun berkenaan.
Kelulusan permohonan perbelanja	Tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh permohonan (lengkap) diterima.
Mengembalikan deposit dan pulangan balik hasil	Tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh permohonan (lengkap) diterima.
Kelulusan permohonan pendahuluan diri / pelbagai	Tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh permohonan (lengkap) diterima.
Kelulusan permohonan pembiayaan kenderaan dan komputer	Tidak lewat daripada 30 hari (tertakluk kepada kuota).
Mengeluar cek bayaran / Electronic Fund Transfer (EFT)	Tidak lewat daripada 7 hari
Pembayaran gaji	Pada tarikh yang ditetapkan oleh Perbendaharaan Negeri Kelantan.
Setiap Pengesahan Penerimaan Aduan Awam dimaklumkan kepada pengadu	1 Hari Bekerja selepas aduan diterima
Setiap Aduan Awam akan diberi maklumbalas kepada pengadu mengenai tindakan yang diambil	7 Hari Bekerja bergantung kepada jenis aduan

MAKLUMAT ORGANISASI

VISI

Ke Arah Memantapkan Prestasi Kewangan Kerajaan Negeri

MISI

Menyediakan Bajet Berimbang Selaras Dengan Punca Hasil Negeri Dan Memastikan Perbelanjaan Mengurus Berada Di Tahap yang Terkawal Dengan Penggunaan Sistem Dan Teknologi Maklumat Yang Terkini

OBJEKTIF

- Meningkatkan Pendapatan Hasil Negeri dan Pungutannya
- Memperuntukkan Kewangan Yang Cukup Bagi Pelaksanaan Aktiviti-Aktiviti Kewangan Negeri Kelantan.
- Memastikan Pengawalan Perbelanjaan dan Pungutan Hasil di Semua Jabatan Kerajaan Negeri Dilaksanakan Dengan Cepak dan Betul.
- Memberi Khidmat Nasihat Berkenaan Dengan Belanjawan dan Lain-Lain Perkara Kewangan Kepada Badan-Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

MAKLUMAT ORGANISASI

STRUKTUR ORGANISASI

Pentadbiran Perbendaharaan Negeri Kelantan terdiri daripada 3 Bahagian:

1

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

- Unit Pentadbiran & Pengurusan Sumber Manusia
- Unit Pengurusan Kewangan dan Pemantauan Audit
- Unit Teknologi Maklumat

2

BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

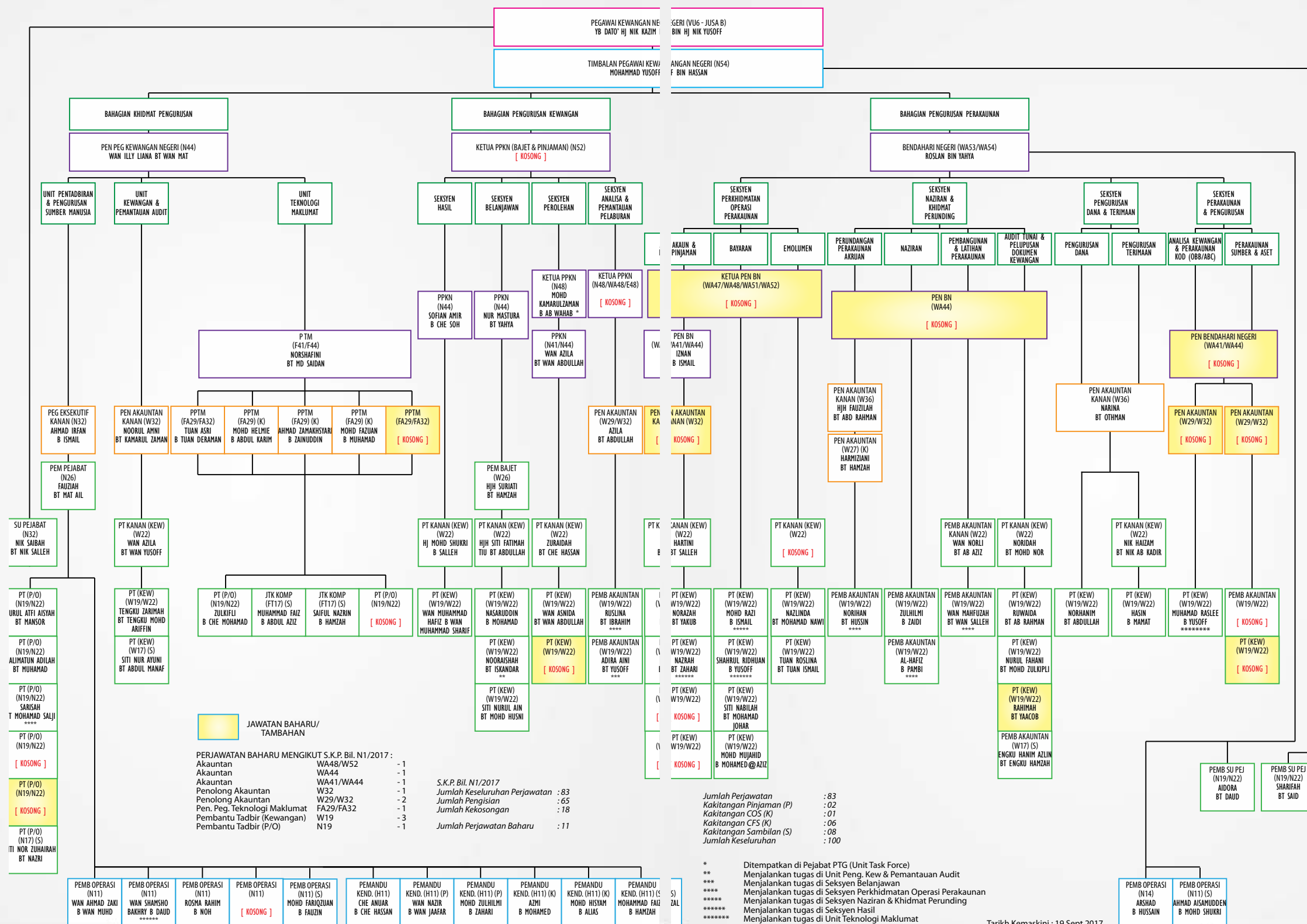
- Unit Hasil
- Unit Bajet dan Pinjaman
- Unit Perolehan dan Pengurusan Aset
- Unit Analisis dan Pemantauan Pelaburan

3

BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN

- Unit Perkhidmatan dan Operasi
- Unit Akaun
- Unit Khidmat Perunding SPEKS

MAKLUMAT ORGANISASI



MAKLUMAT ORGANISASI

PEGAWAI PERINGKAT PENGURUSAN



ROSLAN B. YAHYA
Bendahari Negeri



**YB DATO HJ. NIK KAZIM
B. HJ. NIK YUSOFF**
Pegawai Kewangan Negeri



**MOHAMMAD YUSOFF
B. HASSAN**
Timbalan Pegawai
Kewangan Negeri



**NUR MASTURA
BT. YAHAYA**
Penolong
Pegawai
Kewangan Negeri
(Bajet & Pinjaman)

**SOFIAN AMIR
B. CHE SOH**
Penolong
Pegawai
Kewangan
Negeri
(Pusat)

**WAN AZILA
BT. WAN
ABDULLAH**
Penolong
Pegawai
Kewangan Negeri
(Peralatan & Aset)

**IZNAN
B. ISMAIL**
Penolong
Bendahari
Negeri

**NORSHAFINI
BT. MD
SAIDAN**
(Pegawai
Teknologi
Maklumat)

**WAN ILLY LIANA
BT. WAN
MAT**
Penolong
Pegawai
Kewangan
Negeri
(Khidmat Pengurusan)



BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN



BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

PENGENALAN

Bahagian Khidmat Pengurusan diketuai oleh seorang Penolong Pegawai Kewangan Negeri, Gred N44. Bahagian ini dibahagikan kepada tiga unit utama iaitu Unit Teknologi Maklumat, Unit Pentadbiran dan Sumber Manusia serta Unit Kewangan dan Pemantauan Audit. Unit Teknologi Maklumat diketuai oleh Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F41. Unit Pentadbiran dan Sumber Manusia diketuai oleh Pegawai Eksekutif Kanan, Gred N32 manakala Unit Kewangan dan Pemantauan Audit diketuai oleh Penolong Akauntan Kanan, Gred W32.

Bahagian Khidmat Pengurusan menjalankan fungsi-fungsi sebagaimana berikut :

- I. Mengendali hal ehwal pentadbiran jabatan, mengurus hal-hal perjawatan dan perkhidmatan pegawai dan kakitangan.
- II. Merancang, melaksana dan mengawal perbelanjaan bajet jabatan selaras dengan dasar-dasar dan peraturan-peraturan kewangan sebagaimana yang telah ditetapkan
- III. Menyelia dan menyelaras teguran-teguran audit Pengurusan Kewangan dan Penyata Kewangan jabatan.
- IV. Membangun, menyelenggara dan mengemaskini laman web jabatan
- V. Mengurus, menyelenggara pelaksanaan rangkaian modul SPEKS dan memastikan perkakasan sentiasa dalam keadaan optima serta memenuhi keperluan jabatan-jabatan Negeri.



BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

FUNGSI BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Unit Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia

Pentadbiran

- Pengurusan pejabat dan kebersihan
- Pengurusan surat-menyurat dan sistem fail
- Pengurusan penyelenggaraan kenderaan
- Pengurusan penerbitan buku laporan
- Pengurusan kajian pelaksanaan komputer
- Pengurusan pelaksanaan ISO 9002 Jabatan

Urusetia Mesyuarat-mesyuarat

- J/kuasa Pengurusan Jabatan
- J/kuasa Integriti dan Tadbir Urus
- J/kuasa Panel Penasihat Tatatertib
- J/kuasa Majlis Bersama Jabatan (MBJ)
- J/kuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)

Pengurusan Sumber Manusia

- Pengurusan perjawatan
- Perkhidmatan dan kenaikan pangkat
- Pengurusan penyediaan rekod perkhidmatan dan cuti
- Pengurusan proses tindakan tatatertib
- Penyediaan kertas-kertas persaraan
- Pengurusan penyediaan penyata gaji
- Pengurusan penyediaan sokongan kenaikan gaji tahunan anggota jabatan
- Pengurusan penyediaan sasaran kerja tahunan dan laporan penilaian prestasi
- Pengurusan panel pergerakan gaji (PPG)
- Pengurusan pengemaskinian data maklumat HRMIS jabatan
- Merangka jadual program latihan/kursus

Unit Kewangan dan Pemantauan Audit

Kewangan Jabatan

- Pengurusan penyediaan belanjawan tahunan dan peruntukan tambahan jabatan
- Pengurusan kawalan peruntukan Jabatan
- Pengurusan penyeliaan pembelian peralatan dan keperluan jabatan
- Urusetia Jawatankuasa Pembuka Sebutharga Jabatan
- Pengurusan penyediaan gaji bulanan anggota jabatan
- Pengurusan baucar-baucar pembayaran barangan, bekalan tuntutan perjalanan, elaun lebih masa dan lain-lain
- Pengurusan pengeluaran pesanan tempatan dan penyediaan buku vot jabatan
- Pengurusan kelulusan pembelian kontrak
- Pengurusan pengecualian bekalan

Audit

- Pengurusan penyediaan memorandum tahunan laporan Ketua Audit Negara (KAN) dan maklumbalas jabatan-jabatan terhadap laporan Ketua Audit Negara (KAN) - Pengurusan Indeks Akauntabiliti (AI)

Urusetia Penyelaras

- Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun Jabatan
- Penyelaras maklumbalas kewangan

Unit Teknologi Maklumat

- Menyedia memantau dan memastikan program-program yang dirancang dalam Pelan Strategik Teknologi Maklumat dan komunikasi Perbendaharaan Negeri dilaksanakan.
- Menyediakan spesifikasi komputer dan membuat penilaian teknikal bagi sebutharga membekal; memasang dan menyusun peralatan komputer kepada semua jabatan Kerajaan Negeri Kelantan
- Mengurus dan memantau pelaksanaan modul SPEKS dari segi teknikal dan memastikan sistem SPEKS berfungsi dengan baik dan boleh diakses.
- Memastikan pemasangan sistem SPEKS di semua PTJ berjalan dengan baik dan sempurna.
- Memastikan pelaksanaan sistem SPEKS berjalan lancar
- Membangunkan Sistem Aplikasi secara in-house
- Merangka, membangun, memantau, mengemaskini dan menyelenggara laman web Perbendaharaan Negeri Kelantan.
- Penyelenggara peralatan, rangkaian, perisian serta perkakasan supaya sentiasa dalam keadaan optimum
- Penyelenggara dan membuat backup pangkalan data.
- Memantau dan menilai kerja-kerja penyelenggaraan sistem aplikasi, pangkalan data dan perkakasan yang dijalankan secara berkala oleh pihak pembekal.
- Membaikpulih peralatan komputer dan memastikan agar sentiasa berfungsi dengan baik dan diselenggara secara berkala.
- Merancang dan memberi latihan modul-modul pembelajaran berkaitan teknologi maklumat dan komunikasi.

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PERJAWATAN

BIL	PECAHAN PERJAWATAN	JUMLAH (ORANG)
1.	Kakitangan Tetap	64
2.	Kakitangan (<i>Contract Off Service</i>)	1
3.	Kakitangan (<i>Contract For Service</i>)	6
4.	Kakitangan (Sambilan)	8
JUMLAH KESELURUHAN		79

LANTIKAN BARU

BIL	NAMA	JAWATAN	TARIKH
1.	En. Mohammad Faizal Bin Hamzah	Pemandu Kenderaan Gred H11 (Sambilan)	5 September 2017
2.	En. Muhammad Fariqzuan Bin Fauzin	Pembantu Operasi Gred N11 (Sambilan)	18 September 2017

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PERTUKARAN

BIL	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	TARIKH
1.	Pn. Fatimah Binti Mohd Noor	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan	3 Januari 2017
2.	Pn. Zalifah Binti Zulkifli	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan	6 September 2017
3.	En. Asmawi Bin Busu	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan	16 Februari 2017
4.	Pn. Wan Illy Liana Binti Wan Mat	Unit Perancang Ekonomi Negeri Kelantan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	2 April 2017
5.	Pn. Nurmastura Binti Yahaya	Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	6 September 2017
6.	YM. Tuan Asri Bin Tuan Deraman	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	16 Februari 2017
7.	En. Muhamad Raslee Bin Haji Yusuff	Jabatan Mufti Negeri Kelantan	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan (Ditempatkan di Jabatan Mufti Negeri Kelantan)	16 Mei 2017
8.	Pn. Rahimah Binti Yaacob	Pejabat Tanah dan Jajahan Bachok	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	16 Mei 2017

BIL	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	TARIKH
9.	Pn. Nazlinda Binti Mohamad Nawi	Jabatan Kerja Raya Negeri Kelantan	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	16 Mei 2017
10.	En. Mohd Mujahid Bin Mohammed @ Aziz	Pejabat Tanah dan Jajahan Tanah Merah	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	16 Mei 2017
11.	Cik Ruwaida Binti Ab Rahman	Pejabat Tanah dan Jajahan Machang	Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan	17 Julai 2017

PERSARAAN

BIL	NAMA	JAWATAN	TEMPOH PERKHIDMATAN DI PERBENDAHARAAN NEGERI
1.	Pn. Wan Nor Aizam Binti Wan Ali	Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan) Gred W22	1 September 2001 hingga 17 Mei 2017
2.	En. Wan Eskandar Bin Wan Ali	Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan) Gred W22	16 Ogos 1995 hingga 19 September 2017

PENGURNIAAN BINTANG / PINGAT KEHORMATAN NEGERI

Sempena Sambutan Hari Keputeraan Kebawah Duli Yang Mulia Al-Sultan Kelantan yang ke-48 tahun 2017, Baginda telah mengampuni perkenan mengurniakan Bintang dan Pingat Kebesaran Negeri kepada kakitangan Perbendaharaan Negeri Kelantan. Mereka ialah:

BIL	NAMA	JAWATAN	PINGAT
1.	Dato' Haji Nik Kazim bin Haji Nik Yusoff	Pegawai Kewangan Negeri	S.P.S.K
2.	En. Roslan Bin Yahya	Bendahari Negeri	P.S.K
3.	En. Ahmad Irfan Bin Ismail	Pegawai Eksekutif	S.K
4.	Pn. Nik Saibah Binti Nik Salleh	Setiausaha Pejabat	A.K
5.	Pn. Wan Nor Aizam Binti Wan Ali	Pembantu Tadbir Kanan	P.B

ANUGERAH KHIDMAT CEMERLANG

BIL	NAMA	JAWATAN
1.	Pn. Hajah Suriati Binti Hamzah	Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan) Gred W26
2.	En. Hasin Bin Mamat	Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan) Gred W22

**SENARAI KURSUS /SEMINAR BENGKEL YANG DIHADIRI OLEH
PEGAWAI DAN KAKITANGAN TAHUN 2017**

BIL	NAMA KURSUS / SEMINAR / BENGKEL	TARIKH	TEMPAT
1	Bengkel Pengenalan Pengurusan Risiko Dan Dokumentasi	9/1/2017	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK
2	Kursus Pengurusan Perolehan Kerajaan	15-16/1/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
3	Kursus Kriteria Naziran	17/1/2017	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK
4	Bengkel Audit Dalam	23/1/2017	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK
5	Kursus Pengurusan Aset Kerajaan	1- 2/2/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
6	Sambutan Hari OKU Muqarrabun Peringkat Negeri Kelantan	2/2/2017	Dewan Besar, Balai Islam, Lundang
7	Sesi Pengurusan Perubahan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif Zon Timur	8/2/2017	Wisma Darul Iman, Terengganu
8	Latihan Sistem E-keberadaan	14/2/2017	Bilik Latihan Speks, Perbendaharaan Negeri Kelantan
9	Kursus Istiadat dan Protokol Negeri Kelantan	15- 16/2/2017	Bilik Gerakan Negeri, Kota Darulnaim
10	Kursus Asas Askar Wataniah APMS Siri 1/2017 Rejimen 506 AW	15/2/2017 - 15/3/2017	Kem Askar Wataniah, Pengkalan Chepa
11	Sharing HRMIS Application Knowledge & Experience (Share)	6- 7/3/2017	Institut Penyelidikan Sains & Teknologi Pertahanan (STRIDE), Kajang, Selangor
12	MPSAS Series Of Workshop Revenue MPSAS	22-23/3/2017	Pullman Kuala Lumpur, Bangsar

BIL	NAMA KURSUS / SEMINAR / BENGKEL	TARIKH	TEMPAT
13	Program Dialog Santai Akta RUU memartabatkan Islam	27/3/2017	Dewan Jubli Perak, Panji
14	Seminar Asas Pengenalan Transformasi Pemikiran Islam (TRAPI)	27/3/2017	Dewan Jubli Perak, Kompleks Islam Panji
15	Kursus Laravel 5 (Beginner)	2-4/4/2017	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK
16	Kuliah Bulanan Wanita Bagi Bulan April 2017	5/4/2017	Dewan Besar, Balai Islam, Lundang
17	Kursus "Smart Tatatertib" Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan	6/4/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
18	MPSAS Series Of Workshop Expenses & Liabilities	6-8/4/2017	Pullman Kuala Lumpur, Bangsar
19	Taklimat E-Pembelajaran Sektor Awam (EPSA)	11/4/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
20	Taklimat mengenai Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)	11/4/2017	Bilik Mesyuarat Utama, Perbendaharaan Negeri
21	Seminar Pengurusan Kewangan	16/4/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
22	Kursus Laravel 5 (Intermediate)	2-4/5/2017	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK
23	Kursus Pengenalan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia - Aset	21/5/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
24	Bengkel HRMIS Bil. 3/2017	22/5/2017	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK
25	Kursus Pemantapan Integriti Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan Tahun 2017	23/5/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
26	Latihan Pelaksanaan Pengemaskinian Pencapaian Pelanggan	25/5/2017	Bilik Latihan SPEKS

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	NAMA KURSUS / SEMINAR / BENGKEL	TARIKH	TEMPAT
27	Seminar Pemantapan Al-Quran Al Karim	28/5/2017	MPKB-BRI
28	Seminar Kewangan dan Pengauditan Sektor Awam 2017	4 - 6/7/2017	Accappela Suite Hotel, Shah Alam
29	Kursus Perakaunan dan Kewangan Kerajaan	10-12/7/2017	INTIM, Kemaman
30	Seminar Sains Solat	17/7/2017	Dewan Utama, Kompleks Islam Panji
31	Kursus Istiadat dan Protokol Negeri Kelantan	1-2/8/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
32	Mesyuarat HRMIS dan Program HRMIS Care	7/8/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
33	Kuliah Bulanan Wanita Negeri Kelantan	8/8/2017	Dewan Besar, Balai Islam, Lundang
34	Hari Perasmian Hari Saidatina Khadijah	14/8/2017	Dewan Bunga Emas, Hotel Perdana
35	Kursus Pengucapan Awam	20/8/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
36	Bengkel Pendaftaran / Pengemaskinian Jalan Negeri Dalam Sistem MARRIS Online	21-23/8/2017	Hotel Grand Riverview, Kota Bharu
37	Kursus Blue Ocean Strategy Online (BOS Online) Dalam Perkhidmatan Awam	24/8/2017	Makmal Latihan SPEKS, Perbendaharaan Negeri
38	Program Perancangan Kewangan	28/8/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
39	Program penambahbaikan Proses Pengurusan Dokumen Persaraan	29/8/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
40	Latihan Dalam Perkhidmatan	15/8/2017 - 14/9/2017	Kementerian Kewangan (MOF)
41	Kursus Akauntabiliti Dalam Pengurusan Kewangan	3-6/9/2017	Institut Perakaunan Negara
42	Kursus Pengurusan Stor dan Hapuskira	6/9/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	NAMA KURSUS / SEMINAR / BENGKEL	TARIKH	TEMPAT
43	Seminar Jenayah Seksual Kanak-Kanak	12/9/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
44	Kursus Keselamatan Jabatan	19/9/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
45	Seminar Kelestarian Integriti	25/9/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
46	Kursus Kecemerlangan Kerjaya dan Keluarga (Ketua Keluarga)	27/9/2017	Kelantan Trade Centre, Kota Bharu
47	Hari Sayyidatina Khadijah Peringkat Negeri Kelantan	17/10/2017	Dewan Besar, Balai Islam, Lundang
48	Bengkel HRMIS Bil. 5/2017	24 -26/10/2017	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK
49	Program Roadshow 1PP (Zon Timur) Inisiatif Perolehan Kerajaan	25/10/2017	Wisma Darul Iman, Terengganu
50	Seminar Sistem Monetari Yang Adil dan Saksama	26/10/2017	Kompleks Islam Jubli Perak, Panji
51	Kursus Pengenalan Piawaian Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri - Modul Hasil	29/10/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
52	Bengkel Khas MyMesyuarat 2.0 Untuk Ketua-Ketua Jabatan Negeri	30/10/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
53	Kursus Pengurusan Virtual Private Center (VPC)	6/11/2017	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK
54	PHP Secure Programming	4 - 5/12/2017	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK
55	Bengkel Dasar Pemisah Negeri Kelantan Tahun 2017	11/12/2017	Dewan Bunga Teratai, Kota Darulnaim
56	Bengkel Laman Web	19-20/12/2017	Makmal ICT, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK

UNIT PENGURUSAN KEWANGAN & PEMANTAUAN AUDIT

PENGURUSAN BAJET

A. Laporan Prestasi Perbelanjaan Mengurus Sehingga 31 Disember 2017

OBJEK SEBAGAI	PERUNTUKAN DILULUSKAN (RM)	TAMBAHAN/ KURANGAN PERUNTUKAN (RM)	JUMLAH PERUNTUKAN KEMASKINI (RM)	JUMLAH PERBELANJAAN SEBENAR (RM)	JUMLAH TANGGUNGAN (RM)	BAKI SELEPAS PERBELANJAAN SEBENAR & TANGGUNGAN	
						(RM)	(%)
10000	4,189,520.00	3,730,000.00	7,919,520.00	7,123,566.55	0.00	795,953.45	10.05
20000	1,869,400.00	24,000.00	1,893,400.00	1,540,551.19	358.30	352,490.51	18.62
30000	1,842,130.00	16,000.00	1,858,130.00	439,206.89	0.00	1,418,923.11	76.36
40000	112,850,000.00	(3,383,100.00)	109,466,900.00	106,178,494.38	0.00	3,288,405.62	3.00
50000	500.00	0.00	500.00	340.00	0.00	160.00	32.00
JUMLAH	120,751,550.00	386,900.00	121,138,450.00	115,282,159.01	358.30	5,855,932.69	4.83

B. Laporan Prestasi Perbelanjaan Pembangunan sehingga 31 Disember 2017

OBJEK SEBAGAI	PERUNTUKAN DILULUSKAN (RM)	TAMBAHAN/ KURANGAN PERUNTUKAN (RM)	JUMLAH PERUNTUKAN DIPINDA (RM)	JUMLAH PERBELANJAAN SEBENAR (RM)	JUMLAH TANGGUNGAN (RM)	BAKI SELEPAS PERBELANJAAN SEBENAR & TANGGUNGAN	
						(RM)	(%)
25108	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00
JUMLAH	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00

KUMPULAN WANG AMANAH SEKSYEN 9

KUMPULAN WANG AMANAH	BAKI PADA 01/01/2017 (RM)	TERIMAAN KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2017 (RM)	PERBELANJAAN KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2017 (RM)	BAKI KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2017 (RM)
Akaun Dana Khas Kerajaan Persekutuan Tahun 2007 (61021)	179,486.80	0.00	0.00	179,486.80
Akaun Amanah Cakna Palestin (61023)	107,918.96	166,000.00	78,710.00	20,628.96
Akaun Amanah Pegurusan SPEKS (61013)	266,345.03	5,306.30	0.00	261,038.73
Akaun Amanah Projek Penubuhan Kilang Kenaf dan Pemprosesan Ubi Keledak (61020)	3,529,568.43	0.00	0.00	3,529,568.43
Tabung Amanah Bencana Banjir Negeri Kelantan (60107)	6,641,980.45	1,283,488.85	158,050.00	5,516,541.60
Tabung Amanah Pendidikan Negeri Kelantan (60106)	1,260,990.87	0.00	20,730.00	1,281,720.87

KUMPULAN WANG AMANAH SEKSYEN 10

KUMPULAN WANG AMANAH	PERUNTUKAN ASAL DILULUSKAN (RM)	BAKI PADA 01 JAN 2017 (RM)	TERIMAAN KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2017 (RM)	PERBELANJAAN KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2017 (RM)	BAKI KEMASKINI SEHINGGA 31 DIS 2017 (RM)
Perumahan ADUN (53020/53021)	5,000,000.00	2,135,164.39	484,279.90	268,748.72	2,350,695.57
Kenderaan (53100/53101)	9,000,000.00	3,132,717.10	1,926,356.60	1,188,476.52	3,870,597.18
Pendahuluan Diri (53200/53201)	500,000.00	397,748.48	58,218.50	54,174.73	401,792.25
Pendahuluan Pelbagai (53203)	1,500,000.00	1,467,294.39	1,915,838.80	2,157,112.53	1,226,020.66
Komputer (53500/53501)	1,500,000.00	1,264,798.69	160,952.50	119,605.17	1,306,146.02
Kumpulan Wang Penyelenggaraan Jalan Negeri (50002)	0.00	602,470,779.92	210,064,358.00	188,718,709.48	623,816,428.44

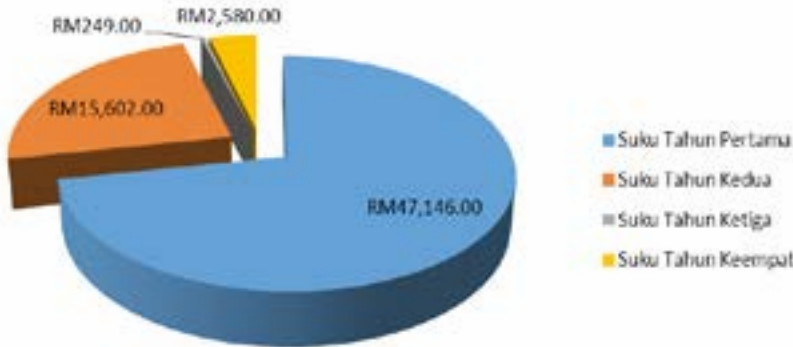
PENGURUSAN ASET SEHINGGA 31 DISEMBER 2017

TAHUN SEMASA	KEDUDUKAN HARTA MODAL		KEDUDUKAN INVENTORI	
	BIL. KEW. PA 2	NILAI PEROLEHAN (RM)	BIL. KEW. PA 3	NILAI PEROLEHAN (RM)
Suku Tahun Pertama	10	167,277.89	33	47,146.00
Suku Tahun Kedua	10	28,290.00	46	15,602.00
Suku Tahun Ketiga	04	9,996.00	1	249.00
Suku Tahun Keempat	21	167,676.00	7	2970.00
Baki Akhir Tahun	45	373,239.89	87	65, 967.00

Pembelian Harta Modal



Pembelian Inventori



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT



Unit Teknologi Maklumat diketuai oleh seorang Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44. Unit ini ditubuhkan bagi memastikan pelaksanaan Sistem Perakaunan Standard Kerajaan Negeri (SPEKS) berjalan dengan lancar dan dapat digunakan sepenuhnya mengikut peraturan/prosedur kewangan yang ditetapkan. Unit ini juga bertanggungjawab terhadap pembangunan aplikasi secara in-house dan laman web jabatan serta memastikan ianya sentiasa dikemaskini dari semasa ke semasa. Selain daripada itu, Unit ini berfungsi dalam merancang dan memberi latihan berkaitan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT).

**LAPORAN AKTIVITI
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT TAHUN 2017**

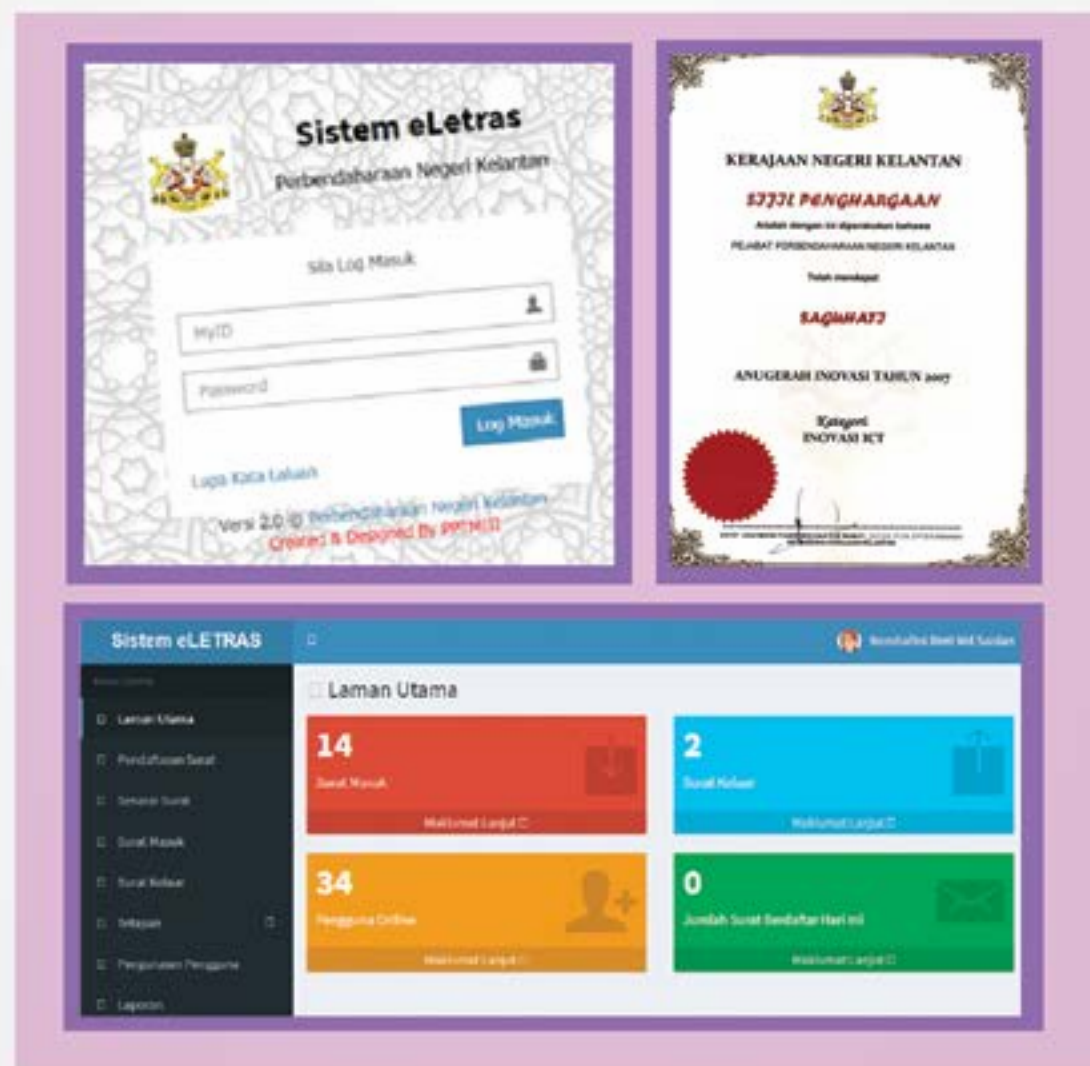
BIL	AKTIVITI/ KURSUS/ SEMINAR/ BENGKEL	TARIKH
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 1/2017	28 Februari 2017
2.	Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 1/2017	09 April 2017
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan ICT Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 1/2017	09 April 2017
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Induk Pengurusan Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 1/2017	09 April 2017
5.	Mesyuarat Perbincangan Pengguna Sistem eLETRAS V 2.0	17 April 2017
6.	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 1/2017	18 April 2017
7.	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 2/2017	18 Mei 2017
8.	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 2/2017	23 Mei 2017
9.	Mesyuarat Penyelarasan dan Latihan Pengguna Sistem eLETRAS V 2.0	07 Ogos 2017
10.	Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 2/2017	20 Ogos 2017
11.	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan ICT Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 2/2017	20 Ogos 2017
12.	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 3/2017	27 Ogos 2017
13.	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 3/2017	11 September 2017

BIL	AKTIVITI/ KURSUS/ SEMINAR/ BENGKEL	TARIKH
14.	Pra Pembentangan Sistem eLETRAS V 2.0	11 September 2017
15.	Taklimat dan pembentangan akhir sistem eLETRAS V 2.0	24 Sept 2017
16.	Sesi Penilaian Anugerah Inovasi ICT Sektor Awam Negeri Kelantan Tahun 2017	27 September 2017
17.	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 4/2017	28 November 2017
18.	Mesyuarat Penyelarasan Infrastruktur Rangkaian 1SPEKS di Perbendaharaan Negeri Kelantan	29 November 2017
19.	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Laman Web/Portal Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan Bil. 4/2017	05 Disember 2017
20.	Sesi Lawatan Tapak Bagi Cadangan Pemindahan Server 1SPEKS Dari Pusat Data Perbendaharaan Negeri Kelantan ke Pusat Data Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan	14 Disember 2017
21.	Taklimat Sistem e-Tanah kepada Pejabat Pengarah Tanah & Galian Negeri Kelantan dan Perbendaharaan Negeri Kelantan	20 Disember 2017



GAMBAR AKTIVITI

**PENYERTAAN ANUGERAH INOVASI ICT SEKTOR AWAM NEGERI
KELANTAN TAHUN 2017**
SISTEM PENDAFTARAN DAN PEMANTAUAN SURAT RASMI JABATAN
(eLETRAS V 2.0)
<http://www.pkn.kelantan.gov.my/aplikasi/eletras>



BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN



BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

PENGENALAN

Bahagian Pengurusan Kewangan diketuai oleh Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri, Gred N52 yang juga mengetuai Unit Bajet dan Pinjaman. Bahagian ini terdiri daripada empat (4) unit iaitu Unit Hasil, Unit Bajet dan Pinjaman, Unit Perolehan dan Pengurusan Aset, dan Unit Analisis dan Pemantauan Pelaburan.

Unit Perolehan dan Pengurusan Aset diketuai oleh Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri, Gred N48. Unit Analisis dan Pemantauan Pelaburan diketuai oleh Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri, Gred N48/W48/E48). Manakala Unit Hasil diketuai oleh Penolong Pegawai Kewangan Negeri, Gred N44

FUNGSI BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

- Merangka anggaran belanjawan hasil dan perbelanjaan tahunan Negeri dan memastikan kawalan belanjawan yang teguh di agensi-agensi Kerajaan Negeri.
- Menyemak dan menimbangkan permohonan pindah peruntukan dan peruntukantambahan jabatan negeri.
- Mengesan dan menyelaraskan kedudukan pinjaman Kerajaan Negeri daripada Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri kepada Badan Berkanun Negeri dan pihak Berkuasa Tempatan Negeri.
- Mengendali urusan pembiayaan kenderaan, komputer, pendahuluan diri/pelbagai kepada pegawai dan kakitangan Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan dan Perumahan Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN).
- Menyelia pengurusan hasil Jabatan dan agensi, dan mengkaji untuk meningkatkan kutipan hasil/hasil baru Kerajaan Negeri.
- Mengurus dan menguatkuasa Akta Duti Hiburan 1953.
- Mengurus setiap urusan perolehan dan aset jabatan Negeri, pelantikan perunding, pelupusan dan hapuskira aset.
- Mengurus perolehan Kontrak Pusat Negeri.
- Merancang, mengawal, mengkaji dan memantau pelaburan bagi pelaburan negeri dan anak syarikat Kerajaan Negeri.

BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN UNIT HASIL

FUNGSI

- Menyelaraskan dan memantau kutipan hasil negeri.
- Merancang usaha-usaha untuk meningkatkan hasil negeri.
- Mencari sumber baru hasil negeri
- Menyediakan penyata dan laporan kewangan hasil.

AKTIVITI

1. Urusetia Kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Hasil Negeri Kelantan Bagi Setiap Suku Tahun

- I. Memantau prestasi hasil oleh semua jabatan negeri.
- II. Menyelaraskan strategi kutipan hasil oleh semua jabatan negeri.
- III. Membincangkan permasalahan dalam melaksanakan kutipan hasil dan cara-cara mengatasinya.
- IV. Membincang keberkesanan kutipan hasil oleh semua jabatan negeri.
- V. Membincangkan cara menangani tunggakan hasil oleh semua jabatan negeri.

Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Hasil Negeri Kelantan yang dipengerusikan oleh Yang Berhormat Dato' Pegawai Kewangan Negeri bagi setiap suku tahun telah dilaksanakan sebagaimana berikut:-

Suku Tahun Pertama	: 26 April 2017 (Rabu)
Suku Tahun Kedua	: 20 Julai 2017 (Khamis)
Suku Tahun Ketiga	: 29 Oktober 2017 (Ahad)
Suku Tahun Keempat	: 1 Februari 2018 (Khamis)

2. Urusetia Kepada Mesyuarat Jawatankuasa Hasil Negeri Kelantan

- I. Menyedia dan menyelaras dengan semua jabatan negeri untuk penyediaan kertas cadangan punca hasil baru Negeri Kelantan untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Hasil Negeri Kelantan.
- II. Mengangkat kertas cadangan punca hasil baru negeri yang dipersetujui di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Hasil Negeri Kelantan untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Negeri.

Mesyuarat Jawatankuasa Hasil Negeri Kelantan adalah dipengerusikan oleh Yang Amat Berhormat Ustaz Dato' Menteri Besar Kelantan (Pengerusi Jawatankuasa Pentadbiran Awam, Perancangan Ekonomi, Pelaburan dan Kewangan).

3. Urusetia Kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Pengurusan Kewangan dan Akaun Jabatan-Jabatan Negeri Kelantan Bagi Setiap Suku Tahun

- I. Memastikan prosedur-prosedur kewangan dipatuhi oleh semua jabatan negeri dengan mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Pengurusan Kewangan dan Akaun di jabatan masing-masing setiap suku tahun.
- II. Perbincangan mengenai prestasi perbelanjaan mengurus Bekalan, Tanggungan dan Pembangunan oleh semua jabatan negeri.
- III. Membincangkan permasalahan yang timbul di semua jabatan negeri berhubung dengan pematuhan prosedur-prosedur kewangan yang harus dipatuhi seperti menyediakan penyata penyesuaian, laporan suku tahun, senarai baki deposit setiap suku tahun serta tatacara pengurusan kewangan yang berkaitan.
- IV. Membincangkan cadangan penambahbaikan di dalam pengurusan kewangan semua jabatan negeri.

Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Pengurusan Kewangan dan Akaun Jabatan-Jabatan Negeri Kelantan yang dipengerusikan oleh yang Berhormat Dato' Pegawai Kewangan Negeri setiap suku tahun telah dilaksanakan sebagaimana berikut:-

Suku Tahun Pertama	:	26 April 2017 (Rabu)
Suku Tahun Kedua	:	20 Julai 2017 (Khamis)
Suku Tahun Ketiga	:	29 Oktober 2017 (Ahad)
Suku Tahun Keempat	:	1 Februari 2018 (Khamis)

4. Urusetia Kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Pendaftaran Malaysia Road Records Information System (MARRIS) Secara " On-line"

- I. Ahli-ahli jawatankuasa adalah terdiri daripada Ketua-ketua Jabatan Negeri iaitu Pejabat Tanah dan Jajahan, Pejabat Pembangunan Negeri, Jabatan Kerja Raya, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Jabatan Pengairan dan Saliran.
- II. Memantau pengemaskinian rekod pendaftaran "MARRIS On-line" jalan-jalan negeri oleh ahli-ahli mesyuarat.
- III. Membincangkan permasalahan dan penyelesaian untuk penambahan panjang jalan- jalan negeri yang didaftarkan di dalam "MARRIS On-line" oleh ahli-ahli mesyuarat.
- IV. Bertanggungjawab ke atas permohonan penyelarasan jalan-jalan negeri oleh ahli-ahli mesyuarat.

Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Pendaftaran "MARRIS On-line" yang dipengerusikan oleh Yang Berhormat Dato' Pegawai Kewangan Negeri telah diadakan sebagaimana berikut :-

Bil. 1/2017	:	18 Julai 2017 (Selasa)
Bil. 2/2017	:	4 Disember 2017 (Isnin)

Sepanjang 20,006.008 kilometer jalan negeri telah didaftarkan oleh jabatan-jabatan negeri yang terlibat dan PBT bagi tempoh sehingga 31 Disember 2017.

**5. Urusetia Kepada Mesyuarat Jawatankuasa Kumpulan Wang Amanah
Penyenggaraan Jalan Raya Negeri (KAPJN)**

- I. Jawatankuasa KAPJN adalah terdiri daripada Yang Berhormat Dato' Pegawai Kewangan Negeri (Pengerusi), Timbalan Pegawai Kewangan Negeri Bendahari Negeri, Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri, Ketua Penolong Setiausaha (Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan), Pengarah Pembangunan Negeri dan Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri.
- II. Membincangkan tatacara pengurusan peruntukan KAPJN adalah mengikut peraturan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia.
- III. Membincang dan menimbang permohonan daripada agensi-agensi pelaksana untuk menggunakan peruntukan KAPJN.
- IV. Memantau laporan perbelanjaan peruntukan KAPJN oleh agensi-agensi pelaksana.
- V. Membuat apa-apa keputusan tentang perkara yang melibatkan KAPJN.

Mesyuarat Jawatankuasa KAPJN telah diadakan sebanyak 4 kali dalam tahun 2017 iaitu pada :-

Bil. 1/2017	:	4 Januari 2017 (Rabu)
Bil. 2/2017	:	13 Jun 2017 (Selasa)
Bil. 3/2017	:	8 Oktober 2017 (Ahad)
Bil. 4/2017	:	30 November 2017 (Khamis)

**PRESTASI PERBELANJAAN KUMPULAN WANG AMANAH
PENYENGKARAAN JALAN NEGERI (KAPJN) TAHUN 2017**

PERUNTUKAN KEPADA AGENSI (RM)		PERBELANJAAN (RM)	PERATUS PERBELANJAAN(%)
Jabatan Kerja Raya Negeri	122,000,000.00	120,180,348.28	98.51
Pihak Berkuasa Tempatan	32,830,000.00	32,739,167.87	99.72
Pejabat Pembangunan Negeri	35,300,000.00	35,299,770.38	100.00
Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri	500,000.00	499,422.95	99.88
JUMLAH	190,630,000.00	188,718,709.48	99.00



KUTIPAN HASIL UTAMA BAGI TAHUN 2017

BIL	JENIS HASIL	KUTIPAN (JUTA RM)
1	Premium Tanah	195,090,693.83
2	Cukai Tanah	36,642,068.56
3	Premium Perhutanan	27,647,159.00
4	Royalti Kayu Kayan	19,966,978.02
5	Balasan Pindah Milik	19,211,645.25
6	Bayaran Jabatan Hutan	14,933,047.50
7	Royalti Batu Batan	11,982,323.83
8	Gantirugi dan Pampasan Jabatan Hutan	8,661,386.86
9	Jualan Pengeluaran Kuari	8,627,534.08
10	Royalti Emas	7,661,161.13
11	Bayaran Pendaftaran	7,455,704.85
12	Royalti Manganese	6,613,283.80
13	Bayaran Pindah Milik	5,737,113.05
14	Bayaran Gadaian	5,677,174.00
15	Tribute Konsesi Hutan	4,241,705.59
16	Tunggakan Cukai Tanah	4,118,518.80
17	Notis dan Denda Lewat Bayaran Cukai Tanah	4,082,835.81
18	Royalti Air	3,977,277.00
19	Bayaran Perkhidmatan Nikah Cerai Islam	2,758,183.00
20	Lesen Carigali	3,718,783.00
21	Denda Mahkamah Syariah (Jenayah)	2,969,761.50
JUMLAH BESAR		401,774,338.46

Baki kutipan hasil sebanyak RM179,553,729.74 adalah terdiri daripada gabungan Pelbagai Hasil Cukai, Hasil Bukan Cukai dan Terimaan Bukan Hasil yang menjadikan keseluruhan hasil diterima sebanyak RM581,328,068.20.

6. Pengurusan Cukai Hiburan

Unit Hasil di Perbendaharaan Negeri Kelantan juga bertanggungjawab mengurus, memungut dan menerima bayaran semua cukai yang dikenakan dan juga penguatkuasaan cukai hiburan di semua jajahan negeri di Negeri Kelantan.

Kutipan hasil cukai daripada program hiburan atau pertunjukan bertiket bagi semua jajahan sepanjang tahun 2017 adalah seperti berikut :-

JENIS PERMAINAN / PERTUNJUKAN	BILANGAN	CUKAI DIPUNGUT (RM)
Boxing / Tomoi / Muay Thai	43	61,583.40
Expo Jualan dan Permainan Kanak-kanak serta Pertunjukan Akrobatik di Lembah Sireh	1	10,000.00
JUMLAH		71,583.40

Peraturan dan Sumber Rujukan Akta / Enakmen :

- I. Akta Duti Hiburan 1953 pindaan 1991
- II. Enakmen Kawalan Hiburan dan tempat-tempat Hiburan 1998
- III. Pekeliling Am Negeri Bil. 4 Tahun 2003 – Garis Panduan Kawalan Hiburan 2003
- IV. Pekeliling Am Negeri Bil. 5 Tahun 2003 – Garis Panduan Persembahan Wayang Kulit

7. Bayaran Lesen Minuman Keras

Sebanyak 14 premis perniagaan untuk menjual / menyimpan minuman keras telah diluluskan operasi oleh Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan. 14 bayaran lesen dibuat dengan kutipan sebanyak RM6,720.00.

8. Deposit Membeli Emas Mentah

Sebanyak 5 pendeposit yang masih aktif untuk menjalankan urusan niaga membeli emas mentah di dalam tahun 2017 yang mana jumlah deposit terkumpul adalah sebanyak RM2,500.00.

9. Lain-Lain Urusan dan Terimaan / Bayaran

Selain daripada menguruskan cukai yang berkaitan dengan aktiviti hiburan, unit ini juga bertanggungjawab menguruskan terimaan bayaran / kutipan bayaran balik pinjaman kenderaan, komputer, pendahuluan diri, penjualan borang-borang dan lain-lain bayaran penyelarasan samada melalui cek ataupun tunai.

Bagi menentukan kutipan yang diterima itu dimasukkan ke bank dengan segera, satu daftar penerimaan tunai / cek dan juga penyata pemungut telah disediakan serta diselenggara dengan baik dan teratur.

Komitmen unit ini adalah untuk menentukan supaya hasil dapat dipungut dan diselia dengan baik sebagaimana yang dikehendaki dan mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam Arahan Perbendaharaan, Pekeliling-pekeliling, Enakmen dan peraturan-peraturan lain yang terpakai yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

FUNGSI

1. Menyediakan Surat Pekeliling Belanjawan Tahunan.
2. Membuat pemeriksaan dan memperakukan perbelanjaan-perbelanjaan tahunan bagi Perbelanjaan Mengurus, Pembangunan dan Hasil Jabatan-Jabatan Negeri.
3. Mengurus dan menyediakan proses penyediaan belanjawan tahunan untuk kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan dan Dewan Negeri serta Buku Belanjawan/ Bajet Tahunan.
4. Memperakukan permohonan peruntukan baru, peruntukan tambahan dan pindah peruntukan serta menyediakan kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dan Dewan Negeri.
5. Menyelia pengeluaran semua waran.
6. Mengkaji, menyelia dan memperaku permohonan perjawatan dan agensi-agensi serta menganggotai Jawatankuasa Naziran Perjawatan Negeri.
7. Menyelia pinjaman Kerajaan Negeri dengan Kerajaan Persekutuan dan pinjaman Kerajaan Negeri kepada Badan-Badan Berkanun.
8. Menguruskan permohonan Jabatan-Jabatan Negeri mengenai :
 - Pengurusan kelulusan permohonan pinjaman kenderaan dan komputer kepada pegawai dan kakitangan Negeri dan perumahan Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN)
 - Pengurusan kelulusan Permohonan Pendahuluan Pelbagai & Pendahuluan Diri.

BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

UNIT BAJET DAN PINJAMAN

AKTIVITI 1: PENYEDIAAN BAJET NEGERI KELANTAN 2018

22 JANUARI 2017:

Semua Jabatan Negeri diminta menyediakan anggaran belanjawan 2018

31 MAC 2017:

Semua Jabatan Negeri selesai mengemukakan anggaran belanjawan kepada Perbendaharaan Negeri

16 - 22 JUN 2017:

Pemeriksaan anggaran belanjawan Jabatan diadakan

22 OGOS 2017:

Draf Anggaran Belanjawan Negeri 2018 dibentangkan kepada Jawatankuasa Kecil Kewangan Bajet

2 OKTOBER 2017:

Draf Anggaran Belanjawan Negeri 2018 dibentangkan kepada Kelab Penyokong Kerajaan (BBC)

16 OKTOBER 2017:

Draf Anggaran Belanjawan Negeri 2018 dibentangkan kepada Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Kelantan (AMMK)

20-21 NOVEMBER 2017:

Draf Anggaran Belanjawan Negeri 2018 dibentangkan di dalam Dewan Undangan Negeri

BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

UNIT BAJET DAN PINJAMAN

Perihal	Tahun		
	2017 (Anggaran)	2017 (Sebenar)	2018 (Anggaran)
Hasil	636,977,180.00	581,328,068.20	696,900,130.00
Perbelanjaan Mengurus	679,629,460.00	542,505,279.47	738,636,090.00
Lebihan/ Kurangan	(42,652,280.00)	38,822,788.73	(41,735,960.00)
Perbelanjaan Pembangunan	281,613,120.00	146,928,441.70	312,138,130.00

AKTIVITI 2: PINDAH PERUNTUKAN

Bil. Permohonan (Jabatan)	Jumlah Kelulusan (RM)
33	14,818,779.00

AKTIVITI 3: PERUNTUKAN TAMBAHAN

Bil. Permohonan (Jabatan)	Jumlah Kelulusan (RM)
21	16,661,519.34



BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

UNIT BAJET DAN PINJAMAN

KELULUSAN PEMBIAYAAN PINJAMAN KENDERAAN DAN KOMPUTER TAHUN 2017

BIL	PERKARA	JUMLAH BILANGAN PERMOHONAN YANG DILULUSKAN	JUMLAH NILAI PERMOHONAN YANG DILULUSKAN (RM)
1.	Pinjaman Komputer	41	118,989.59
2.	Pinjaman Motorsikal	30	147,900.00
3.	Pinjaman Kereta	22	1,095,100.00
Jumlah		93	1,361,989.59



BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN ASET

UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN ASET

- Memastikan tatacara perolehan kerja, bekalan dan perkhidmatan di semua Jabatan Negeri adalah mematuhi pekeliling kontrak yang berkaitan.
- Menguruskan proses permohonan pengecualian tatacara perolehan kerja, bekalan atau perkhidmatan.
- Bertanggungjawab menjalankan penyiasatan sekiranya perlu ke atas Jabatan Negeri bagi maksud menguruskan perolehan, penyimpanan, pembahagian, penggunaan dan pemindahan antara Jabatan secara cekap dan berkesan.
- Menguruskan proses perolehan kontrak pusat Negeri bagi item percetakan, komputer, perabot dan lain-lain (jika diarah) pada setiap tahun.
- Bertanggungjawab memastikan pekeliling berkaitan dengan Kontrak Pusat Negeri dapat dikeluarkan sebelum 15 Januari tahun berikutnya.
- Memastikan pengurusan aset di setiap Jabatan Negeri adalah mematuhi pekeliling yang berkuatkuasa.
- Bertanggungjawab memproses permohonan kelulusan setiap pembelian di bawah kepala 30000 (aset) bagi semua Jabatan Negeri tanpa mengira jumlah harga setiap item.
- Mengadakan mesyuarat pengurusan aset alih peringkat Negeri sekurang-kurangnya sekali setahun.
- Mendapatkan dan mengemaskini rekod pengurusan aset alih peringkat Negeri sekurang-kurangnya sekali setahun.
- Mendapatkan dan mengemaskini rekod pengurusan aset alih tahunan dari semua Jabatan Negeri Kelantan pada setiap sebelum 15 Mac tahun berikutnya.
- Menguruskan Permohonan Jabatan-Jabatan Negeri mengenai :
 - Pengurusan kelulusan permohonan pelupusan / hapuskira.
 - Pengurusan kelulusan permohonan pembelian luar kontrak.
 - Pengurusan kelulusan permohonan pengecualian tender / sebutharga.
- Unit ini juga berperanan untuk mengendalikan kelulusan berbelanja yang melebihi RM10,000.00.

PENGURUSAN PEROLEHAN

Pada tahun 2017 sebanyak 3 sebutharga (Komputer, Perabot, dan Bahan Pencetakan) telah berjaya dibuat dan keputusan pemilihan sebutharga adalah sebagaimana berikut :

Bahan Percetakan

Sebanyak 85 item percetakan telah dipilih sebagai item kontrak pusat dan pembekal kontrak pusat yang disenaraikan adalah :

1. Percetakan Nasional (M) Bhd.
2. Aspirasi Cendana
3. Dian Darulnaim Sdn. Bhd
4. Azkia Trading
5. Uni Press
6. Penerbitan dan Percetakan JM
7. Pustaka Aman Press Sdn. Bhd

Pekeliling Kontrak Pusat Perbendaharaan Negeri Bil. 2/2017 bagi merekabentuk, membuat, mencetak dan membekal bahan-bahan pencetakan kepada semua Jabatan Negeri seluruh Negeri Kelantan bagi tahun 2017 telah berkuatkuasa pada 22 Januari 2017 dan tamat pada 31 Disember 2017.

Peralatan Perabot

Sebanyak 31 item perabot telah dipilih sebagai item kontrak pusat dan pembekal yang disenaraikan adalah :

1. Perabot Ghazali Sdn. Bhd.
2. Wan Jasa Enterprise
3. G Fiona Resources
4. Perabot Zulkarnain (M) Sdn. Bhd.

Pekeliling Kontrak Pusat Perbandaharaan Negeri Bil. 1/2017 bagi membekal, memasang dan menyusun perabot kepada semua Jabatan Negeri seluruh Kelantan bagi tahun 2017 telah berkuatkuasa pada 22 Januari 2017 dan tamat pada 31 Disember 2017.

Peralatan Komputer

Pada tahun 2017 sebanyak 5 kategori peralatan komputer seperti komputer meja, komputer riba, pencetak hitam/putih, pencetak warna dan pencetak warna All In One telah diputuskan untuk dilaksanakan secara sistem panel dan syarikat panel pembekal yang berjaya dilantik adalah :

1. Monaliza & Mastura Enterprise Sdn, Bhd
2. Crystal Timur Computer Sdn. Bhd
3. Damar System Intergrator Sdn. Bhd
4. AMCC IT Souq Cente
5. D NASA (M) Sdn. Bhd
6. Trio Services Sdn. Bhd.
7. K.R.S Engineering Sdn. Bhd.
8. Machieoney Enterprise
9. MKE Resources Sdn. Bhd.

Pekeliling Kontrak Pusat Perbendaharaan Negeri Bil. 3/2017 bagi membekal, memasang dan mengujiterima peralatan komputer kepada semua Jabatan Negeri seluruh Kelantan bagi tahun 2017 telah berkuatkuasa pada 14 Februari 2017 dan berakhir pada 31 Disember 2017.



BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN

UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN ASET

Pengurusan Kebenaran Berbelanja Melebihi RM10,000.00

Permohonan kelulusan berbelanja daripada Jabatan yang melebihi RM10,000.00 dan ke atas yang telah diluluskan sebagaimana Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 4 Tahun 2009 di bawah objek kod mengurus (28000, 29000, 32000, 33000, 34000, 35000), kod tanggungan dan akaun amanah bagi tahun 2017 adalah sebagaimana berikut :

Perkara	Jumlah Keseluruhan (RM)
Mengurus	17,042,814.97
Pembangunan	105,709,253.71
Pemberian Dalam Negeri	187,338,687.04
Amanah	206,397,293.24
Pendahuluan	397,510.00
Tanggungan	52,317,085.71
Jumlah	569,202,644.67

Pengurusan Pelupusan Aset Negeri

Jabatan yang memohon pelupusan aset bagi tahun 2017 :

Bil.	Jabatan	Bil. Permohonan
1.	Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan	1
2.	Pejabat Setiausaha Kerajaan dan Menteri Besar	17
3.	Jabatan kerja Raya Negeri Kelantan	1
4.	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kelantan	1
5.	Pejabat Tanah dan Jajahan Jeli	1
6.	Jabatan Perhutanan Negeri Kelantan	3
7.	Pejabat Tanah dan Jajahan Bachok	1
8.	Pejabat Mufti	1
9.	Pejabat Pembangunan Negeri	1
10.	Pejabat Tanah dan Jajahan Machang	2
11.	Pejabat Tanah dan Jajahan Kuala Krai	1

BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN



BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN

PENGENALAN

Bahagian Pengurusan Perakaunan diketuai oleh Bendahari Negeri, Gred WA54. Bahagian ini terdiri daripada tiga (3) unit utama iaitu Unit Perkhidmatan dan Operasi, Unit Akaun dan Unit Khidmat Perunding SPEKS. Unit Perkhidmatan dan Operasi diketuai oleh Penolong Bendahari Negeri, Gred WA41/WA44. Manakala Unit Akaun dan Unit Khidmat Perunding SPEKS masing-masing diketuai oleh Penolong Akauntan, Gred W36.

Bahagian Pengurusan Akaun menjalankan fungsi-fungsi sebagaimana berikut :

- menyelenggara Akaun Kerajaan Negeri
- menyediakan Penyata Kewangan Tahunan Kerajaan Negeri
- membuat pembayaran Kerajaan Negeri
- membuat pembayaran gaji bulanan pada hari gaji
- mengakaunkan kutipan hasil Kerajaan Negeri
- mengurus aliran wang tunai Kerajaan Negeri
- memberi khidmat nasihat kepada Jabatan Negeri mengenai tatacara perakaunan Kerajaan Negeri
- mengurus dan memantau pelaksanaan SPEKS di seluruh Jabatan Negeri.

FUNGSI

Unit Perkhidmatan dan Operasi

- Menyemak dan meluluskan baucar bayaran bagi perbelanjaan yang dibuat oleh jabatan-jabatan negeri.
- Menguruskan agihan cek-cek bayaran kepada penerima bayaran.
- Menyemak dan meluluskan penyata pemungut bagi kutipan hasil yang dibuat oleh semua Jabatan Negeri.
- Mengurus kaunter.



BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN

Unit Khidmat Perunding SPEKS

- Menjalankan naziran ke atas Jabatan / Pusat Tanggungjawab (PTJ) untuk memastikan Jabatan / PTJ menyediakan dokumen bayaran dan sokongan yang lengkap serta menyimpan fail bayaran dengan sempurna untuk tujuan auditan/rujukan.
- Memastikan semua Jabatan / PTJ mematuhi prosedur bayaran semasa yang diterimapakai.
- Menguruskan pelaksanaan SPEKS secara menyeluruh ke semua Jabatan / PTJ
- Memastikan perbelanjaan yang dibuat oleh Jabatan/ PTJ diperakaunkan dengan betul dan tepat.
- Memastikan laporan perbelanjaan dicetak, disemak dan dilakukan pelarasan termasuk penyata penyesuaian vot, amanah, hasil dan pembangunan dihantar mengikut jadual
- Memberi khidmat nasihat dan bantuan sokongan teknikal bagi menjamin kelancaran pelaksanaan sistem SPEKS dan menjalankan latihan.

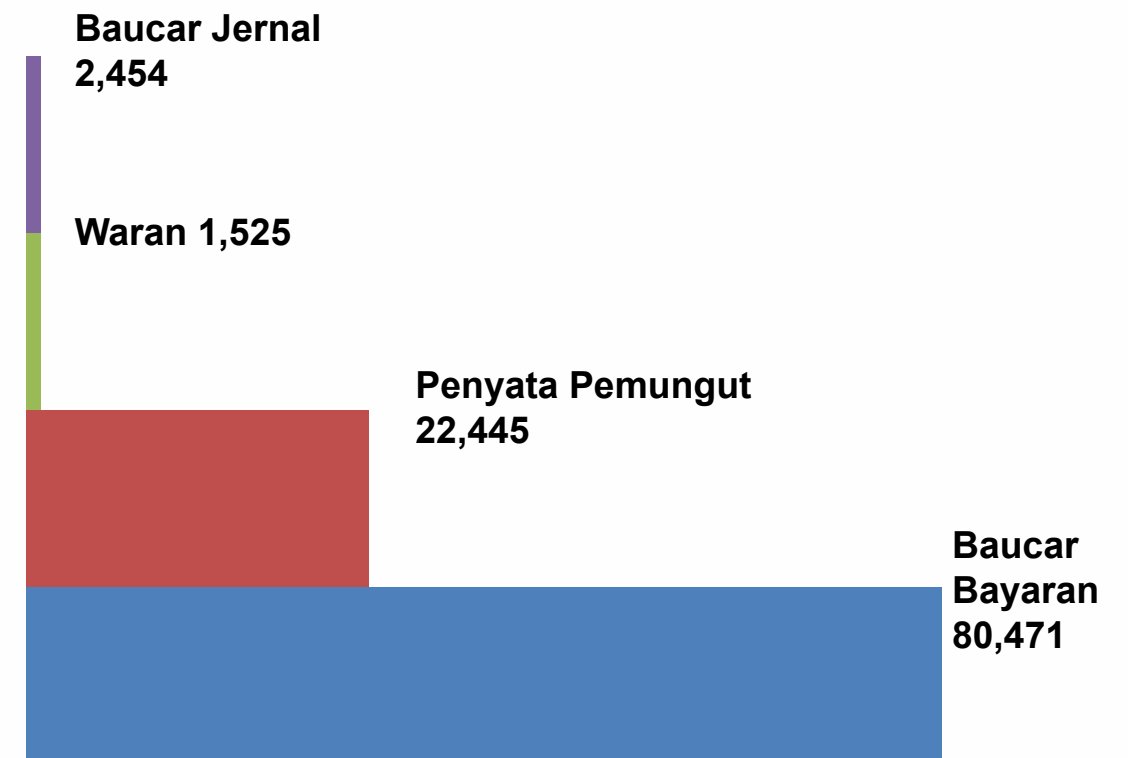
Unit Akaun

- Mengurus bayaran gaji berdasarkan jadual yang ditetapkan.
- Menyelenggara akaun dan menyediakan Penyata Kewangan Tahunan Kerajaan Negeri.
- Mengawal selia pewujudan dan penyelenggaraan Akaun Amanah, Akaun Deposit dan Panjar Wang Runcit.
- Mengurus aliran wang tunai dan pelaburan Kerajaan Negeri.
- Memberi khidmat nasihat kepada semua Jabatan Negeri mengenai tatacara bayaran perbelanjaan dan gaji.
- Menjalankan auditan bagi memastikan terimaan hasil / amanah / deposit oleh PTJ mengikut peraturan yang ditetapkan.
- Mengurus dan memantau penggunaan terminal kad di jabatan-jabatan berkaitan.

BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN

PRESTASI BAHAGIAN AKAUN

**Dokumen Kewangan Yang Diproses oleh Pejabat
Perbendaharaan Negeri Kelantan bagi Tahun 2017**

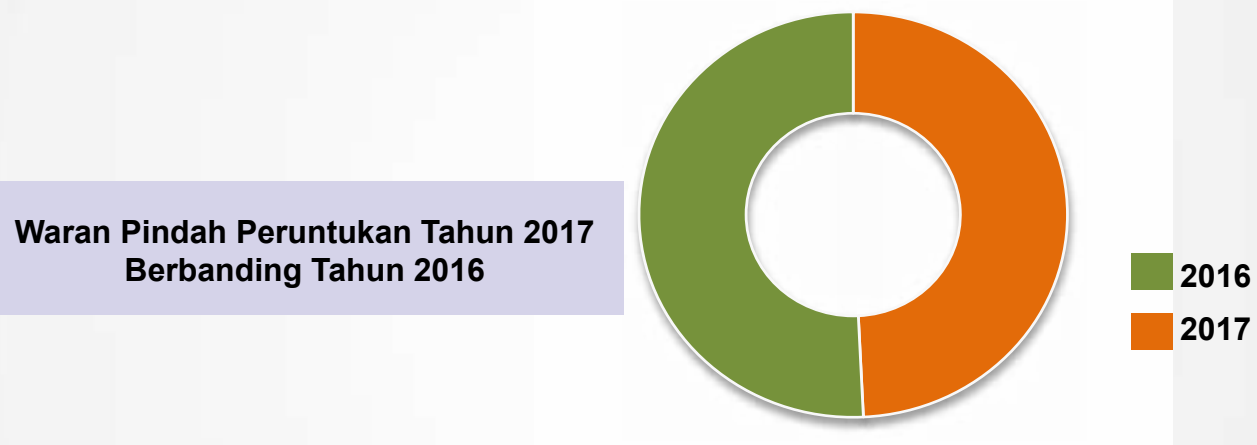


UNIT PERKHIDMATAN DAN OPERASI

Tanggungjawab utama Unit Perkhidmatan Dan Operasi adalah mengurus bayaran bagi Vot Bekalan, Pembangunan dan Akaun Amanah/Deposit. Selain itu, unit ini bertanggungjawab dalam pengurusan pembayaran gaji dan mengendalikan pengeluaran cek-cek untuk diserahkan kepada penerima mengikut tempoh yang ditetapkan.

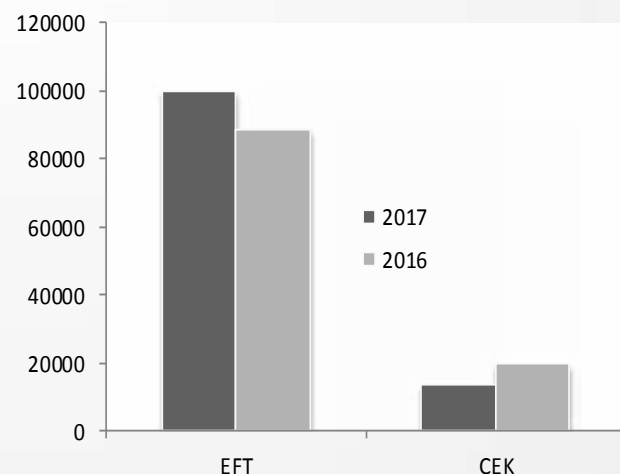
Waran Pindah Peruntukan

Waran pindah peruntukan yang telah diproses oleh Unit Perkhidmatan Dan Operasi daripada pelbagai jabatan adalah berjumlah 618 dalam tahun 2017 berbanding 637 pada tahun 2016.



Kaedah Pembayaran

Kaedah pembayaran melalui Electronic Funds Transfer (EFT) sepanjang tahun 2017 adalah berjumlah 99,857 berbanding 88,344 tahun 2016. Kaedah pembayaran melalui cek adalah berjumlah 13,793 pada tahun 2017 berbanding 19,816 pada tahun 2016.



UNIT AKAUN

Unit akaun terbahagi kepada dua (2) Seksyen iaitu :

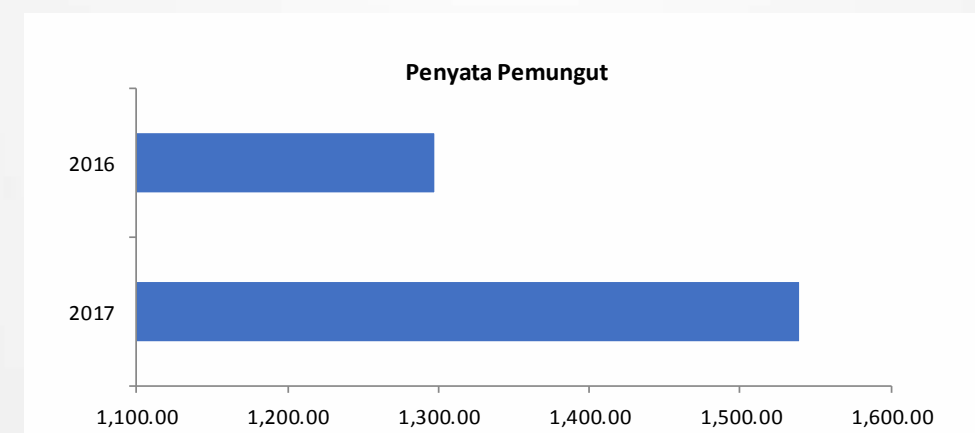
- **Seksyen Akaun**
- **Seksyen Audit Kira-Kira Tunai**

Objektif utama Seksyen Akaun adalah untuk menyelenggara Akaun Kerajaan Negeri seperti pengurusan akaun awam dan pengurusan akaun wang tunai. Seksyen ini bertanggungjawab dalam menyelia laporan perakaunan, pengurusan akaun amanah dan akaun deposit, memantau penyesuaian bulanan daripada jabatan dan pusat tanggungjawab, menyediakan penyesuaian bank terimaan dan bank bayaran setiap bulan dan memproses lebihan tunai semasa untuk disimpan ke dalam pelaburan am di bank / institusi kewangan yang diluluskan untuk menerima deposit simpanan tetap (FD).

Penyata Kewangan Negeri Kelantan tahun 2016 telah berjaya disiapkan dan ditandatangani oleh Yang Berhormat Dato' Pegawai Kewangan Negeri pada 31 Januari 2017.

Prestasi Seksyen Akaun

Rekod tahun 2017 mencatatkan 22,445 penyata pemungut berjumlah RM1,539,610,023.85 telah diproses berbanding tahun sebelumnya iaitu sebanyak 32,012 berjumlah RM1,297,896,432.10. Resit-resit Perbendaharaan dikeluarkan setelah penyata pemungut diproses sebagai akaun penerimaan kutipan hasil negeri kepada jabatan-jabatan.



Akaun Amanah Disatukan

Seksyen Akaun turut menyelenggara tiga (3) Akaun Amanah iaitu :

- Kumpulan Wang Amanah Kerajaan
- Kumpulan Wang Amanah Awam
- Akaun Deposit

Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Kumpulan Wang Amanah ini terdiri daripada :

- Kumpulan Wang Pembangunan
- Kumpulan Wang Bekalan Air
- Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Akaun Deposit

Akaun Deposit ini dibahagikan kepada tiga jenis iaitu :

- Deposit Am
- Deposit Perumahan Awam Kos Rendah (PAKR)
- Deposit Pengambilan Balik Tanah

Wang Deposit adalah wang yang diterima khusus bagi sesuatu maksud di bawah undang-undang atau perjanjian dan perlu dibayar balik apabila maksud sudah dicapai. Baki terkumpul pada 31 Disember 2017 adalah sebanyak RM431,716,466.85.

Berikut adalah kedudukan pencapaian dan perbandingan jumlah deposit yang dipegang oleh Kerajaan Negeri pada tahun 2016 dan 2017 :

DEPOSIT	TAHUN		BEZA (RM)	%
	2017 (RM)	2016 (RM)		
Deposit Am	397,702,077.52	393,909,212.81	3,792,864.71	0.96
Deposit Pengambilan Balik Tanah (PBT)	33,808,087.85	43,799,194.16	(9,991,106.31)	(22.81)
Deposit Perumahan Awam Kos Rendah (PAKR)	206,301.48	215,507.48	(9,206.00)	(4.27)
JUMLAH	431,716,466.85	437,923,914.45	(6,207,447.60)	(1.42)

Seksyen Audit Kira-Kira Wang Tunai

Sejumlah 102 jabatan/pejabat berada di bawah kawalan unit ini. Jumlah penyata pemungut yang diterima untuk auditan Kira-Kira Wang Tunai (KKWT) bagi tahun 2017 ialah sebanyak 1,224 yang mana kesemuanya telah berjaya disemak.

Prestasi Pengauditan Penyata KKWT Tahun 2017

Perkara	Bilangan
Jumlah Pejabat Pemungut	102
Jumlah Penyata KKWT Terkumpul	1,224
Jumlah Penyata KKWT Terkumpul Disemak	1,224

BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN

UNIT KHIDMAT PERUNDING SPEKS

UNIT KHIDMAT PERUNDING SPEKS

Unit ini ditubuhkan bagi menjalankan naziran ke atas PTJ Bayaran bagi memastikan semua PTJ di Negeri Kelantan menjalankan kerja-kerja perakaunan mengikut undang-undang dan peraturan yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa. Naziran telah dilakukan kepada 89 buah PTJ terpilih dan isu-isu utama yang telah dikenalpasti semasa naziran dijalankan adalah ketidakpatuhan terhadap pemakaian pekeliling, kekurangan pemantauan dan pengawasan kerja-kerja perakaunan daripada pegawai atasan, ketidaksempurnaan penyelenggaraan rekod kewangan, kurang kemahiran dan pengetahuan kakitangan dalam pengurusan kewangan serta berlakunya pertukaran pegawai/kakitangan yang berpengalaman dalam hal-hal kewangan.

Unit ini juga terlibat dalam pelaksanaan Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri yang sekarang ini mengamalkan Asas Perakaunan Tunai Ubahsuai. Pelaksanaan Perakaunan Akruan ini telah dipersetujui dalam Mesyuarat Majlis Kewangan Negara Tahun 2013 pada 30 Julai 2013.

Bagi memastikan pelaksanaan yang berkesan dan mampan di peringkat Kerajaan Negeri, Jawatankuasa Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri dan Pasukan Petugas Perakaunan Akruan Negeri telah ditubuhkan pada Julai 2013. Ini adalah untuk memastikan kerja-kerja pemantauan dan pengumpulan data aset berjalan dengan lancar. Mesyuarat Pelaksanaan Perakaunan Akruan telah dijalankan sebanyak 2 kali iaitu pada 15 Februari 2017 dan 12 Oktober 2017 manakala Mesyuarat Petugas Perakaunan Akruan telah dijalankan sebanyak 6 kali iaitu pada 8 Februari 2017, 29 Mac 2017, 19 April 2017, 24 Mei 2017, 7 Ogos 2017, dan 27 November 2017.

Rumusan laporan pengumpulan data aset sehingga 31 Disember 2017 adalah sebagaimana berikut :

KATEGORI ASET	BILANGAN ASET YANG DIKENALPASTI	BILANGAN ASET YANG MENUNGGU JAWAPAN DARI JPPH	BILANGAN ASET YANG SELESAI (TERMASUK MAKLUMAT DAN KOS ASET)	NILAI BUKU BAKI AWAL ASET YANG TELAH SELESAI (RM)
Tanah	1,498	1	1,497	3,634,726,649.70
Bangunan	568	26	542	241,020,943.20
Kerja dan Infrastruktur	445	N/A	445	8,986,568,000.00
Aset dalam Pembinaan	4	N/A	0	121,567,524.61
Jumlah	2,515	27	2,484	12,983,883,117.51

GALERI

Penyerahan Penyata Kewangan Tahun 2016 Pada 31 Januari 2017



Perhimpunan Warga Perbendaharaan Negeri Pada 5 Februari 2017



Mesyuarat MARRIS Zon Timur Pada 6 Februari 2017



GALERI

Majlis Pelancaran Kutipan Derma
Tabung Serambi Mekah Pada 16 Februari 2017



Program Riadah Berbasikal Bersama
Penjawat Awam Kelantan Pada 25 Februari 2017



Exit Conference Pengurusan Kewangan
Berdasarkan Indeks Akauntabiliti Pada 9 Mac 2017



GALERI

Jamuan Perpisahan En Asmawi
Bin Busu Pada 19 Mac 2017



Taklimat Kumpulan Inovatif & Kreatif
(KIK) Pada 11 April 2017



Pertandingan Boling Tertutup Perbendaharaan
Negeri Pada 15 April 2017



GALERI

Program Membaca 10 Minit
Pada 25 April 2017



Exit Conference Penyata Kewangan
Tahun 2016 Pada 16 Mei 2017



Kursus Pengenalan Piawaian Perakaunan
Sektor Awam Malaysia Pada 21 Mei 2017



60

LAPORAN TAHUNAN 2017
PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN

GALERI

Mesyuarat Sukan Dwi Tahunan
Pada 24 Mei 2017



Majlis Penyampaian APC & Pengiktirafan
5 Bintang KPI HRMIS Pada 28 Mei 2017



Perhimpunan Warga Perbendaharaan
Negeri Pada 6 Jun 2017



61

LAPORAN TAHUNAN 2017
PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN

GALERI

Perlawanan Persahabatan
Badminton Pada 15 Julai 2017



Majlis Penyerahan Bendera Kontinjen Perbendaharaan
Negeri Sempena SUPERB XIV Pada 19 Julai 2017



Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri
Perbendaharaan Negeri Pada 20 Julai 2017



GALERI

Kejohanan Sukan Perbendaharaan
Se - Malaysia (SUPERB XIV) Pada 24-29 Julai 2017



GALERI

Persembahan Projek Inovasi ICT Tahun 2017 Pada 27 September 2017



Pembentangan Draf Anggaran Belanjawan Negeri Tahun 2018 Kepada Kelab Penyokong Kerajaan (BBC) Pada 2 Oktober 2017



Kursus Pengenalan Piawaian Perakaunan Akruan Kerajaan Pada 29 Oktober 2017



GALERI

Perhimpunan Warga Perbendaharaan Negeri Pada 5 November 2017



Persembahan Taklimat Bajet Negeri Kelantan Tahun 2018 ke Hadapan YMM Pemangku Raja Kelantan Pada 8 November 2017



Penghargaan

Pengerusi dan semua Ahli Jawatankuasa Laporan Tahunan 2017 Perbendaharaan Negeri Kelantan merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat secara langsung mahupun tidak langsung dalam menyumbangkan masa, idea dan tenaga dalam penerbitan Laporan Tahunan 2017 ini.

Editorial Team

Mohammad Yusoff bin Hassan
Roslan bin Yahya
Wan Illy Liana binti Wan Mat
Sofian Amir bin Che Soh
Nurmastura binti Yahaya
Wan Azila binti Wan Abdullah
Iznan bin Ismail
Norshafini binti Md. Saidan
Ahmad Irfan bin Ismail
Fauziah binti Mat Ail
Yusmadiha binti Abdul Kadir
Ruslina binti Ibrahim
Muhammad Faiz bin Abdul Aziz