



PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN

01

Waran Am & Waran Peruntukan

TEMPOH MASA | 1 Januari Tahun Semasa

02

Menyedia Penyata Kewangan Tahunan

TEMPOH MASA | Sebelum 28 Februari Tahun Berikutnya

03

Penyediaan Bajet Negeri

TEMPOH MASA | Sebelum Sidang Belanjawan Dewan Undangan Negeri

04

Pemohonan Pengecualian Kelulusan Berbelanja

TEMPOH MASA | Tidak Lewat Daripada 14 Hari

05

Mengembalikan Wang Cagaran dan Pulangan Balik Hasil

TEMPOH MASA | Tidak Lewat Daripada 14 Hari

06

Pemohonan Pendahuluan Diri

TEMPOH MASA | Tidak Lewat Daripada 7 Hari

07

Pemohonan Pembiayaan Kenderaan dan Komputer

TEMPOH MASA | Tidak Lewat Daripada 30 Hari (Tertakluk Kepada Kuota)

08

Mengeluar Cek Bayaran

TEMPOH MASA | Tidak Lewat Daripada 7 Hari

09

Pembayaran Gaji

TEMPOH MASA | Berpandukan Kepada Tarikh-Tarikh Yang Ditetapkan Oleh Perbendaharaan Negeri

10

Setiap Pengesahan Penerimaan Aduan Awam Dimaklumkan Kepada Pengadu

TEMPOH MASA | 1 Hari Bekerja Selepas Aduan Diterima

11

Setiap Aduan Awam akan diberi maklumbalas kepada pengadu mengenai tindakan yang diambil

TEMPOH MASA | 7 Hari Bekerja Bergantung Kepada Jenis Aduan