



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Muat Turun  
Surat Penolakan Pinjaman - SL  
(PORTAL)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	28/05/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	SKRIN MUAT TURUN SURAT PENOLAKAN PINJAMAN – SL .....	2
2.1	Skrin Kemasukan .....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

## 2.0 SKRIN MUAT TURUN SURAT PENOLAKAN PINJAMAN – SL

### 2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk muat turun Surat Penolakan Pinjaman.


#### 1. Skrin **Login - Portal** dipaparkan.



The screenshot shows the 1SPEKS Portal Login Page. At the top, there is a banner with the text "SELAMAT DATANG KE PORTAL 1SPEKS" and "Excellent Accounting @ Your Service". Below the banner, there is a "Log Masuk" section with a text input field for "ID Pengguna" (containing "660308075134") and a "Seterusnya" button. There are also links for "Login Kali Pertama" and "Lupa Kata Laluan". To the right, there is a "Pengenalan" section with a paragraph about the portal. At the bottom left, there is an "eMaklum" section with a link "Perfanyaan Status Bayaran".

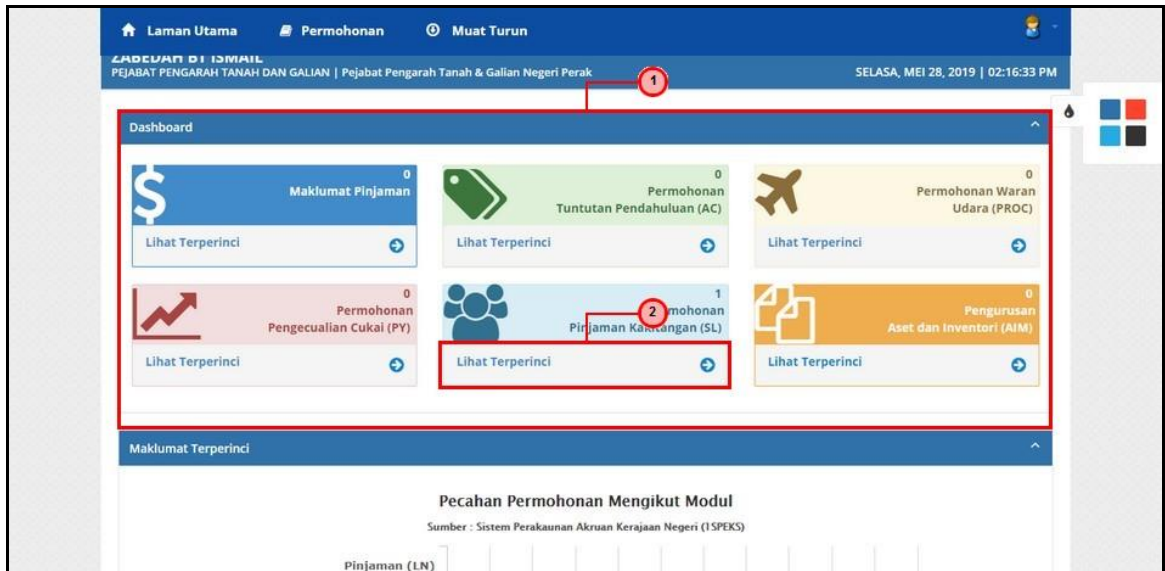
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>ID Pengguna</b> .	
2	Klik pada butang <b>Seterusnya</b> .	


## 2. Skrin Login - Portal dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat di medan <b>Kata Laluan</b> .	
2	Klik pada butang  .	

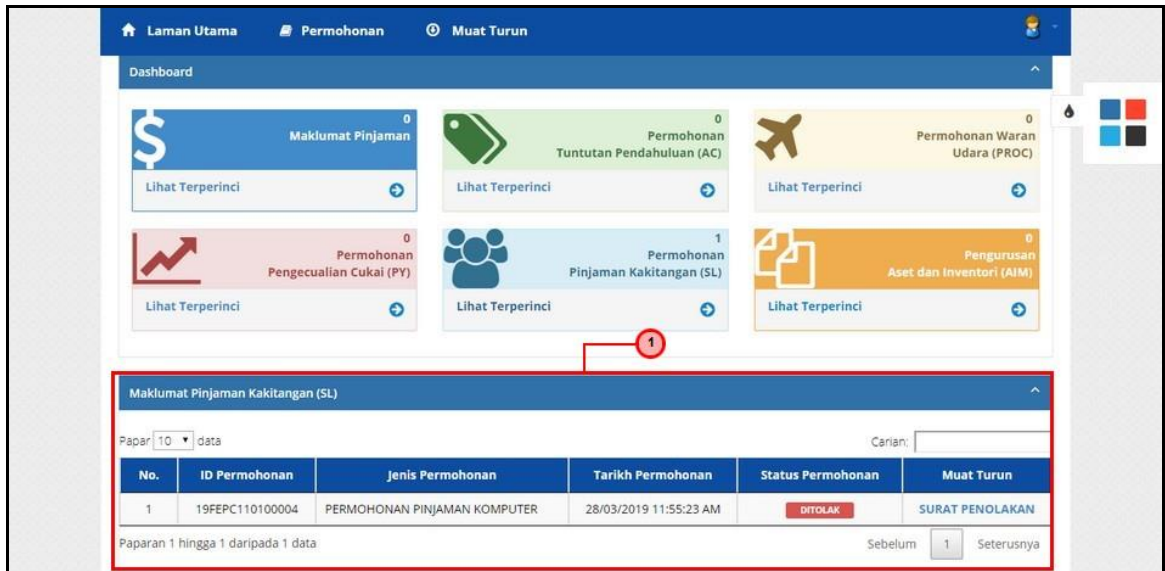
3. Skrin **Dashboard** Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Dash Utama dipaparkan.	
2	Klik ikon  untuk melihat maklumat secara terperinci pada Permohonan Pinjaman Kakitangan.	



4. Skrin **Maklumat Pinjaman Kakitangan (SL)** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Maklumat Pinjaman Kakitangan (SL) dipaparkan	


5. Skrin **Maklumat Pinjaman Kakitangan (SL)** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada maklumat pada medan Muat Turun - <b>SURAT PENOLAKAN</b>	


6. Skrin Cetak Surat Penolakan Pinjaman dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menyimpan dokumen ke dalam folder.	

## 7. Skrin Cetak Surat Penolakan Pinjaman dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk mencetak dokumen	