



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Permohonan Tuntutan Elaun
Pertukaran
(PORTAL)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/02/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN PERTUKARAN - AC.....	2
2.1	Skrin Kemasukan.....	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Portal

2.0 PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN PERTUKARAN - AC

2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Permohonan Tuntutan Elaun Pertukaran.

1. Skrin **Login - Portal** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat dengan format <i>number</i> di medan ID Pengguna	
2	Klik pada butang Seterusnya .	

2. Skrin Login - Portal dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS Portal Login Page. At the top, there is a banner with the text "SELAMAT DATANG KE PORTAL 1SPEKS" and "Excellent Accounting @ Your Service". Below the banner, there is a "Log Masuk" section with a laptop icon. The login form includes a "Frasa Rahsia : testing portal" field, an "ID Pengguna" field with the value "741016081802" (marked with a red circle 1), a "Kata Laluan" field, and a "Login" button (marked with a red circle 2). To the right of the login form, there is a "Pengenalan" section with a description of the portal.

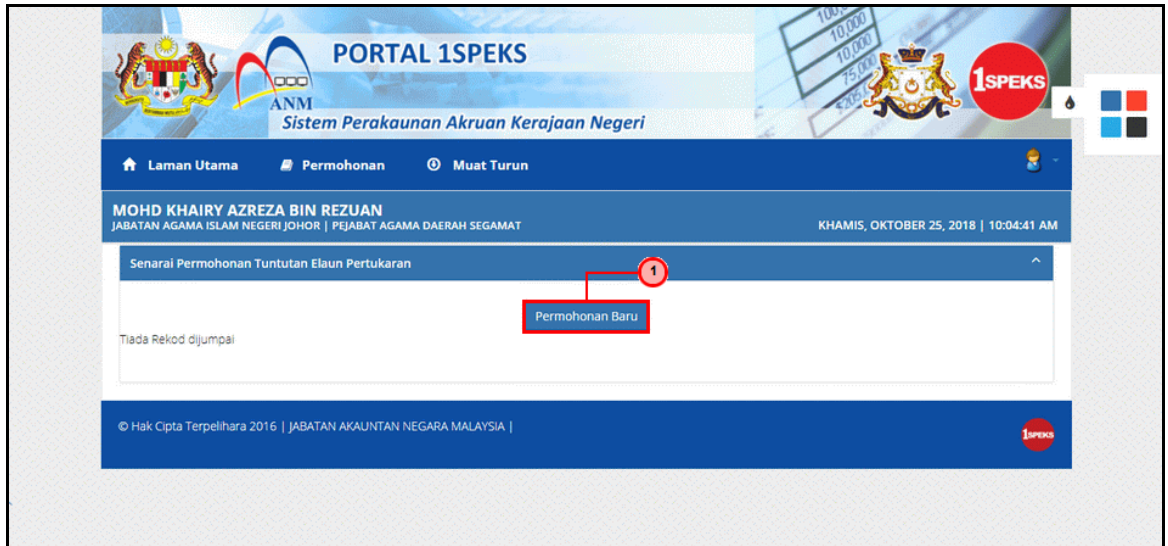
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Kata Laluan .	
2	Klik pada butang Login	

3. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



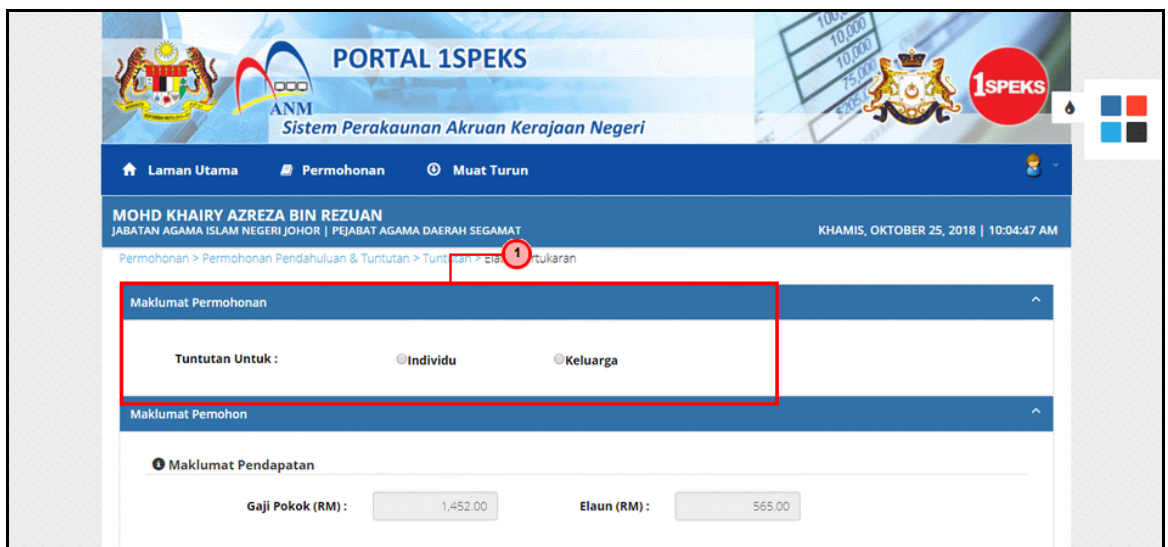
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Permohonan .	
2	Klik pada menu Permohonan Pendahuluan & Tuntutan .	
3	Klik pada menu Tuntutan .	
4	Klik pada menu Elaun Pertukaran .	

4. Skrin **Senarai Permohonan Tuntutan Elaun Pertukaran** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Permohonan Baru .	

5. Skrin **Maklumat Pemohon** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Tuntutan Untuk pilih samada Individu atau Keluarga	

6. Skrin **Maklumat Pemohon** dipaparkan.

Bil.	Nama Bank	Nombor Akaun	Pilih
1.	BANK RAKYAT	220371368235	<input checked="" type="radio"/>
2.	CIMB BANK	7008126888	<input type="radio"/>
3.	AFFIN BANK	987654321	<input type="radio"/>

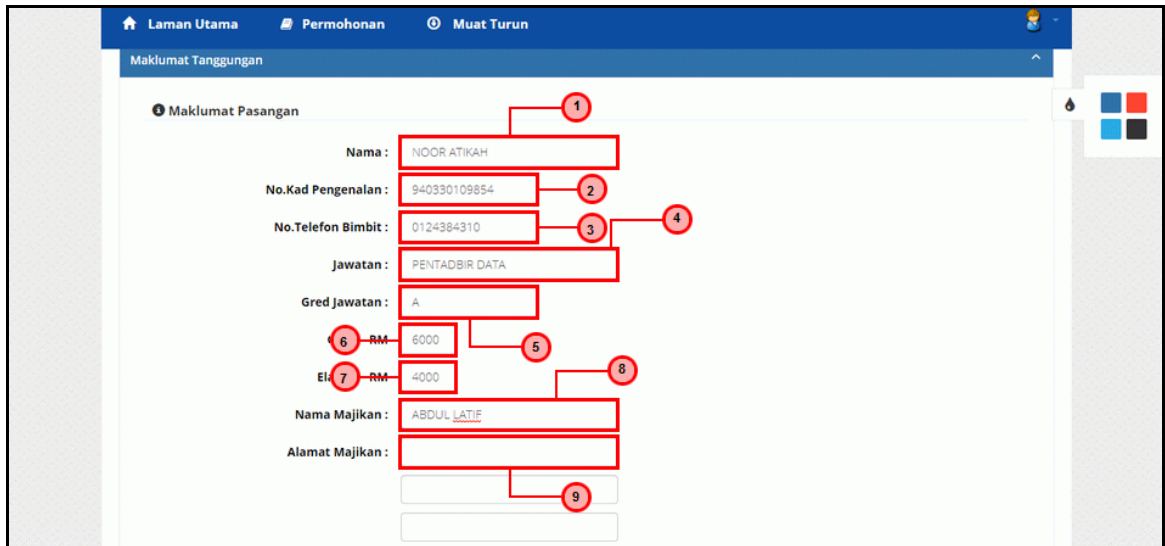
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan secara auto pada panel Maklumat Pendapatan	

7. Skrin **Maklumat Akaun Bank** dipaparkan.

Bil.	Nama Bank	Nombor Akaun	Pilih
1.	BANK RAKYAT	220371368235	<input type="radio"/>
2.	CIMB BANK	7008126888	<input type="radio"/>
3.	AFFIN BANK	987654321	<input type="radio"/>

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Maklumat Akaun Bank, pilih akaun bank dan tandakan akaun yang akan digunakan untuk permohonan ini	

8. Skrin **Maklumat Pasangan** dipaparkan.



Maklumat Pasangan

Nama : NOOR ATIKAH

No.Kad Pengenalan : 940330109854

No.Telefon Bimbit : 0124384310

Jawatan : PENTADBIR DATA

Gred Jawatan : A

Gaji : RM 6000

Elaun : RM 4000

Nama Majikan : ABDUL LATIF

Alamat Majikan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pasangan di medan Nama .	
2	Masukkan maklumat pasangan di medan No. Kad Pengenalan .	
3	Masukkan maklumat pasangan di medan No.Telefon Bimbit .	
4	Masukkan maklumat pasangan di medan Jawatan .	
5	Masukkan maklumat pasangan di medan Gred Jawatan .	
6	Masukkan maklumat pasangan di medan Gaji	
7	Masukkan maklumat pasangan di medan Elaun	
8	Masukkan maklumat pasangan di medan Nama Majikan .	
9	Masukkan maklumat pasangan di medan Alamat Majikan .	

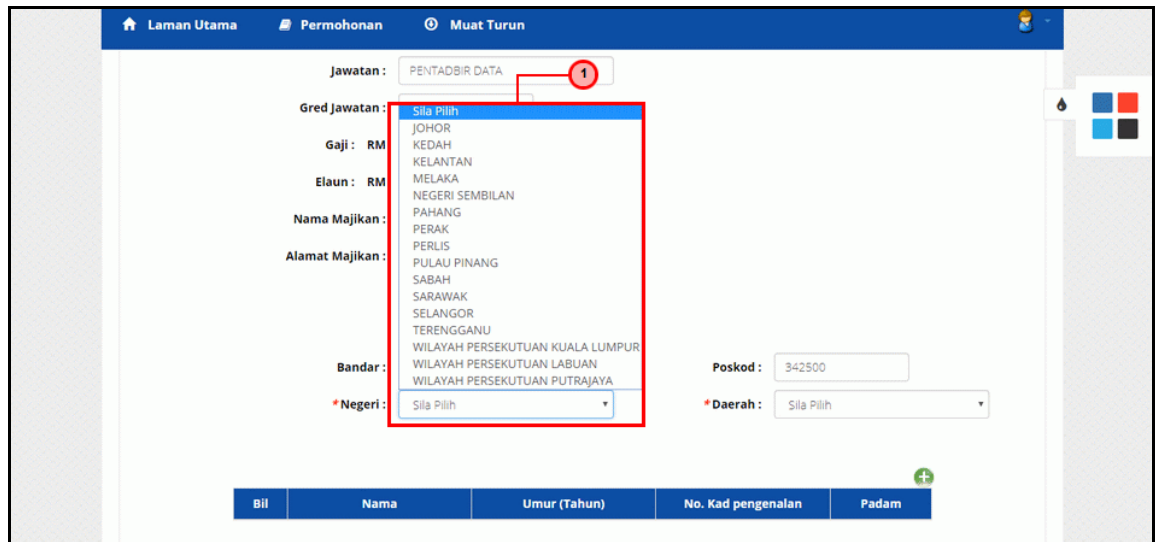
9. Skrin **Maklumat Pasangan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pasangan di medan Bandar .	

10. Skrin **Maklumat Pasangan** dipaparkan.

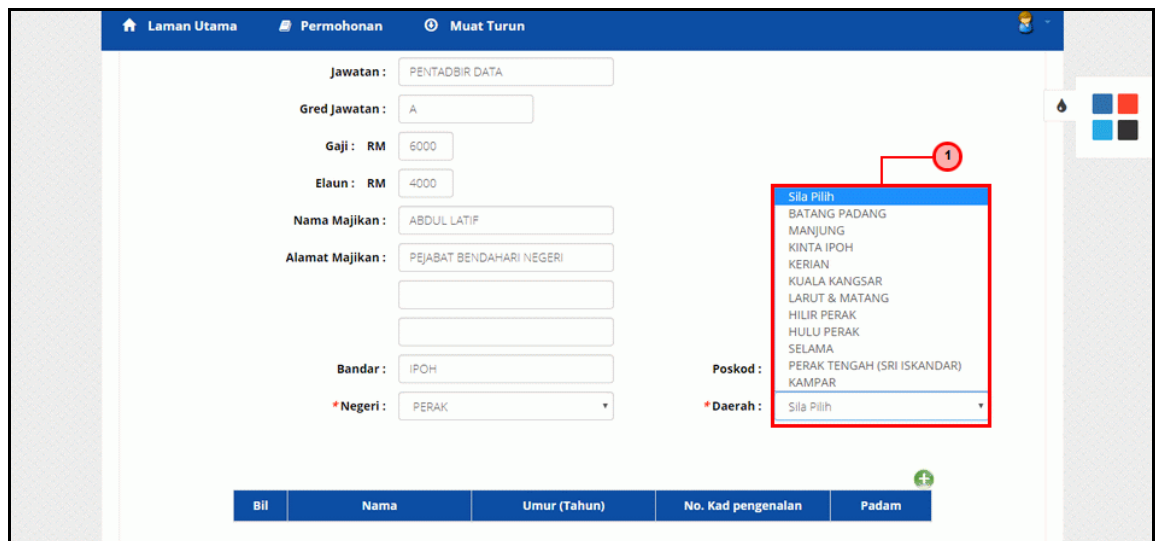
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pasangan di medan Poskod .	

11. Skrin Maklumat Pasangan dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Negeri pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

12. Skrin Maklumat Pasangan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Daerah pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

13. Skrin Maklumat Elaun Pertukaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk memasukkan maklumat tambahan maklumat elaun pertukaran	

14. Skrin Tambah Maklumat Elaun Pertukaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Nama .	
2	Masukkan maklumat di medan Umur .	
3	Masukkan maklumat pada medan No.Pengenalan .	

15. Skrin **Tambah Maklumat Elaun Pertukaran** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Tambah untuk menyimpan rekod.	
2	Klik butang Tutup untuk menutup skrin Tambah Maklumat Elaun Pertukaran.	

16. Skrin **Tambah Maklumat Elaun Pertukaran** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Padam untuk menghapus rekod.	

17. Skrin **Maklumat Pertukaran** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Tarikh Kuatkuasa Pertukaran .	
2	Masukkan maklumat di medan Nama & Alamat Pejabat .	
3	Masukkan maklumat di medan Bandar .	
4	Masukkan maklumat di medan Poskod .	

18. Skrin **Maklumat Pertukaran** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Negeri pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

19. Skrin **Maklumat Pertukaran** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Daerah pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

20. Skrin **Maklumat Pertukaran** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Alamat Rumah .	

21. Skrin Maklumat Pertukaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Bandar .	
2	Masukkan maklumat di medan Poskod .	

22. Skrin Maklumat Pertukaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Negeri pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

23. Skrin Maklumat Pertukaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Daerah pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

24. Skrin **Maklumat Pertukaran** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Tarikh Melaksanakan Pertukaran .	
2	Masukkan maklumat di medan Nama & Alamat Pejabat .	
3	Masukkan maklumat di medan Bandar .	
4	Masukkan maklumat di medan Poskod .	

25. Skrin Maklumat Pertukaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Negeri pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

26. Skrin Maklumat Pertukaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Daerah pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

27. Skrin **Maklumat Pertukaran** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Alamat Rumah .	

28. Skrin **Maklumat Pertukaran** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Bandar .	
2	Masukkan maklumat di medan Poskod .	

29. Skrin Maklumat Pertukaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Negeri pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

30. Skrin Maklumat Pertukaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Daerah pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

31. Skrin Maklumat Pertukaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan Jarak Antara Pejabat Lama Dengan Pejabat Baru	

32. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat sebelum pada medan RM	
2	Masukkan maklumat sebelum pada medan Orang	
3	Semak maklumat auto papar di medan Sebelum RM.	

33. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat selepas pada medan RM	
2	Masukkan maklumat selepas pada medan Orang .	
3	Semak maklumat auto papar di medan Selepas RM.	

34. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat auto papar di medan Jumlah (RM) .	
2	Masukkan maklumat pada medan Pemberian Pindahan (RM)	

35. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat sebelum pada medan RM	
2	Masukkan maklumat sebelum pada medan Orang	
3	Semak maklumat auto papar di medan Sebelum RM.	

36. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat selepas pada medan RM	
2	Masukkan maklumat selepas pada medan Orang	
3	Semak maklumat auto papar di medan Selepas RM.	

37. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Bayaran Hotel

Sebelum	Selepas	Orang	Hari	Jumlah
Rm 100	Rm 150	2	3 hari	Rm 600
		2	5 hari	Rm 1500
Jumlah				Rm 2100.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat auto papar di medan Jumlah (RM).	

38. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Elaun Lojing (Pegawai Sahaja)

Sebelum	Selepas	Orang	Hari	Jumlah
Rm 200	Rm 250	3	3 hari	Rm 600
		5	5 hari	Rm 0
Jumlah				Rm 600.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat sebelum pada medan RM	
2	Semak maklumat auto papar di medan Sebelum RM.	


39. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for 'Permohonan'. The top navigation bar includes 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Muat Turun'. The main content area displays a form for 'Elaun Lojing (Pegawai Sahaja)'. The form includes input fields for 'Selepas' (RM 150), 'Orang' (2), and '5 hari', with a calculated 'Jumlah' of RM 2100.00. Below this, there are input fields for 'Sebelum' (RM 200), 'Selepas' (RM 250), and '3 hari', with a calculated 'Jumlah' of RM 1850.00. Red annotations 1, 2, and 3 highlight the 'Selepas' field, the 'Jumlah' field, and the 'Jumlah' field respectively.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat selepas pada medan RM	
2	Semak maklumat auto papar di medan Selepas RM.	
3	Semak maklumat auto papar di medan Jumlah(RM).	

40. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

The screenshot shows the same web application interface. The 'Jumlah' field is now RM 1850.00. Below the form, there is a table with columns 'Perkara', 'Jumlah(Rm)', and 'Padam'. A green plus icon is visible in the 'Padam' column, highlighted by a red box and annotation 1. Below the table, there are input fields for 'Kelas Tuntutan' (Silahkan Pilih) and 'Jarak Perjalanan(KM)'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk kemasukan maklumat tambang pengangkutan awam.	

41. Skrin Tambah Maklumat Tambang Pengangkutan Awam dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perkara pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

42. Skrin Tambah Maklumat Tambang Pengangkutan Awam dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Jumlah(RM) .	

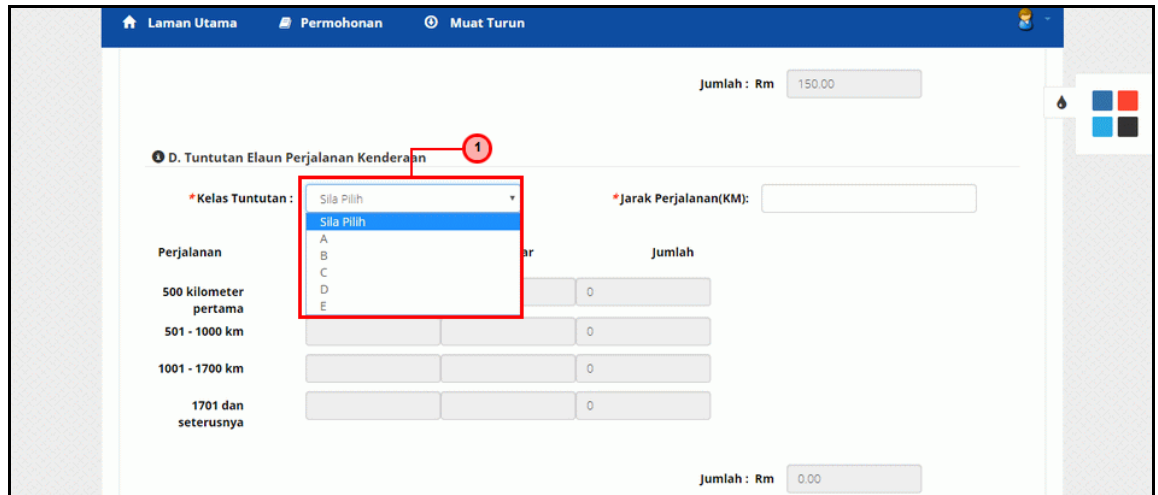
43. Skrin Tambah Maklumat Tambang Pengangkutan Awam dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Tambah untuk menyimpan rekod.	
2	Klik butang Tutup untuk menutup skrin Tambah Maklumat Tambang Pengangkutan Awam .	

44. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

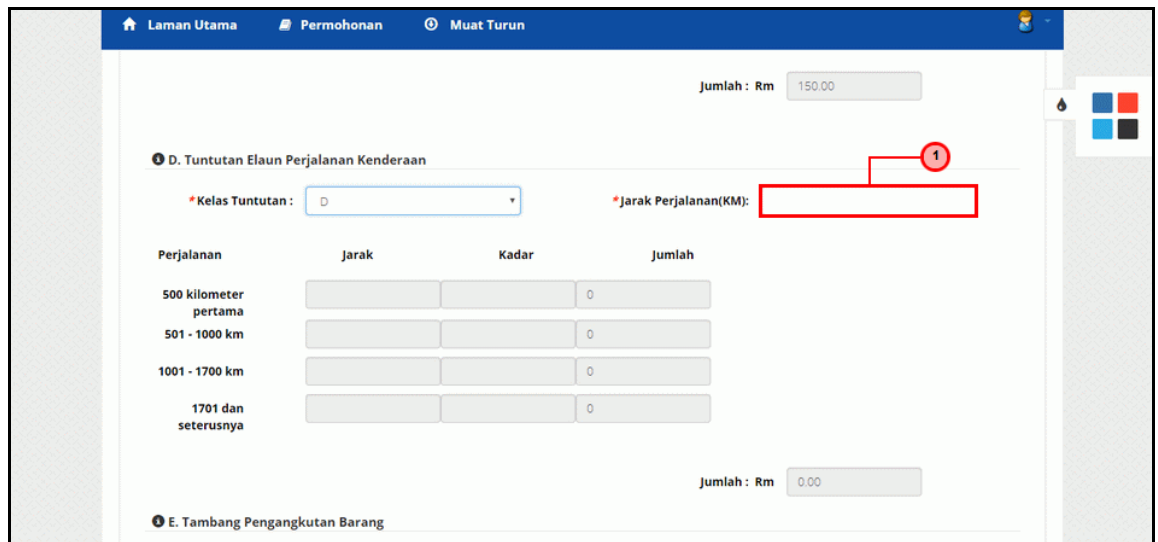
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak amaun auto kira di medan Jumlah (RM) berdasarkan jumlah yang telah dikunci masuk pada data grid.	
2	Klik ikon Padam untuk menghapus rekod.	

45. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kelas Tuntutan pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

46. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Jarak Perjalanan (KM) .	


47. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak auto kira di medan Jumlah berdasarkan jumlah yang telah dikunci masuk mengikut jarak perjalanan.	

48. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak amaun auto kira di medan Jumlah (RM) berdasarkan jumlah yang telah dikunci masuk pada data grid.	

49. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk kemasukan maklumat tambang pengangkutan barang.	

50. Skrin **Tambah Maklumat Tambang Pengangkutan Barang** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perkara pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

51. Skrin **Tambah Maklumat Tambang Pengangkutan Barang** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan Maklumat di medan Jumlah (RM) .	

52. Skrin **Tambah Maklumat Tambang Pengangkutan Barang** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Tambah untuk menyimpan rekod.	
2	Klik butang Tutup untuk menutup skrin Tambah Maklumat Tambang Pengangkutan Barang.	


53. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for 'Maklumat Tuntutan'. At the top, there is a navigation bar with 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Muat Turun'. Below the navigation bar, there is a section titled 'E. Tambang Pengangkutan Barang'. A table is displayed with the following columns: 'Perkara', 'Jumlah(Rm)', and 'Padam'. The table contains one row with the value '1.' in the 'Perkara' column and '300.00' in the 'Jumlah(Rm)' column. A red box highlights the 'Padam' column, and a red circle with the number 1 is next to the 'Jumlah(Rm)' column. A red circle with the number 2 is next to the 'Padam' column. Below the table, there is a 'Jumlah : Rm' field with the value '300.00'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto kira di medan Jumlah (RM) berdasarkan jumlah yang telah dikunci masuk pada data grid.	
2	Klik ikon Padam untuk menghapus rekod.	

54. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for 'Maklumat Tuntutan'. At the top, there is a navigation bar with 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Muat Turun'. Below the navigation bar, there is a section titled 'F. Belanja Pelbagai'. A table is displayed with the following columns: 'Perkara', 'Jumlah(Rm)', and 'Padam'. The table is currently empty. A red box highlights the 'Padam' column, and a red circle with the number 1 is next to the 'Jumlah(Rm)' column. Below the table, there is a 'Jumlah : Rm' field with the value '0.00' and a 'Jumlah Kecil : Rm' field with the value '4493.50'. At the bottom, there is a 'Catatan :' field.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk memasukkan maklumat belanja pelbagai.	

55. Skrin Tambah Maklumat Belanja Pelbagai dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perkara pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

56. Skrin Tambah Maklumat Belanja Pelbagai dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Jumlah (RM) .	

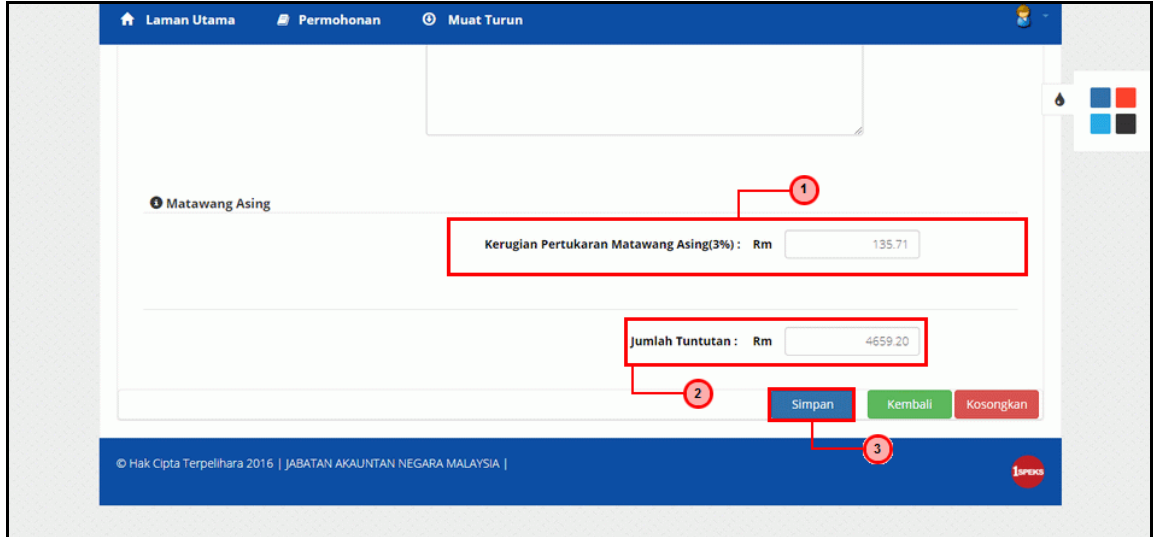
57. Skrin **Tambah Maklumat Belanja Pelbagai** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Tambah untuk menyimpan rekod.	
2	Klik butang Tutup untuk menutup skrin Tambah Maklumat Belanja pelbagai.	

58. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak amaun auto kira di medan Jumlah (RM) berdasarkan jumlah yang telah dikunci masuk pada data grid.	
2	Sistem amaun auto kira di medan Jumlah (RM)	
3	Klik ikon Padam untuk menghapus rekod.	

59. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

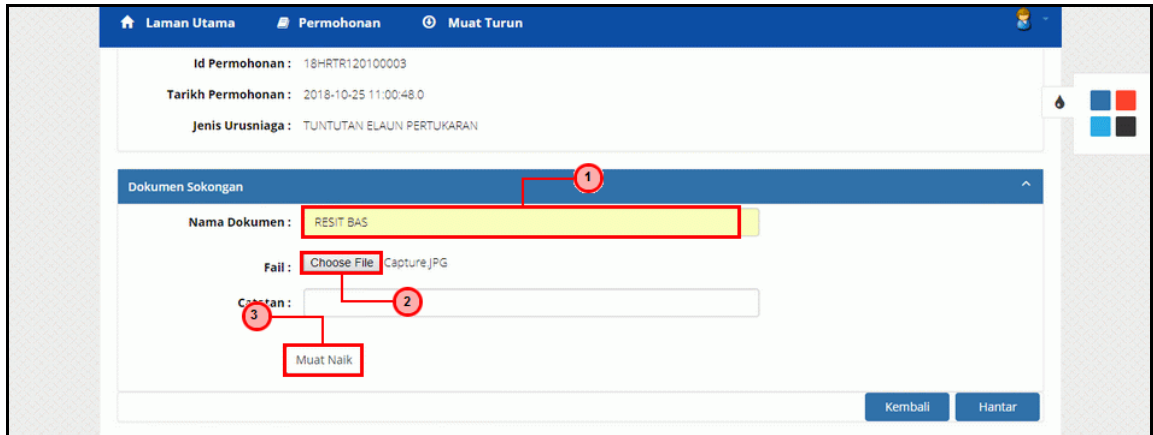


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak amaun auto kira di medan Kerugian Pertukaran Matawang Asing(3%) (RM)	
2	Semak amaun auto kira di medan Jumlah Tuntutan(RM) dengan format <i>number</i> (15,2).	
3	Klik pada butang Simpan .	

60. Skrin **Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Permohonan telah berjaya disimpan.	

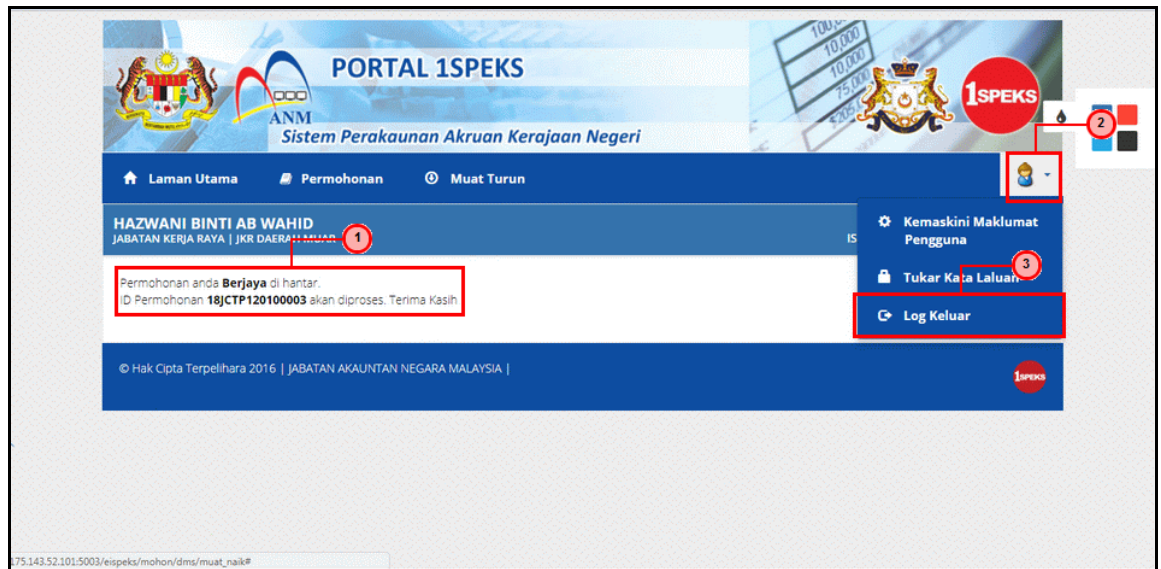
61. Skrin **Dokumen Sokongan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Nama Dokumen .	
2	Di medan Fail klik butang Choose File untuk memuat naik dokumen sokongan.	
3	Klik butang Muat Naik untuk memuat naik dokumen di dalam sistem.	

62. Skrin **Senarai Dokumen Sokongan** dipaparkan.

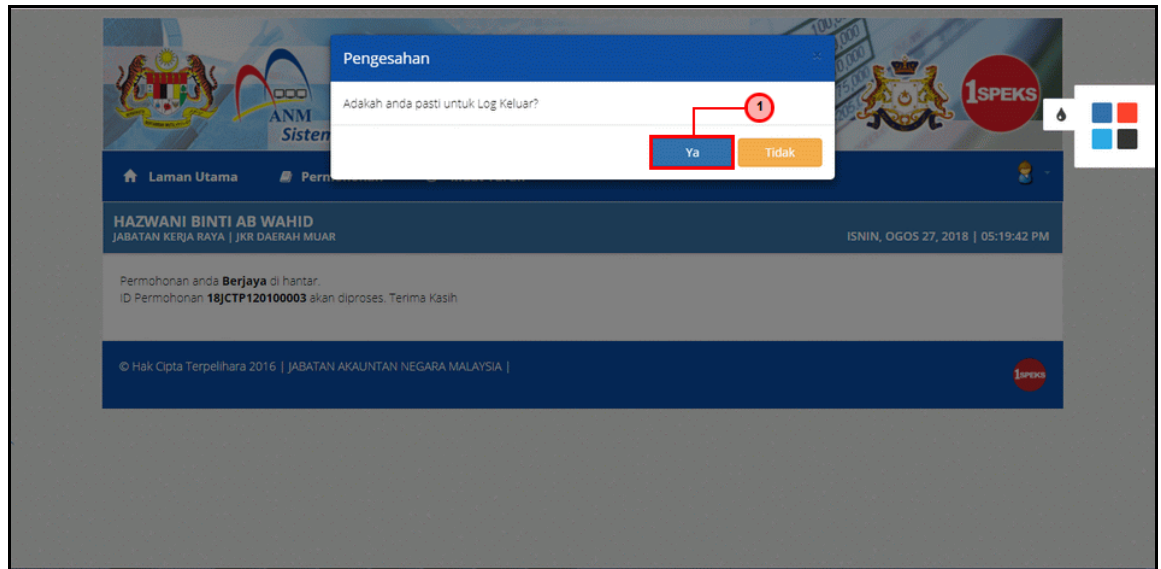
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Senarai Dokumen Sokongan yang berjaya dipaparkan.	
2	Klik butang Hantar untuk menghantar permohonan ke dalam sistem.	

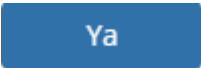
63. Skrin Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya dihantar. Simpan ID Permohonan untuk rujukan.	
2	Klik ikon  .	
3	Klik pada menu Log Keluar.	

64. Skrin **Pengesahan Log Keluar** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	