



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Permohonan Tuntutan Elaun Pindah  
Rumah  
(PORTAL)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/02/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN PINDAH RUMAH - AC.....	2
2.1	Skrin Kemasukan .....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

## 2.0 PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN PINDAH RUMAH - AC

### 2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Permohonan Tuntutan Elaun Pindah Rumah.

#### 1. Skrin Login - Portal dipaparkan.



**PORTAL 1SPEKS**  
ANM  
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

**SELAMAT DATANG KE  
PORTAL 1SPEKS  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**Log Masuk**

1. Klik medan ID Pengguna.  
2. Pada medan ID Pengguna, masukkan data yang berkenaan.  
3. Klik butang **Seterusnya**.

**Pengenalan**

Portal 1SPEKS adalah satu produk yang dibangunkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia bagi membantu Perbendaharaan Negeri membolehkan pengguna mengakses maklumat status pembayaran, slip gaji dan laporan penyata tahunan melalui internet. Portal 1SPEKS mengandungi 3 subsistem iaitu eMaklum, ePayslip dan eEC. Walau bagaimanapun, ke semua modul di dalam Portal 1SPEKS boleh

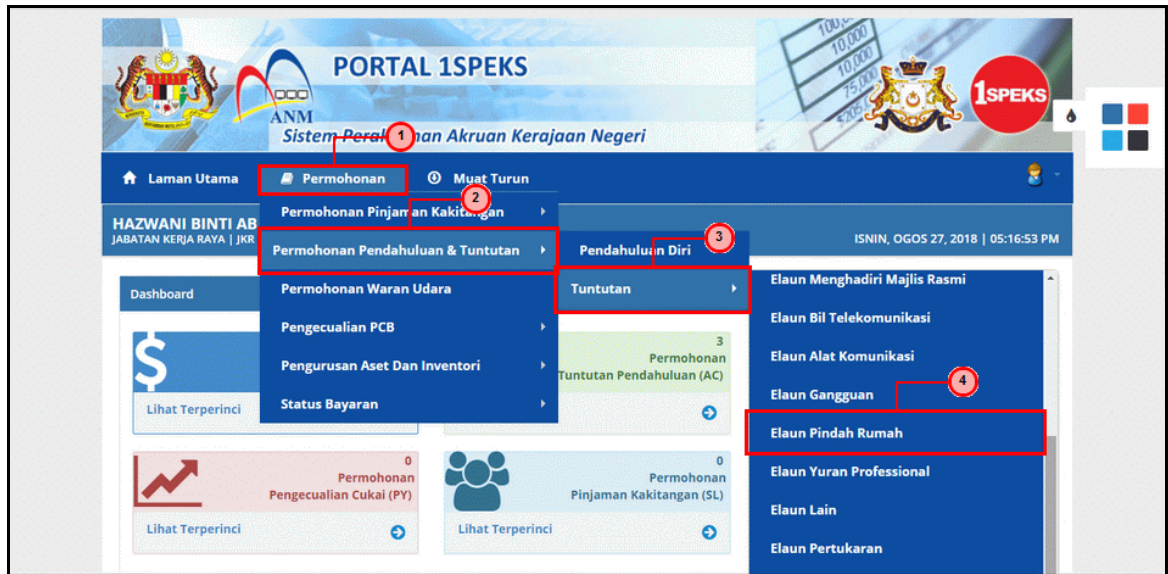
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan ID Pengguna.	
2	Pada medan ID Pengguna, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang <b>Seterusnya</b> .	

## 2. Skrin Login - Portal dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk kata laluan pada medan Kata Laluan	
2	Klik butang Login	

### 3. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Permohonan.	
2	Klik menu Permohonan Pendahuluan & Tuntutan.	
3	Klik menu Tuntutan.	
4	Klik menu Elaun Pindah Rumah	



#### 4. Skrin **Senarai Permohonan Tuntutan Pindah** dipaparkan.

PORTAL 1SPEKS  
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

HAZWANI BINTI AB WAHID  
JABATAN KERJA RAYA | JKR DAERAH MUAR

ISNIN, OGOS 27, 2018 | 05:16:56 PM

Senarai Permohonan Tuntutan Pindah

Papar 10 data

Carian:

No.	ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Status Permohonan	Tindakan
1	18JCTP120100002	27/08/2018 16:55:07 PM	SEDANG DIPROSES	
2	18JCTP120100001	27/08/2018 16:43:48 PM	BELUM DIHANTAR	

Paparan 1 hingga 2 daripada 2 data

Sebelum 1 Seterusnya

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Permohonan Baru</b> .	

#### 5. Skrin **Maklumat Pemohon** dipaparkan.

PORTAL 1SPEKS  
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

HAZWANI BINTI AB WAHID  
JABATAN KERJA RAYA | JKR DAERAH MUAR

ISNIN, OGOS 27, 2018 | 05:16:58 PM

Permohonan > Permohonan Pendahuluan & Tuntutan > Tuntutan > Elaun Pindah

Maklumat Pemohon

Maklumat Pendapatan

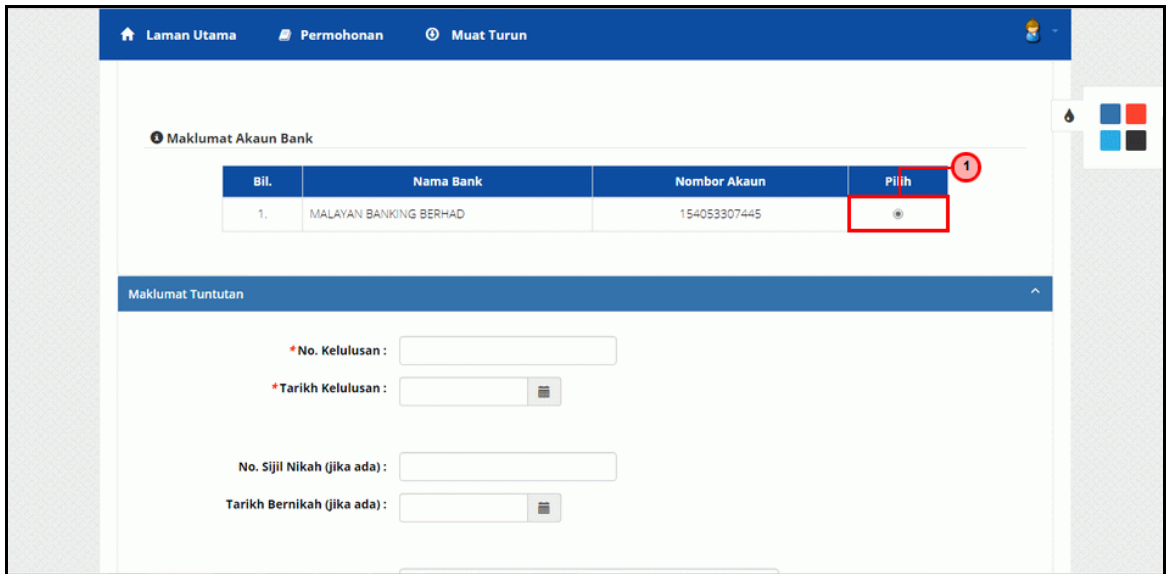
Gred Jawatan : JA29


Gaji Pokok (RM) : 3,211.63

Elaun (RM) : 710.00

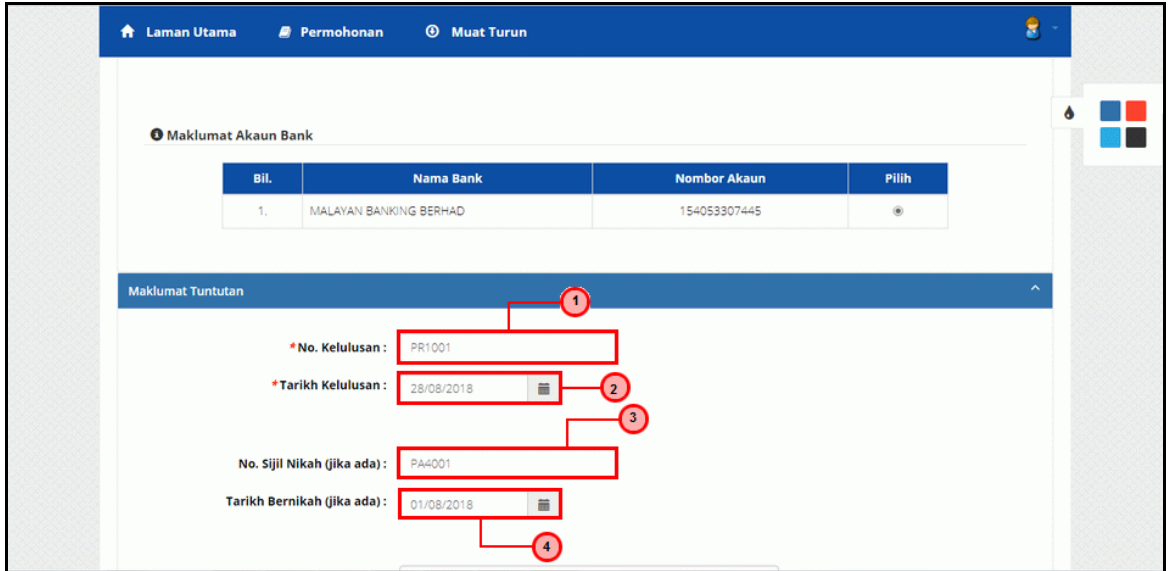
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pendapatan	

6. Skrin **Maklumat Akaun Bank** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan  pada maklumat akaun bank yang berkenaan.	

## 7. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.



**Maklumat Akaun Bank**

Bil.	Nama Bank	Nombor Akaun	Pilih
1.	MALAYAN BANKING BERHAD	154053307445	<input checked="" type="radio"/>

**Maklumat Tuntutan**

\*No. Kelulusan :  1

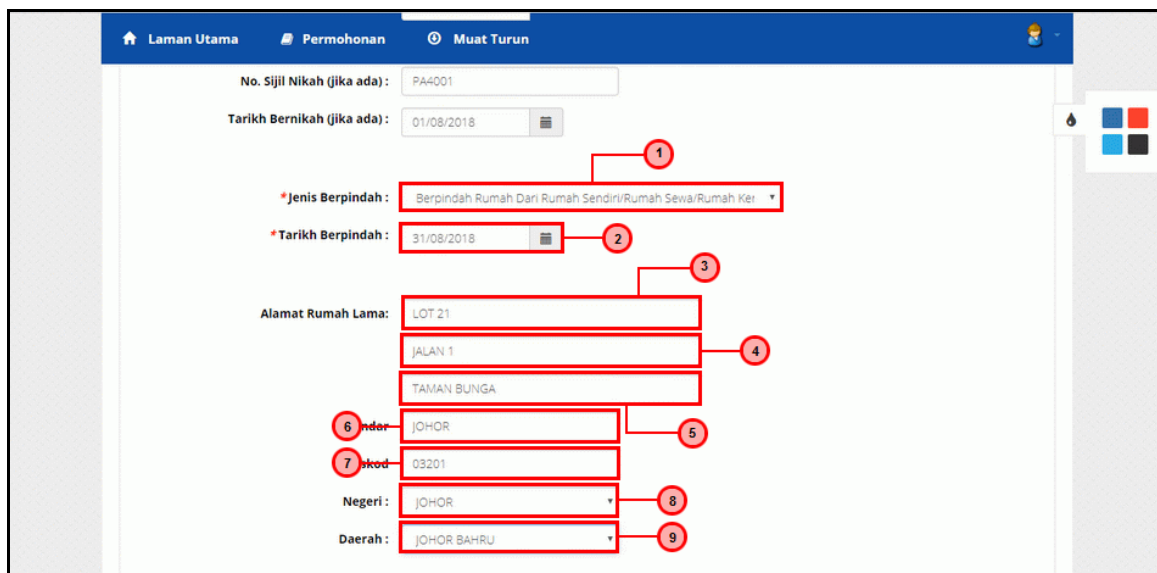
\*Tarikh Kelulusan :  2

No. Sijil Nikah (jika ada) :  3

Tarikh Bernikah (jika ada) :  4

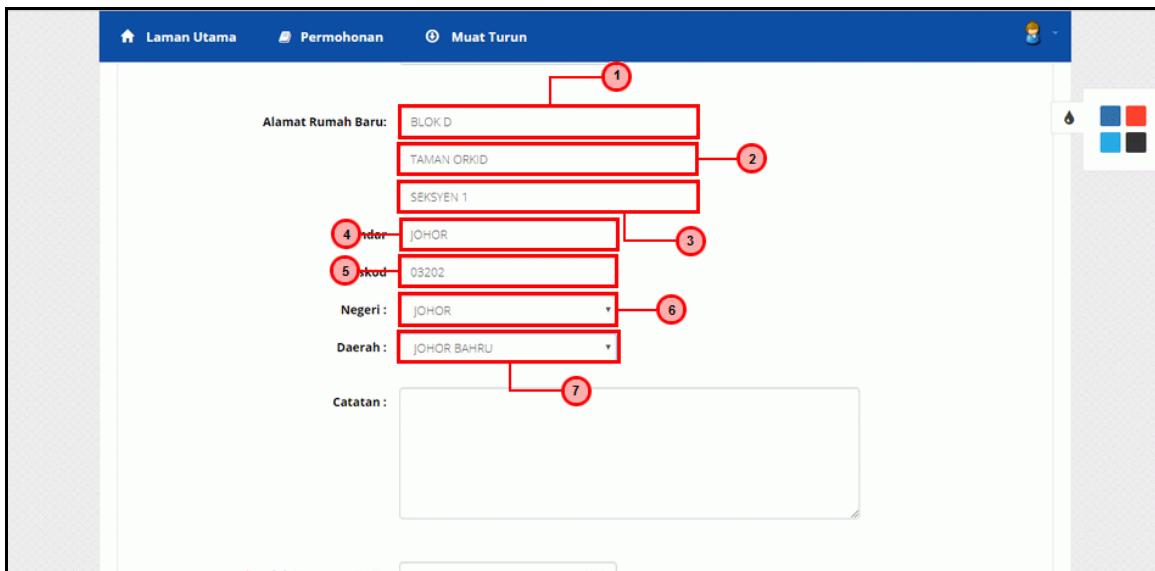
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Kelulusan, masukkan data sebagai contoh " <b>PR1001</b> ".	
2	Masukkan Tarikh Kelulusan di ruangan Tarikh.	
3	Pada medan No. Sijil Nikah, masukkan data sebagai contoh " <b>PA4001</b> ".	
4	Masukkan Tarikh Bernikah di ruangan Tarikh.	

## 8. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai <i>list down</i> Jenis Berpindah yang berkenaan.	
2	Masukkan Tarikh Berpindah di ruangan Tarikh.	
3	Pada medan Alamat Rumah Lama, masukkan data sebagai contoh " <b>LOT 21</b> ".	
4	Masukkan data sebagai contoh " <b>JALAN 1</b> ".	
5	Masukkan data sebagai contoh " <b>TAMAN BUNGA</b> ".	
6	Pada medan Bandar, masukkan data sebagai contoh " <b>JOHOR</b> ".	
7	Pada medan Poskod, masukkan data sebagai contoh " <b>03201</b> ".	
8	Pilih senarai <i>list down</i> Negeri yang berkenaan.	
9	Pilih senarai <i>list down</i> Daerah yang berkenaan.	

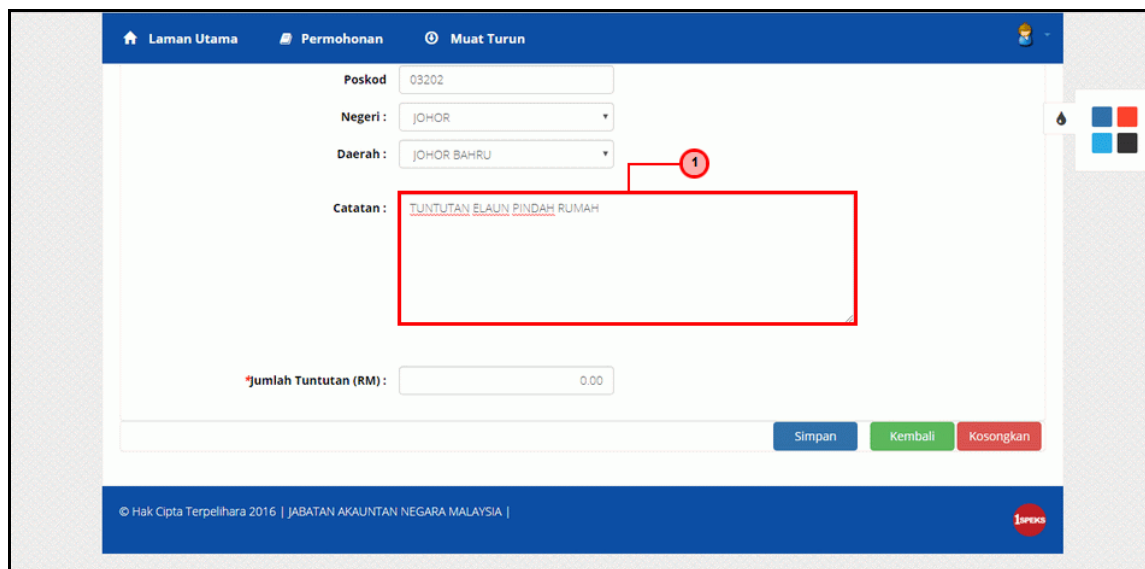
9. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.



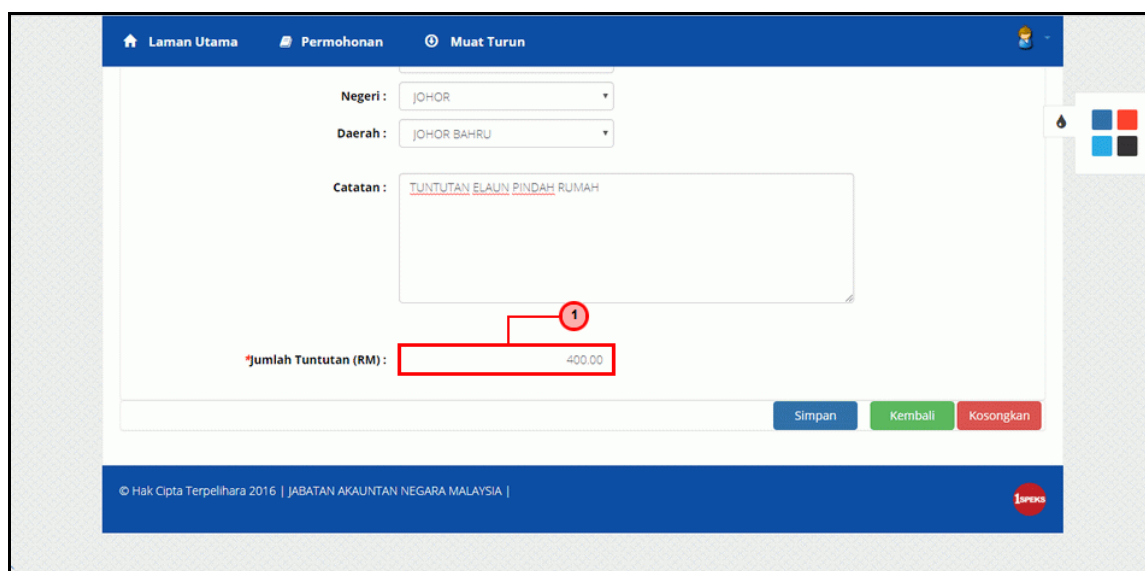
The screenshot shows a web form titled 'Maklumat Tuntutan' with a blue header bar containing 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Muat Turun'. The form fields are as follows:

- Alamat Rumah Baru:** A text input field containing 'BLOK D' (callout 1).
- TAMAN ORKID:** A text input field containing 'TAMAN ORKID' (callout 2).
- SEKSYEN 1:** A text input field containing 'SEKSYEN 1' (callout 3).
- Bandar:** A dropdown menu with 'JOHOR' selected (callout 4).
- Poskod:** A text input field containing '03202' (callout 5).
- Negeri:** A dropdown menu with 'JOHOR' selected (callout 6).
- Daerah:** A dropdown menu with 'JOHOR BAHRU' selected (callout 7).
- Catatan:** A large text area for notes.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Alamat Rumah Baru, masukkan data sebagai contoh " <b>BLOK D</b> ".	
2	Masukkan data sebagai contoh " <b>TAMAN ORKID</b> ".	
3	Masukkan data sebagai contoh " <b>SEKSYEN 1</b> ".	
4	Pada medan Bandar, masukkan data sebagai contoh " <b>JOHOR</b> ".	
5	Pada medan Poskod, masukkan data sebagai contoh " <b>03202</b> ".	
6	Pilih senarai <i>list down</i> Negeri yang berkenaan.	
7	Pilih senarai <i>list down</i> Daerah yang berkenaan.	

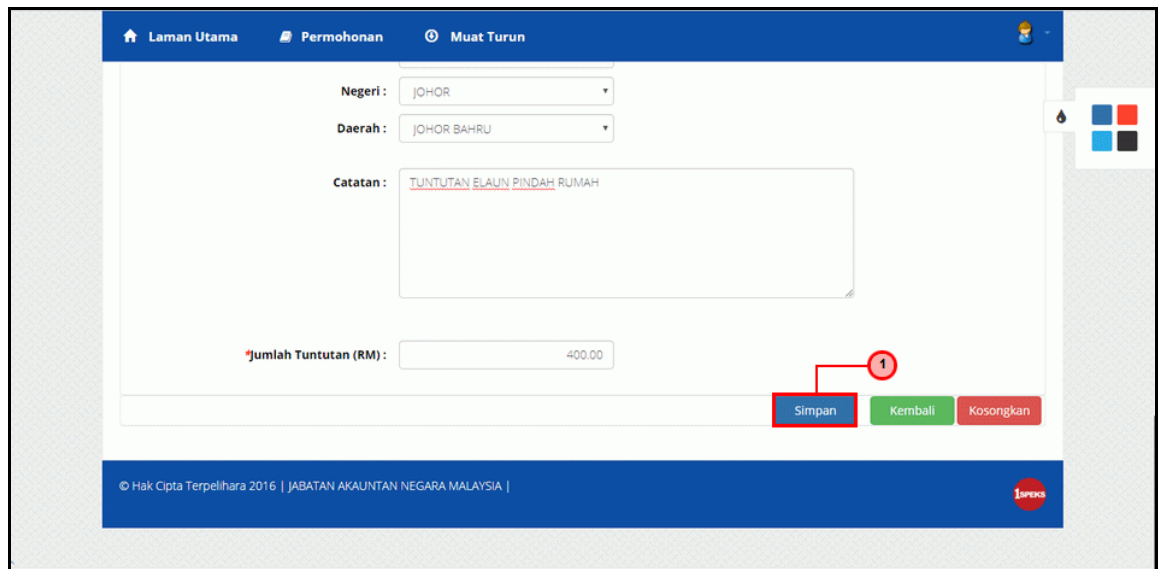
10. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.


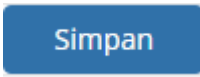
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "TUNTUTAN ELAUN PINDAH RUMAH".	

11. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.


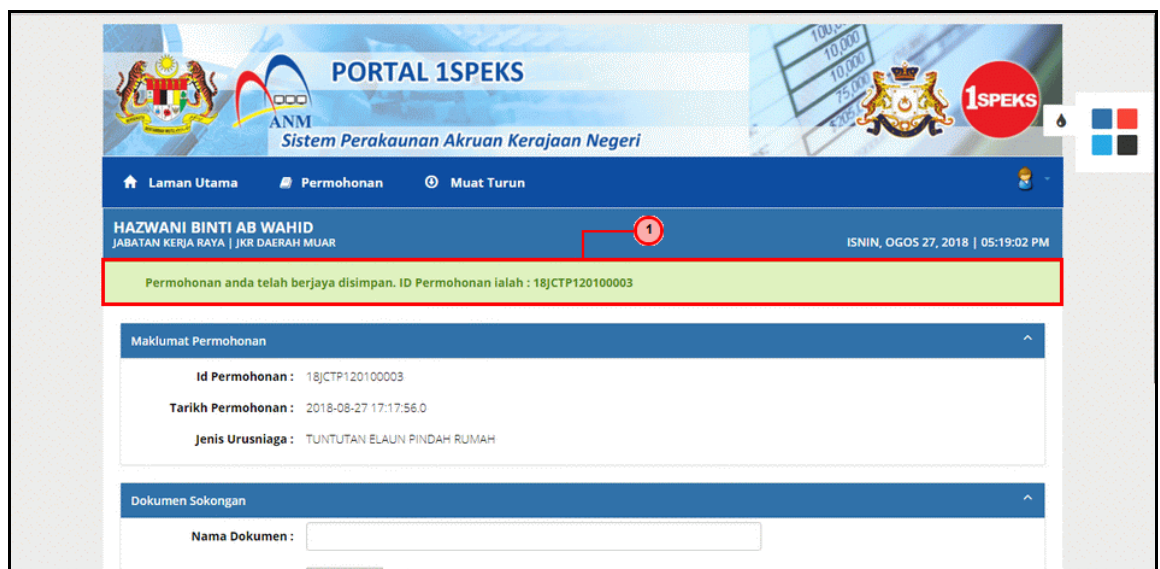
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jumlah Tuntutan (RM), masukkan data sebagai contoh "400".	

12. Skrin **Permohonan Tuntutan Elaun Pindah Rumah** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk menyimpan rekod.	

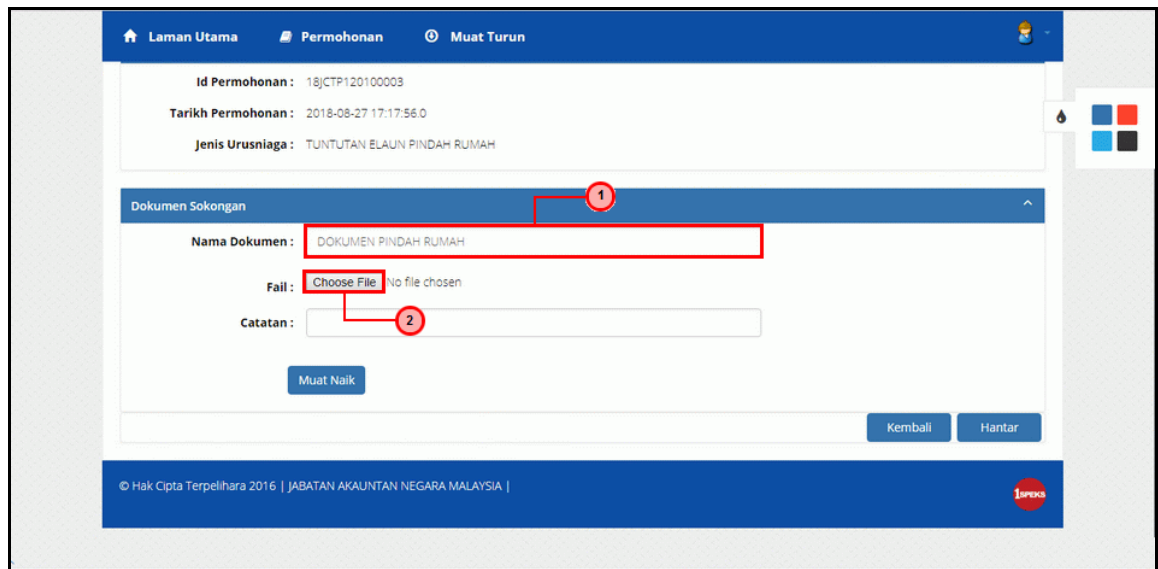
13. Skrin **Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan** dipaparkan.

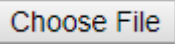


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan dan akan memaparkan ID Permohonan	



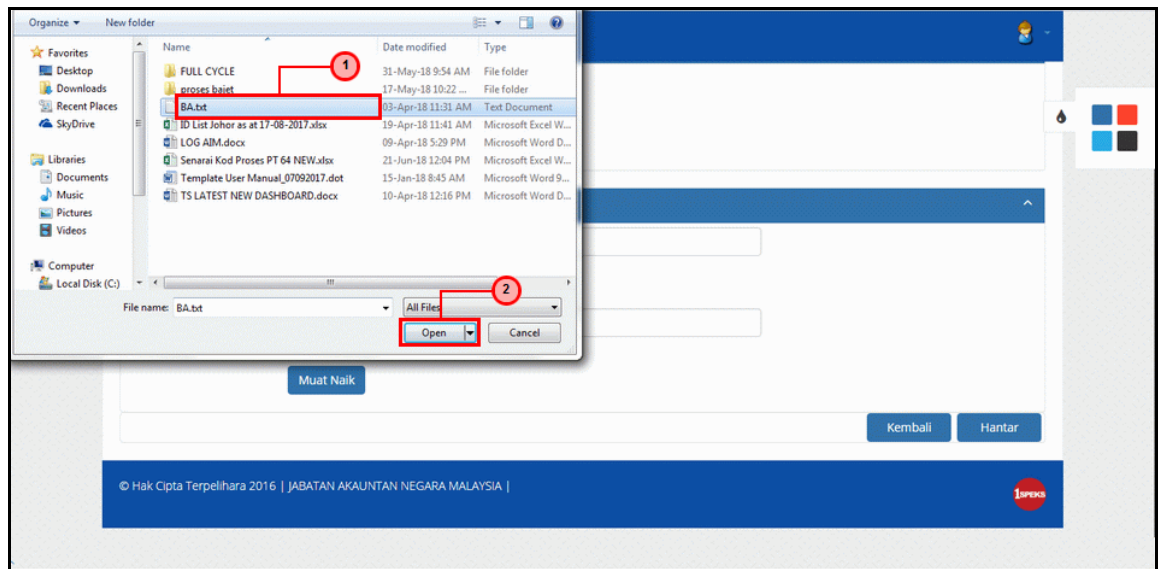
14. Skrin **Dokumen Sokongan** dipaparkan.




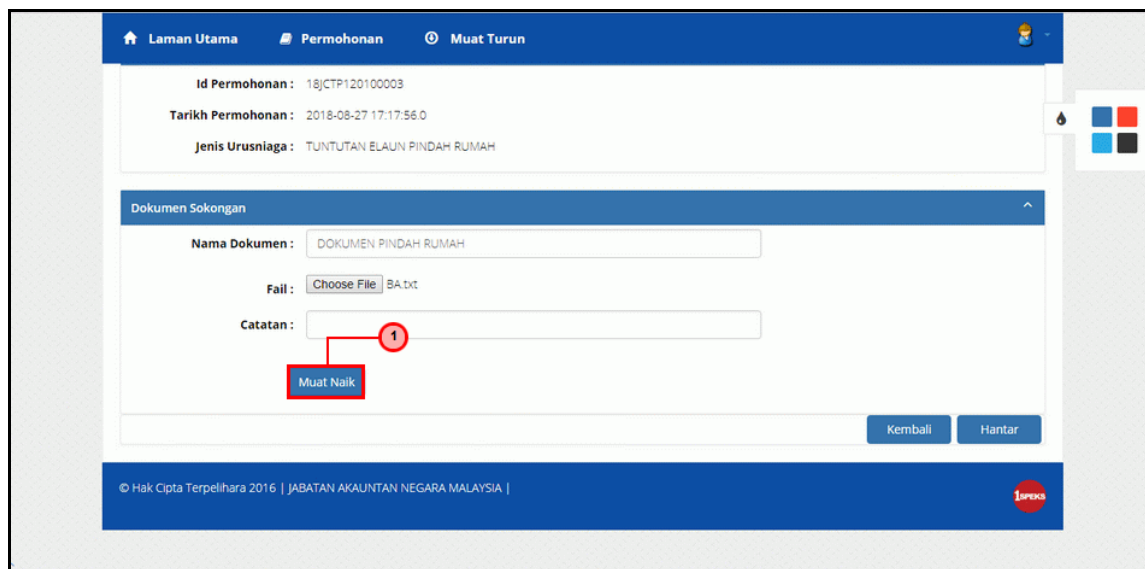
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Dokumen, masukkan data sebagai contoh " <b>DOKUMEN PINDAH RUMAH</b> ".	
2	Klik butang  untuk muat turun dokumen yang berkenaan	

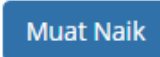


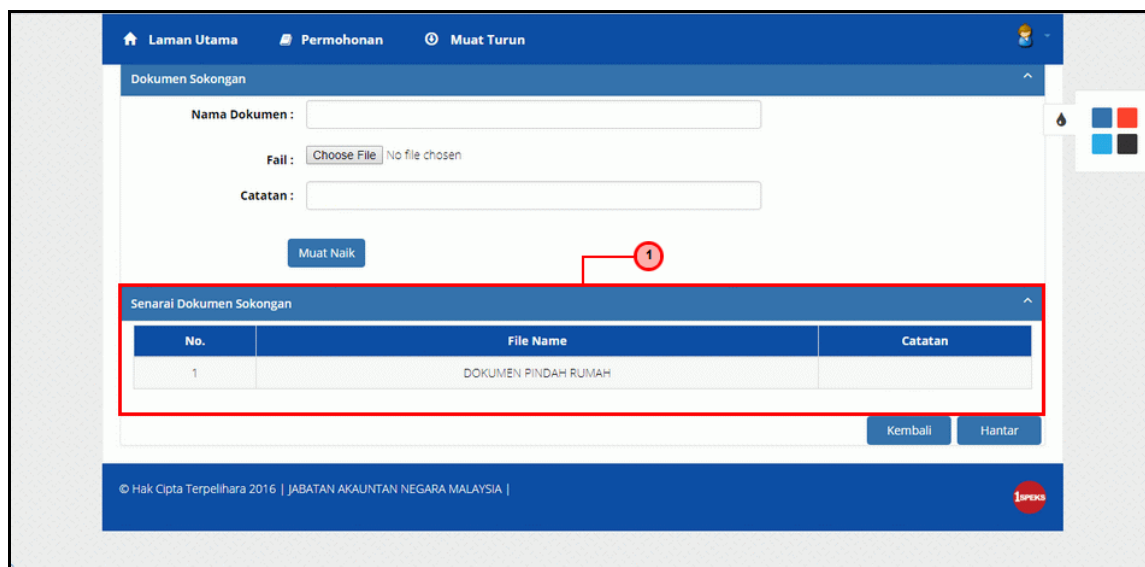
15. Skrin Muat Naik Dokumen Sokongan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dokumen yang berkenaan untuk dimuat naik	
2	Klik butang  untuk dimuat naik ke dalam sistem	

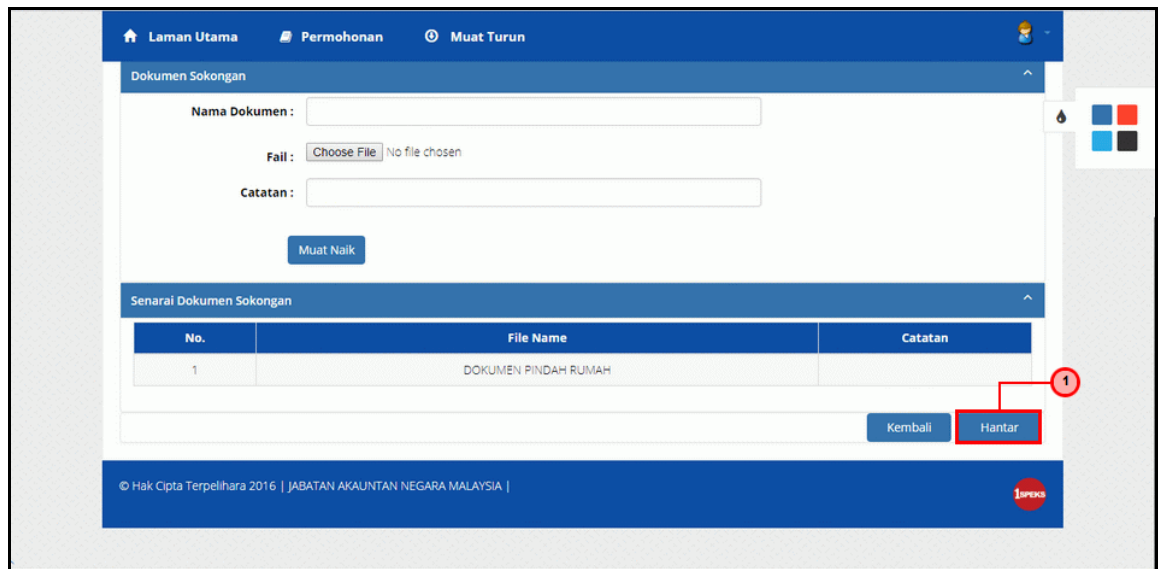
16. Skrin **Dokumen Sokongan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

17. Skrin **Senarai Dokumen Sokongan** dipaparkan.


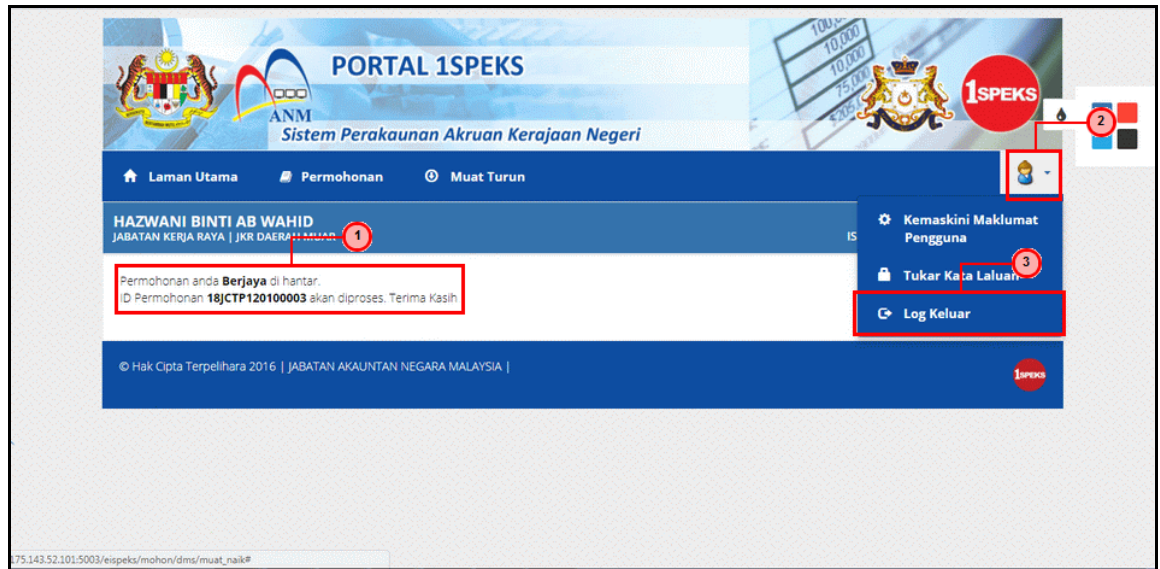
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen yang berjaya dimuat naik akan dipaparkan pada Senarai Dokumen Sokongan	


18. Skrin **Senarai Dokumen Sokongan** dipaparkan.



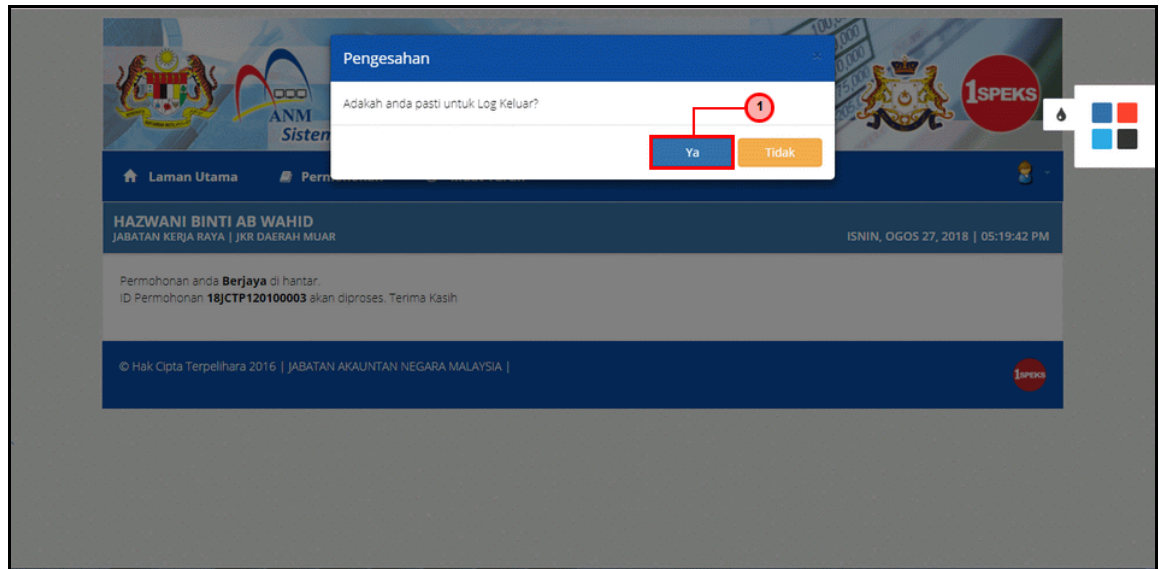
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

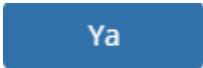
# 19. Skrin Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya dihantar. Simpan ID Permohonan untuk rujukan.	
2	Klik ikon  .	
3	Klik pada menu Log Keluar.	

20. Skrin **Pengesahan Log Keluar** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	