



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Permohonan Tuntutan Pasport Visa  
(PORTAL)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/02/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN PASPORT/VISA - AC .....	2
2.1	Skrin Kemasukan .....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

## 2.0 PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN PASPORT/VISA - AC

### 2.1 Skrin Kemasukan


Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Permohonan Tuntutan Elaun Passport/ Visa.

#### 1. Skrin **Login - Portal** dipaparkan.



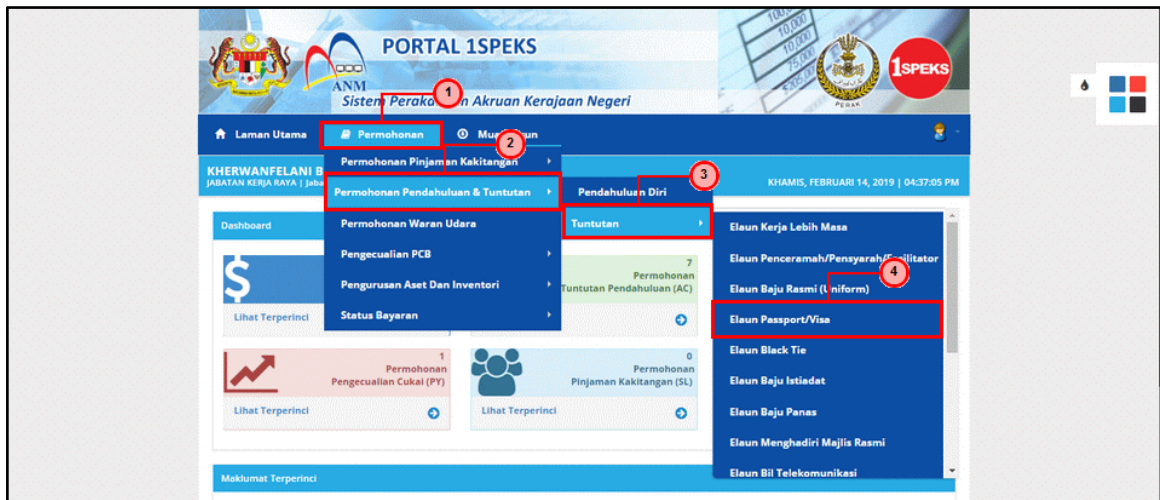
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan ID Pengguna	
2	Klik butang Seterusnya	

## 2. Skrin Login - Portal dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
2	Klik butang Login	

### 3. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Permohonan	
2	Klik menu Permohonan Pendahuluan & Tuntutan	
3	Klik menu Tuntutan	
4	Klik menu Elaun Pasport/Visa	

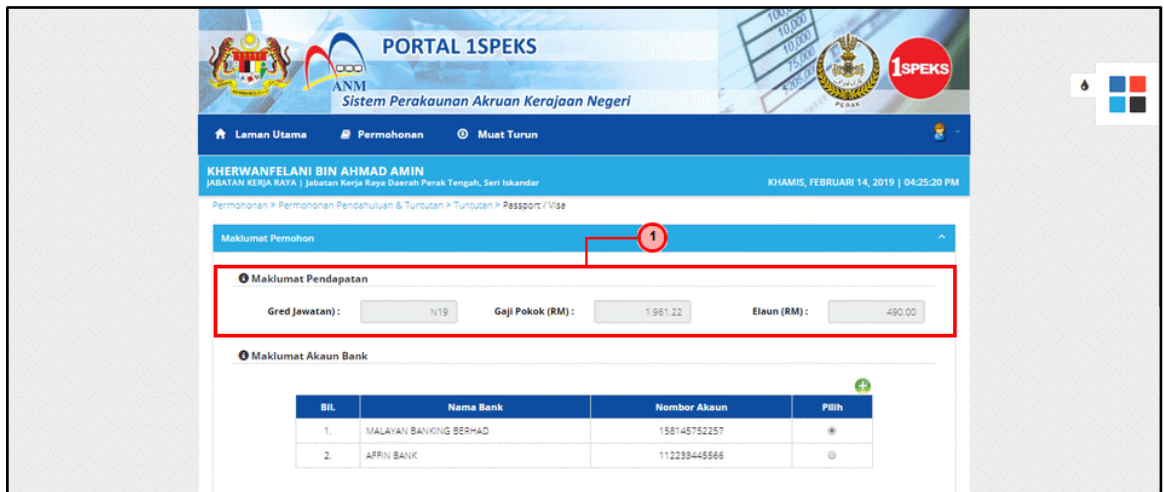


4. Skrin **Senarai Permohonan Tuntutan Elaun Passport/ Visa Terdahulu** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Permohonan Baru	

5. Skrin **Maklumat Pemohon** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada seksyen Maklumat Pendapatan	

## 6. Skrin Maklumat Akaun Bank dipaparkan.

Sistem Perakaunan Akaun Kerajaan Negeri

Laman Utama Permohonan Muat Turun

KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN  
JABATAN KERJA RAYA | Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar  
KHAMIS, FEBRUARI 14, 2019 | 04:25:26 PM

Permohonan > Permohonan Pendahuluan & Tuntutan > Tuntutan > Pasport / Visa

Maklumat Pemohon

Maklumat Pendapatan

Gred Jawatan): N19 Gaji Pokok (RM): 1,961.22 Elaun (RM): 490.00

Maklumat Akaun Bank

BIL.	Nama Bank	Nombor Akaun	Pilih
1.	MALAYAN BANKING BERHAD	158145752257	<input checked="" type="radio"/>
2.	AFRIN BANK	112239445566	<input type="radio"/>

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada seksyen Maklumat Akaun Bank, pilih dan tandakan maklumat akaun bank yang akan digunakan	

## 7. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Sistem Perakaunan Akaun Kerajaan Negeri

Laman Utama Permohonan Muat Turun

Maklumat Tuntutan

\*No. Kelulusan: K\_12345

\*Tarikh Kelulusan:

\*Tujuan Memohon:

\*Tarikh Ke Luar Negeri:

\*Negara Dilawati:

February 2019

Sa	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Bil	Hubungan	Nama / No. Pengerai	Vise	No. Visa	Salah Hingg	No. Rasil	Amaun (RM)	Padam
1								
2								

Jumlah Tuntutan (RM):

Catatan:

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kelulusan	
2	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Kelulusan	

## 8. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Tujuan Memohon, pilih dari senarai <i>list down</i>	


## 9. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Ke Luar Negera	

# 10. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Negara Dilawati, pilih dari senarai <i>list down</i>	

# 11. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk kunci masuk maklumat tuntutan	

## 12. Skrin Tambah Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Hubungan, pilih dari senarai <i>list down</i> . Sebagai contoh, pilih Sendiri	

## 13. Skrin Tambah Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Resit	



#### 14. Skrin Tambah Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun pada medan Amaun (RM)	

#### 15. Skrin Tambah Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Passport	
2	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Sah Dari	
3	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Sah Hingga	

# 16. Skrin Tambah Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Visa	
2	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Sah Dari	
3	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Sah Hingga	

# 17. Skrin Tambah Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Tambah	

# 18. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Kunci masuk amaun pada medan Amaun Tuntutan (RM)	
3	Klik butang Simpan	



19. Skrin Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.

**PORTAL 1SPEKS**  
ANM  
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama | Permohonan | Muat Turun

KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN  
JABATAN KERJA RAYA | Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar

KHAMIS, FEBRUARI 14, 2019 | 04:28:04 PM

Permohonan anda telah berjaya disimpan. ID Permohonan ialah : 19LITV120100001

**Maklumat Permohonan**

Id Permohonan : 19LITV120100001  
Tarikh Permohonan : 2019-02-14 16:27:58.0  
Jenis Urusniaga : TUNTUTAN ELAUN PASPORT/VISA

**Dokumen Sokongan**

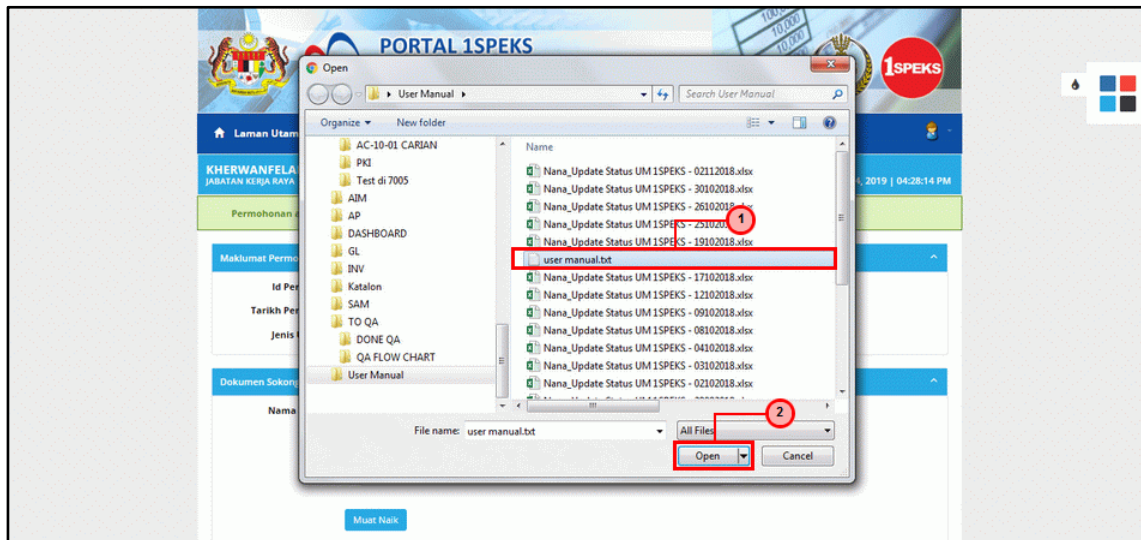
Nama Dokumen : Surat Sokongan

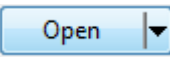
Fail :  No file chosen

Catatan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan telah berjaya disimpan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Nama Dokumen	
3	Klik butang Choose File	

## 20. Skrin Muat Naik Dokumen Sokongan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dokumen yang hendak dimuat naik	
2	Klik butang 	

## 21. Skrin Dokumen Sokongan dipaparkan.

**PORTAL 1SPEKS**  
ANM  
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama Permohonan Muat Turun

KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN  
JABATAN KERJA RAYA | Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar KHAMIS, FEBRUARI 14, 2019 | 04:28:17 PM

Permohonan anda telah berjaya disimpan. ID Permohonan ialah : 19LITV120100001

**Maklumat Permohonan**

Id Permohonan : 19LITV120100001  
Tarikh Permohonan : 2019-02-14 16:27:58.0  
Jenis Urusniaga : TUNTUTAN ELAUN PASPORT/VISA

**Dokumen Sokongan**

Nama Dokumen : Surat Sokongan

Fail :  user manual.txt

Catatan :

## 22. Skrin Dokumen Sokongan dipaparkan.

**PORTAL 1SPEKS**  
ANM  
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama Permohonan Muat Turun

KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN  
JABATAN KERJA RAYA | Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar KHAMIS, FEBRUARI 14, 2019 | 04:28:20 PM

Permohonan anda telah berjaya disimpan. ID Permohonan ialah : 19LITV120100001

**Maklumat Permohonan**

Id Permohonan : 19LITV120100001  
Tarikh Permohonan : 2019-02-14 16:27:58.0  
Jenis Urusniaga : TUNTUTAN ELAUN PASPORT/VISA

**Dokumen Sokongan**

Nama Dokumen : Surat Sokongan

Fail :  user manual.txt

Catatan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Klik butang Muat Naik	

### 23. Skrin Dokumen Sokongan dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Hantar	

### 24. Skrin Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan telah berjaya dihantar	

## 25. Skrin Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon 	

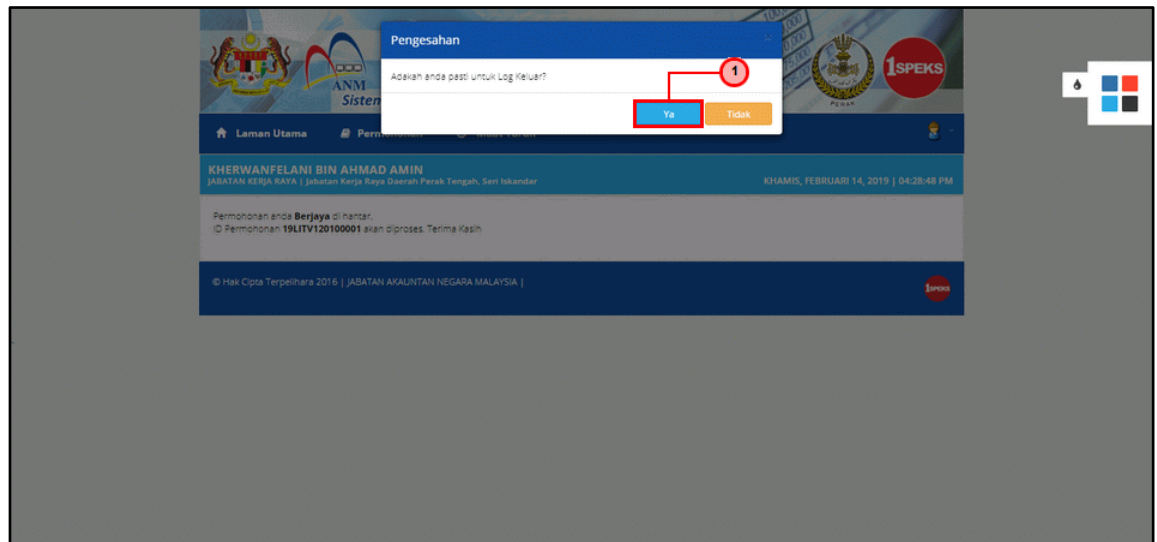
## 26. Skrin Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Log Keluar	



## 27. Skrin Pengesahan Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	