



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Permohonan Tuntutan Elaun Baju
Panas
(PORTAL)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	27/05/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS - AC	2
2.1	Skrin Kemasukan	2

1.0 GLOSARI

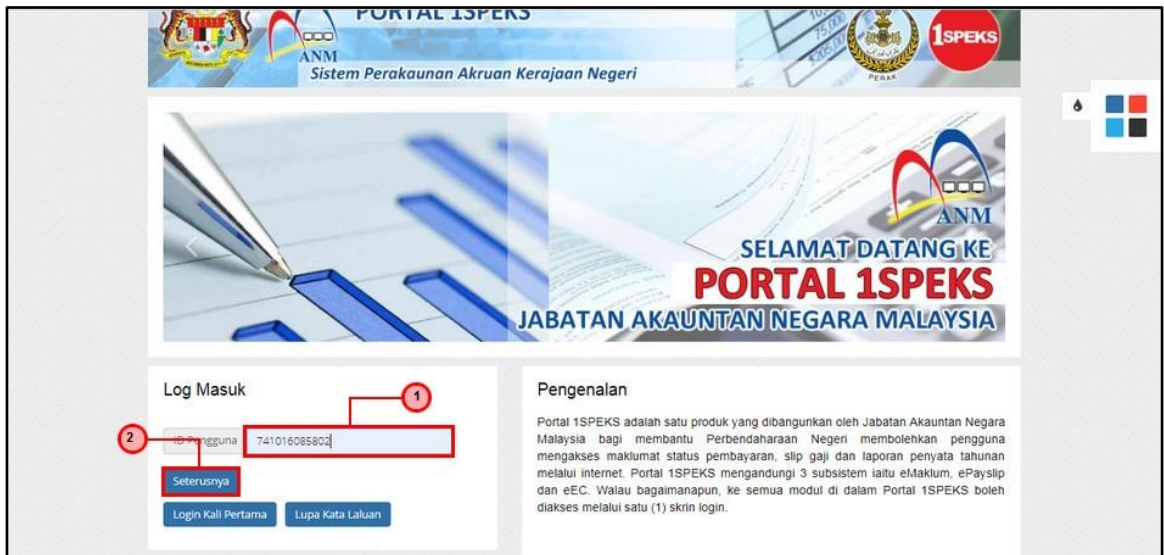
Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

2.0 PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN BAJU PANAS - AC

2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Permohonan Tuntutan Elaun Baju Panas.

1. Skrin Login - Portal dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk id pengguna pada medan ID Pengguna.	
2	Klik pada butang Seterusnya.	

2. Skrin Login - Portal dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS Portal Login Page. At the top, there is a banner with the text "SELAMAT DATANG KE PORTAL 1SPEKS" and "Excellent Accounting @ Your Service". Below the banner, there are two main sections: "Log Masuk" (Login) and "Pengenalan" (Introduction).

Log Masuk

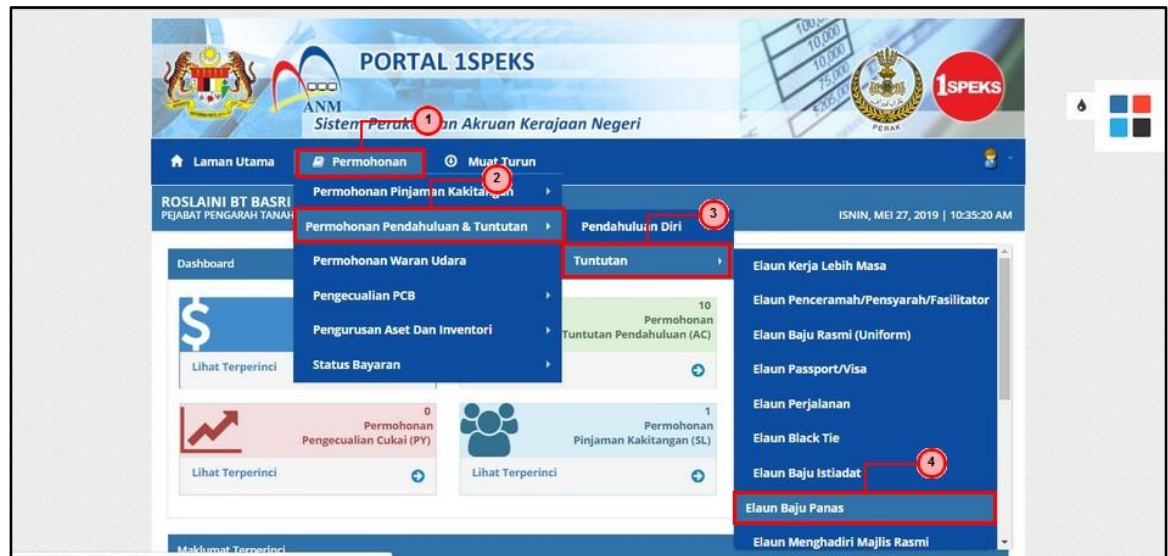
Below the "Log Masuk" heading, there is a laptop icon. Below the icon, there is a text box labeled "Frasa Rahsia : testing portal". Below the text box, there is a form with two fields: "ID Pengguna" (User ID) and "Kata Laluan" (Password). The "ID Pengguna" field contains the value "74101608" and is marked with a red circle and the number "1". The "Kata Laluan" field is empty and is marked with a red circle and the number "2". Below the form, there is a "Login" button, also marked with a red circle and the number "2".

Pengenalan

Below the "Pengenalan" heading, there is a paragraph of text: "Portal 1SPEKS adalah satu produk yang dibangunkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia bagi membantu Perbendaharaan Negeri membolehkan pengguna mengakses maklumat status pembayaran, slip gaji dan laporan penyata tahunan melalui internet. Portal 1SPEKS mengandungi 3 subsistem iaitu eMaklum, ePayslip dan eEC. Walau bagaimanapun, ke semua modul di dalam Portal 1SPEKS boleh diakses melalui satu (1) skrin login."

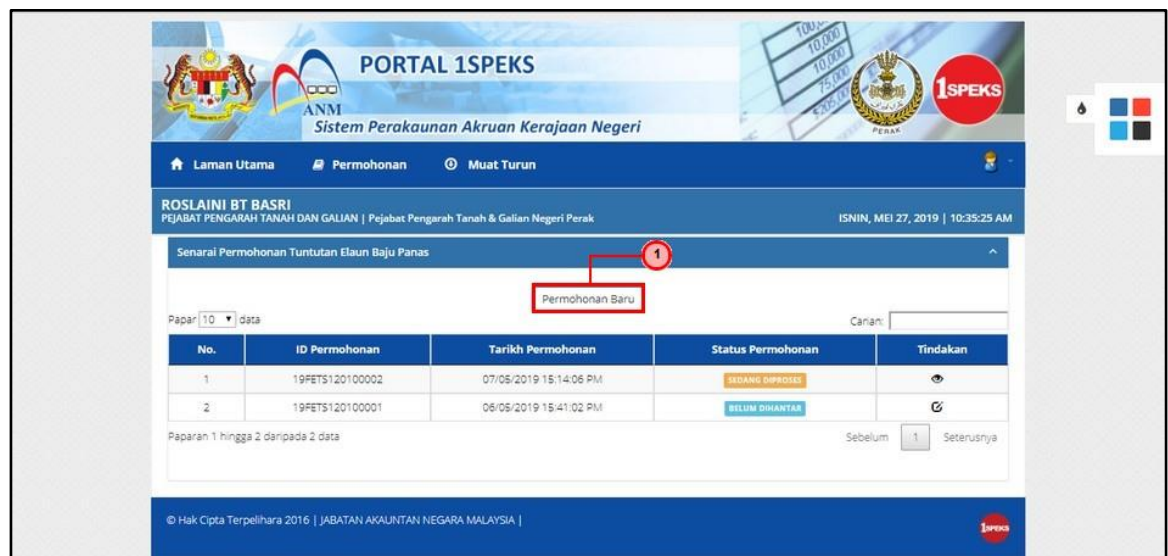
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk kata laluan pada medan Kata Laluan	
2	Klik butang Login	

3. Skrin **Dashboard** Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Permohonan.	
2	Klik pada panel Permohonan Pendahuluan & Tuntutan	
3	Klik pada panel Tuntutan	
4	Klik pada panel Elaun Baju Panas	

4. Skrin **Senarai Permohonan Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Permohonan Baru	

5. Skrin Maklumat Pemohon dipaparkan.

Bil.	Nama Bank	Nombor Akaun	Pilih
1.	MALAYAN BANKING BERHAD	158015175547	*

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan maklumat pada medan Maklumat Pendapatan	

6. Skrin Maklumat Pemohon dipaparkan.

Bil.	Nama Bank	Nombor Akaun	Pilih
1.	MALAYAN BANKING BERHAD	158015175547	*

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai pada medan Maklumat Akaun Bank	

7. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kelulusan	

8. Skrin **Maklumat Akaun Bank** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Tarikh Kelulusan	

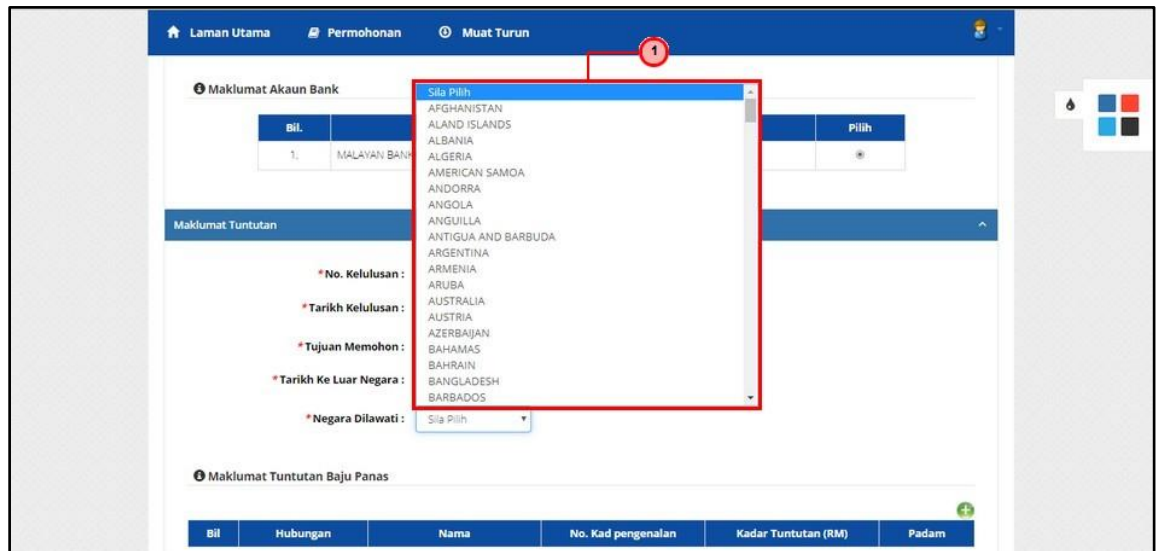
9. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Tujuan Memohon	

10. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Tarikh Ke Luar Negara	

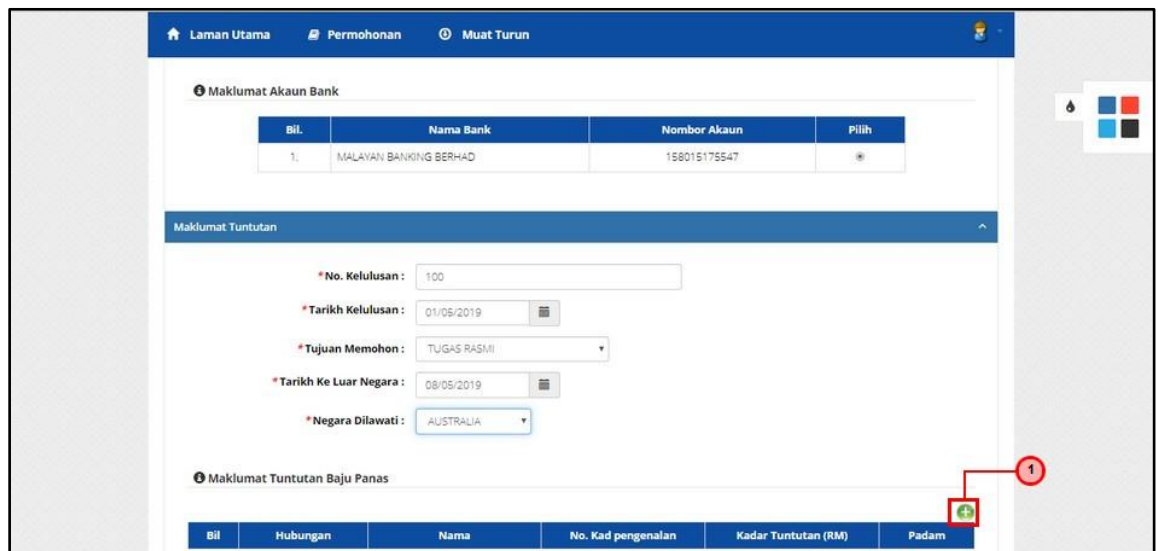
11. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.




The screenshot shows the 'Maklumat Tuntutan' form in the iSPEKS portal. A dropdown menu is open for the 'Negara Dilawati' field, displaying a list of countries including Afghanistan, Aland Islands, Albania, Algeria, American Samoa, Andorra, Angola, Anguilla, Antigua and Barbuda, Argentina, Armenia, Aruba, Australia, Austria, Azerbaijan, Bahamas, Bahrain, Bangladesh, and Barbados. A red circle with the number 1 is placed over the dropdown menu.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Negara Dilawati	

12. Skrin Maklumat Tuntutan Baju Panas dipaparkan.



The screenshot shows the 'Maklumat Tuntutan' form in the iSPEKS portal. The form is filled with data, and a red circle with the number 1 is placed over the 'Tambah' icon (a green plus sign) at the bottom right.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk tambah maklumat	

13. Skrin Tambah Maklumat Baju Panas dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Hubungan.	

14. Skrin Tambah Maklumat Baju Panas dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan maklumat pada medan Tambah Maklumat Baju Panas	
2	Klik butang Tambah	

15. Skrin **Maklumat Tuntutan Baju Panas** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan maklumat pada medan Jumlah Tuntutan (RM)	

16. Skrin **Maklumat Tuntutan Baju Panas** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat pada medan Catatan	

17. Skrin **Maklumat Tuntutan Baju Panas** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan maklumat pada medan Amaun Tuntutan (RM)	

18. Skrin **Permohonan Tuntutan Elaun Baju Panas** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan	

19. Skrin Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan notifikasi maklumat	

20. Skrin Muat Naik Dokumen Sokongan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Nama Dokumen	

21. Skrin Muat Naik Dokumen Sokongan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <i>Choose File</i>	

22. Skrin Muat Naik Dokumen Sokongan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai maklumat yang berkenaan	
2	Klik butang <i>Open</i>	

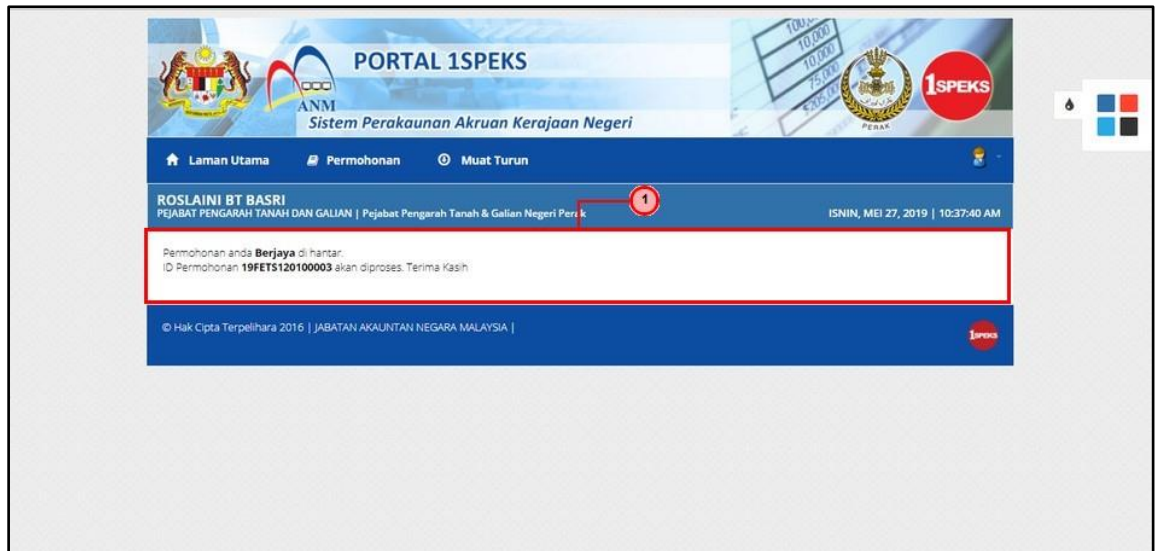
23. Skrin Muat Naik Dokumen Sokongan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Klik butang Muat Naik	
3	Klik butang Hantar	

24. Skrin Senarai Dokumen Sokongan dipaparkan.

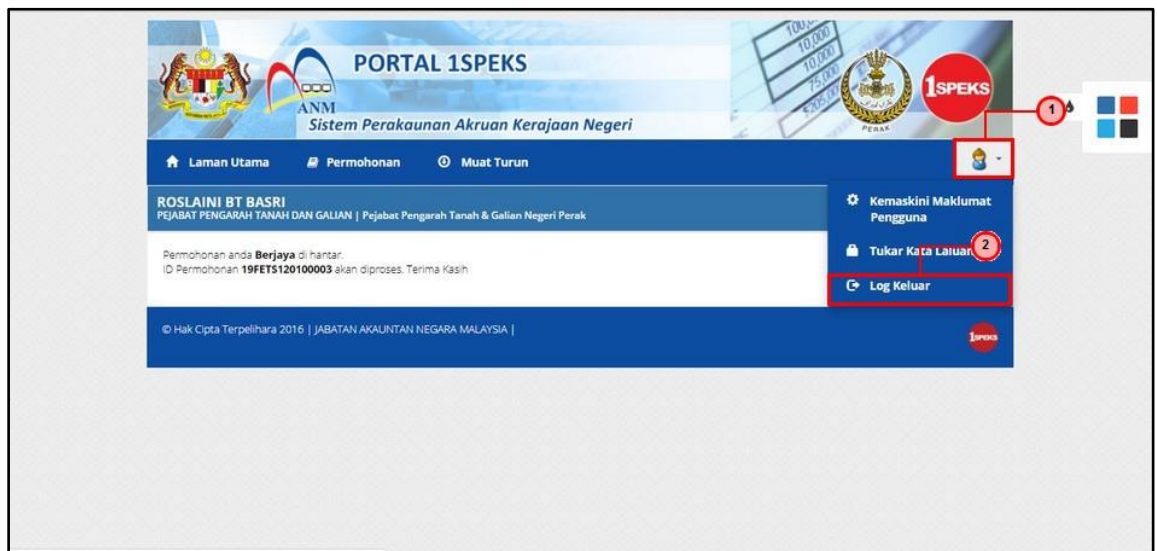
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan maklumat Senarai Dokumen Sokongan	
2	Klik butang Hantar	


25. Skrin **Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan** dipaparkan.



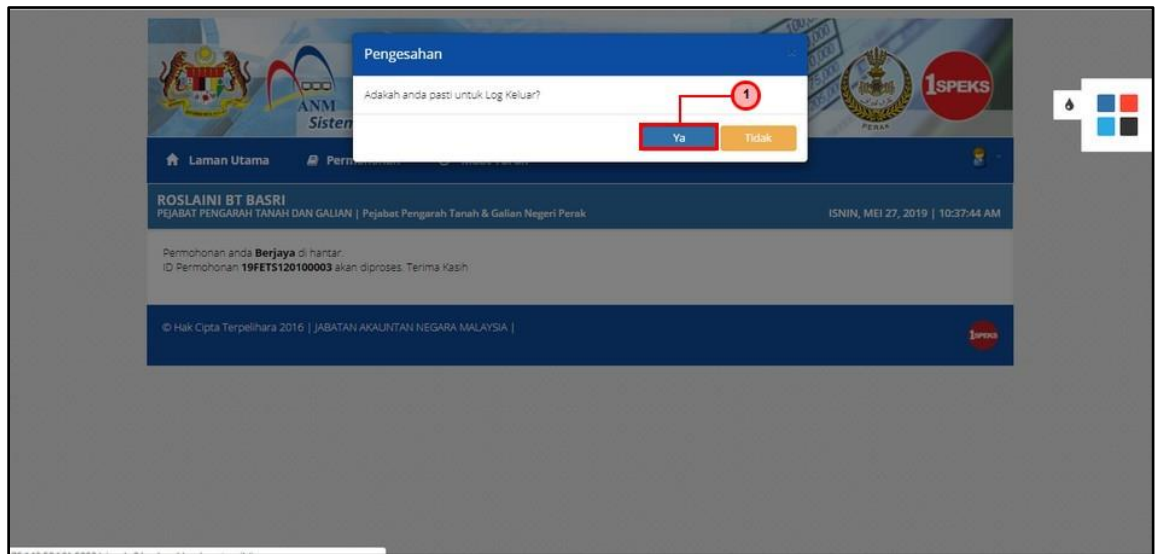
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan notifikasi maklumat berjaya dihantar	

26. Skrin **Log Keluar** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon 	
2	Klik pada panel_Log Keluar	

27. Skrin **Pengesahan Log Keluar** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	