



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Permohonan Tuntutan Elaun
Penceramah
(PORTAL)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan Portal iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/02/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN PENCERAMAH - AC	2
2.1	Skrin Kemasukan	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

2.0 PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN PENCERAMAH - AC

2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Permohonan Tuntutan Elaun Penceramah.

1. Skrin Login - Portal dipaparkan.



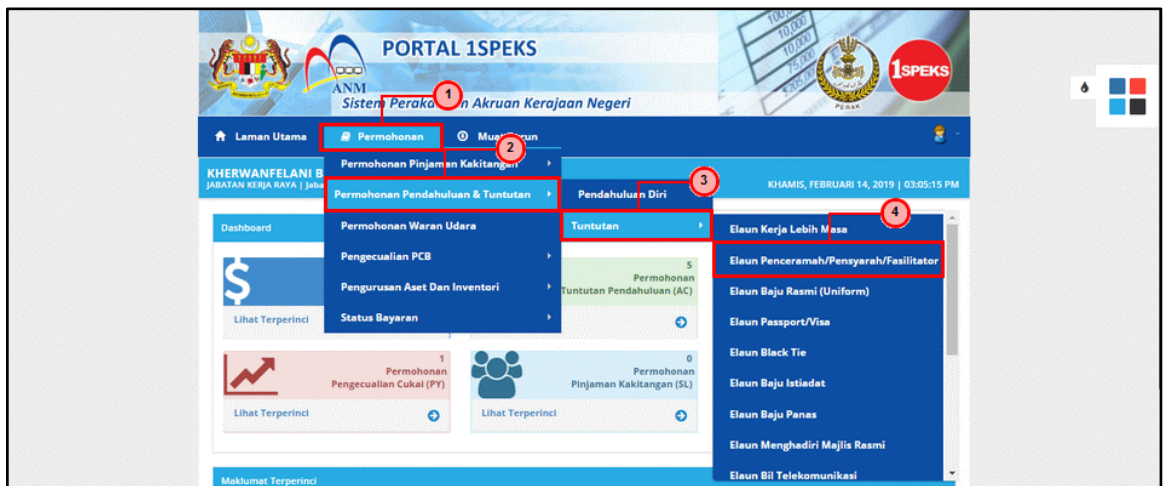
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan ID Pengguna	
2	Klik butang Seterusnya	

2. Skrin Login - Portal dipaparkan.



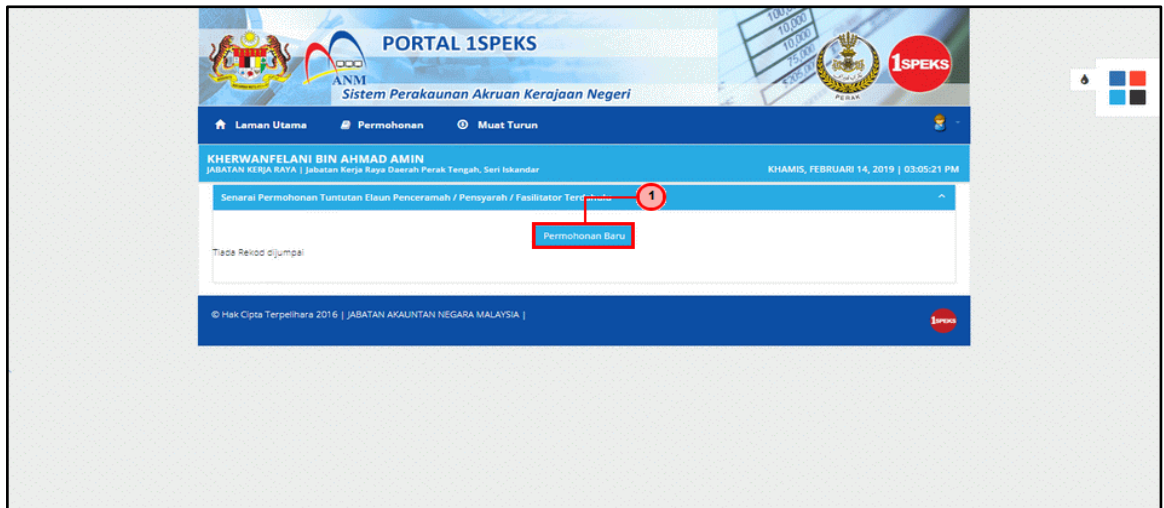
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
2	Klik butang Login	

3. Skrin Login - Portal dipaparkan.



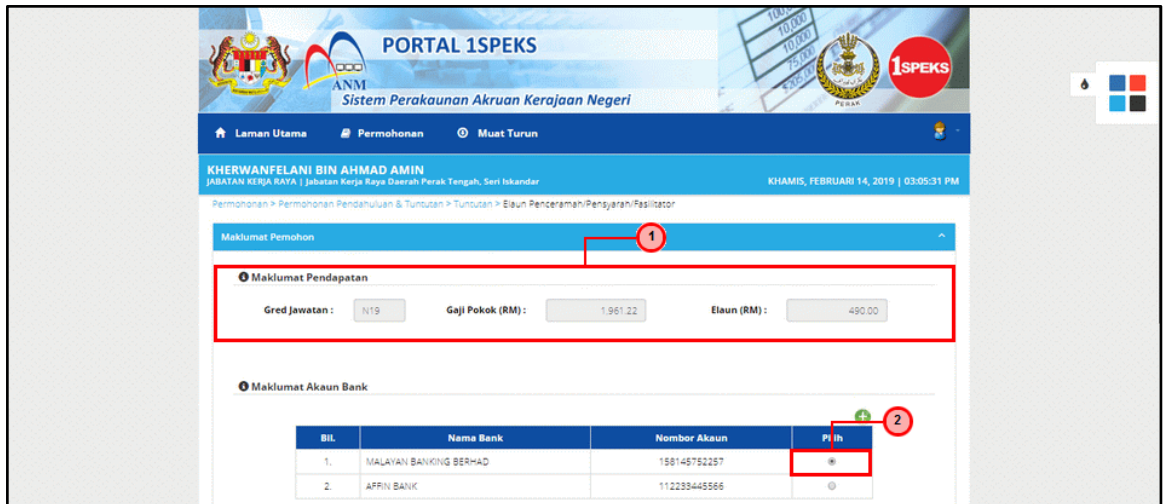
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Permohonan	
2	Klik menu Permohonan Pendahuluan & Tuntutan	
3	Klik menu Tuntutan	
4	Klik menu Elaun Penceramah/Pensyarah/Fasilitator	

4. Skrin **Senarai Permohonan Tuntutan Elaun Penceramah** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Permohonan Baru	

5. Skrin **Maklumat Pemohon** dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada seksyen Maklumat Pendapatan	
2	Pada seksyen Maklumat Akaun Bank, pilih dan tandakan maklumat bank yang akan digunakan	

6. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Bagi Tahun, pilih dari senarai <i>list down</i>	
2	Pada medan Bulan, pilih dari senarai <i>list down</i>	

7. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  pada seksyen Maklumat Tuntutan untuk kunci masuk maklumat	

8. Skrin Tambah Maklumat Ceramah dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Tujuan, pilih dari senarai <i>list down</i>	

9. Skrin Tambah Maklumat Ceramah dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Tajuk Ceramah	

10. Skrin Tambah Maklumat Ceramah dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh	

11. Skrin Tambah Maklumat Ceramah dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk masa pada medan Masa Dari	

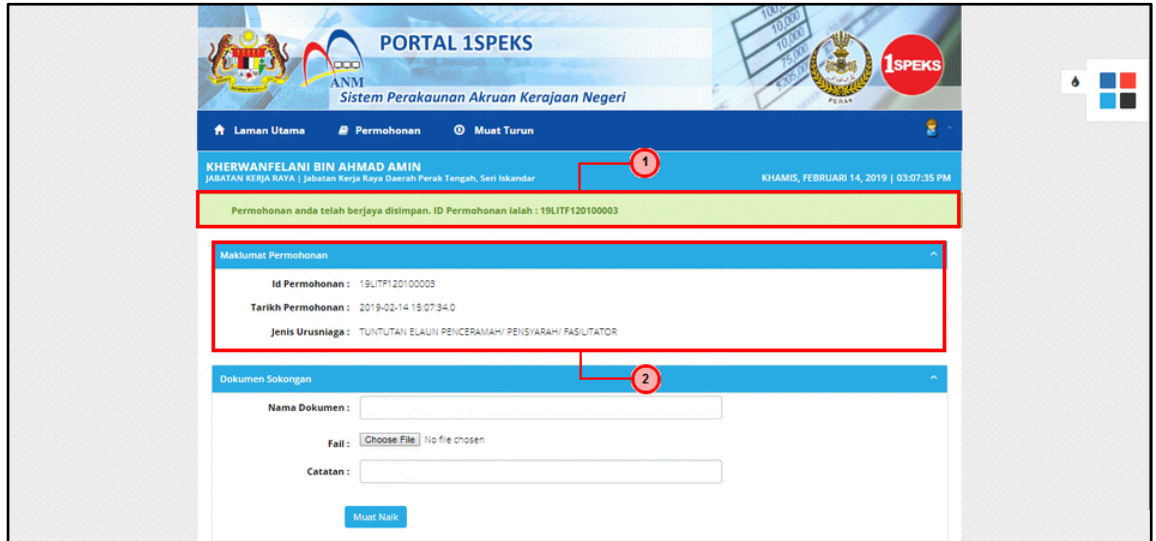
12. Skrin Tambah Maklumat Ceramah dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk masa pada medan Masa Hingga	
2	Klik butang Tambah	

13. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Kunci masuk amaun pada medan Amaun Tuntutan (RM)	
3	Klik butang Simpan	

14. Skrin **Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan** dipaparkan.



PORTAL 1SPEKS
ANM
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama Permohonan Muat Turun

KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN
JABATAN NEGARA RAYA | Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar

KHAMIS, FEBRUARI 14, 2019 | 03:07:35 PM

Permohonan anda telah berjaya disimpan. ID Permohonan ialah : 19LITF120100003

Maklumat Permohonan

ID Permohonan : 19LITF120100003
Tarikh Permohonan : 2019-02-14 15:07:34.0
Jenis Urusniaga : TUNTUTAN ELAUN PENCERAMAH/ PENYARAH/ FASILITATOR

Dokumen Sokongan

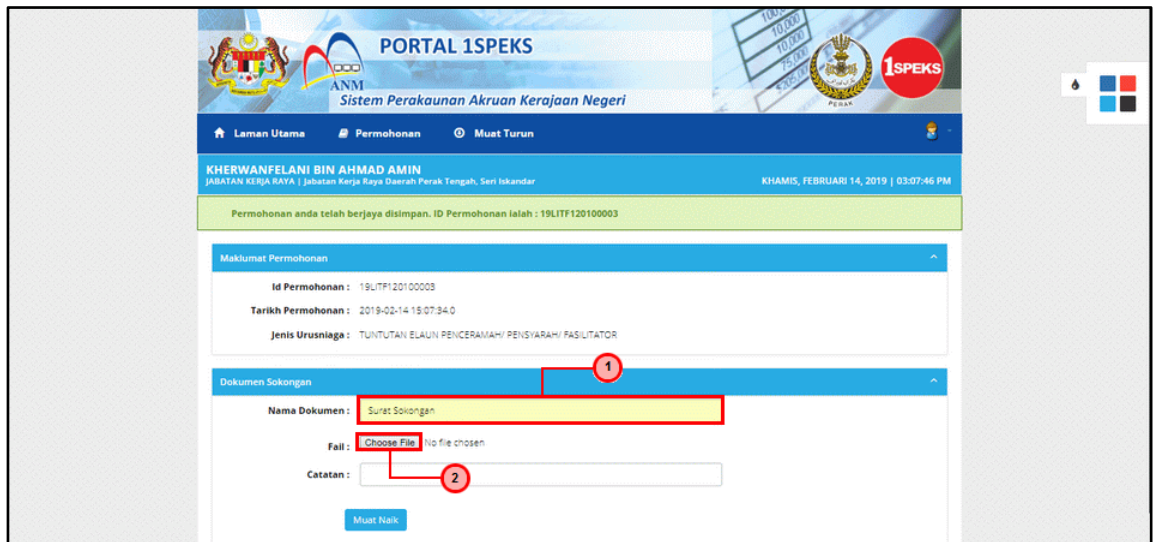
Nama Dokumen :

Fail : No file chosen

Catatan :

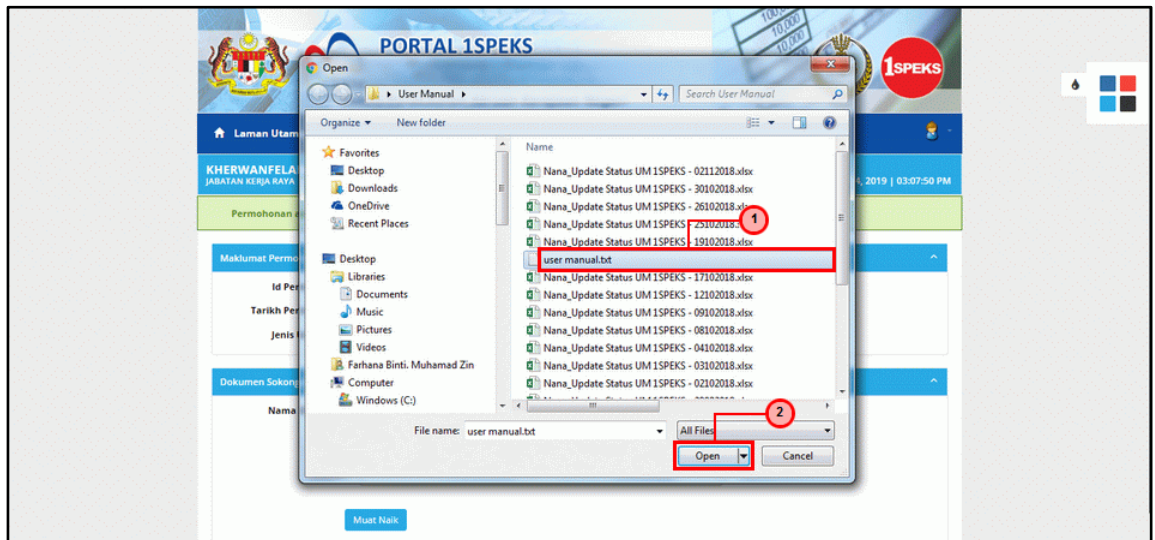
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan telah berjaya disimpan. Sistem juga akan menjana No ID Permohonan	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada seksyen Maklumat Permohonan	

15. Skrin Dokumen Sokongan dipaparkan.



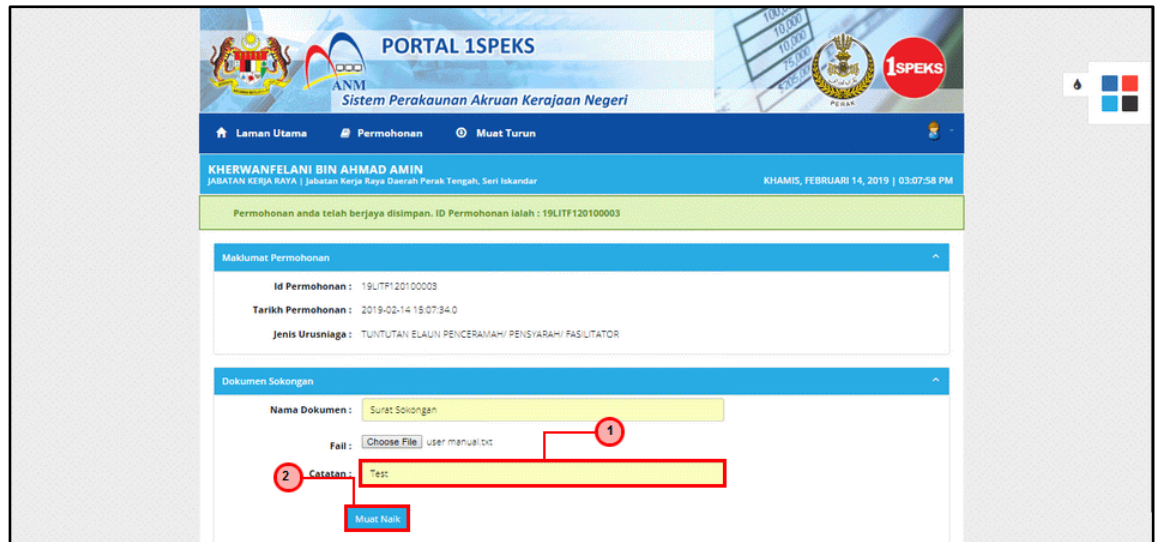
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Nama Dokumen	
2	Klik butang Choose File	

16. Skrin Muat Naik Dokumen Sokongan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dokumen yang akan dimuat naik	
2	Klik butang Open	

17. Skrin Dokumen Sokongan dipaparkan.



PORTAL 1SPEKS
ANM
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama | Permohonan | Muat Turun

KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN
JABATAN KERJA RAYA | Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar
KHAMIS, FEBRUARI 14, 2019 | 03:07:58 PM

Permohonan anda telah berjaya disimpan. ID Permohonan ialah : 19LITF120100003

Maklumat Permohonan

Id Permohonan : 19LITF120100003
Tarikh Permohonan : 2019-02-14 15:07:54.0
Jenis Urusniaga : TUNTUTAN ELAUN PENCERAMAH/ PENSYARAH/ FASILITATOR

Dokumen Sokongan

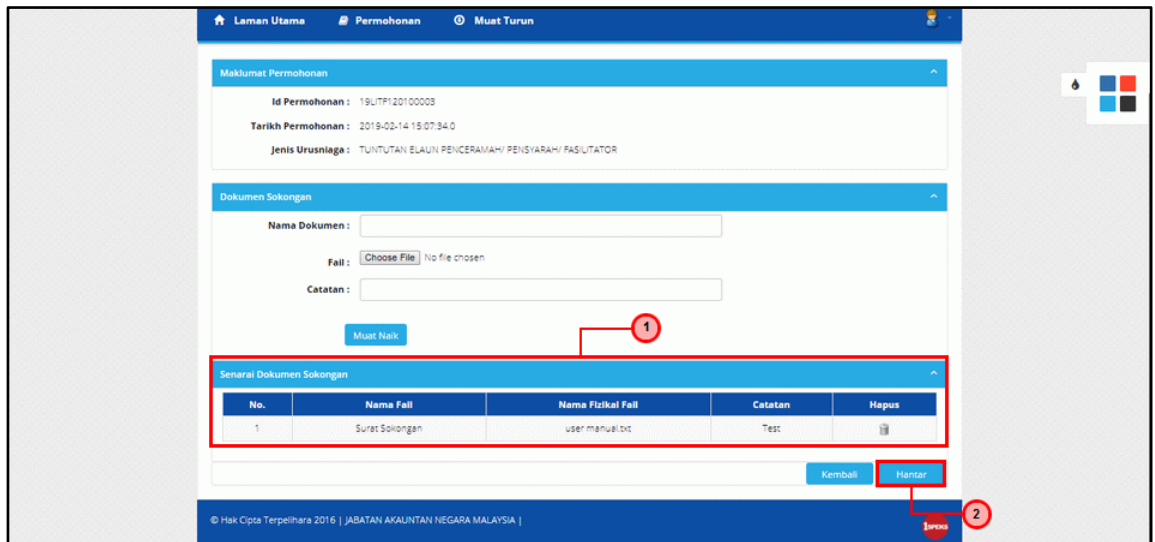
Nama Dokumen : Surat Sokongan

Fail : user manual.txt

2 Catatan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Klik butang Muat Naik	

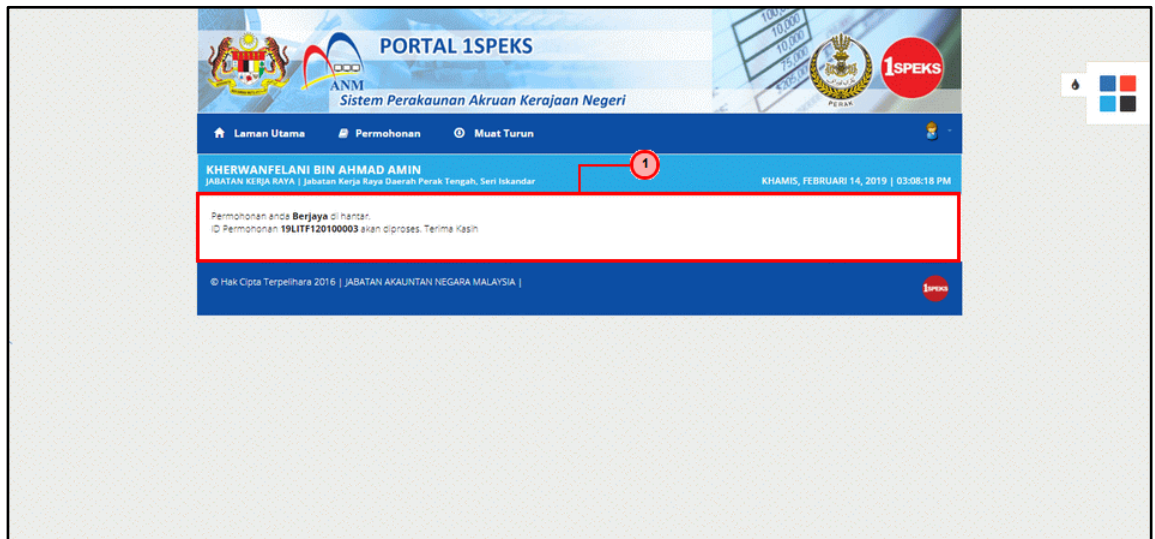
18. Skrin **Senarai Dokumen Sokongan** dipaparkan.



The screenshot displays the 'Senarai Dokumen Sokongan' (Support Document List) screen. The interface includes a header with navigation links: 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Muat Turun'. Below the header, there is a section for 'Maklumat Permohonan' (Application Information) showing details like 'Id Permohonan: 19LITF120100003', 'Tarikh Permohonan: 2019-02-14 15:07:34.0', and 'Jenis Urusniaga: TUNTUTAN ELAUN PENCERAMAH/ PENSIKARAH/ FASILITATOR'. The main section is titled 'Dokumen Sokongan' (Support Document) and contains a form for uploading documents with fields for 'Nama Dokumen', 'Fail' (with a 'Choose File' button), and 'Catatan'. Below the form is a 'Muat Naik' (Upload) button. A table titled 'Senarai Dokumen Sokongan' (Support Document List) is shown, with columns: 'No.', 'Nama Fail', 'Nama Fizikal Fail', 'Catatan', and 'Hapus'. The table contains one entry with 'No. 1', 'Nama Fail Surat Sokongan', 'Nama Fizikal Fail user manual.doc', 'Catatan Test', and 'Hapus' (with a trash icon). At the bottom of the table are 'Kembali' (Back) and 'Hantar' (Submit) buttons. A red box highlights the table, and a red circle with the number 1 points to the 'Muat Naik' button. A red circle with the number 2 points to the 'Hantar' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada seksyen Senarai Dokumen Sokongan	
2	Klik butang Hantar	

19. Skrin **Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan** dipaparkan.




The screenshot displays the 'Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan' (Government Accrual Accounting System) screen. The interface includes a header with navigation links: 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Muat Turun'. Below the header, there is a section for 'KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN' (JABATAN KEJAJARAN RAYA / Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar). The main section shows a confirmation message: 'Permohonan anda Berjaya di hantar.' (Your application has been successfully submitted.) and 'Permohonan 19LITF120100003 akan diproses. Terima Kasih.' (Application 19LITF120100003 will be processed. Thank you.) A red box highlights the confirmation message, and a red circle with the number 1 points to the 'Hantar' (Submit) button.

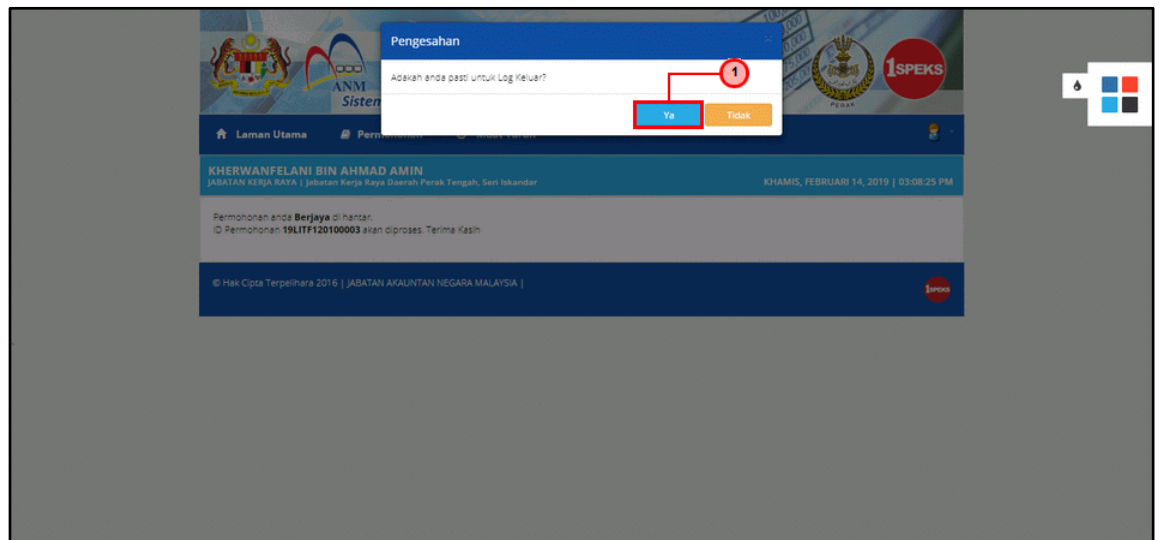
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan telah berjaya dihantar	

20. Skrin **Log Keluar** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon 	
2	Klik menu Log Keluar	

21. Skrin **Pengesahan Log Keluar** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	