



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Permohonan Tuntutan Elaun Lebih  
Masa  
(PORTAL)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/02/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN KERJA LEBIH MASA - AC.....	2
2.1	Skrin Kemasukan .....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Portal

## 2.0 PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN KERJA LEBIH MASA - AC

### 2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Permohonan Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa.

#### 1. Skrin Login - Portal dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan ID Pengguna	
2	Klik pada butang Seterusnya	

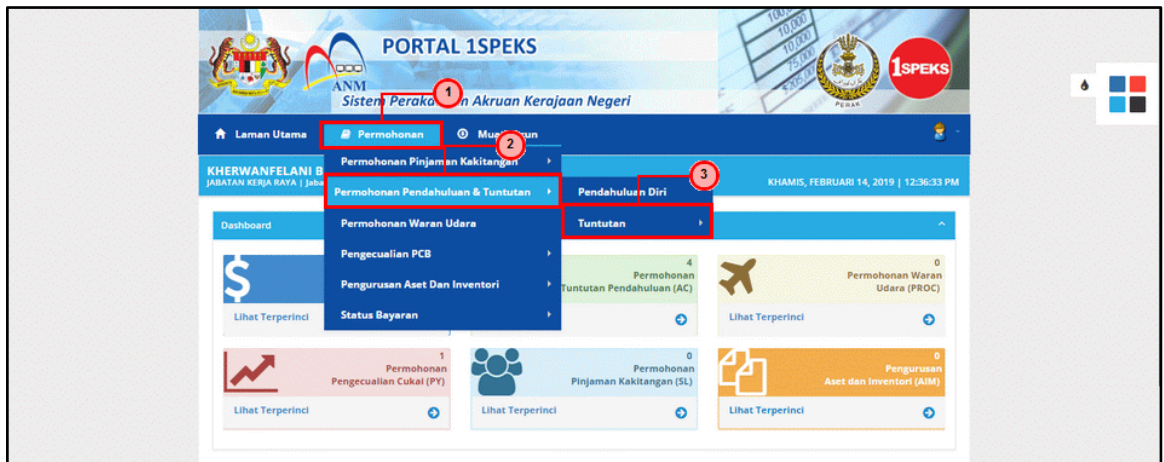
## 2. Skrin Login - Portal dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	

## 3. Skrin Login - Portal dipaparkan.

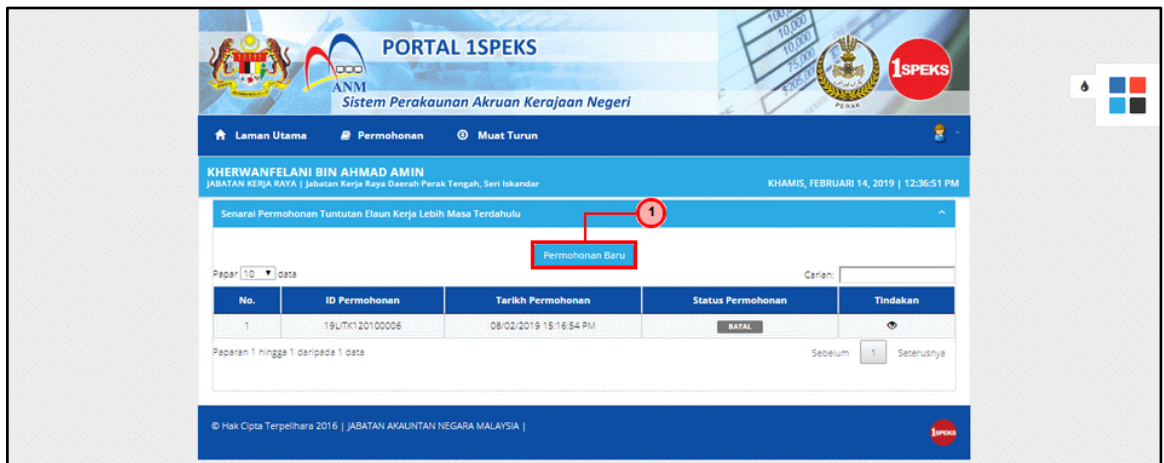
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Login	

#### 4. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Permohonan	
2	Klik menu Permohonan Pendahuluan & Tuntutan	
3	Klik menu Tuntutan kemudian klik menu Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa	

#### 5. Skrin Senarai Permohonan Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa Terdahulu dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Permohonan Baru	



## 6. Skrin Maklumat Pemohon dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada seksyen Maklumat Pendapatan	

## 7. Skrin Maklumat Akaun Bank dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada seksyen Maklumat Akaun Bank, tandakan pada maklumat akaun bank yang akan digunakan	

## 8. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Tuntutan' screen. At the top, there are navigation links: 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Muat Turun'. The main form has the following fields:

- Bagi Tahun:** 2019
- Bulan:** Sila Pilih (Dropdown menu showing January and February)
- Jenis Waktu Bekerja Berperingkat:** Sila Pilih (Dropdown menu showing various shift types)

Below these fields is a table with columns: 'Bil', 'Tarikh', 'Kategori Hari', 'Butiran Tugas', 'Kategori Hari / Kadar Gandaan', 'Hari Biasa', 'Hari Rehat Biasa', 'Hari Kelepasan Am', and 'Padam'. The table has rows for 'Kadar Sejam Mengikut Gandaan' and 'Jumlah Dalam Jam'. The 'Jumlah Keseluruhan (RM)' is 0.00. There is a 'Catatan' field and an 'Amaun Tuntutan (RM)' field.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Bagi Tahun, pilih dari senarai <i>list down</i>	
2	Pada medan Bulan, pilih dari senarai <i>list down</i>	

## 9. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.


The screenshot shows the 'Maklumat Tuntutan' screen. At the top, there are navigation links: 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Muat Turun'. The main form has the following fields:

- Bagi Tahun:** 2019
- Bulan:** Januari
- Jenis Waktu Bekerja Berperingkat:** Sila Pilih (Dropdown menu showing various shift types)

Below these fields is a table with columns: 'Bil', 'Tarikh', 'Kategori Hari', 'Butiran Tugas', 'Kategori Hari / Kadar Gandaan', 'Hari Biasa', 'Hari Rehat Biasa', 'Hari Kelepasan Am', and 'Padam'. The table has rows for 'Kadar Sejam Mengikut Gandaan' and 'Jumlah Dalam Jam'. The 'Jumlah Keseluruhan (RM)' is 0.00. There is a 'Catatan' field and an 'Amaun Tuntutan (RM)' field.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenis Waktu Bekerja Berperingkat, pilih dari senarai <i>list down</i>	

# 10. Skrin **Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk kunci masuk maklumat kerja lebih masa	

# 11. Skrin **Tambah Maklumat Tuntutan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh	

## 12. Skrin Tambah Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kategori Hari, pilih dari senarai <i>list down</i>	

## 13. Skrin Tambah Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Butiran Tugasan	
2	Kunci masuk masa pada medan Masa Dari	
3	Kunci masuk masa pada medan Masa Hingga	

#### 14. Skrin Tambah Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Tambah	

#### 15. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	

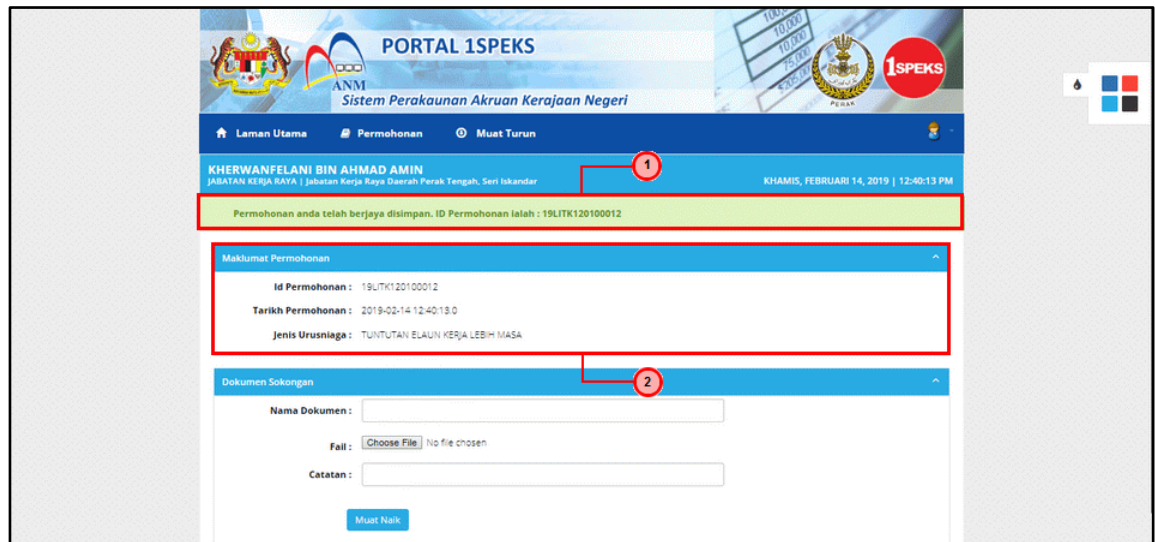
# 16. Skrin Maklumat Tuntutan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Permohonan' (Request) screen in the iSPEKS system. The screen displays a table of requests with columns for Bill, Date, Category, Task, Shift, and Amount. A red box highlights the 'Amaun Tuntutan (RM)' field, which contains the value '117.50'. A red circle with the number '1' points to the 'Catatan' (Remarks) field, which contains the text 'Kerja lebih masa 1'. A red circle with the number '2' points to the 'Simpan' (Save) button. The 'Jumlah Keseluruhan (RM)' (Total Amount) is displayed as '117.5'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun pada medan Amaun Tuntutan (RM)	
2	Klik butang Simpan	



17. Skrin **Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan** dipaparkan.



**PORTAL 1SPEKS**  
ANM  
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama | Permohonan | Muat Turun

KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN  
JABATAN KERJA RAYA | Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar

KHAMIS, FEBRUARI 14, 2019 | 12:40:13 PM

Permohonan anda telah berjaya disimpan. ID Permohonan ialah : 19LITK120100012

**Maklumat Permohonan**

Id Permohonan : 19LITK120100012  
Tarikh Permohonan : 2019-02-14 12:40:13.0  
Jenis Urusniaga : TUNTUTAN ELAUN KERJA LEBIH MASA

**Dokumen Sokongan**

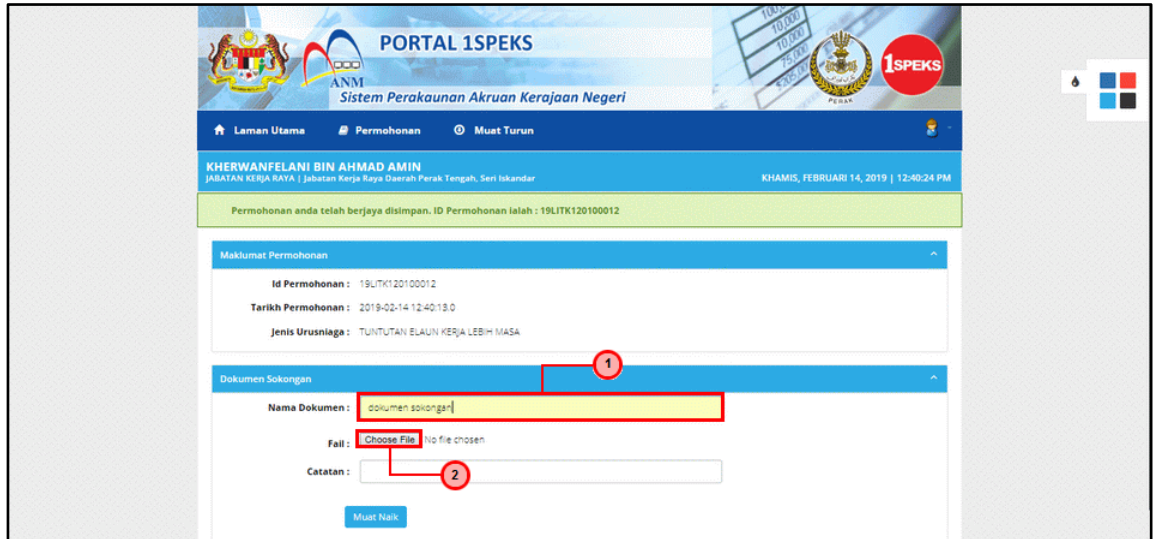
Nama Dokumen :

Fail :  No file chosen

Catatan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan berjaya disimpan	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada seksyen Maklumat Permohonan	

# 18. Skrin Dokumen Sokongan dipaparkan.



**PORTAL 1SPEKS**  
ANM  
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama | Permohonan | Muat Turun

KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN  
JABATAN KERJA RAYA | Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar  
KHAMIS, FEBRUARI 14, 2019 | 12:40:24 PM

Permohonan anda telah berjaya disimpan. ID Permohonan ialah : 19LITK120100012

**Maklumat Permohonan**

Id Permohonan : 19LITK120100012  
Tarikh Permohonan : 2019-02-14 12:40:13.0  
Jenis Urusniaga : TUNTUTAN ELAUN KERJA LEBIH MASA

**Dokumen Sokongan**

Nama Dokumen :

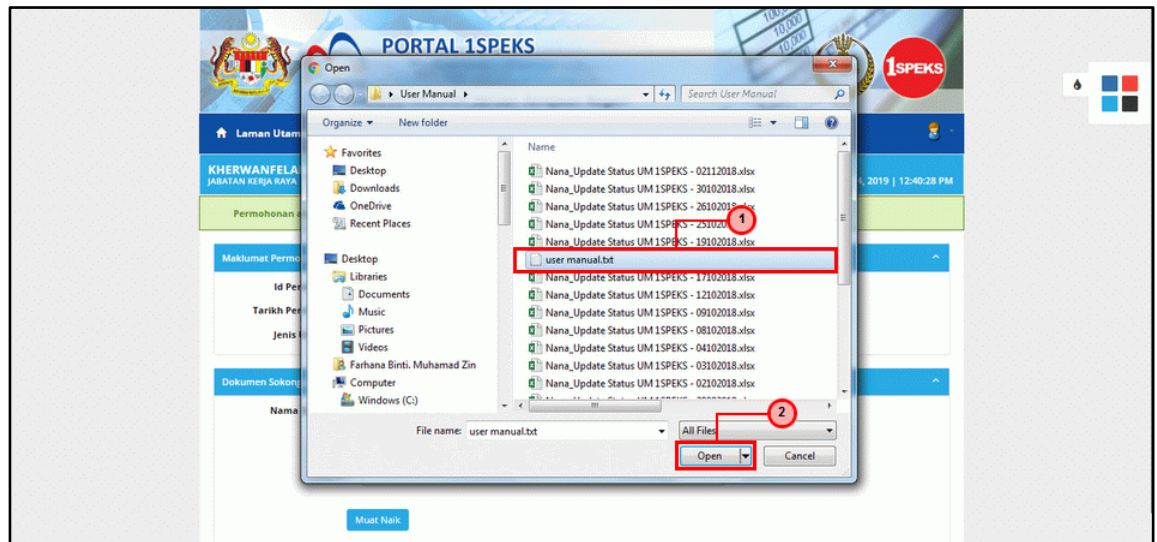
Fail :  No file chosen

Catatan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Nama Dokumen	
2	Klik butang Choose File	

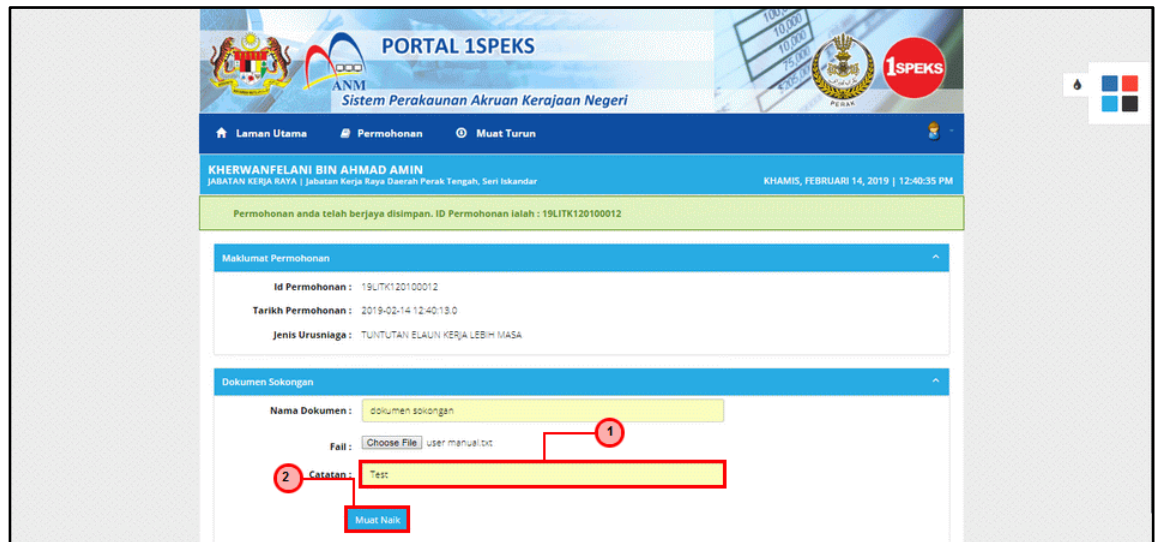


# 19. Skrin Muat Naik Dokumen Sokongan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dokumen yang akan dimuat naik	
2	Klik butang Open	

## 20. Skrin Dokumen Sokongan dipaparkan.



**PORTAL 1SPEKS**  
ANM  
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama Permohonan Muat Turun

KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN  
JABATAN KERJA RAYA | Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar KHAMIS, FEBRUARI 14, 2019 | 12:40:35 PM

Permohonan anda telah berjaya disimpan. ID Permohonan ialah : 19LITK120100012

**Maklumat Permohonan**

Id Permohonan : 19LITK120100012  
Tarikh Permohonan : 2019-02-14 12:40:13.0  
Jenis Urusniaga : TUNTUTAN ELAUN KERJA LEBIH MASA

**Dokumen Sokongan**

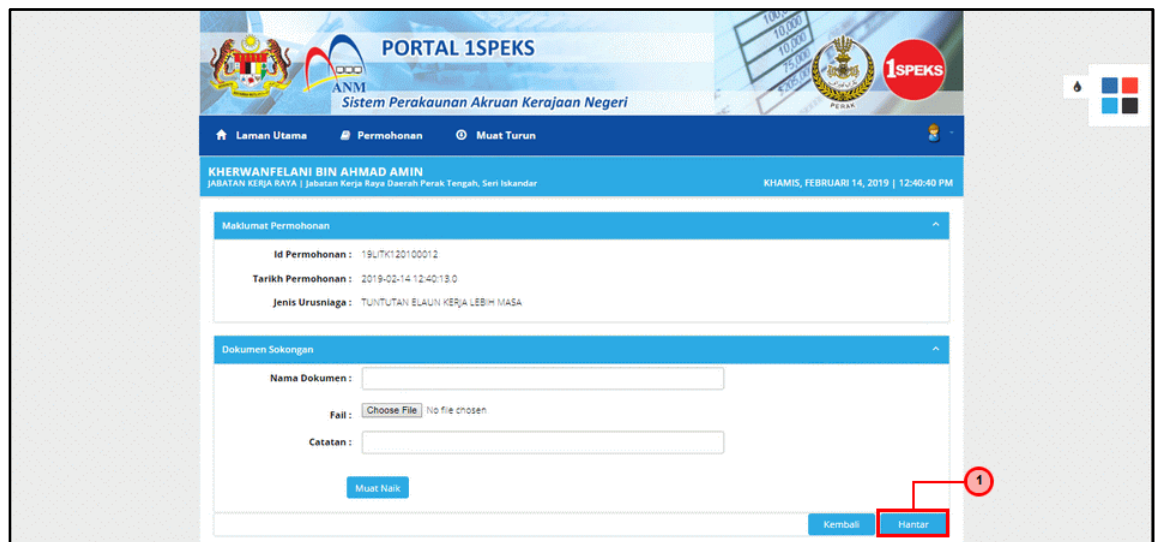
Nama Dokumen : dokumen sokongan

Fail :  user manual.txt

2 Catatan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Klik butang Muat Naik	

## 21. Skrin Dokumen Sokongan dipaparkan.



**PORTAL 1SPEKS**  
ANM  
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama Permohonan Muat Turun

KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN  
JABATAN KERJA RAYA | Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar KHAMIS, FEBRUARI 14, 2019 | 12:40:40 PM

**Maklumat Permohonan**

Id Permohonan : 19LITK120100012  
Tarikh Permohonan : 2019-02-14 12:40:13.0  
Jenis Urusniaga : TUNTUTAN ELAUN KERJA LEBIH MASA

**Dokumen Sokongan**

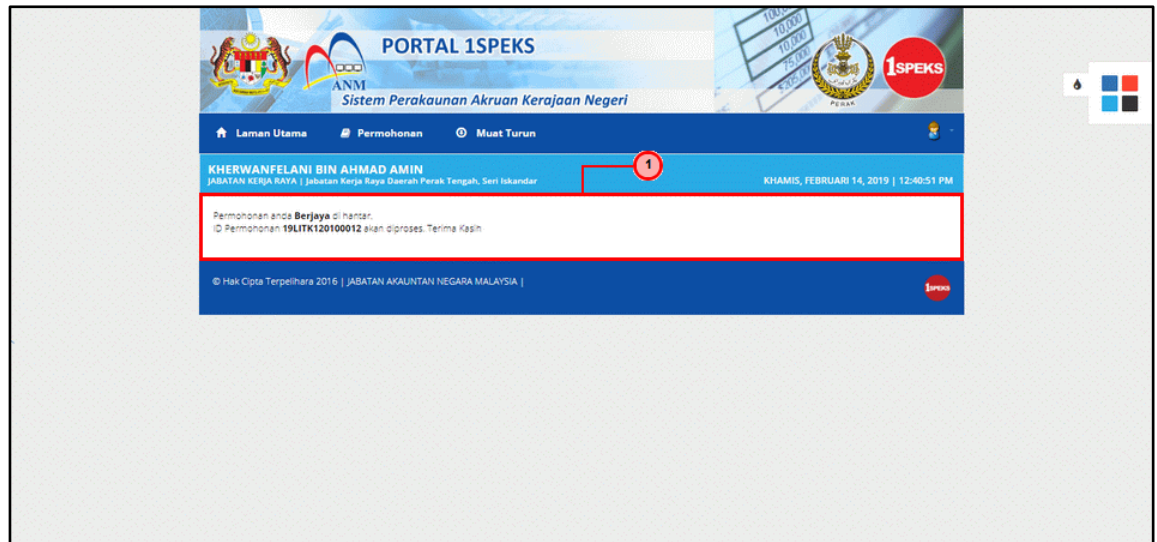
Nama Dokumen :

Fail :  No file chosen

Catatan :

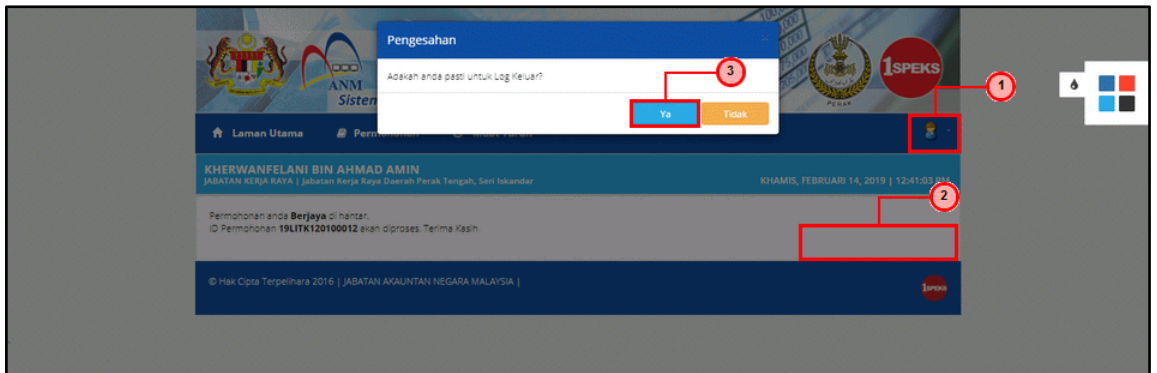
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Hantar	


## 22. Skrin Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan telah berjaya dihantar	

## 23. Skrin Pengesahan Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon 	
2	Klik menu Log Keluar	
3	Klik butang Ya	