



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Permohonan Pendahuluan Diri
(PORTAL)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/02/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	SKRIN PERMOHONAN PENDAHULUAN DIRI - AC.....	2
2.1	Skrin Kemasukan.....	2
	

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

2.0 SKRIN PERMOHONAN PENDAHULUAN DIRI - AC

2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Permohonan Pendahuluan Diri.

1. Skrin **Login - Portal** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan ID Pengguna	
2	Klik butang Seterusnya	

2. Skrin Login - Portal dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS Portal Login Page. At the top, there is a banner with the text "SELAMAT DATANG KE PORTAL 1SPEKS" and "Excellent Accounting @ Your Service". Below the banner, there are two main sections: "Log Masuk" (Login) and "Pengenalan" (Introduction).

Log Masuk

Prasa Rahsia : testing portal

ID Pengguna: 74101608302 (marked with a red circle 1)

Kata Laluan: (marked with a red circle 2)

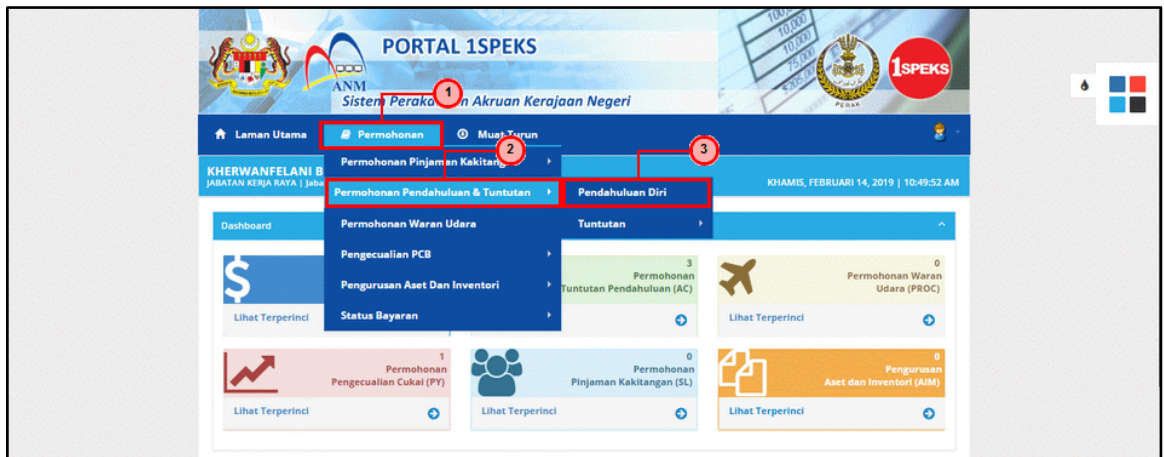
Login button (marked with a red circle 2)

Pengenalan

Portal 1SPEKS adalah satu produk yang dibangunkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia bagi membantu Perbendaharaan Negeri membolehkan pengguna mengakses maklumat status pembayaran, slip gaji dan laporan penyata tahunan melalui internet. Portal 1SPEKS mengandungi 3 subsistem iaitu eMaklum, ePayslip dan eEC. Walau bagaimanapun, ke semua modul di dalam Portal 1SPEKS boleh diakses melalui satu (1) skrin login.

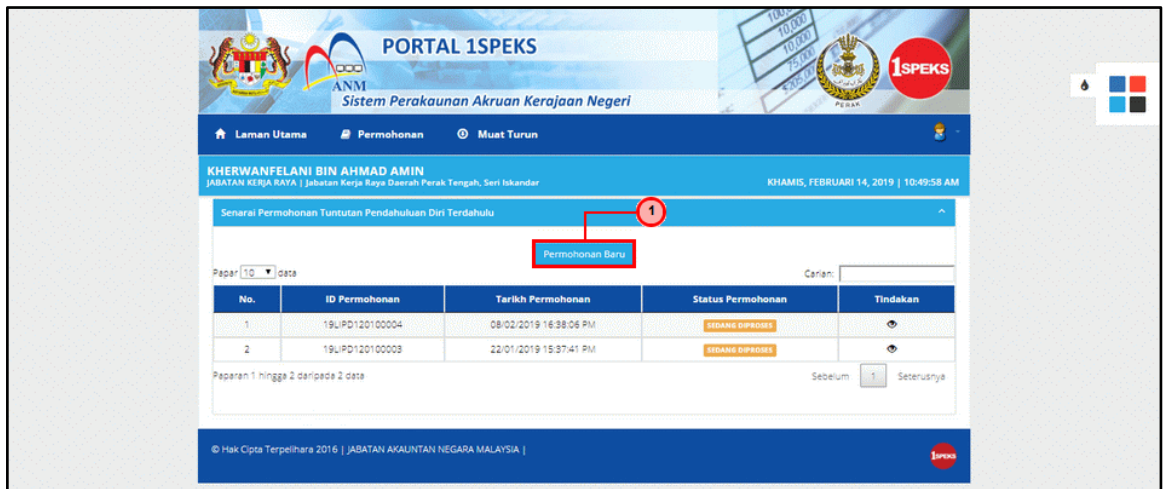
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk kata laluan pada medan Kata Laluan	
2	Klik butang Login	

3. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



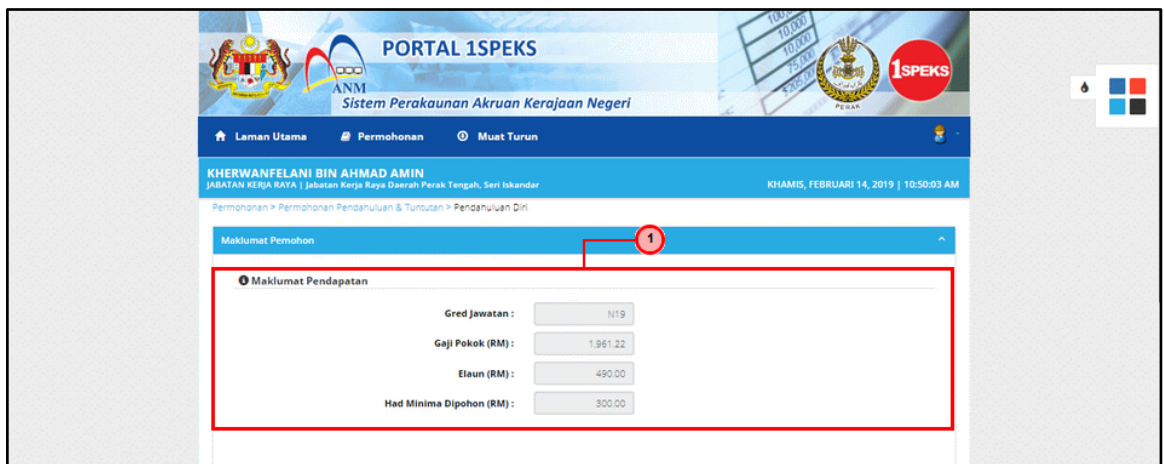
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Permohonan	
2	Klik menu Permohonan Pendahuluan & Tuntutan	
3	Klik menu Pendahuluan Diri	

4. Skrin **Senarai Permohonan Tuntutan Pendahuluan Diri** Terdahulu dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Permohonan Baru	

5. Skrin **Maklumat Pemohon** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada seksyen Maklumat Pendapatan	


6. Skrin **Maklumat Akaun Bank** dipaparkan.

Bil.	Nama Bank	Nombor Akaun	Pilih
1.	MALAYAN BANKING BERHAD	158145752257	<input type="checkbox"/>
2.	AFRIN BANK	112239445566	<input type="checkbox"/>

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada seksyen Maklumat Akaun Bank, tandakan pada maklumat bank yang akan digunakan	

7. Skrin **Maklumat Pendahuluan** dipaparkan.

Bil.	Tujuan	Destinasi	Tarikh	Bil. Hari	Elauun Makan (RM)	Sewa Hotel (RM)	Amaun (RM)	Padam
			Dari	Hingga				
<p>Jumlah (RM) : 0.00</p> <p>Jumlah Kelayakan Maksima (90%) (RM) : 0.00</p> <p>Catatan : <input type="text"/></p> <p>Amaun Pendahuluan (RM) : <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Kosongkan"/></p>								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ikon  pada seksyen Maklumat Pendahuluan untuk kunci masuk maklumat	

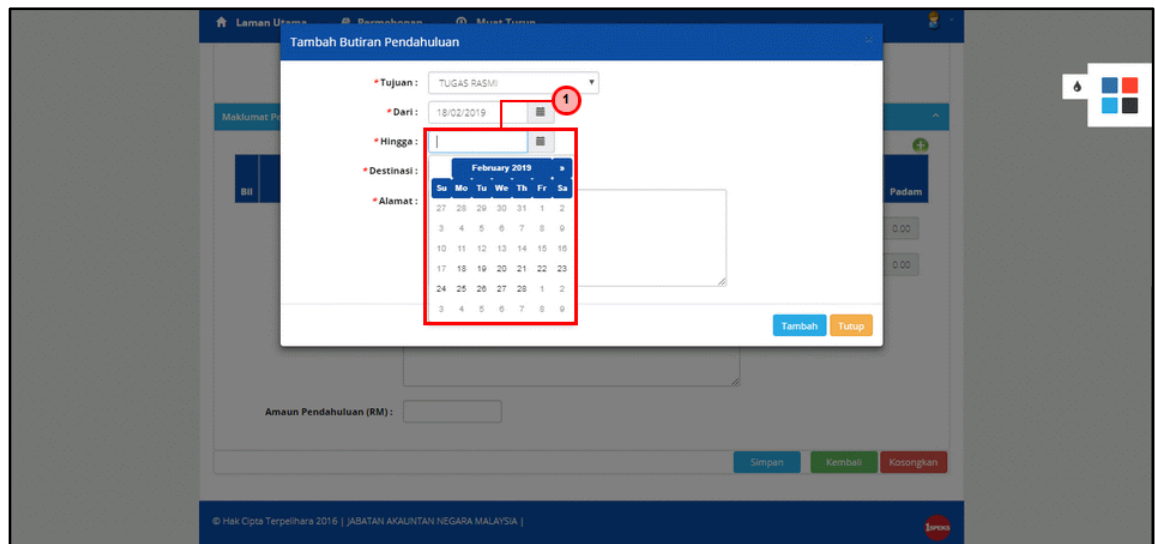
8. Skrin Tambah Butiran Pendahuluan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Tambah Butiran Pendahuluan akan dipaparkan	
2	Pada medan Tujuan, pilih dari senarai <i>list down</i>	

9. Skrin Tambah Butiran Pendahuluan dipaparkan.

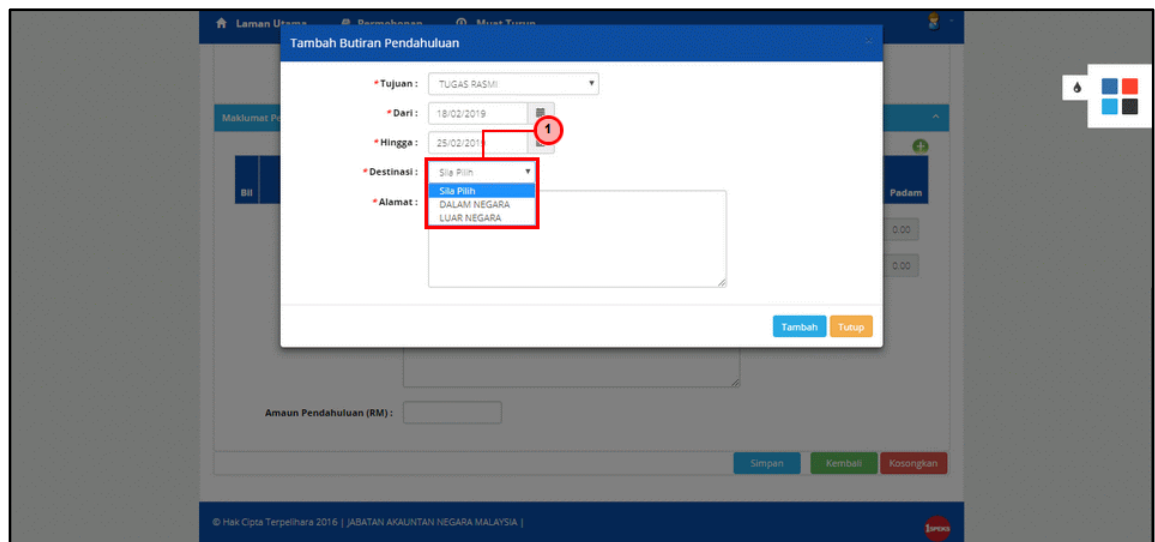
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Dari	

10. Skrin Tambah Butiran Pendahuluan dipaparkan.



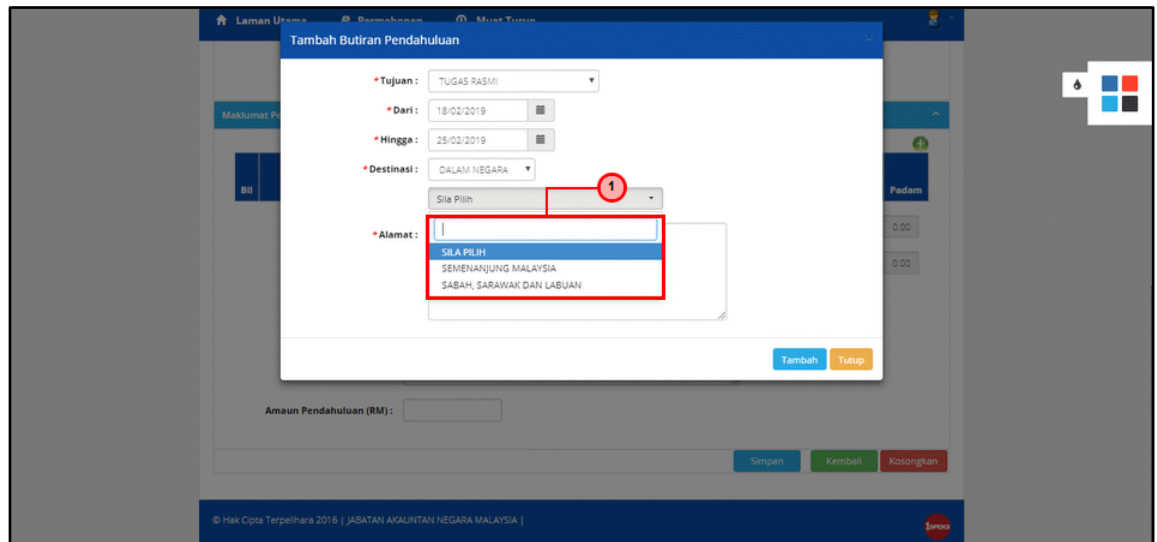
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Hingga	

11. Skrin Tambah Butiran Pendahuluan dipaparkan.



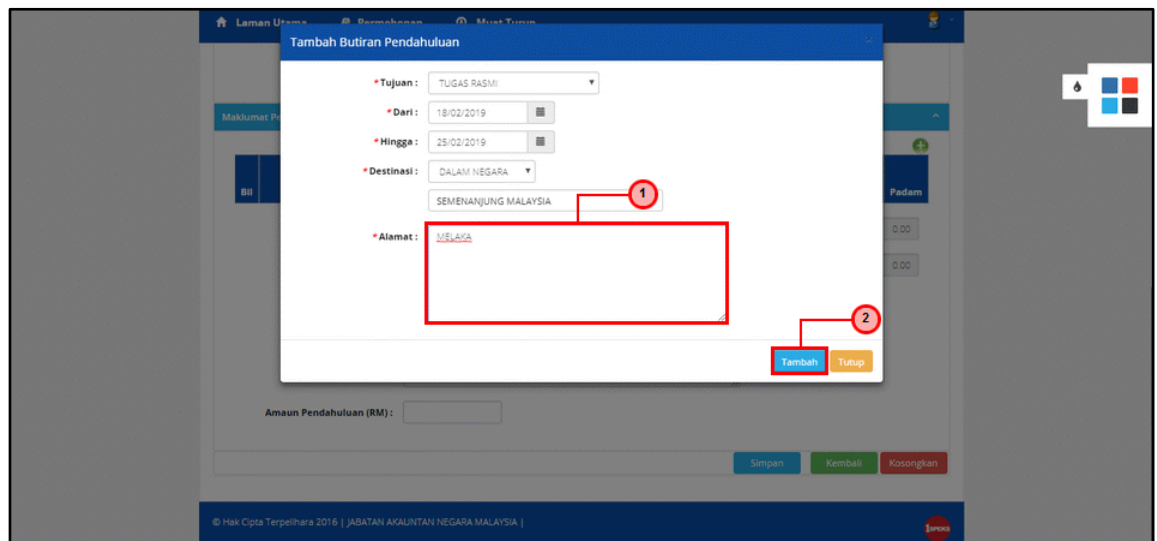
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Destinasi, pilih dari senarai <i>list down</i>	

12. Skrin Tambah Butiran Pendahuluan dipaparkan.



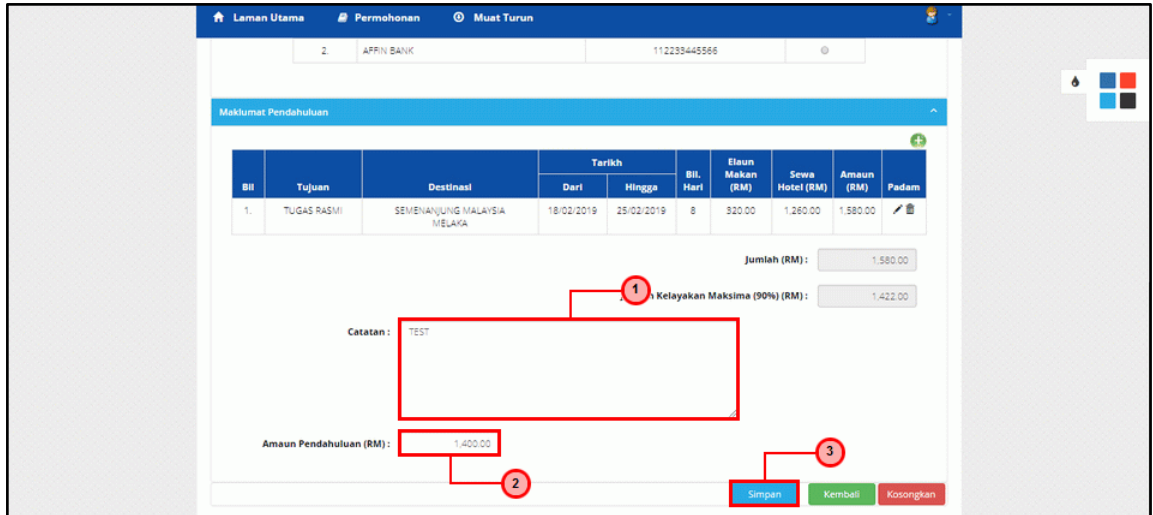
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Jika pilih Dalam Negara, pilih samada Semenanjung Malaysia atau Sabah, Sarawak dan Labuan	

13. Skrin Tambah Butiran Pendahuluan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Alamat	
2	Klik butang Tambah	

14. Skrin Permohonan Pendahuluan Diri dipaparkan.



The screenshot shows the 'Maklumat Pendahuluan' form in the iSPEKS system. The form includes a table for trip details, a 'Catatan' (Remarks) field, and a 'Simpan' (Save) button. Red circles and lines highlight the input fields for 'Catatan' (1), 'Amaun Pendahuluan (RM)' (2), and the 'Simpan' button (3).

Bil	Tujuan	Destinasi	Tarikh		Bil. Hari	Elaun Makan (RM)	Sewa Hotel (RM)	Amaun (RM)	Padam
			Dari	Hingga					
1.	TUGAS RASMI	SEMIANJUNG MALAYSIA MELAKA	18/02/2019	25/02/2019	8	320.00	1,260.00	1,580.00	

Jumlah (RM): 1,580.00

Kelayakan Maksima (90%) (RM): 1,422.00

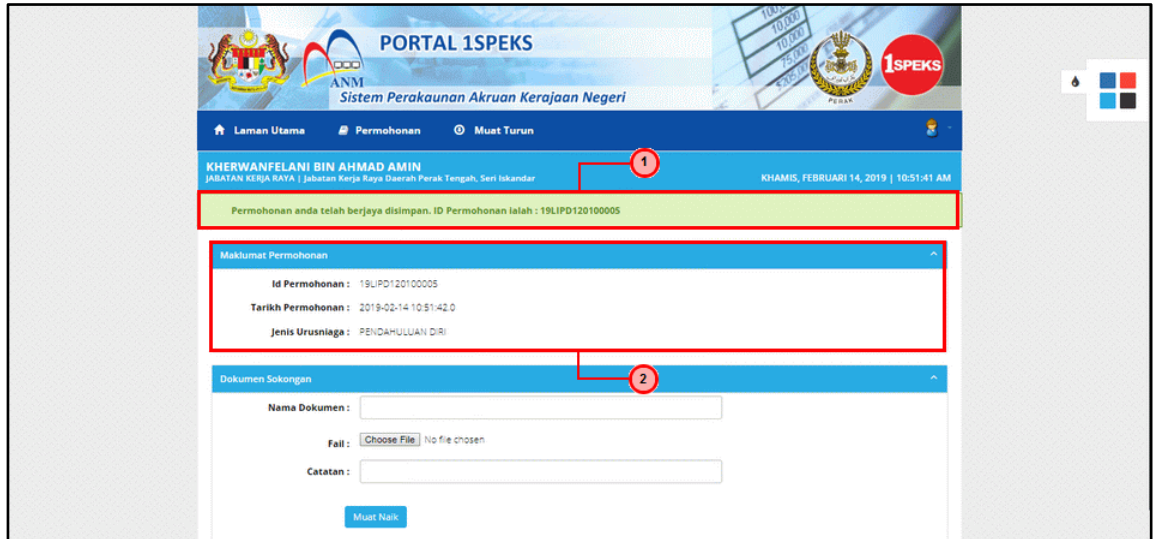
Catatan: TEST

Amaun Pendahuluan (RM): 1,400.00

Simpan, Kembali, Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Kunci masuk amaun pada medan Amaun Pendahuluan (RM)	
3	Klik butang Simpan	

15. Skrin **Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan** dipaparkan.



PORTAL 1SPEKS
ANM
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama | Permohonan | Muat Turun

KHERWANFELANI BIN AHMAD AMIN
JABATAN KERJA RAYA | Jabatan Kerja Raya Daerah Perak Tengah, Seri Iskandar

KHAMIS, FEBRUARI 14, 2019 | 10:51:41 AM

Permohonan anda telah berjaya disimpan. ID Permohonan ialah : 19LIPD120100005

Maklumat Permohonan

Id Permohonan : 19LIPD120100005
Tarikh Permohonan : 2019-02-14 10:51:42.0
Jenis Urusniaga : PENDAHULUAN DIRI

Dokumen Sokongan

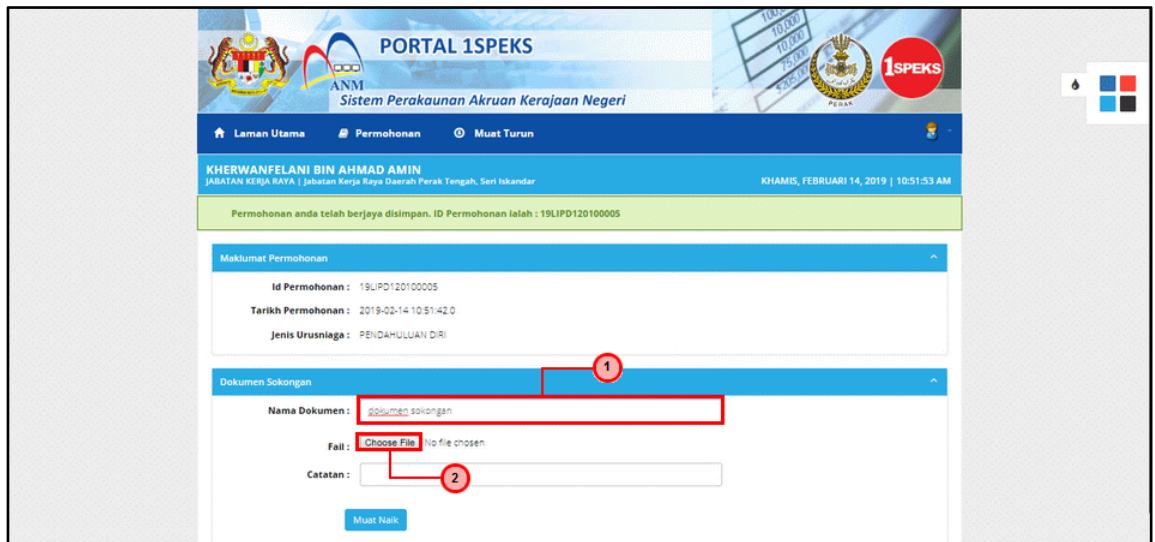
Nama Dokumen :

Fail : No file chosen

Catatan :

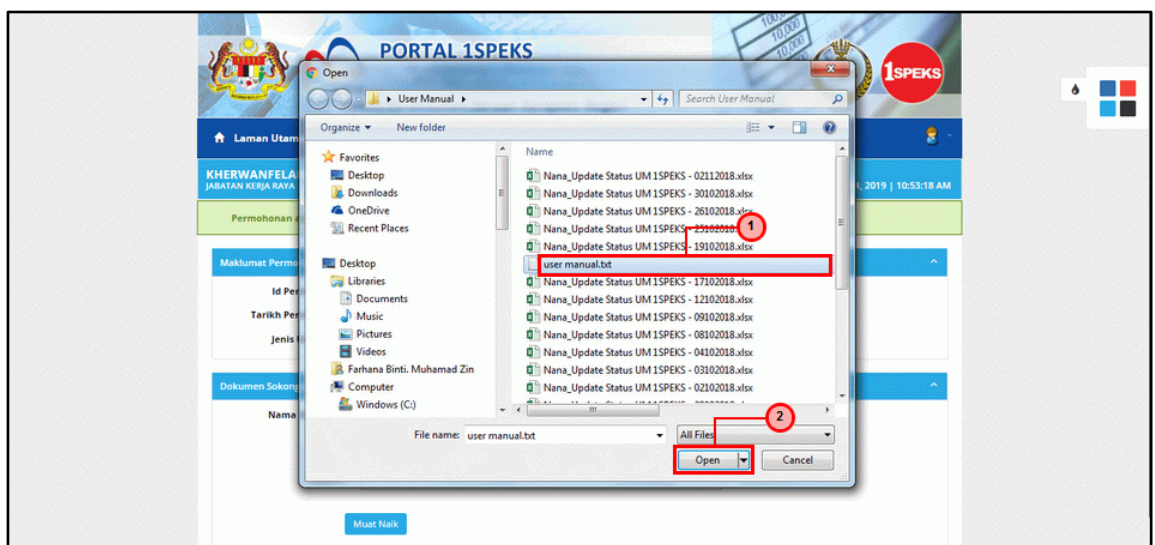
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan telah berjaya disimpan	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada seksyen Maklumat Permohonan	

16. Skrin Dokumen Sokongan dipaparkan.



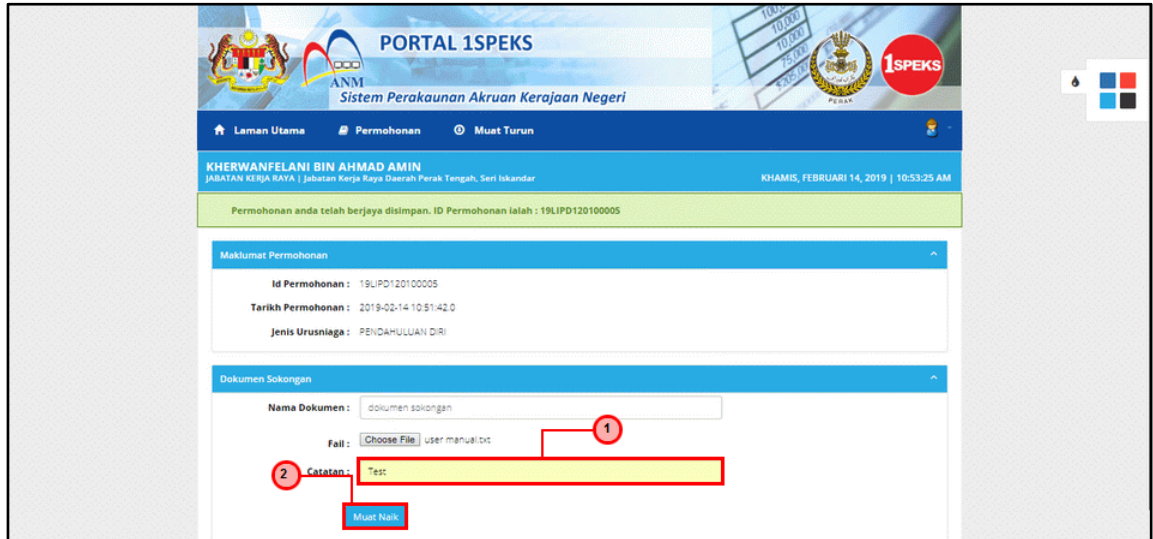
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Nama Dokumen di seksyen Dokumen Sokongan	
2	Klik butang Choose File	

17. Skrin Muat Naik Dokumen Sokongan dipaparkan.



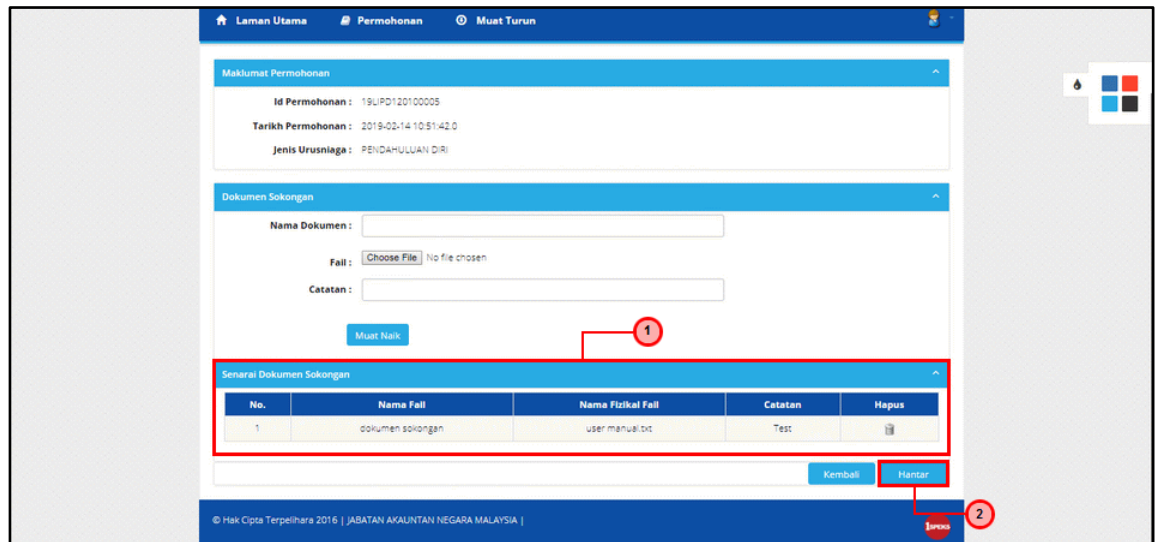
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dokumen yang akan dimuat naik	
2	Klik butang Open	


18. Skrin **Dokumen Sokongan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Klik butang Muat Naik	

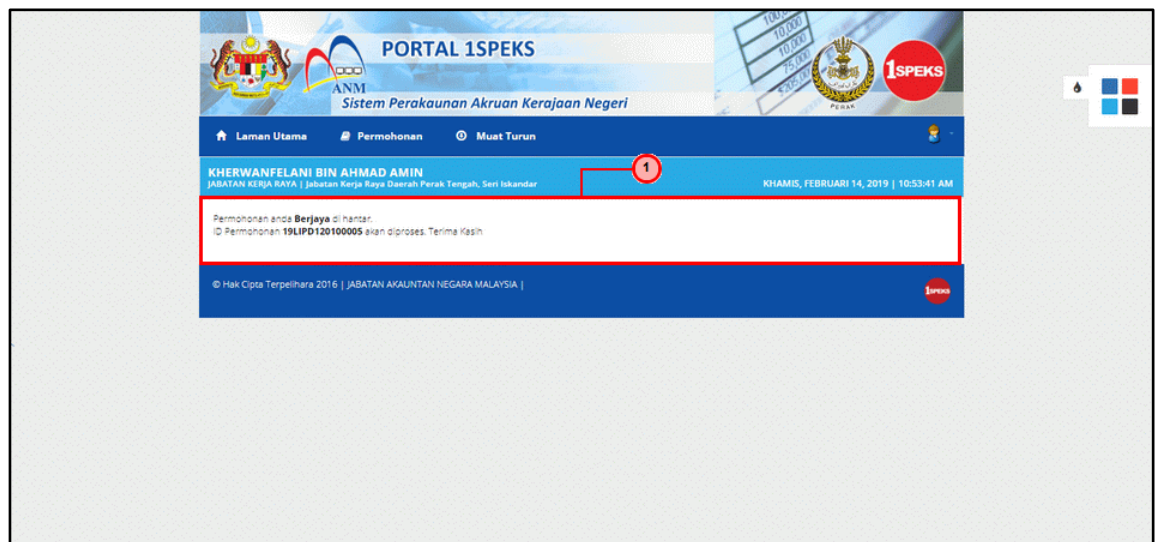
19. Skrin **Senarai Dokumen Sokongan** dipaparkan.



No.	Nama Fail	Nama Fizikal Fail	Catatan	Hapus
1	dokumen sokongan	user manual.txt	Test	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada seksyen Senarai Dokumen Sokongan	
2	Klik butang Hantar	


20. Skrin **Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan** dipaparkan.



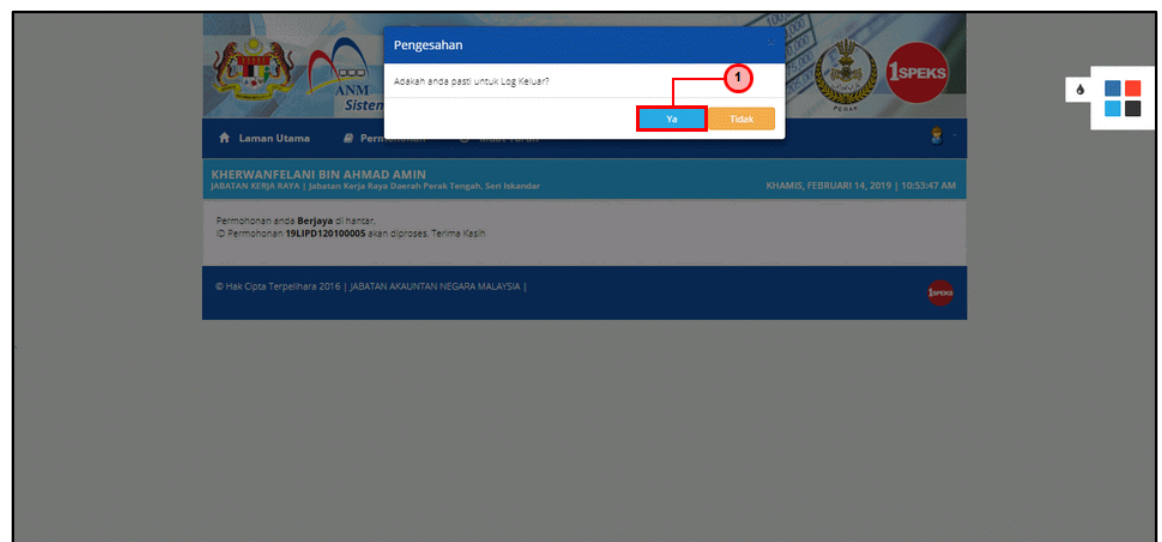
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan telah berjaya dihantar	

21. Skrin Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon 	
2	Klik menu Log Keluar	

22. Skrin Pengesahan Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Pengesahan akan dipaparkan. Klik butang Ya	