



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Permohonan Waran Udara
(PORTAL)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	16/05/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PERMOHONAN WARAN UDARA - PROC.....	2
2.1	Skrin Kemasukan	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

2.0 PERMOHONAN WARAN UDARA - PROC

2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Permohonan Waran Udara.

1. Skrin **Login - Portal** dipaparkan.



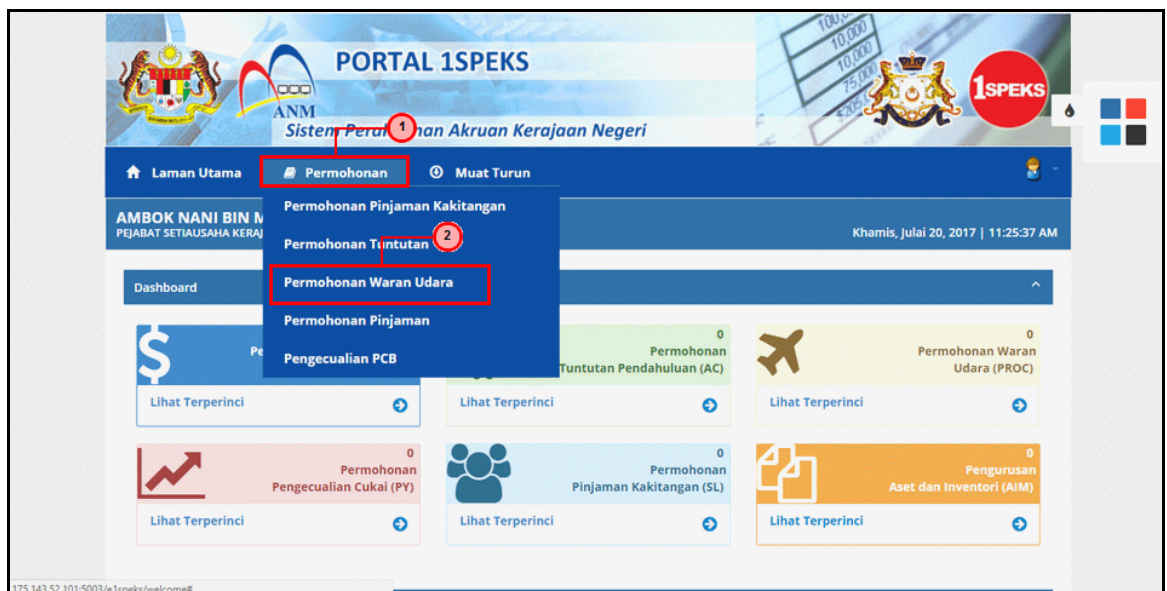
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID Pengguna .	
2	Klik pada butang Seterusnya .	

2. Skrin Login - Portal dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan Kata Laluan .	
2	Klik pada butang Login .	

3. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Permohonan .	
2	Klik pada panel Permohonan Waran Udara .	

4. Skrin **Senarai Permohonan Waran Udara Terdahulu** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Permohonan Baru .	

5. Skrin **Maklumat Permohonan** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Syarikat Penerbangan .	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Tujuan Perjalanan .	

6. Skrin Maklumat Permohonan dipaparkan.

AMBOK NANI BIN MUHAMAD NOR
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI | PEJABAT MENTERI BESAR

Khamis, Julai 20, 2017 | 11:25:59 AM

Maklumat Permohonan

*Syarikat Penerbangan :

MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BER ▾

*Tujuan Perjalanan :

R - TUGASAN RASMI ▾

*Jenis Perjalanan :

L - LUAR NEGERI ▾

*Kelayakan Tambang :

E1 - EKONOMI ▾

*Arah Perjalanan :

SILA PILIH ▾

*Destinasi Bertolak :

SILA PILIH ▾

*Destinasi Sampai :

SILA PILIH ▾

*Tarikh & Masa Penerbangan Pergi :

Amaun Tiket Pergi (RM) :

Amaun Cukai (RM) :

No. Passport :

Berat Bagasi Berlebihan :

No. Penerbangan Pergi :

No. Tiket Pergi :

Simpan

Hantar

Kembali

Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Perjalanan .	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Kelayakan Tambang .	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Arah Perjalanan .	

7. Skrin **Maklumat Permohonan** dipaparkan.

AMBOK NANI BIN MUHAMAD NOR
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI | PEJABAT MENTERI BESAR

Khamis, Julai 20, 2017 | 11:26:08 AM

Maklumat Permohonan

*Syarikat Penerbangan :
MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BER

*Tujuan Perjalanan :
R - TUGASAN RASMI

*Jenis Perjalanan :
L - LUAR NEGERI

*Kelayakan Tambang :
E1 - EKONOMI

*Arah Perjalanan :
D - DUA HALA

*Destinasi Bertolak :
LGK - LANGKAWI

*Destinasi Sampai :
SILA PILIH

*Tarikh & Masa Penerbangan Pergi :

*Tarikh & Masa Penerbangan Balik :

Amaun Tiket Pergi (RM) :

Amaun Tiket Balik (RM) :

Amaun Cukai (RM) :

No. Passport :

Berat Bagasi Berlebihan :

No. Penerbangan Pergi :

No. Tiket Pergi :

No. Penerbangan Balik :

No. Tiket Balik :


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Destinasi Bertolak .	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Destinasi Sampai .	

8. Skrin Maklumat Permohonan dipaparkan.

The screenshot displays a flight application form with the following fields and highlighted elements:

- *Syarikat Penerbangan:** MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BER
- *Tujuan Perjalanan:** R - TUGASAN RASMI
- *Jenis Perjalanan:** L - LUAR NEGERI
- *Kelayakan Tambang:** E1 - EKONOMI
- *Arah Perjalanan:** D - DUA HALA
- *Destinasi Bertolak:** LGK - LANGKAWI
- *Destinasi Sampai:** KPI - KAPIT AIRPORT (highlighted with red circle 1)
- *Tarikh & Masa Penerbangan Pergi:** 31/07/2017 11:25 AM (highlighted with red circle 2)
- *Tarikh & Masa Penerbangan Balik:** (calendar view for July 2017)
- Amaun Tiket Pergi (RM):**
- Amaun Tiket Balik (RM):**
- Amaun Cukai (RM):**
- No. Passport:**
- Berat Bagasi Berlebihan:**
- No. Penerbangan Pergi:**
- No. Tiket Pergi:**
- No. Penerbangan Balik:**
- No. Tiket Balik:**

Buttons at the bottom: Simpan, Hantar, Kembali, Kosongkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan Tarikh & Masa Penerbangan Pergi	
2	Klik pada symbol  untuk masukkan Masa Penerbangan Pergi .	

9. Skrin Maklumat Permohonan dipaparkan.

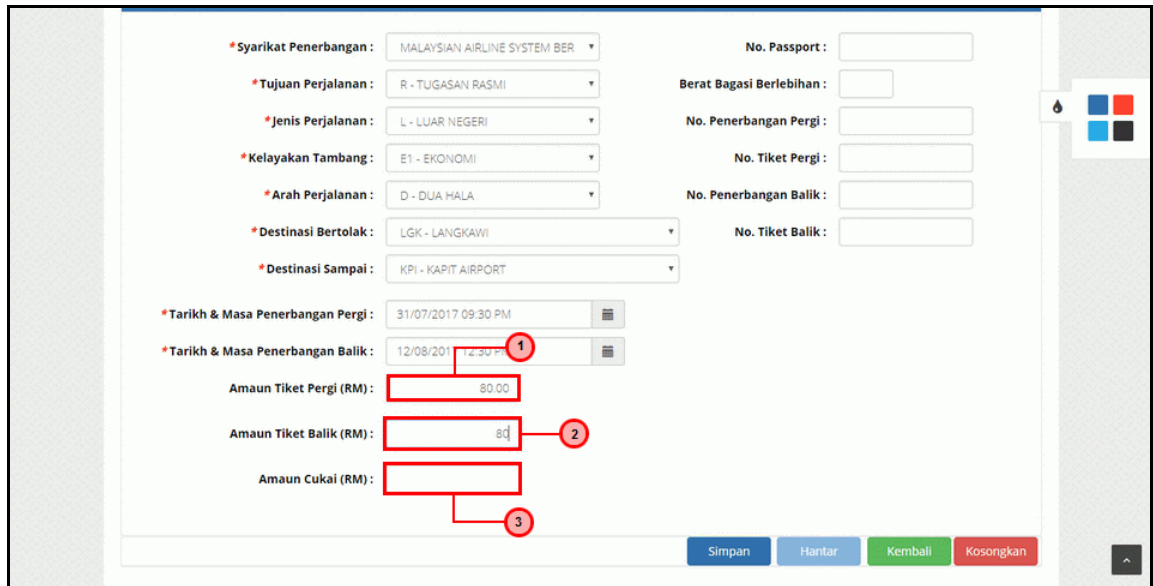
The screenshot shows the 'Maklumat Permohonan' (Application Information) screen. It contains the following fields and options:

- *Syarikat Penerbangan:** MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BER
- *Tujuan Perjalanan:** (Dropdown menu)
- *Jenis Perjalanan:** (Dropdown menu)
- *Kelayakan Tambang:** (Dropdown menu)
- *Arah Perjalanan:** (Dropdown menu)
- *Destinasi Bertolak:** (Dropdown menu)
- *Destinasi Sampai:** (Dropdown menu)
- *Tarikh & Masa Penerbangan Pergi:** (Calendar selection)
- *Tarikh & Masa Penerbangan Balik:** 12/08/2017 11:25 AM
- No. Passport:** (Text field)
- Berat Bagasi Berlebihan:** (Text field)
- No. Penerbangan Pergi:** (Text field)
- No. Penerbangan Balik:** (Text field)
- No. Tiket Pergi:** (Text field)
- No. Tiket Balik:** (Text field)
- Amaun Tiket Pergi (RM):** (Text field)
- Amaun Tiket Balik (RM):** (Text field)
- Amaun Cukai (RM):** (Text field)

At the bottom, there are buttons: **Simpan**, **Hantar**, **Kembali**, and **Kosongkan**.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan Tarikh & Masa Penerbangan Balik .	
2	Klik pada symbol  untuk masukkan Masa Penerbangan Balik .	

10. Skrin **Maklumat Permohonan** dipaparkan.



*Syarikat Penerbangan : MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BER ▾

*Tujuan Perjalanan : R - TUGASAN RASMI ▾

*Jenis Perjalanan : L - LUAR NEGERI ▾

*Kelayakan Tambang : E1 - EKONOMI ▾

*Arah Perjalanan : D - DUA HALA ▾

*Destinasi Bertolak : LGK - LANGKAWI ▾

*Destinasi Sampai : KPI - KAPIT AIRPORT ▾

No. Passport :

Berat Bagasi Berlebihan :

No. Penerbangan Pergi :

No. Penerbangan Balik :

No. Tiket Pergi :

No. Tiket Balik :

*Tarikh & Masa Penerbangan Pergi : 31/07/2017 09:30 PM

*Tarikh & Masa Penerbangan Balik : 12/08/2017 12:30 PM

Amaun Tiket Pergi (RM) :

Amaun Tiket Balik (RM) :

Amaun Cukai (RM) :

Simpan Hantar Kembali Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan Amaun Tiket Pergi (RM) .	
2	Klik untuk masukkan Amaun Tiket Balik (RM) .	
3	Klik untuk masukkan Amaun Cukai (RM) .	

11. Skrin **Maklumat Permohonan** dipaparkan.

The screenshot displays the 'Maklumat Permohonan' (Application Information) screen in the iSPEKS system. The form is divided into several sections for data entry:

- Flight Details:** Includes dropdown menus for 'Syarikat Penerbangan' (Malaysian Airline System Ber), 'Tujuan Perjalanan' (R - TUGASAN RASMI), 'Jenis Perjalanan' (L - LUAR NEGERI), 'Kelayakan Tambang' (E1 - EKONOMI), 'Arah Perjalanan' (D - DUA HALA), 'Destinasi Bertolak' (LGK - LANGKAWI), and 'Destinasi Sampai' (KPI - KAPIT AIRPORT).
- Travel Dates:** Fields for 'Tarikh & Masa Penerbangan Pergi' (31/07/2017 09:30 PM) and 'Tarikh & Masa Penerbangan Balik' (12/08/2017 12:30 PM).
- Ticket Details:** Fields for 'Amaun Tiket Pergi (RM)' (80.00), 'Amaun Tiket Balik (RM)' (80.00), and 'Amaun Cukai (RM)' (10.00).
- Passport and Baggage:** Fields for 'No. Passport' (1001), 'Berat Bagasi Berlebihan' (10), 'No. Penerbangan Pergi' (870), 'No. Tiket Pergi' (1234), 'No. Penerbangan Balik' (677), and 'No. Tiket Balik'.

Red boxes and numbers 1 through 6 highlight the following fields:

- No. Passport
- Berat Bagasi Berlebihan
- No. Penerbangan Pergi
- No. Tiket Pergi
- No. Penerbangan Balik
- No. Tiket Balik

At the bottom of the form, there are buttons for 'Simpan', 'Hantar', 'Kembali', and 'Kosongkan'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan No. Passport .	
2	Klik untuk masukkan Berat Bagasi Berlebihan .	
3	Klik untuk masukkan No. Penerbangan Pergi .	
4	Klik untuk masukkan No. Tiket Pergi .	
5	Klik untuk masukkan No. Penerbangan Balik .	
6	Klik untuk masukkan No. Tiket Balik .	

12. Skrin Maklumat Permohonan Waran Udara dipaparkan.

The screenshot displays the 'Maklumat Permohonan Waran Udara' (Flight Application Information) screen. It contains the following fields and values:

- Syarikat Penerbangan:** MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BER
- Tujuan Perjalanan:** R - TUGASAN RASMI
- Jenis Perjalanan:** L - LUAR NEGERI
- Kelayakan Tambang:** E1 - EKONOMI
- Arah Perjalanan:** D - DUA HALA
- Destinasi Bertolak:** LGK - LANGKAWI
- Destinasi Sampai:** KPI - KAPIT AIRPORT
- Tarikh & Masa Penerbangan Pergi:** 31/07/2017 09:30 PM
- Tarikh & Masa Penerbangan Balik:** 12/08/2017 12:30 PM
- Amaun Tiket Pergi (RM):** 80.00
- Amaun Tiket Balik (RM):** 80.00
- Amaun Cukai (RM):** 10.00
- No. Passport:** 1001
- Berat Bagasi Berlebihan:** 10
- No. Penerbangan Pergi:** 370
- No. Penerbangan Balik:** 677
- No. Tiket Pergi:** 1234
- No. Tiket Balik:** 5678

At the bottom right, there are four buttons: **Simpan** (highlighted with a red circle and number 1), **Hantar**, **Kembali**, and **Kosongkan**.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan .	

13. Skrin Maklumat Permohonan Waran Udara dipaparkan.

The screenshot displays the 'Maklumat Permohonan Waran Udara' (Flight Application Information) screen. It contains the following fields and values:


- Jenis Perjalanan:** L - LUAR NEGERI
- Kelayakan Tambang:** E1 - EKONOMI
- Arah Perjalanan:** D - DUA HALA
- Destinasi Bertolak:** LGK - LANGKAWI
- Destinasi Sampai:** KPI - KAPIT AIRPORT
- Tarikh & Masa Penerbangan Pergi:** 31/07/2017 09:30 AM
- Tarikh & Masa Penerbangan Balik:** 12/08/2017 12:30 PM
- Amaun Tiket Pergi (RM):** 80.00
- Amaun Tiket Balik (RM):** 80.00
- Amaun Cukai (RM):** 10.00
- No. Penerbangan Pergi:**
- No. Penerbangan Balik:**
- No. Tiket Pergi:**
- No. Tiket Balik:**

At the bottom right, there are three buttons: **Hantar** (highlighted with a red circle and number 1), **Kembali**, and **Kosongkan**.

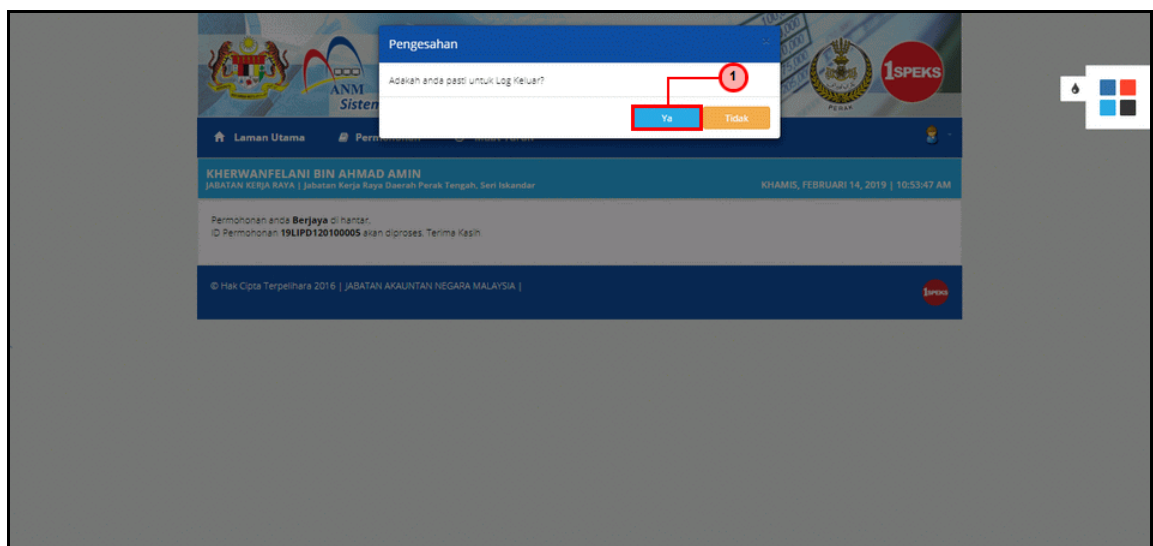
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Hantar .	

14. Skrin Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon 	
2	Klik menu Log Keluar	

15. Skrin Pengesahan Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Pengesahan akan dipaparkan. Klik butang Ya	