



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

**Permohonan  
Penjadualan Semula - SL  
(Portal)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	31/05/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

---

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PERMOHONAN PENJADUALAN SEMULA.....	2
2.1	Skrin Kemasukan .....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

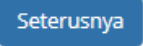
## 2.0 PERMOHONAN PENJADUALAN SEMULA

### 2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Permohonan Penjadualan Semula.

#### 1. Skrin Login - Portal dipaparkan.



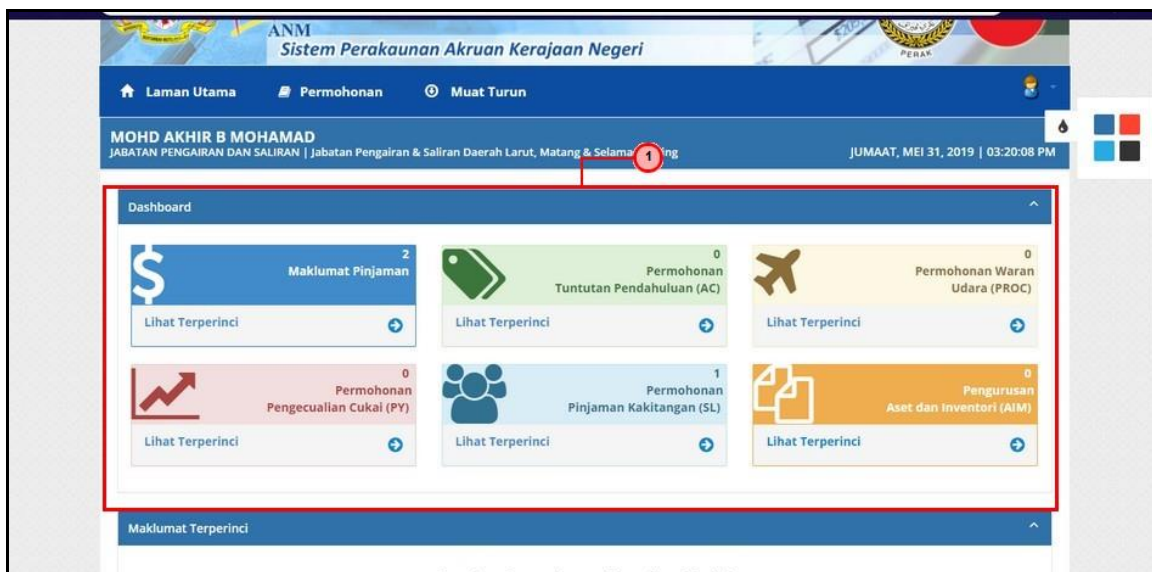
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID Pengguna.	
2	Klik pada butang  .	

2. Skrin Login - Portal dipaparkan.



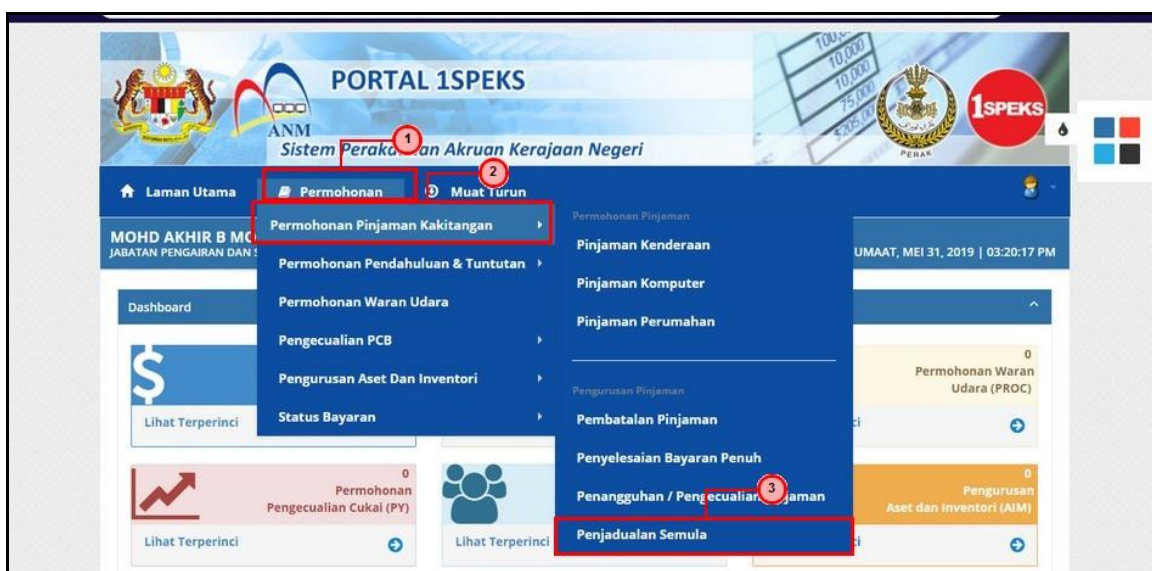
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat di medan <b>Kata Laluan</b> .	
2	Klik pada butang <b>Login</b> .	

3. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



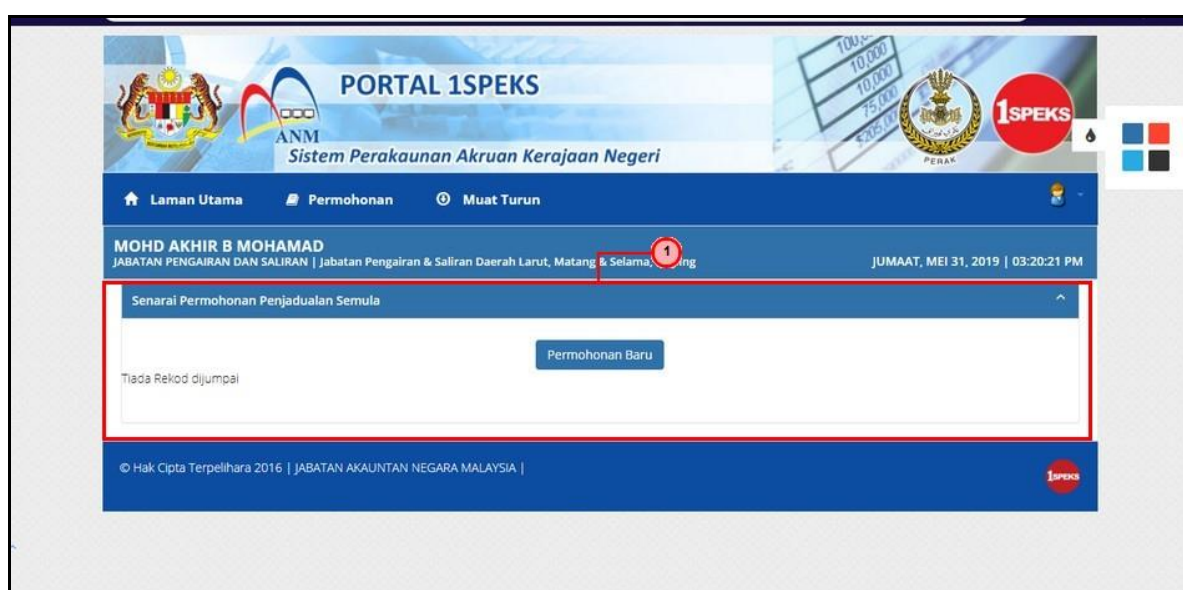
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin <b>Dashboard Portal iSPEKS</b> dipaparkan.	

4. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel <b>Permohonan</b>	
2	Klik pada panel <b>Permohonan Pinjaman Kakitangan</b>	
3	Klik pada panel <b>Penjadualan Semula</b>	

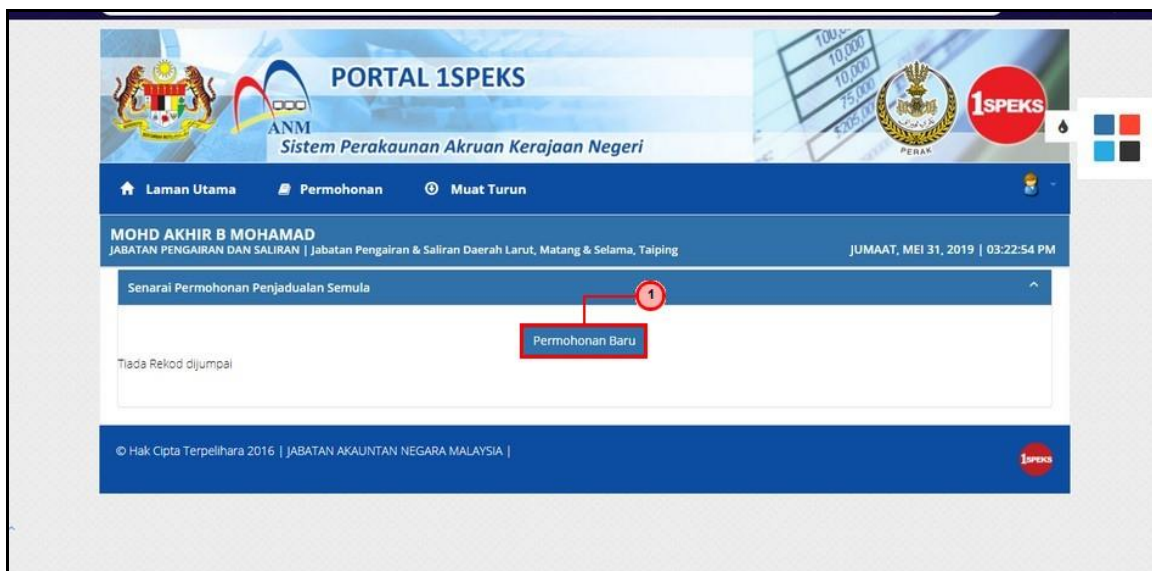
## 5. Skrin Senarai Permohonan Penjadualan Semula dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin <b>Senarai Permohonan Penjadualan Semula</b> dipaparkan.	

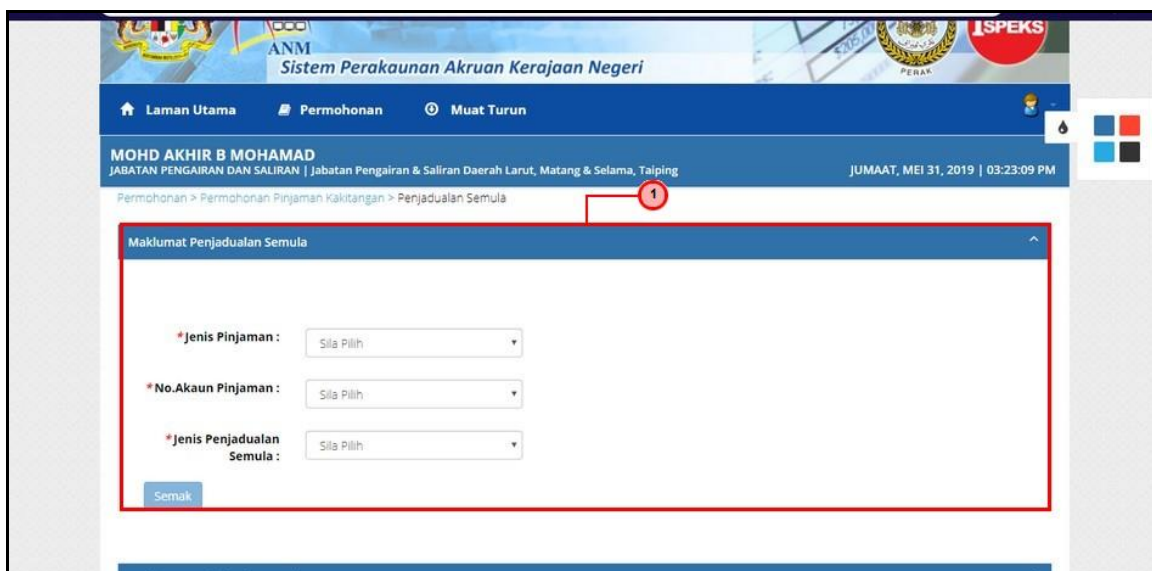


6. Skrin **Senarai Permohonan Penjadualan Semula** dipaparkan



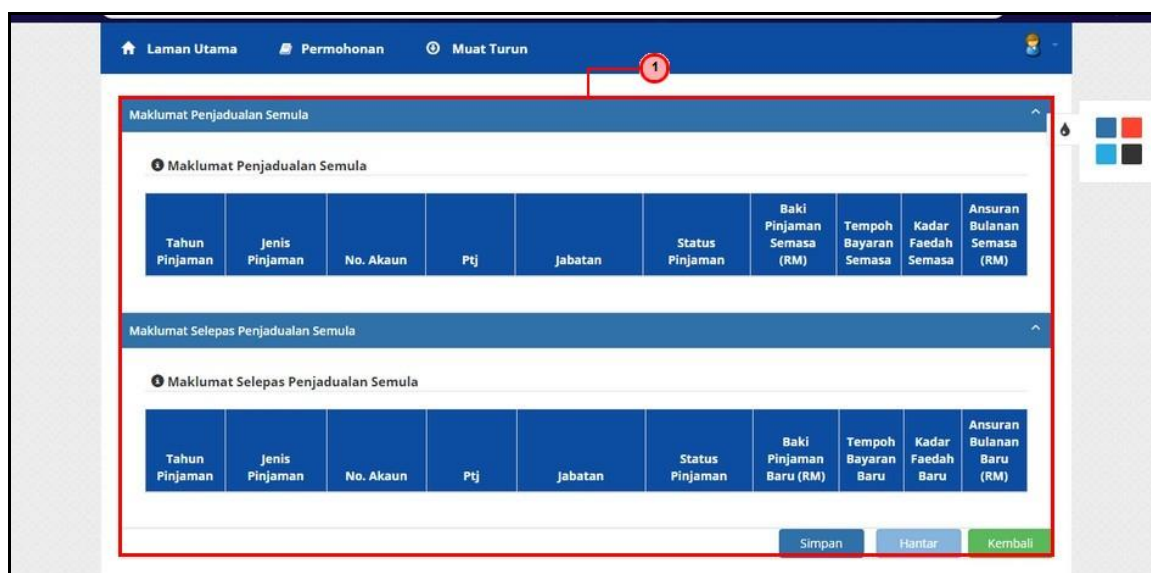
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Permohonan Baru</b> .	

7. Skrin **Maklumat Penjadualan Semula** dipaparkan



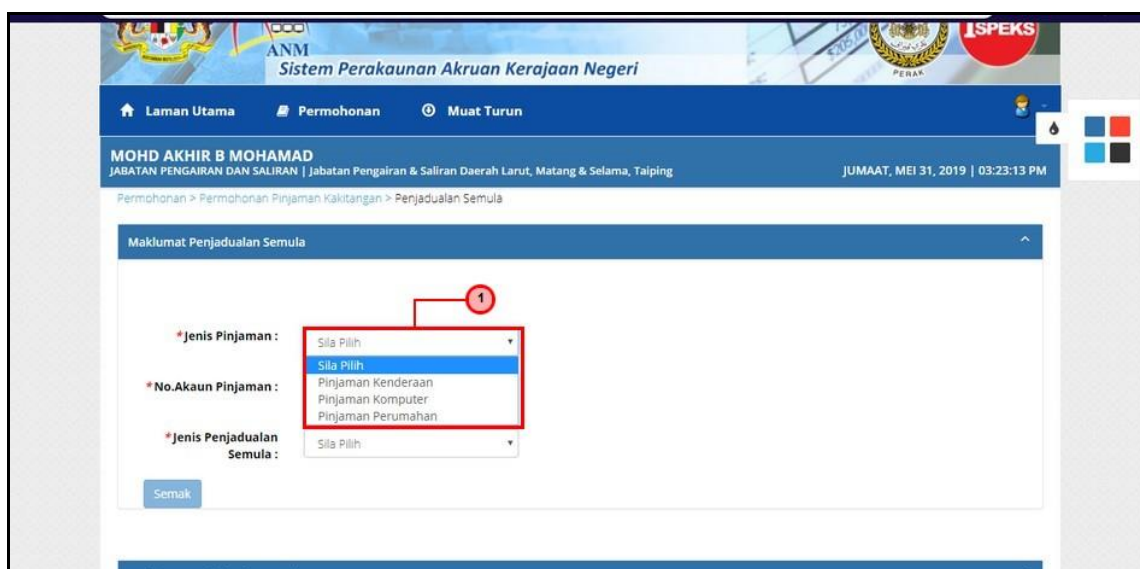
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan paparan pada seksyen <b>Maklumat Penjadualan Semula</b> untuk di isi.	

## 8. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan



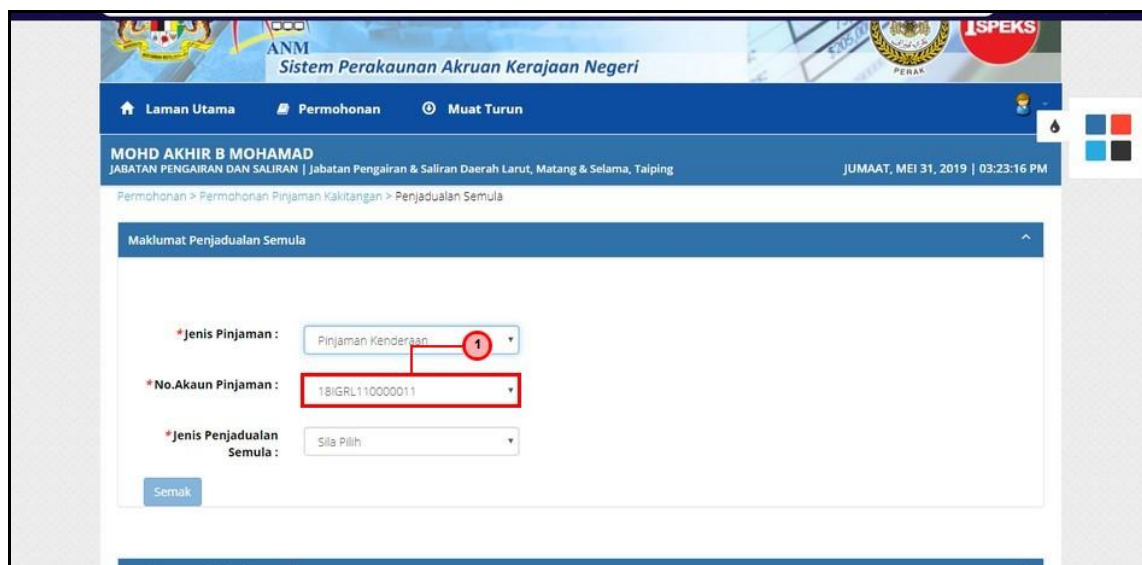
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan paparan <b>Maklumat Penjadualan Semula</b> dan <b>Maklumat Selepas Penjadualan Semula</b>	

## 9. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan



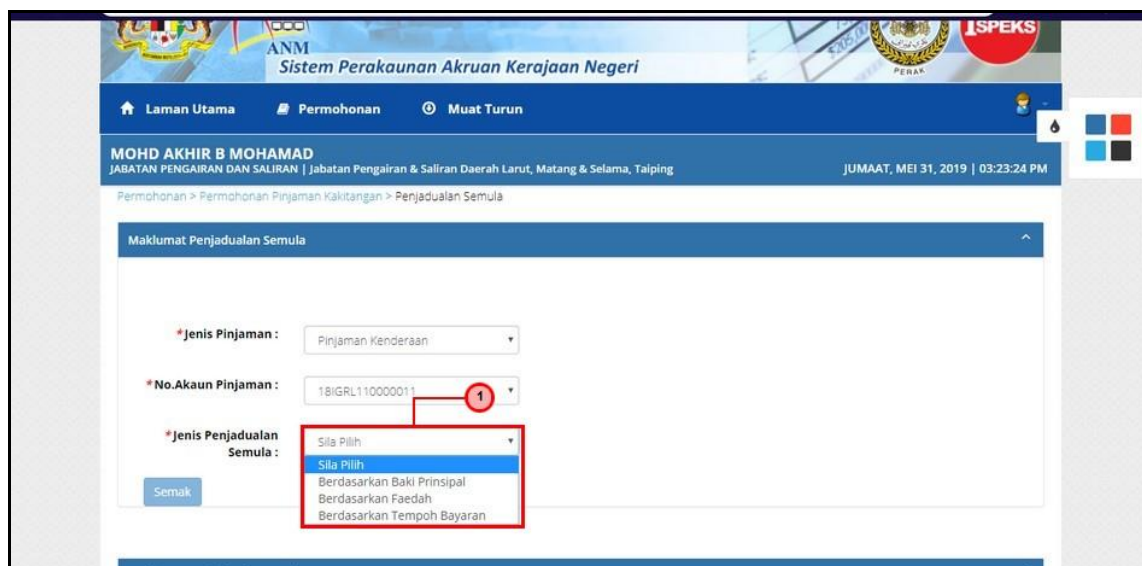
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan <b>Jenis Pinjaman</b> .	

# 10. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan



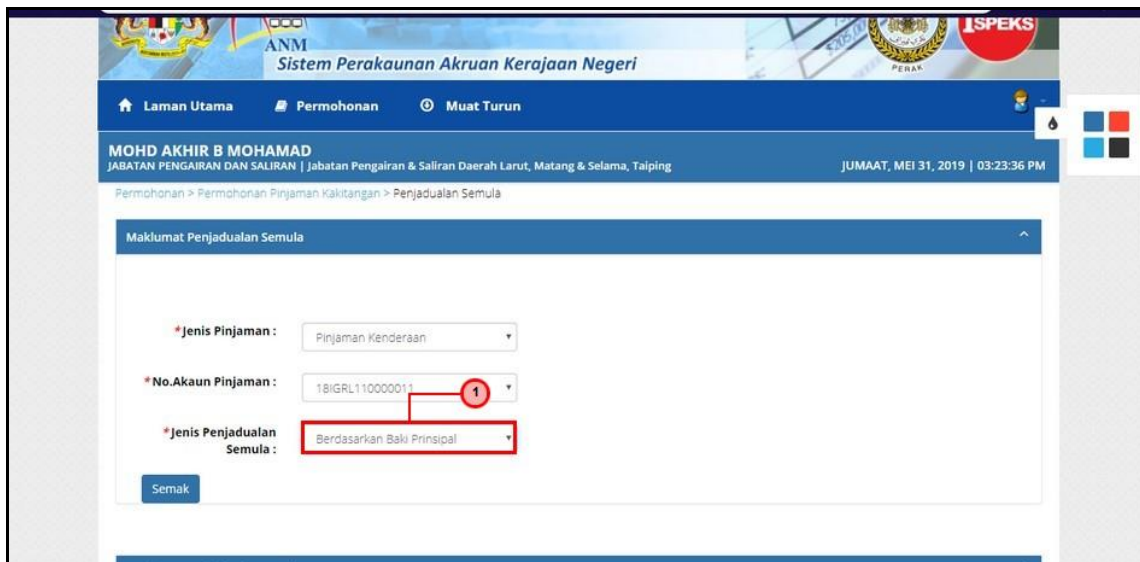
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di medan <b>No Akaun Pinjaman</b> , semak no akaun pinjaman yang dipaparkan.	

# 11. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan



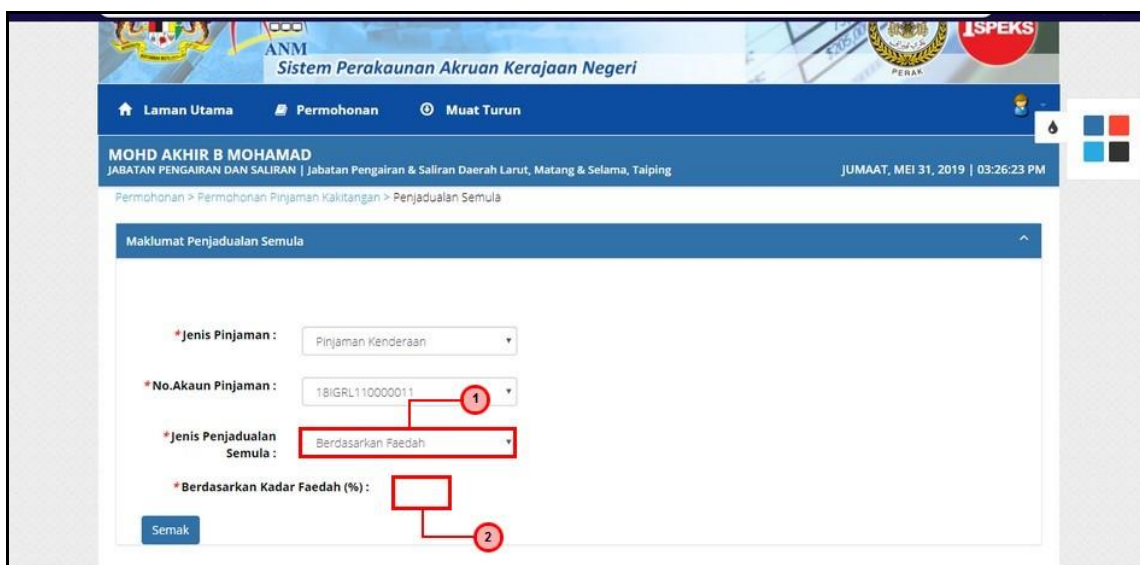
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan <b>Jenis Penjadualan Semula</b> .	

## 12. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Jika pilih pada ' <b>Berdasarkan Baki Prinsipal</b> ' isi maklumat pada medan <b>Berdasarkan Baki Prinsipal</b> .	

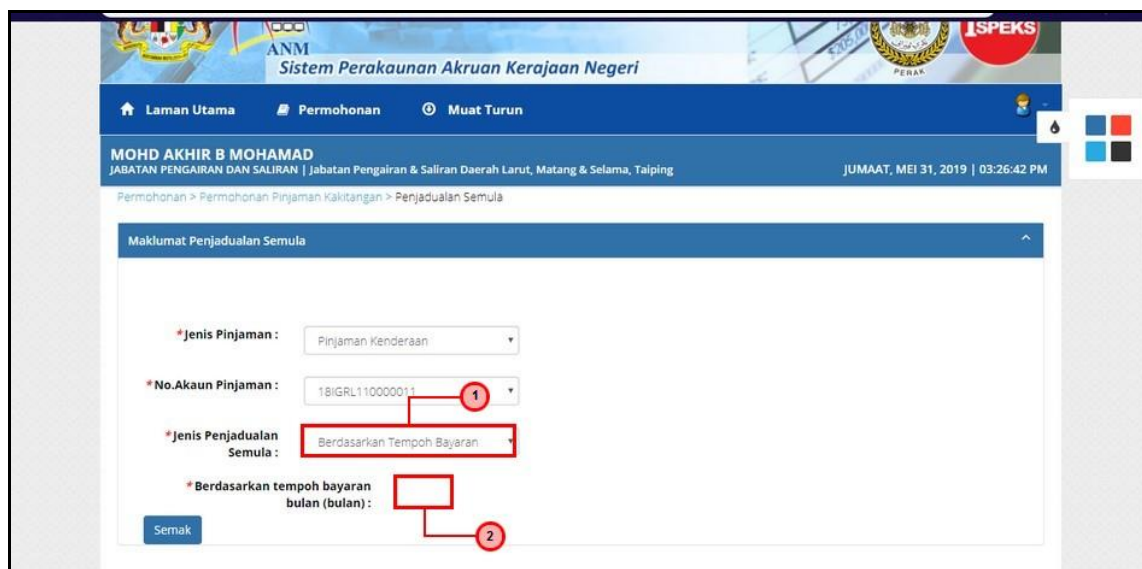
## 13. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
---------	----------	---------

1	Jika pilih pada ' <b>Berdasarkan Faedah</b> ', isi maklumat pada medan <b>Berdasarkan Kadar Faedah (%)</b> .	
2	Kunci maklumat pada medan <b>Berdasarkan Kadar Faedah (%)</b> .	

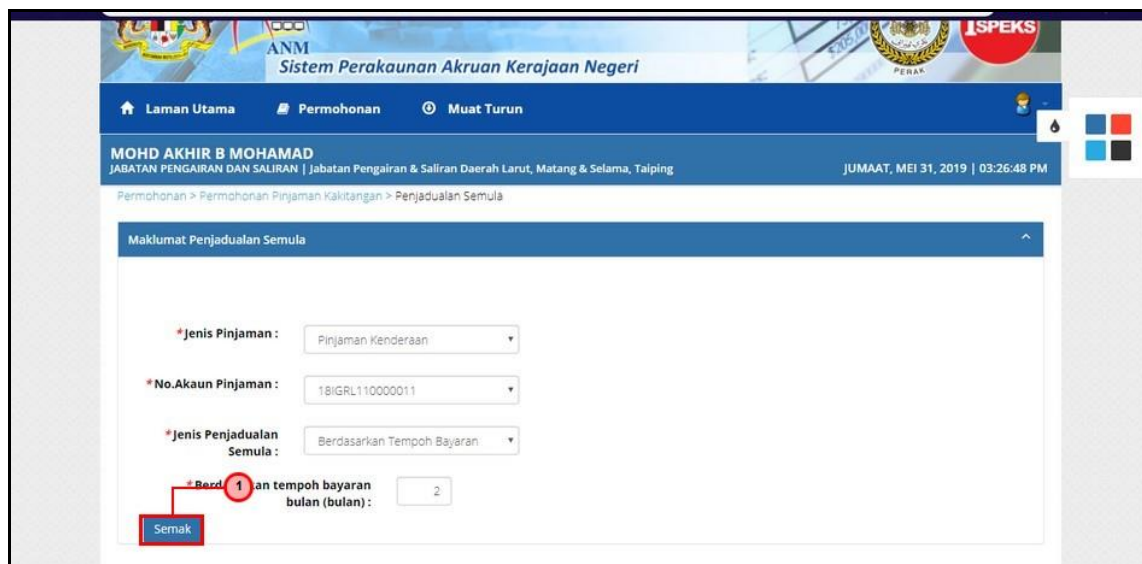
#### 14. Skrin **Maklumat Penjadualan Semula** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Jika pilih pada ' <b>Berdasarkan Tempoh Bayaran</b> ', isi maklumat pada medan <b>Berdasarkan Tempoh Bayaran bulan (bulan)</b> .	
2	Kunci maklumat pada medan <b>Tempoh Bayaran bulan (bulan)</b> .	

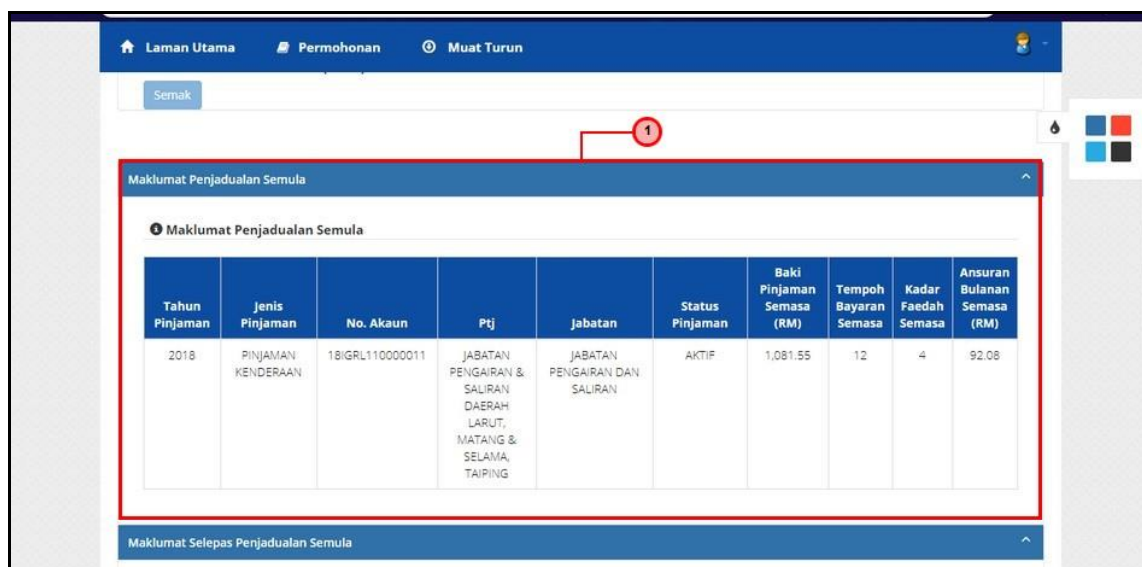


# 15. Skrin **Maklumat Penjadualan Semula** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Semak</b> .	

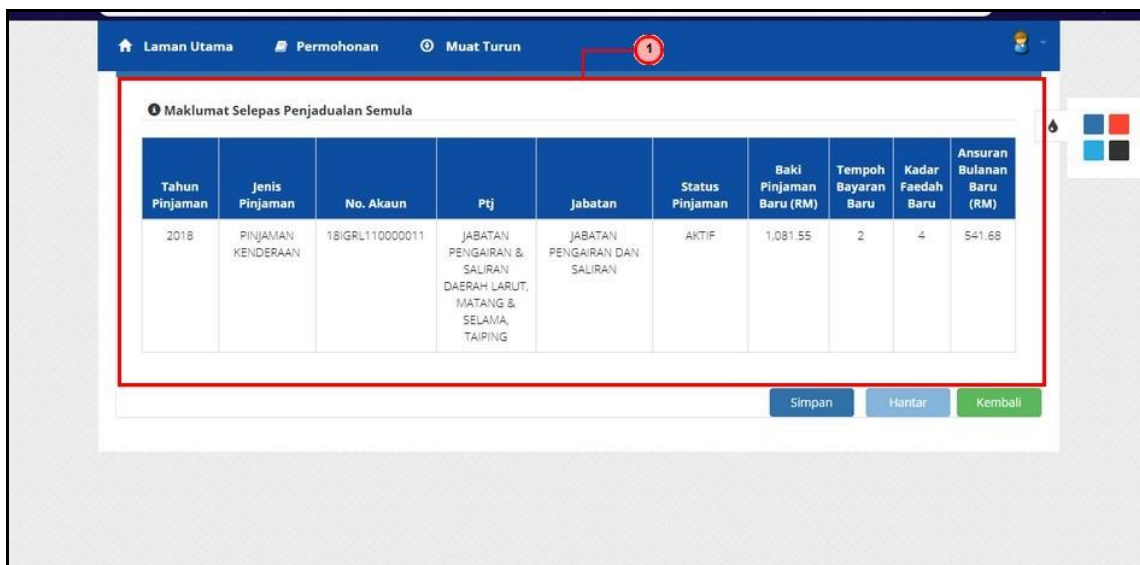
# 16. Skrin **Maklumat Penjadualan Semula** dipaparkan



Tahun Pinjaman	Jenis Pinjaman	No. Akaun	Ptj	Jabatan	Status Pinjaman	Baki Pinjaman Semasa (RM)	Tempoh Bayaran Semasa	Kadar Faedah Semasa	Ansuran Bulanan Semasa (RM)
2018	PINJAMAN KENDERAAN	18IGRL110000011	JABATAN PENGAIRAN & SALIRAN DAERAH LARUT, MATANG & SELAMA, TAIPING	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	AKTIF	1,081.55	12	4	92.08

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan paparan <b>Maklumat Penjadualan Semula</b> yang mengandungi maklumat.	

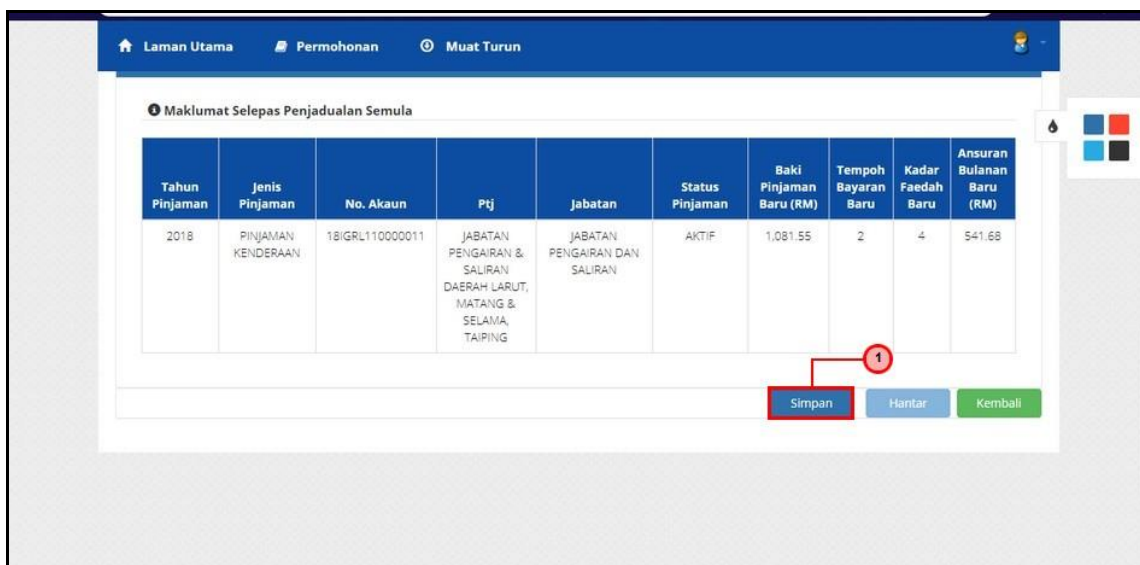
# 17. Skrin **Maklumat Selepas Penjadualan Semula** dipaparkan



Tahun Pinjaman	Jenis Pinjaman	No. Akaun	Ptg	Jabatan	Status Pinjaman	Baki Pinjaman Baru (RM)	Tempoh Bayaran Baru	Kadar Faedah Baru	Ansuran Bulanan Baru (RM)
2018	PINJAMAN KENDERAAN	18IGRL110000011	JABATAN PENGAIRAN & SALIRAN DAERAH LARUT, MATANG & SELAMA, TAIPING	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	AKTIF	1,081.55	2	4	541.68

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan paparan <b>Maklumat Selepas Penjadualan Semula</b> yang mengandungi maklumat.	

# 18. Skrin **Maklumat Selepas Penjadualan Semula** dipaparkan

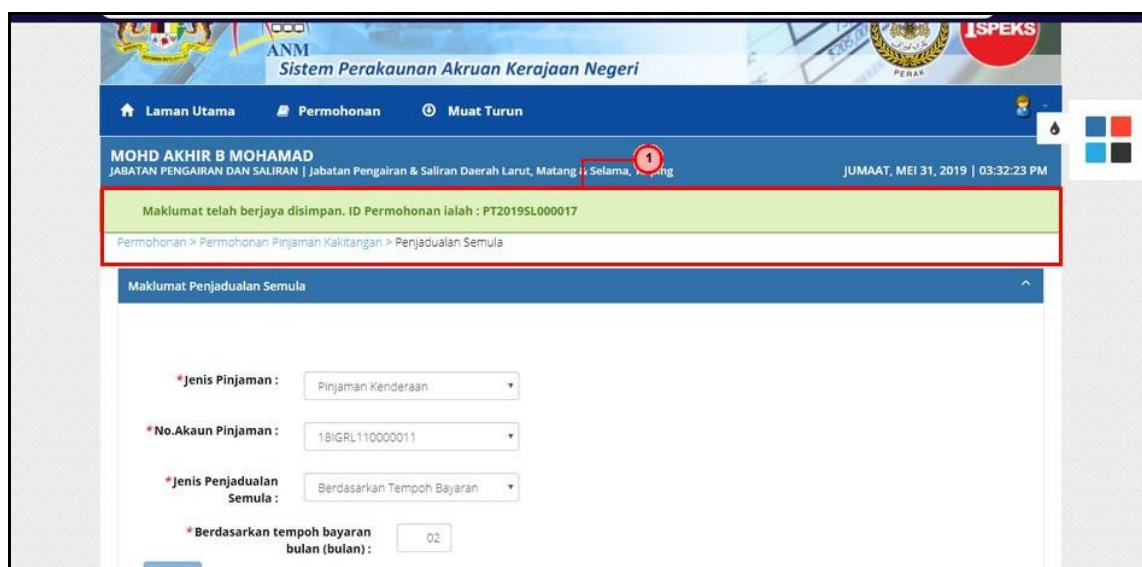


Tahun Pinjaman	Jenis Pinjaman	No. Akaun	Ptg	Jabatan	Status Pinjaman	Baki Pinjaman Baru (RM)	Tempoh Bayaran Baru	Kadar Faedah Baru	Ansuran Bulanan Baru (RM)
2018	PINJAMAN KENDERAAN	18IGRL110000011	JABATAN PENGAIRAN & SALIRAN DAERAH LARUT, MATANG & SELAMA, TAIPING	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	AKTIF	1,081.55	2	4	541.68

Langkah	Tindakan	Catatan
---------	----------	---------

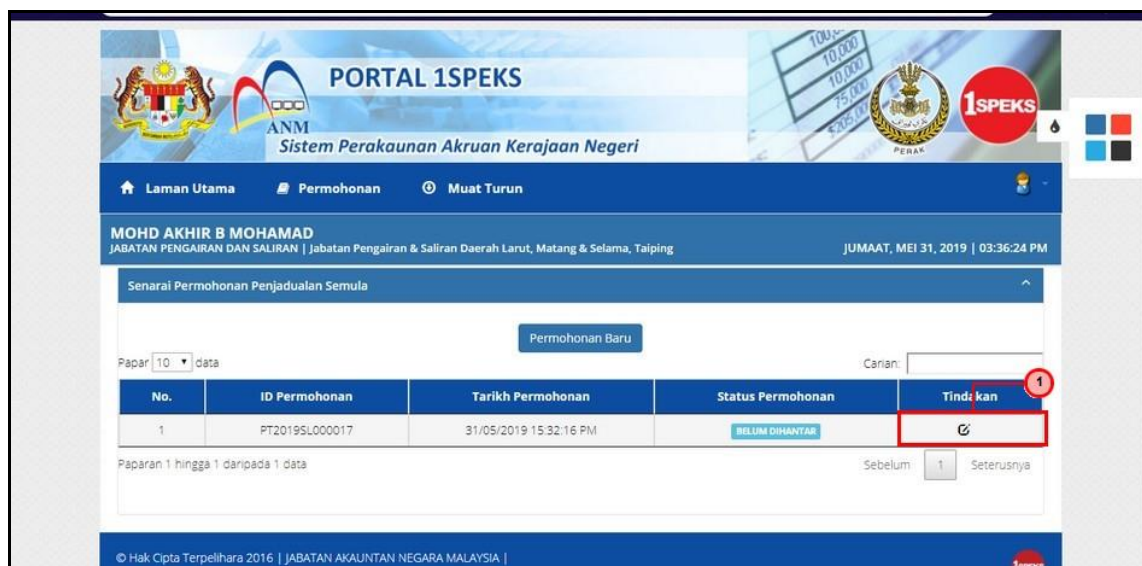
1	Klik pada butang <b>Simpan</b> .	
---	----------------------------------	--


# 19. Skrin **Maklumat Penjadualan Semula** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan berjaya disimpan serta ID Permohonan.	

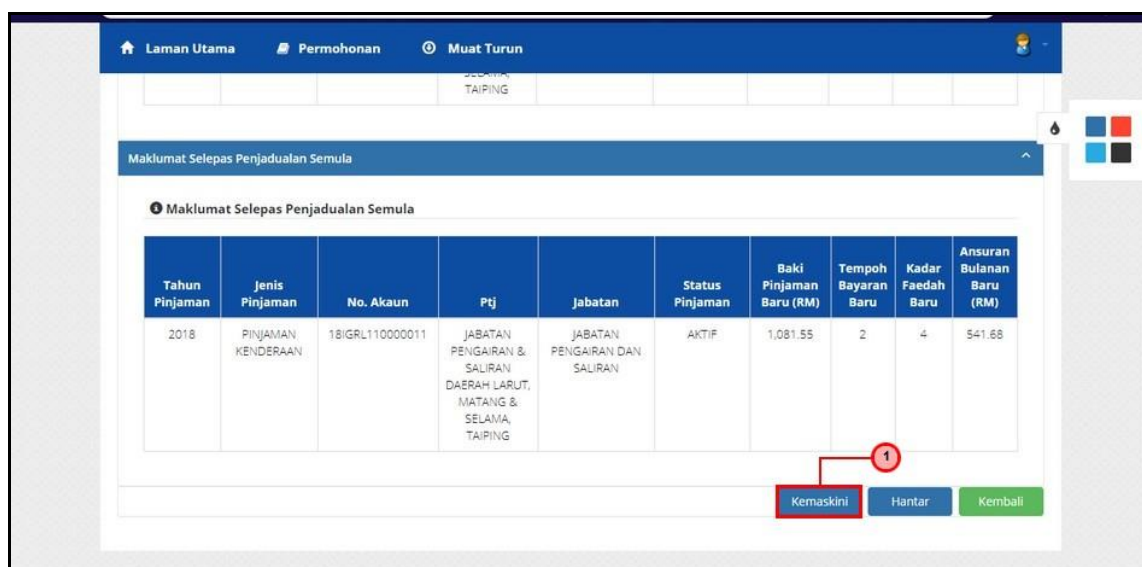
# 20. Skrin **Maklumat Penjadualan Semula** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak jika rekod boleh dikemas kini jika klik ikon  di <i>column</i> Tindakan.	



## 21. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan

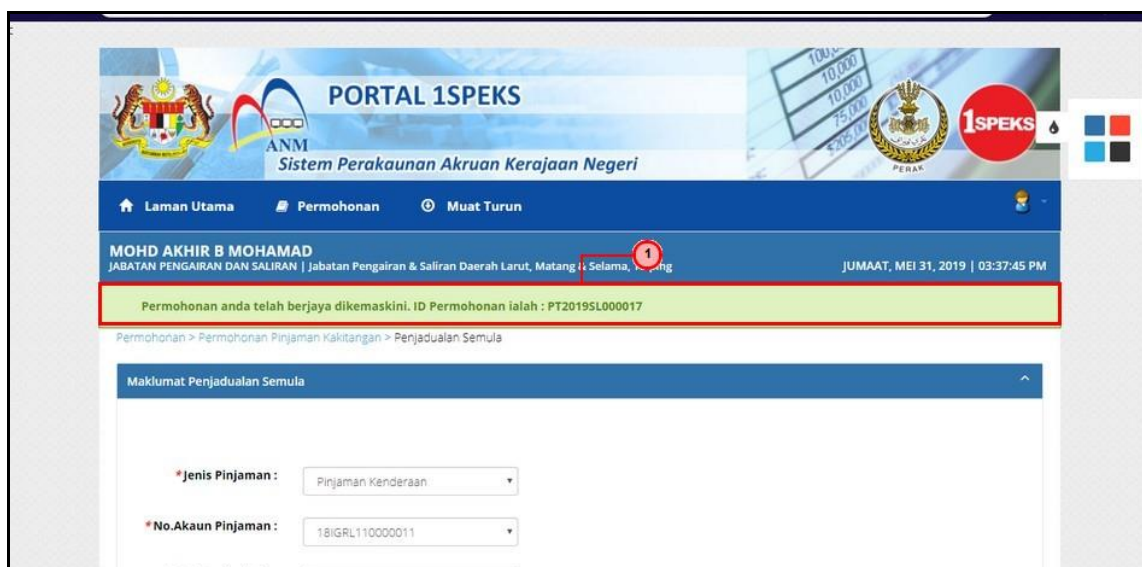


Tahun Pinjaman	Jenis Pinjaman	No. Akaun	Ptg	Jabatan	Status Pinjaman	Baki Pinjaman Baru (RM)	Tempoh Bayaran Baru	Kadar Faedah Baru	Ansuran Bulanan Baru (RM)
2018	PINJAMAN KENDERAAN	18IGRL110000011	JABATAN PENGAIRAN & SALIRAN DAERAH LARUT, MATANG & SELAMA, TAIPING	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	AKTIF	1,081.55	2	4	541.68

Kemaskini Hantar Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Kemas Kini</b> - Jika terdapat kemas kini pada data dilakukan	

## 22. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan



PORTAL 1SPEKS

Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

MOHD AKHIR B MOHAMAD

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN | Jabatan Pengairan & Saliran Daerah Larut, Matang & Selama, Taiping

JUMAAT, MEI 31, 2019 | 03:37:45 PM

Permohonan anda telah berjaya dikemaskini. ID Permohonan ialah : PT2019SL000017

Permohonan > Permohonan Pinjaman Kakitangan > Penjadualan Semula

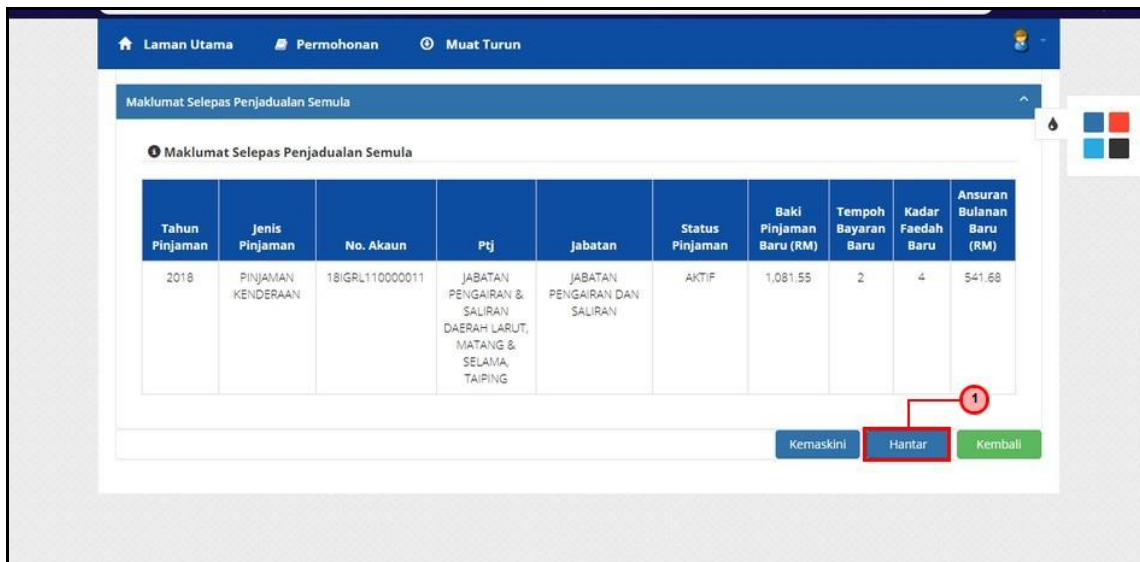
Maklumat Penjadualan Semula

\*Jenis Pinjaman : Pinjaman Kenderaan

\*No.Akaun Pinjaman : 18IGRL110000011

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan berjaya dikemaskini serta ID Permohonan.	

### 23. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan

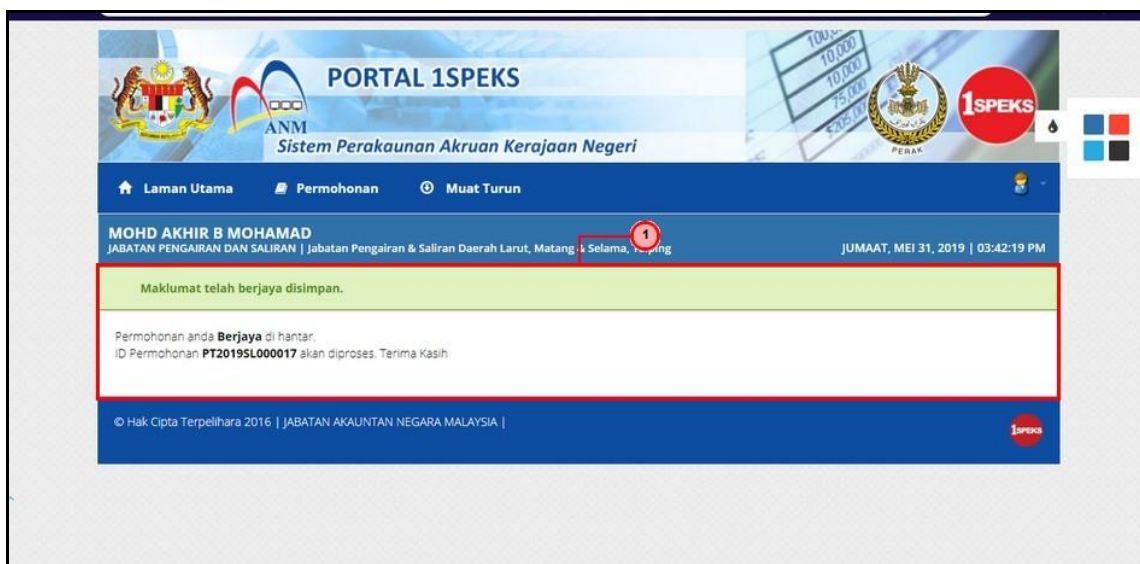


Tahun Pinjaman	Jenis Pinjaman	No. Akaun	Ptg	Jabatan	Status Pinjaman	Baki Pinjaman Baru (RM)	Tempoh Bayaran Baru	Kadar Faedah Baru	Ansuran Bulanan Baru (RM)
2018	PINJAMAN KENDERAAN	18IGRL110000011	JABATAN PENGAIRAN & SALIRAN DAERAH LARUT, MATANG & SELAMA, TAIPING	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	AKTIF	1,081.55	2	4	541.68

Kemaskini Hantar Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Hantar.	

### 24. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan



PORTAL 1SPEKS

Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

MOHD AKHIR B MOHAMAD  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN | Jabatan Pengairan & Saliran Daerah Larut, Matang & Selama, Taiping

JUMAAT, MEI 31, 2019 | 03:42:19 PM

Maklumat telah berjaya disimpan.


Permohonan anda Berjaya di hantar.  
ID Permohonan PT2019SL000017 akan diproses. Terima Kasih.

© Hak Cipta Terpelihara 2016 | JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA |

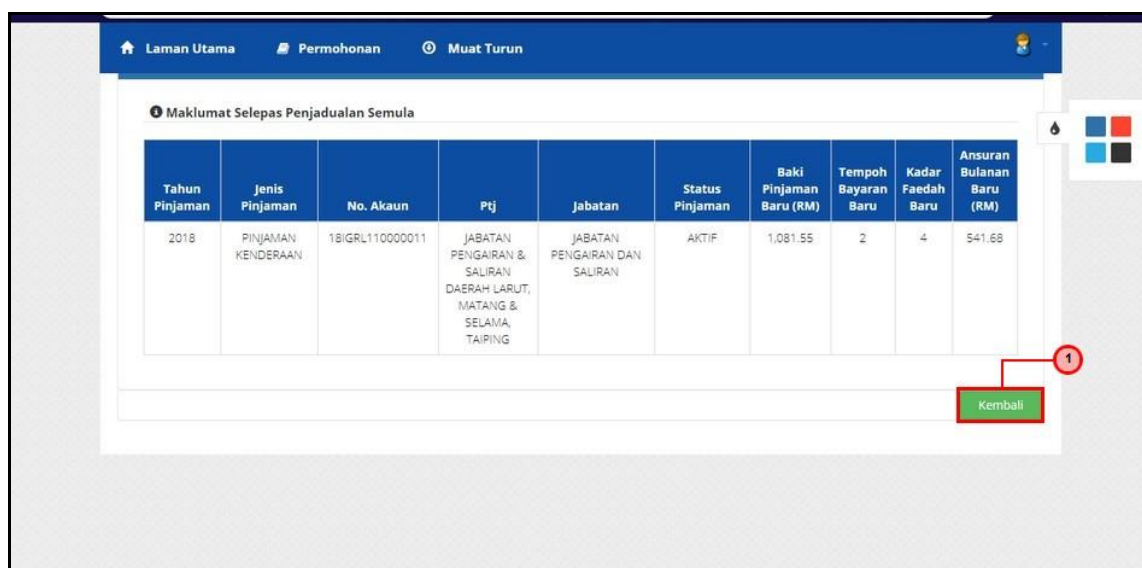
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan noifikasi jika permohonan telah berjaya dihantar.	

## 25. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Penjadualan Semula, semak rekod dihantar, klik pada ikon  di column Tindakan dan akan memaparkan rekod yang disimpan dan dihantar.	

## 26. Skrin Maklumat Penjadualan Semula dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Kembali</b> dan Sistem akan kembali ke Senarai Penjadualan Semula.	