



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Permohonan Pinjaman Perumahan  
(PORTAL)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	24/05/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

---

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN - SL .....	2
2.1	Skrin Kemasukan .....	2

## 1.0 GLOSARI

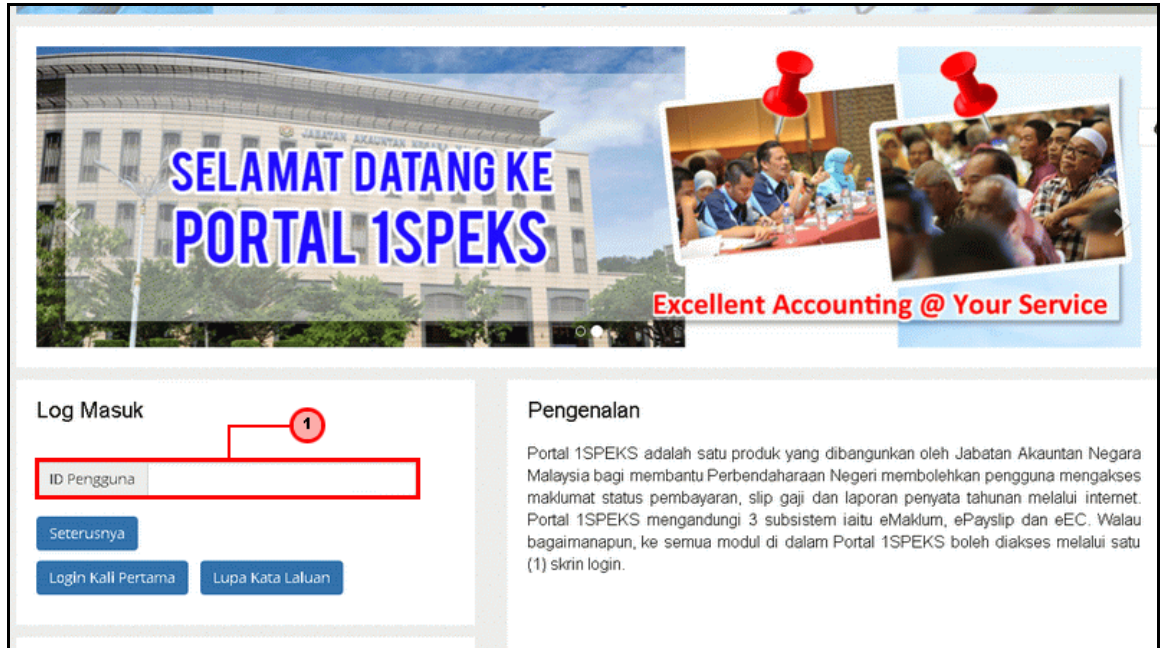
Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

## 2.0 PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN – SL

### 2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Permohonan Pinjaman Perumahan.

1. Skrin **Login - Portal** dipaparkan.



The screenshot shows the login page of the 1SPEKS Portal. At the top, there is a banner with a building image and the text "SELAMAT DATANG KE PORTAL 1SPEKS". To the right of the banner are two photos of people at a meeting, pinned with red pushpins, and the text "Excellent Accounting @ Your Service". Below the banner, the page is divided into two sections. The left section is titled "Log Masuk" and contains a login form. The form has a red box around the "ID Pengguna" field, with a red circle containing the number "1" pointing to it. Below the ID field are three buttons: "Seterusnya", "Login Kali Pertama", and "Lupa Kata Laluan". The right section is titled "Pengenalan" and contains a paragraph of text about the portal.

**Log Masuk**

ID Pengguna   1

Seterusnya

Login Kali Pertama Lupa Kata Laluan

**Pengenalan**

Portal 1SPEKS adalah satu produk yang dibangunkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia bagi membantu Perbendaharaan Negeri membolehkan pengguna mengakses maklumat status pembayaran, slip gaji dan laporan penyata tahunan melalui internet. Portal 1SPEKS mengandungi 3 subsistem iaitu eMaklum, ePayslip dan eEC. Walau bagaimanapun, ke semua modul di dalam Portal 1SPEKS boleh diakses melalui satu (1) skrin login.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan ID Pengguna.	
2	Klik pada butang <b>Seterusnya</b>	

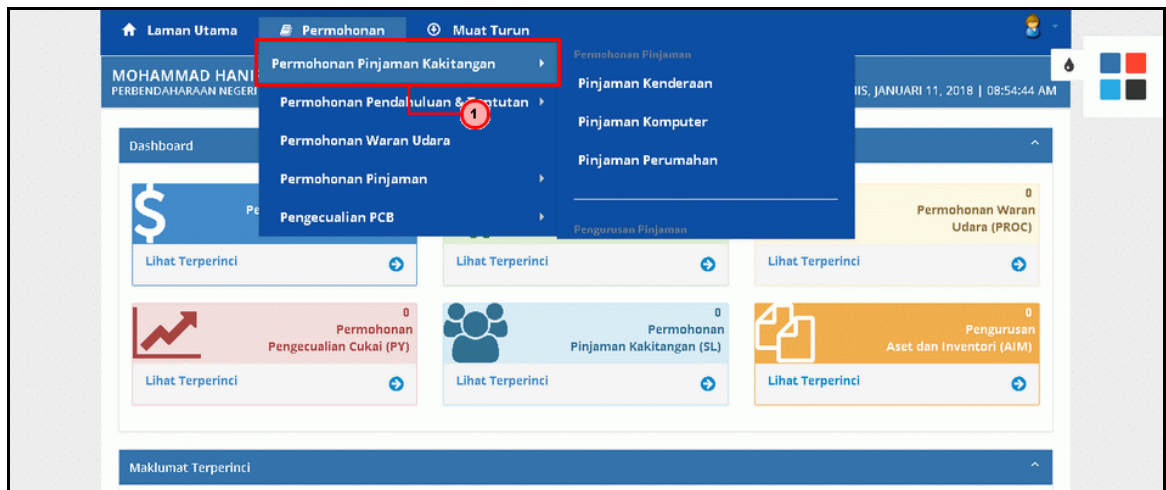
## 2. Skrin Login - Portal dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan Kata Laluan.	
2	Klik pada butang Login	

## 3. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada menu Permohonan	

#### 4. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada menu <b>Permohonan Pinjaman Kakitangan</b> .	

#### 5. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada menu <b>Pinjaman Perumahan</b> .	

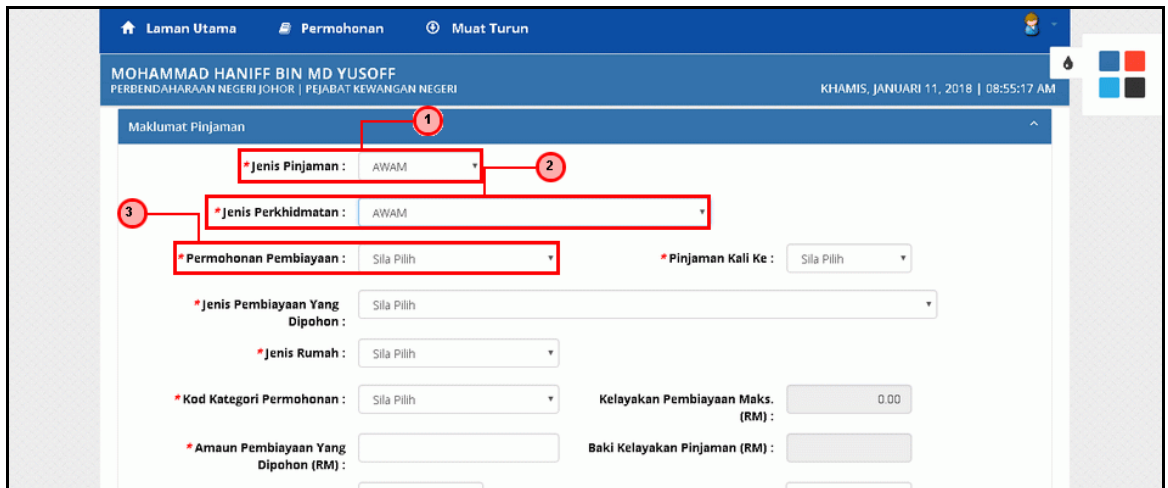


## 6. Skrin **Senarai Pemohonan Pinjaman Perumahan** Terdahulu dipaparkan.



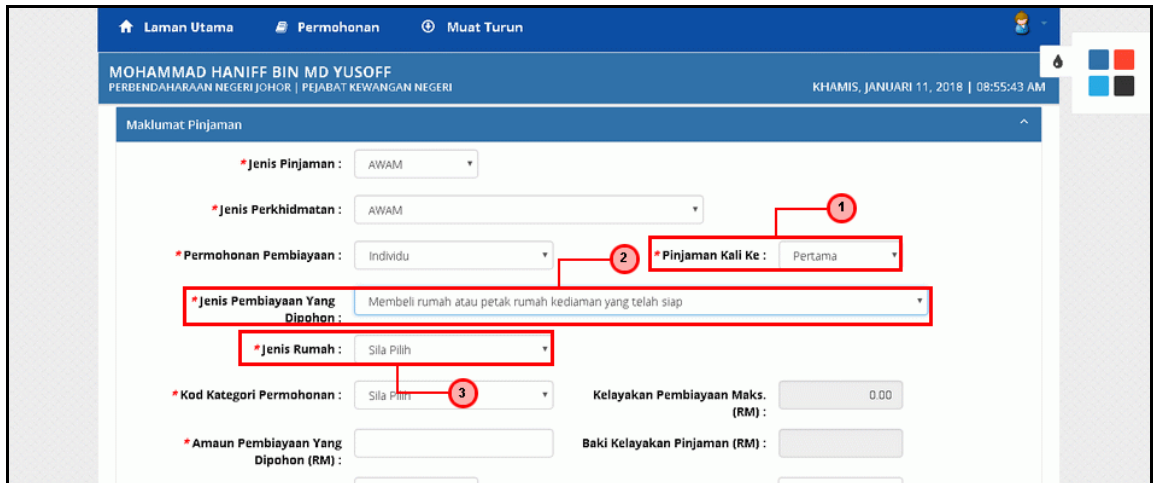
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang <b>Permohonan Baru</b> .	

## 7. Skrin **Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada senarai listdown untuk pilih <b>Jenis Pinjaman</b> .	
2	Klik pada senarai listdown untuk pilih <b>Jenis Perkhidmatan</b> .	
3	Klik pada senarai listdown untuk pilih <b>Permohonan Pembiayaan</b> .	

## 8. Skrin **Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada senarai listdown untuk <b>pilih Pinjaman Kali Ke.</b>	
2	Klik pada senarai listdown untuk pilih <b>Jenis Pembiayaan Yang Dipohon.</b>	
3	Klik pada senarai listdown untuk pilih <b>Jenis Rumah.</b>	

## 9. Skrin Maklumat Pinjaman dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Pinjaman' (Loan Information) section of the iSPEKS portal. The form includes the following fields and values:

- \*Jenis Pinjaman:** AWAM
- \*Jenis Perkhidmatan:** AWAM
- \*Permohonan Pembiayaan:** Individu
- \*Pinjaman Kali Ke:** Pertama
- \*Jenis Pembiayaan Yang Dipohon:** Membeli rumah atau petak rumah kediaman yang telah siap
- \*Jenis Rumah:** Rumah
- \*Kod Kategori Permohonan:** Gaji hakiki 2500 ke 2999
- Kelayakan Pembiayaan Maks. (RM):** 350,000.00
- Amaun Pembiayaan Yang Dipohon (RM):** (Empty field)
- Baki Kelayakan Pinjaman (RM):** (Empty field)
- \*Tempoh Pembayaran Balik (Bulan):** 60
- \*Faedah Pinjaman (%):** (Empty field)
- Nilai Harta (RM):** (Empty field)
- Ansuran Potongan Bulanan (RM):** (Empty field)

Red boxes and numbers 1-4 highlight the following fields:

- 1. **Kod Kategori Permohonan**
- 2. **Kelayakan Pembiayaan Maks. (RM)**
- 3. **Amaun Pembiayaan Yang Dipohon (RM)**
- 4. **Baki Kelayakan Pinjaman (RM)**

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada senarai listdown untuk pilih <b>Kod Kategori Permohonan</b> .	
2	Skrin auto papar maklumat <b>Kelayakan Pembiayaan Maks. (RM)</b> selepas <b>Kod Kategori Permohonan</b> dipilih.	
3	Kunci masuk maklumat pada <b>Amaun Pembiayaan Yang Dipohon (RM)</b> .	
4	Skrin auto papar maklumat <b>Baki Kelayakan Pinjaman (RM)</b> selepas <b>Amaun Pembiayaan Yang Dipohon</b> diisi.	

# 10. Skrin Maklumat Pinjaman dipaparkan.

The screenshot displays the 'Maklumat Pinjaman' (Loan Information) screen. It contains several dropdown menus and input fields. The following table summarizes the data visible in the form:

Field	Value
Jenis Pinjaman	AWAM
Jenis Perkhidmatan	AWAM
Permohonan Pembiayaan	Individu
Pinjaman Kali Ke	Pertama
Jenis Pembiayaan Yang Dipohon	Membeli rumah atau petak rumah kediaman yang telah siap
Jenis Rumah	RUMAH TERES
Kod Kategori Permohonan	Gaji hakiki 2500 ke 2999
Kelayakan Pembiayaan Maks. (RM)	350,000.00
Amaun Pembiayaan Yang Dipohon (RM)	100,000.00
Baki Kelayakan Pinjaman (RM)	250,000.00
Tempoh Pembayaran Balik (Bulan)	360
Faedah Pinjaman (%)	5.00
Nilai Harta (RM)	10000
Ansuran Potongan Bulanan (RM)	536.82

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Kunci masuk maklumat pada Tempoh Pembayaran Balik.	
2	Kunci masuk maklumat pada Faedah Pinjaman (%).	
3	Kunci masuk maklumat pada Nilai Harta (RM).	
4	Skrin auto papar maklumat Ansuran Potongan Bulanan (RM) selepas Faedah Pinjaman (LN) diisi.	

# 11. Skrin **Maklumat Pemilikan** dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Kunci masuk maklumat pada <b>No Hakmilik</b> .	

# 12. Skrin **Maklumat Pemilikan** dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada senarai listdown untuk pilih Negeri.	

### 13. Skrin **Maklumat Pemilikan** dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada senarai listdown untuk pilih Daerah.	

### 14. Skrin **Maklumat Pemilikan** dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk kunci masuk maklumat pada No Plot/Lot.	

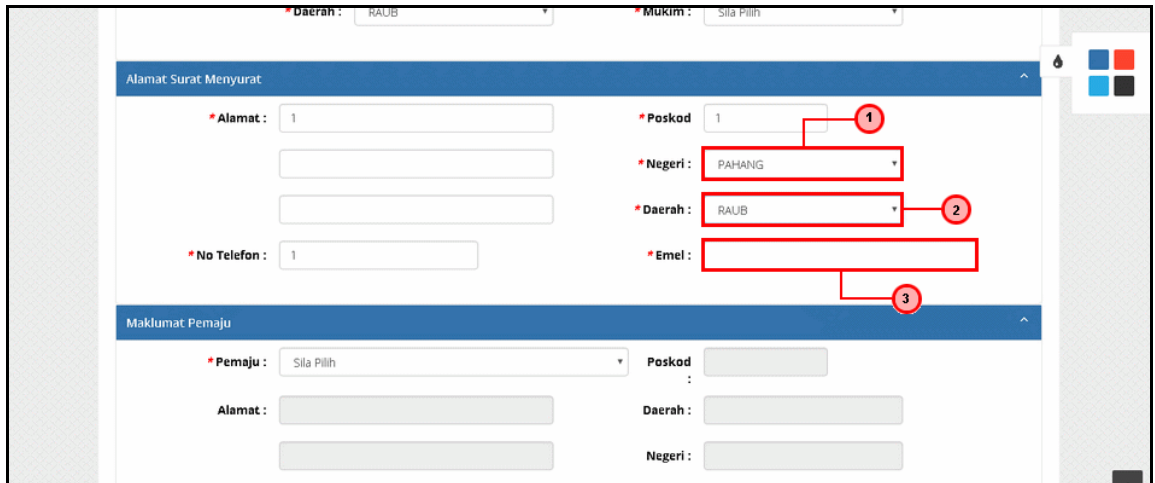
### 15. Skrin **Maklumat Pemilikan** dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada senarai listdown untuk pilih Mukim.	

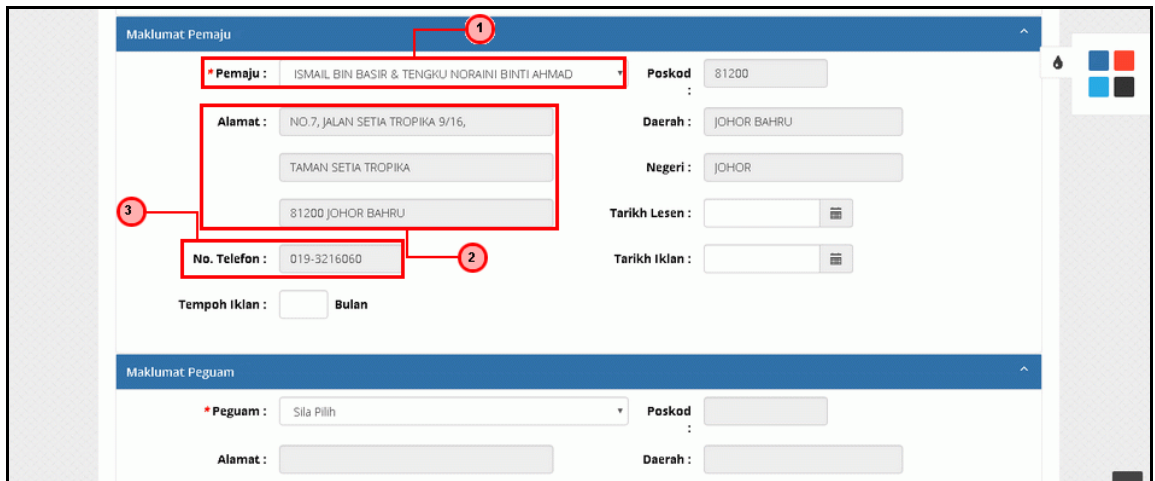
### 16. Skrin **Alamat Surat Menyurat** dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk kunci masuk maklumat pada <b>Alamat</b> .	
2	Klik untuk kunci masuk maklumat pada <b>No Telefon</b> .	
3	Klik untuk kunci masuk maklumat pada <b>Poskod</b> .	



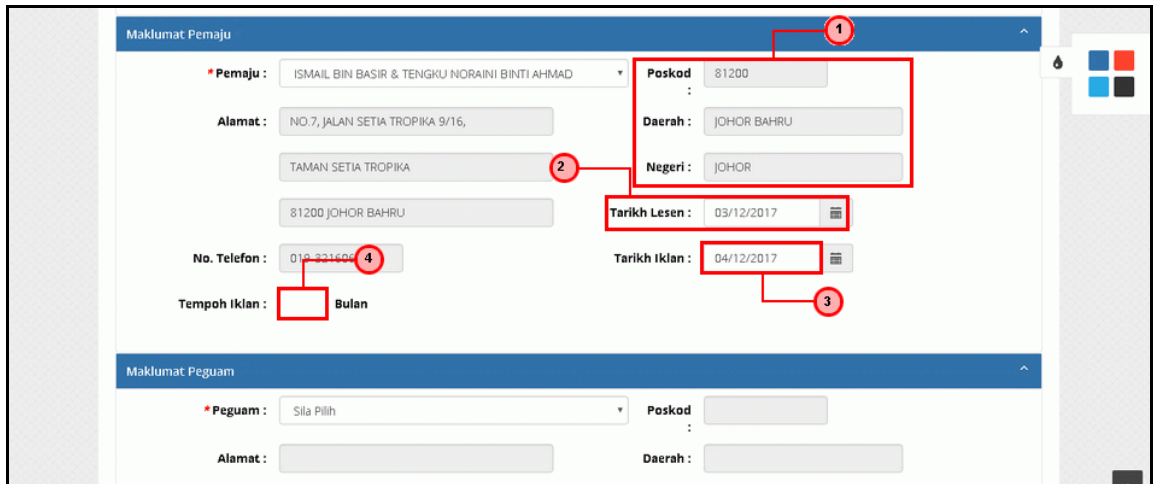
17. Skrin **Alamat Surat Menyurat** dipaparkan.


LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada senarai listdown untuk pilih <b>Negeri</b> .	
2	<b>Klik pada senarai listdown untuk pilih Daerah.</b>	
3	Kunci masuk maklumat pada <b>Emel</b> .	

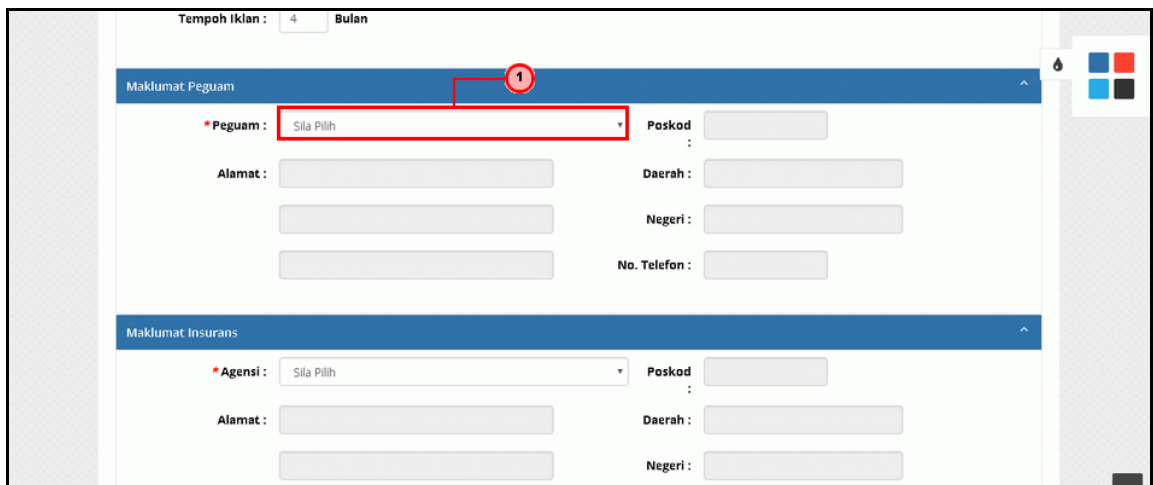
18. Skrin **Maklumat Pemaju** dipaparkan.


LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada senarai listdown untuk pilih <b>Pemaju</b> .	
2	Skrin auto papar maklumat Alamat selepas Pemaju dipilih.	
3	Skrin auto papar maklumat No Telefon selepas Pemaju dipilih.	



19. Skrin **Maklumat Pemaju** dipaparkan.


LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Skrin auto papar maklumat Poskod, Daerah dan Negeri selepas Pemaju dipilih.	
2	Kunci masuk maklumat pada <b>Tarikh Lesen</b> .	
3	Kunci masuk maklumat pada <b>Tarikh Iklan</b> .	
4	Kunci masuk maklumat pada <b>Tempoh Iklan</b> .	

20. Skrin **Maklumat Peguam** dipaparkan.


LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada senarai listdown untuk pilih <b>Peguam</b> .	

## 21. Skrin **Maklumat Peguam** dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Skrin auto papar maklumat Alamat selepas <b>Peguam</b> dipilih.	
2	Skrin auto papar maklumat <b>Poskod, Daerah, Negeri dan No. Telefon</b> selepas Peguam dipilih.	

## 22. Skrin **Maklumat Insurans** dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada senarai listdown untuk pilih <b>Agensi</b> .	
2	Skrin auto papar maklumat Alamat selepas Agensi dipilih.	
3	Skrin auto papar maklumat <b>Poskod, Daerah dan Negeri</b> selepas Agensi dipilih.	

### 23. Skrin **Maklumat Insurans** dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Skrin auto paparkan maklumat No. Telefon selepas Agensi dipilih.	
2	Klik pada butang <b>Simpan</b> .	
3	Klik pada butang <b>Hantar</b> .	

### 24. Skrin **Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan** dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Maklumat telah berjaya disimpan. Permohonan anda Berjaya di hantar.	

## 25. Skrin Pemohonan Pinjaman Perumahan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Insurans' section of the iSPEKS portal. It contains several input fields for user information: 'Agensi' (Agency), 'Poskod' (Postcode), 'Alamat' (Address), 'Daerah' (District), 'Negeri' (State), and 'No. Telefon' (Phone Number). Below these fields are four buttons: 'Simpan' (Save), 'Hantar' (Submit), 'Kembali' (Back), and 'Kosongkan' (Clear). Red circles with numbers 1 and 2 are placed over the 'Kembali' and 'Kosongkan' buttons respectively, with red arrows pointing to them from the right side of the form.

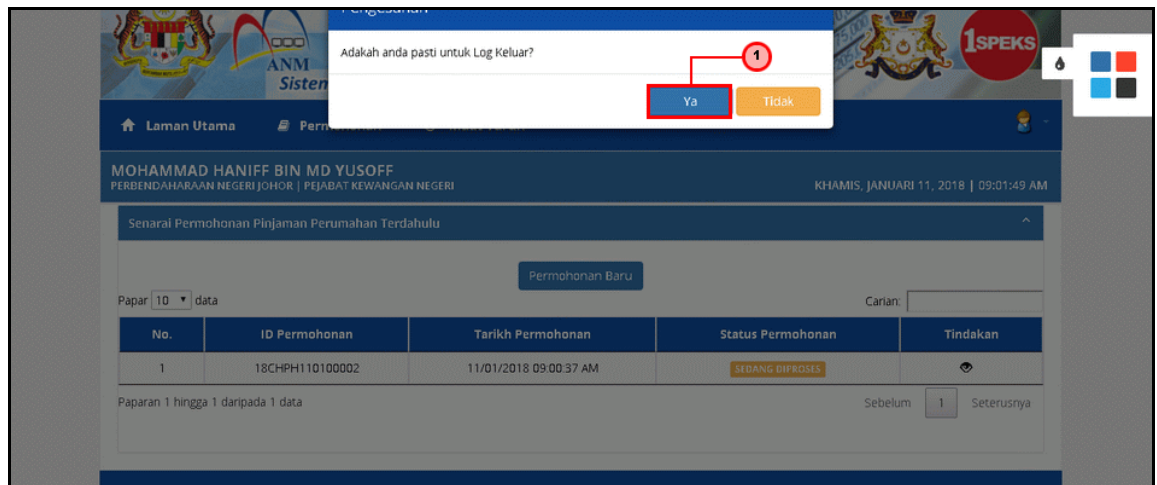
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang <b>Kosongkan</b> .	
2	Klik pada butang <b>Kembali</b> .	

## 26. Skrin Log Keluar dipaparkan.

The screenshot shows the user profile page of the iSPEKS portal. The user is logged in as 'MOHAMMAD HANIFF BIN MD YUSOFF' with the role 'PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR | PEJABAT KEWANGAN NEGERI'. The navigation menu at the top includes 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Muat Turun'. On the right side, there is a user profile card with a 'Log Keluar' button highlighted by a red box and a red circle with the number 1. Below the profile card, there is a table showing the user's previous housing loan applications.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada menu <b>Log Keluar</b> .	

27. Skrin Pengesahan Log Keluar dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang <b>Ya</b> untuk teruskan.	