



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Permohonan Pinjaman Kenderaan
(PORTAL)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	24/05/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN - SL.....	2
2.1	Skrin Kemasukan	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

2.0 PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN – SL

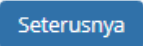
2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Permohonan Pinjaman Kenderaan.

1. Skrin Login - Portal dipaparkan.



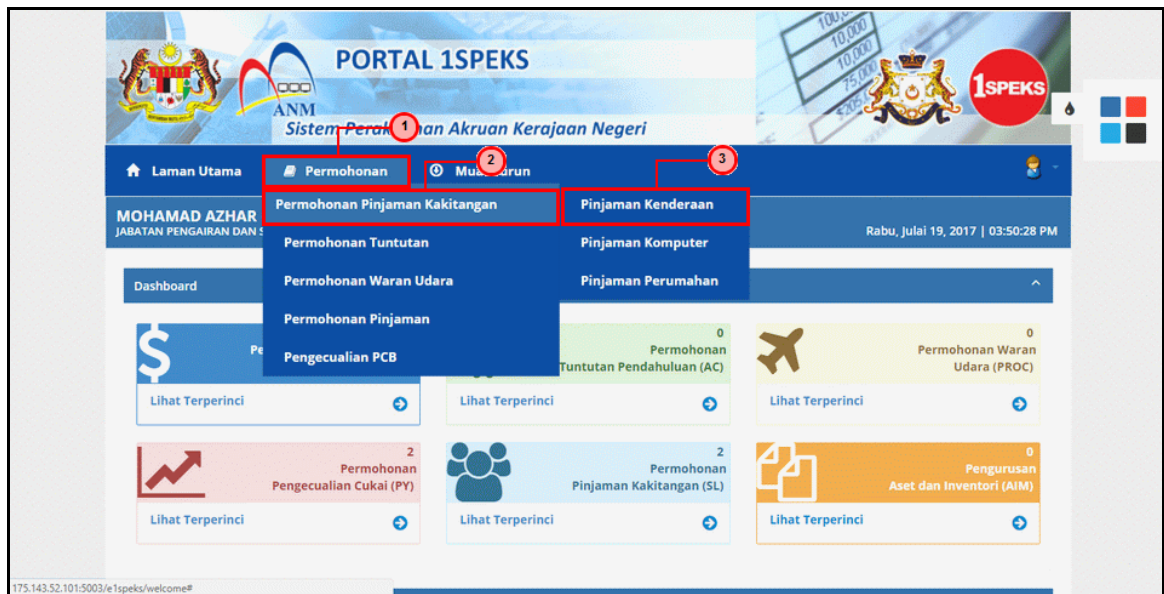
The screenshot shows the 1SPEKS Portal Login Page. At the top, there is a header with the ANM logo and the text "PORTAL 1SPEKS" and "Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri". Below the header, there is a large banner with the text "SELAMAT DATANG KE PORTAL 1SPEKS" and "JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA". On the left side, there is a "Log Masuk" section with a red box around the "ID Pengguna" field containing the value "741016085802". A red circle with the number "1" is next to the "ID Pengguna" label, and a red circle with the number "2" is next to the "Seterusnya" button. Below the "Seterusnya" button are two buttons: "Login Kali Pertama" and "Lupa Kata Laluan". On the right side, there is a "Pengenalan" section with a paragraph of text.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID Pengguna .	
2	Klik pada butang  .	

2. Skrin Login - Portal dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan Kata Laluan .	
2	Klik pada butang Login .	

3. Skrin **Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Permohonan	
2	Klik pada panel Permohonan Pinjaman Kakitangan	
3	Klik pada panel Pinjaman Kenderaan	

4. Skrin **Senarai Pemohonan Pinjaman Kenderaan** Terdahulu dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Permohonan Baru .	

5. Skrin **Maklumat Pinjaman** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan paparan pada seksyen Maklumat Pinjaman untuk di isi.	

6. Skrin Maklumat Pinjaman dipaparkan.

PORTAL 1SPEKS
ANM
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama Permohonan Muat Turun

MOHAMAD AZHAR BIN BUNTAT
JABATAN PENGAIARAN DAN SALIRAN | JPS - KULAI

Rabu, Julai 19, 2017 | 03:27:00 PM

Maklumat Pinjaman

*Jenis Pembiayaan: ISLAMIK

*Kategori Permohonan: KERETA

*Kod Kategori Permohonan: KE3 - Pinjaman kereta bagi kumpulan sokongan

Kelayakan Pinjaman Maks. (RM): 55,000.00

*Harga Bersih (RM): 15,000.00

*Jumlah Pinjaman (RM): 10,000.00

*Status Kenderaan: Baru

*Tempoh Pembayaran Balik (Bulan): 108

Faedah Pinjaman Setahun (%): 108

*Potongan Bulanan (RM):

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Pembiayaan .	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Kategori Permohonan .	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Kod Kategori Permohonan .	
4	Klik untuk masukkan Harga Bersih (RM) .	
5	Klik untuk masukkan Jumlah Pinjaman (RM) .	
6	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Status Kenderaan .	
7	Klik untuk masukkan Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) .	
8	Klik untuk masukkan Faedah Pinjaman Setahun (%) .	

7. Skrin Maklumat Kenderaan Baru dipaparkan.

MOHAMAD AZHAR BIN BUNTAT
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN | JPS - KULAI

Rabu, Julai 19, 2017 | 03:27:22 PM

Maklumat Pinjaman

*Jenis Pembiayaan : ISLAMIK

*Kategori Permohonan : KERETA

*Kod Kategori Permohonan : KE3 - Pinjaman kereta bagi kumpulan sokongan

Kelayakan Pinjaman Maks. (RM) : 55,000.00

*Harga Bersih (RM) : 15,000.00

*Jumlah Pinjaman (RM) : 10,000.00

*Status Kenderaan : Baru

*Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 108

Faedah Pinjaman Setahun (%) : 5.00

Ansuran Potongan Bulanan (RM) : 134.26

Maklumat Kenderaan Baru

*Jenama : 003 - Proton - Preve

*Jenis Kenderaan Sekarang :

*Sukatan Silinder :

*No. Chasis :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Jenama .	
2	Klik untuk masukkan Jenis Kenderaan Sekarang .	

8. Skrin Maklumat Kendaraan Baru dipaparkan.

Kelayakan Pinjaman Maks. (RM): 55,000.00

*Harga Bersih (RM): 15,000.00 *Jumlah Pinjaman (RM): 10,000.00

*Status Kendaraan: Baru *Tempoh Pembayaran Balik (Bulan): 108

Faedah Pinjaman Setahun (%): 5.00 Ansuran Potongan Bulanan (RM): 134.26

Maklumat Kendaraan Baru

*Jenama: 003 - Proton - Preve

*Jenis Kendaraan Sekarang: Proton Saga

*Sukatan Silinder: 1.5

*No. Chasis: 3456

*No. Enjin: ab123

*Sebab-Sebab Mengapa Pinjaman Baru Dikehendaki: Untuk menampung perbelanjaan bawaran bulanan kereta


*Butir-Butir Baki Hutang Lain Dengan Kerajaan:

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan Sukatan Silinder .	
2	Klik untuk masukkan No. Chasis .	
3	Klik untuk masukkan No. Enjin .	
4	Klik untuk masukkan Sebab-Sebab Mengapa Pinjaman Baru Dikehendaki .	
5	Klik untuk masukkan Butir-Butir Baki Hutang Lain Dengan Kerajaan .	

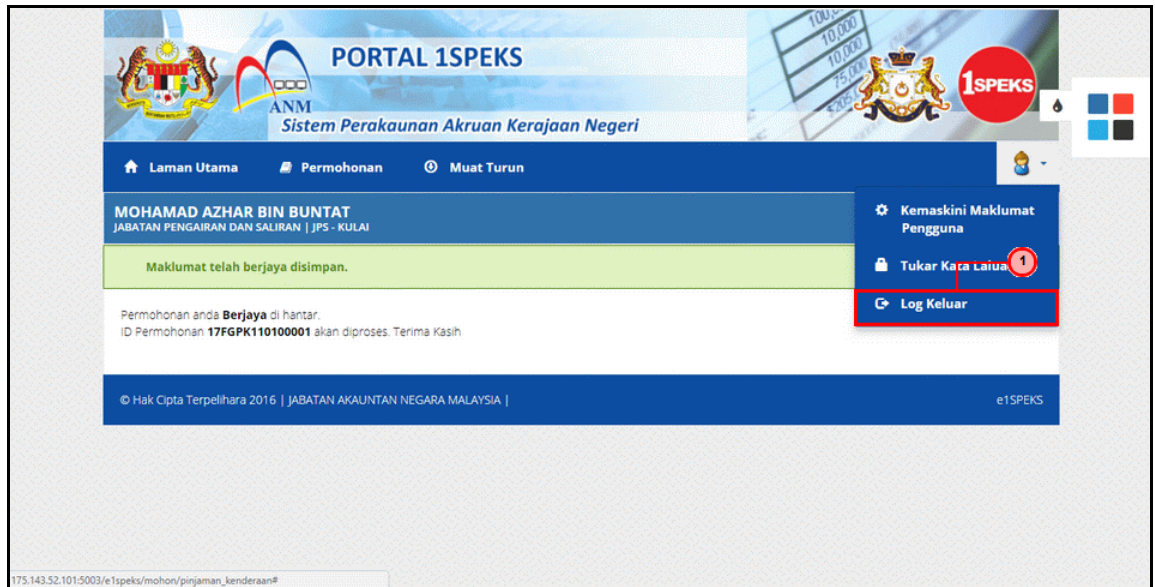
9. Skrin Maklumat Kendaraan Baru dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Kemaskini .	
2	Klik pada butang Hantar .	

10. Skrin Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.

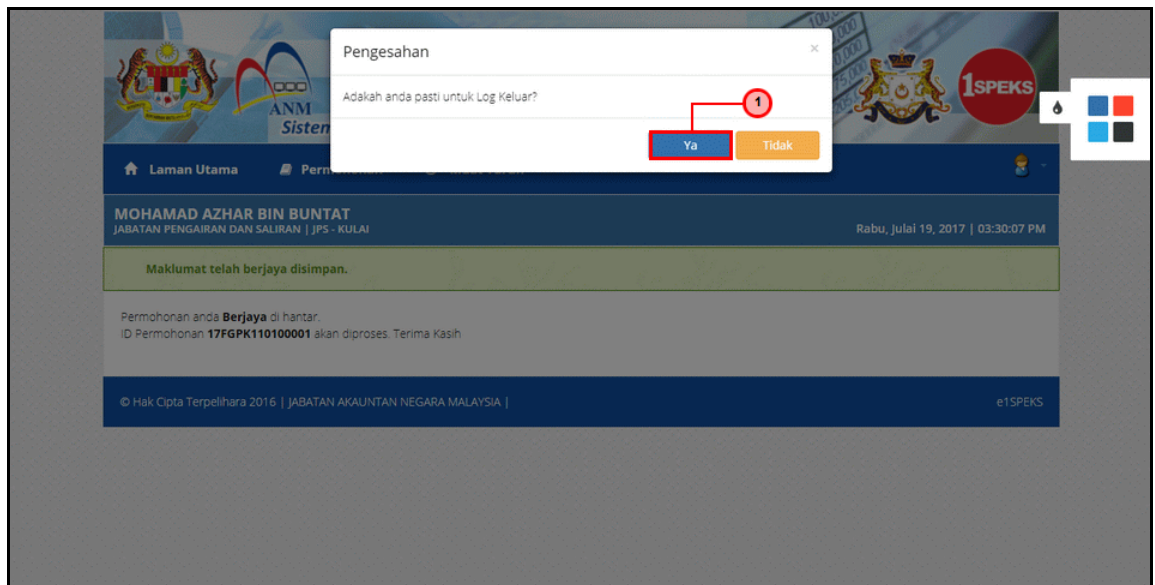
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol  .	

11. Skrin Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Log Keluar .	

12. Skrin Pengesahan Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	