



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Penyahaktifan ID Pentadbir Portal (Portal)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	21/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0
2	1.1	14/02/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PROSES PENYAHAKTIFAN ID PENTADBIR PORTAL	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

2.0 PROSES PENYAHAKTIFAN ID PENTADBIR PORTAL

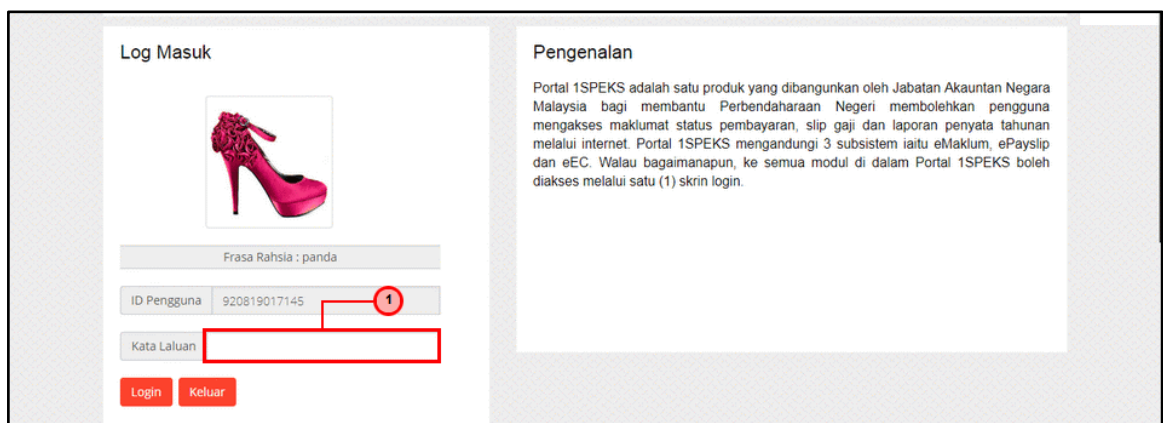
Proses ini dilakukan untuk menukar status pengguna 'AKTIF' kepada 'TIDAK AKTIF'.

1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



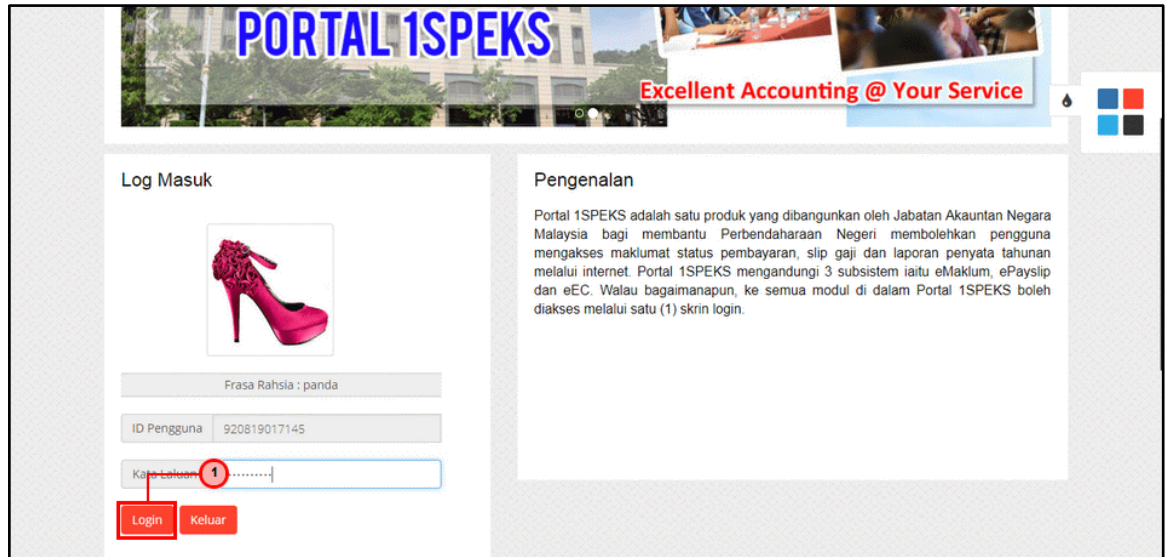
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan ID Pengguna	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Seterusnya	


2. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	

3. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



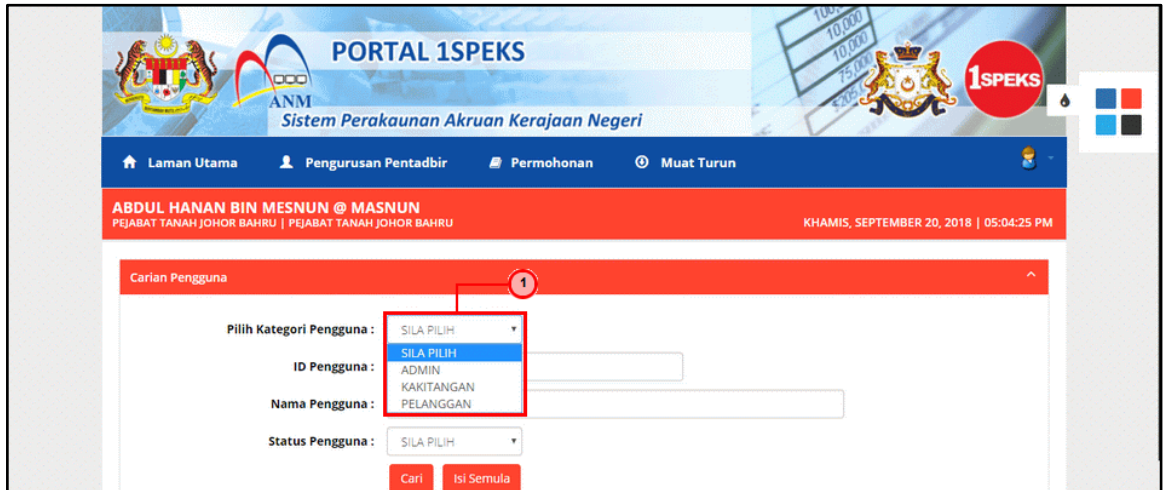
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

5. Skrin Utama Pentadbir Portal dipaparkan.



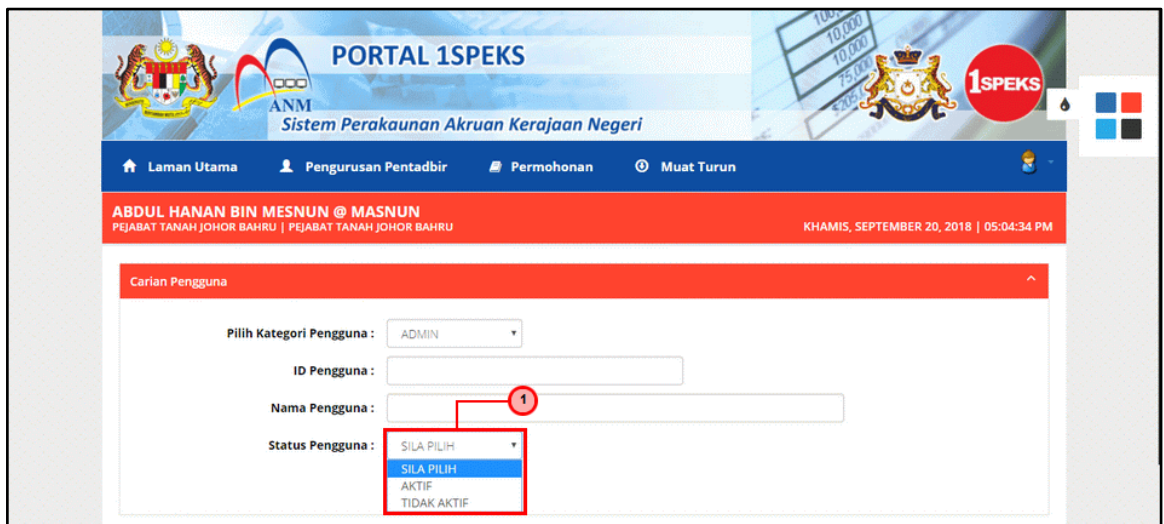
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Pentadbir	

6. Skrin **Carian Pengguna** Pentadbir Portal dipaparkan.



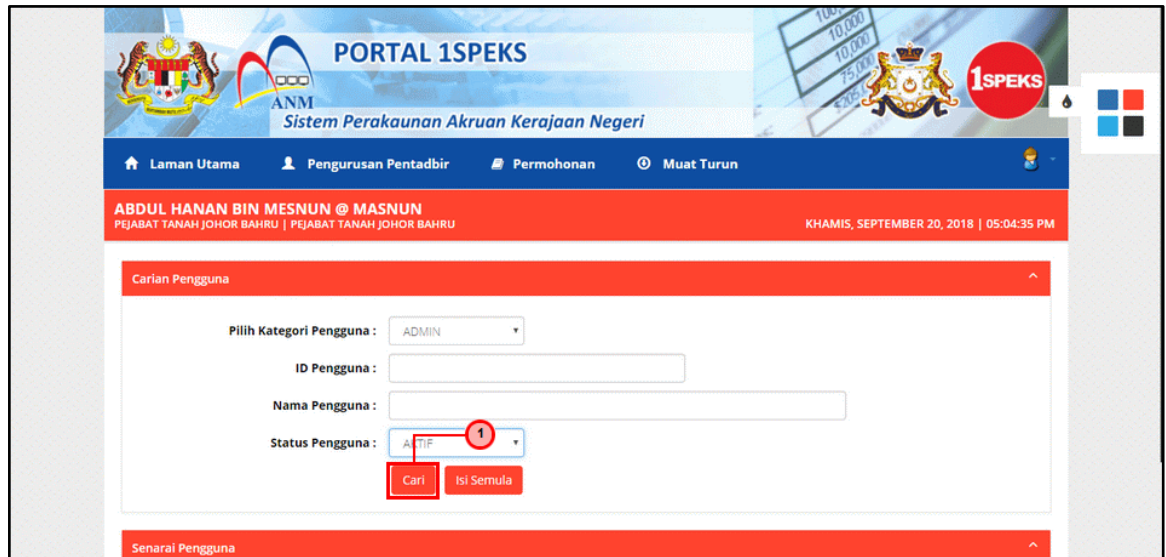
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Pilih Kategori Pengguna , pilih dari senarai <i>list down</i>	


7. Skrin **Carian Pengguna** Pentadbir Portal dipaparkan.



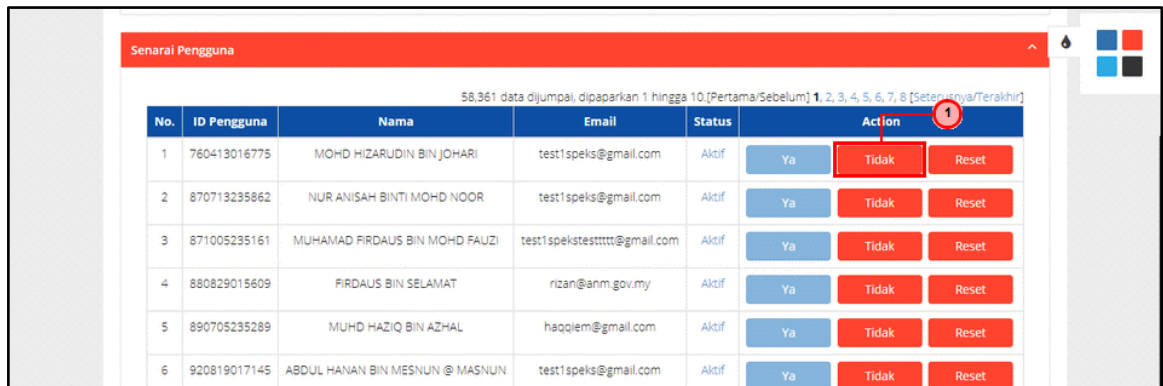
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Status Pengguna , pilih status ' AKTIF ' dari senarai <i>list down</i>	

8. Skrin **Carian Pengguna Pentadbir Portal** dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

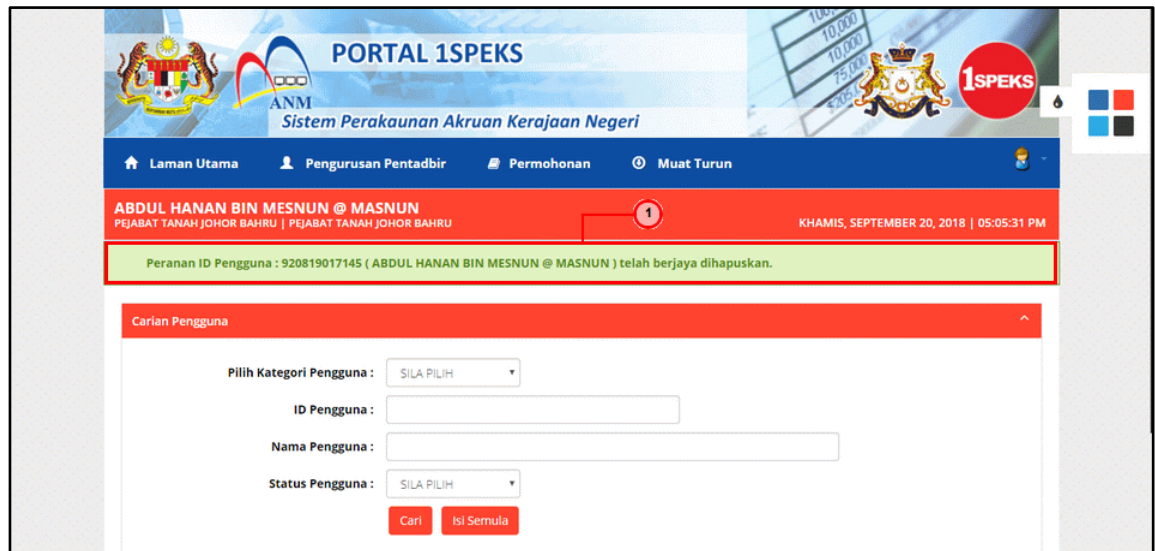
9. Skrin **Senarai Pengguna Pentadbir Portal** dipaparkan.



No.	ID Pengguna	Nama	Email	Status	Action
1	760413016775	MOHD HIZARUDIN BIN JOHARI	test1speks@gmail.com	Aktif	Ya Tidak Reset
2	870713235862	NUR ANISAH BINTI MOHD NOOR	test1speks@gmail.com	Aktif	Ya Tidak Reset
3	871005235161	MUHAMAD FIRDAUS BIN MOHD FAUZI	test1spekstesttttt@gmail.com	Aktif	Ya Tidak Reset
4	880829015609	FIRDAUS BIN SELAMAT	rizan@anm.gov.my	Aktif	Ya Tidak Reset
5	890705235289	MUHD HAZIQ BIN AZHAL	haqqiem@gmail.com	Aktif	Ya Tidak Reset
6	920819017145	ABDUL HANAN BIN MESNUN @ MASNUN	test1speks@gmail.com	Aktif	Ya Tidak Reset

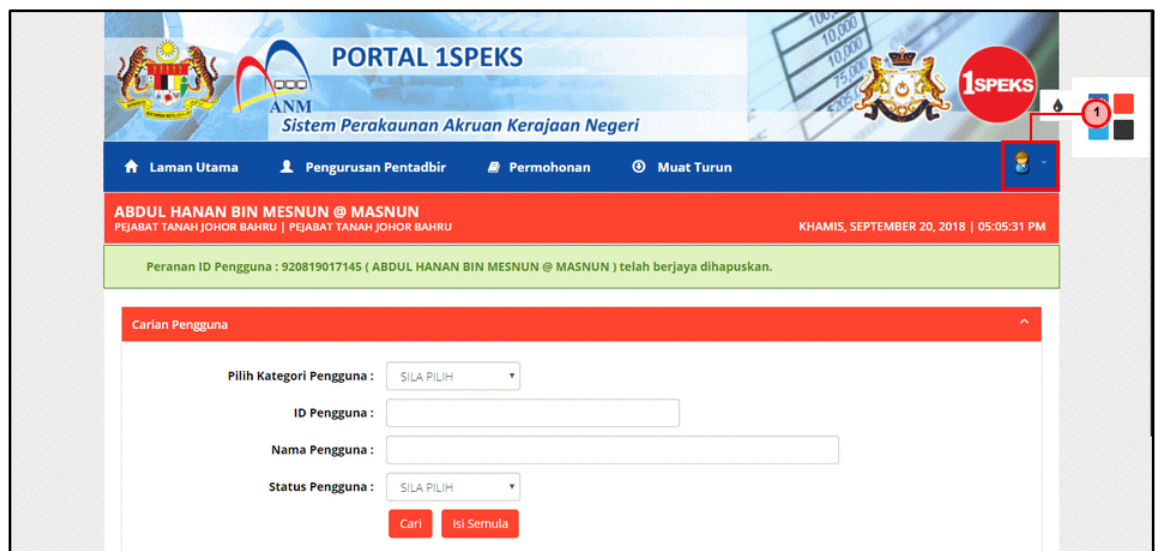
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai pengguna akan dipaparkan. Pilih id pengguna yang berkaitan dan klik butang 	


10. Notifikasi di skrin **Pentadbir Portal** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses Penyahaktifan ID Pentadbir Portal telah berjaya	


11. Skrin **Utama Pentadbir Portal** dipaparkan.



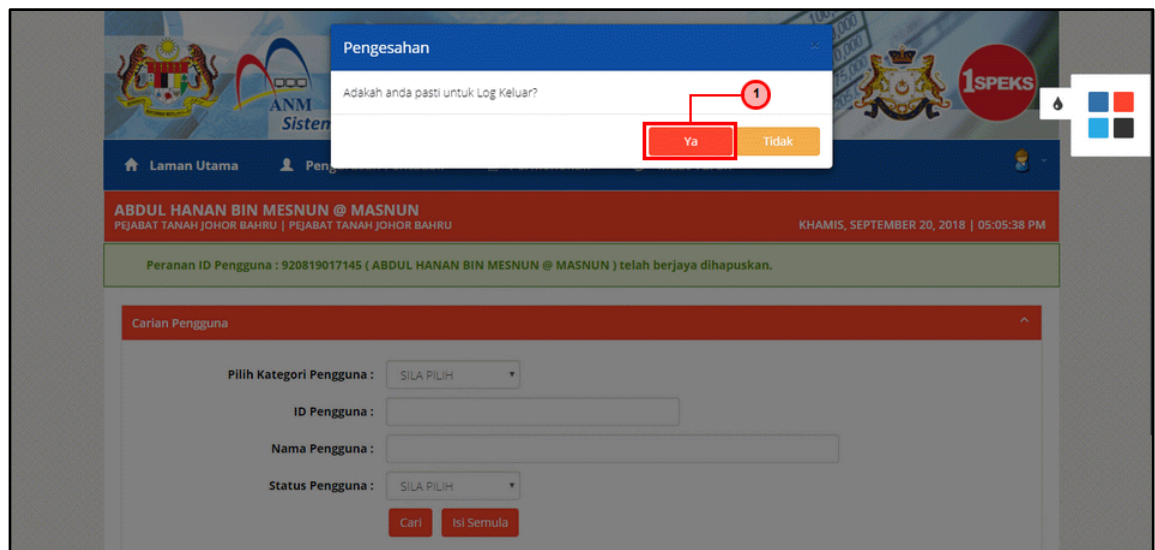
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon 	


12. Skrin **Utama Pentadbir Portal** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu 	

13. Skrin **Pengesahan Untuk Log Keluar** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	