



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Pemulihan Kata Laluan
Pelanggan
(Portal)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini oleh	Catatan
1	1.0	21/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0
2	1.1	14/02/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PROSES PEMULIHAN KATA LALUAN PELANGGAN	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Portal

2.0 PROSES PEMULIHAN KATA LALUAN PELANGGAN

- i. Jika pengguna terlupa kata laluan yang telah didaftarkan, pengguna boleh klik pada pautan Lupa Kata Laluan pada skrin log masuk.
- ii. Pengguna perlu kunci masuk No Kad Pengenalan atau Id Syarikat.
- iii. Notifikasi akan dihantar menerusi emel.

1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang 	

2. Skrin Lupa Kata Laluan dipaparkan.



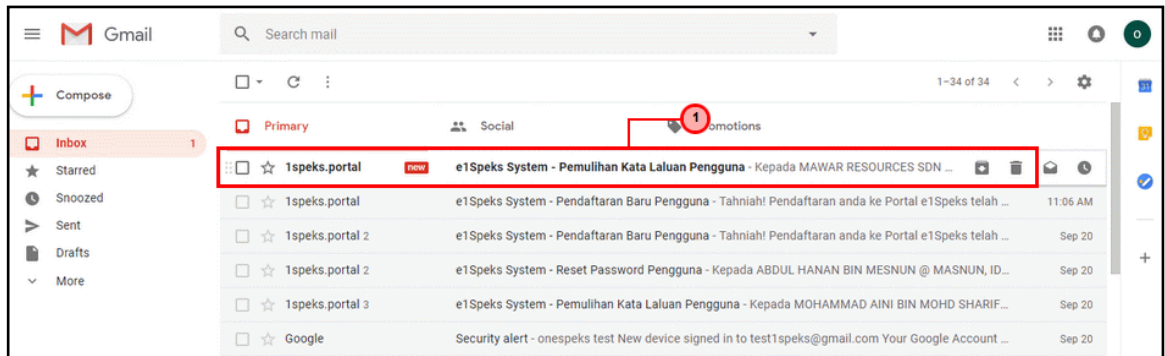
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan/ ID Syarikat .	
2	Klik pada butang Hantar	

3. Notifikasi Pemulihan Kata Laluan Sementara dipaparkan.



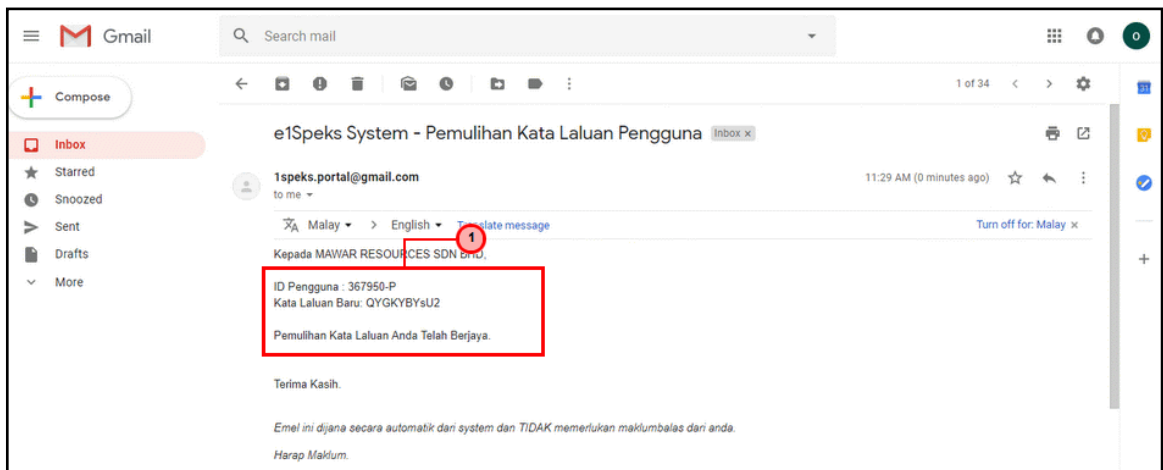
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pemulihan kata laluan telah berjaya. Sila semak emel	

4. Skrin Peti Masuk Emel dipaparkan.



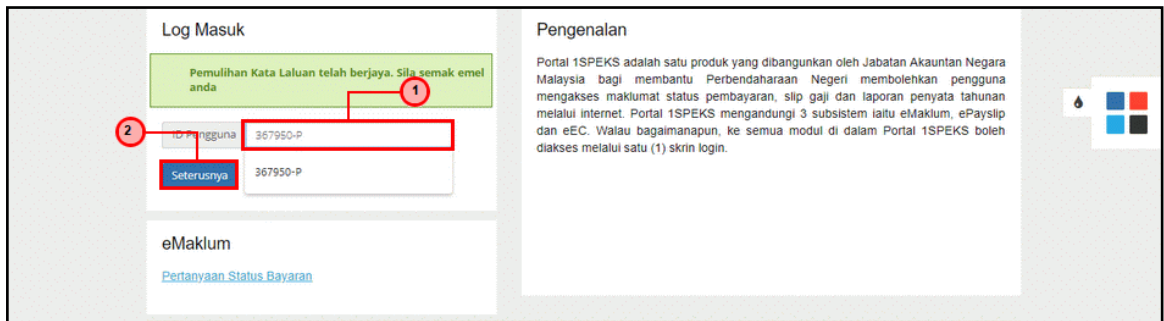
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada emel bertajuk e1Speks System - Pemulihan Kata Laluan Pengguna	

5. Skrin Peti Masuk Emel dipaparkan.



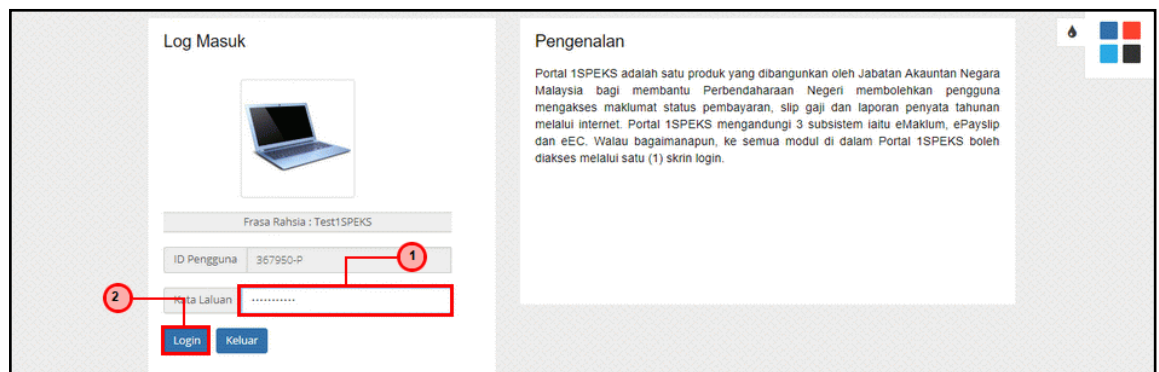
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak paparan maklumat Pemulihan Kata Laluan Pengguna	

6. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



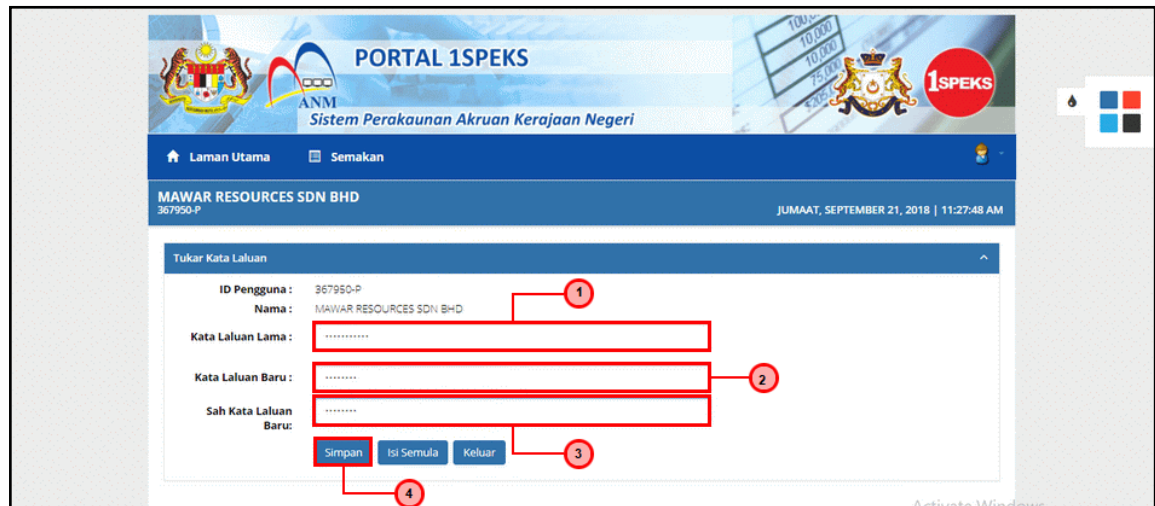
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan ID Pengguna ,	
2	Klik pada butang Seterusnya .	

7. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



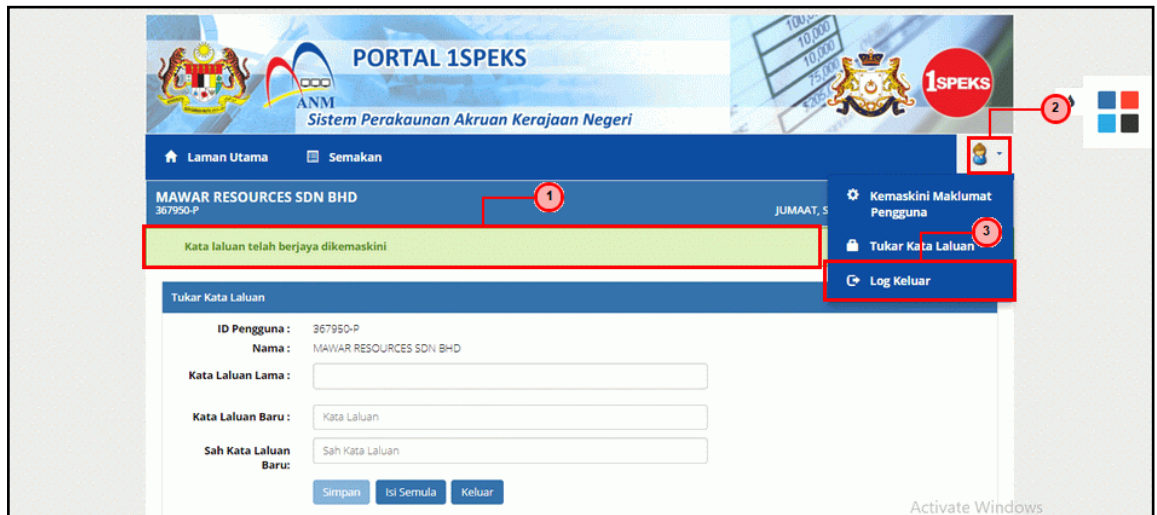
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk Kata Laluan Sementara pada medan Kata Laluan	
2	Klik pada butang Login .	



8. Skrin Tukar Kata Laluan Baru dipaparkan.



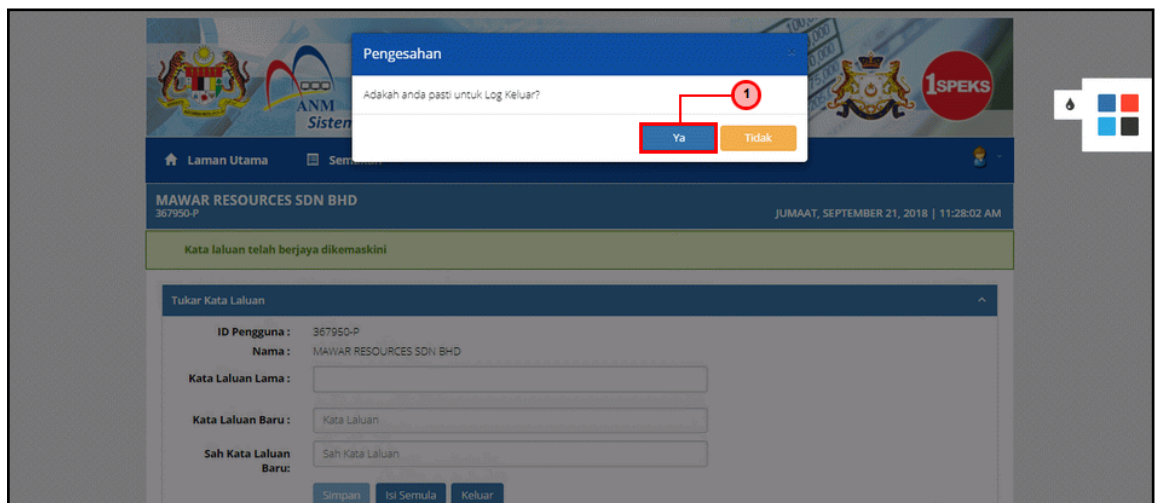
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan Lama.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan Baru .	
3	Kunci masuk maklumat pada medan Sah Kata Laluan.	
4	Klik pada butang Simpan .	

9. Notifikasi Kata Laluan telah berjaya dikemaskini dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak paparan mesej Kata Laluan telah berjaya dikemaskini	
2	Klik pada ikon 	
3	Klik pada 	

10. Skrin Pengesahan untuk Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang 