



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Pemulihan Kata Laluan
Pembekal
(Portal)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	20/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PROSES PEMULIHAN KATA LALUAN PEMBEKAL	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul PT

2.0 PROSES PEMULIHAN KATA LALUAN PEMBEKAL

Proses ini adalah untuk membuat pemulihan kata laluan pembekal. Setelah proses berjaya, kata laluan sementara akan dihantar kepada pembekal melalui emel yang telah didaftarkan.

1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



2. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lupa Kata Laluan	

3. Skrin Pemulihan Kata Laluan dipaparkan



PORTAL 1SPEKS
ANM
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Lupa Kata Laluan

Makluman

No Kad Pengenalan akan digunakan sebagai No Pengenalan.
Contoh : 810512067890
Kata Laluan baru akan dihantar kepada e-mel pengguna.

e1SPEKS - Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan - Google Chrome screen is displayed.

No Pengenalan / ID Syarikat

Hantar **Isi Semula** **Keluar**

4. Skrin Pemulihan Kata Laluan dipaparkan



PORTAL 1SPEKS
ANM
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Lupa Kata Laluan

Makluman

No Kad Pengenalan akan digunakan sebagai No Pengenalan.
Contoh : 810512067890
Kata Laluan baru akan dihantar kepada e-mel pengguna.

No Pengen 2 ID Syarikat

Hantar **Isi Semula** **Keluar**

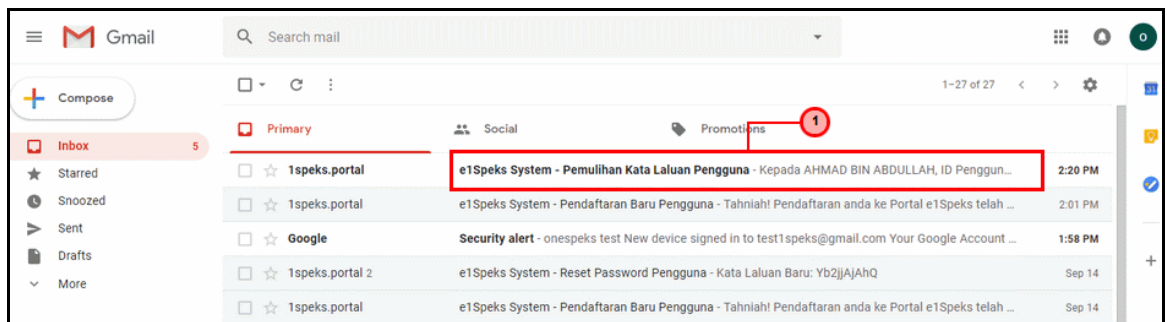
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Pengenalan/ID Syarikat	
2	Klik butang Hantar	

5. Skrin **Pemulihan Kata Laluan** dipaparkan



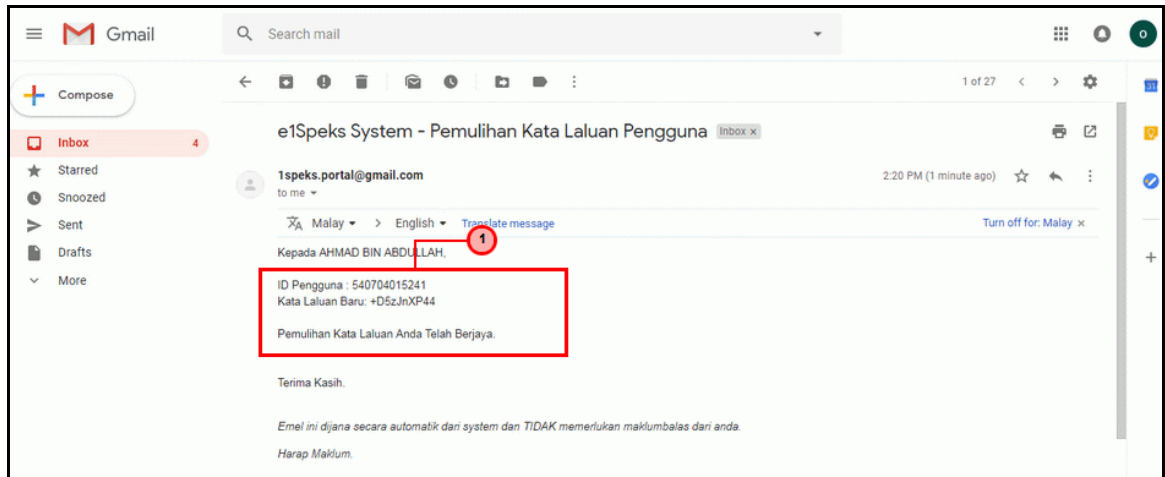
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pemulihan kata laluan telah berjaya. Sila semak emel	

6. Skrin **Peti Masuk Emel** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada emel bertajuk e1Speks System - Pemulihan Kata Laluan Pengguna	

7. Skrin Peti Masuk Emel dipaparkan.



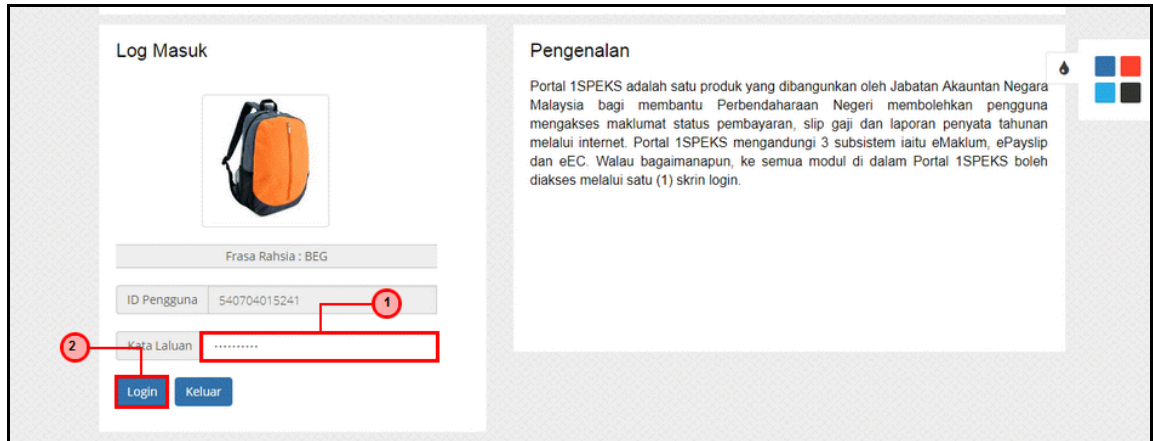
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak paparan maklumat Pemulihan Kata Laluan Pengguna	


8. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



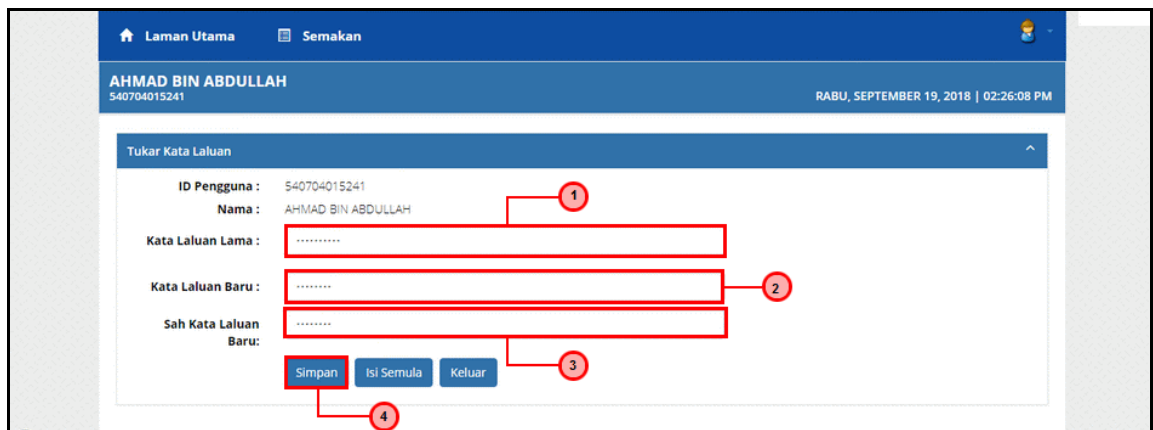
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan ID Pengguna, masukkan data yang berkenaan.	
2	Klik butang Seterusnya	


9. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



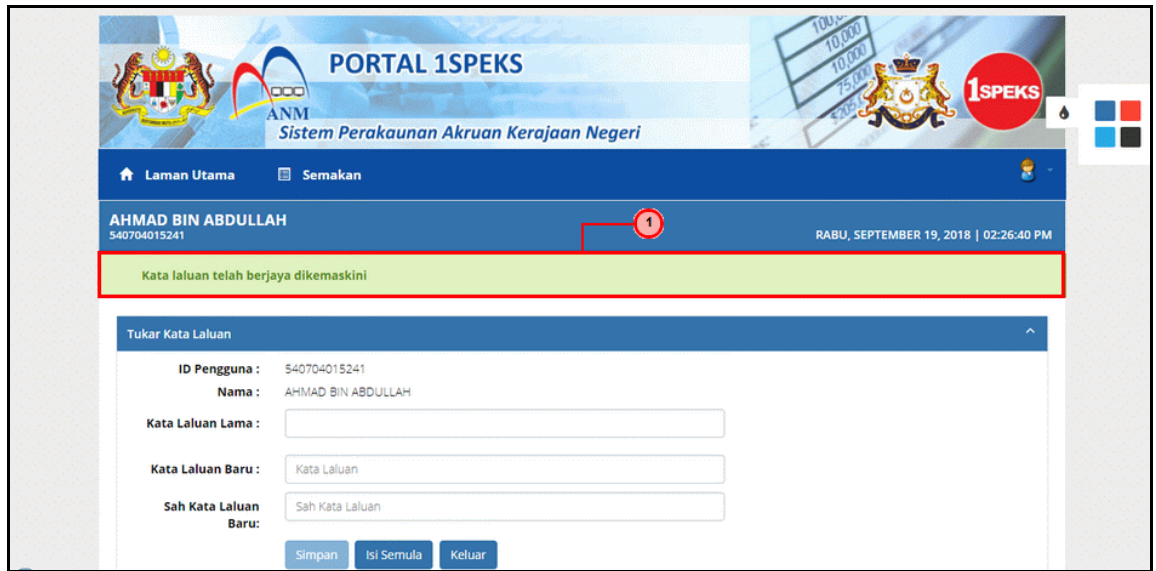
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Klik butang 	

10. Skrin Tukar Kata Laluan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kata Laluan Lama, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan Baru, masukkan data yang berkenaan.	
3	Pada medan Sah Kata Laluan Baru, masukkan data yang berkenaan.	
4	Klik butang 	


11. Skrin Tukar Kata Laluan dipaparkan.

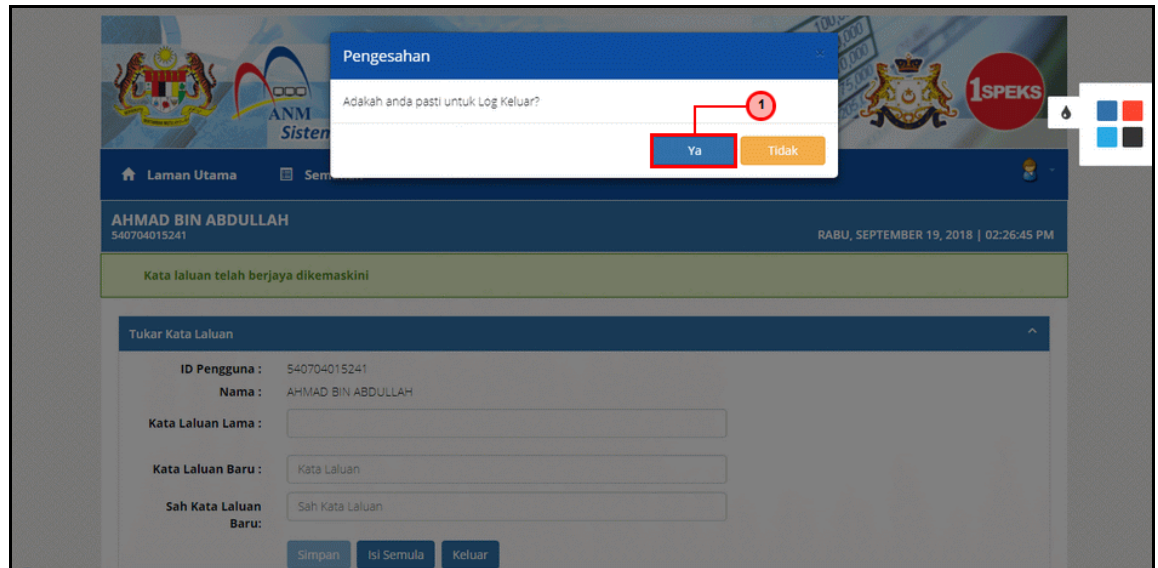


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak paparan mesej Kata Laluan telah berjaya dikemaskini	

12. Skrin Tukar Kata Laluan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon 	
2	Klik pada menu Log Keluar .	

13. Skrin Tukar Kata Laluan dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 