



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Proses Log Masuk Pengguna (Portal)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	13/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PROSES LOG MASUK PENGGUNA.....	2
2.1	Skrin Pengguna.....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Portal	Modul Portal

## 2.0 PROSES LOG MASUK PENGGUNA

Pengguna perlu mendaftarkan ID pengguna untuk membolehkan fungsi-fungsi dalam portal dapat diakses sepenuhnya. Kakitangan akan menerima notifikasi secara automatik melalui emel jika maklumat kakitangan di Modul Gaji telah ada manakala Pelanggan, Pembekal dan Jabatan perlu mendaftar terlebih dahulu.

Bagi kategori Pembekal, Pelanggan (Badan Berkanun / Agensi) dan Jabatan, seorang pegawai akan diberi mandat sebagai wakil untuk mengakses portal. Kesemua pengguna portal akan menggunakan nombor pengenalan sebagai ID pengguna

### 2.1 Skrin Pengguna

- i. Pengguna perlu mendaftar terlebih dahulu untuk log masuk bagi kategori
  - a. Pembekal
  - b. Pelanggan
  - c. Jabatan
- ii. Seorang pegawai akan diberi mandat untuk mengakses portal bagi tiga kategori tersebut.
- iii. Pengguna perlu menggunakan nombor pengenalan sebagai ID pengguna.

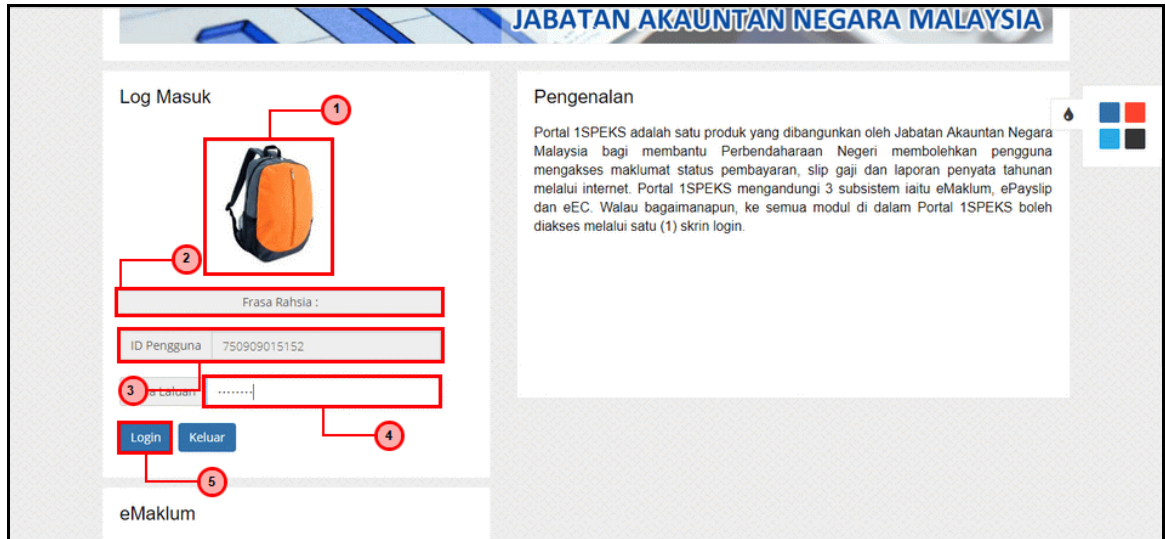
Setelah pendaftaran ID selesai, pengguna akan menerima notifikasi melalui emel beserta kata laluan sementara.

1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan ID Pengguna	
2	Klik pada butang <b>Seterusnya</b> .	

## 2. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak gambar rajah yang dipaparkan oleh sistem.	
2	Semak Frasa Rahsia yang dipaparkan oleh sistem.	
3	Semak maklumat yang dipaparkan pada ID Pengguna.	
4	Kunci masuk maklumat di medan <b>Kata Laluan</b> .	
5	Klik butang <b>Login</b> .	

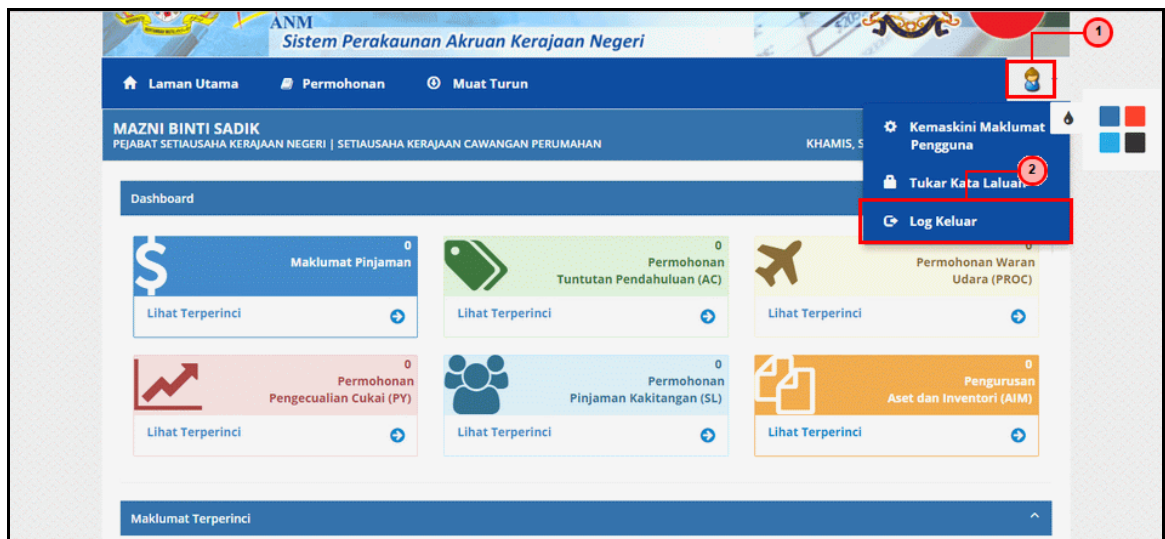



### 3. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



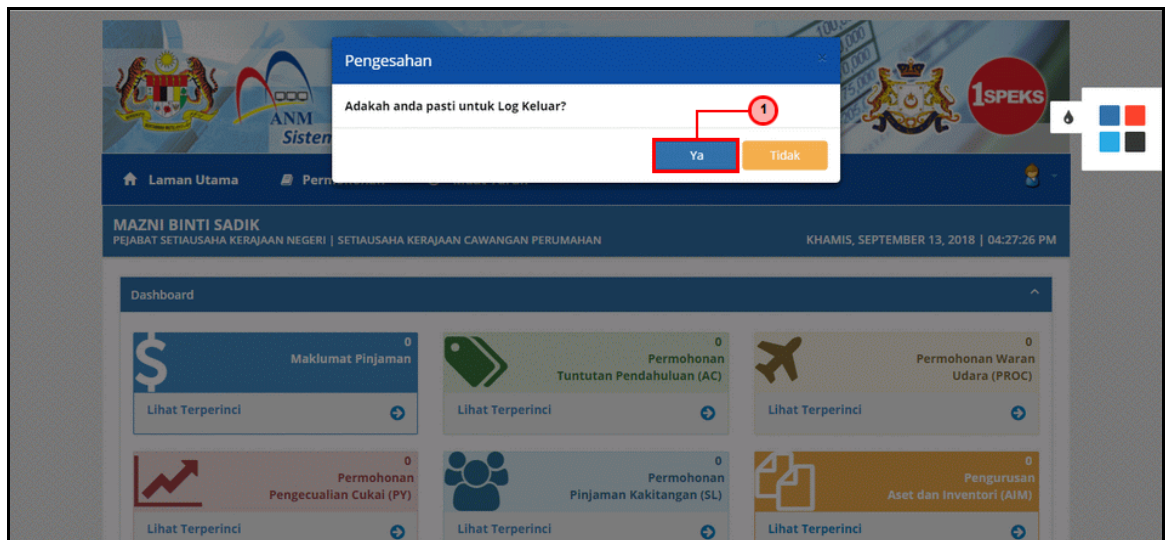
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pengguna yang telah diaktifkan berjaya log masuk ke aplikasi Portal.	
2	<b>Nama pengguna</b> yang telah diaktifkan akan dipaparkan di <i>dashboard</i> utama.	

### 4. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon 	
2	Klik pada butang <b>Log Keluar</b>	

5. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	