



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Penyelesaian Melalui
Geran/ Saham
(PINJAMAN)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	23/01/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI	1
2.0	PENYELESAIAN MELALUI GERAN/ SAHAM (PINJAMAN DIBERI)	2
2.1	Skrin Penyedia	2
2.2	Skrin Penyemak	16
2.3	Skrin Pelulus	22

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
LN	Modul Pinjaman

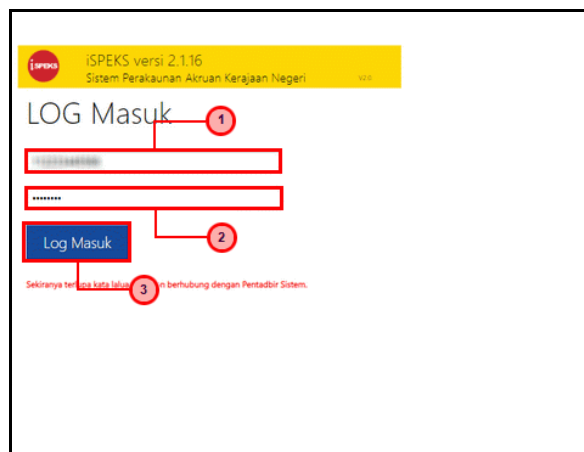
2.0 PENYELESAIAN MELALUI GERAN/ SAHAM (PINJAMAN DIBERI)

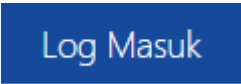
Proses untuk menyelesaikan baki pinjaman dengan menggunakan kaedah lain selain tunai seperti geran/ saham.

2.1 Skrin Penyedia

Proses ini membenarkan pengguna untuk membuat kunci masuk maklumat bagi penyelesaian melalui geran/ saham bagi pinjaman diberi.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan data berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan data berkenaan.	
3	Klik pada butang  .	

2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pelaksanaan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	153	-	-	-	-	-	-	32
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran								
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelarsan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTERIMA	6	-	-	-	-	-	-	0
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBERI	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Penyediaan Gadaian Perumahan	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 2 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 19 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » dipaparan menu sisi.	

3. Skrin Pinjaman dipaparkan.

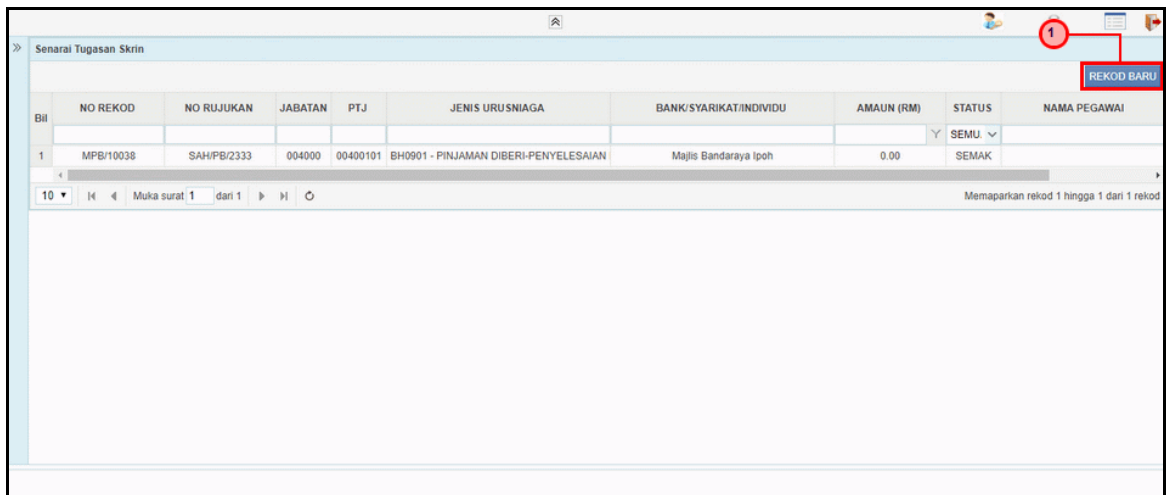
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	153	-	-	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran								
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelarsan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	-
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTERIMA	6	-	-	-	-	-	-	-
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBERI	1	-	-	-	-	-	-	-
7		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Penyediaan Gadaian Perumahan	0	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 2

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

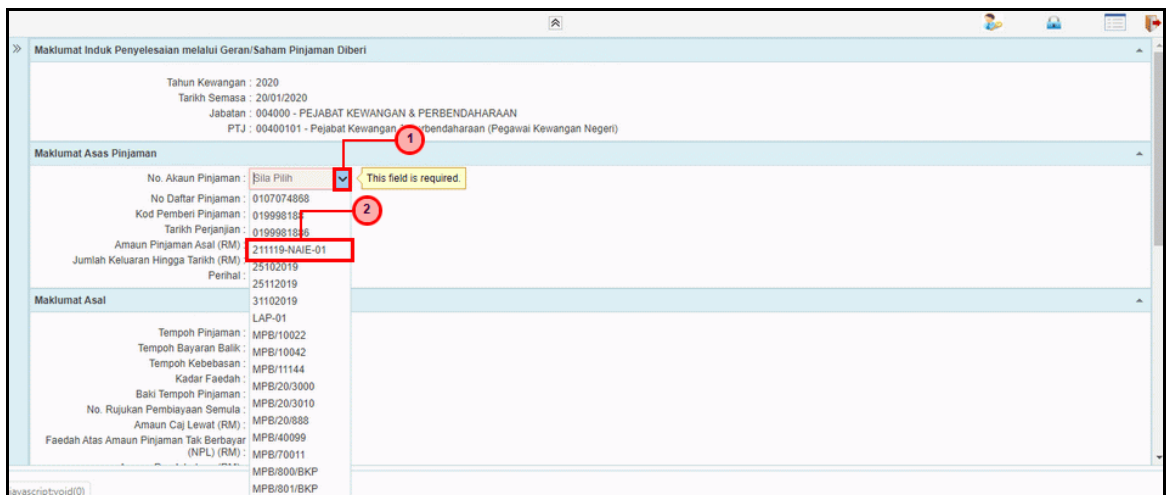
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pinjaman .	
2	Klik pada Pinjaman Diberi .	
3	Klik pada Proses Pelarsan & Terimaan Pinjaman .	
4	Klik pada Penyelesaian Melalui Geran / Saham .	


4. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



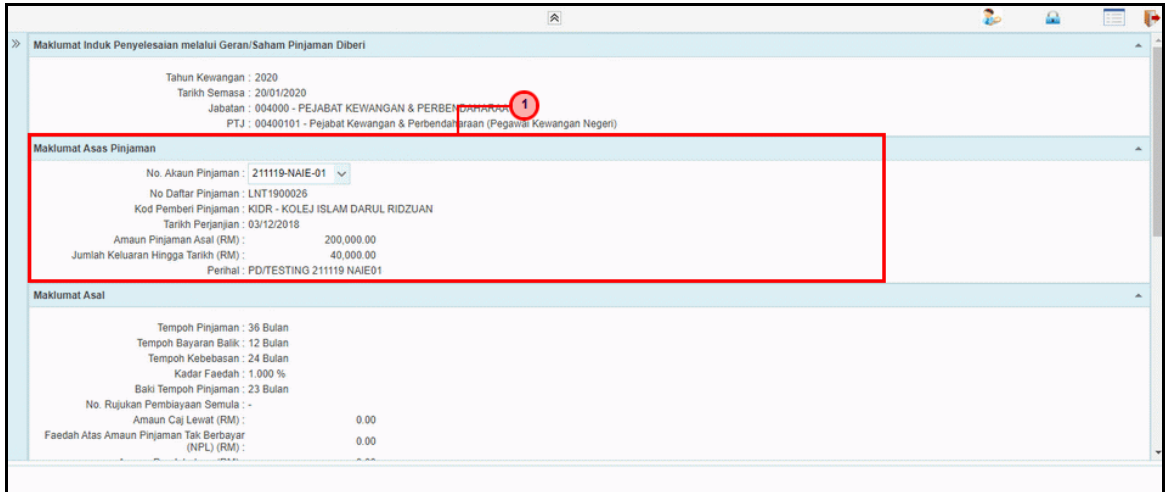
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU untuk memasukkan data baru.	

5. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan data di dalam <i>list down</i> No. Akaun Pinjaman.	
2	Pilih dan klik maklumat yang berkaitan.	

6. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



Maklumat Induk Penyelesaian melalui Geran/Saham Pinjaman Diberi

Tahun Kewangan : 2020
Tarikh Semasa : 20/01/2020
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBELANJAAN
PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbelanjaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Maklumat Asas Pinjaman

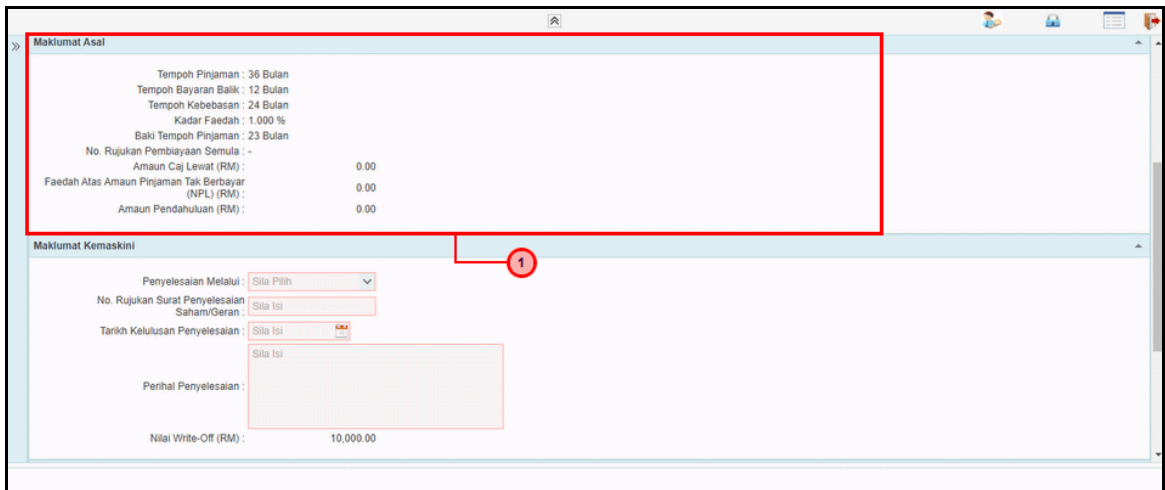
No. Akaun Pinjaman : 211119-NAIE-01
No Daftar Pinjaman : LNT1900026
Kod Pemberi Pinjaman : KIDR - KOLEJ ISLAM DARUL RIDZUAN
Tarikh Perjanjian : 03/12/2018
Amaun Pinjaman Asal (RM) : 200,000.00
Jumlah Keluaran Hingga Tarikh (RM) : 40,000.00
Perihal : PD/TESTING 211119 NAIE01

Maklumat Asal

Tempoh Pinjaman : 36 Bulan
Tempoh Bayaran Balik : 12 Bulan
Tempoh Kebebasan : 24 Bulan
Kadar Faedah : 1.000 %
Baki Tempoh Pinjaman : 23 Bulan
No. Rujukan Pembiayaan Semula : -
Amaun Caj Lewat (RM) : 0.00
Faedah Atas Amaun Pinjaman Tak Berbayar (NPL) (RM) : 0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak sistem akan <i>auto</i> papar maklumat berdasarkan pilihan pada No. Akaun Pinjaman.	

7. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



Maklumat Asal

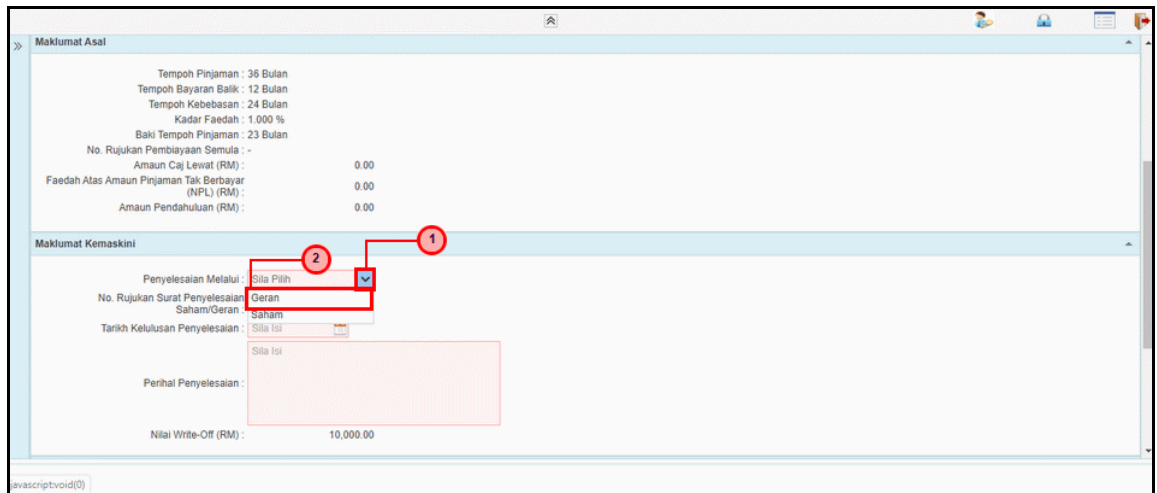
Tempoh Pinjaman : 36 Bulan
Tempoh Bayaran Balik : 12 Bulan
Tempoh Kebebasan : 24 Bulan
Kadar Faedah : 1.000 %
Baki Tempoh Pinjaman : 23 Bulan
No. Rujukan Pembiayaan Semula : -
Amaun Caj Lewat (RM) : 0.00
Faedah Atas Amaun Pinjaman Tak Berbayar (NPL) (RM) : 0.00
Amaun Pendahuluan (RM) : 0.00


Maklumat Kemaskini

Penyelesaian Melalui : Sila Pilih
No. Rujukan Surat Penyelesaian Saham/Geran : Sila Isi
Tarikh Kelulusan Penyelesaian : Sila Isi
Perihal Penyelesaian : Sila Isi
Nilai Write-Off (RM) : 10,000.00

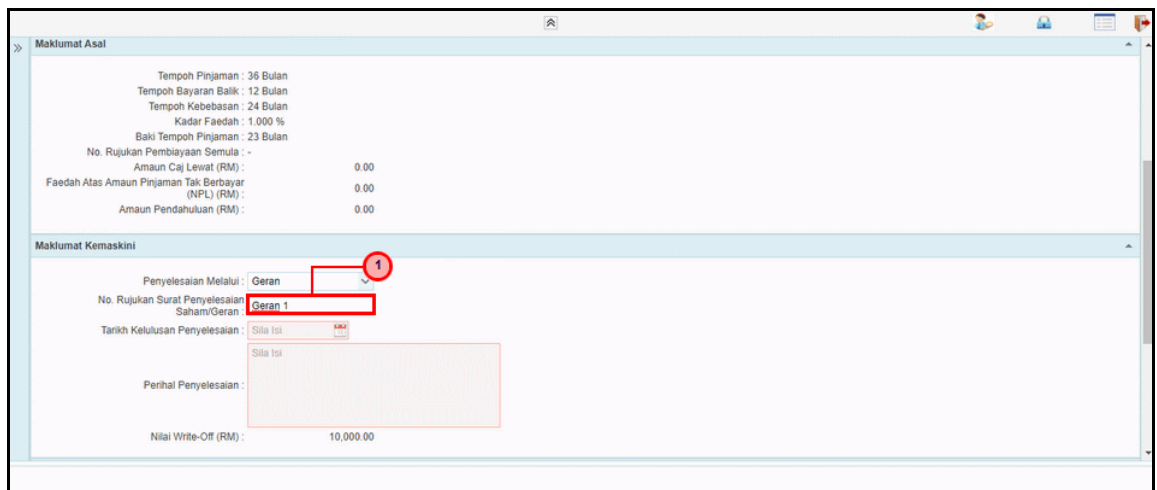
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak sistem akan <i>auto</i> papar maklumat berdasarkan pilihan pada No. Akaun Pinjaman.	

8. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



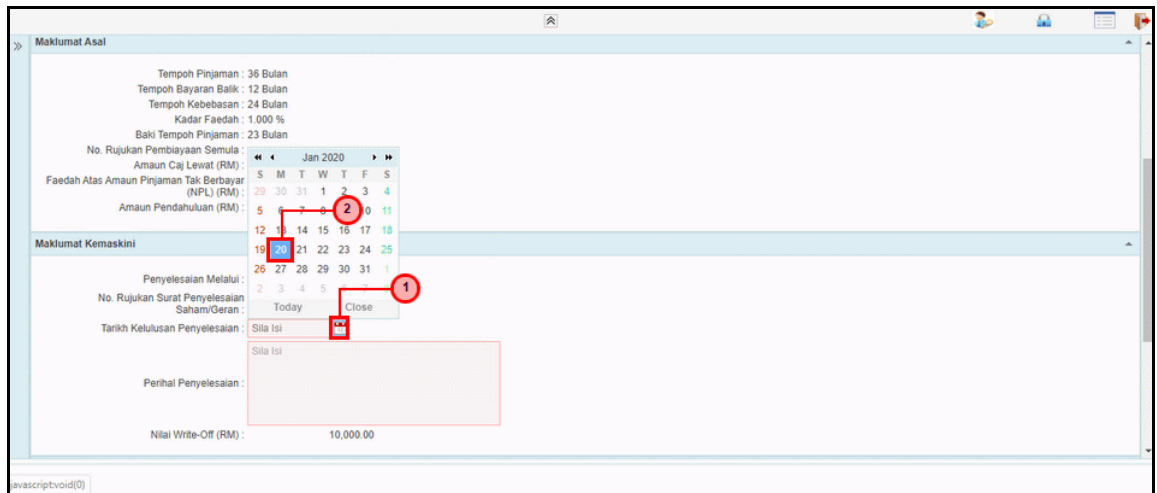
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan data di dalam <i>list down</i> Penyelesaian Melalui.	
2	Pilih dan klik maklumat yang berkaitan.	


9. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



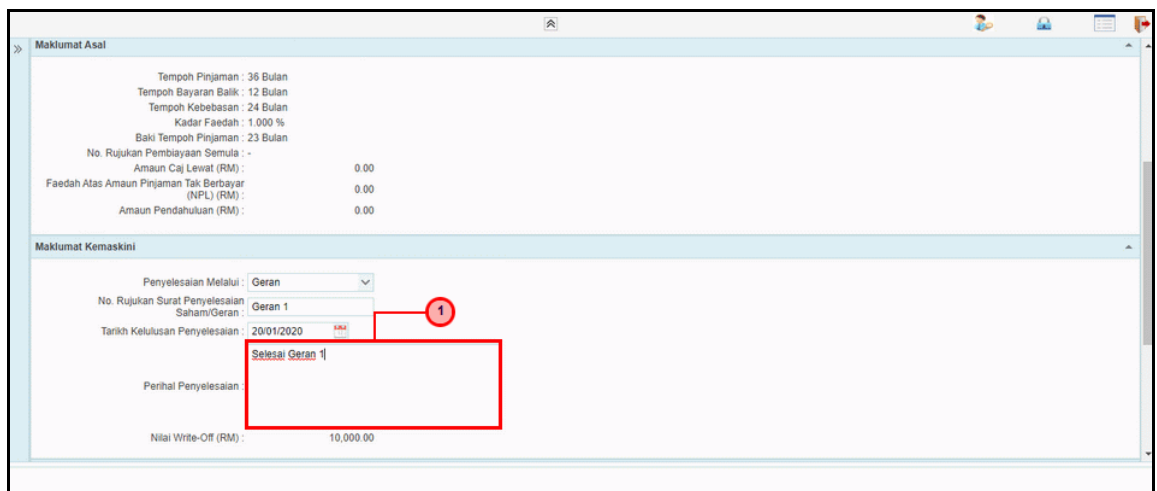
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan No. Rujukan Penyelesaian Saham/ Geran.	

10. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



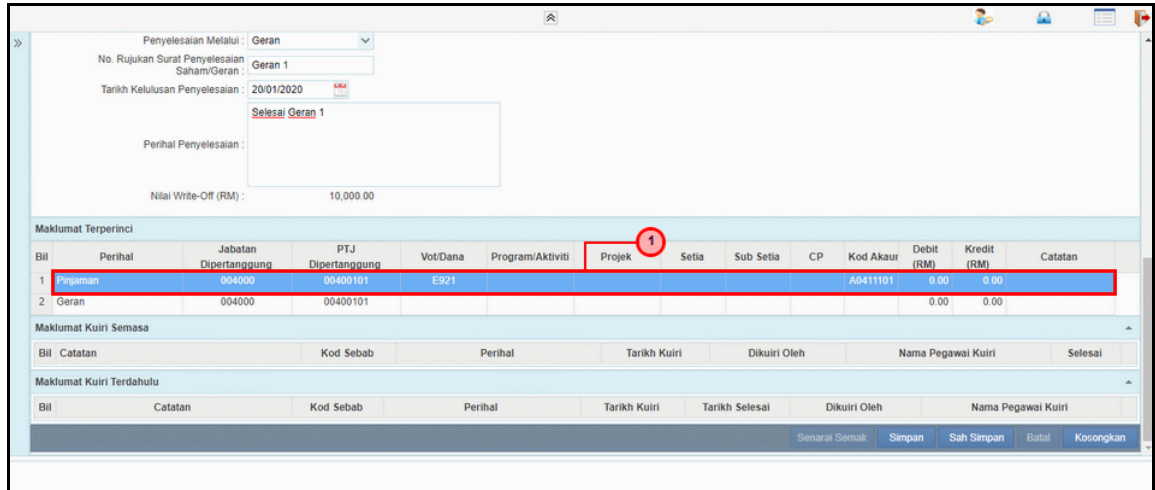
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk memasukkan data Tarikh Kelulusan Penyelesaian.	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkaitan.	

11. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan Perihal Penyelesaian	

12. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Penyelesaian Melalui : Geran

No. Rujukan Surat Penyelesaian Saham/Geran : Geran 1

Tarikh Kelulusan Penyelesaian : 20/01/2020

Perihal Penyelesaian : Selesai Geran 1

Nilai Write-Off (RM) : 10,000.00

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	E921						A0411101	0.00	0.00	
2	Geran	004000	00400101								0.00	0.00	

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

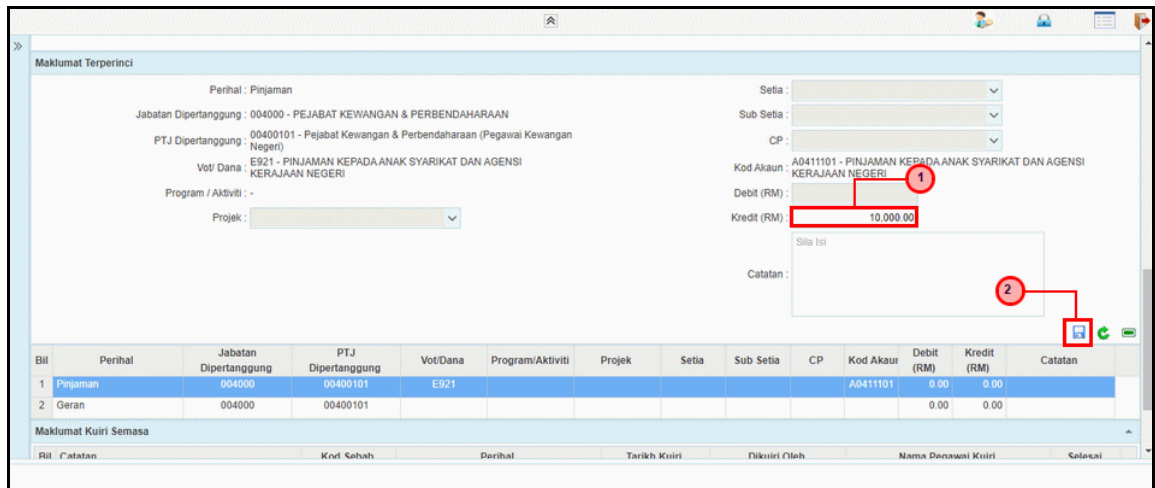
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Semasa Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada maklumat Pinjaman untuk kemasukan data yang diperlukan.	

13. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Perihal : Pinjaman

Jabatan Dipertanggung : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ Dipertanggung : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Vot/ Dana : E921 - PINJAMAN KEPADA ANAK SYARIKAT DAN AGensi KERAJAAN NEGERI

Program / Aktiviti : -

Projek : -

Setia : -

Sub Setia : -

CP : -

Kod Akaur : A0411101 - PINJAMAN KEPADA ANAK SYARIKAT DAN AGensi KERAJAAN NEGERI

Debit (RM) : -

Kredit (RM) : 10,000.00


Sila Isi

Catatan : -

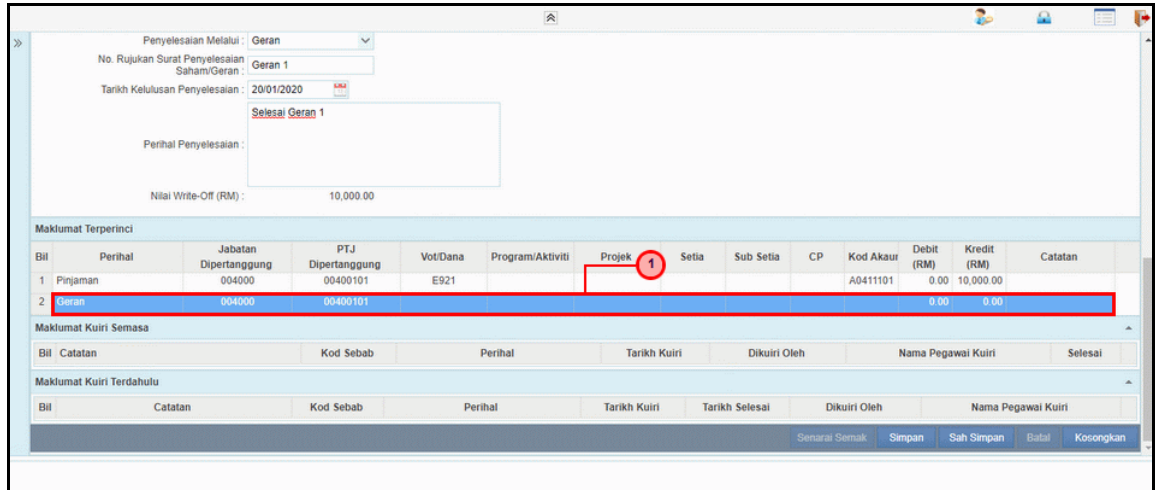
Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	E921						A0411101	0.00	0.00	
2	Geran	004000	00400101								0.00	0.00	

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

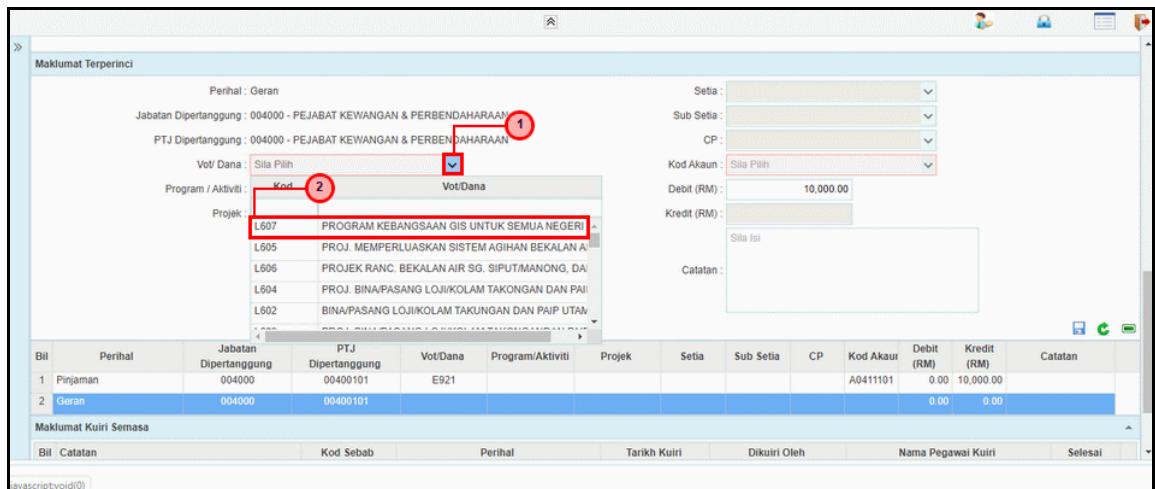
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan <i>auto</i> papar amaun pada medan Kredit (RM)	
2	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat.	


14. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



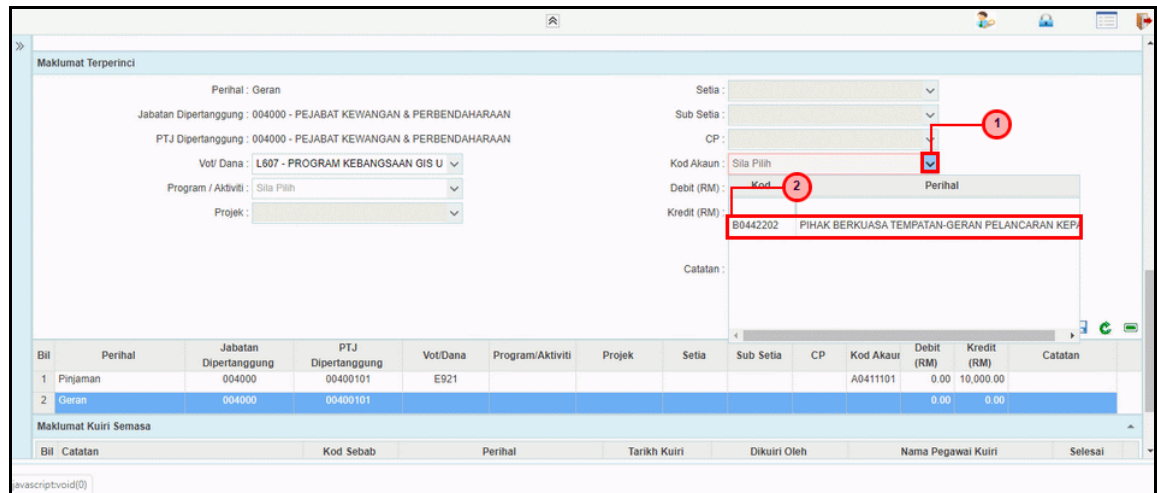
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada maklumat Geran untuk kemasukan data yang diperlukan.	


15. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



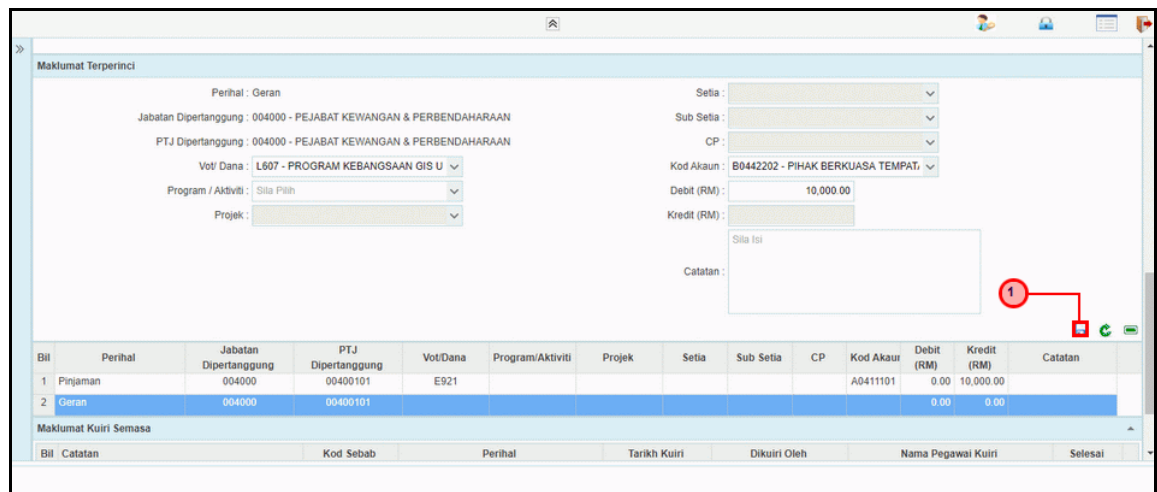
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan data di dalam <i>list down</i> <i>Vot/ Dana</i> .	
2	Pilih dan klik maklumat yang berkaitan.	


16. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



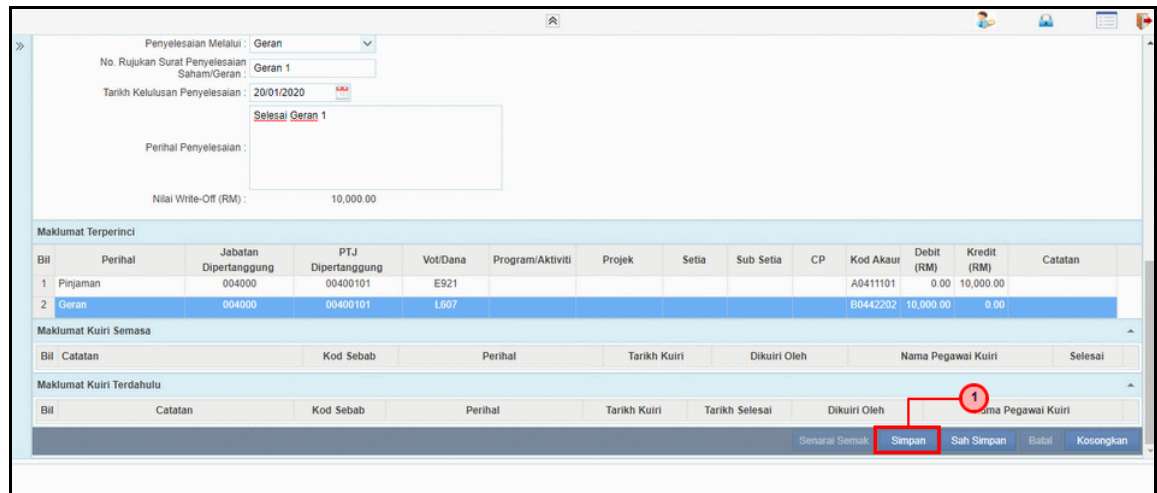
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan data di dalam <i>list down</i> Kod Akaun.	
2	Pilih dan klik maklumat yang berkaitan.	

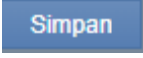
17. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



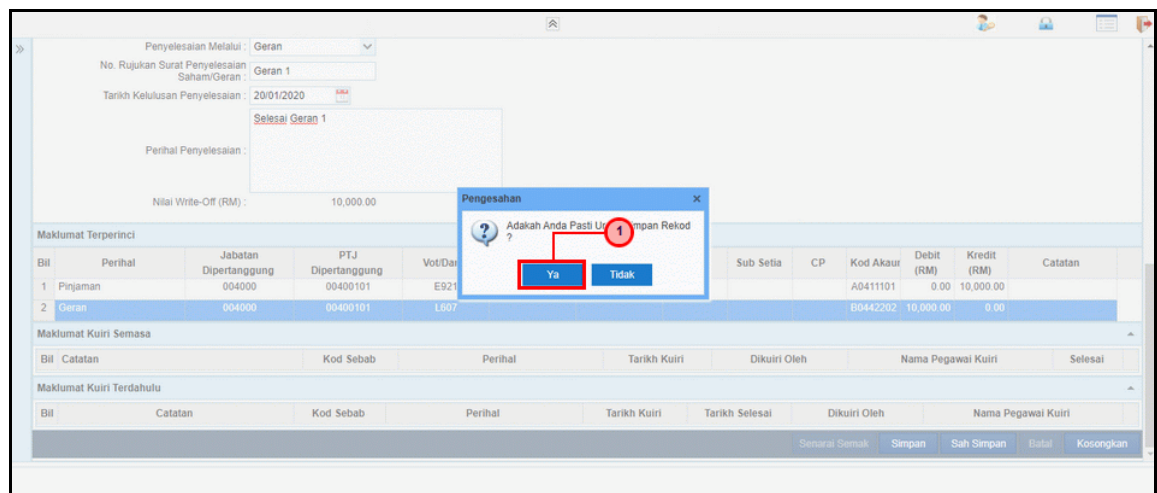
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat.	

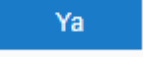
18. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



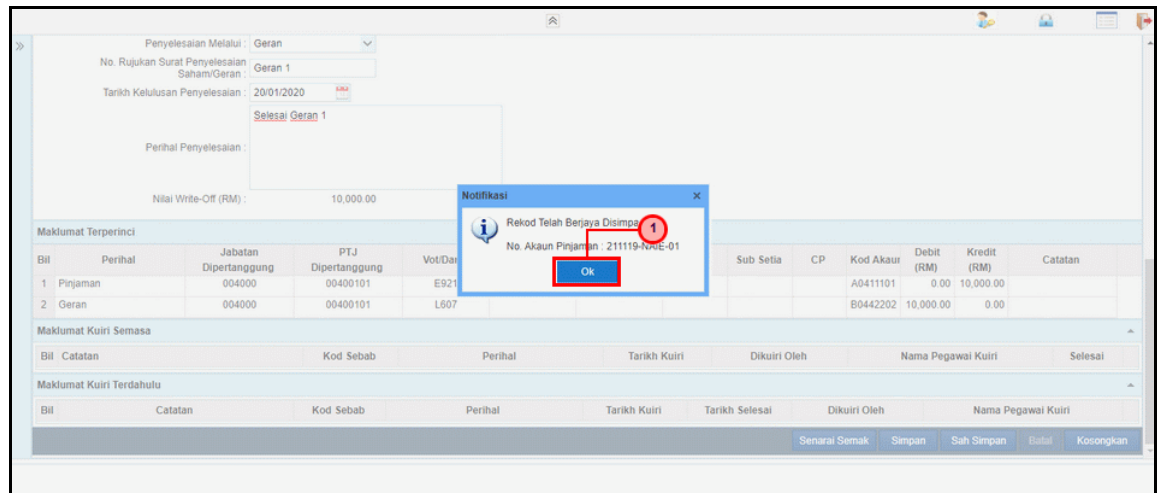
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat.	

19. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



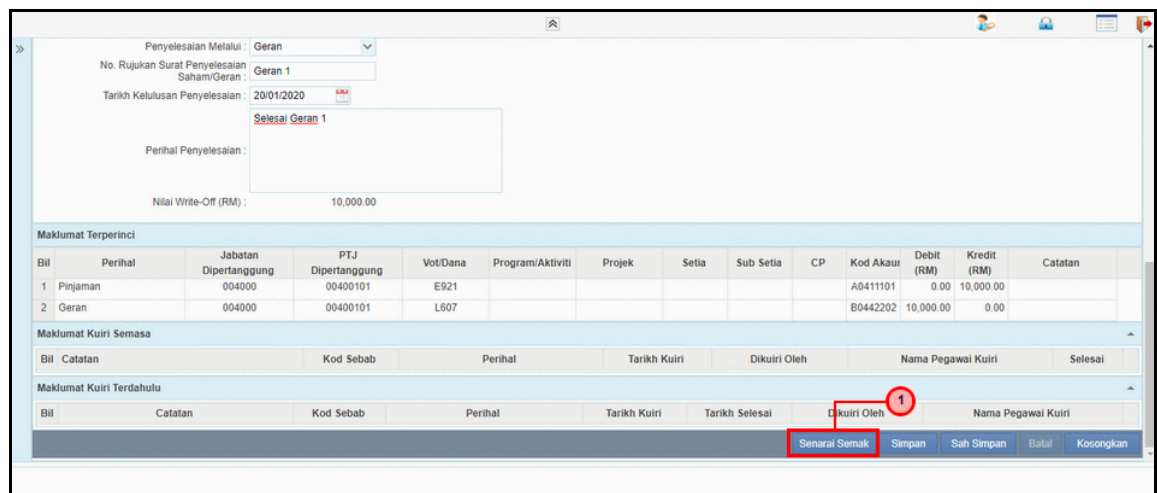
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  jika anda pasti untuk menyimpan rekod tersebut.	

20. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



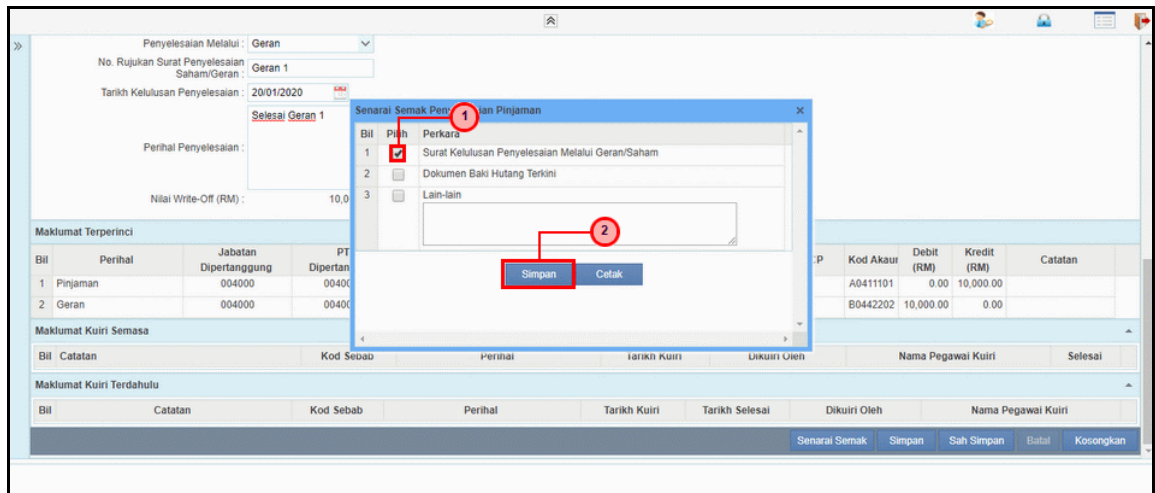
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi rekod telah berjaya disimpan dipaparkan. Klik pada butang Ok .	

21. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



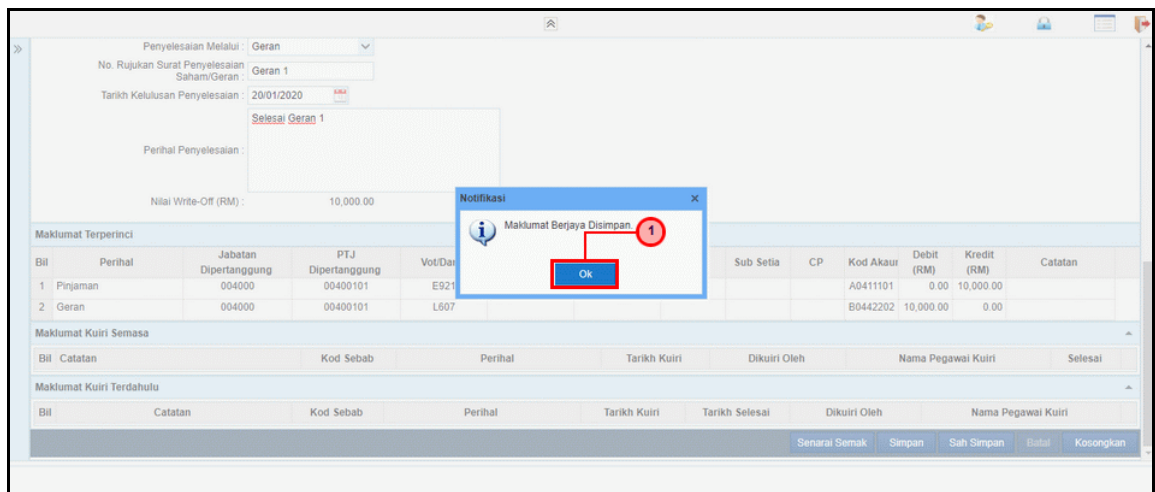
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak .	

22. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



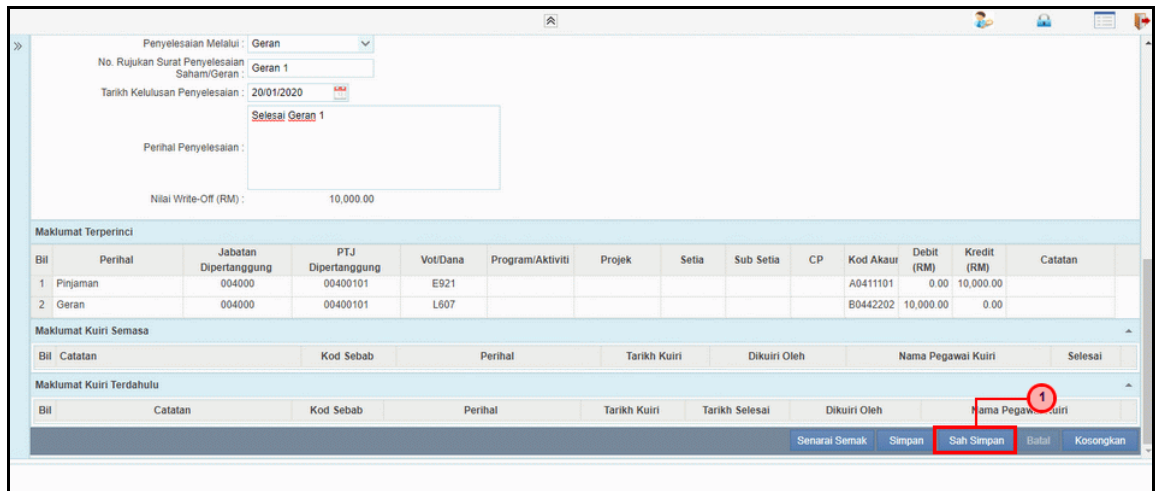
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan <i>tick</i> senarai semak yang berkaitan.	
2	Klik pada butang Simpan .	

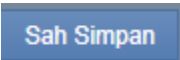
23. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



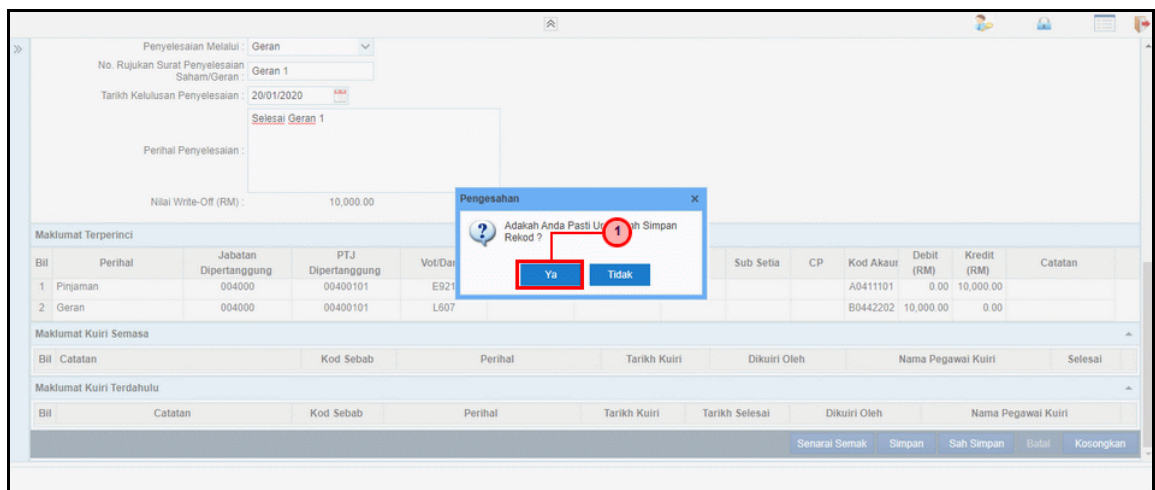
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi maklumat berjaya disimpan dipaparkan. Klik pada butang Ok .	


24. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



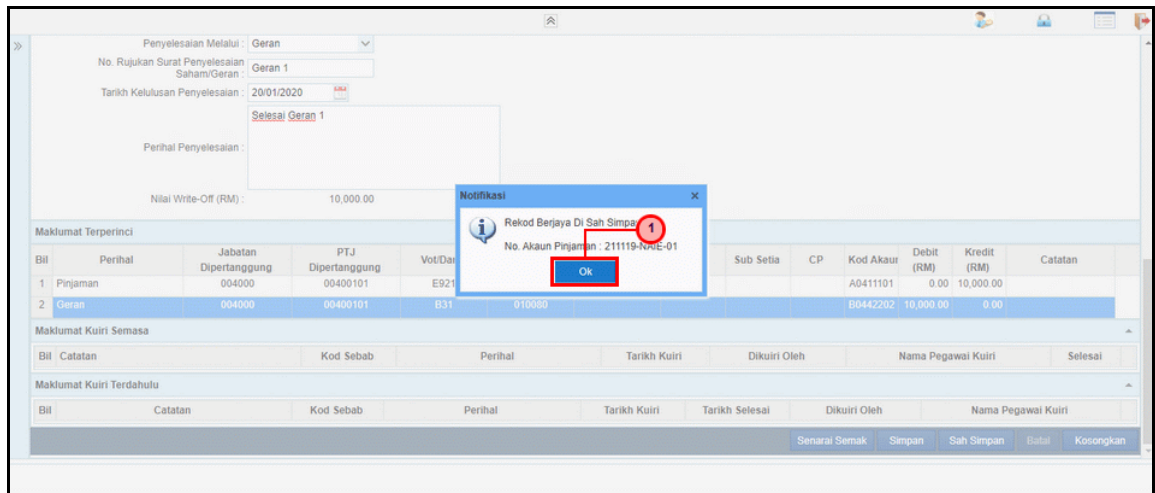
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

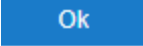
25. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



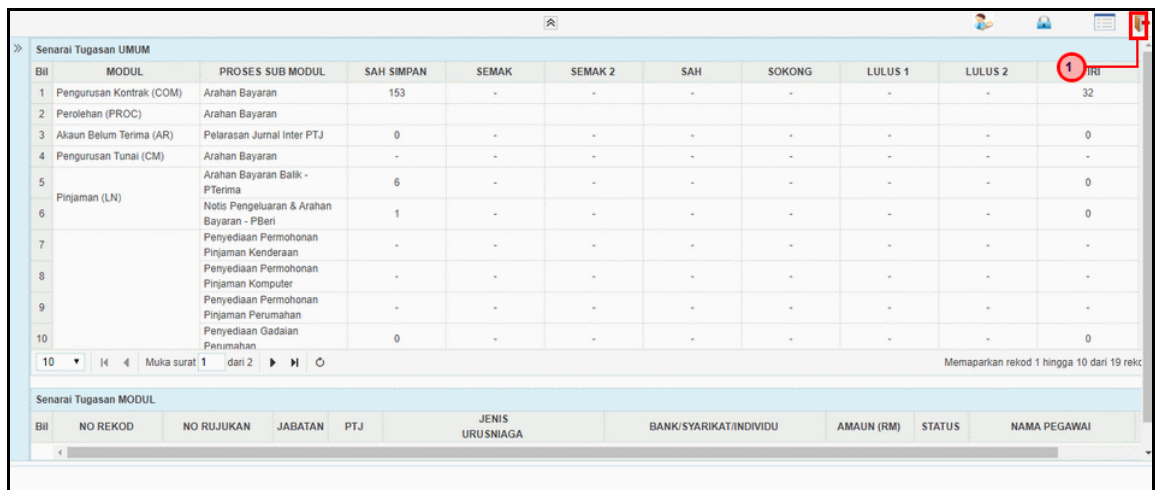
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  jika anda pasti untuk sah simpan rekod tersebut.	

26. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi rekod berjaya disah simpa dipaparkan. Klik pada butang  .	

27. Skrin Log Keluar iSPEKS dipaparkan.



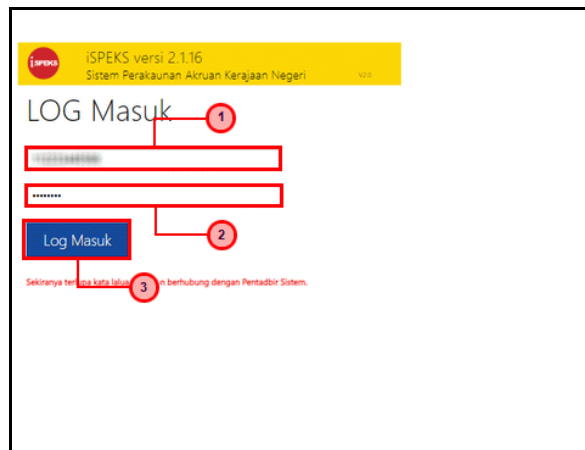
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	1
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	153	-	-	-	-	-	-	32
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran								
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelaksanaan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - Pterima	6	-	-	-	-	-	-	0
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - Pberit	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Penyediaan Gajian Penumahan	0	-	-	-	-	-	-	0

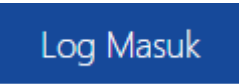
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

Proses ini membenarkan pengguna untuk membuat semakan maklumat bagi penyelesaian melalui geran/ saham bagi pinjaman diberi.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan data berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan data berkenaan.	
3	Klik pada butang  .	

2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.

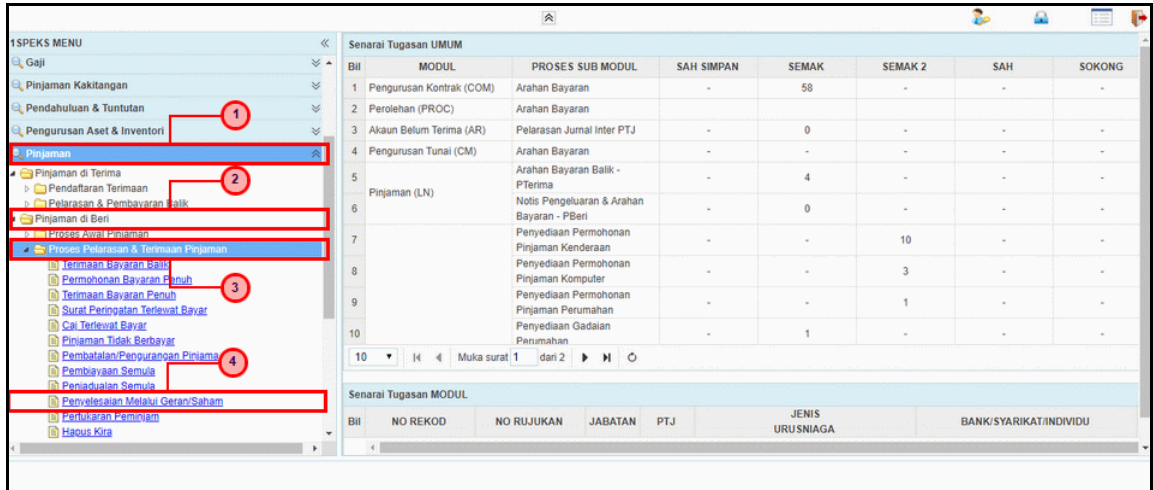
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Penerimaan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	58	-	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	-	4	-	-	-	-	-	-
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBerit	-	0	-	-	-	-	-	-
7		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	10	-	-	-	-	-
8		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	3	-	-	-	-	-
9		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	1	-	-	-	-	-
10		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	1	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 2 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 19 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » dipaparan menu sisi.	

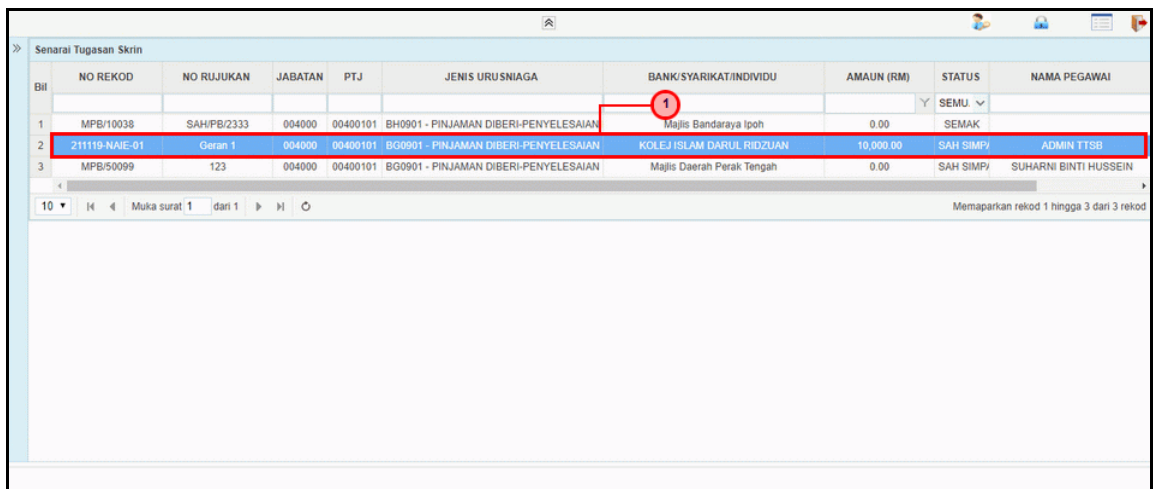
3. Skrin Pinjaman dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	58	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelarasan Jumlah Inter PTJ	-	0	-	-	-
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - P.Terima	-	4	-	-	-
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - P.Beri	-	0	-	-	-
7		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	10	-	-
8		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	3	-	-
9		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	1	-	-
10		Penyediaan Galdan Penumahan	-	1	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pinjaman .	
2	Klik pada Pinjaman Diberi .	
3	Klik pada Proses Pelarasan & Terimaan Pinjaman .	
4	Klik pada Penyelesaian Melalui Geran/ Saham .	

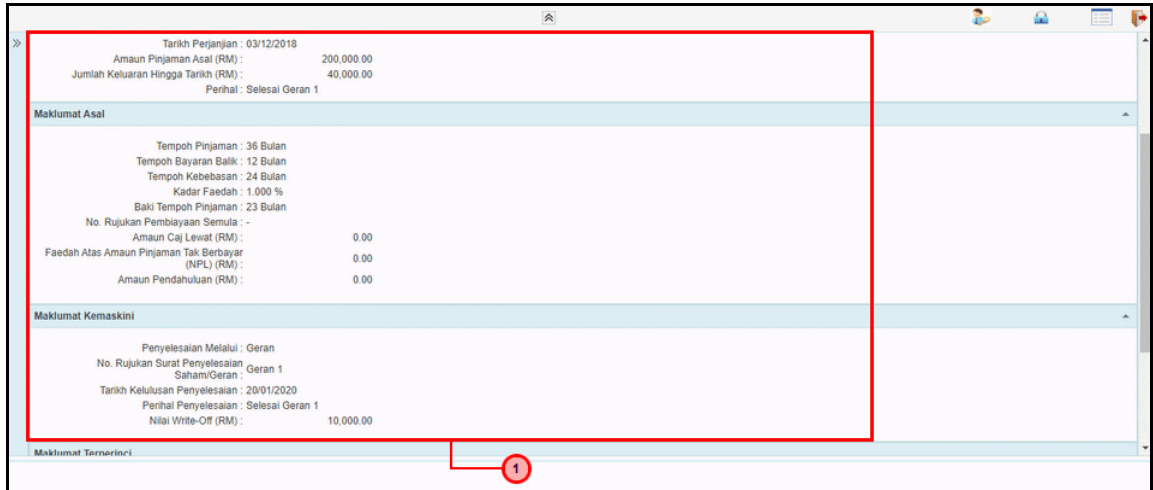
4. Skrin Senarai Tugas Skrin dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	MPB/10038	SAH/PB/2333	004000	00400101	BH0901 - PINJAMAN DIBERI-PENYELESAIAN	Majlis Bandaraya Ipoh	0.00	SEMU	
2	211119-NAE-01	Geran 1	004000	00400101	BG0901 - PINJAMAN DIBERI-PENYELESAIAN	KOLEJ ISLAM DARUL RIDZUAN	10,000.00	SAH SIMP	ADMIN TTSB
3	MPB/50099	123	004000	00400101	BG0901 - PINJAMAN DIBERI-PENYELESAIAN	Majlis Daerah Perak Tengah	0.00	SAH SIMP	SUHAIRI BINTI HUSSEIN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Dwiklik pada maklumat yang dipaparkan pada Senarai Tugas Skrin.	

5. Skrin **Semakan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



Tarikh Perjanjian : 03/12/2018
 Amaun Pinjaman Asal (RM) : 200,000.00
 Jumlah Keluaran Hingga Tarikh (RM) : 40,000.00
 Perihal : Selesai Geran 1

Maklumat Asal

Tempoh Pinjaman : 36 Bulan
 Tempoh Bayaran Balik : 12 Bulan
 Tempoh Kebebasan : 24 Bulan
 Kadar Faedah : 1.000 %
 Baki Tempoh Pinjaman : 23 Bulan
 No. Rujukan Pembiayaan Semula : -
 Amaun Caj Levat (RM) : 0.00
 Faedah Atas Amaun Pinjaman Tak Berbayar (NPL) (RM) : 0.00
 Amaun Pendahuluan (RM) : 0.00

Maklumat Kemaskini

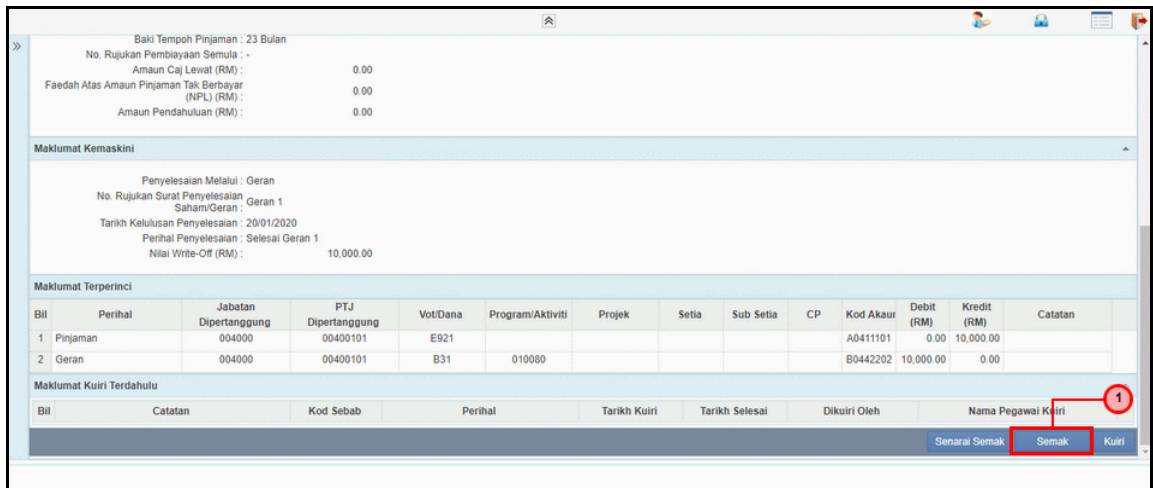
Penyelesaian Melalui : Geran
 No. Rujukan Surat Penyelesaian Saham/Geran : Geran 1
 Tarikh Kelulusan Penyelesaian : 20/01/2020
 Perihal Penyelesaian : Selesai Geran 1
 Nilai Write-Off (RM) : 10,000.00

Maklumat Terperinci

1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak setiap maklumat yang dipaparkan adalah betul.	

6. Skrin **Semakan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



Baki Tempoh Pinjaman : 23 Bulan
 No. Rujukan Pembiayaan Semula : -
 Amaun Caj Levat (RM) : 0.00
 Faedah Atas Amaun Pinjaman Tak Berbayar (NPL) (RM) : 0.00
 Amaun Pendahuluan (RM) : 0.00

Maklumat Kemaskini

Penyelesaian Melalui : Geran
 No. Rujukan Surat Penyelesaian Saham/Geran : Geran 1
 Tarikh Kelulusan Penyelesaian : 20/01/2020
 Perihal Penyelesaian : Selesai Geran 1
 Nilai Write-Off (RM) : 10,000.00

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	E921						A0411101	0.00	10,000.00	
2	Geran	004000	00400101	B31	010080					B0442202	10,000.00	0.00	

Maklumat Kuiri Terdahulu

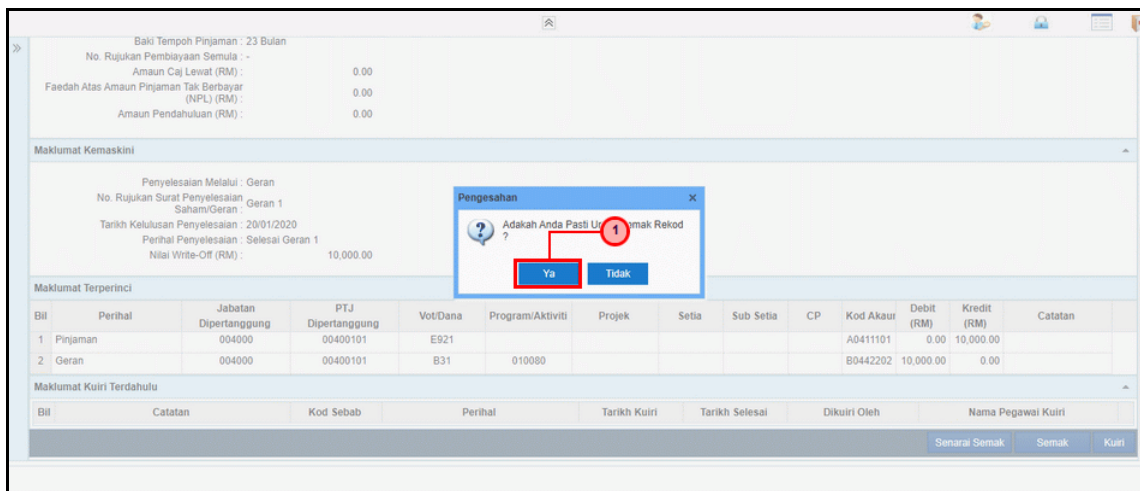
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak **Semak** Kuiri

1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak untuk menyemak rekod tersebut.	

7. Skrin **Semakan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



Baki Tempoh Pinjaman : 23 Bulan
No. Rujukan Pembiayaan Semula :
Amaun Caj Levat (RM) : 0.00
Faedah Atas Amaun Pinjaman Tak Berbayar (NPL) (RM) : 0.00
Amaun Pendahuluan (RM) : 0.00

Maklumat Kemaskini
Penyelesaian Melalui : Geran
No. Rujukan Surat Penyelesaian Saham/Geran : Geran 1
Tarikh Kelulusan Penyelesaian : 20/01/2020
Perihal Penyelesaian : Selesai Geran 1
Nilai Write-Off (RM) : 10,000.00

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	E921						A0411101	0.00	10,000.00	
2	Geran	004000	00400101	B31	010080					B0442202	10,000.00	0.00	

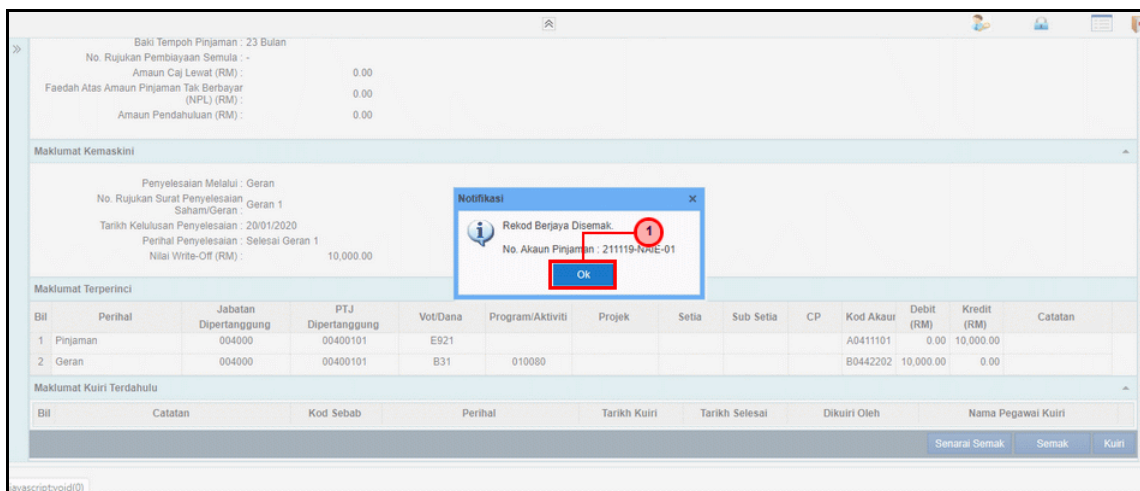
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak Semak Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya jika anda pasti untuk menyemak rekod tersebut.	

8. Skrin **Semakan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



Baki Tempoh Pinjaman : 23 Bulan
No. Rujukan Pembiayaan Semula :
Amaun Caj Levat (RM) : 0.00
Faedah Atas Amaun Pinjaman Tak Berbayar (NPL) (RM) : 0.00
Amaun Pendahuluan (RM) : 0.00

Maklumat Kemaskini
Penyelesaian Melalui : Geran
No. Rujukan Surat Penyelesaian Saham/Geran : Geran 1
Tarikh Kelulusan Penyelesaian : 20/01/2020
Perihal Penyelesaian : Selesai Geran 1
Nilai Write-Off (RM) : 10,000.00

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	E921						A0411101	0.00	10,000.00	
2	Geran	004000	00400101	B31	010080					B0442202	10,000.00	0.00	

Maklumat Kuiri Terdahulu


Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak Semak Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi rekod berjaya disemak dipaparkan. Klik pada butang Ok .	

9. Skrin Log Keluar iSPEKS dipaparkan.

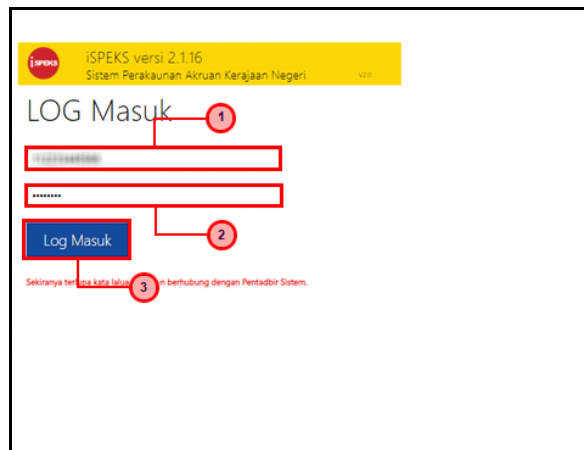


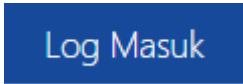
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pelulus

Proses ini membenarkan pengguna untuk membuat kelulusan maklumat bagi penyelesaian melalui geran/ saham bagi pinjaman diberi.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan data berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan data berkenaan.	
3	Klik pada butang  .	

2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBer	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	7	-	-
8		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	1	-	-
9		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	5	-	-
10		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 19 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon >> dipaparkan menu sisi.	

3. Skrin Pinjaman dipaparkan.

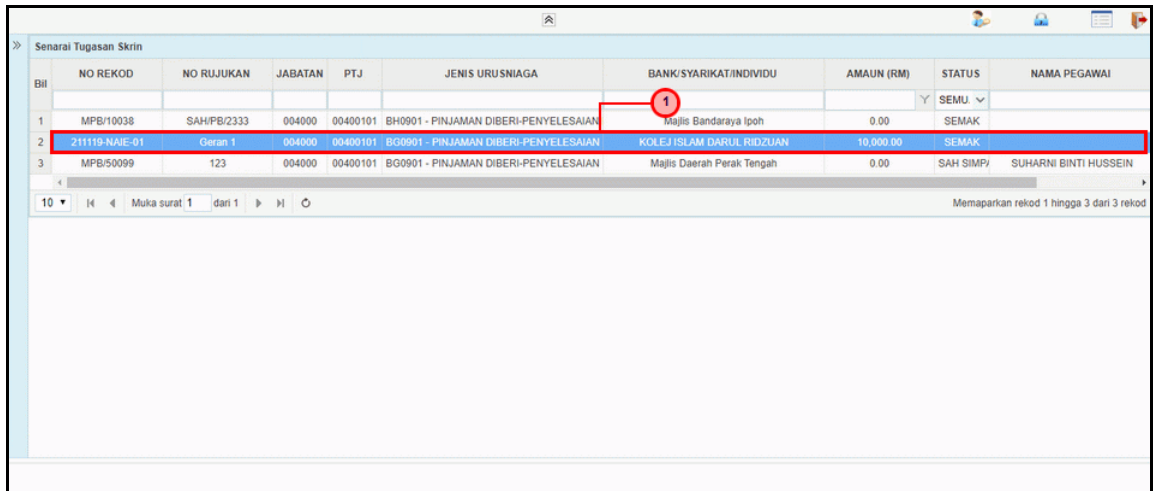
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBer	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 2

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pinjaman .	
2	Klik pada Pinjaman Diberi .	
3	Klik pada Proses Pelarasan & Terimaan Pinjaman .	
4	Klik pada Penyelesaian Melalui Geran/ Saham .	

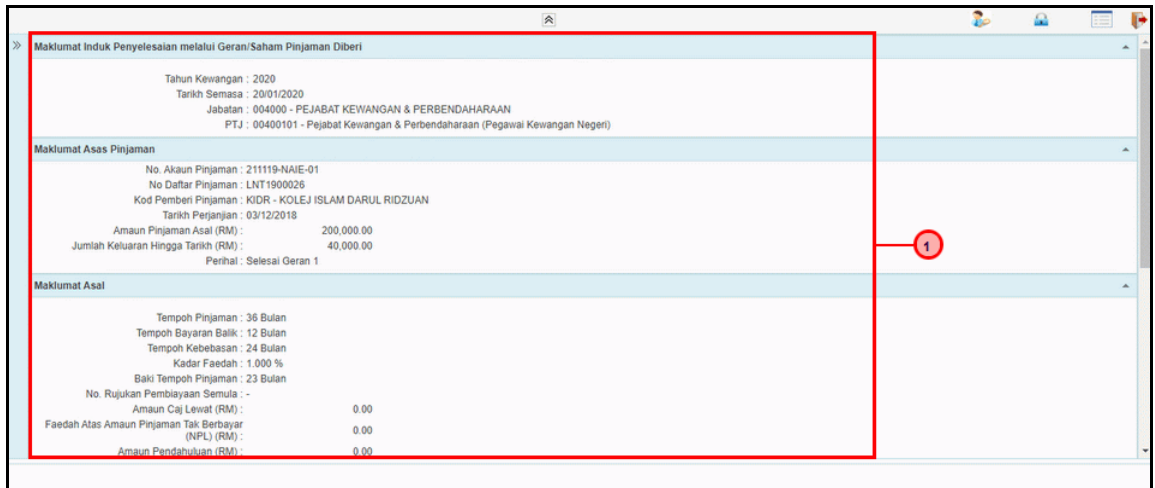
4. Skrin **Senarai Tugas** Skrin dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	MPB/10038	SAH/FB/2333	004000	00400101	BH0901 - PINJAMAN DIBERI-PENYELESAIAN	Majlis Bandaraya Ipoh	0.00	SEMUK	
2	211119-NAIE-01	Geran 1	004000	00400101	BG0901 - PINJAMAN DIBERI-PENYELESAIAN	KOLEJ ISLAM DARUL RIDZUAN	10,000.00	SEMAK	
3	MPB/50099	123	004000	00400101	BG0901 - PINJAMAN DIBERI-PENYELESAIAN	Majlis Daerah Perak Tengah	0.00	SAH SIMP	SUHAIRI BINTI HUSSEIN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Dwiklik pada maklumat yang dipaparkan pada Senarai Tugas Skrin.	

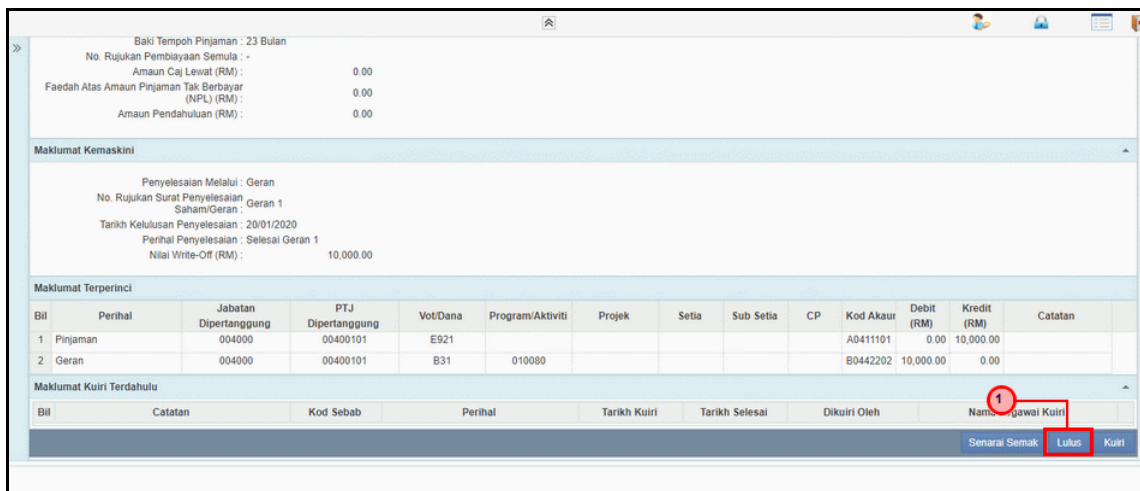
5. Skrin **Kelulusan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



Maklumat Induk Penyelesaian melalui Geran/Saham Pinjaman Diberi	
Tahun Kewangan : 2020 Tarikh Semasa : 20/01/2020 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)	
Maklumat Asas Pinjaman No. Akaun Pinjaman : 211119-NAIE-01 No Daftar Pinjaman : LNT1900026 Kod Pemberi Pinjaman : KIDR - KOLEJ ISLAM DARUL RIDZUAN Tarikh Perjanjian : 03/12/2018 Amaun Pinjaman Asal (RM) : 200,000.00 Jumlah Keluaran Hingga Tarikh (RM) : 40,000.00 Perihal : Selesai Geran 1	
Maklumat Asal Tempoh Pinjaman : 36 Bulan Tempoh Bayaran Balik : 12 Bulan Tempoh Kebebasan : 24 Bulan Kadar Faedah : 1.000 % Baki Tempoh Pinjaman : 23 Bulan No. Rujukan Pembiayaan Semula : Amaun Caj Levat (RM) : 0.00 Faedah Atas Amaun Pinjaman Tak Berbayar (NPL) (RM) : 0.00 Amaun Pendahuluan (RM) : 0.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak setiap maklumat yang dipaparkan adalah betul.	

6. Skrin Kelulusan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Baki Tempoh Pinjaman : 23 Bulan
No. Rujukan Pembayaran Semula : -
Amaun Caj Levat (RM) : 0.00
Faedah Atas Amaun Pinjaman Tak Berbayar (NPL) (RM) : 0.00
Amaun Pendahuluan (RM) : 0.00

Maklumat Kemaskini
Penyelesaian Melalui : Geran
No. Rujukan Surat Penyelesaian : Geran 1
Tariikh Kelulusan Penyelesaian : 20/01/2020
Perihal Penyelesaian : Selesai Geran 1
Nilai Write-Off (RM) : 10,000.00

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	E921						A0411101	0.00	10,000.00	
2	Geran	004000	00400101	B31	010080					B0442202	10,000.00	0.00	

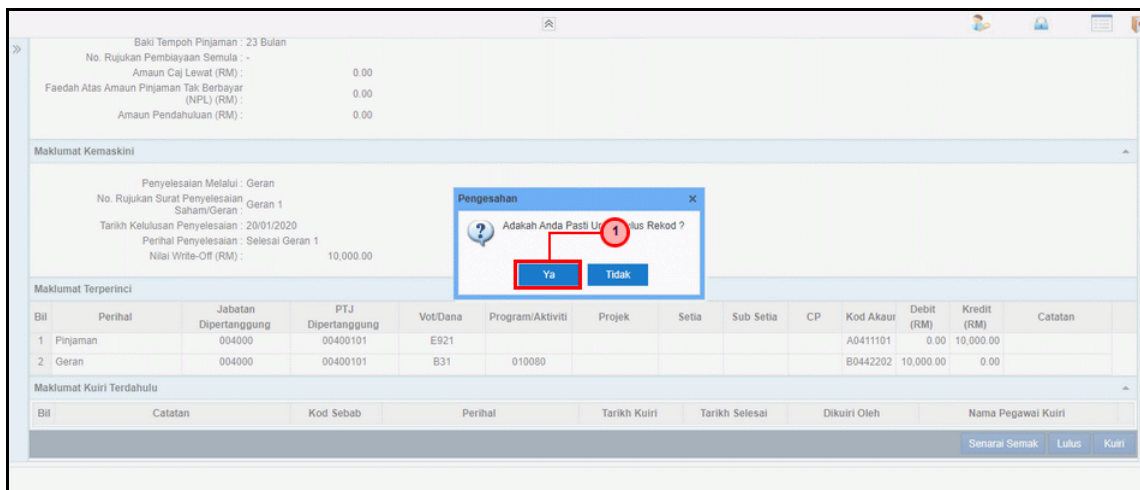
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tariikh Kuiri	Tariikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak Lulus Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus untuk meluluskan rekod tersebut.	

7. Skrin Kelulusan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Baki Tempoh Pinjaman : 23 Bulan
No. Rujukan Pembayaran Semula : -
Amaun Caj Levat (RM) : 0.00
Faedah Atas Amaun Pinjaman Tak Berbayar (NPL) (RM) : 0.00
Amaun Pendahuluan (RM) : 0.00

Maklumat Kemaskini
Penyelesaian Melalui : Geran
No. Rujukan Surat Penyelesaian : Geran 1
Tariikh Kelulusan Penyelesaian : 20/01/2020
Perihal Penyelesaian : Selesai Geran 1
Nilai Write-Off (RM) : 10,000.00

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	E921						A0411101	0.00	10,000.00	
2	Geran	004000	00400101	B31	010080					B0442202	10,000.00	0.00	

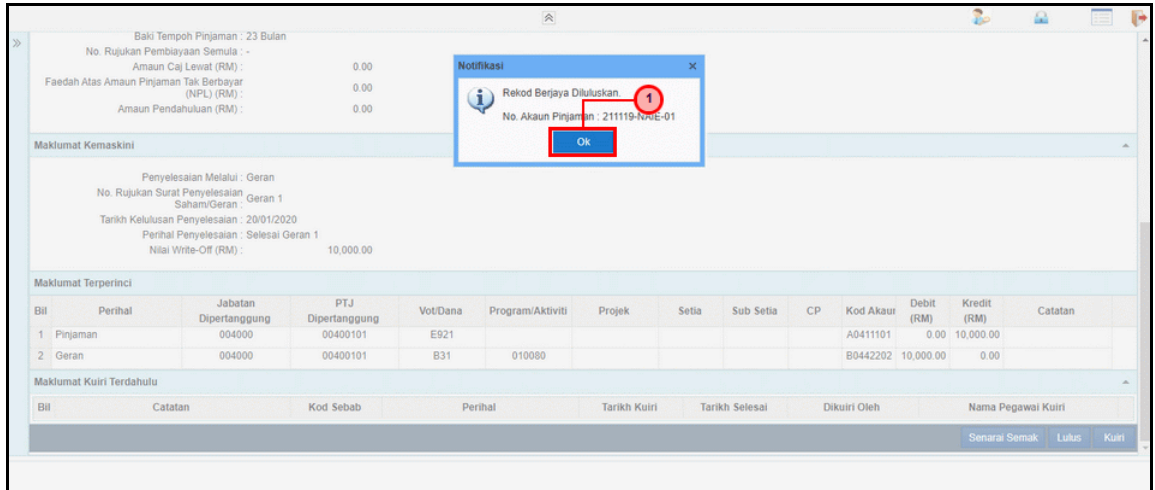
Maklumat Kuiri Terdahulu

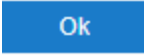
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tariikh Kuiri	Tariikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak Lulus Kuiri

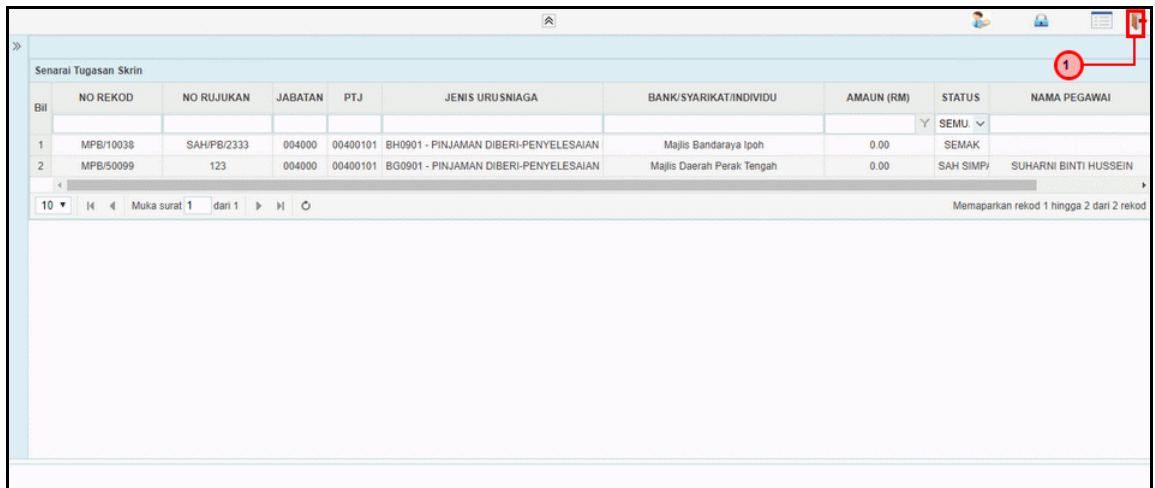
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya jika anda pasti untuk meluluskan rekod tersebut.	


8. Skrin Kelulusan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi rekod berjaya diluluskan dipaparkan. Klik pada butang  .	

9. Skrin Log Keluar iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	