



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Diberi

(PINJAMAN)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

TERIMAAN BAYARAN BALIK



	Ringkasan Penyerahan
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk
	membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan
	bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.
	Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem
	ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk
	menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Aliran Tugas	
Kriteria	Tidak berkenaan.
Penerimaan	
Keputusan Ujian	Tidak berkenaan.
(Jika berkaitan)	
Komen	Tidak berkenaan.







Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	CATATAN		
1	1.0	28/11/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0		







ISI KANDUNGAN

NO.		TAJUK	M/S
10	GLOS	SARI	1
2.0	TERI	MAAN BAYARAN BALIK (PINJAMAN DIBERI)	2
	2.1	Skrin Penyedia	2





1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses					
TTSB Theta Technologies Sdn. Bhd						
iSPEKS Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri						
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia					
LN	Modul Pinjaman					







2.0 TERIMAAN BAYARAN BALIK (PINJAMAN DIBERI)

Proses untuk menerima dan memproses bayaran ansuran pinjaman yang diterima daripada agensi (peminjam). Lebihan bayaran yang diterima akan disimpan sebagai *pre-payment* dan akan digunakan sekiranya bayaran yang matang tidak berbayar.

Selepas proses terimaan tanpa bil di Modul AR selesai, notifikasi berkaitan akan di hantar ke Modul LN. Maklumat baki pinjaman dan *pre-payment* akan dikemas kini ke atas akaun pinjaman yang terlibat.

2.1 Skrin Penyedia

Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat BN untuk menjana maklumat bagi Proses Terimaan Bayaran Balik

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.

1SPEKS Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri	vzá
OG alasuk 1	
700811105400	
Log Masuk	
Daftar Baru Lupa Kata Laluan? Tukar Kata Laluan?	

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Log Masuk Klik butang	





2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.

						*				2	₽ :=	
Senara	ienarai Tugasan UMUM											
Bil	MODUL	PROSES S	SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI	
1		Pendaftaran P PTerima	injaman -	9	-	-	-	-	-	-	0	
2		Notis Pengelu Diterima	aran Pinjaman	0		-	-	÷ .	-		0	
3		Arahan Bayar PTerima	an Balik -	2	-	-	-	÷		-	0	
4		Pembiayaan S	emula - PTerima	1				-		-	0	
5		Pembatalan Pinjaman - PTerima		1	-		-	•			0	
6		Penjadualan S	emula - PTerima	1	-	Skrin Penyedia	-	-		· ·	0	
7		Penyelesalan Geran/Saham	Melalui - PTerima	0		1SPEKS dipaparkan.	-	•	0		0	
8		Permohonan Pendaftaran Pinjaman - PBeri		10					•		1	
9 Pi	injaman (LN)	Kemaskini Ma - PBeri	klumat Pinjaman	1				•	0	-	0	
10	▼ H 4 Mu	ika surat 1 dari 3	• н о							Memaparkan rekoo	1 hingga 10 dari 2	
Senara	ai Tugasan MODUL											
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	РТЈ	JI	ENIS SNIAGA		BANK/SYARIKAT/INDI	VIDU	AMAUN (RM)	STATUS	
4												

3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.

					*				2	
ienarai Tu	igasan UMUM									
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
	U I	Pendaftaran Pinjaman - PTerima	9	-	-		-			0
ł.		Notis Pengeluaran Pinjaman Diterima	0	-	-	-	-		-	0
3		Arahan Bayaran Balik - PTerima	2	-	-	-	-		-	0
		Pembiayaan Semula - PTerima	1				•			0
5		Pembatalan Pinjaman - PTerima	1	-	-	-		-		0
5		Penjadualan Semula - PTerima	1	-	-	-	-	-		0
7		Penyelesaian Melalui Geran/Saham - PTerima	0			-		0		0
3		Permohonan Pendaftaran Pinjaman - PBeri	10			-			+	1
Pinjan	ian (LN)	Kemaskini Maklumat Pinjaman - PBeri	1	-	-		-	0	-	0
10 •	H 4 Muk	a surat 1 dari 3 🕨 🕅 Ö							Memaparkan rekod	1 hingga 10 dari 21 re
anarai Tu	MODIU									
enaral IU	iyasan mODUL			ICMIC						
iil N	IO REKOD	NO RUJUKAN JABATAN P	TJ	URUSNIAG	iA	1	BANK/SYARIKAT/INDP	VIDU	AMAUN (RM)	STATUS
4	den ser anna anna anna anna anna anna anna an									

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik ikon 》 untuk paparan Menu.	







4. Skrin Terimaan Bayaran Balik dipaparkan.

			*				🧞 🔒	i 📰 🖡			
1SPEKS MENU	~	Senarai Tugasan UMUM	Senarai Tugasan UMUM								
Q Bajet	* ^	Bil MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG			
🔍 Lejar AM	*	1	Pendaftaran Pinjaman - PTerima	9	-	-	-	-			
Q Pengurusan Tunai	*	2	Notis Pengeluaran Pinjaman Diterima	0		-	-	-			
Akaun Belum Terima	*	3	Arahan Bayaran Balik - PTerima	2		-		-			
Q Perolehan	*	4	Pembiayaan Semula - PTerima	1			-	-			
🔍 Gaji	*	5	Pembatalan Pinjaman - PTerima	1				-			
Pinjaman Kakitangan	*	6	Penjadualan Semula - PTerima	1		-		-			
Pendahuluan & Tuntutan Dengunusan Aset & Inventori	×		Penyelesaian Melalui Geran/Saham - PTerima	0							
Q Pinjaman		8	Permohonan Pendaftaran Pinjaman - PBeri	10							
✓		9 Pinjaman (LN)	Kemaskini Maklumat Pinjaman - PBeri	1							
 Pelarasan & Pembayaran Balik Pinjaman di Beri Pinjaman Awal Binjaman 		10 T H 4 Muka	surat 1 dari 3 🕨 🕅 🔿								
Company Reverant Reliance		Senarai Tugasan MODUL									
Fermohonan Bayaran Penuh		BII NO REKOD	NO RUJUKAN JABATAN P	TJ	JENIS	3A	BANK/SYARIKAT/IN				
		4		in the second							

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik menu Pinjaman.	
2	Klik menu Pinjaman di Beri.	
3	Klik menu Proses Pelarasan & Terimaan Pinjaman.	
4	Klik menu Terimaan Bayaran Balik.	







5. Skrin Penyediaan Terimaan Bayaran Balik dipaparkan.

			3	1		1	 	2	9	:==	Þ
>>	Maklumat Induk Terimaan Bayaran Balik										*
	Tahun Kewangan	2018					 				
	Tarikh Semasa	14/08/2018									
	Jabatan	005000 - PERBENDAHARAAN NE	GERI JOHOR								
	PTJ	15200100 - PEJABAT KEWANGAN	NEGERI								
	Maklumat Kemaskini										*
	Jana Terimaan Pinjaman :	Jana									
	No. Akaun Pinjaman ;	Sita Pilih 🗸 🗸									
	Terimaan Bayaran Balik Pinjaman	·									*
	Bil No. Akaun Pinjaman	Agensi / Badan Berkanun	No. Resit	Tarikh	Resit	Amaun Resit (RM)	Perihal				
	10 💌 I4 4 Muka surat 1 dari 1 🕨	N O					Me	maparkan rekod	1 hingga 10	dari 10 rek	od

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk Terimaan Bayaran Balik.	
2	Pada ruangan Jana Terimaan Pinjaman, klik butang Jana	

6. Skrin Penyediaan Terimaan Bayaran Balik dipaparkan.

	8	🦆 🔒 🛅 🧗
>>	Maklumat Induk Terimaan Bayaran Balik	<u>^</u>
	Tahun Kewangan : 2018	
	Tarikh Semasa : 14/08/2018	
	Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	
	PTJ: 15200100-PEJABAT KEWANGAN NEGERI	
	Maklumat Kemaskini	^
	Jana Terimaan Pinjaman : Jana Terimaan Bayaran Balik X	
	No. Akaun Pinjaman : Sila Pilh 🔰 👔 Jana Terimaan Berjaya.	
	Terimaan Bayaran Balik Pinjaman	*
	Bil No. Akaun Pinjaman Agensi / Resit (RM) Per	hal
	10 • H 4 Muka surat 1 dari 1 • H Ô	Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod
java	ascriptvoid(0)	

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Mesej Jana Terimaan Berjaya dipaparkan. Klik	, , ,
I	butang ok	





7. Skrin Penyediaan Terimaan Bayaran Balik dipaparkan.

			*			1	6		:==	₽
>>	Terimaan Bayaran Balik									
	Maklumat Induk Terimaan Bayaran Balik									^
	Tahun Kewangan :	2018								
	Tarikh Semasa :	14/08/2018								
	Jabatan :	005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR								
	PTJ :	15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI								
	Maklumat Kemaskini	0								*
	Jana Terimaan Pinjaman : No. Akaun Pinjaman :	Jana 2								
	Terimaan Bayaran Balik Pinjaman	MPB/20024 PBDT/2017/002 MPB/30018								^
	Bil No. Akaun Pinjaman	PBDT/2017/022 No. Resit	Tarikh Resit	Amaun Resit (RM)	P	erihal				
	10 🔻 14 🔄 Muka surat 1 dari 1 🕨	MPB/20001 PBDT/2017/006 PBDT/2017/003				Memapari	kan rekod 1	hingga 10 d	dari 10 rek	bo
		WP8/2017 96DT/2017/001								

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik senarai pilihan No. Akaun Pinjaman.	
2	Pilih senarai No Akaun Pinjaman yang berkenaan.	

8. Skrin Penyediaan Terimaan Bayaran Balik dipaparkan.

			*			2		in contra in contra in contra	₽
>>	Terimaan Bayaran Balik								
	Maklumat Induk Terimaan Bayaran Balik								^
	Tahun Kewanga	n: 2018							
	Tarikh Semas	a: 14/08/2018							
	Jabata	n: 005000 - PERBENDAHARAA	AN NEGERI JOHOR						
	PI	J: 15200100 - PEJABAT KEWA	NGAN NEGERI						
	Maklumat Kemaskini								*
	Jana Terimaan Pinjaman :	Jana							
	No. Akaun Pinjaman :	MPB/30018	×						
					1				
	Terimaan Bayaran Balik Pinjaman								*
	Bil No. Akaun Pinjaman	Agensi / Badan Berkanun	No. Resit	Tarikh Resit	Amaun Resit (RM)	Perihal			
	1 MPB/30018	SYARIKAT AIR JOHOR	18LLTR0500004	07/02/2018	4,407.84	Bayaran balik anuiti kali pertama			
	10 V H 4 Muka surat 1 dari 1 V H O Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod								

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Hasil pilihan dipaparkan di ruangan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman. Semak maklumat di ruangan ini.	





9. Skrin Log Keluar iSPEKS dipaparkan.

			\$	k.		2	🔒 🔲 🚺
>>	Terimaan Bayaran Balik						
	Maklumat Induk Terimaan Bayaran Balik						
	Tahun Kewangan	2018					
	Tarikh Semasa	14/08/2018					
	Jabatan	005000 - PERBENDAHARAAN N	EGERI JOHOR				
	PTJ	15200100 - PEJABAT KEWANG	AN NEGERI				
	Maklumat Kemaskini						-
	Jana Terimaan Pinjaman : No. Akaun Pinjaman :	Jana MPB/30018					
	Terimaan Bayaran Balik Pinjaman						~
	Bil No. Akaun Pinjaman	Agensi / Badan Berkanun	No. Resit	Tarikh Resit	Amaun Resit (RM)	Perihal	
	1 MPB/30018 S	YARIKAT AIR JOHOR			4,407.84	Bayaran balik anuiti kali pertama	
	10 🔻 14 4 Muka surat 1 dari 1 🕨	H O				Memaparkan rekod	1 hingga 1 dari 1 rekod

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik ikon <table-cell-rows> untuk Log Keluar.</table-cell-rows>	



