



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Notis Pengeluaran dan Arahan
Bayaran Pengeluaran
Pinjaman Diberi
(Pinjaman)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	CATATAN
1	1.1	16/12/2016	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1
2	1.2	04/05/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PROSES NOTIS PENGELUARAN & ARAHAN BAYARAN (PINJAMAN DI BERI).....	2
2.1	Skrin Penyedia	2
2.2	Skrin Penyemak	17
3.0	BAUCAR BAYARAN - INTEGRASI DALAMAN (AP - LOAN) (DI MODUL AP).....	24
3.1	Skrin Pelulus	24
4.0	POSTING BAYARAN (DI MODUL CM).....	31
4.1	Skrin Pelulus	31

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
LN	Modul Pinjaman

2.0 PROSES NOTIS PENGELUARAN & ARAHAN BAYARAN (PINJAMAN DI BERI)

Proses ini untuk menerima notis pengeluaran oleh agensi (peminjam) daripada Portal Pelanggan dan menjana arahan bayaran untuk pengeluaran pinjaman.

2.1 Skrin Penyedia

Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat PKN untuk kunci masuk maklumat bagi Proses Notis Pengeluaran Dan Arahan Bayaran Pengeluaran Pinjaman.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



No	Langkah	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUURI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	9	-	-	-	-	-	-	28
11		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	22	-	-	-	-	-	-	-
12	Perolehan (PROC)	Waran Perijabatan Udara	0	-	-	-	-	-	-	3

10 Muka surat 1 dari 6 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 58 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di paparan menu	

3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.

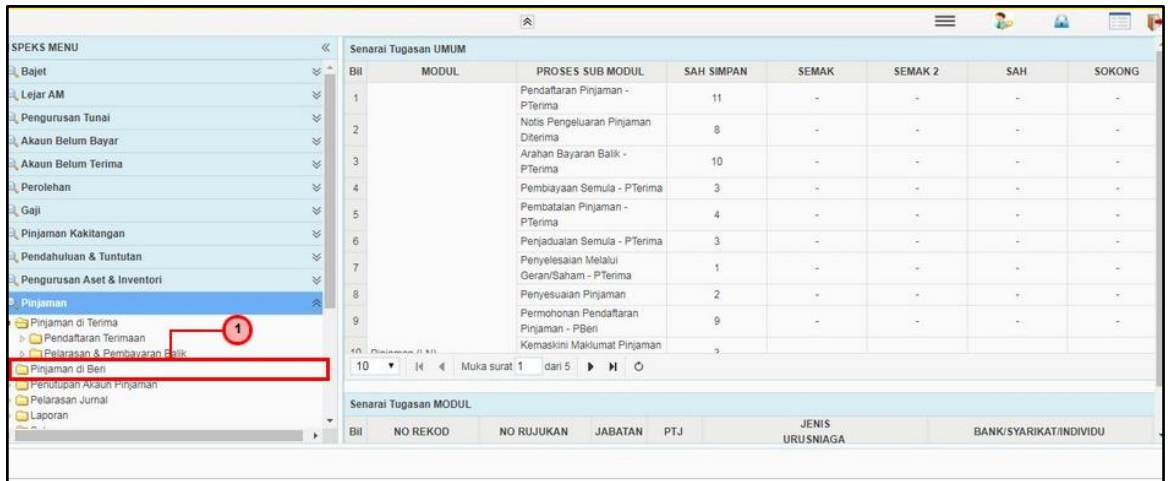
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG			
1		Pendaftaran Pinjaman - PTerima	11	-	-	-	-			
2		Notis Pengeluaran Pinjaman Diterima	8	-	-	-	-			
3		Arahan Bayaran Balik - PTerima	10	-	-	-	-			
4		Pembiayaan Semula - PTerima	3	-	-	-	-			
5		Pembatalan Pinjaman - PTerima	4	-	-	-	-			
6		Penjadualan Semula - PTerima	3	-	-	-	-			
7		Penyelesaian Melalui Geran/Saham - PTerima	1	-	-	-	-			
8		Penyesuaian Pinjaman	2	-	-	-	-			
9		Pemohonan Pendaftaran Pinjaman - PBer	9	-	-	-	-			
10		Kemaskini Maklumat Pinjaman	5	-	-	-	-			

10 Muka surat 1 dari 5

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU				

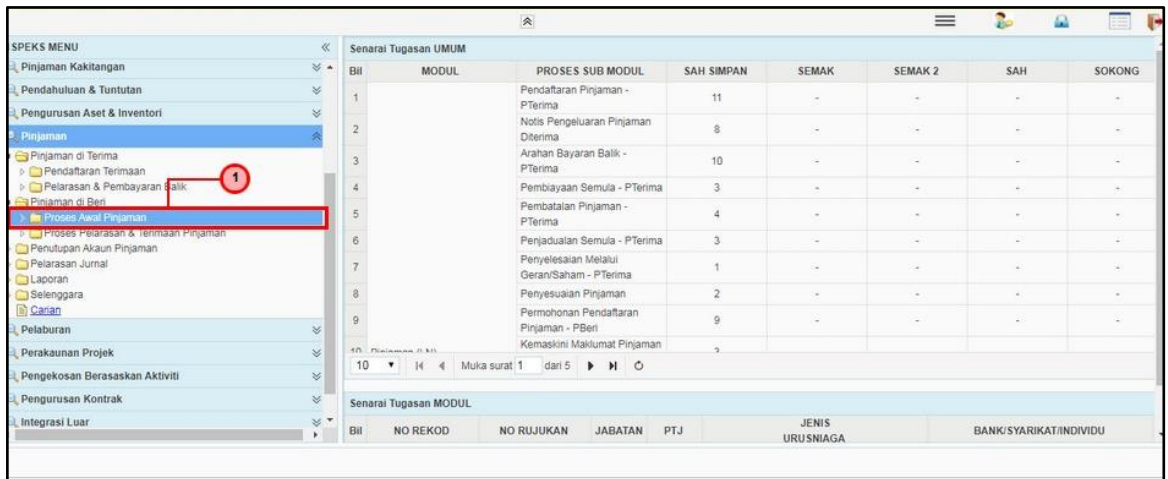
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Pinjaman.	

4. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



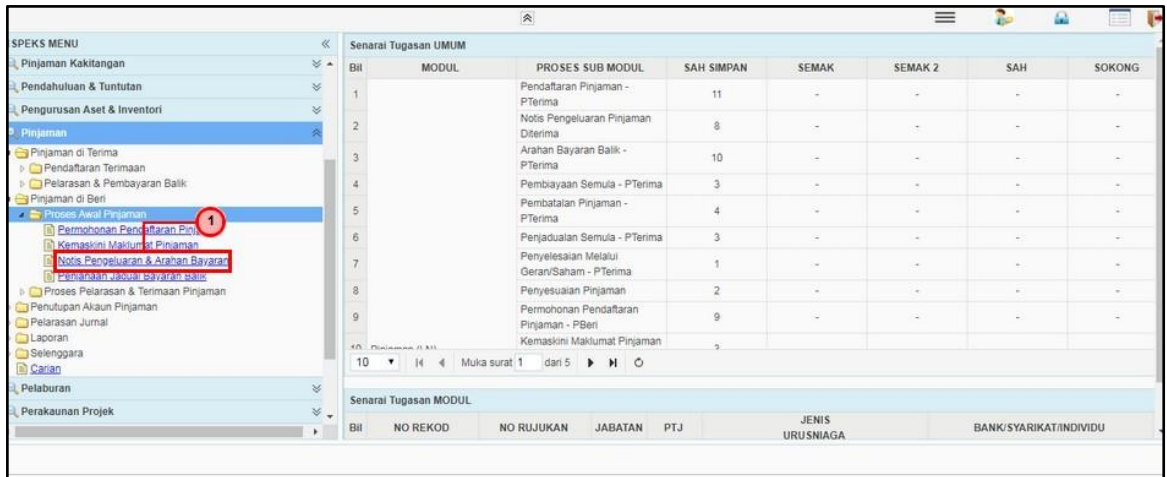
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Pinjaman di Beri.	

5. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



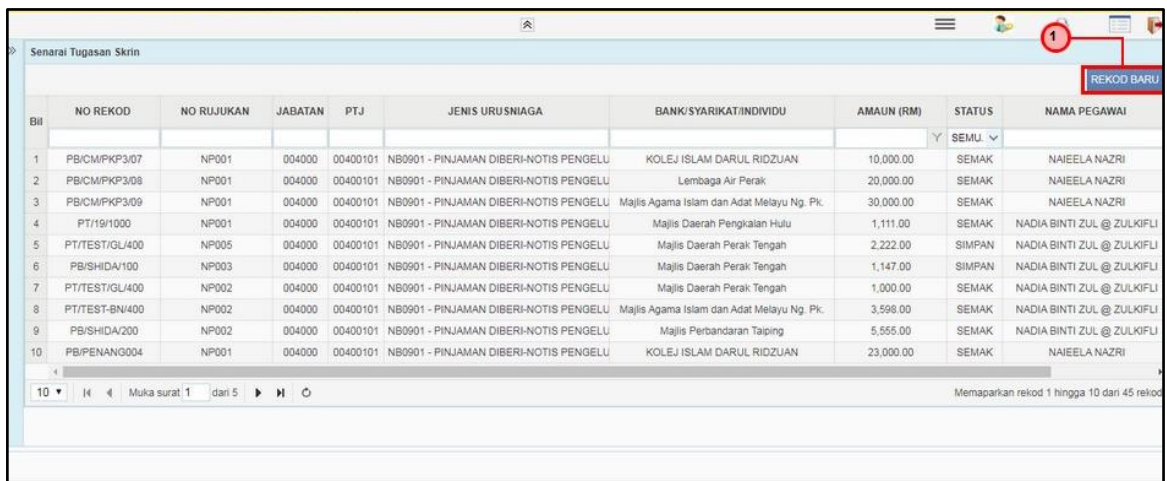
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses Awal Pinjaman.	

6. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



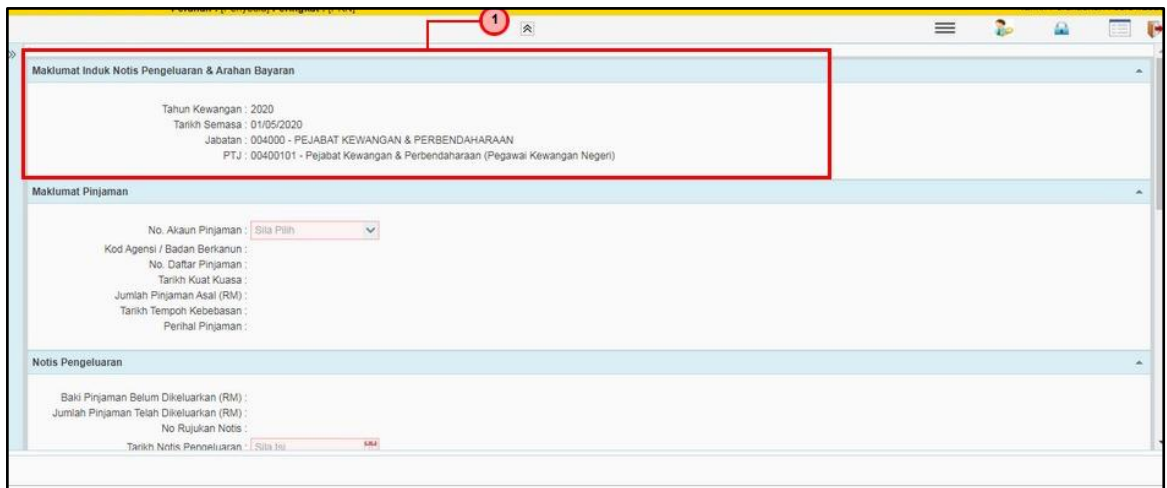
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran.	

7. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan



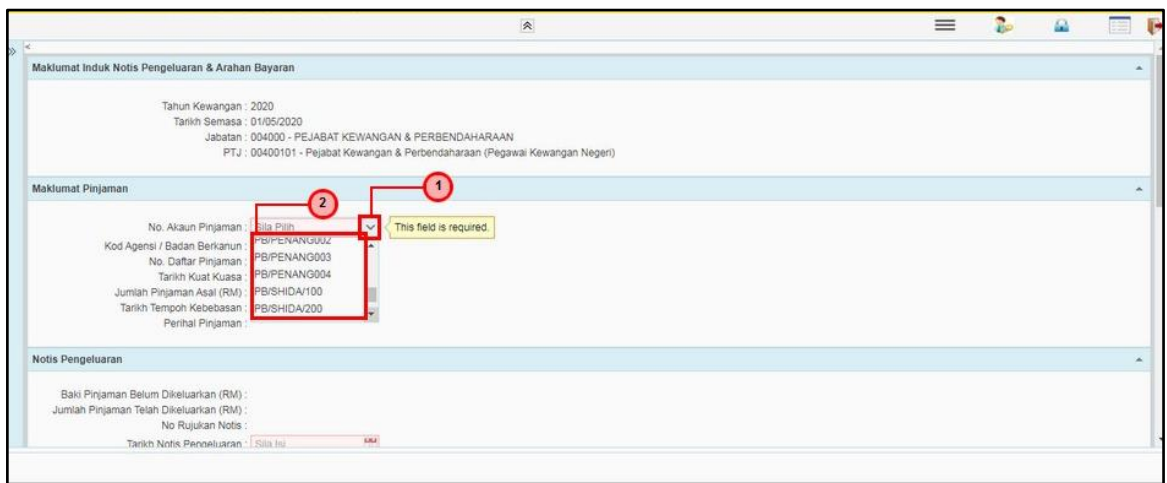
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Rekod Baru.	


8. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan



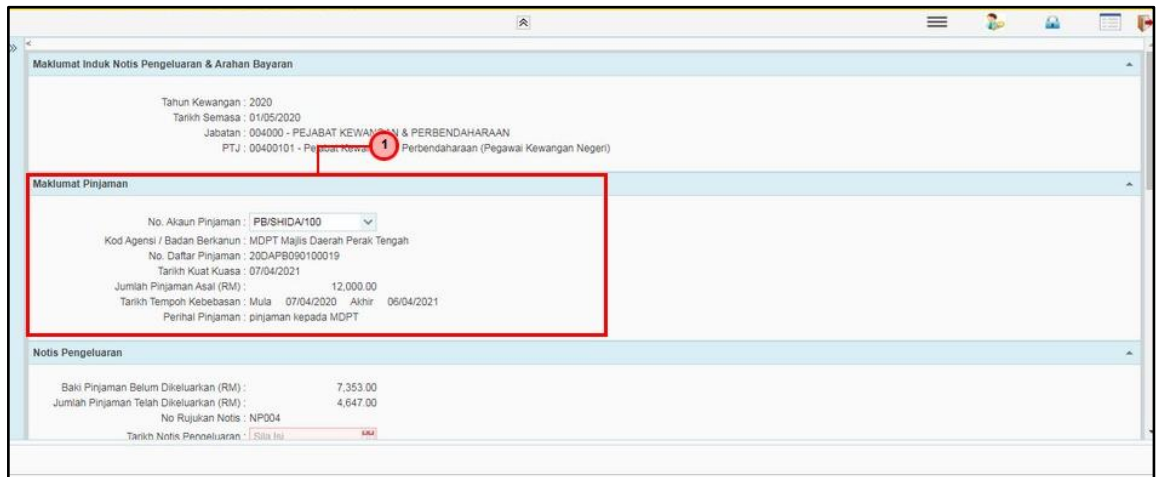
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran.	

9. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan No.Akaun Pinjaman	
2	Pilih dan klik pada nombor akaun yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan No. Akaun Pinjaman.	

10. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan



Maklumat Induk Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Semasa : 01/05/2020
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Maklumat Pinjaman

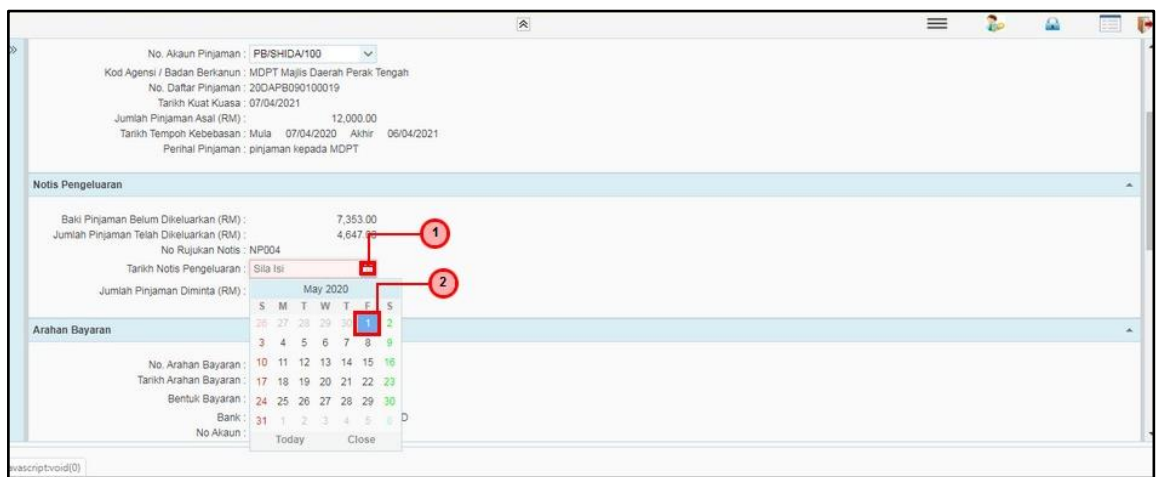
No. Akaun Pinjaman : PB/SHIDA/100
 Kod Agensi / Badan Berkanun : MDPT Majlis Daerah Perak Tengah
 No. Daftar Pinjaman : 200APB090100019
 Tarikh Kuat Kuasa : 07/04/2021
 Jumlah Pinjaman Asal (RM) : 12,000.00
 Tarikh Tempoh Kebebasan : Mula 07/04/2020 Akhir 06/04/2021
 Perihal Pinjaman : pinjaman kepada MDPT

Notis Pengeluaran

Baki Pinjaman Belum Dikeluarkan (RM) : 7,353.00
 Jumlah Pinjaman Telah Dikeluarkan (RM) : 4,647.00
 No Rujukan Notis : NP004
 Tarikh Notis Pengeluaran : Sila Isi

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Pinjaman auto papir setelah memilih No Akaun Pinjaman.	

11. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.




No. Akaun Pinjaman : PB/SHIDA/100
 Kod Agensi / Badan Berkanun : MDPT Majlis Daerah Perak Tengah
 No. Daftar Pinjaman : 200APB090100019
 Tarikh Kuat Kuasa : 07/04/2021
 Jumlah Pinjaman Asal (RM) : 12,000.00
 Tarikh Tempoh Kebebasan : Mula 07/04/2020 Akhir 06/04/2021
 Perihal Pinjaman : pinjaman kepada MDPT

Notis Pengeluaran

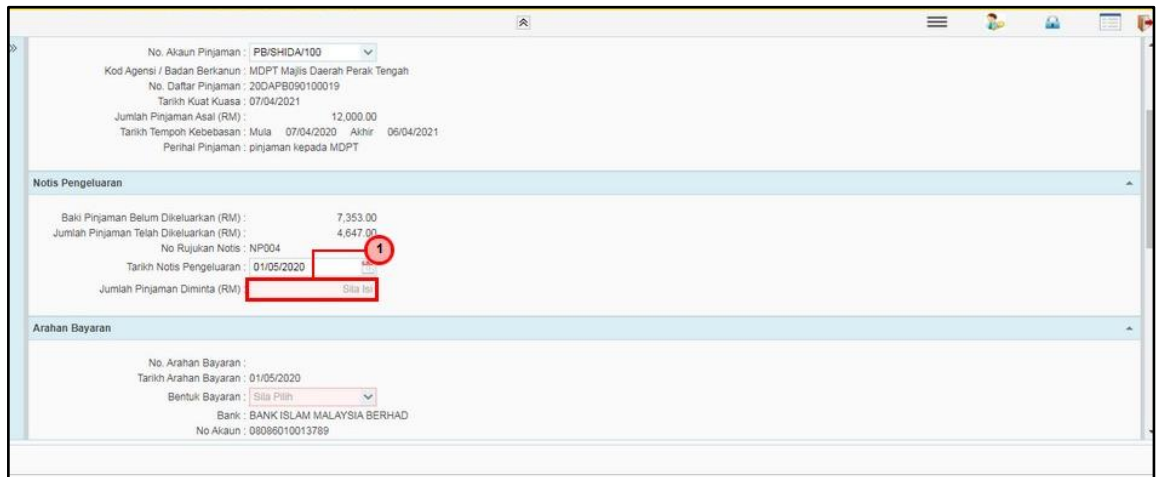
Baki Pinjaman Belum Dikeluarkan (RM) : 7,353.00
 Jumlah Pinjaman Telah Dikeluarkan (RM) : 4,647.00
 No Rujukan Notis : NP004
 Tarikh Notis Pengeluaran : Sila Isi
 Jumlah Pinjaman Diminta (RM) : May 2020

Arahan Bayaran

No. Arahan Bayaran : 10 11 12 13 14 15 16
 Tarikh Arahan Bayaran : 17 18 19 20 21 22 23
 Bentuk Bayaran : 24 25 26 27 28 29 30
 Bank : 31 1 2 3 4 5 6
 No Akaun : Today Close

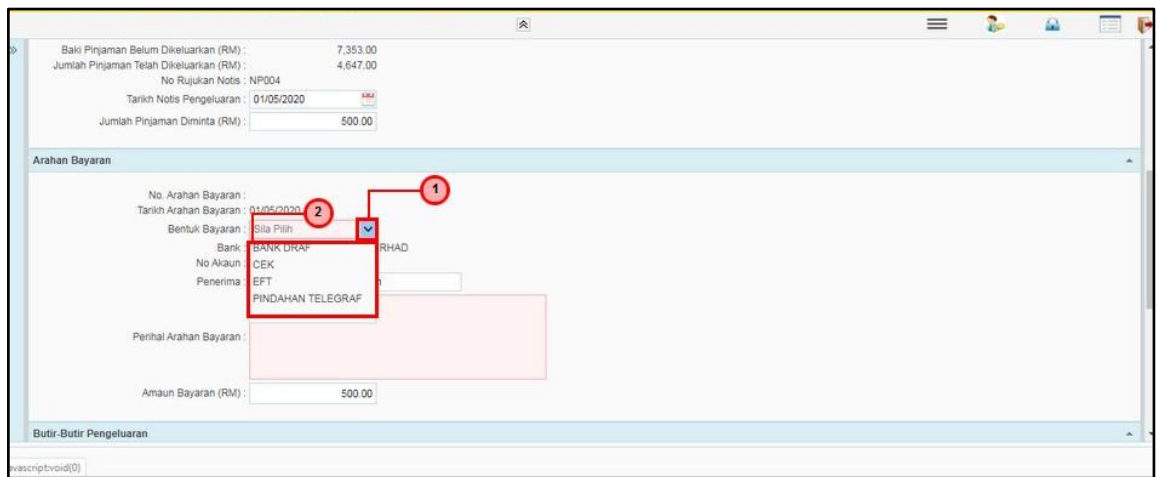
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan tarikh Notis Pengeluaran.	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Notis Pengeluaran dengan syarat tarikhnya hendaklah antara tarikh tempoh kebebasan	


12. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.



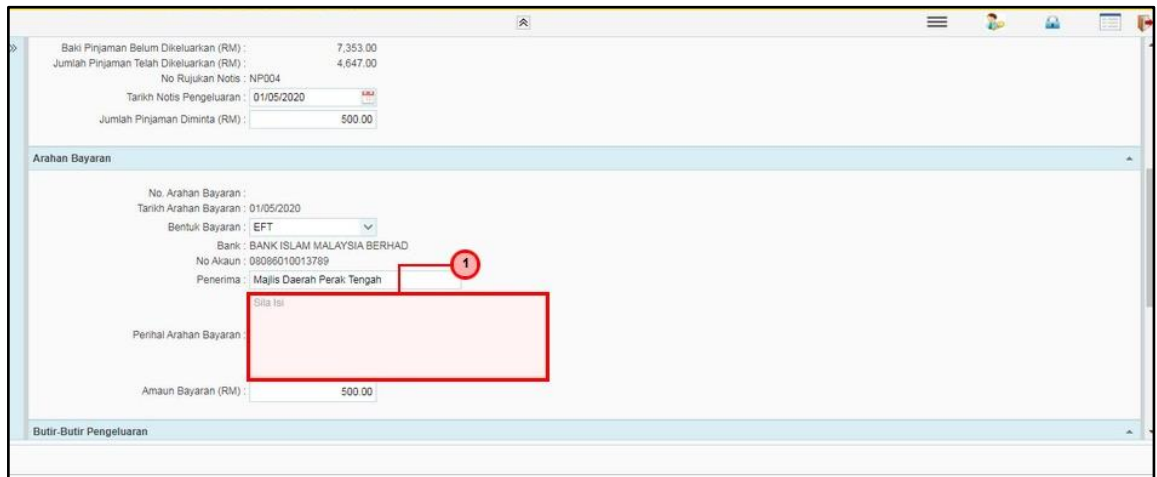
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun yang berkenaan di medan Jumlah Pinjaman Diminta	

13. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.



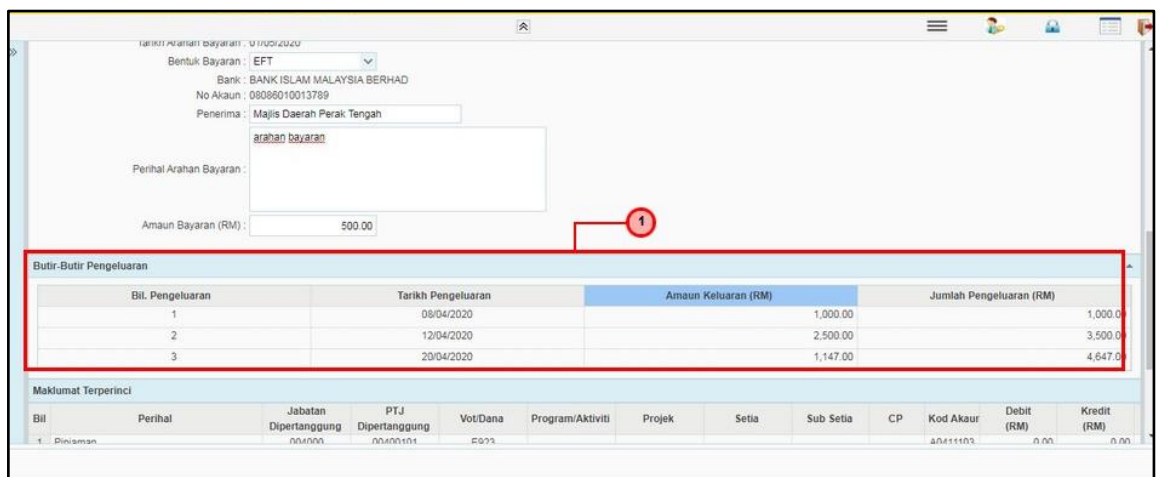
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Bentuk Bayaran.	
2	Pilih dan klik pada maklumat yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan Bentuk Bayaran.	

14. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk perihal yang berkenaan di medan Perihal Arahan Bayaran .	

15. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat secara auto di ruangan Butir-Butir Pengeluaran	

16. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS interface for providing expenditure and payment instructions. The 'Butir-Butir Pengeluaran' table lists three items with their respective dates and amounts. The 'Maklumat Terperinci' section contains various fields for detailed information, with the 'Projek' field highlighted by a red box and a red circle with the number '1'.

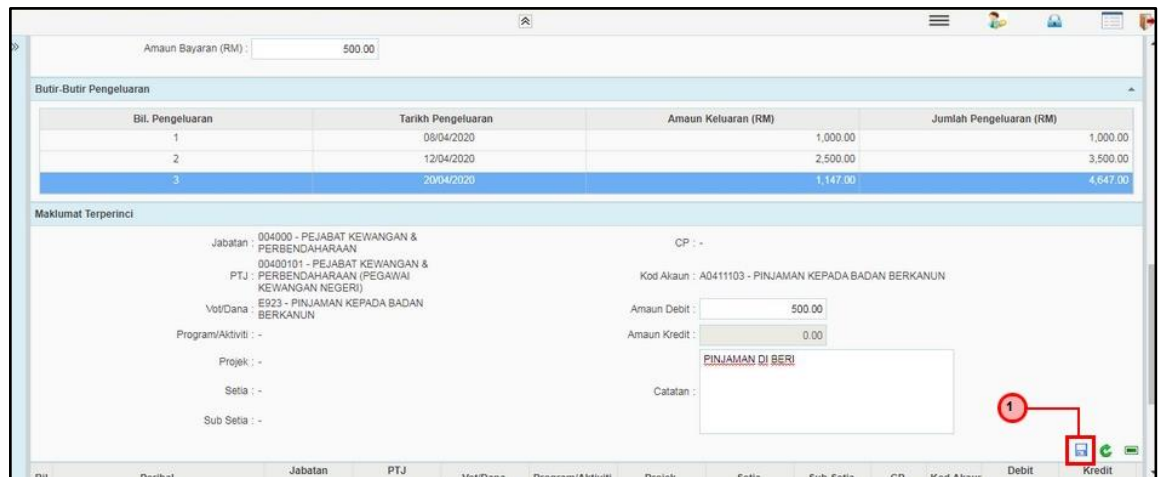
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwi klik pada senarai yang berkenaan di Maklumat Terperinci.	


17. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS interface for providing expenditure and payment instructions. The 'Maklumat Terperinci' section contains various fields for detailed information. The 'Amaun Debit' field is highlighted by a red box and a red circle with the number '1'. The 'Catatan' field is highlighted by a red box and a red circle with the number '2'.

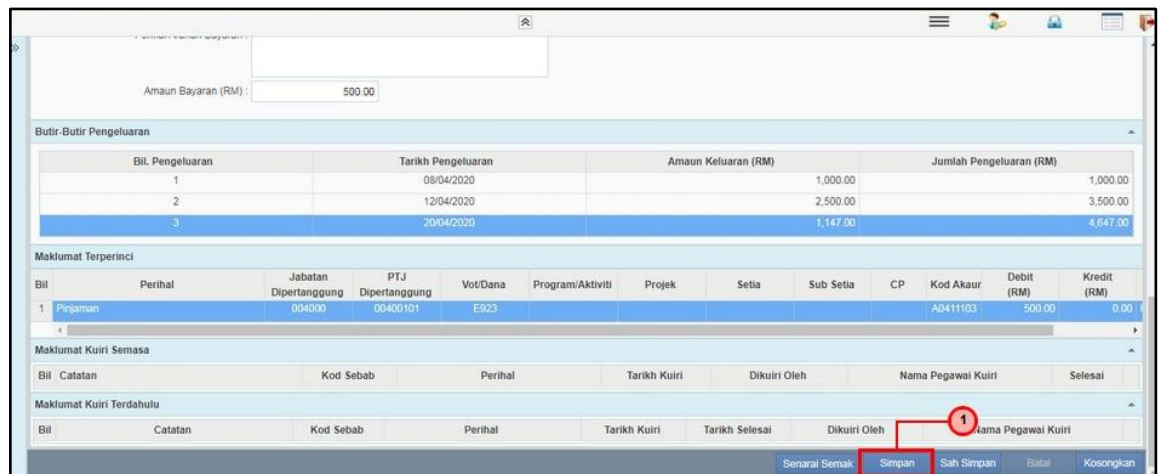
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun yang berkenaan di medan Amaun Debit (RM).	
2	Kunci masuk maklumat yang berkenaan di medan Catatan.	

18. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.



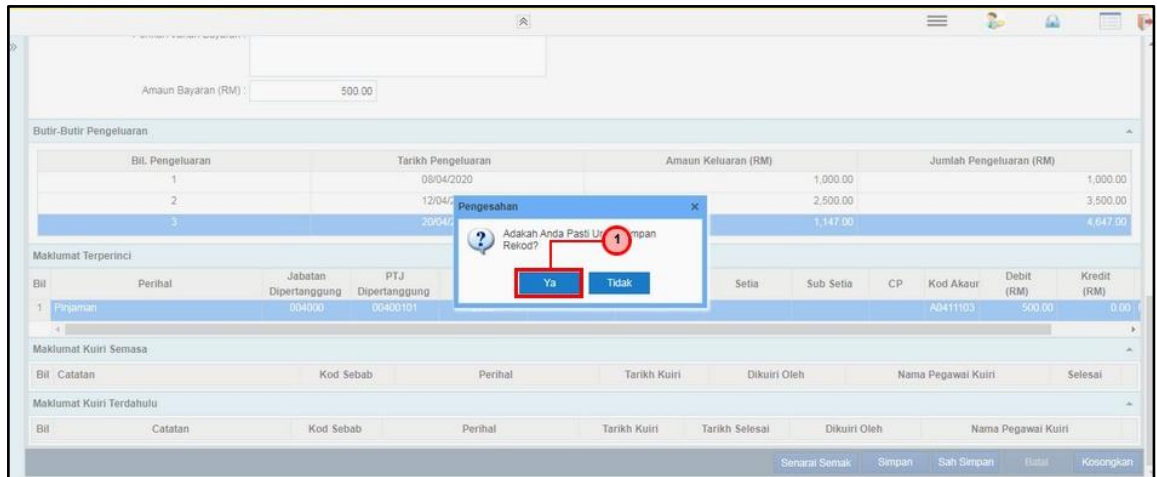
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod	

19. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.



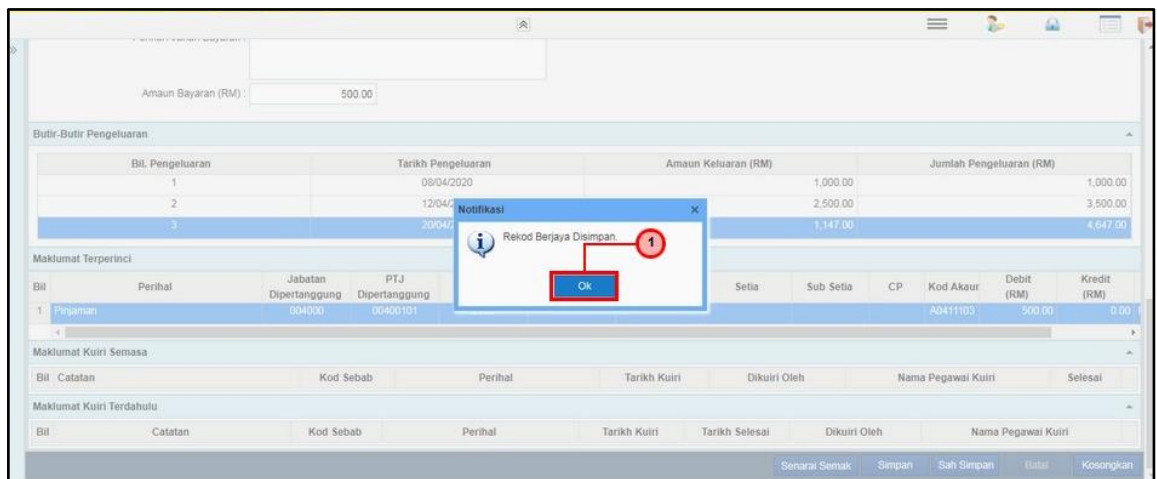
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

20. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

21. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

22. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.

Bil. Pengeluaran	Tarikh Pengeluaran	Amaun Keluaran (RM)	Jumlah Pengeluaran (RM)
1	08/04/2020	1,000.00	1,000.00
2	12/04/2020	2,500.00	3,500.00
3	29/04/2020	1,147.00	4,647.00

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)
1	Pinjaman	004000	00400101	E923						A0411103	500.00	0.00

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak | Simpan | Sah Simpan | Batal | Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak.	

23. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.

Bil. Pengeluaran	Tarikh Pengeluaran	Amaun Keluaran (RM)	Jumlah Pengeluaran (RM)
1	08/04/2020	1,000.00	1,000.00
2	12/04/2020	2,500.00	3,500.00
3	29/04/2020	1,147.00	4,647.00

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)
1	Pinjaman	004000	00400101	E923						A0411103	500.00	0.00

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak | Simpan | Sah Simpan | Batal | Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan klik pada kotak di Senarai Semak untuk disemak dan disahkan .	

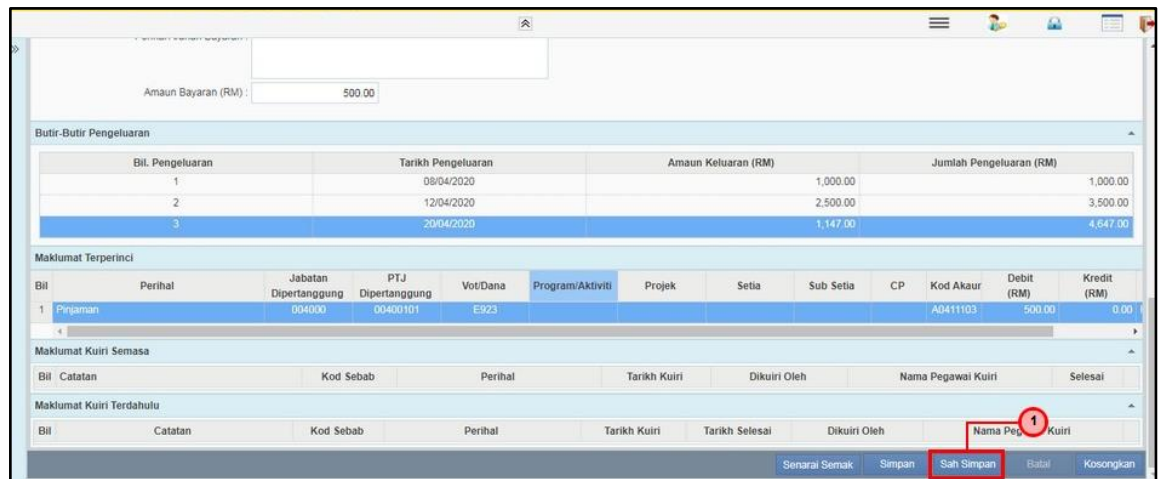
24. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	klik butang simpan senarai semak.	

25. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.

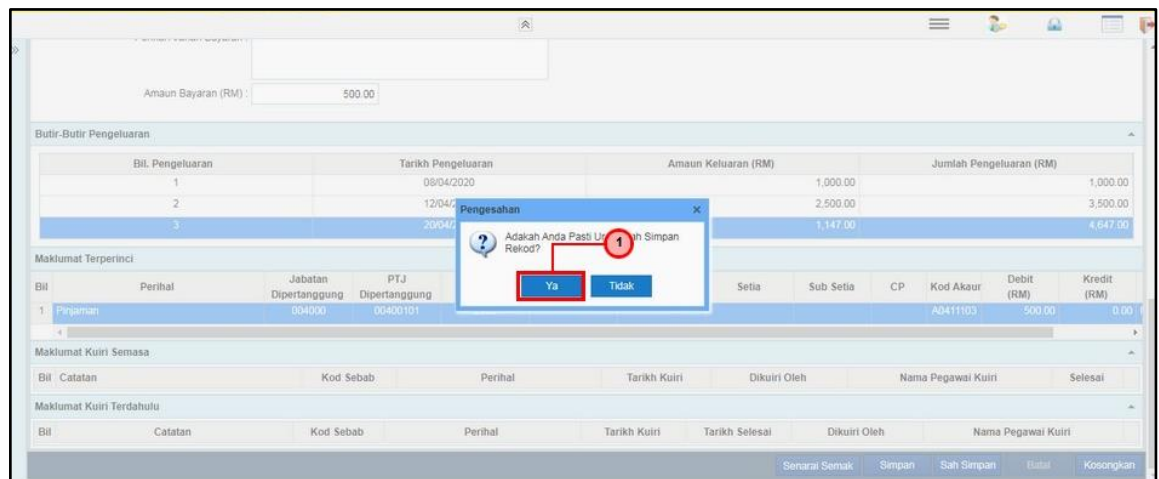
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

26. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

27. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

28. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

29. Skrin Penyediaan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

Skrin ini membenarkan Penyemak di Peringkat PKN untuk menyemak Maklumat bagi Proses Notis Pengeluaran Dan Arahan Bayaran Pengeluaran Pinjaman.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUURI
4		Pembayaran Semula - P.Terima	-	1	-	-	-	-	-	-
5		Pembatalan Pinjaman - P.Terima	-	0	-	-	-	-	-	-
6		Penjadualan Semula - P.Terima	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Penyelesaian Melalui Geran/Saham - P.Terima	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Penyesuaian Pinjaman	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Permohonan Pendaftaran Pinjaman - P.Beri	-	2	-	-	-	-	-	-
10	Pinjaman (LN)	Kemaskini Maklumat Pinjaman - P.Beri	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - P.Beri	-	4	-	-	-	-	-	-
12		Pinjaman Tidak Berbayar	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Pembatalan Pinjaman - P.Beri	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 5

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 46 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	
1										

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada proses Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran di bahagian Semak.	

3. Skrin iSPEKS dipaparkan.

6		Penjadualan Semula - P.Terima	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Penyelesaian Melalui Geran/Saham - P.Terima	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Penyesuaian Pinjaman	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Permohonan Pendaftaran Pinjaman - P.Beri	-	2	-	-	-	-	-	-
10	Pinjaman (LN)	Kemaskini Maklumat Pinjaman - P.Beri	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - P.Beri	-	4	-	-	-	-	-	-
12		Pinjaman Tidak Berbayar	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Pembatalan Pinjaman - P.Beri	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 5

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 46 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	
1	GLTESTINTERIM	NP001	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Bandaraya Ipoh	2,000.00	SAH SIMP	NAIEELA NAZRI	
2	PB/SHIDA/200	NP001	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Perbandaran Taiping	2,000.00	SAH SIMP	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI	
3	PT/TEST/GL/400	NP004	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Daerah Perak Tengah	500.00	SAH SIMP	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI	
4	PB/SHIDA/100	NP004	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Daerah Perak Tengah	500.00	SAH SIMP	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada maklumat yang berkenaan.	

4. Skrin **Semakan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Pinjaman.	

5. Skrin **Semakan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Notis Pengeluaran.	

6. Skrin **Semakan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran** dipaparkan.

Baki Pinjaman Belum Dikeluarkan (RM) : 6,853.00
 Jumlah Pinjaman Telah Dikeluarkan (RM) : 5,147.00
 No Rujukan Notis : NP004
 Tarikh Notis Pengeluaran : 01/05/2020
 Jumlah Pinjaman Diminta (RM) : 500.00

Arahan Bayaran

No. Arahan Bayaran : 20DAAB090500071
 Tarikh Arahan Bayaran : 01/05/2020
 Bentuk Bayaran : EFT
 Bank : BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
 No Akaun : 09086010013789
 Penerima : Majlis Daerah Perak Tengah
 Arahan Bayaran : ARAHAN BAYARAN
 Perihal Arahan Bayaran :
 Amaun Bayaran (RM) : 500.00

Butir-Butir Pengeluaran

Bil. Pengeluaran	Tarikh Pengeluaran	Amaun Keluaran (RM)	Jumlah Pengeluaran (RM)
1	09/04/2020	1,000.00	1,000.00
2	12/04/2020	2,500.00	3,500.00
3	20/04/2020	1,147.00	4,647.00
4	01/05/2020	500.00	5,147.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Arahan Bayaran.	

7. Skrin **Semakan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran** dipaparkan.

Bentuk Bayaran : EFT
 Bank : BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
 No Akaun : 09086010013789
 Penerima : Majlis Daerah Perak Tengah
 Arahan Bayaran : ARAHAN BAYARAN
 Perihal Arahan Bayaran :
 Amaun Bayaran (RM) : 500.00

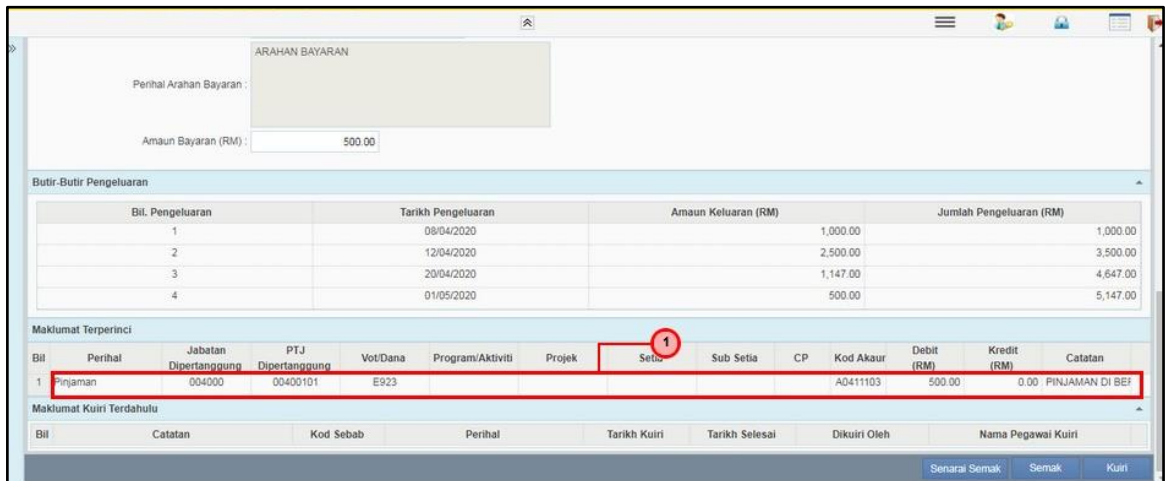
Butir-Butir Pengeluaran

Bil. Pengeluaran	Tarikh Pengeluaran	Amaun Keluaran (RM)	Jumlah Pengeluaran (RM)
1	09/04/2020	1,000.00	1,000.00
2	12/04/2020	2,500.00	3,500.00
3	20/04/2020	1,147.00	4,647.00
4	01/05/2020	500.00	5,147.00

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	E923						AD411103	500.00	0.00	PINJAMAN DI BEF

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Butir-butir Pengeluaran.	

8. Skrin **Semakan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran** dipaparkan.


ARAHAN BAYARAN

Perihal Arahan Bayaran :

Amaun Bayaran (RM) : 500.00

Bil. Pengeluaran	Tarikh Pengeluaran	Amaun Keluaran (RM)	Jumlah Pengeluaran (RM)
1	08/04/2020	1,000.00	1,000.00
2	12/04/2020	2,500.00	3,500.00
3	20/04/2020	1,147.00	4,647.00
4	01/05/2020	500.00	5,147.00

Maklumat Terperinci

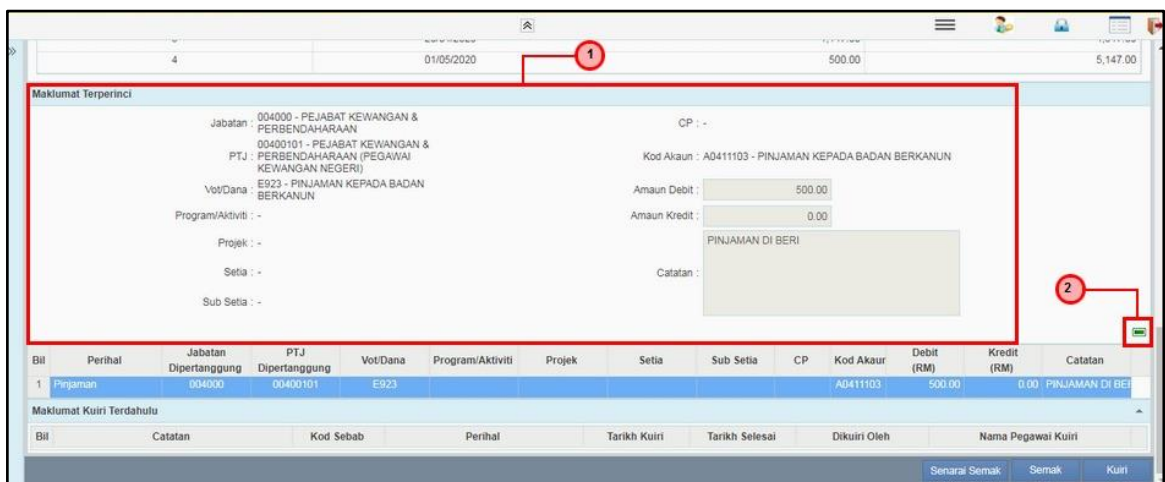
Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	E923						A0411103	500.00	0.00	PINJAMAN DI BERI

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
-----	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------

Senarai Semak Semak Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik maklumat pada panel Maklumat Terperinci.	

9. Skrin **Semakan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran** dipaparkan.


Maklumat Terperinci

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ : 00400101 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAWAI KEWANGAN NEGERI)

Vot/Dana : E923 - PINJAMAN KEPADA BADAN BERKANUN

Program/Aktiviti : -

Projek : -

Setia : -

Sub Setia : -

CP : -

Kod Akaur : A0411103 - PINJAMAN KEPADA BADAN BERKANUN

Amaun Debit : 500.00

Amaun Kredit : 0.00


Catatan : PINJAMAN DI BERI

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	E923						A0411103	500.00	0.00	PINJAMAN DI BERI

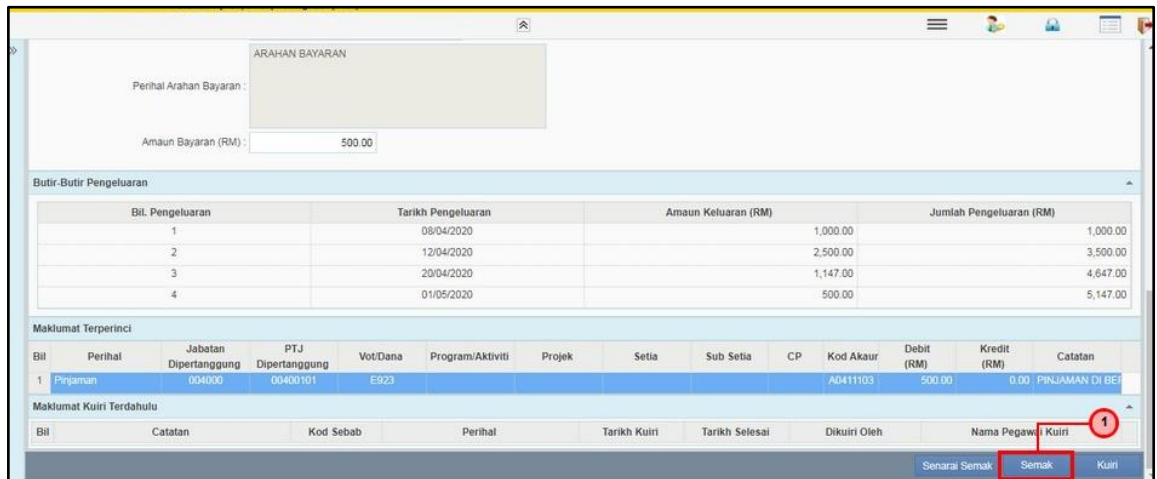
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
-----	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------

Senarai Semak Semak Kuiri

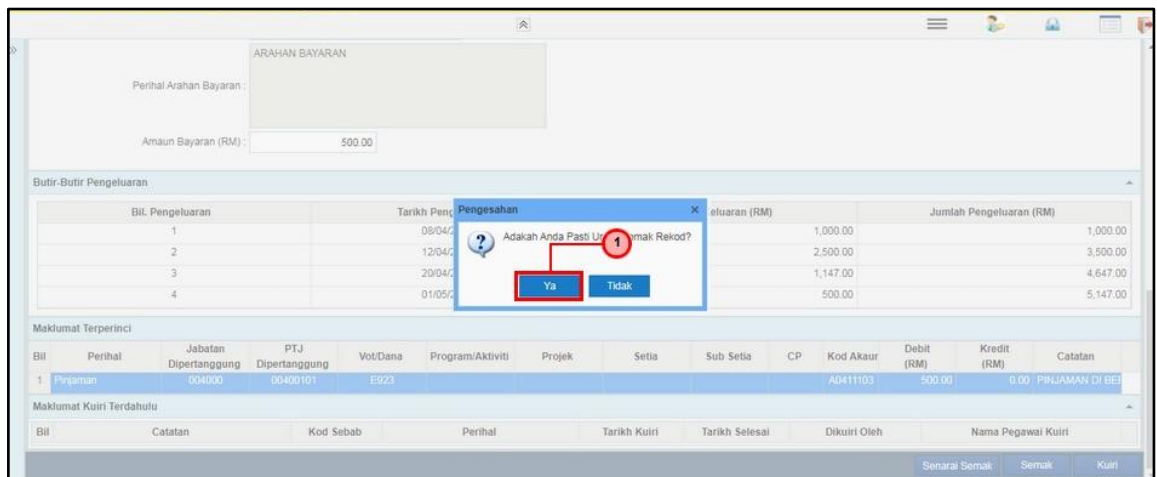
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci.	
2	Klik pada ikon  untuk <i>minimize</i> .	

10. Skrin **Semakan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak.	

11. Skrin **Semakan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

12. Skrin Semakan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.

The screenshot shows the 'ARAHAN BAYARAN' (Disbursement Instruction) screen. It includes a table of disbursements with columns: Bil. Pengeluaran, Tarikh Pengeluaran, Jumlah Pengeluaran (RM), and Jumlah Pengeluaran (RM). A notification dialog box is displayed over the table, stating 'Rekod Berjaya Disemak' (Record Successfully Viewed) and 'No. Akaiun : PB/SHIDA/100'. The dialog has an 'Ok' button.


Bil. Pengeluaran	Tarikh Pengeluaran	Jumlah Pengeluaran (RM)	Jumlah Pengeluaran (RM)
1	08/04/20	1,000.00	1,000.00
2	12/04/20	2,500.00	3,500.00
3	20/04/20	1,147.00	4,647.00
4	01/05/20	500.00	5,147.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

13. Skrin Semakan Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Tugas Skrin' (Screen Task List) screen. It displays a table of disbursement records with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), STATUS, and NAMA PEGAWAI. The table lists 10 records, each with a unique record number and a corresponding officer name.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	PB/SHIDA/100	NP004	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Daerah Perak Tengah	500.00	SEMAK	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI
2	PB/CM/PPK3/07	NP001	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	KOLEJ ISLAM DARUL RIDZUAN	10,000.00	SEMAK	NAIEELA NAZRI
3	PB/CM/PPK3/08	NP001	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Lembaga Air Perak	20,000.00	SEMAK	NAIEELA NAZRI
4	PB/CM/PPK3/09	NP001	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Ng. Pk.	30,000.00	SEMAK	NAIEELA NAZRI
5	PT/19/1000	NP001	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Daerah Pengkalan Hulu	1,111.00	SEMAK	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI
6	PT/TEST/IGL400	NP002	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Daerah Perak Tengah	1,000.00	SEMAK	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI
7	PT/TEST-BN400	NP002	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Ng. Pk.	3,598.00	SEMAK	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI
8	PB/SHIDA/200	NP002	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Perbandaran Taiping	5,555.00	SEMAK	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI
9	PB/SHIDA/200	NP001	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Perbandaran Taiping	2,000.00	SAH SIMP	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI
10	PT/TEST/IGL400	NP004	004000	00400101	NB0901 - PINJAMAN DIBERI-NOTIS PENGELU	Majlis Daerah Perak Tengah	500.00	SAH SIMP	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

3.0 BAUCAR BAYARAN - INTEGRASI DALAMAN (AP - LOAN) (DI MODUL AP)

3.1 Skrin Pelulus

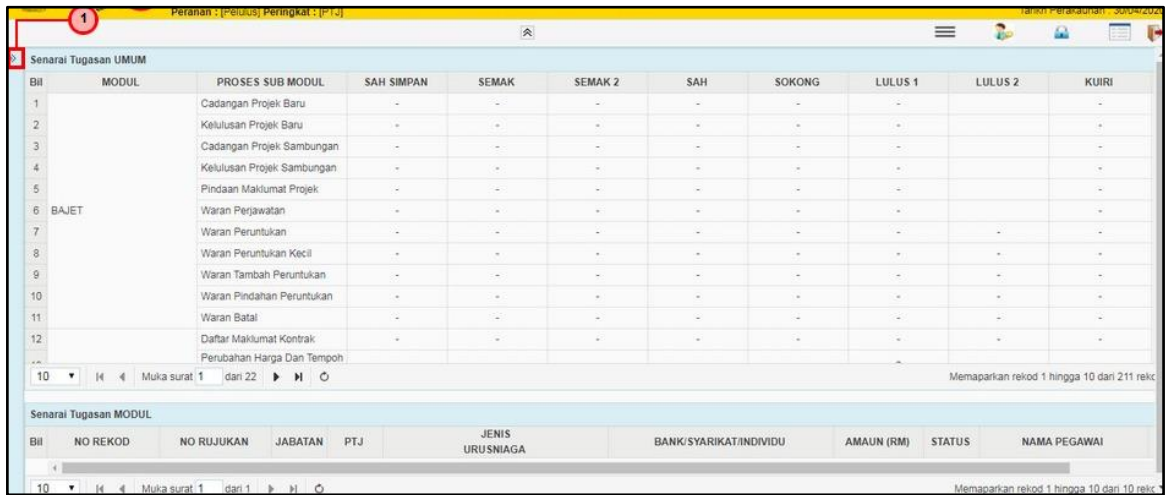
Skrin ini membenarkan Pelulus di Peringkat PTJ untuk meluluskan Maklumat bagi Proses Baucar Bayaran Integrasi Dalaman (AP & Loan).

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
..		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-	-	-	-

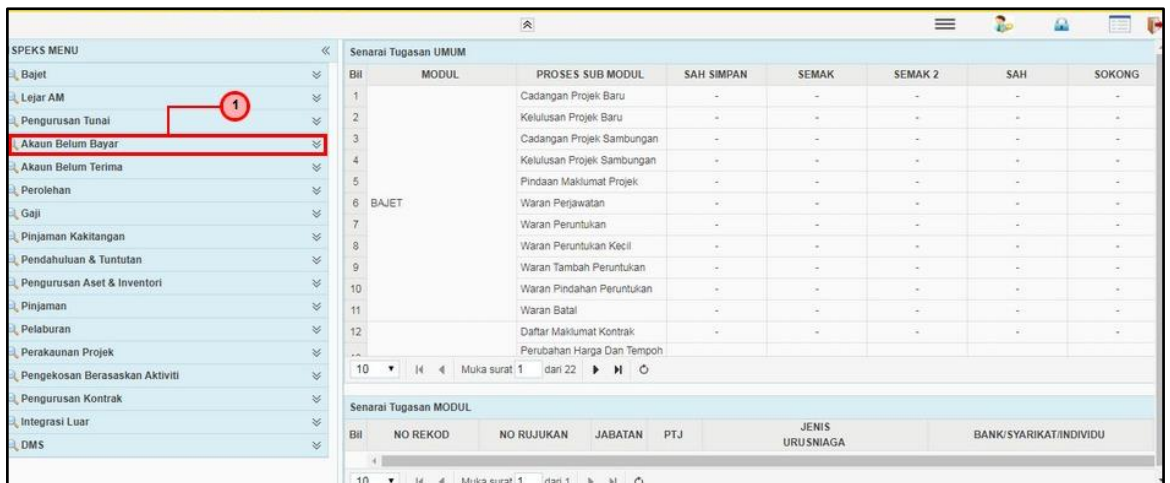
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 211 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon ➡ untuk paparan menu sisi.	

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
..		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-

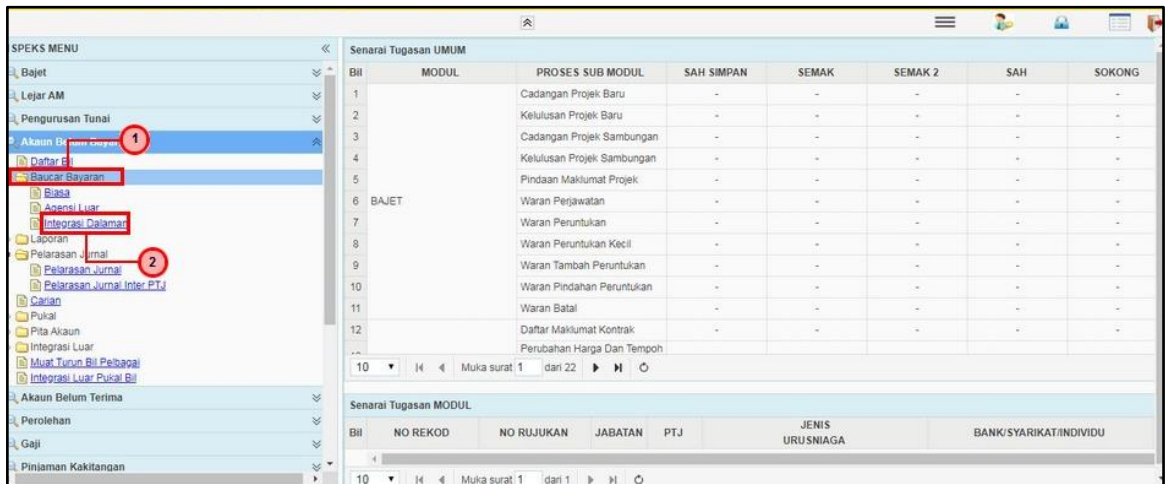
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 211 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Akaun Belum Bayar.	

4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



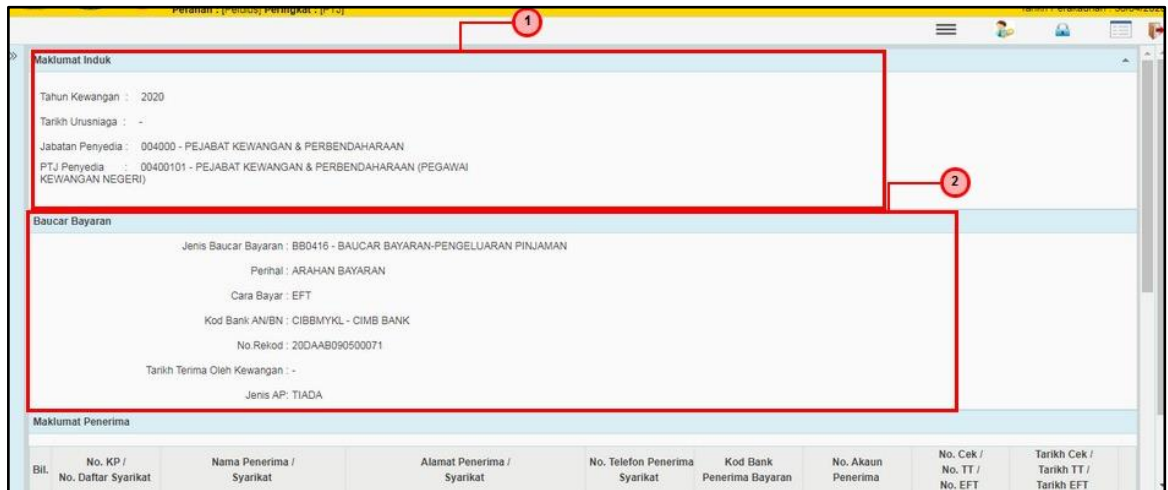
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Baucar Bayaran.	
2	Klik pada Integrasi Dalam.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas Skrin									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAAB090500071		004000	00400101	AB0905 - PINJAMAN DIBERI-ARAHAN BAYAR/	MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH	500.00	SEMAK	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI
2	20DAAB120100017		004000	00400101	AB1201 - ARAHAN BAYARAN - PENDAHULUAN	KE ZAIR A/P EH LIEE	432.00	SEMAK	ADMIN (DASHBOARD BARU)
3	20DAAB120100016		004000	00400101	AB1201 - ARAHAN BAYARAN - PENDAHULUAN	FUZHIAH BT DERASA	697.50	SEMAK	ADMIN (DASHBOARD BARU)
4	20DAAB120700005		004000	00400101	AB1207 - ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN PEI	KE ZAIR A/P EH LIEE	100.00	SEMAK	ADMIN (DASHBOARD BARU)
5	20DAAB030500010		004000	00400101	AB0305 - ARAHAN BAYARAN-WARAN PERJAL	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPEI	75.00	SEMAK	ADMIN TTSS
6	20DAAB030500009		004000	00400101	AB0305 - ARAHAN BAYARAN-WARAN PERJAL	KEDAI BUKU ARMADA	95.00	SEMAK	ADMIN TTSS
7	20DAAB030500008		004000	00400101	AB0305 - ARAHAN BAYARAN-WARAN PERJAL	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPEI	279.60	SEMAK	PROC Test
8	20DAAB030100047		004000	00400101	AB0301 - ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMF	MIKROMEDIK SDN BHD	330.66	SEMAK	PROC Test
9	20DAAB120100014		004000	00400101	AB1201 - ARAHAN BAYARAN - PENDAHULUAN	KE ZAIR A/P EH LIEE	630.00	SEMAK	ADMIN (DASHBOARD BARU)
10	20DAAB111300006		004000	00400101	AB1113 - ARAHAN BAYARAN PINJAMAN KAKI	INSURAN NYAWA	1,000.00	SEMAK	ADMIN (DASHBOARD BARU)

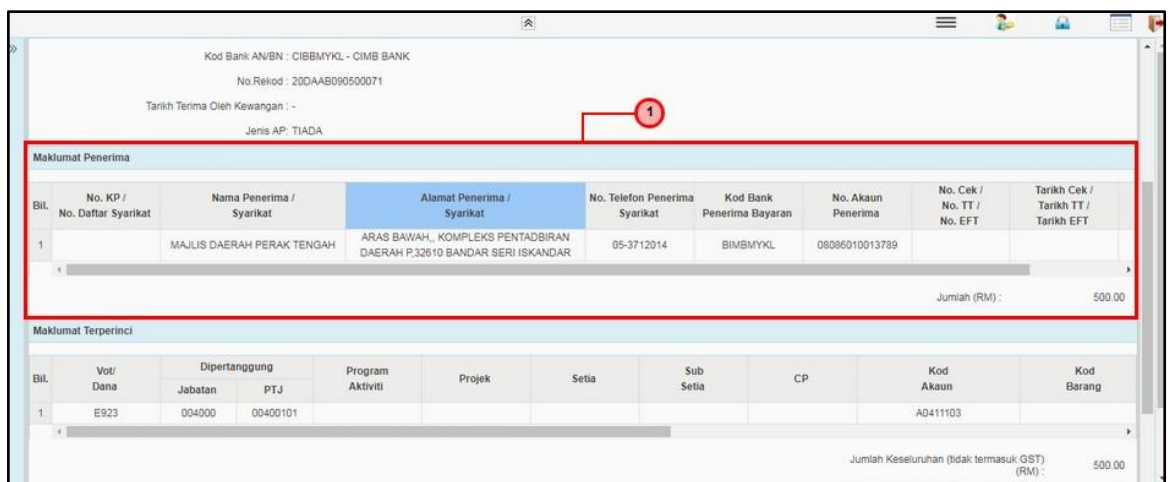
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada maklumat yang berkenaan.	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



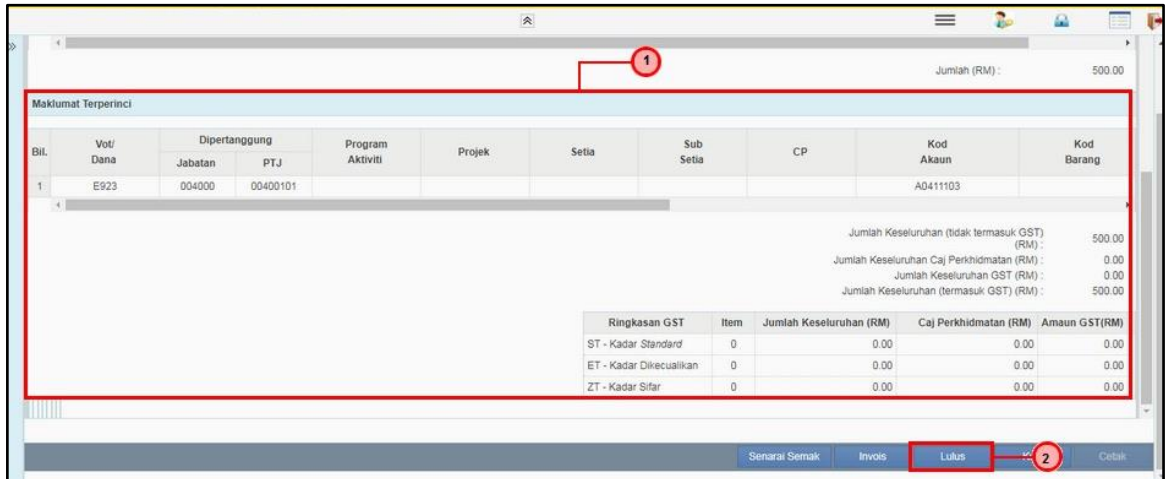
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Baucar Bayaran.	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Penerima.	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Jumlah (RM) : 500.00

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot/ Dana	Dipertanggung		Program Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Barang
		Jabatan	PTJ							
1	E923	004000	00400101						A0411103	

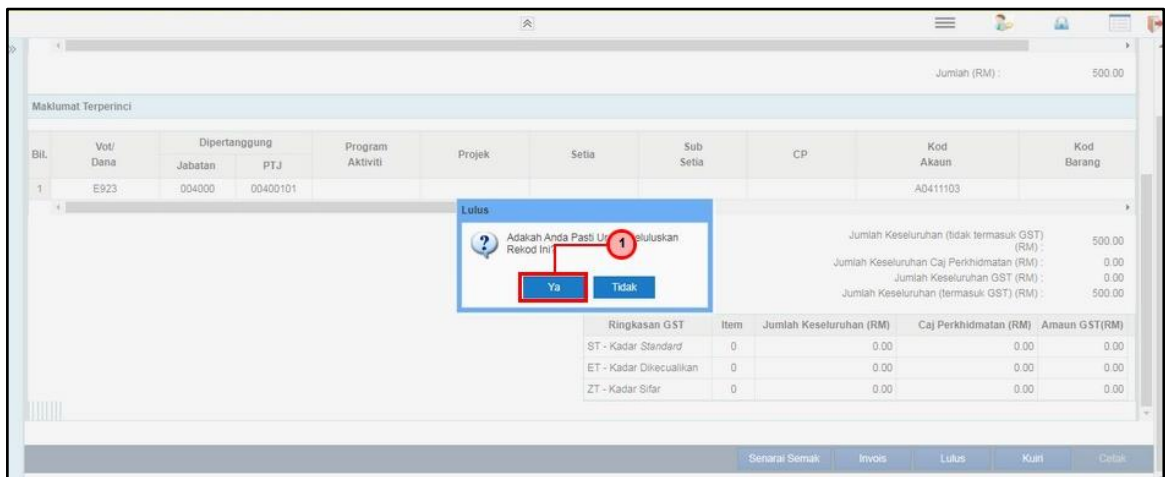
Jumlah Keseluruhan (tidak termasuk GST) (RM) : 500.00
 Jumlah Keseluruhan Caj Perkhidmatan (RM) : 0.00
 Jumlah Keseluruhan GST (RM) : 0.00
 Jumlah Keseluruhan (termasuk GST) (RM) : 500.00

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Caj Perkhidmatan (RM)	Amaun GST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00	0.00
ET - Kadar Direcualikan	0	0.00	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00	0.00

Senarai Semak Invois **Lulus** Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Terperinci.	
2	Klik pada butang Lulus.	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Jumlah (RM) : 500.00

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot/ Dana	Dipertanggung		Program Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Barang
		Jabatan	PTJ							
1	E923	004000	00400101						A0411103	

Jumlah Keseluruhan (tidak termasuk GST) (RM) : 500.00
 Jumlah Keseluruhan Caj Perkhidmatan (RM) : 0.00
 Jumlah Keseluruhan GST (RM) : 0.00
 Jumlah Keseluruhan (termasuk GST) (RM) : 500.00

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Caj Perkhidmatan (RM)	Amaun GST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00	0.00
ET - Kadar Direcualikan	0	0.00	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00	0.00

Senarai Semak Invois Lulus **Kurt** Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

11. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ini merupakan contoh cetakan Baucar Bayaran.	

12. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PT1]


Log masuk terakhir pada 01/05/2024
Tarikh Perancangan : 01/05/2024

Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAAB120100017		004000	00400101	AB1201 - ARAHAN BAYARAN - PENDAHULUAN	KE ZAIR A/P EH LIEE	432.00	SEMAK	ADMIN (DASHBOARD BARU)
2	20DAAB120100016		004000	00400101	AB1201 - ARAHAN BAYARAN - PENDAHULUAN	FUZIAH BT DERASA	697.50	SEMAK	ADMIN (DASHBOARD BARU)
3	20DAAB120700005		004000	00400101	AB1207 - ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN PE	KE ZAIR A/P EH LIEE	100.00	SEMAK	ADMIN (DASHBOARD BARU)
4	20DAAB030500010		004000	00400101	AB0305 - ARAHAN BAYARAN-WARAN PERJAL	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPEI	75.00	SEMAK	ADMIN TTSS
5	20DAAB030500009		004000	00400101	AB0305 - ARAHAN BAYARAN-WARAN PERJAL	KEDAI BUKU ARMADA	95.00	SEMAK	ADMIN TTSS
6	20DAAB030500008		004000	00400101	AB0305 - ARAHAN BAYARAN-WARAN PERJAL	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPEI	279.60	SEMAK	PROC Test
7	20DAAB030100047		004000	00400101	AB0301 - ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMF	MIKROMEDIK SDN BHD	330.66	SEMAK	PROC Test
8	20DAAB120100014		004000	00400101	AB1201 - ARAHAN BAYARAN - PENDAHULUAN	KE ZAIR A/P EH LIEE	630.00	SEMAK	ADMIN (DASHBOARD BARU)
9	20DAAB111300006		004000	00400101	AB1113 - ARAHAN BAYARAN PINJAMAN KAKI	INSURAN NYAWA	1,000.00	SEMAK	ADMIN (DASHBOARD BARU)
10	20DAAB110200001		004000	00400101	AB1102 - ARAHAN BAYARAN BALIK LEBIHAN	ZAINUDIN BIN ABD MANAP	100.00	SEMAK	ADMIN (DASHBOARD BARU)

10 Muka surat 1 dari 6

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 54 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

4.0 POSTING BAYARAN (DI MODUL CM)

4.1 Skrin Pelulus

Skrin ini membenarkan Pelulus di Peringkat BN untuk meluluskan Maklumat bagi Proses Post Bayaran (CM)

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Peranan : [Pelulus] Peringkat : [BN]

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Daftar Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-	1	-	-
3		Baucar Bayaran - Agensi Luar	-	-	-	-	-	14	-	-
4		Baucar Bayaran - Integrasi Dalam	-	-	-	-	-	710	-	-
5	Akaun Belum Bayar (AP)	Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	2	-	-
6		Pukal - Muat Turun	-	-	-	0	-	-	-	-
7		Pukal - Proses Baucar Jurnal & Bayaran	0	0	-	-	-	-	-	0
8		Pukal Outgoing	-	11	-	-	-	2	-	-
9		Pita Muat Turun	-	-	-	9	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 9 dari 9 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi.	

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

PEKS MENU

SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	1	-	-
-	-	-	-	-	14	-	-
-	-	-	-	-	710	-	-
-	-	-	-	-	2	-	-
-	-	-	0	-	-	-	-
0	0	-	-	-	-	-	0
-	11	-	-	-	2	-	-
-	-	-	9	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 9 dari 9 rekod

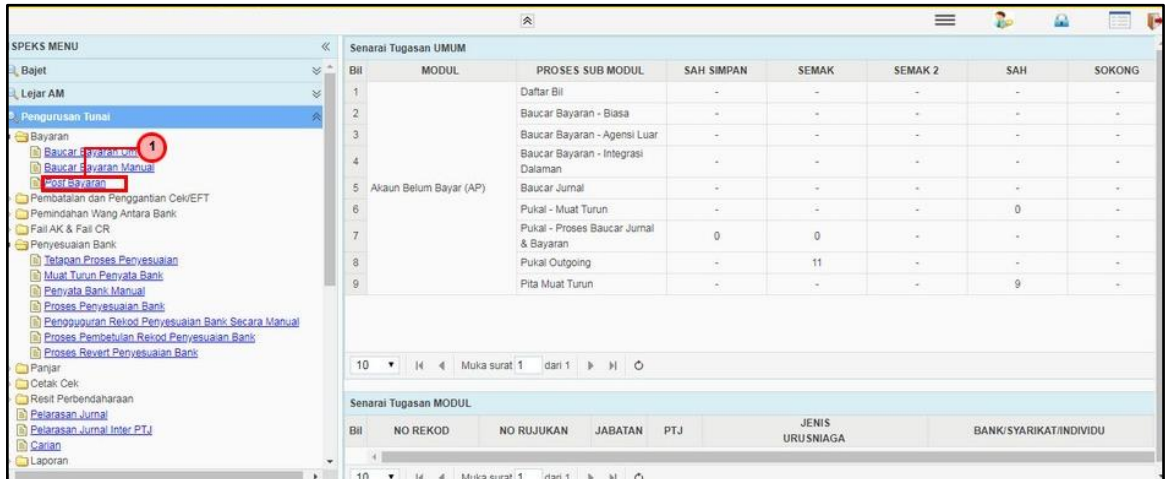
PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Pengurusan Tunai.	

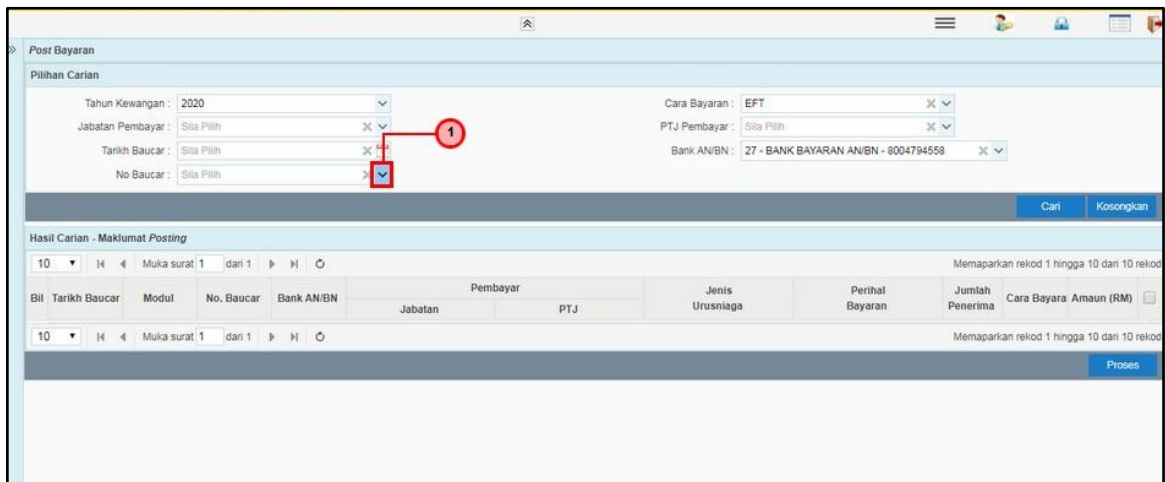
4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.




Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Daftar Bil	-	-	-	-	-
2		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-
3		Baucar Bayaran - Agensi Luar	-	-	-	-	-
4		Baucar Bayaran - Integrasi Dalam	-	-	-	-	-
5		Akaun Belum Bayar (AP)	-	-	-	-	-
6		Pukal - Muat Turun	-	-	-	0	-
7		Pukal - Proses Baucar Jurnal & Bayaran	0	0	-	-	-
8		Pukal Outgoing	-	11	-	-	-
9		Pita Muat Turun	-	-	-	9	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada <i>Post Bayaran</i> .	

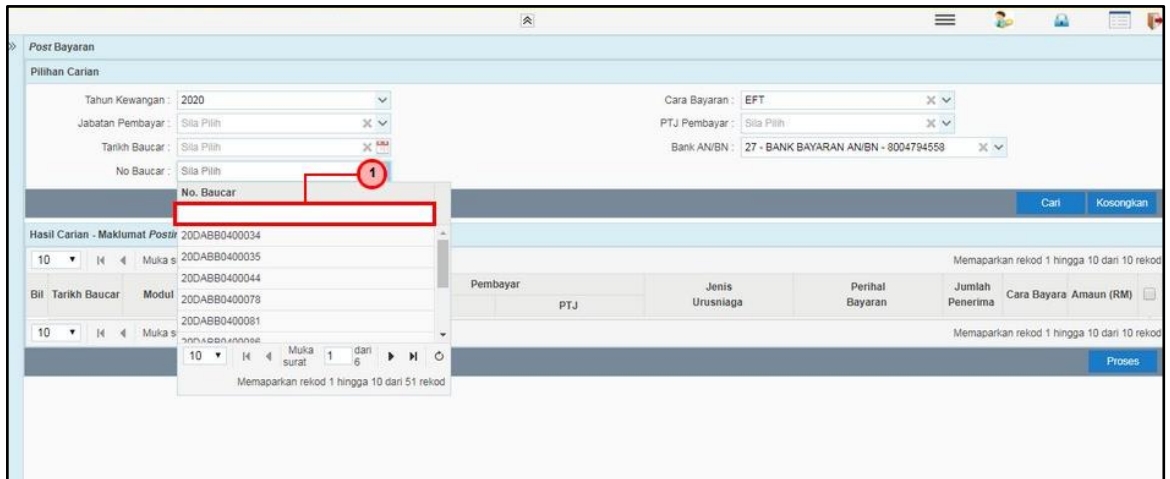
5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	Tarikh Baucar	Modul	No. Baucar	Bank AN/BN	Pembayar	Jenis Urusniaga	Perihal Bayaran	Jumlah Penerima	Cara Bayara	Amaun (RM)
[Empty row]										

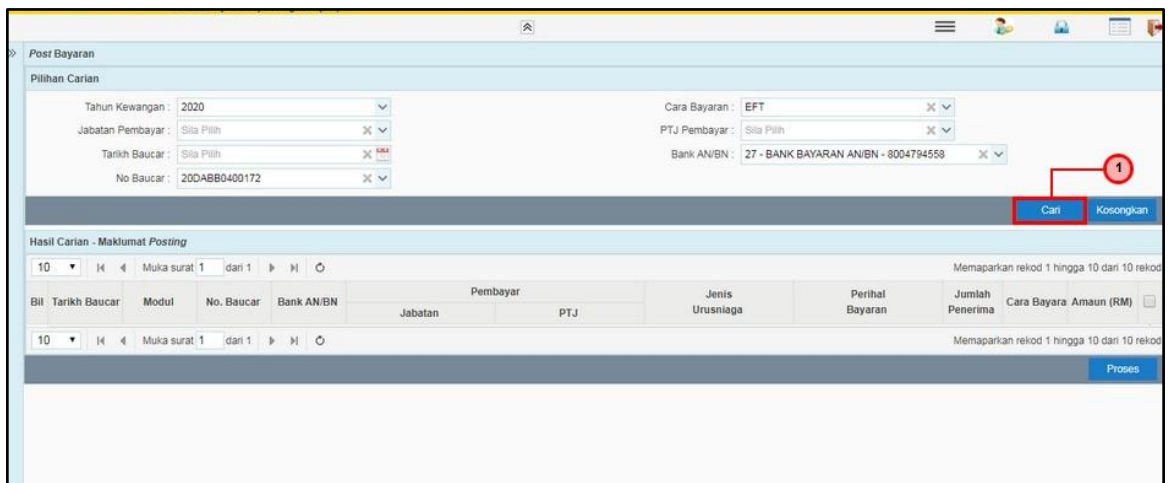
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan senarai pada medan No Baucar.	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



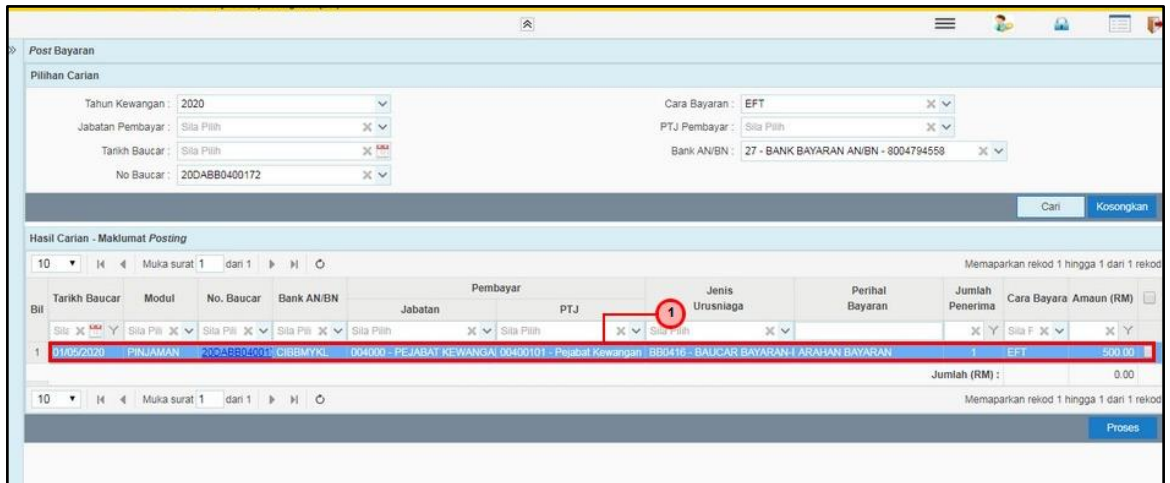
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Baucar.	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



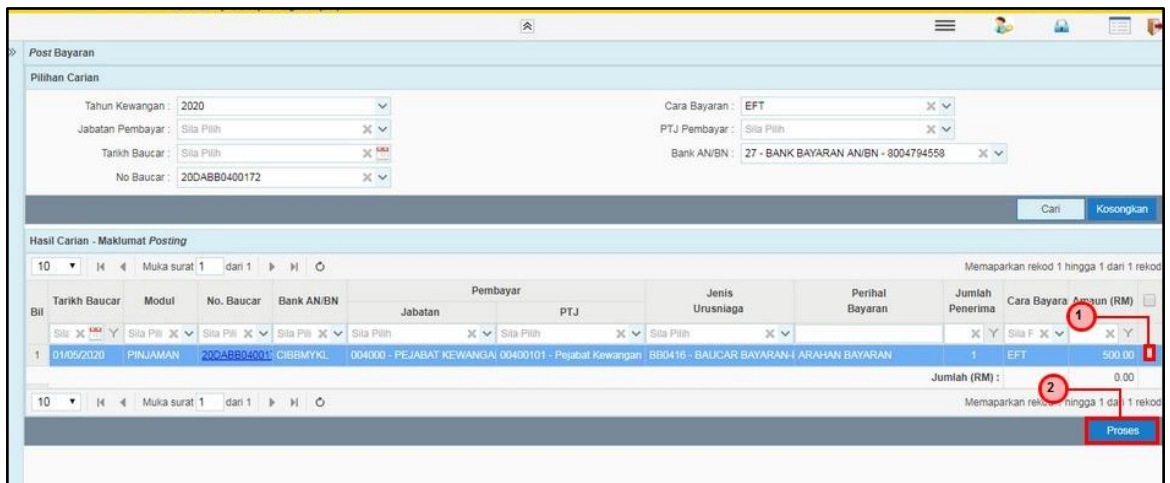
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari.	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan.	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tanda pada <i>checkbox</i> pada maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada butang Proses.	

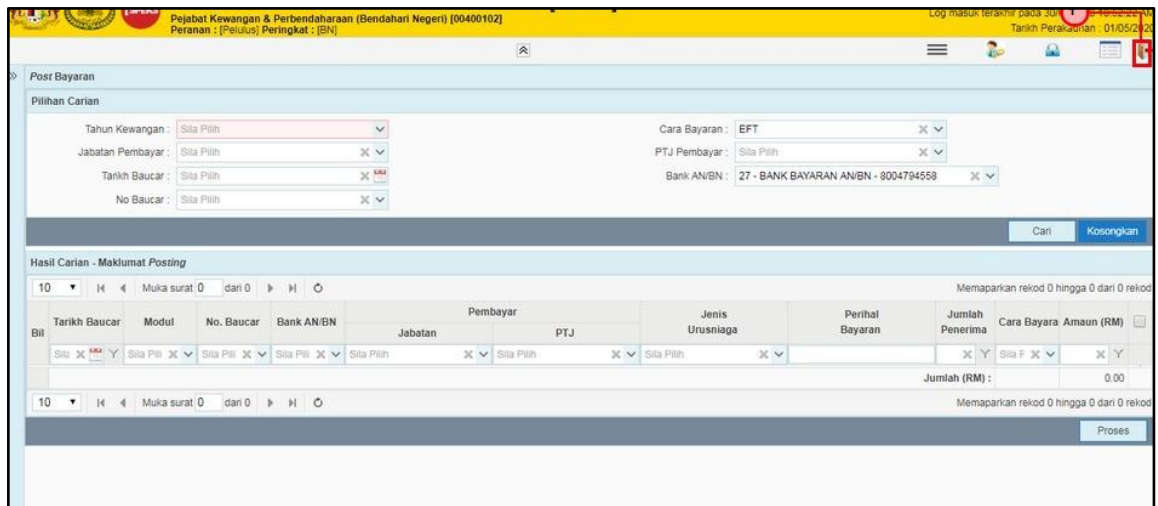
10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

11. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

12. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	