SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Kemaskini Maklumat Pinjaman Pinjaman Diberi

(PINJAMAN)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	27/11/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S

1.0 GLOSARI.....1

2.0 KEMASKINI MAKLUMAT PINJAMAN (PINJAMAN DIBERI) 2

2.1 Skrin Penyedia 2

2.2 Skrin Pelulus 12

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technology Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
LN	Pinjaman

2.0 KEMASKINI MAKLUMAT PINJAMAN (PINJAMAN DIBERI)

2.1 Skrin Penyedia

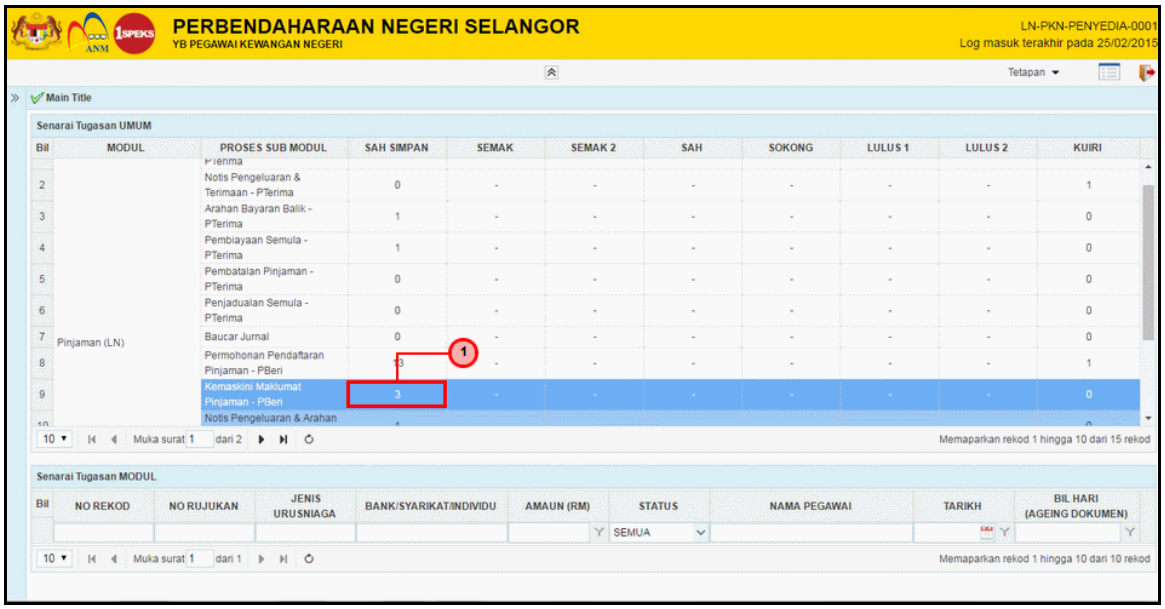
Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat PKN untuk kunci masuk Maklumat bagi Proses Kemas Kini Maklumat Pinjaman.

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengemas kini maklumat pinjaman diberi.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.

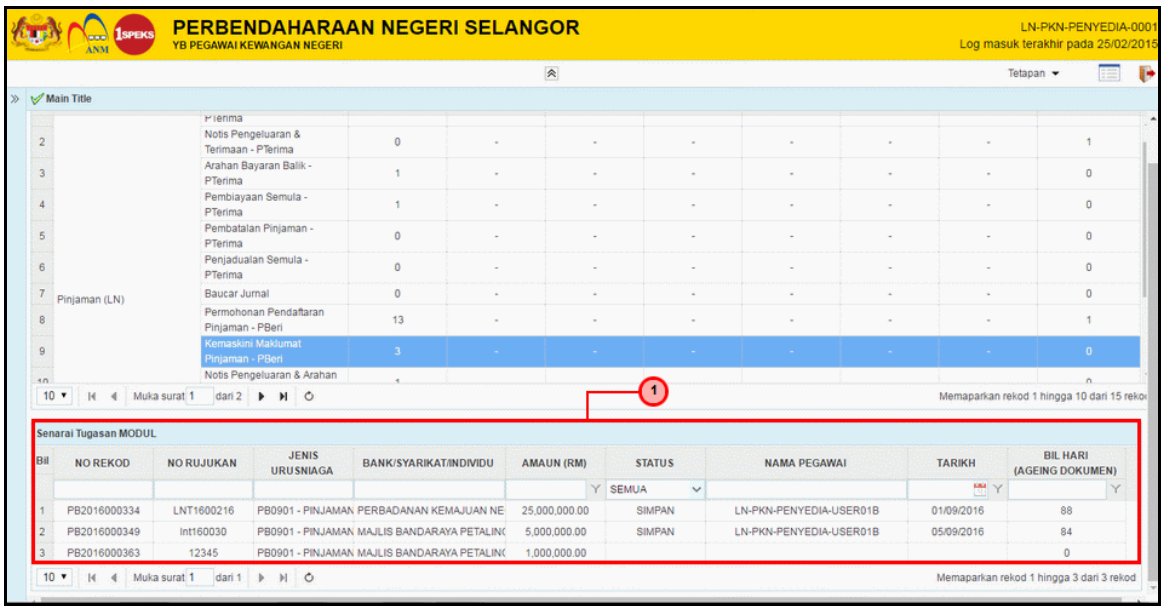
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukkan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. Skrin ***Dashboard*** **Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



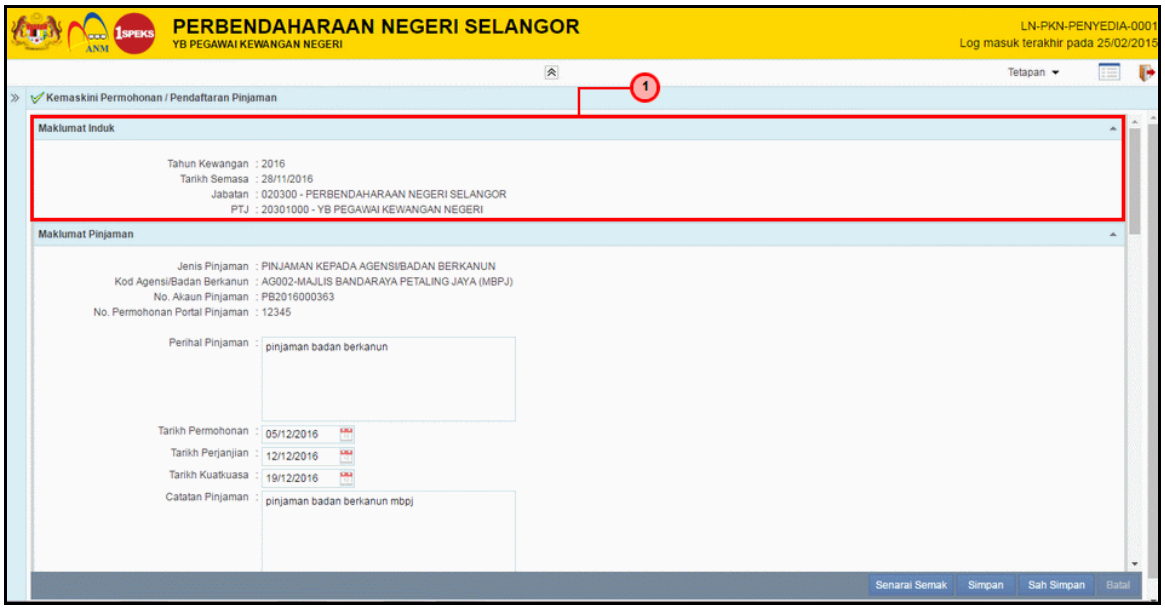
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada dashboard Sah Simpan pada Proses Kemaskini Maklumat Pinjaman-PBeri.	

3. Skrin **Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



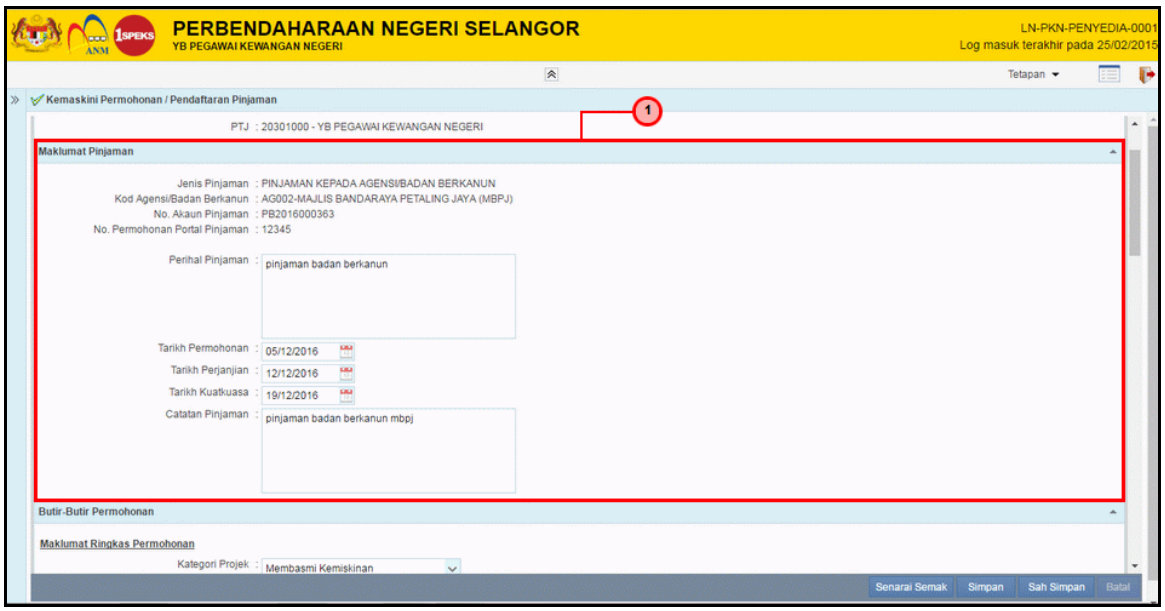
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada senarai Tugasan Modul yang berkaitan.	

4. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



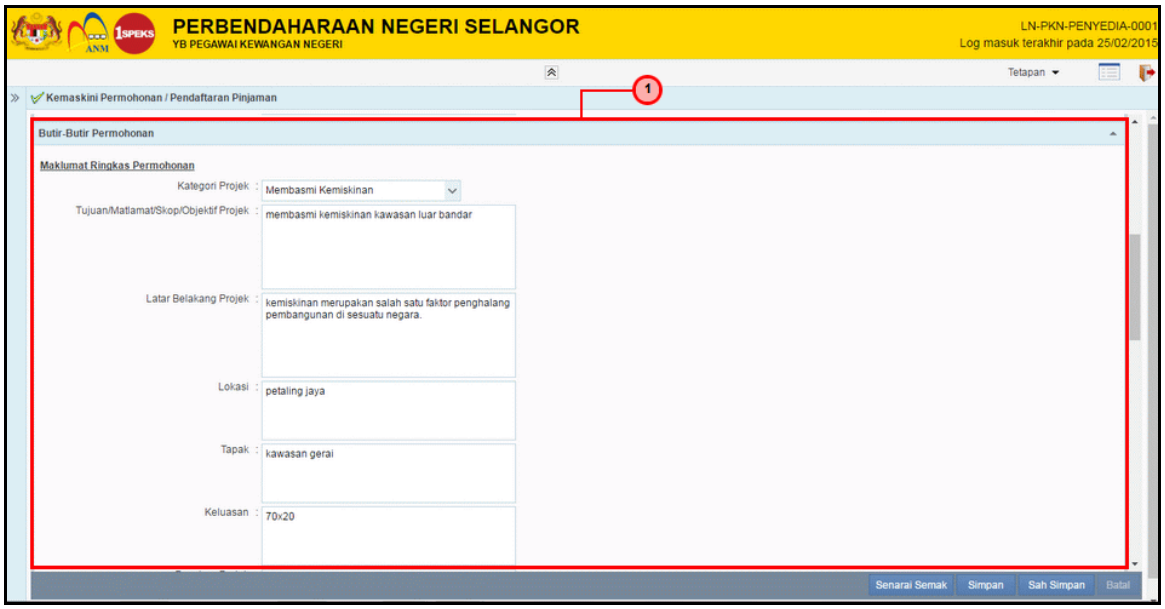
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Sistem *auto* papar Maklumat Induk.	

5. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



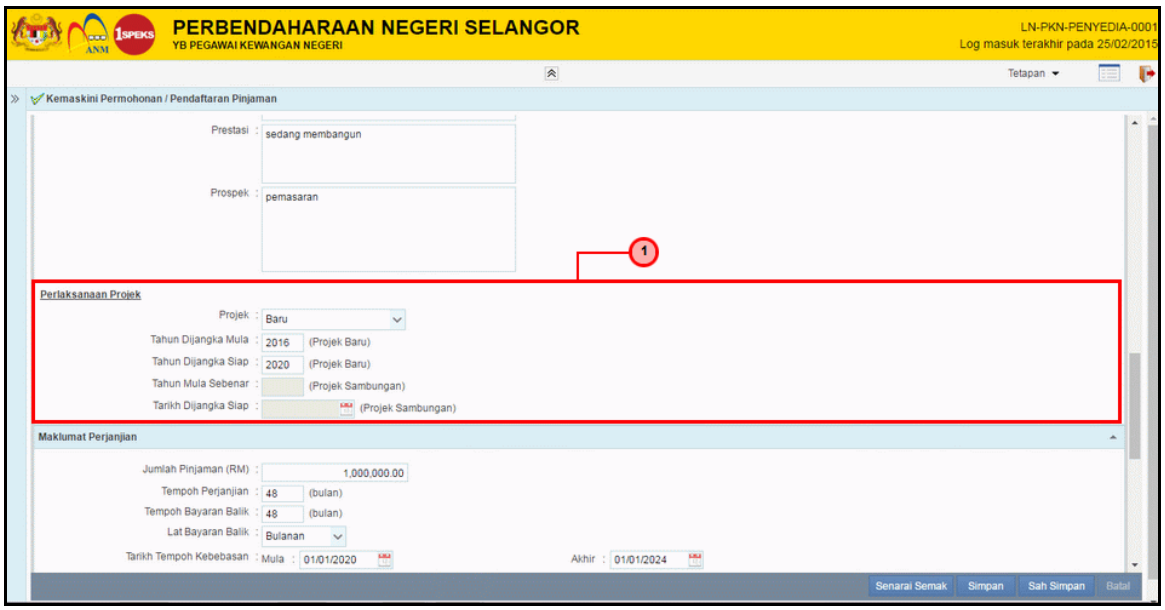
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Sistem *auto* papar Maklumat Pinjaman.	

6. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



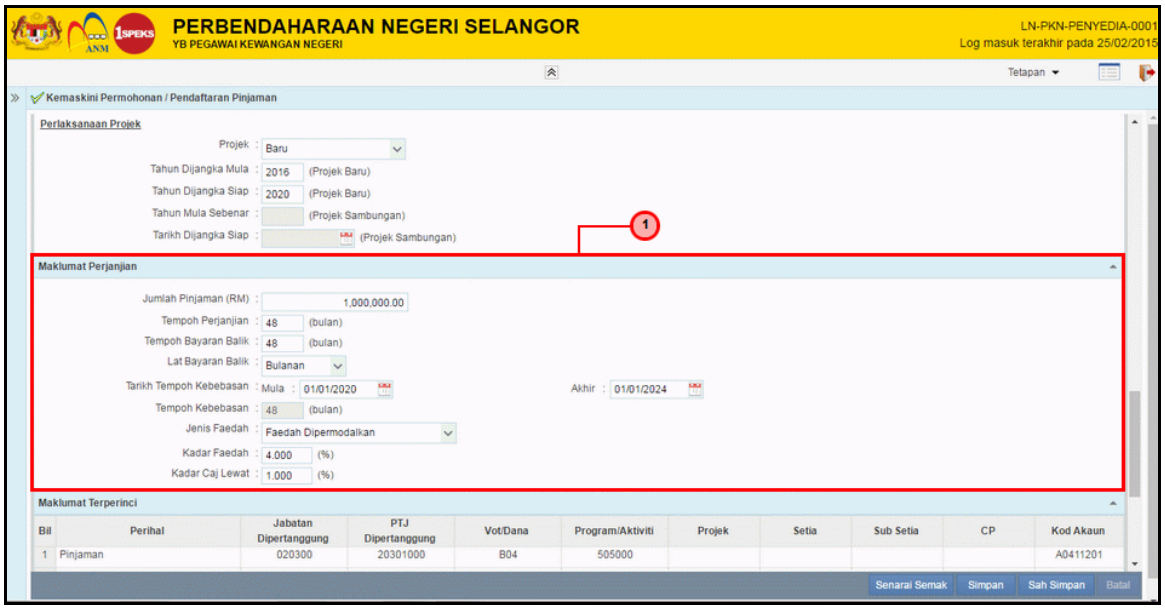
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Sistem *auto* papar Maklumat Butir-Butir Permohonan.	

7. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



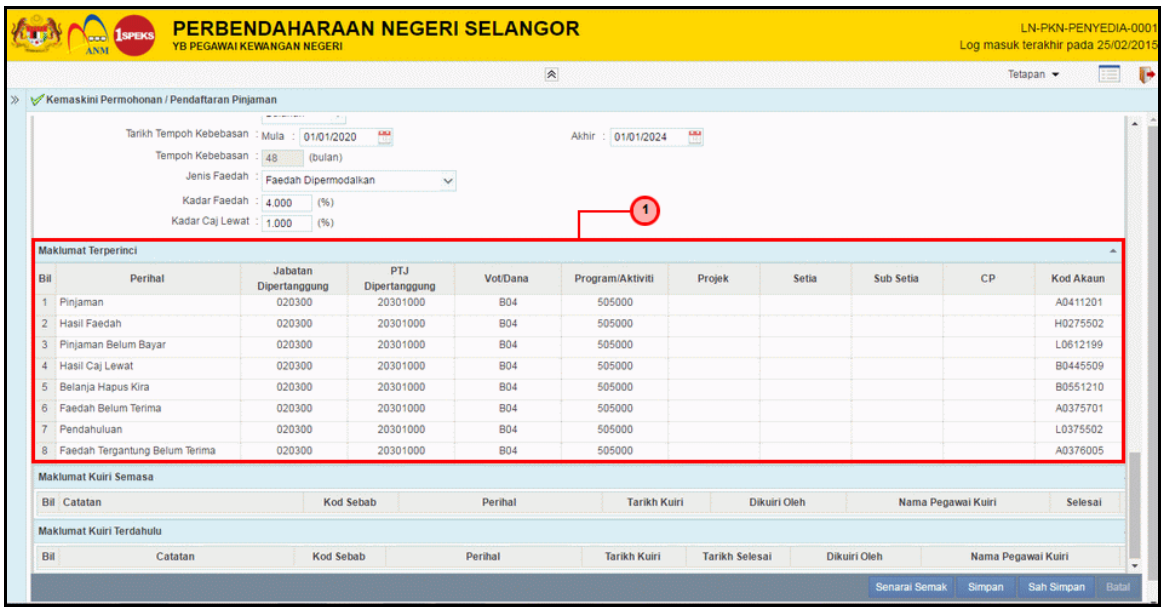
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Sistem *auto* papar Maklumat Perlaksanaan Projek.	

8. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



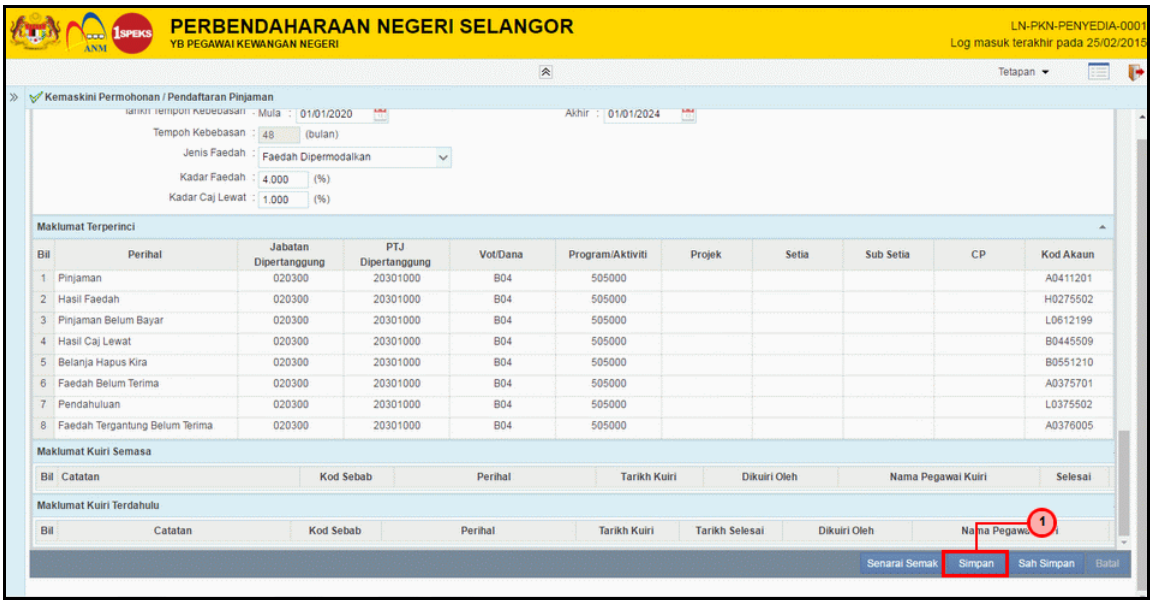
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Sistem *auto* papar Maklumat Perjanjian.	

9. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



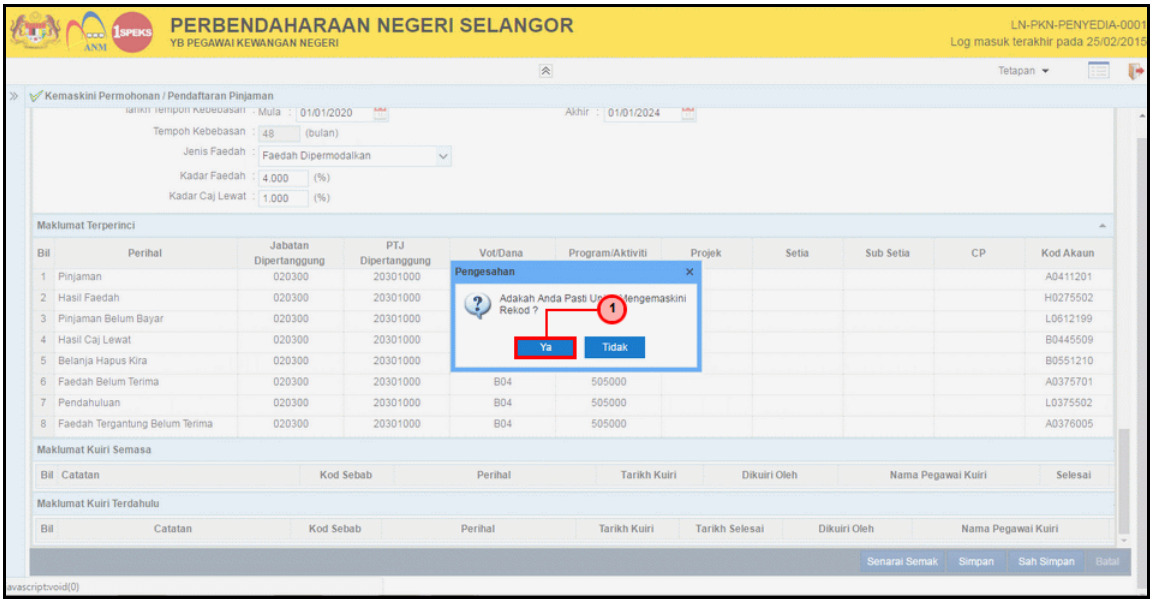
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Sistem *auto* papar Maklumat Terperinci.	

10. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



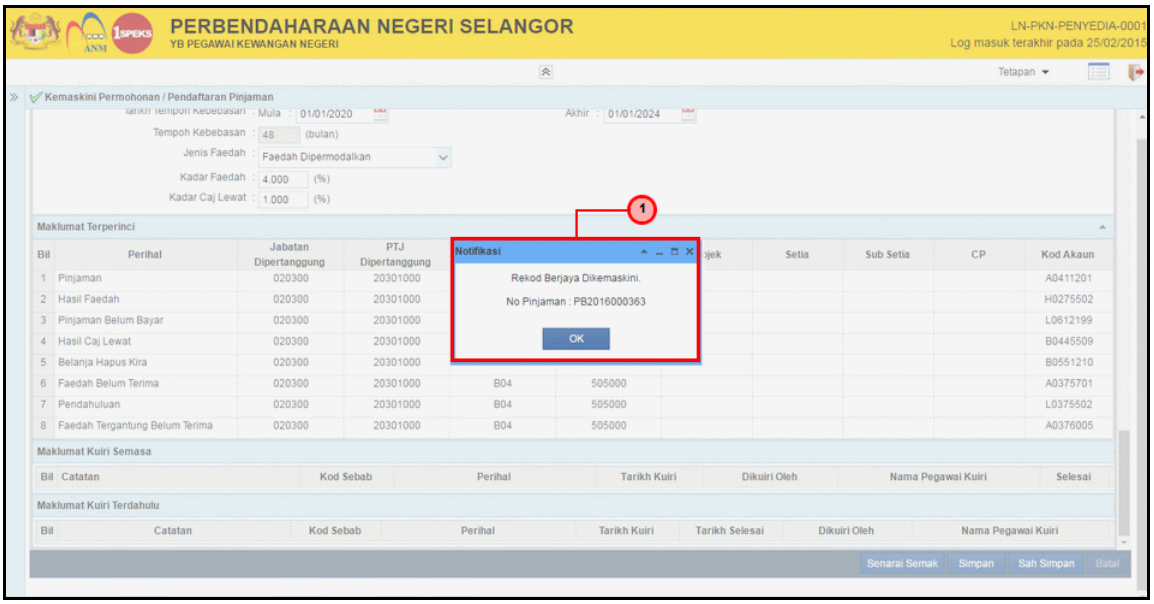
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Simpan.	

11. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



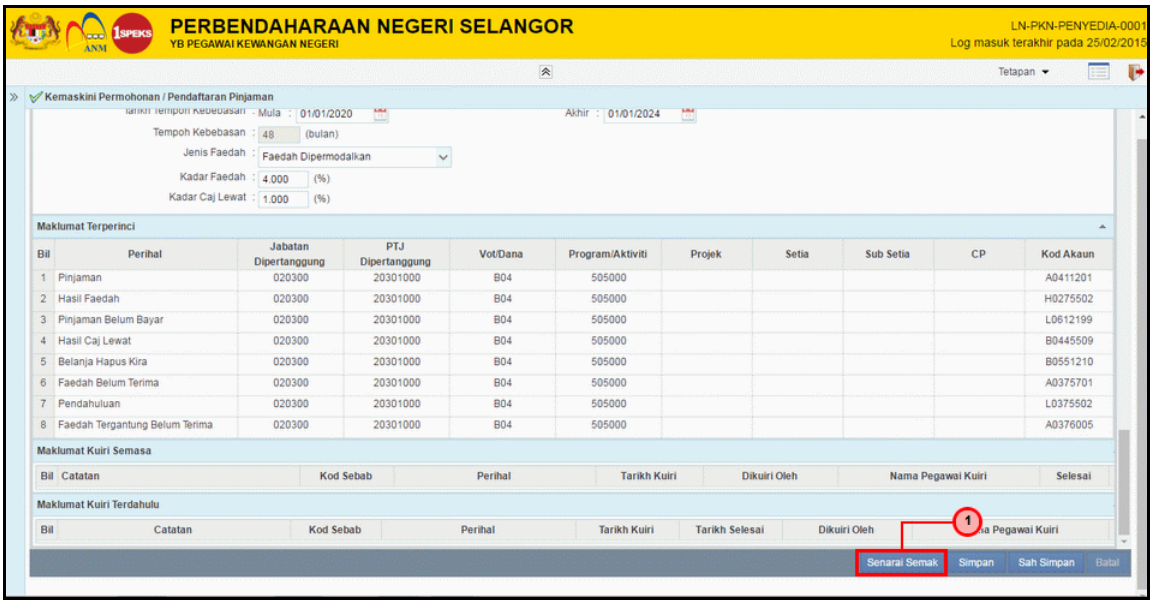
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Kemaskini Rekod.	

12. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



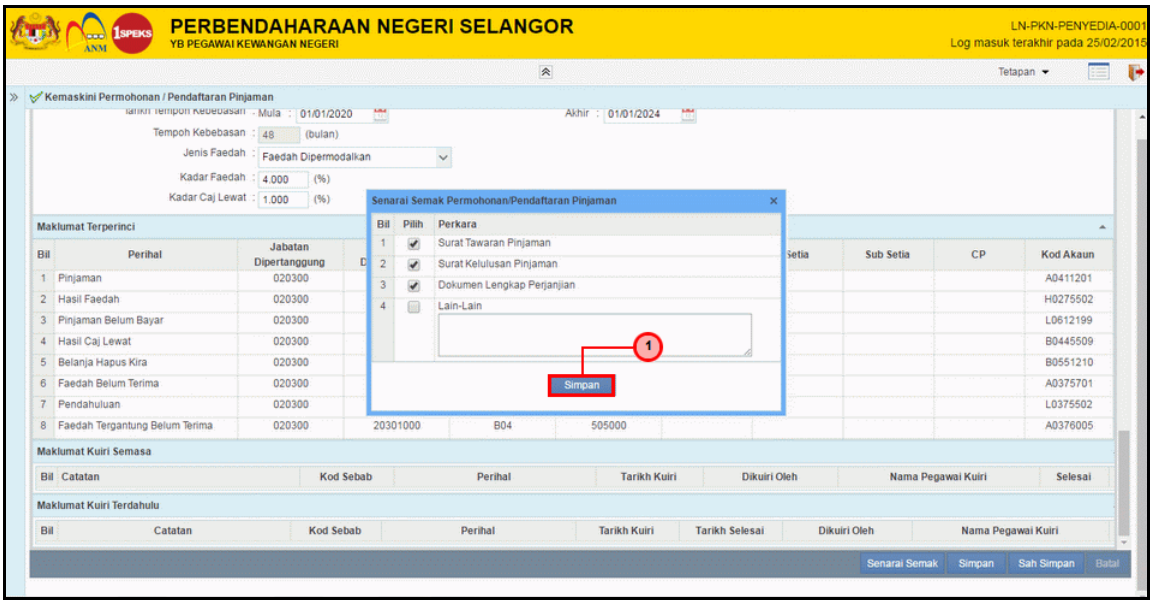
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Dikemaskini. Simpan No Pinjaman untuk rujukan. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

13. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



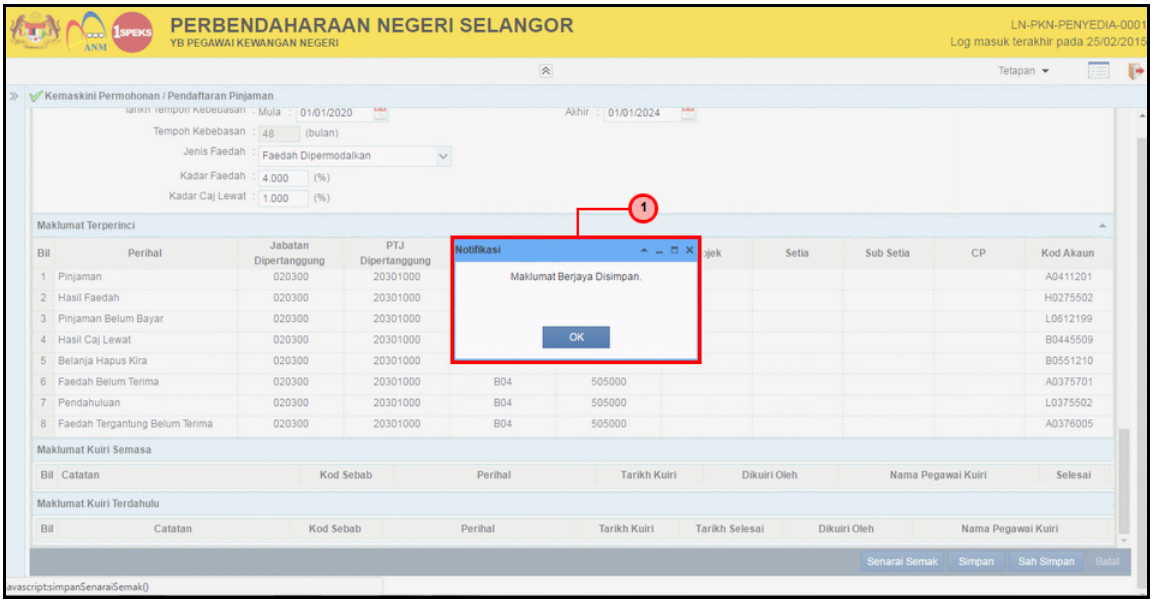
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Senarai Semak.	

14. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



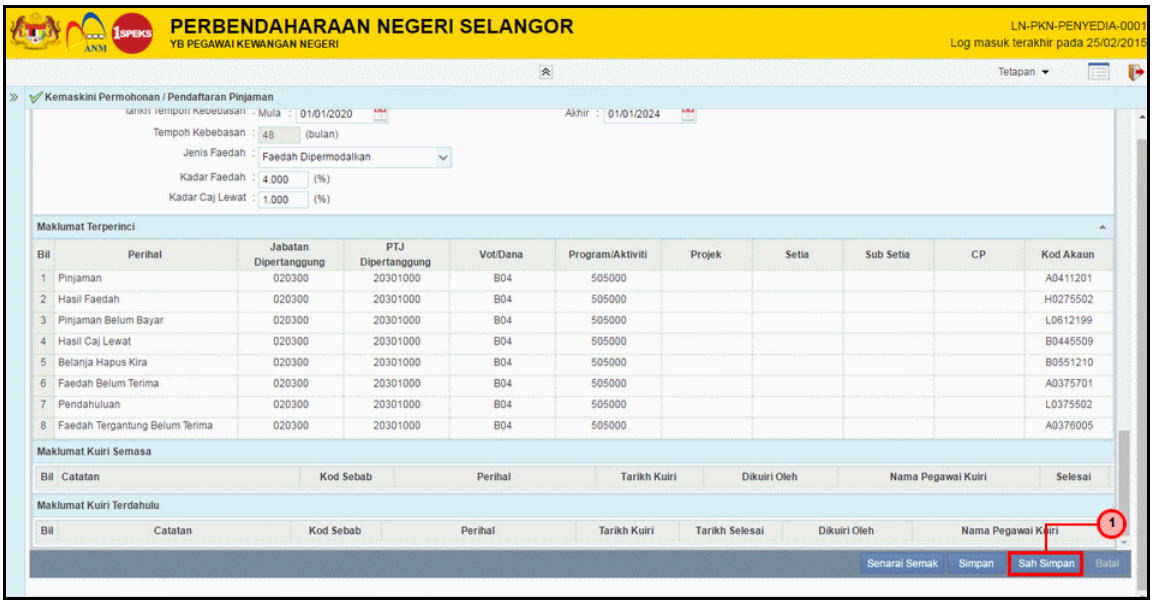
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Simpan.	

15. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



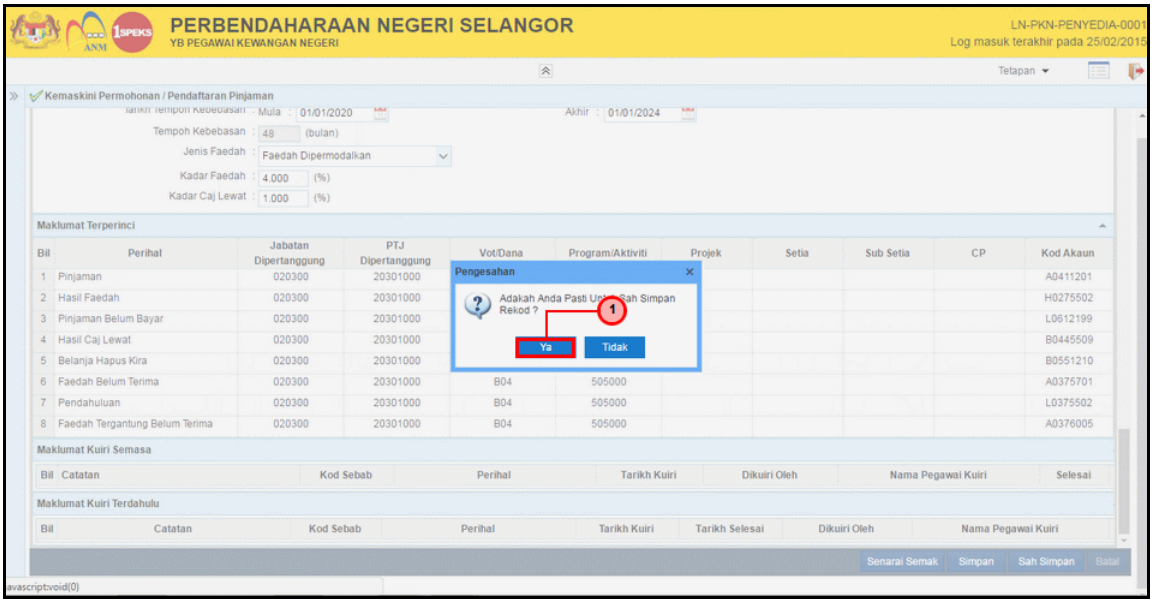
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Maklumat Senarai Semak Berjaya Disimpan. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

16. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



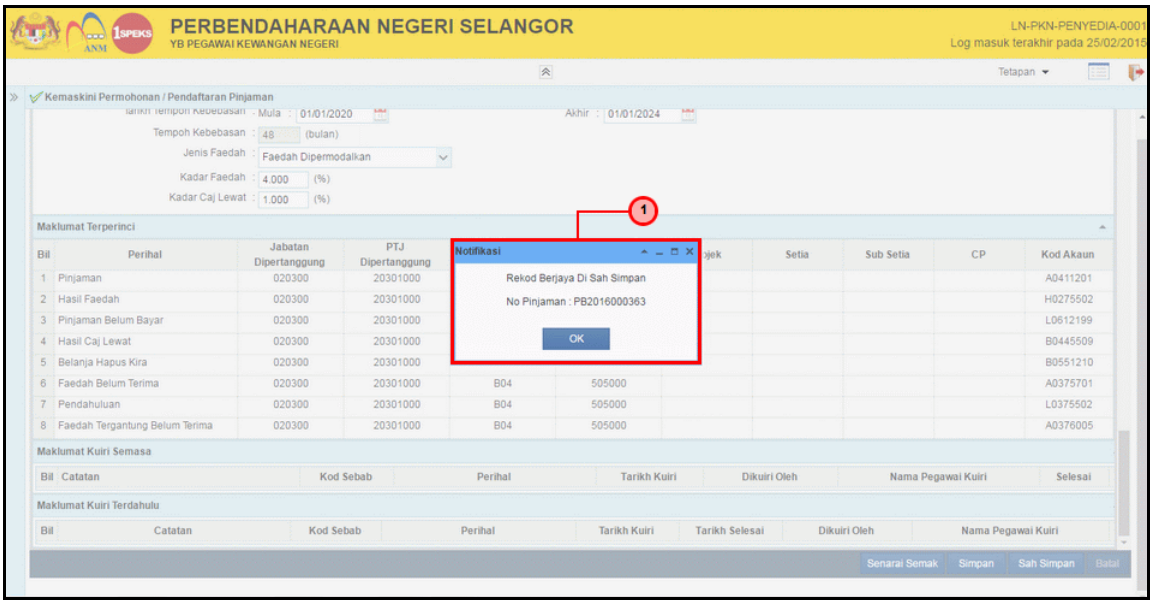
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

17. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



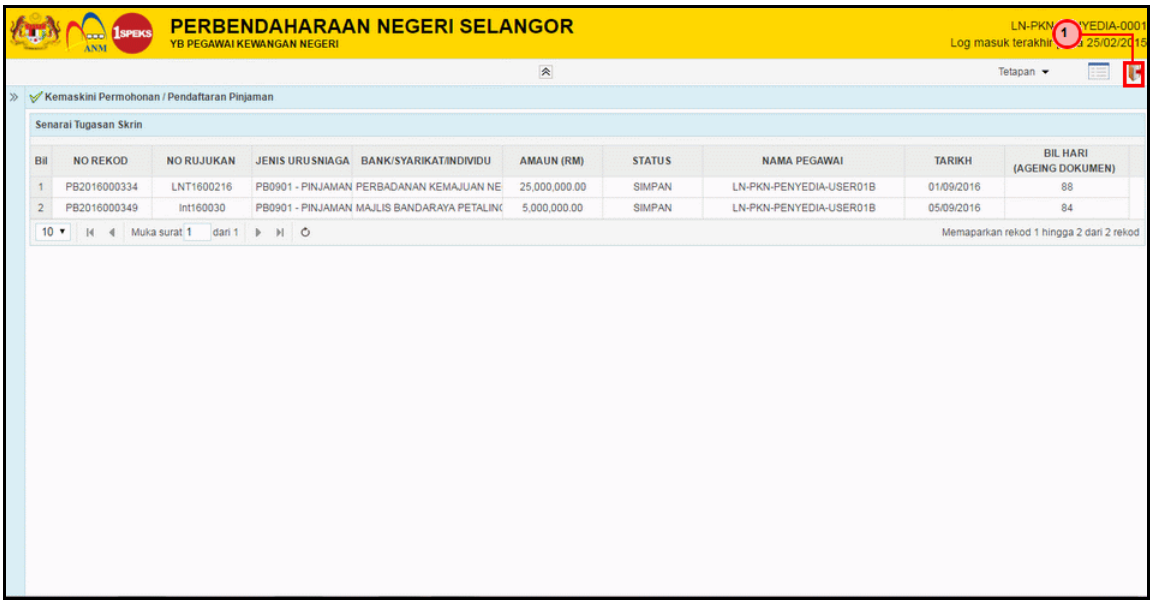
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Sah Simpan Rekod.	

18. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Di Sah Simpan. Simpan No Pinjaman untuk Rujukan.	

19. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Pelulus

Skrin ini membenarkan Pelulus di Peringkat PKN untuk meluluskan Maklumat bagi Proses Kemas Kini Maklumat Pinjaman.

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk meluluskan kemas kini pemohonan/pendaftaran pinjaman. Kod perakaunan turut di jana selepas kelulusan di berikan oleh pelulus.

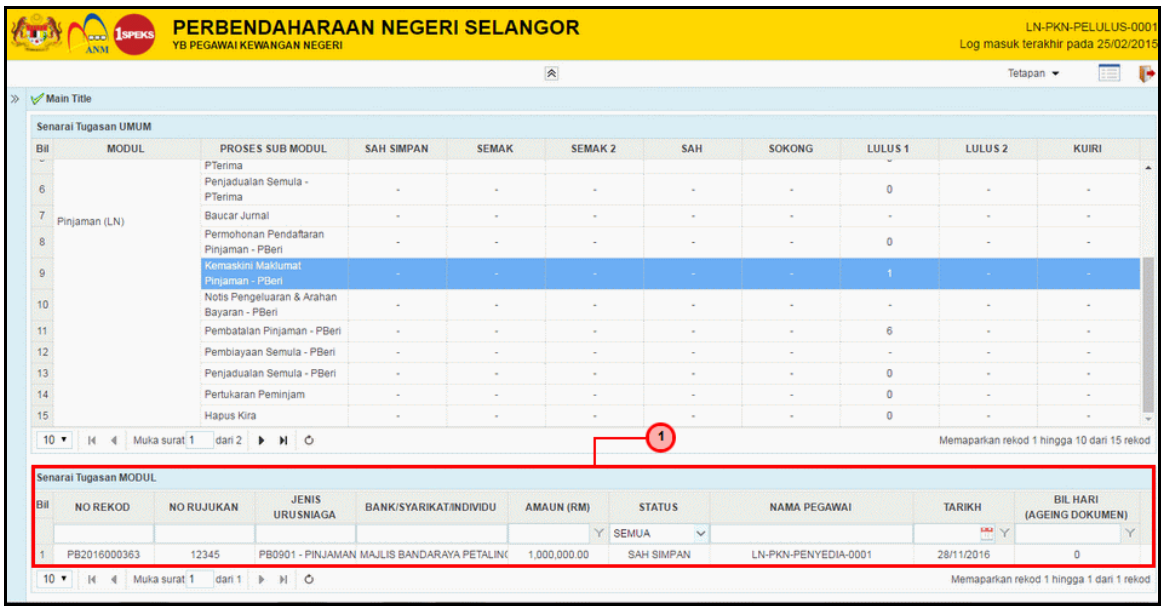
1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukkan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. Skrin ***Dashboard*** **Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.

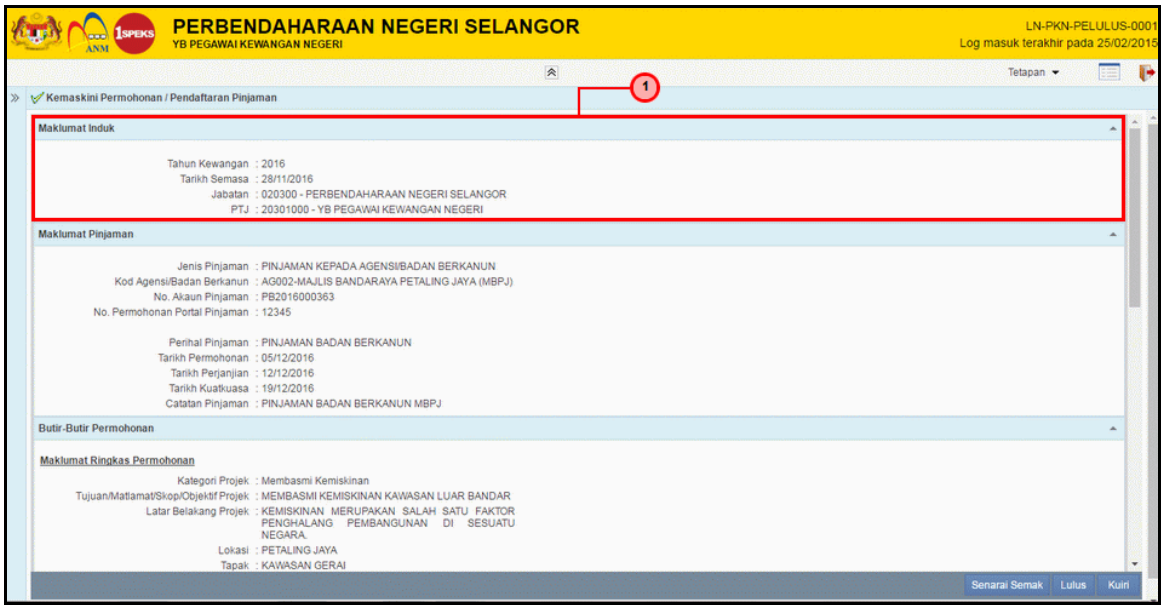
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada dashboard Lulus 1 pada proses Kemaskini Maklumat Pinjaman-PBeri.	

3. Skrin **Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



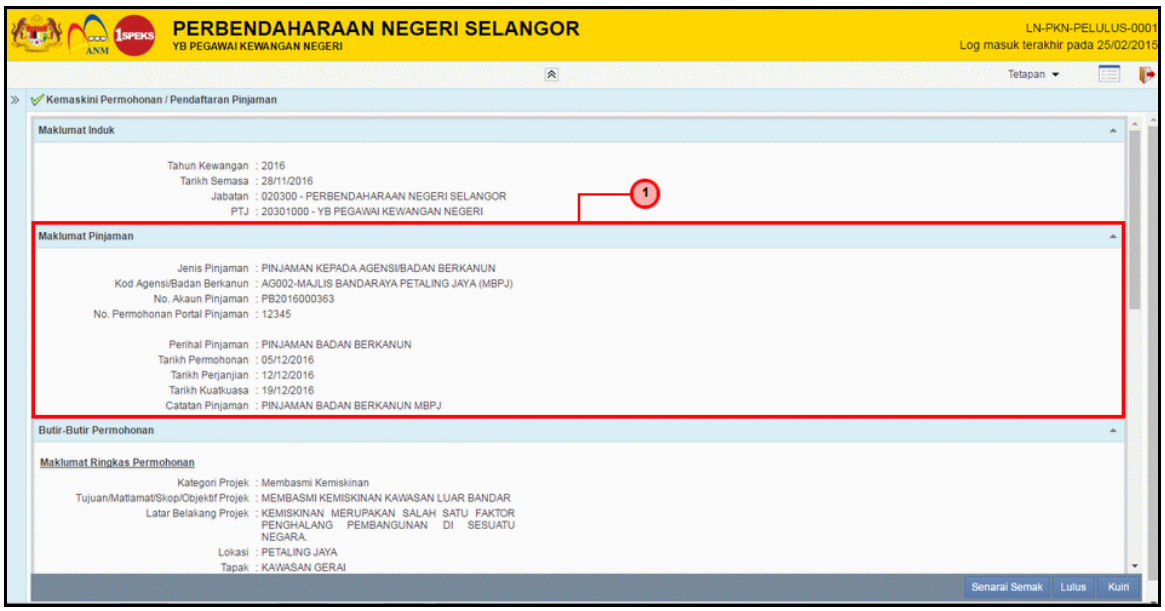
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada Senarai Tugasan Modul yang Berkaitan.	

4. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



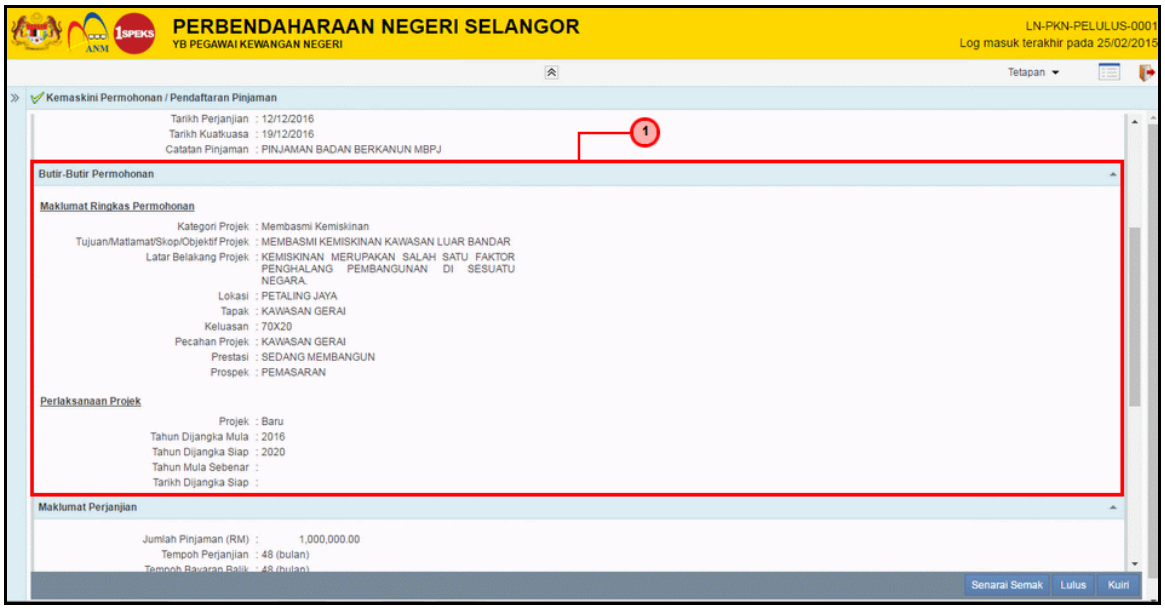
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Maklumat Induk.	

5. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



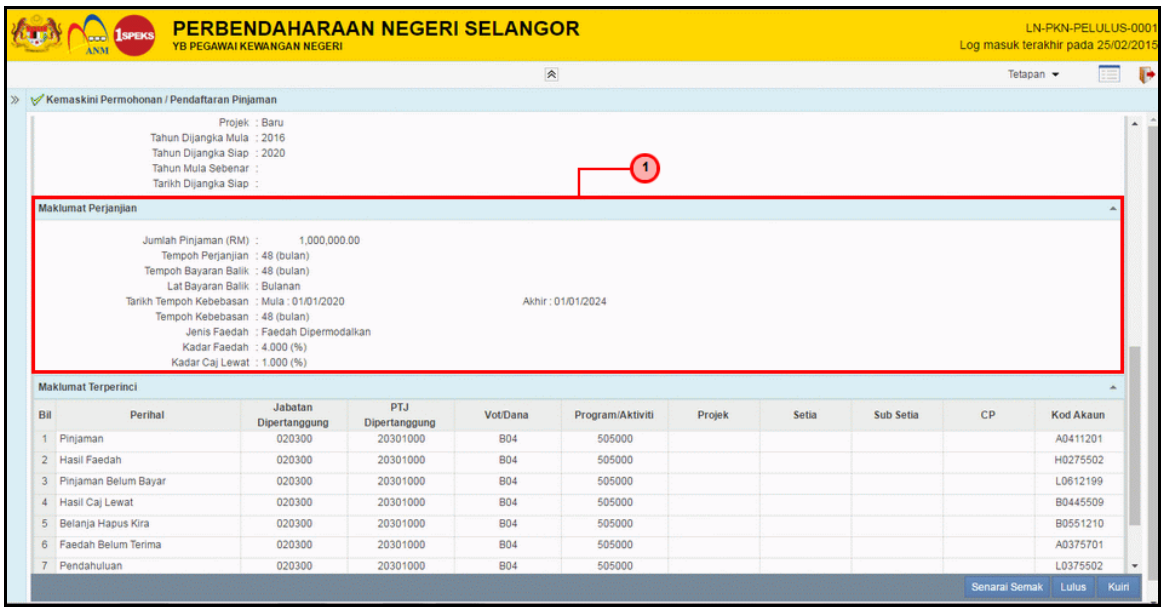
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Maklumat Pinjaman.	

6. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



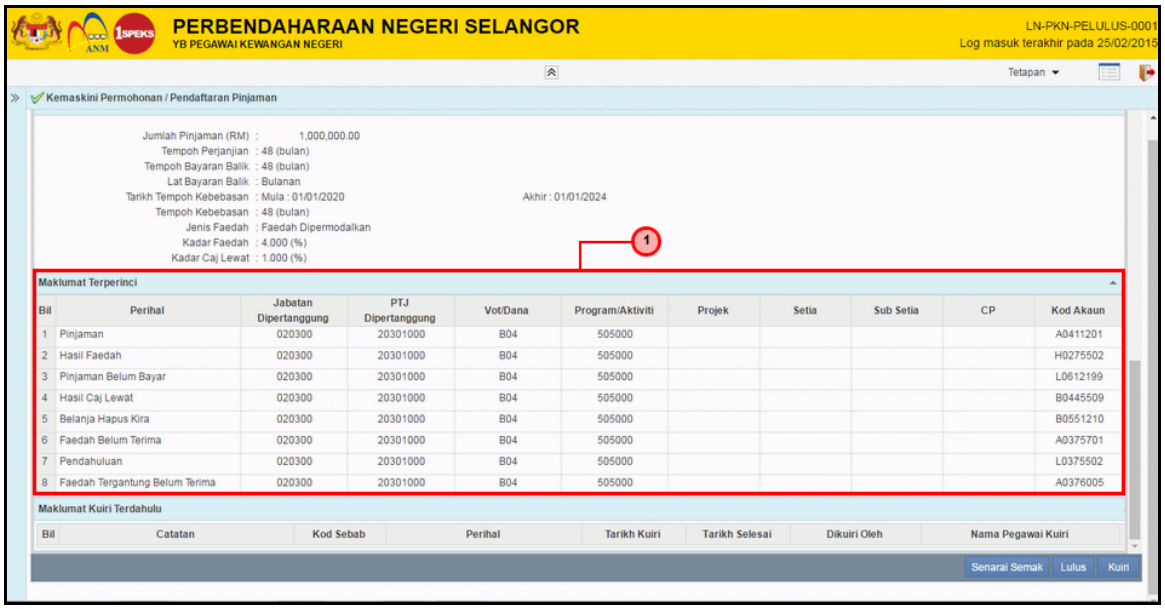
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Maklumat Butir-Butir Permohonan.	

7. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



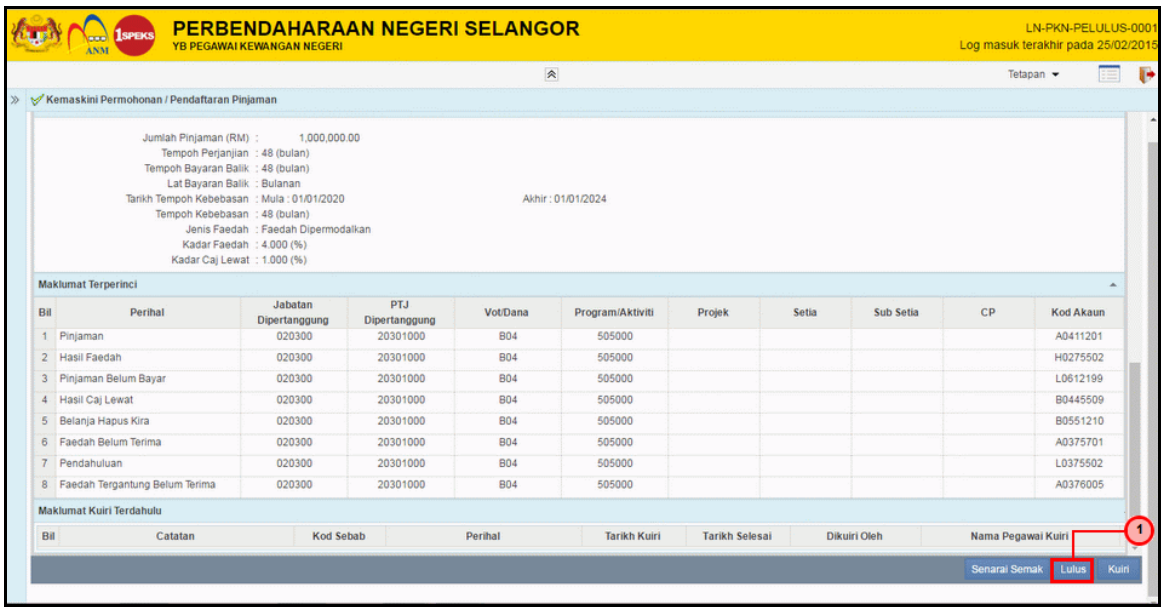
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Maklumat Perjanjian.	

8. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



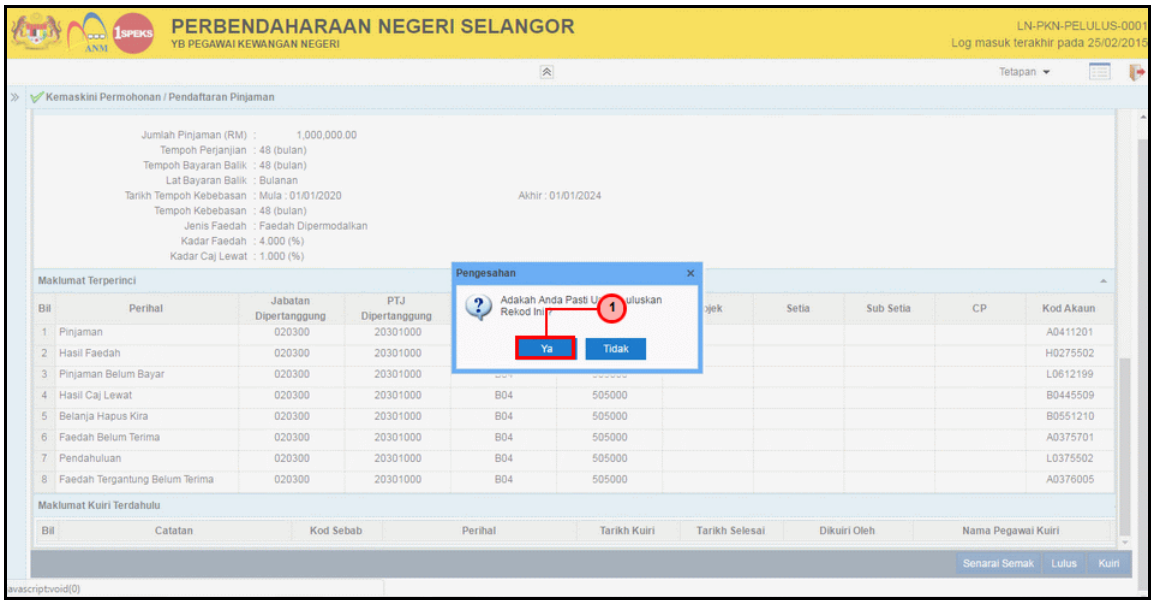
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Maklumat Terperinci.	

9. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



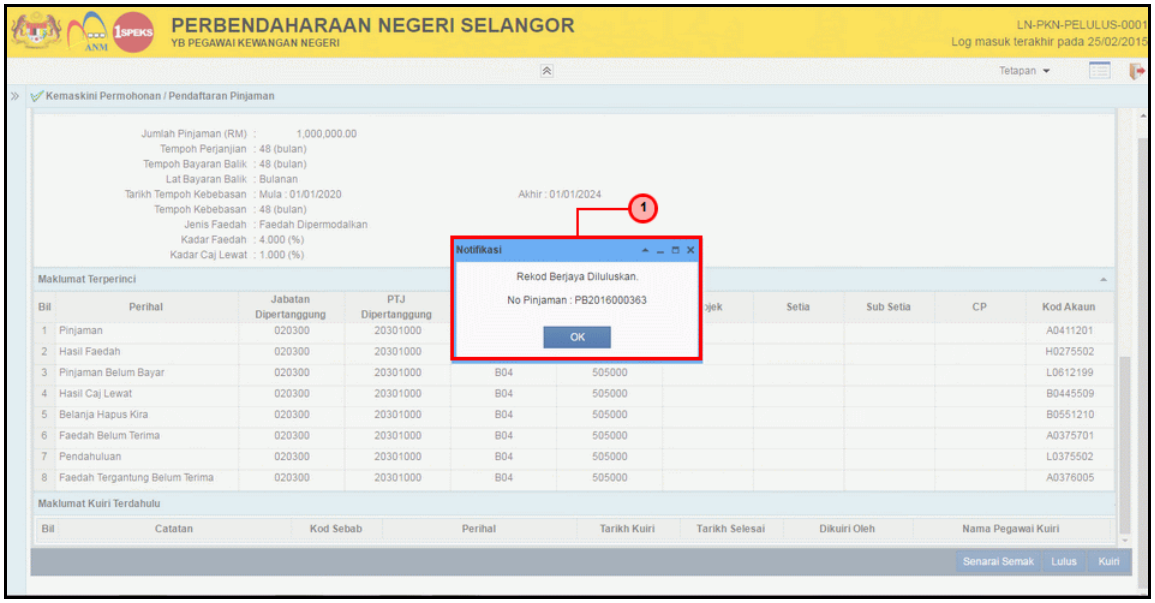
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Lulus.	

10. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



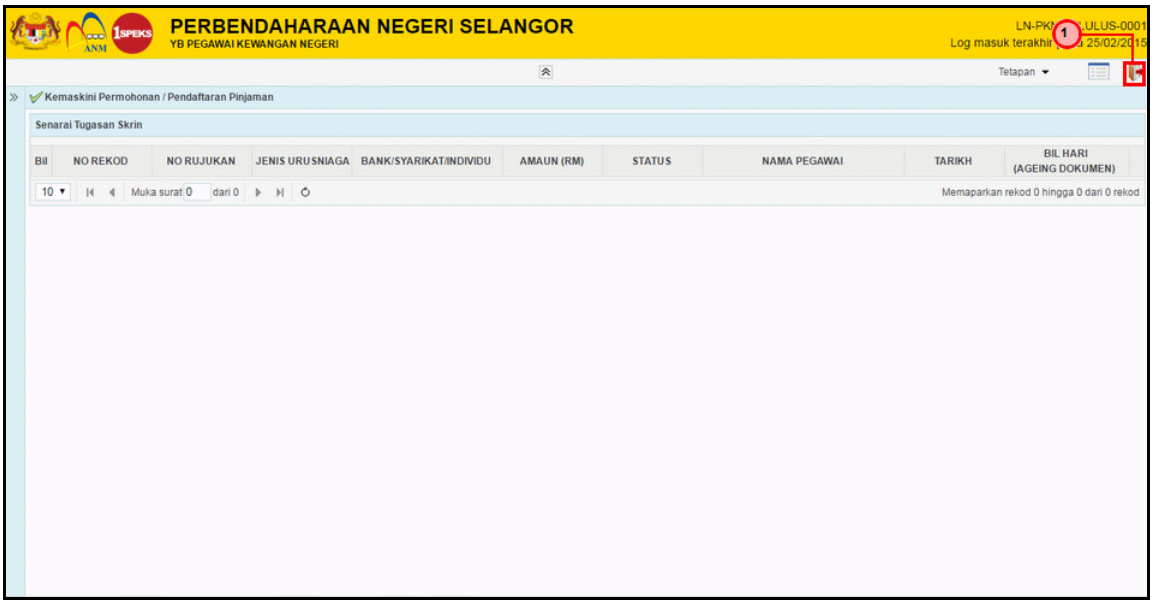
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk meluluskan Rekod.	

11. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Diluluskan. Simpan No Pinjaman untuk rujukan. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

12. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar.	