



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Penyelesaian Melalui
Geran/ Saham
(PINJAMAN)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	23/01/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PENYELESAIAN MELALUI GERAN/ SAHAM (PENDAFTARAN TERIMAAN)	2
2.1	Skrin Penyedia	2
2.2	Skrin Penyemak	15

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
LN	Modul Pinjaman

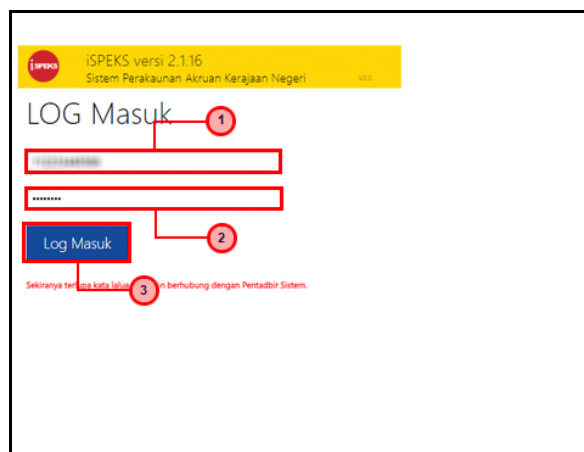
2.0 PENYELESAIAN MELALUI GERAN/ SAHAM (PENDAFTARAN TERIMAAN)

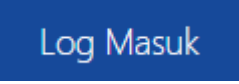
Proses ini adalah untuk merekod dan mengakaunkan penyelesaian pinjaman yang diterima melalui geran/ saham

2.1 Skrin Penyedia

Proses ini membenarkan pengguna untuk membuat kemasukan maklumat bagi penyelesaian melalui geran/ saham bagi pinjaman diterima.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan data berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan data berkenaan.	
3	Klik pada butang  .	

2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pelaksanaan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	153	-	-	-	-	-	-	32
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelaksanaan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	6	-	-	-	-	-	-	0
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBer	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Penyediaan Gadaian Penumahan	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 2 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 19 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/ SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » dipaparkan menu sisi.	

3. Skrin Pinjaman dipaparkan.

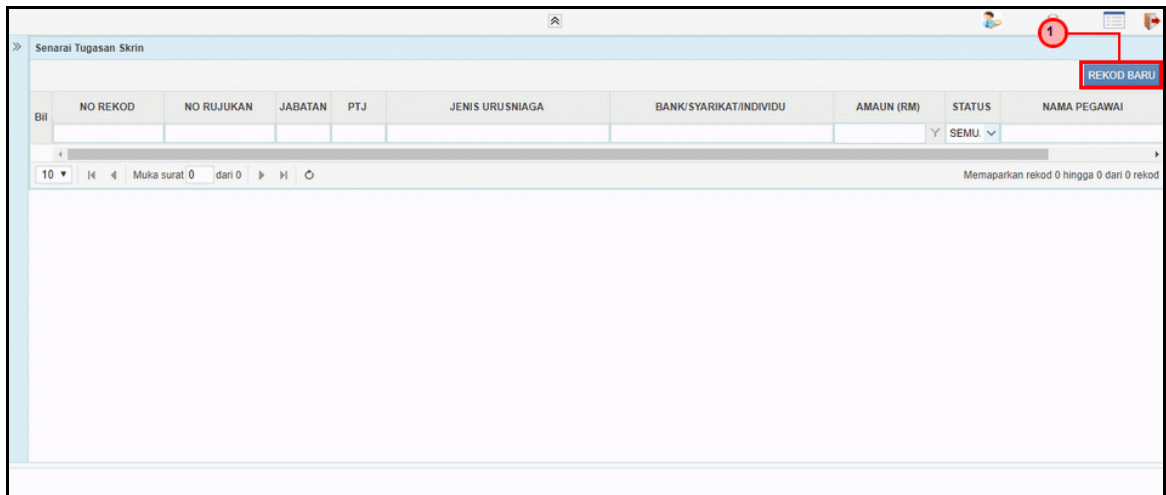
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	153	-	-	-	-	-	-	32
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelaksanaan Jurnal Inter PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	6	-	-	-	-	-	-	0
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBer	1	-	-	-	-	-	-	0
7		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Penyediaan Gadaian Penumahan	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 2

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/ SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

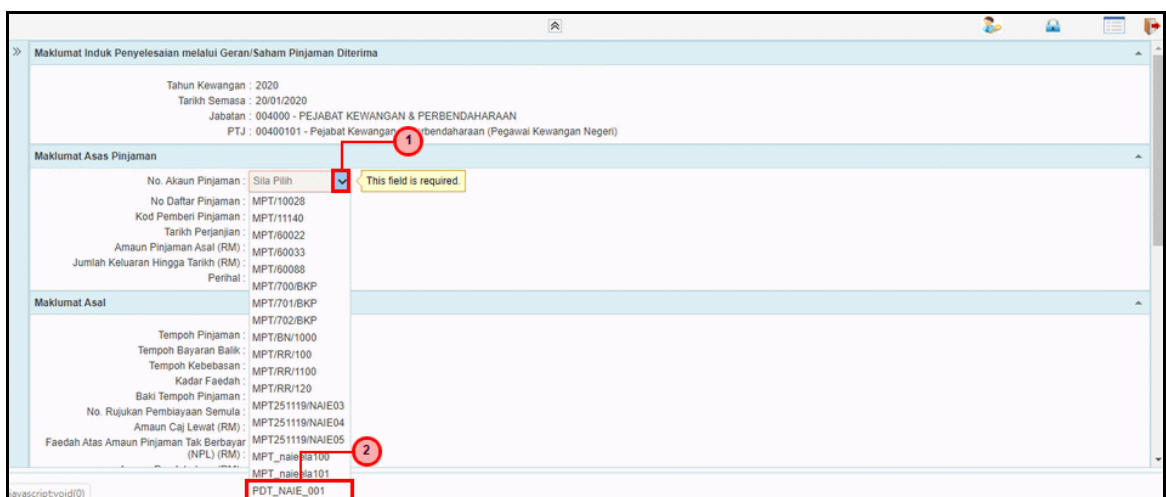
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pinjaman .	
2	Klik pada Pelaksanaan & Pembayaran Balik .	
3	Klik pada Penyelesaian Melalui Geran / Saham .	


4. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



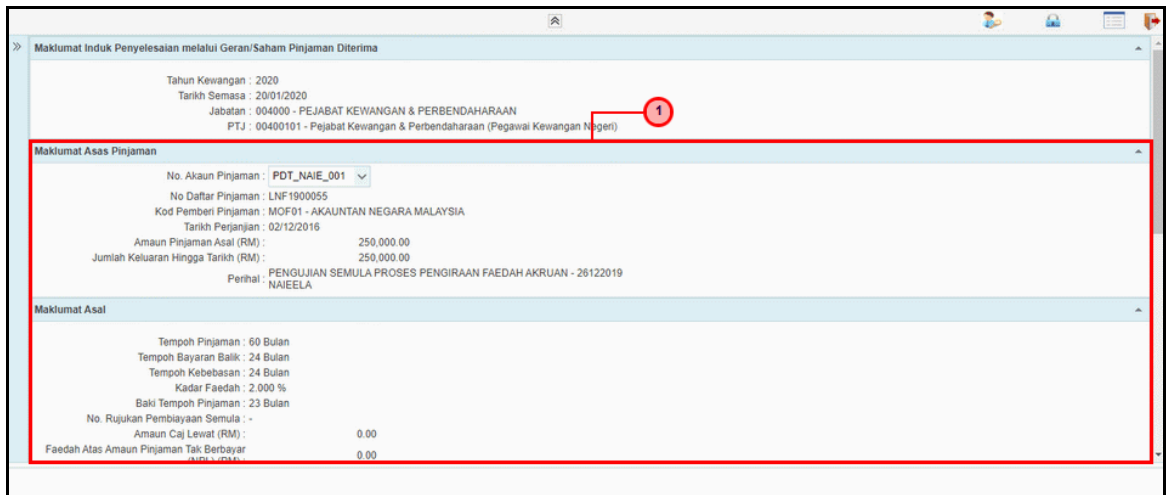
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU untuk memasukkan data baru.	

5. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



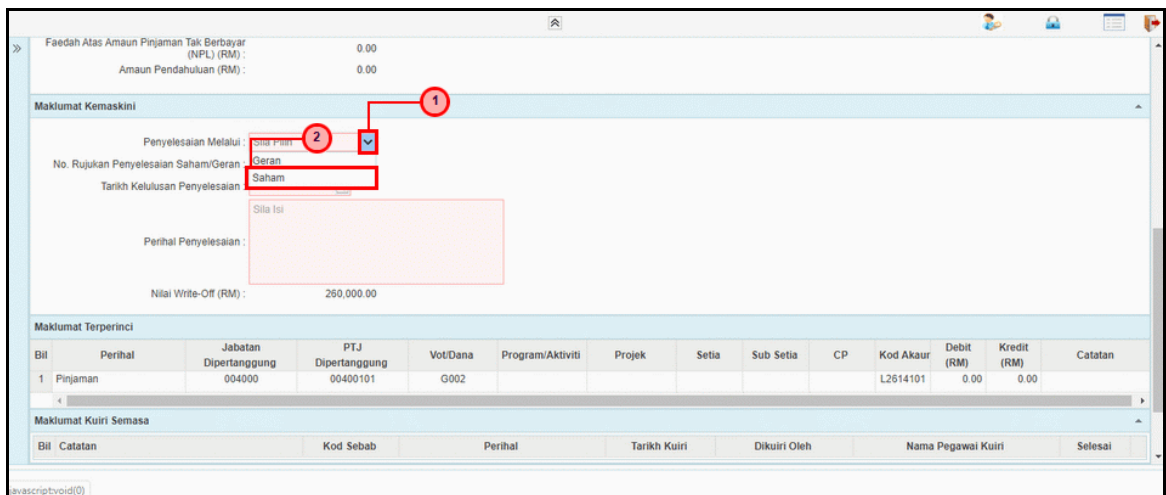
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan data di dalam <i>list down</i> No. Akaun Pinjaman.	
2	Pilih dan klik maklumat yang berkaitan.	


6. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



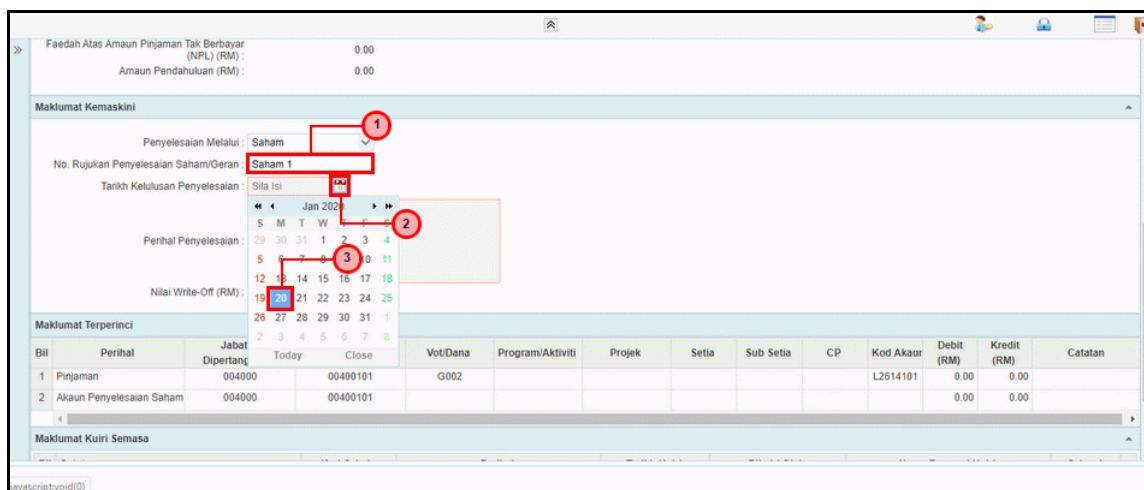
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak sistem akan <i>auto</i> papar maklumat berdasarkan pilihan pada No. Akaun Pinjaman.	


7. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



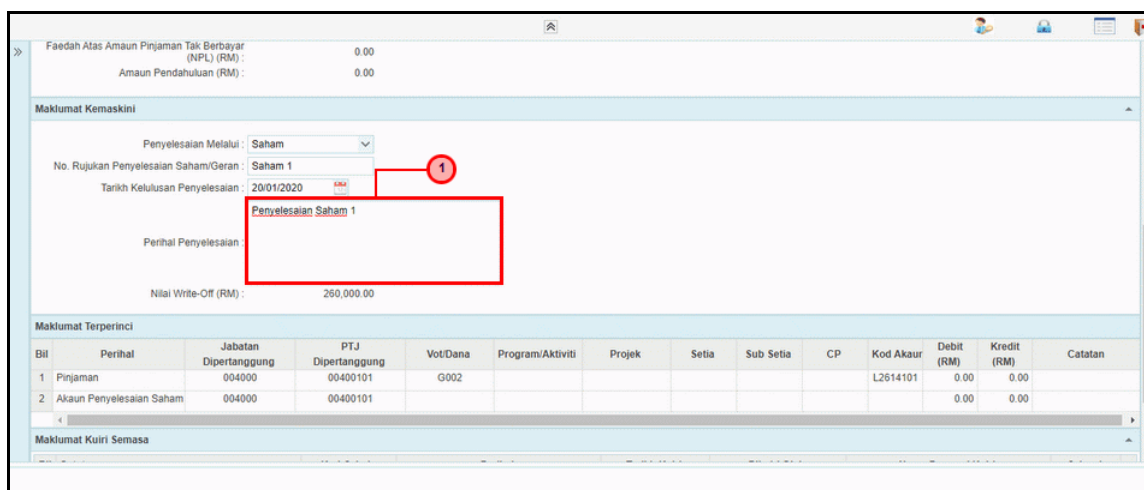
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan data di dalam <i>list down</i> Penyelesaian Melalui.	
2	Pilih dan klik maklumat yang berkaitan.	

8. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



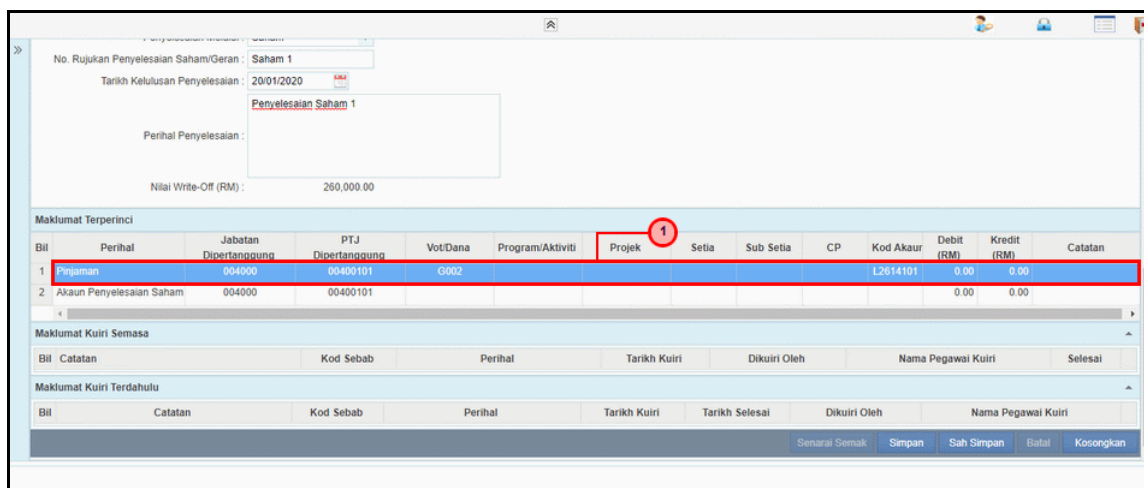
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan No. Rujukan Penyelesaian Saham/ Geran.	
2	Klik pada ikon  untuk memasukkan data Tarikh Kelulusan Penyelesaian.	
3	Pilih dan klik pada tarikh yang berkaitan.	

9. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan Perihal Penyelesaian.	

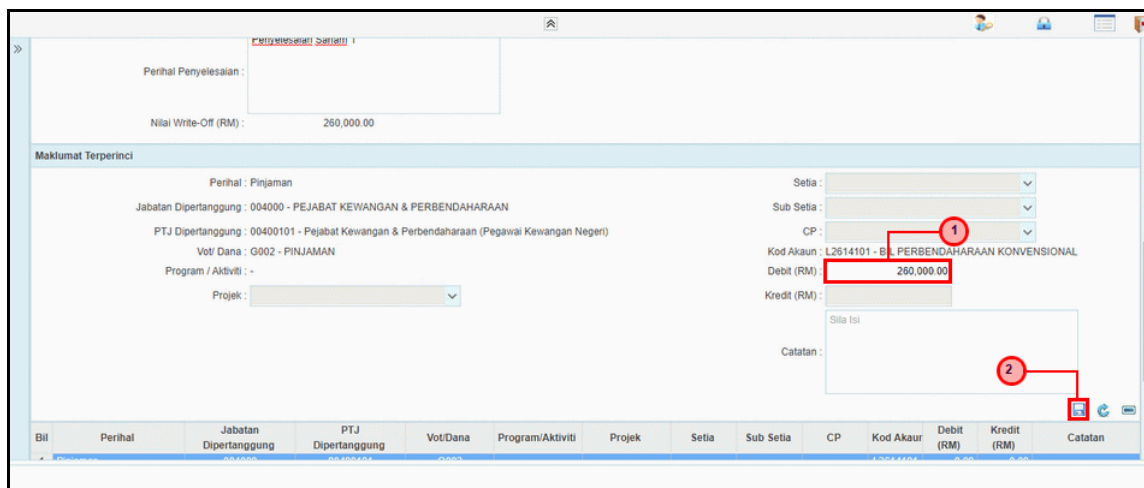
10. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.




Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	G002						L2614101	0.00	0.00	
2	Akaun Penyelesaian Saham	004000	00400101								0.00	0.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada maklumat Pinjaman untuk kemasukan data yang diperlukan.	

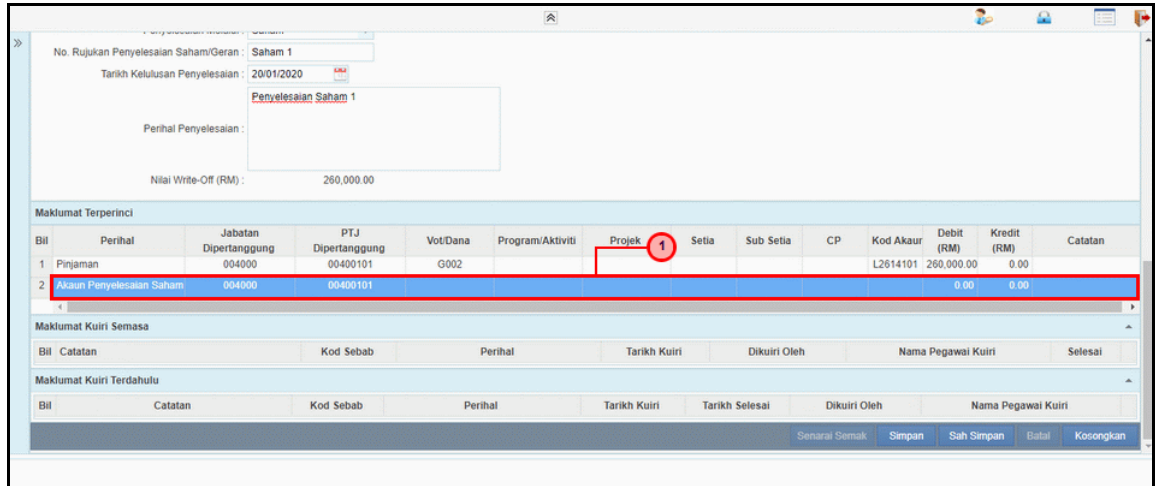
11. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN	PTJ Dipertanggung : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)	Voti/Dana : G002 - PINJAMAN	Program / Aktiviti : -					L2614101 - B. PERBENDAHARAAN KONVENSIONAL	260,000.00		

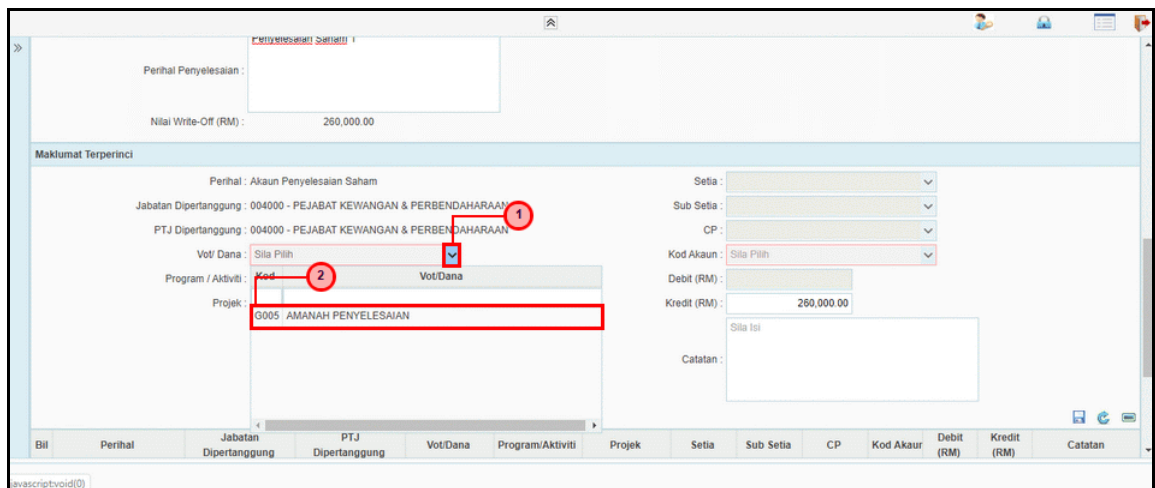
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan <i>auto</i> papar amaun pada medan Debit (RM)	
2	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat.	


12. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



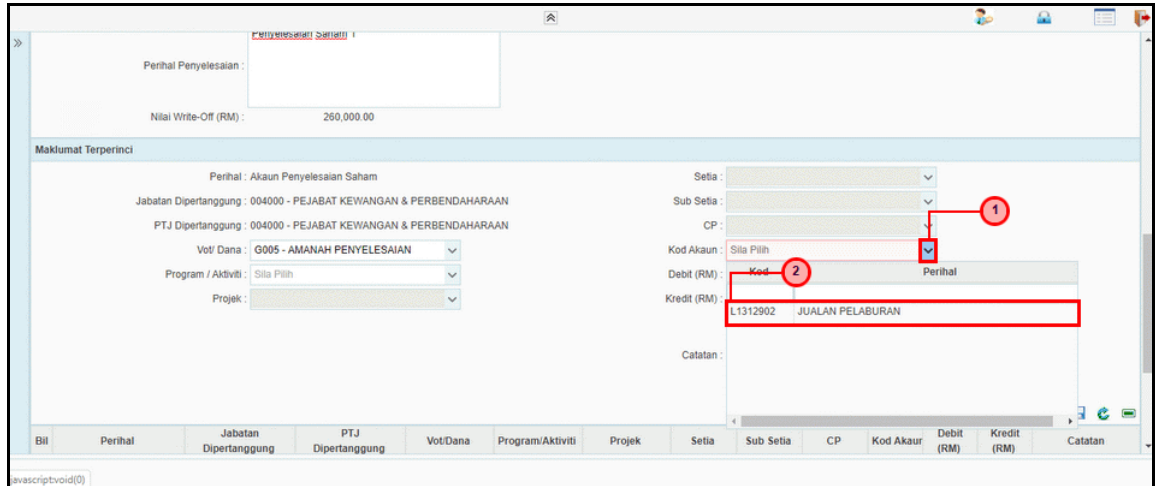
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada maklumat Akaun Penyelesaian Saham untuk memasukkan data yang diperlukan.	


13. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



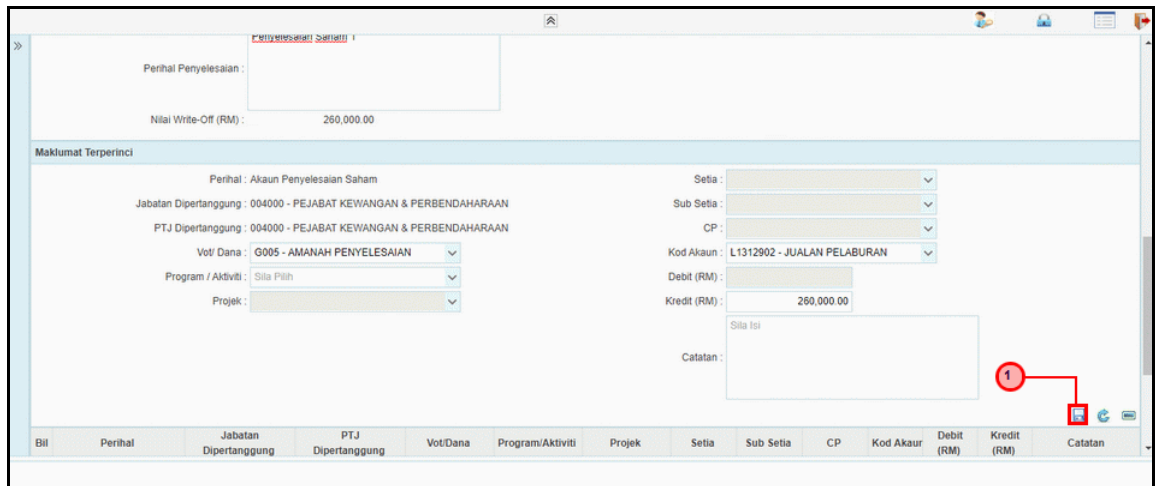
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan data di dalam <i>list down</i> Voti/ Dana.	
2	Pilih dan klik maklumat yang berkaitan.	


14. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



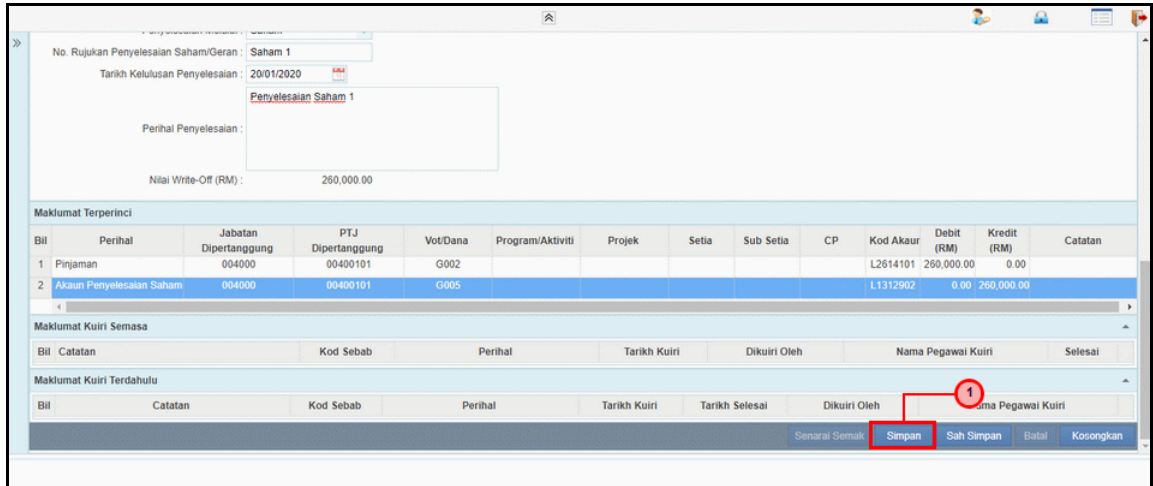
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan data di dalam <i>list down</i> Kod Akaun.	
2	Pilih dan klik maklumat yang berkaitan.	

15. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



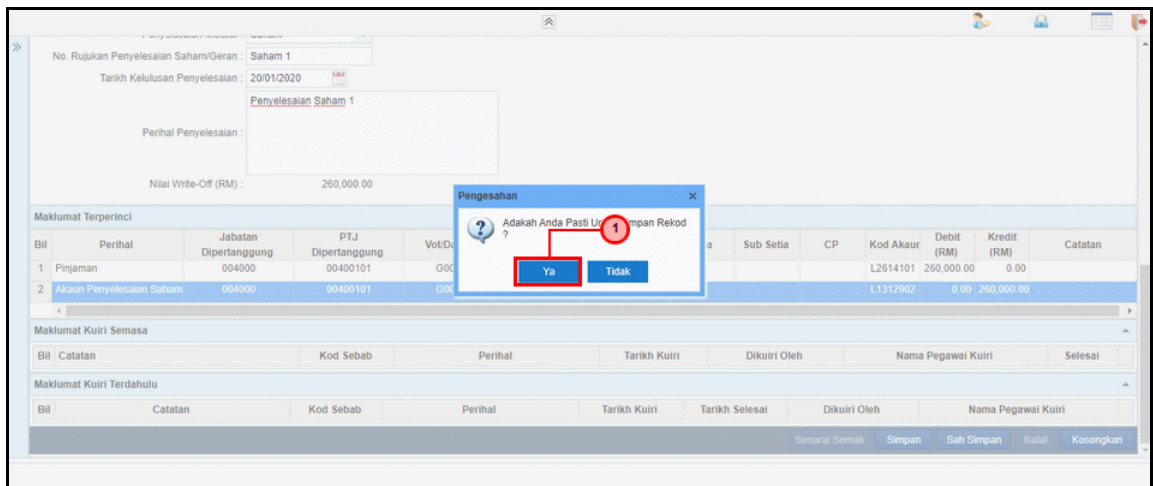
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat.	

16. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



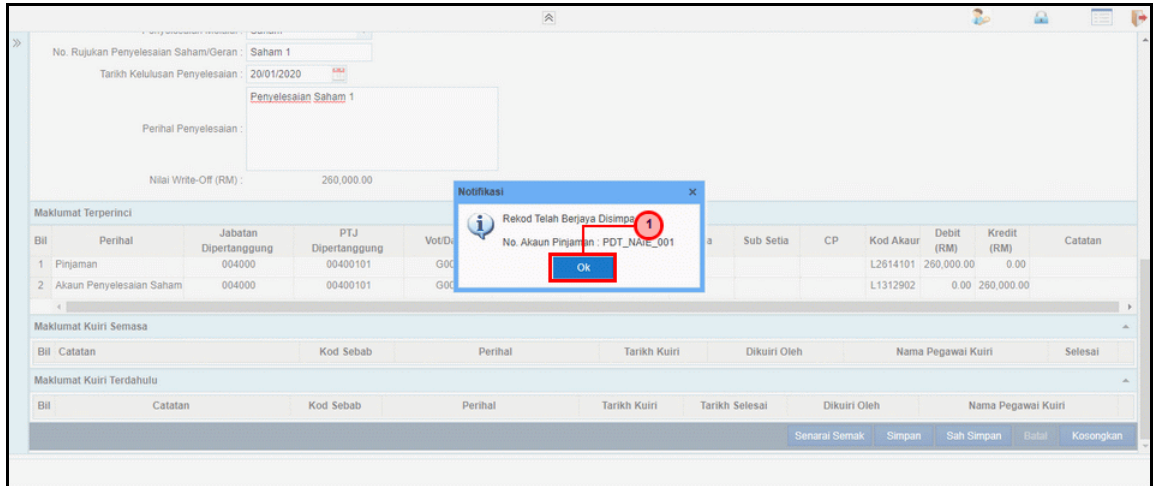
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan maklumat.	

17. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya jika anda pasti untuk menyimpan rekod tersebut.	

18. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



No. Rujukan Penyelesaian Saham/Geran: Saham 1
Tarikh Kelulusan Penyelesaian: 20/01/2020
Penyelesaian Saham 1
Perihal Penyelesaian:
Nilai Write-Off (RM): 260,000.00

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	G002						L2614101	260,000.00	0.00	
2	Akaun Penyelesaian Saham	004000	00400101	G005						L1312902	0.00	260,000.00	

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

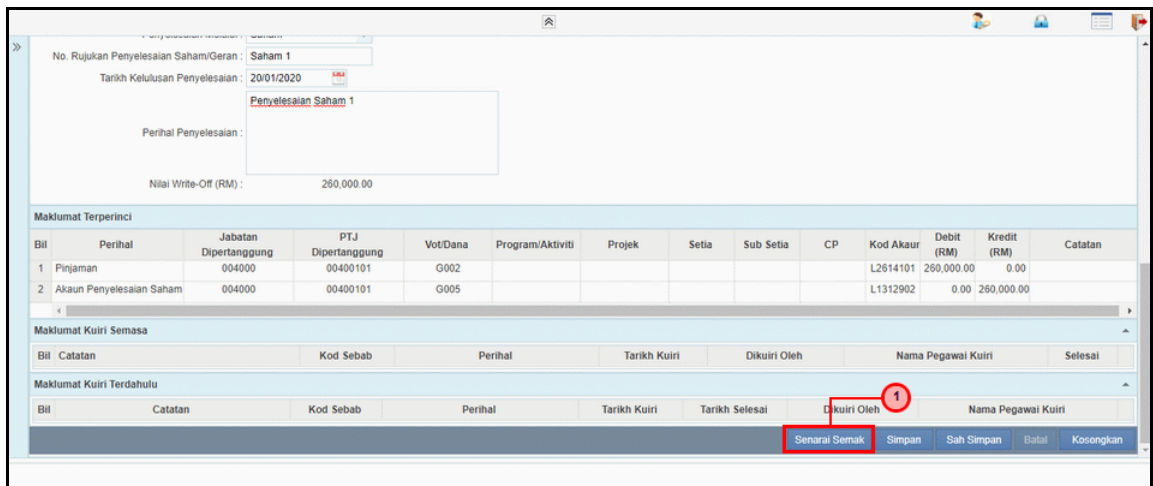
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi rekod telah berjaya disimpan dipaparkan. Klik pada butang Ok .	

19. Skrin **Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



No. Rujukan Penyelesaian Saham/Geran: Saham 1
Tarikh Kelulusan Penyelesaian: 20/01/2020
Penyelesaian Saham 1
Perihal Penyelesaian:
Nilai Write-Off (RM): 260,000.00

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Voti/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	G002						L2614101	260,000.00	0.00	
2	Akaun Penyelesaian Saham	004000	00400101	G005						L1312902	0.00	260,000.00	

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

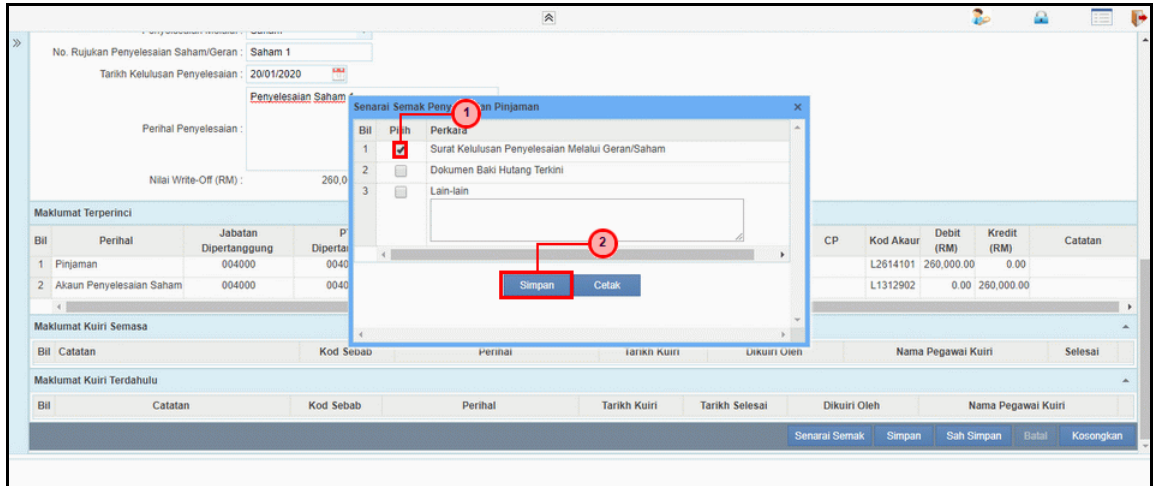
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak .	

20. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



No. Rujukan Penyelesaian Saham/Geran: Saham 1
Tarikh Kelulusan Penyelesaian: 20/01/2020

Perihal Penyelesaian: Penyelesaian Saham 1
Nilai Write-Off (RM): 260,000.00

Senarai Semak Pinjaman

Bil	Pilih	Perkara
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Penyelesaian Melalui Geran/Saham
2	<input type="checkbox"/>	Dokumen Baki Hutang Terkini
3	<input type="checkbox"/>	Lain-lain

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	P	Dipertanggung
1	Pinjaman	004000	0040	
2	Akaun Penyelesaian Saham	004000	0040	

Maklumat Kuri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuri	Lokasi Urah	Nama Pegawai Kuri	Selesai

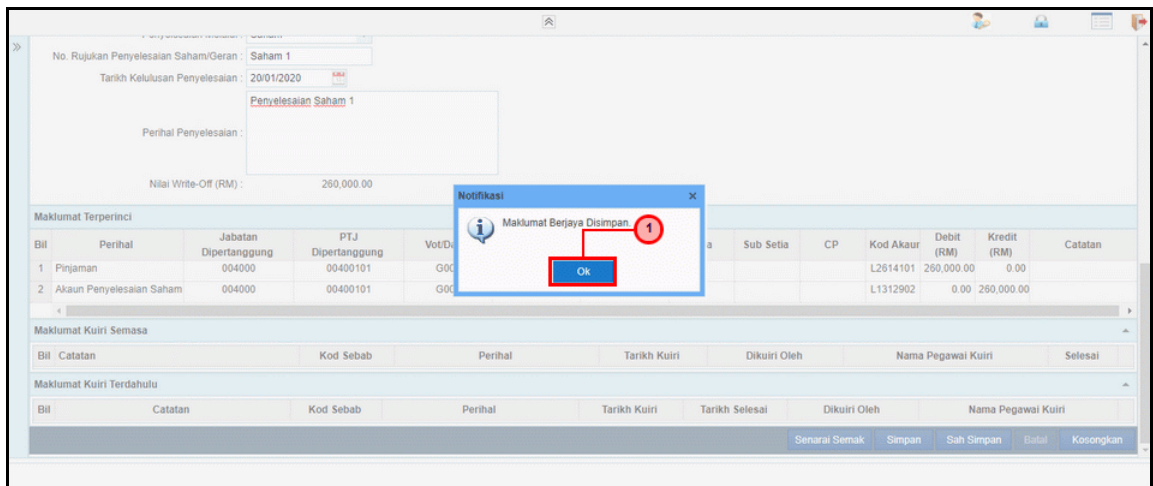
Maklumat Kuri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuri	Tarikh Selesai	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuri

Buttons: Senarai Semak, Simpan, Sah Simpan, Batal, Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan <i>tick</i> senarai semak yang berkaitan.	
2	Klik pada butang Simpan .	

21. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



No. Rujukan Penyelesaian Saham/Geran: Saham 1
Tarikh Kelulusan Penyelesaian: 20/01/2020

Perihal Penyelesaian: Penyelesaian Saham 1
Nilai Write-Off (RM): 260,000.00

Notifikasi

Maklumat Berjaya Disimpan

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	VotD
1	Pinjaman	004000	00400101	G00
2	Akaun Penyelesaian Saham	004000	00400101	G00

Maklumat Kuri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuri	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuri	Selesai

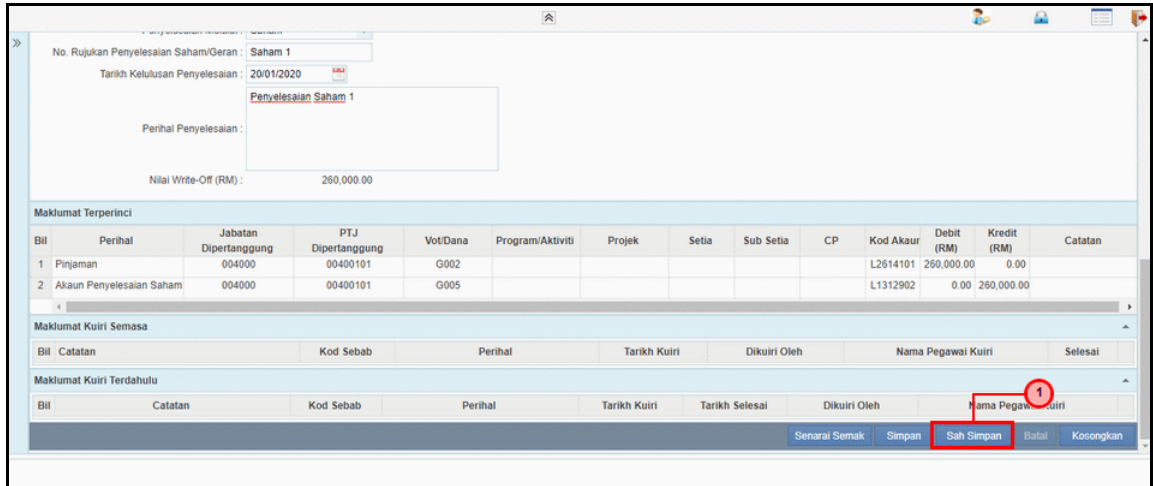
Maklumat Kuri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuri	Tarikh Selesai	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuri

Buttons: Senarai Semak, Simpan, Sah Simpan, Batal, Kosongkan

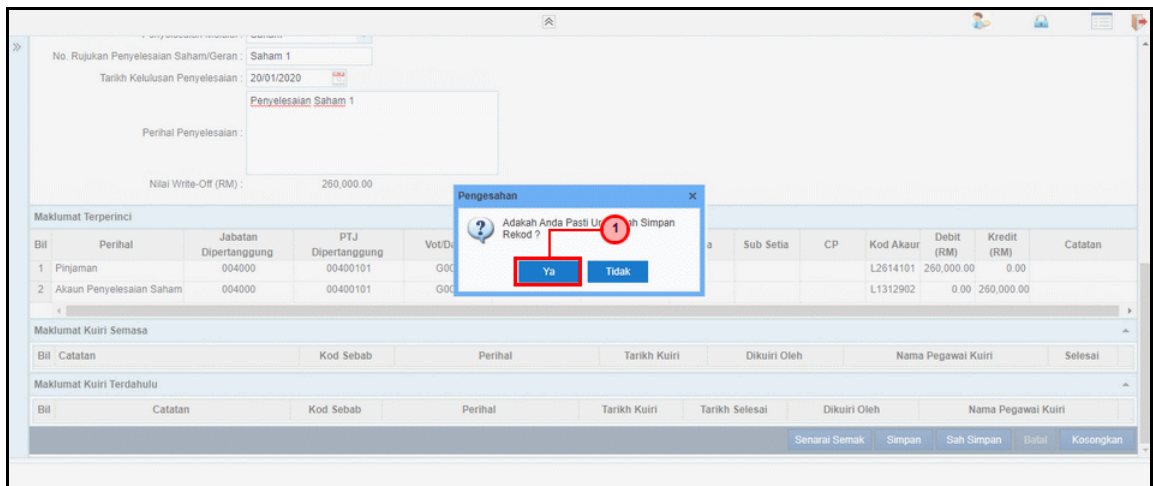
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi maklumat berjaya disimpan dipaparkan. Klik pada butang Ok .	

22. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



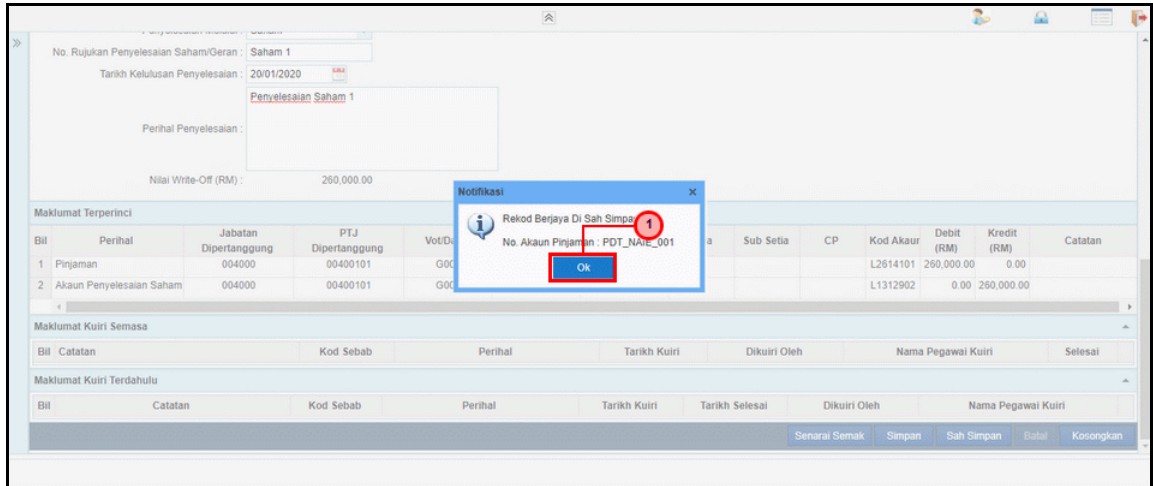
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan untuk sah simpan rekod dan maklumat tersebut akan dihantar ke peranan seterusnya..	

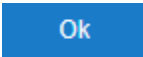
23. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



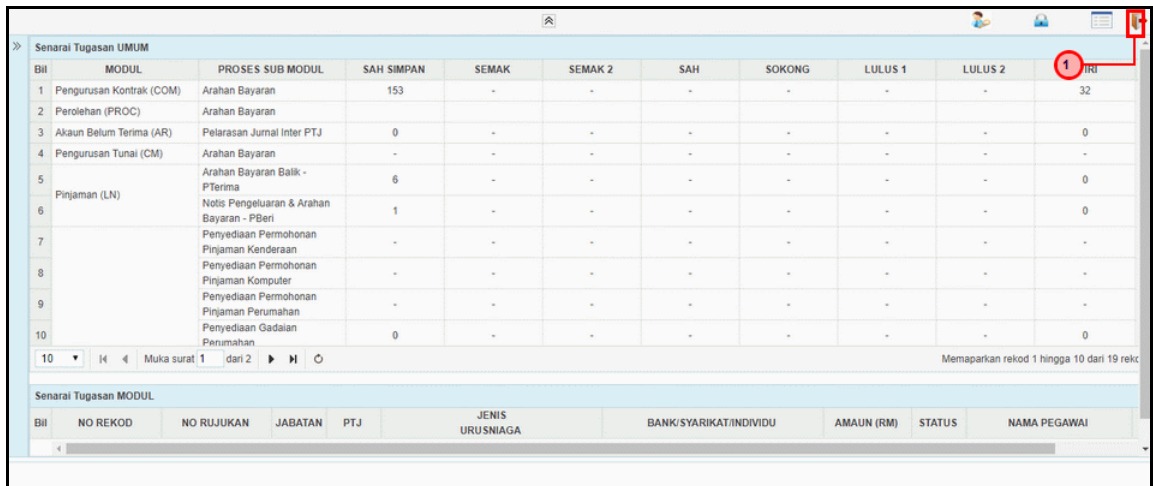
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya jika anda pasti untuk sah simpan rekod tersebut.	


24. Skrin Penyediaan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi rekod berjaya disah simpan dipaparkan. Klik pada butang  .	

25. Skrin Log Keluar iSPEKS dipaparkan.

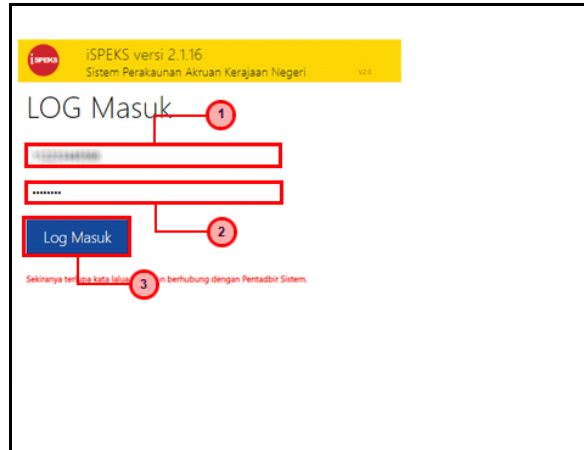


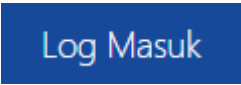
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Pelulus

Proses ini membenarkan pengguna untuk membuat kelulusan untuk penyelesaian melalui geran/ saham bagi pinjaman diterima.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan data berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan data berkenaan.	
3	Klik pada butang  .	

2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBen	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	7	-	-
8		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	1	-	-
9		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	5	-	-
10		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat 1 dari 2 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 19 rek.

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » dipaparkan menu sisi.	

3. Skrin Pinjaman dipaparkan.

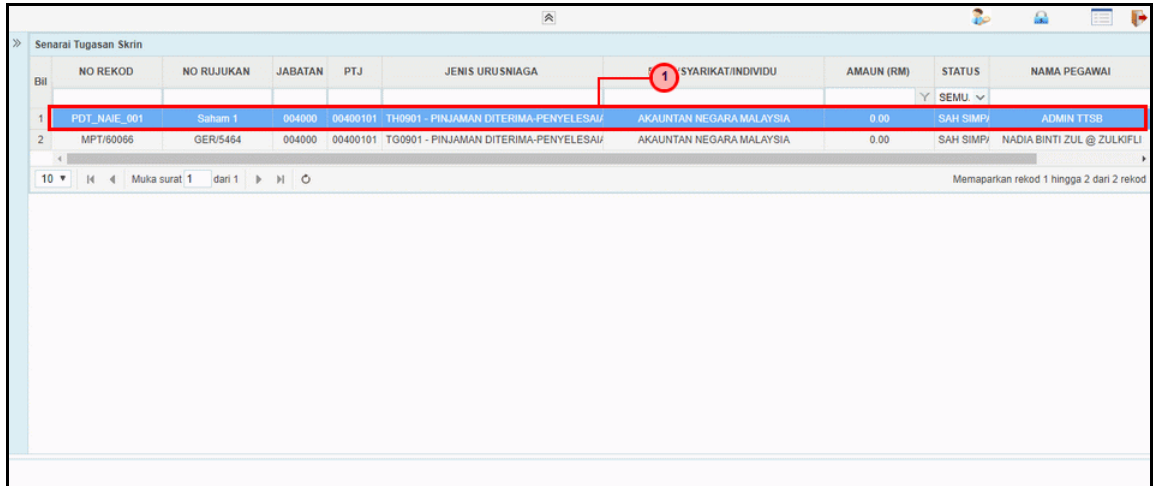
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Akaun Belum Terima (AR)	Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pengurusan Tunai (CM)	Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pinjaman (LN)	Arahan Bayaran Balik - PTerima	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Notis Pengeluaran & Arahan Bayaran - PBen	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 2

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pinjaman .	
2	Klik pada Pelarasan & Pembayaran Balik .	
3	Klik pada Penyelesaian Melalui Geran / Saham .	

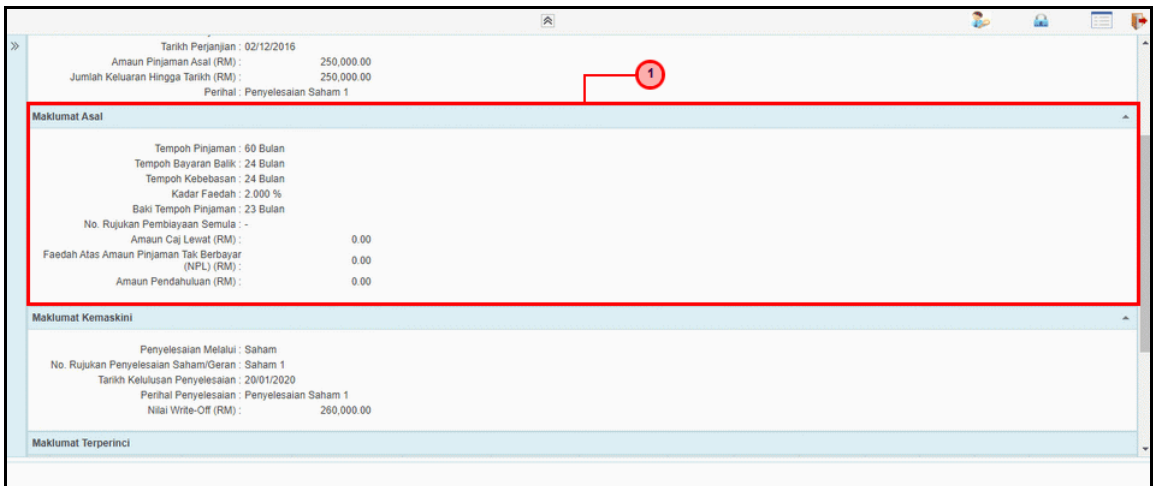
4. Skrin **Senarai Tugas** Skrin dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUS NIAGA	1 SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	PDI_NAIE_001	Saham 1	004000	00400101	TH0001 - PINJAMAN DITERIMA-PENYELESAI	AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA	0.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB
2	MPT/60066	GER/5464	004000	00400101	TG0901 - PINJAMAN DITERIMA-PENYELESAI	AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA	0.00	SAH SIMP/	NADIA BINTI ZUL @ ZULKIFLI

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Dwiklik pada maklumat yang dipaparkan pada Senarai Tugas Skrin.	

5. Skrin **Kelulusan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham** dipaparkan.



Tarikh Perjanjian : 02/12/2016
 Amaun Pinjaman Asal (RM) : 250,000.00
 Jumlah Keluaran Hingga Tarikh (RM) : 250,000.00
 Penthal : Penyelesaian Saham 1

Maklumat Asal

Tempoh Pinjaman : 60 Bulan
 Tempoh Bayaran Balik : 24 Bulan
 Tempoh Kebebasan : 24 Bulan
 Kadar Faedah : 2.000 %
 Baki Tempoh Pinjaman : 23 Bulan
 No. Rujukan Pembiayaan Semula : -
 Amaun Caj Lewat (RM) : 0.00
 Faedah Atas Amaun Pinjaman Tak Berbayar (NPL) (RM) : 0.00
 Amaun Pendahuluan (RM) : 0.00

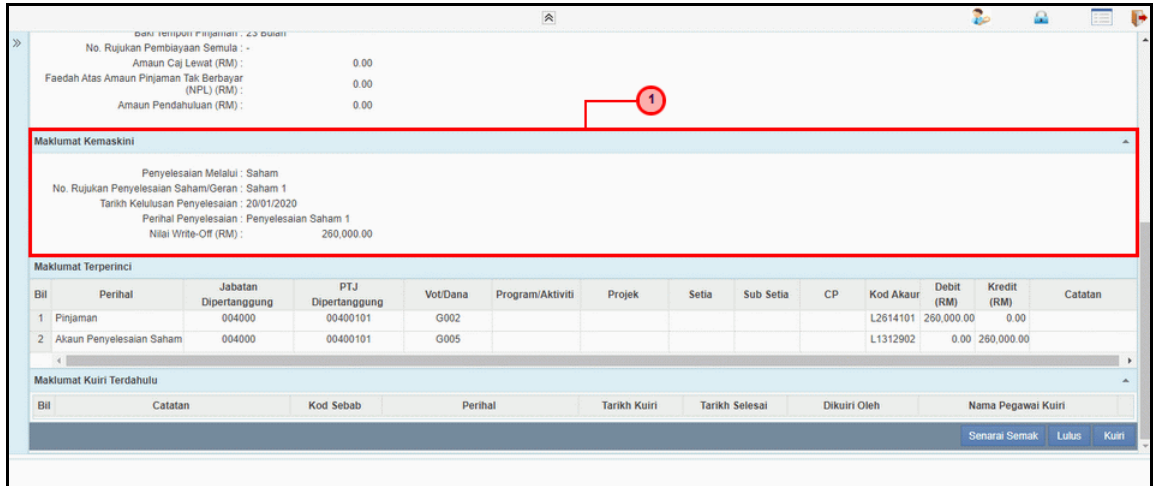
Maklumat Kemaskini

Penyelesaian Melalui : Saham
 No. Rujukan Penyelesaian Saham/Geran : Saham 1
 Tarikh Kelulusan Penyelesaian : 29/01/2020
 Penthal Penyelesaian : Penyelesaian Saham 1
 Nilai Write-Off (RM) : 260,000.00

Maklumat Terperinci

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak setiap maklumat yang dipaparkan adalah betul.	

6. Skrin Kelulusan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Senarai Semak

1

Maklumat Kemaskini

Penyelesaian Melalui : Saham
No. Rujukan Penyelesaian Saham/Geran : Saham 1
Tarikh Kelulusan Penyelesaian : 20/01/2020
Perihal Penyelesaian : Penyelesaian Saham 1
Nilai Write-Off (RM) : 260,000.00

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	G002						L2614101	260,000.00	0.00	
2	Akaun Penyelesaian Saham	004000	00400101	G005						L1312902	0.00	260,000.00	

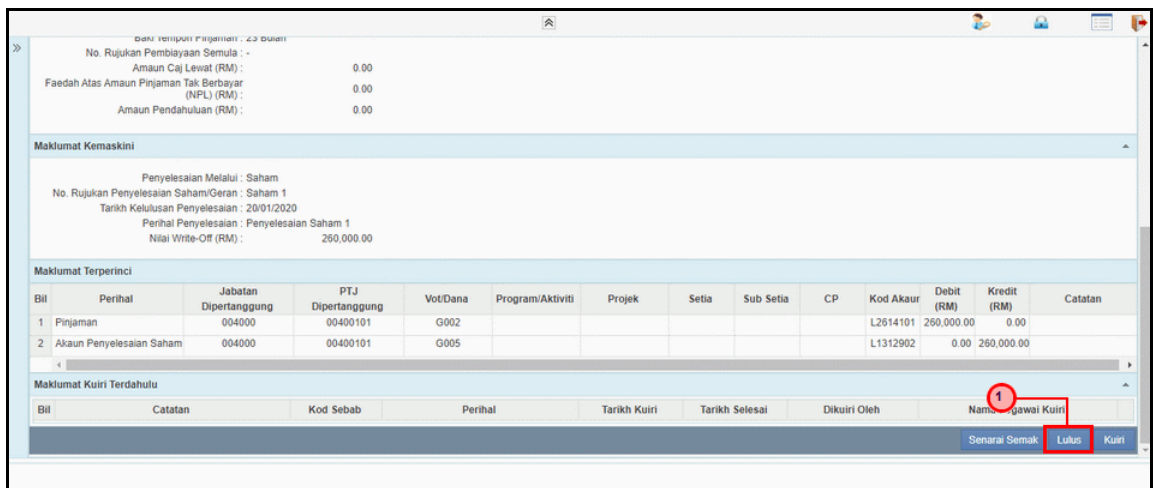
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak Lulus Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak setiap maklumat yang dipaparkan adalah betul.	

7. Skrin Kelulusan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Senarai Semak

1

Maklumat Kemaskini

Penyelesaian Melalui : Saham
No. Rujukan Penyelesaian Saham/Geran : Saham 1
Tarikh Kelulusan Penyelesaian : 20/01/2020
Perihal Penyelesaian : Penyelesaian Saham 1
Nilai Write-Off (RM) : 260,000.00

Maklumat Terperinci

Bil	Perihal	Jabatan Dipertanggung	PTJ Dipertanggung	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaur	Debit (RM)	Kredit (RM)	Catatan
1	Pinjaman	004000	00400101	G002						L2614101	260,000.00	0.00	
2	Akaun Penyelesaian Saham	004000	00400101	G005						L1312902	0.00	260,000.00	

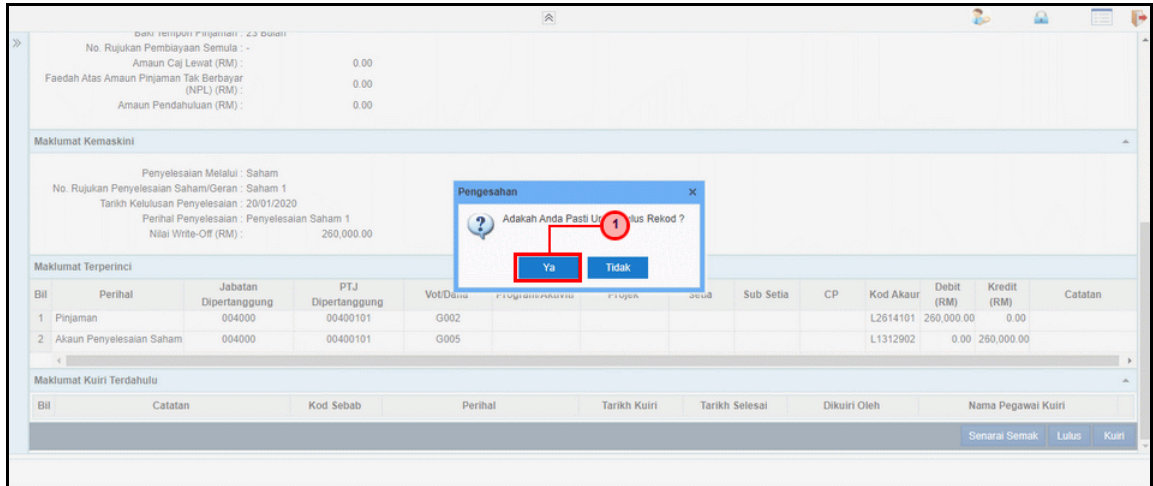
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak Lulus Kuiri

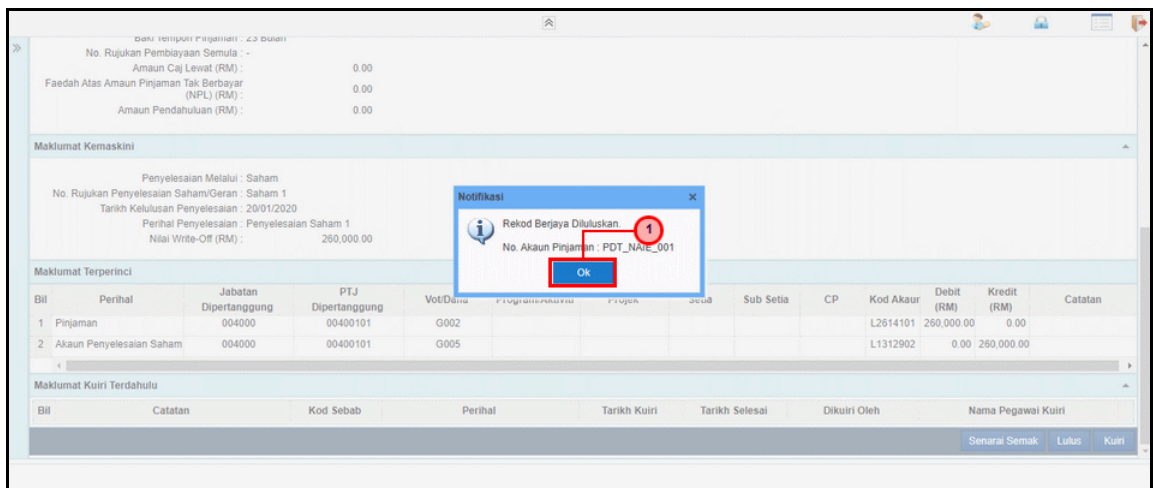
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus untuk meluluskan rekod tersebut.	

8. Skrin Kelulusan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.

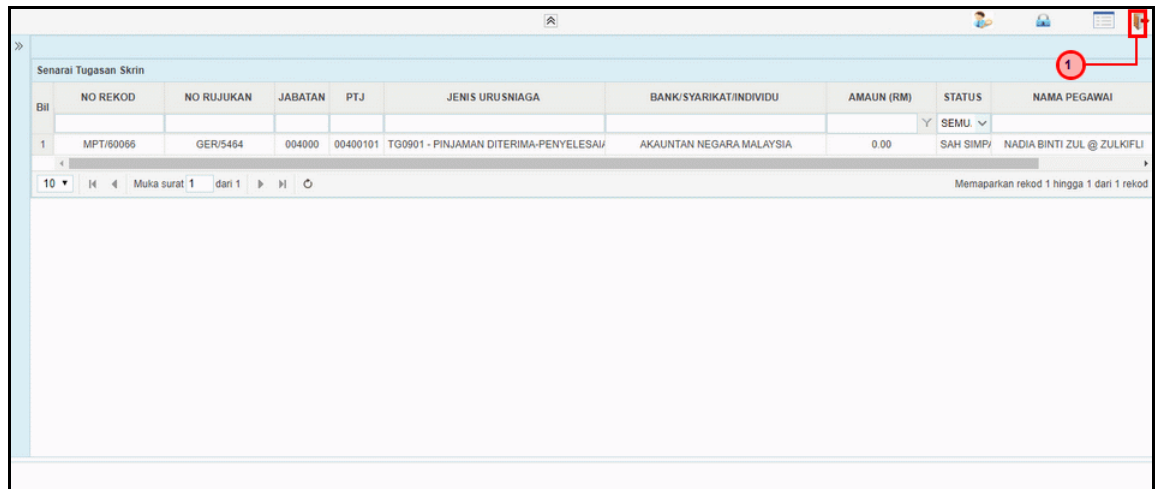



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya jika anda pasti untuk meluluskan rekod tersebut.	

9. Skrin Kelulusan Penyelesaian Melalui Geran/ Saham dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi rekod berjaya diluluskan dipaparkan. Klik pada butang Ok .	

10. Skrin Log Keluar iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	