



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Penyediaan Terimaan Bayaran Balik
Pinjaman (Penuh)
(Pinjaman Kakitangan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	28/07/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PENYEDIAAN TERIMAAN BAYARAN BALIK PINJAMAN (PENUH).....	2
2.1 Skrin Penyediaan	2
2.2 Skrin Penyemak	11
3.3 Skrin Pelulus	15

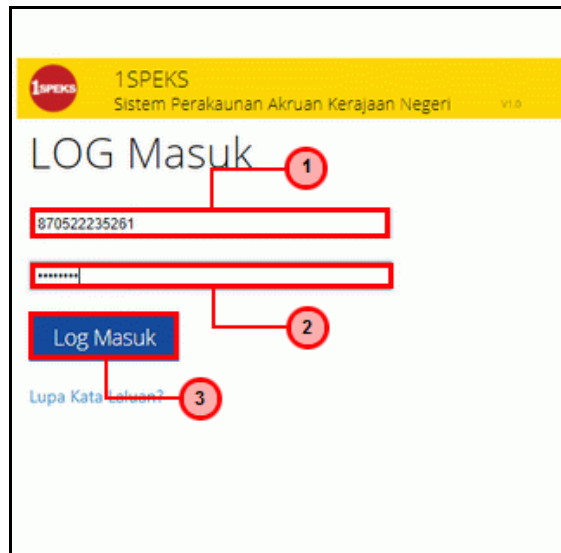
1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SL	Modul Pinjaman Kakitangan

2.0 PENYEDIAAN TERIMAAN BAYARAN BALIK PINJAMAN (PENUH)

2.1 Skrin Penyediaan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan No Kad Pengenalan .	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan .	
3	Klik pada butang Log Masuk .	

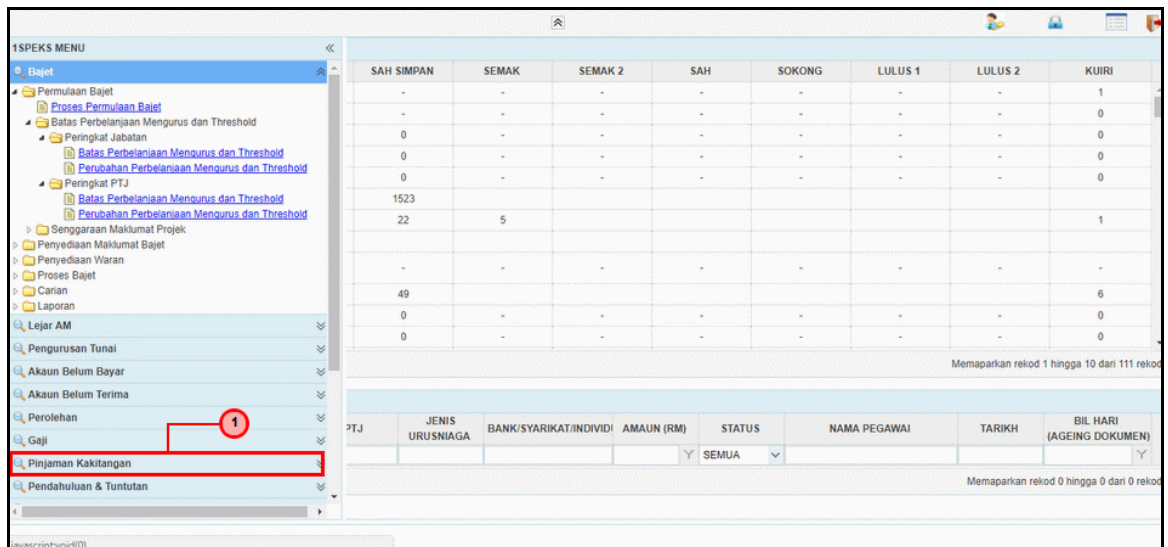
2. Skrin iSPEKS - Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	1
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	1523							
7		Jana Bayaran Berjadual	22	5						1
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran	49							6
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan menu .	

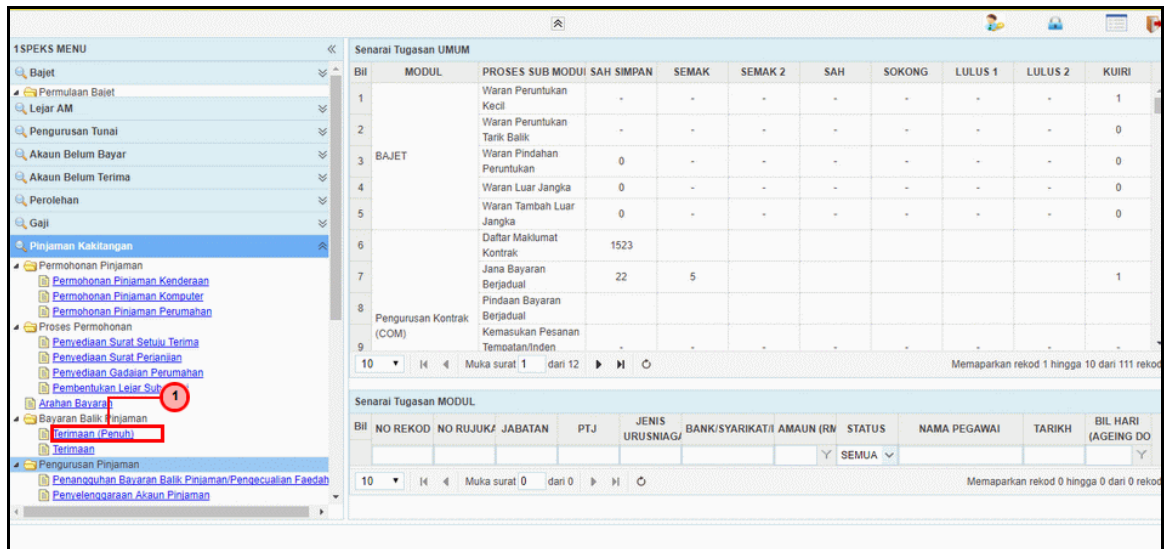
3. Skrin iSPEKS - Utama dipaparkan.



SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
1523							
22	5						1
-	-	-	-	-	-	-	-
49							6
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0

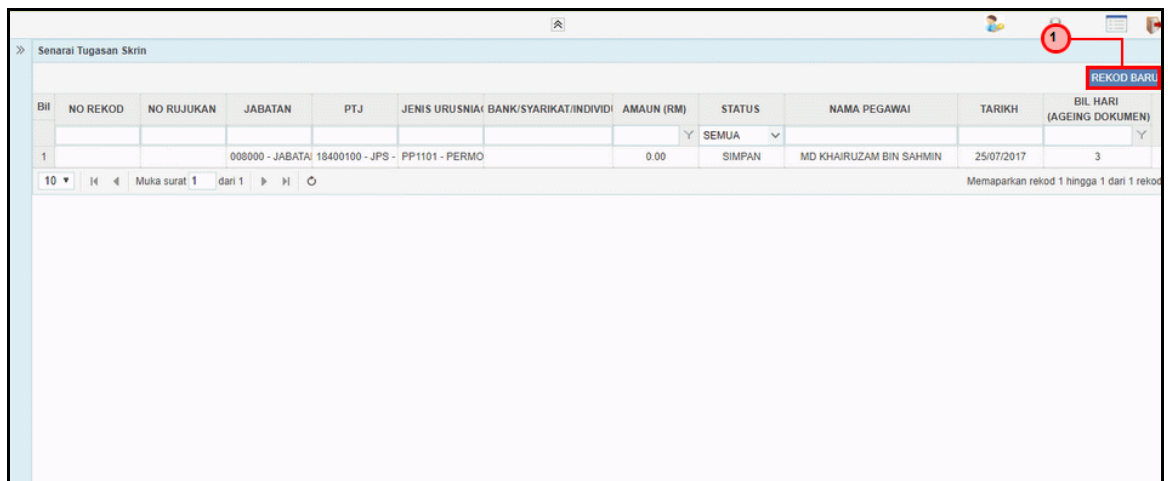
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pinjaman Kakitangan .	

4. Skrin iSPEKS - Utama dipaparkan.



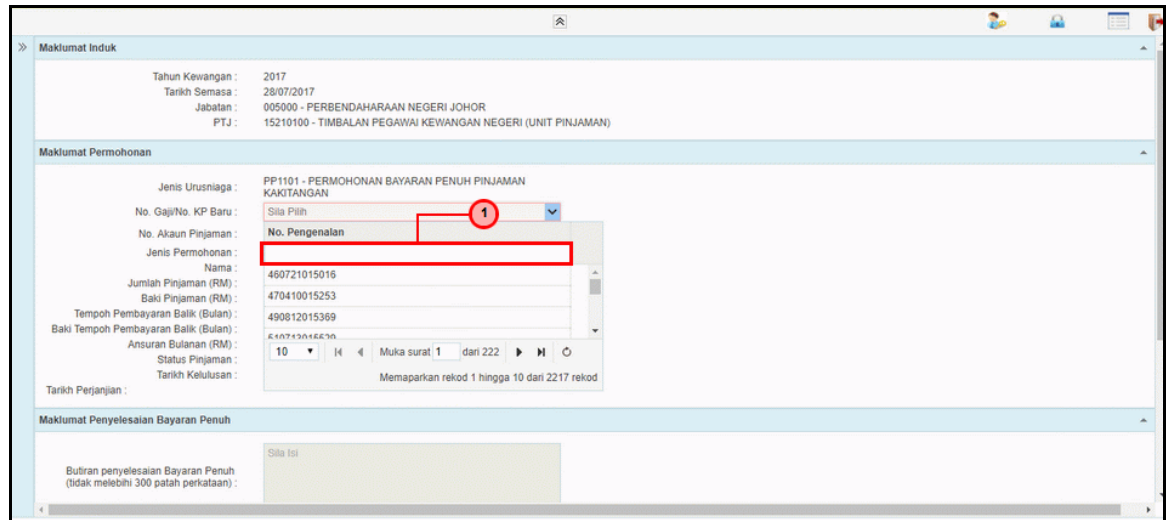
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Terimaan (Penuh) .	

5. Skrin **Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh)** dipaparkan.



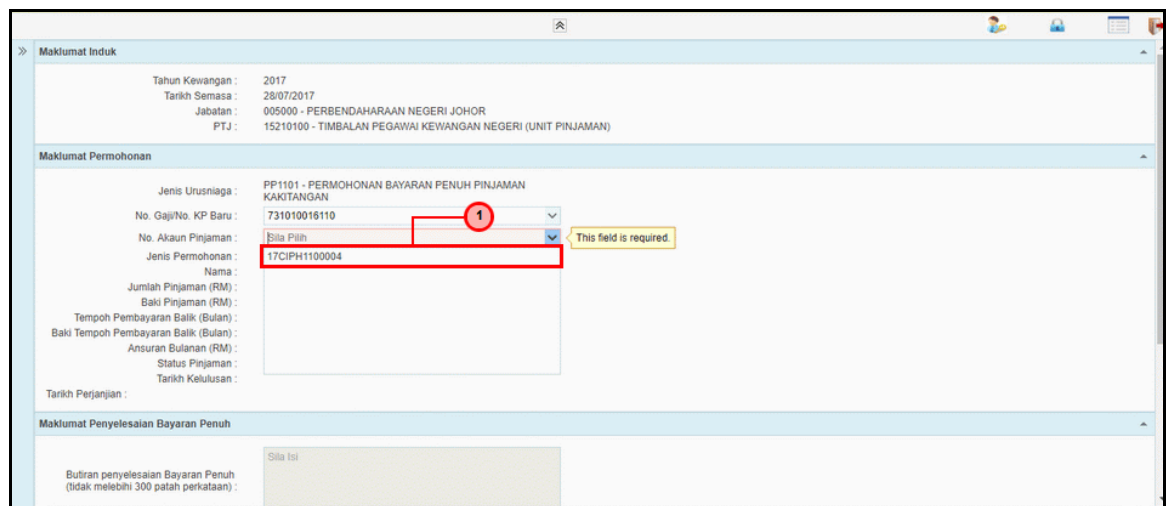
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



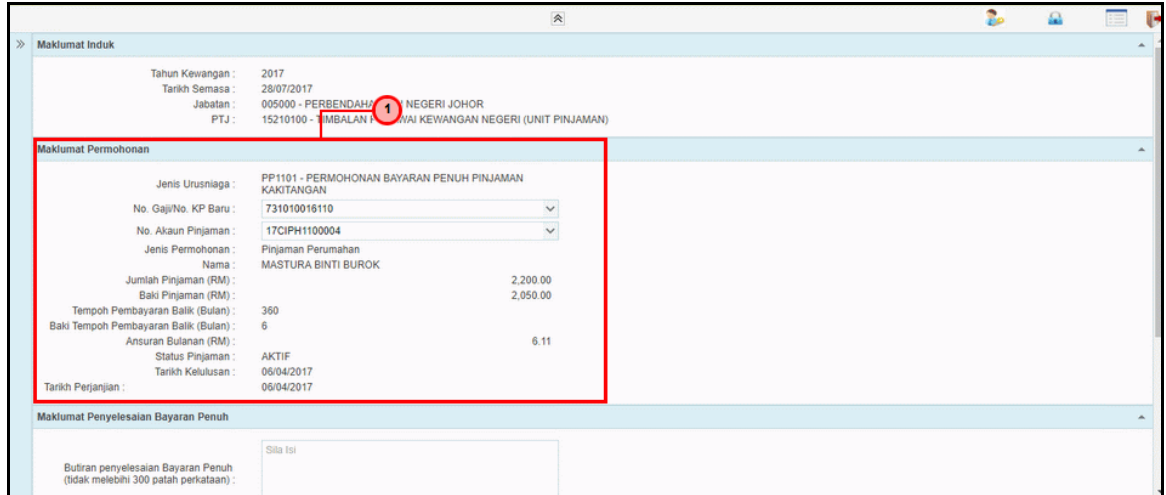
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Gaji/No KP Baru , pilih dari senarai <i>list down</i>	

7. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan No Akaun Pinjaman .	

8. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2017
 Tarikh Semasa : 28/07/2017
 Jabatan : 005000 - PERBENDAHU NEGERI JOHOR
 PTJ : 15210100 - TIMBALAN TIAI KEWANGAN NEGERI (UNIT PINJAMAN)

Maklumat Permohonan

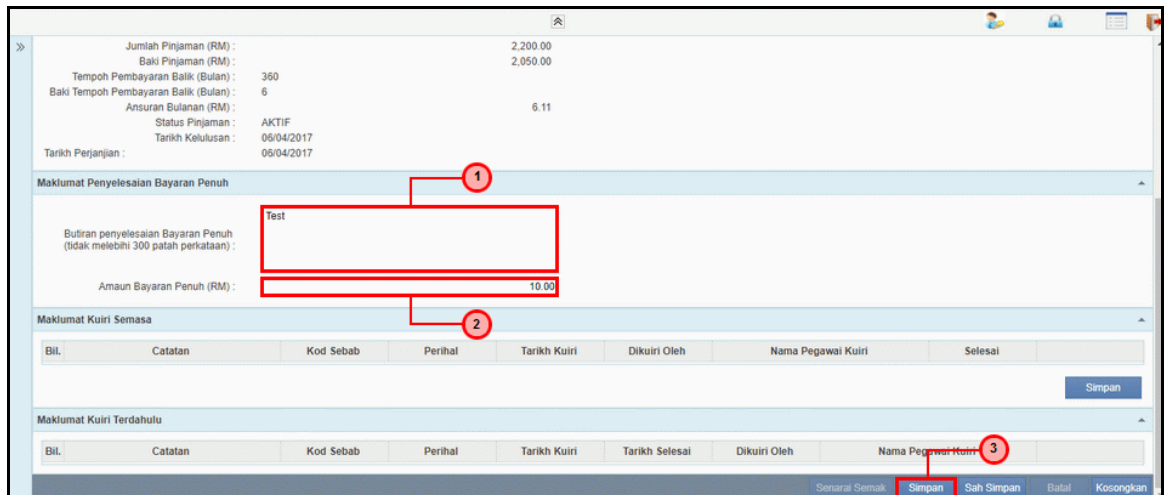
Jenis Urusniaga : PP1101 - PERMOHONAN BAYARAN PENUH PINJAMAN KAKITANGAN
 No. Gaji/No. KP Baru : 731010016110
 No. Akaun Pinjaman : 17CIPH1100004
 Jenis Permohonan : Pinjaman Perumahan
 Nama : MASTURA BINTI BUKOK
 Jumlah Pinjaman (RM) : 2,200.00
 Baki Pinjaman (RM) : 2,050.00
 Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 360
 Baki Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 6
 Ansuran Bulanan (RM) : 6.11
 Status Pinjaman : AKTIF
 Tarikh Kelulusan : 06/04/2017
 Tarikh Perjanjian : 06/04/2017

Maklumat Penyelesaian Bayaran Penuh

Butiran penyelesaian Bayaran Penuh (tidak melebihi 300 patah perkataan) : Sila Isi

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan paparan pada seksyen Maklumat Permohonan sebagai rujukan .	

9. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



Jumlah Pinjaman (RM) : 2,200.00
 Baki Pinjaman (RM) : 2,050.00
 Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 360
 Baki Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 6
 Ansuran Bulanan (RM) : 6.11
 Status Pinjaman : AKTIF
 Tarikh Kelulusan : 06/04/2017
 Tarikh Perjanjian : 06/04/2017

Maklumat Penyelesaian Bayaran Penuh

Butiran penyelesaian Bayaran Penuh (tidak melebihi 300 patah perkataan) : Test

Amaun Bayaran Penuh (RM) : 10.00

Maklumat Kuir Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuir	Dikuir Oleh	Nama Pegawai Kuir	Selesai
[Empty row]							

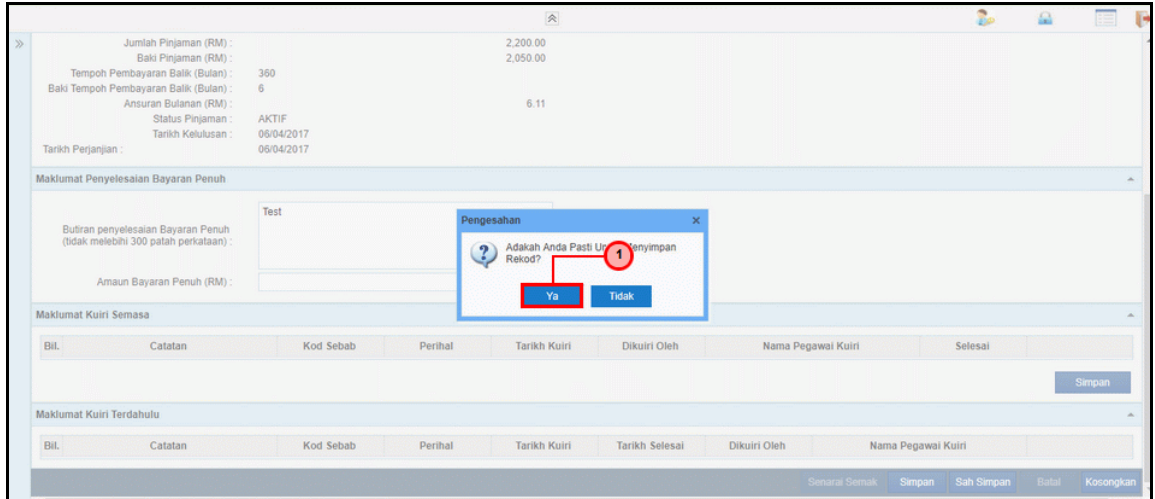
Maklumat Kuir Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuir	Tarikh Selesai	Dikuir Oleh	Nama Pegawai Kuir
[Empty row]							

Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Butiran Penyelesaian Bayaran Penuh .	
2	Kunci masuk amaun pada medan Amaun Bayaran Penuh (RM) .	
3	Klik pada butang Simpan .	

10. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



Jumlah Pinjaman (RM) : 2,200.00
Baki Pinjaman (RM) : 2,050.00
Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 360
Baki Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 6
Ansuran Bulanan (RM) : 6.11
Status Pinjaman : AKTIF
Tarikh Kelulusan : 06/04/2017
Tarikh Perjanjian : 06/04/2017

Maklumat Penyelesaian Bayaran Penuh

Butiran penyelesaian Bayaran Penuh (tidak melebihi 300 patah perkataan) :
Amaun Bayaran Penuh (RM) :

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
[Empty row]							

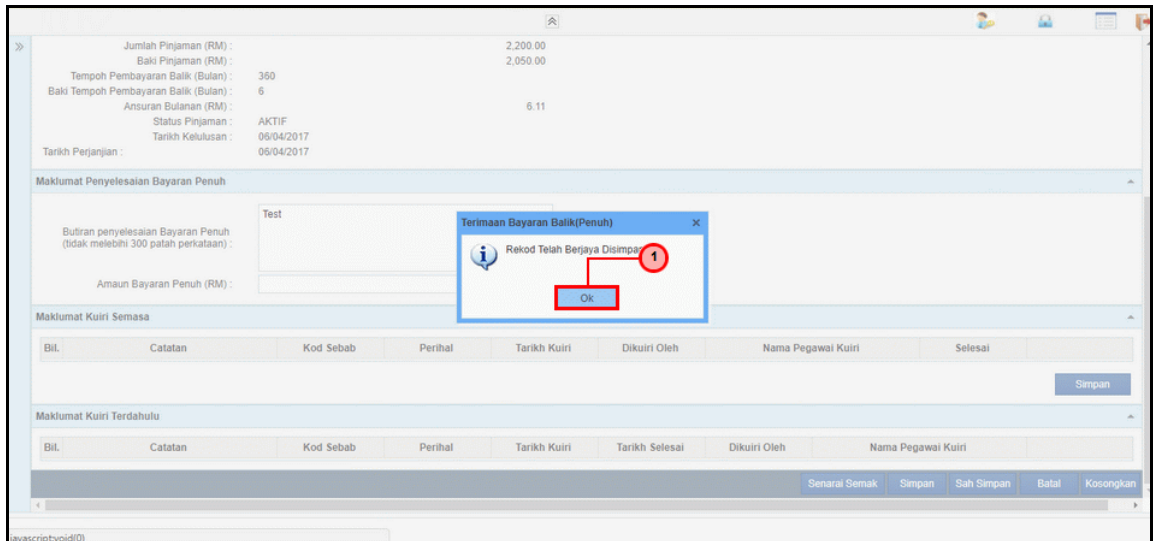
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
[Empty row]							

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

11. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



Jumlah Pinjaman (RM) : 2,200.00
Baki Pinjaman (RM) : 2,050.00
Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 360
Baki Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 6
Ansuran Bulanan (RM) : 6.11
Status Pinjaman : AKTIF
Tarikh Kelulusan : 06/04/2017
Tarikh Perjanjian : 06/04/2017

Maklumat Penyelesaian Bayaran Penuh

Butiran penyelesaian Bayaran Penuh (tidak melebihi 300 patah perkataan) :
Amaun Bayaran Penuh (RM) :

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
[Empty row]							

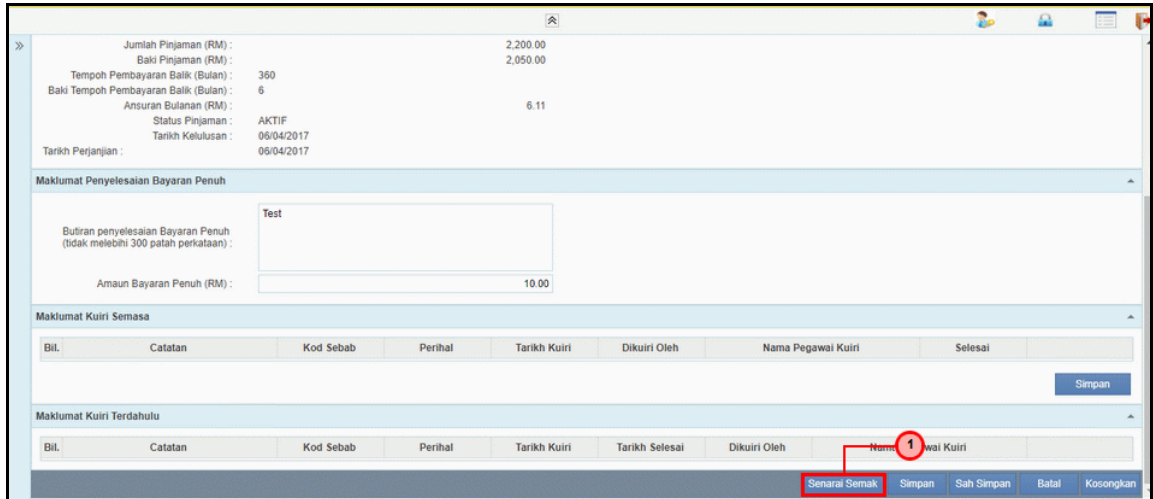
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
[Empty row]							

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

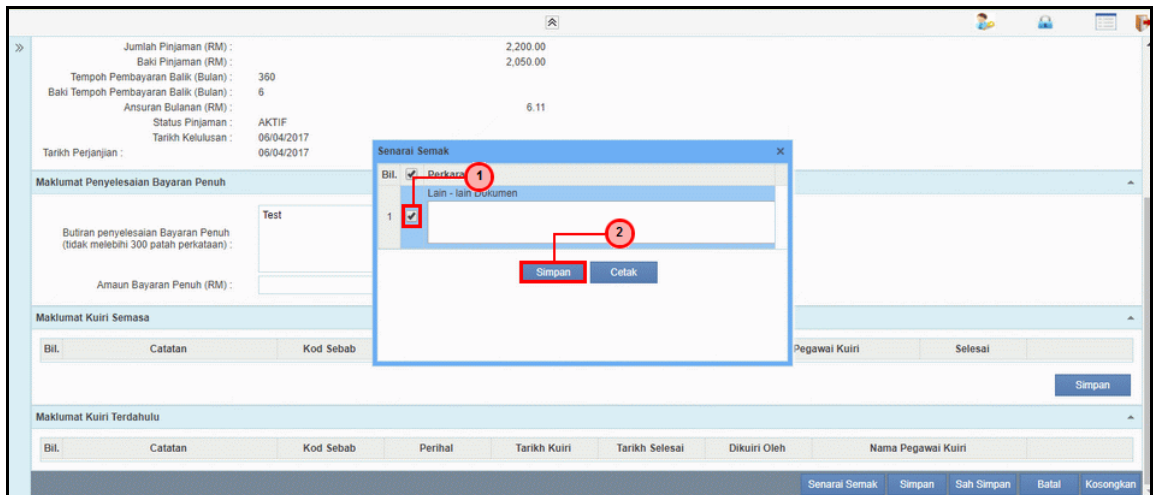
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok .	

12. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



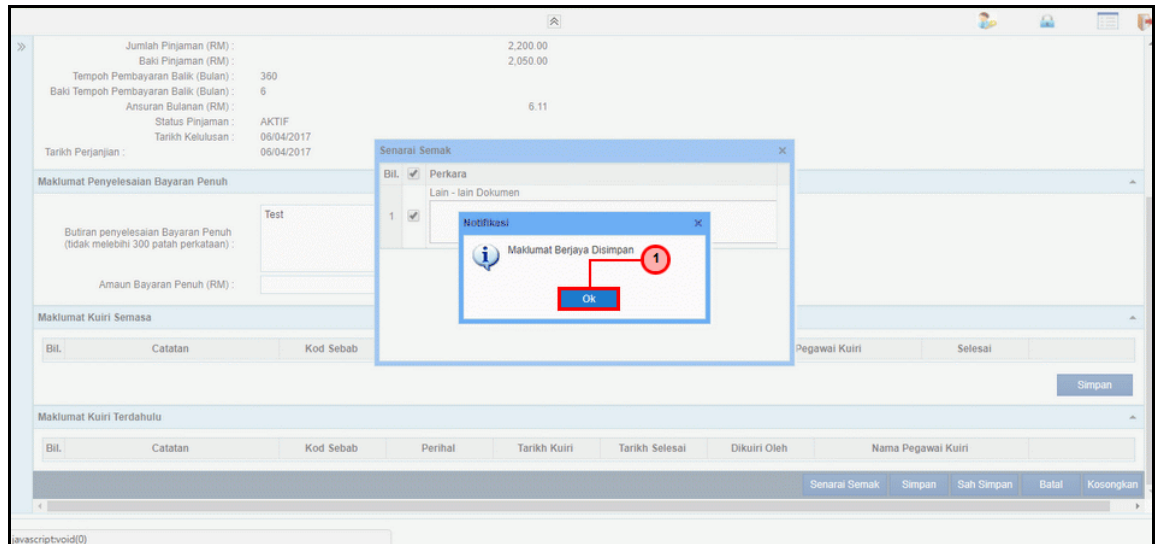
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak .	

13. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



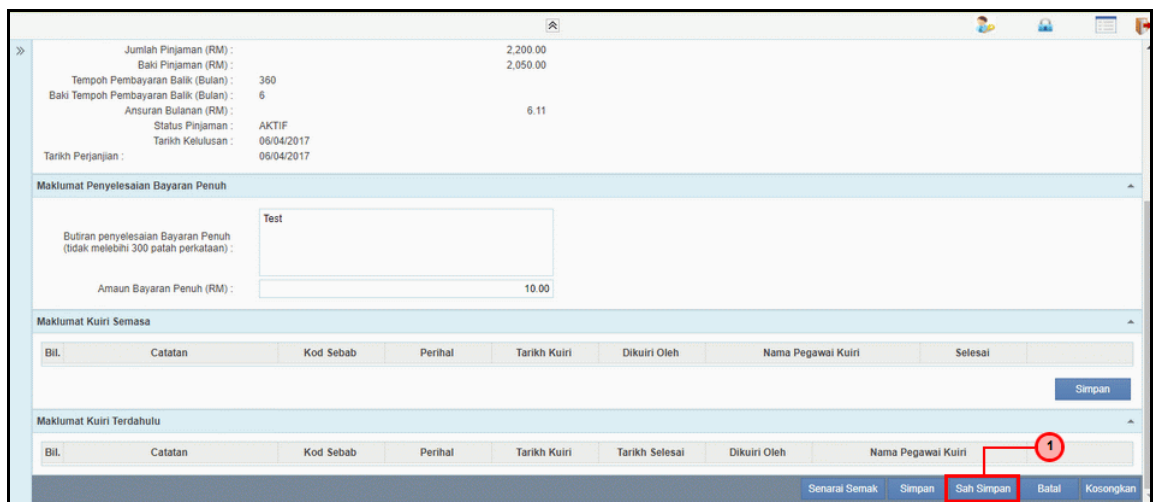
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada perkara yang berkaitan	
2	Klik pada butang Simpan .	


14. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



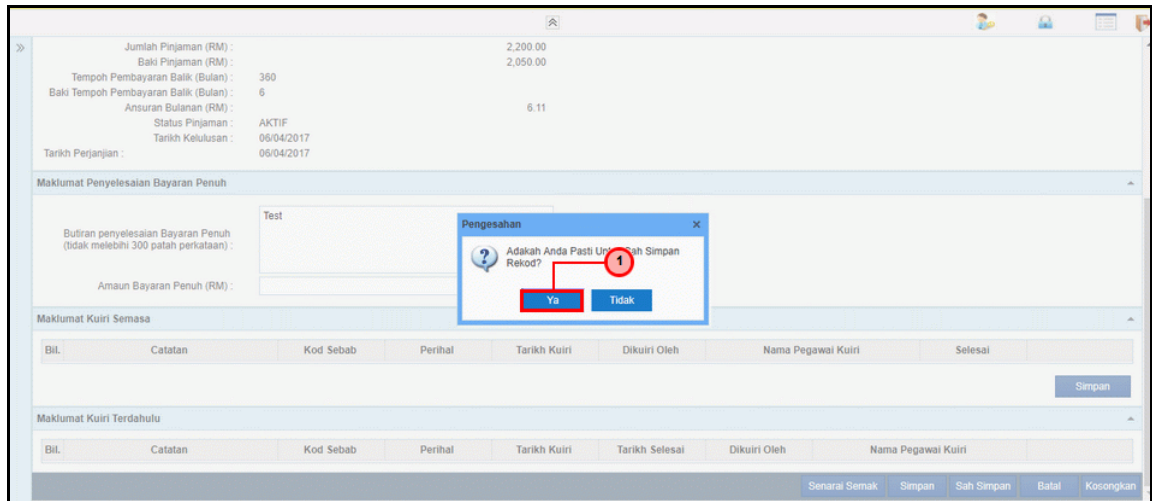
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

15. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



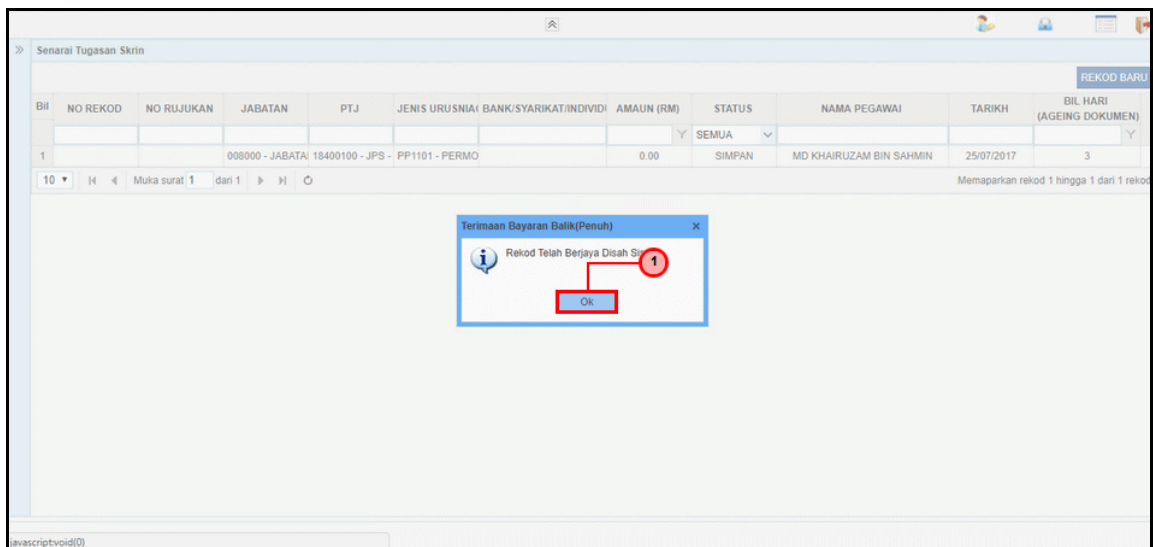
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

16. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

17. Skrin Penyediaan – Terimaan Bayaran Balik Pinjaman (Penuh) dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok . Tamat proses penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman	

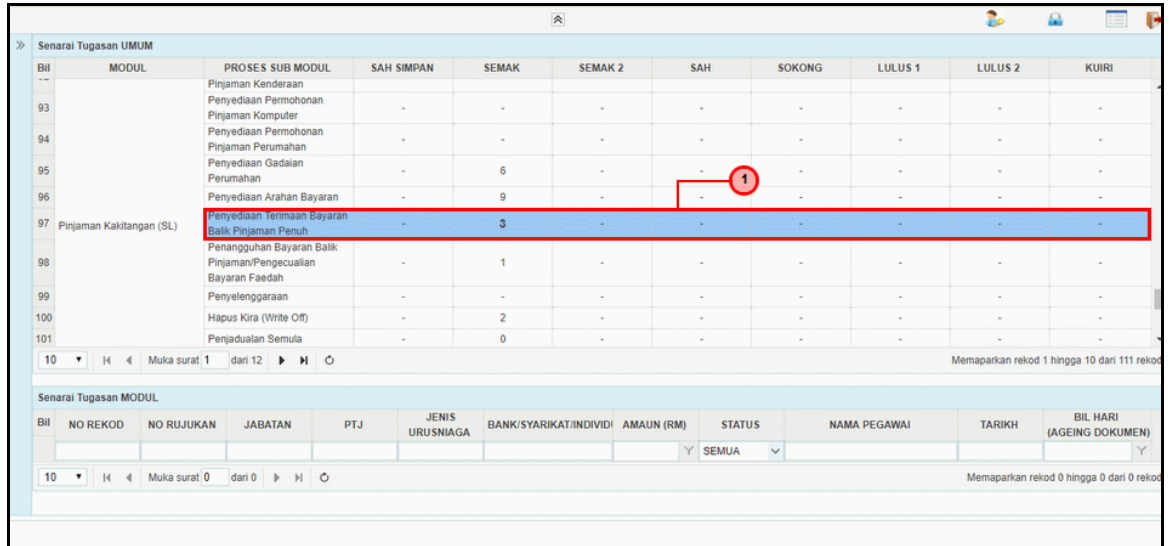
2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukka No Kad Pengenalan .	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan .	
3	Klik pada butang Log Masuk .	

2. Skrin **Senarai Tugas UMUM** dipaparkan.

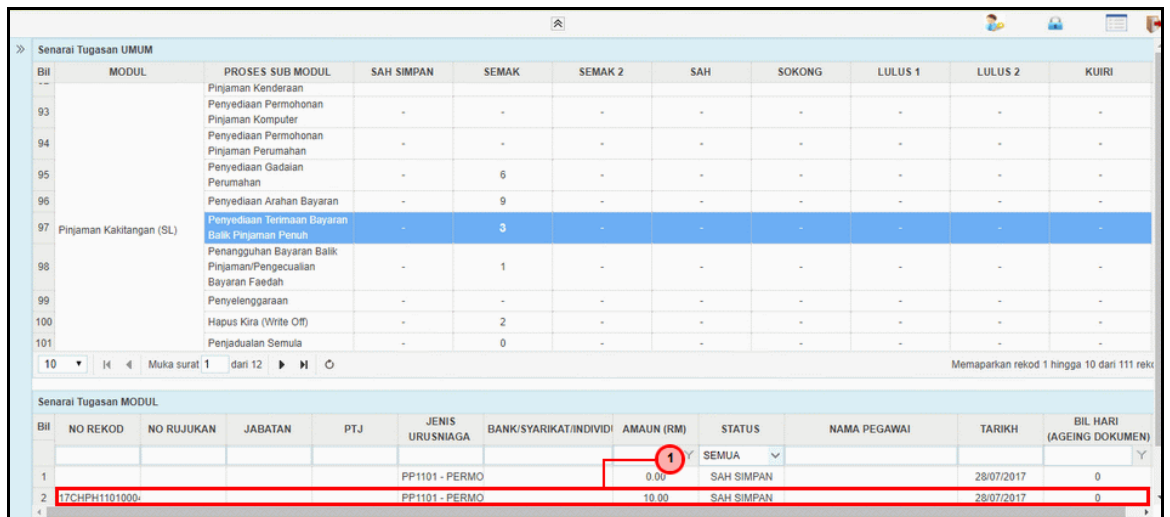


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
93		Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
94		Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-
95		Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
96		Penyediaan Perumahan	-	6	-	-	-	-	-	-
97	Pinjaman Kakitangan (SL)	Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	3	-	-	-	-	-	-
98		Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengecualian Bayaran Faedah	-	1	-	-	-	-	-	-
99		Penyelenggaraan	-	-	-	-	-	-	-	-
100		Hapus Kira (Write Off)	-	2	-	-	-	-	-	-
101		Penjadualan Semula	-	0	-	-	-	-	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10								SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh (Kolum : SEMAK)	

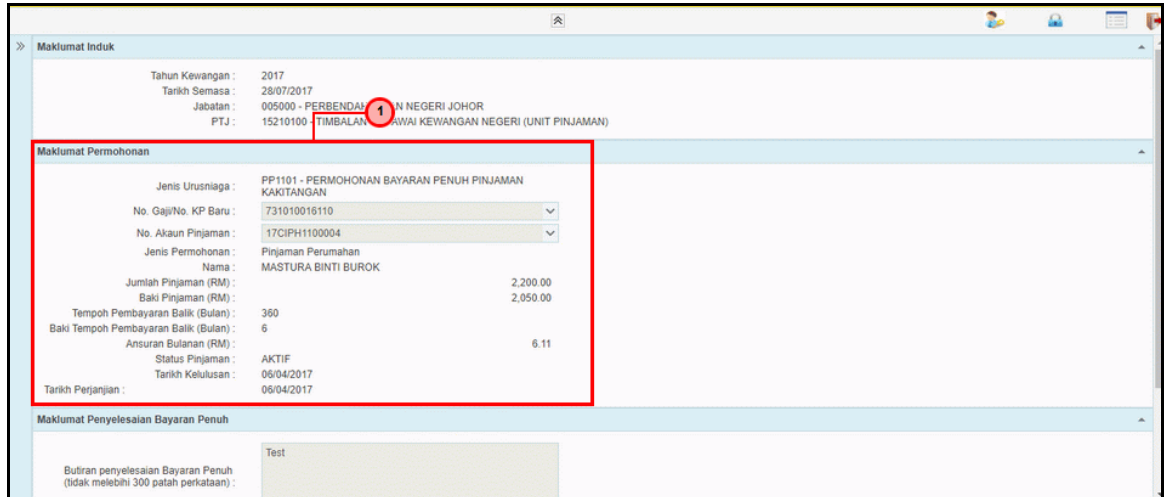
3. Skrin **Senarai Tugas MODUL** dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1					PP1101 - PERMO		0.00	SAH SIMPAN		28/07/2017	0
2	17CHPH1101000				PP1101 - PERMO		10.00	SAH SIMPAN		28/07/2017	0

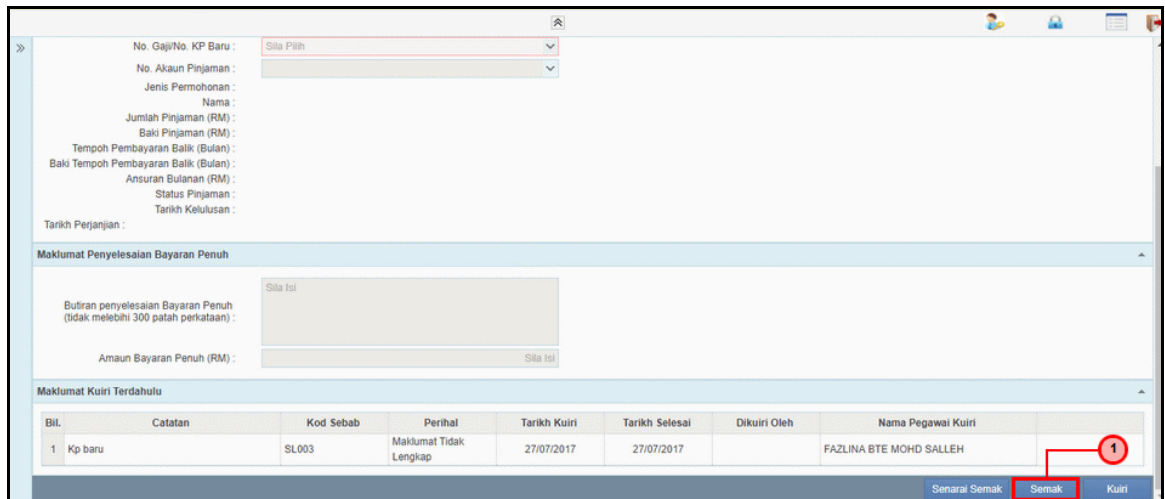
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas MODUL. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak disemak (Status: SAH SIMPAN)	

4. Skrin **Semakan – Penyediaan Terimaan Balik Pinjaman** dipaparkan.



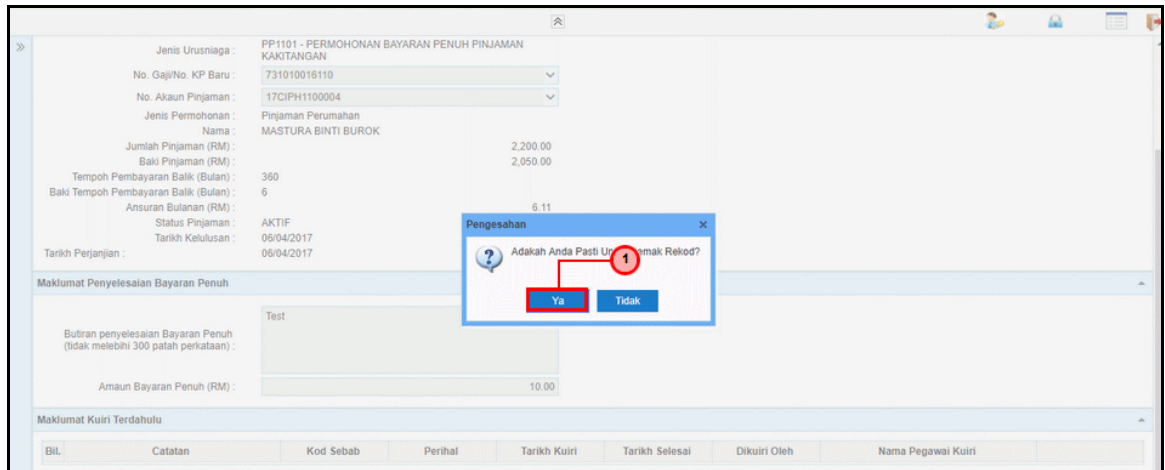
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Permohonan .	

5. Skrin **Semakan – Penyediaan Terimaan Balik Pinjaman** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak .	

6. Skrin **Semakan – Penyediaan Terimaan Balik Pinjaman** dipaparkan.



Jenis Urusniaga : PP1101 - PERMOHONAN BAYARAN PENUH PINJAMAN KAKITANGAN

No. Gaji/No. KP Baru : 731010016110

No. Akaun Pinjaman : 17CIPH1100004

Jenis Permohonan : Pinjaman Perumahan

Nama : MASTURA BINTI BUROK

Jumlah Pinjaman (RM) : 2,200.00

Baki Pinjaman (RM) : 2,050.00

Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 360

Baki Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 6

Ansuran Bulanan (RM) : 6.11

Status Pinjaman : AKTIF

Tarikh Perjanjian : 06/04/2017

Tarikh Kelulusan : 06/04/2017

Maklumat Penyelesaian Bayaran Penuh

Butiran penyelesaian Bayaran Penuh (tidak melebihi 300 patah perkataan) : Test

Amaun Bayaran Penuh (RM) : 10.00

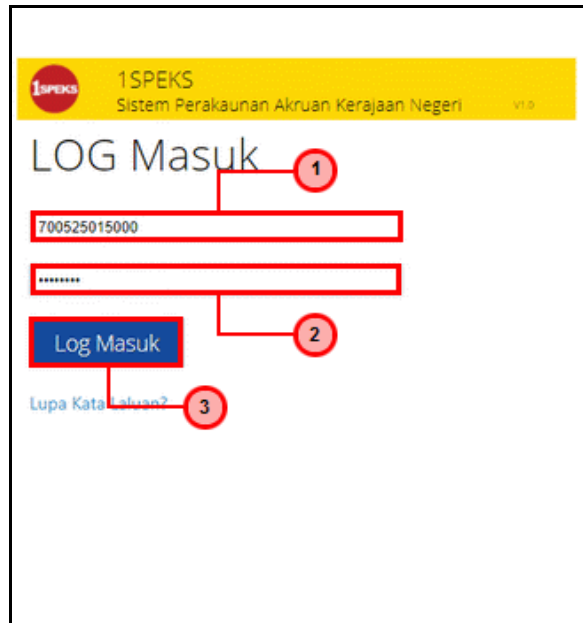
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya . Tamat proses semakan Penyediaan Terimaan Balik Pinjaman	

3.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan No Kad Pengenalan .	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan .	
3	Klik pada butang Log Masuk .	

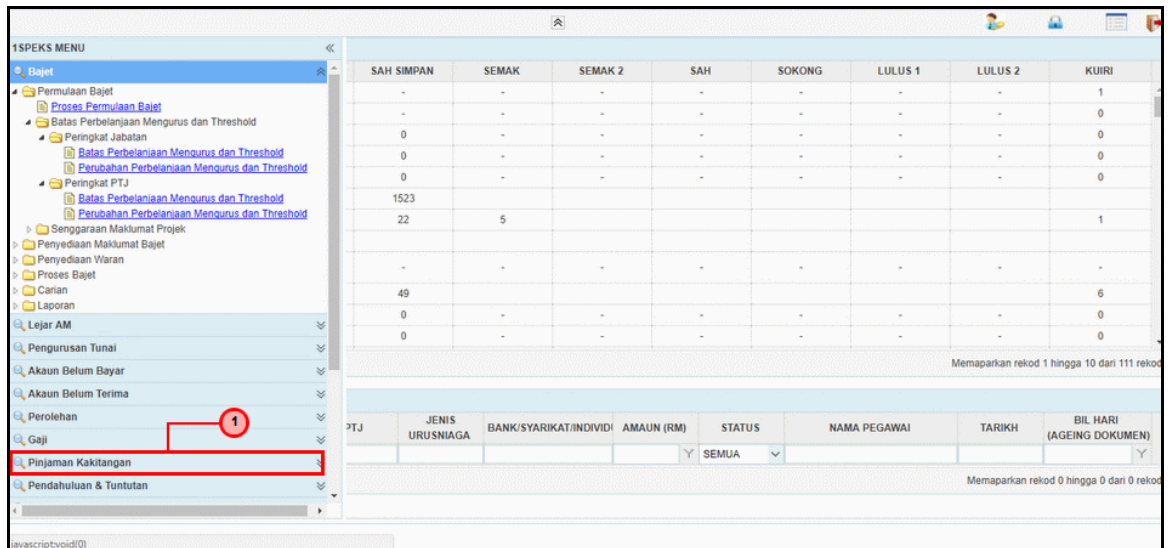
2. Skrin iSPEKS - Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
92		Penyelenggaraan DPW	-	-	-	-	-	7	-	-
93		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-
94		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-
95		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
96		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	-	-	-	-	0	-	-
97		Penyediaan Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	11	-	-
98	Pinjaman Kakitangan (SL)	Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	-	-	-	-	1	-	-
99		Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengecualian Bayaran Faedah	-	-	-	-	-	0	-	-
100		Penyelenggaraan	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >>> untuk paparan menu .	

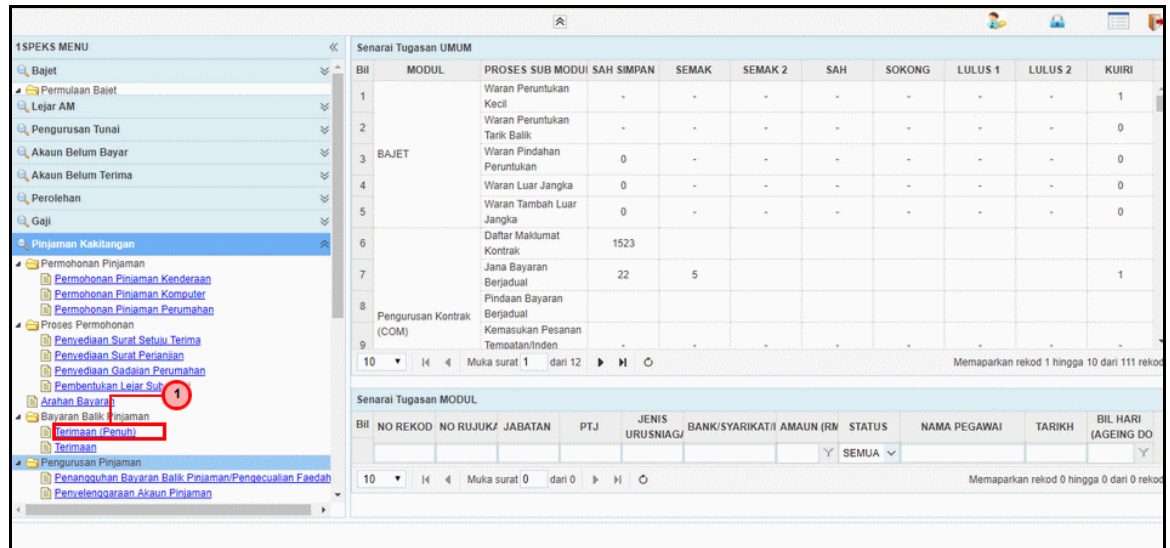
3. Skrin iSPEKS - Utama dipaparkan.



SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
1523	-	-	-	-	-	-	0
22	5	-	-	-	-	-	1
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-	6
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0

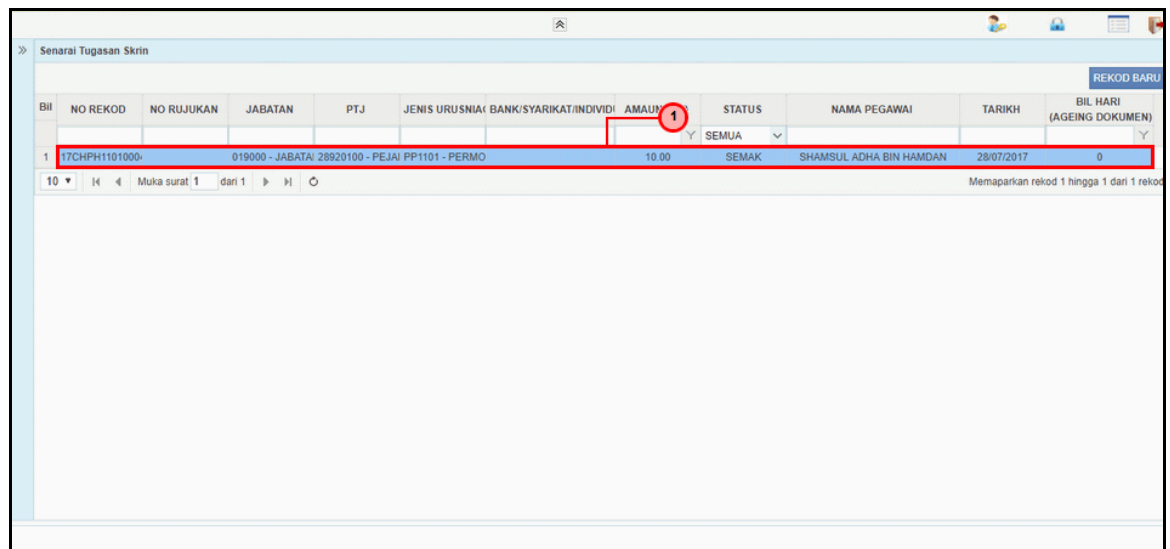
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pinjaman Kakitangan .	

4. Skrin iSPEKS - Utama dipaparkan.



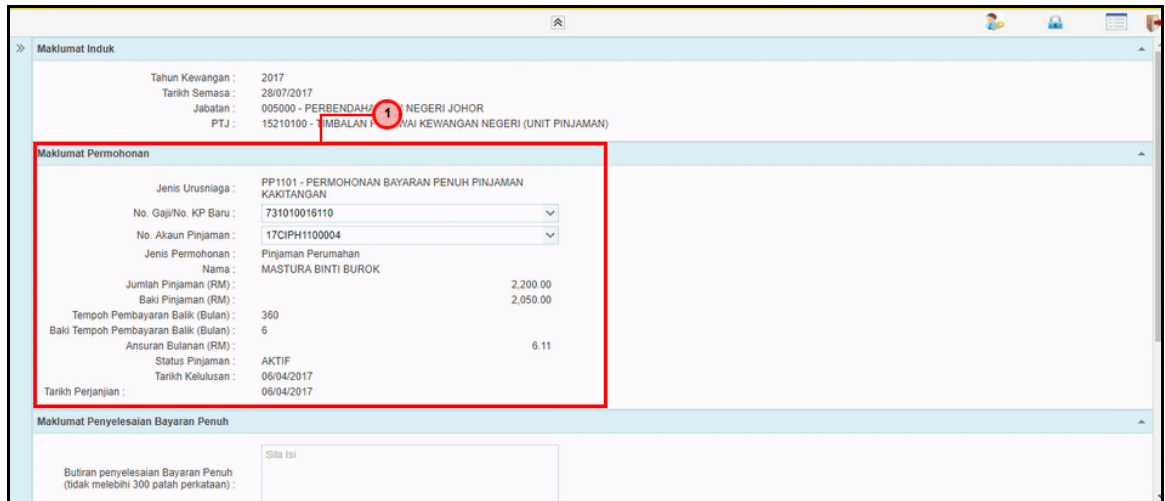
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Terimaan (Penuh) .	

5. Skrin **Senarai Tugas UMUM** dipaparkan.



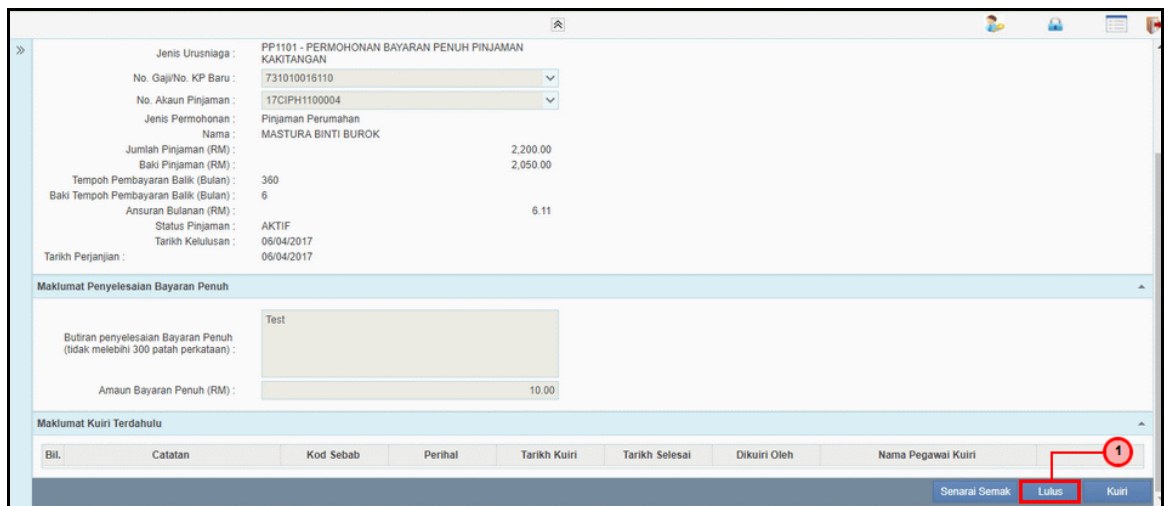
Langkah	Tindakan	Catatan
1	<i>Double</i> klik pada rekod yang hendak diluluskan	

6. Skrin Kelulusan - Terimaan Bayaran Balik Pinjaman dipaparkan.



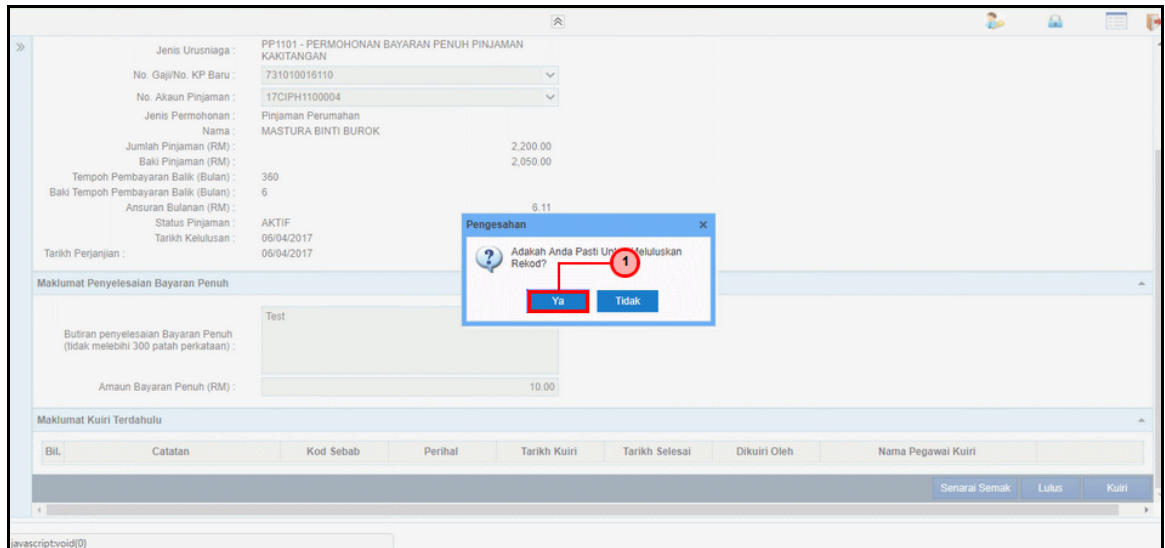
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Permohonan	

7. Skrin Kelulusan - Terimaan Bayaran Balik Pinjaman dipaparkan.



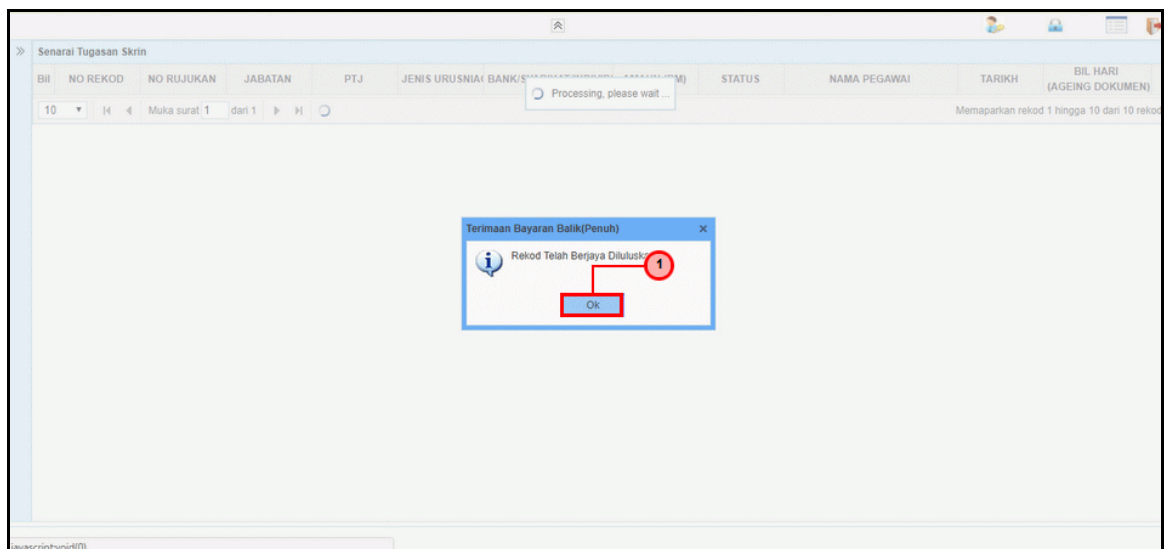
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus .	

8. Skrin Kelulusan - Terimaan Bayaran Balik Pinjaman dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

9. Skrin Kelulusan - Terimaan Bayaran Balik Pinjaman dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok . Tamat proses kelulusan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman	