



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Arahan Bayaran Balik Lebihan
Pinjaman Kakitangan
(Pinjaman Kakitangan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	17/07/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 ARAHAN BAYARAN LEBIHAN PINJAMAN KAKITANGAN	5
2.1 Skrin Penyedia	5
2.2 Skrin Penyemak	19

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Pinjaman Kakitangan

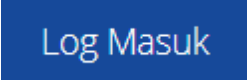
2.0 ARAHAN BAYARAN LEBIH PINJAMAN KAKITANGAN

Kemasukan maklumat Arahan Bayaran Lebih Pinjaman akan dibuat di peringkat BN dan semakan akan dilakukan di peringkat BN. Seterusnya kelulusan Arahan Bayaran Lebih Pinjaman akan dilakukan di peringkat BN di modul AP (Akaun Belum Bayar).

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	26	-	-	-	-	-	-	1

10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 216 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	26	-	-	-	-	-	-	1

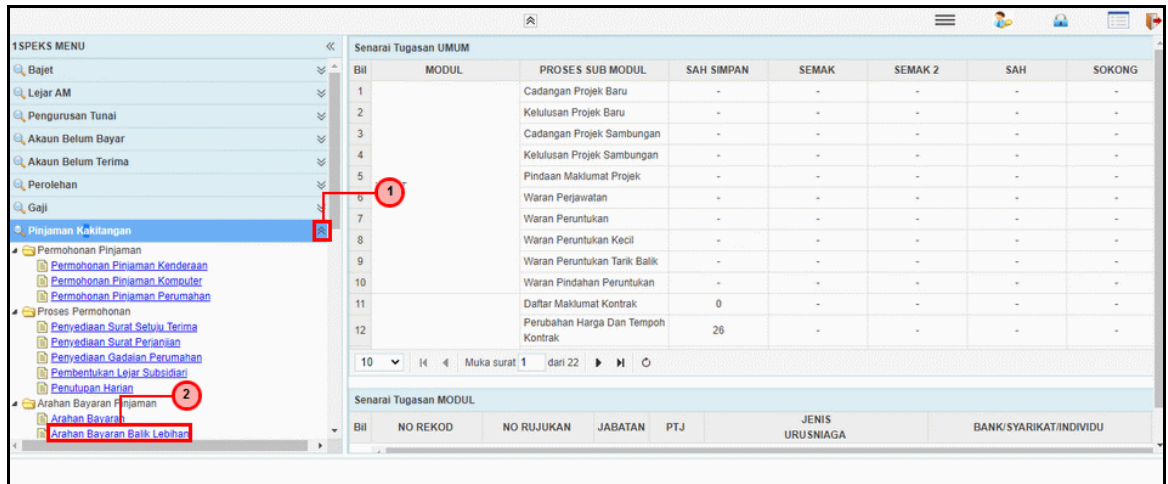
10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 216 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

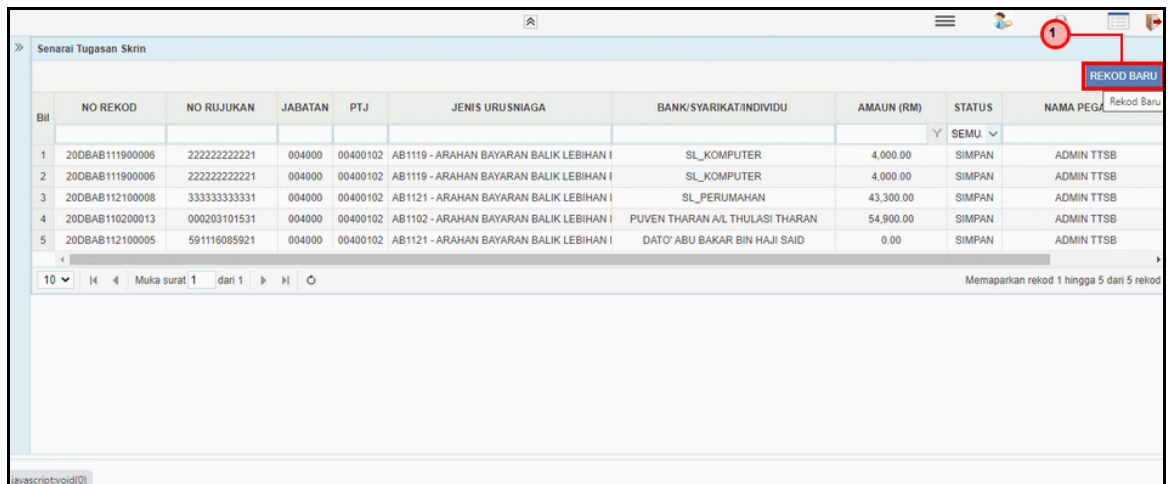
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pinjaman Kakitangan.	
2	Di bawah <i>folder</i> Arahan Bayaran Pinjaman, klik menu Arahan Bayaran Balik Lebihan.	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020

Tarikh Semasa : 16/07/2020

Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ Pembayar : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)

Maklumat Arahan Bayaran Balik Lebihan

Jenis Urusniaga :

Sila Pilih

No. Rekod :

No. Gaji/ No Kp Baru :

No. Akaun Pinjaman :

Sila Pilih

Jenis Permohonan :

Nama :

Amsan Pinjaman Yang Diluluskan (RM) :

Bentuk Bayaran :

Sila Pilih

Bank AN/BN :

Sila Pilih

Tarikh Bayaran :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Semasa : 16/07/2020
 Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Pembayar : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)

Maklumat Arahkan Bayaran Balik Lebihan

Jenis Urusiaga : Sila Pilih ▼ This field is required.

No. Rekod	Kod	Perihal
No. Gaji/ No Kp Baru :	AB1102	ARAHAN BAYARAN BALIK LEBIHAN PINJAMAN KAKITANGAN KENDERAAN
No. Akaun Pinjaman :	AB1119	ARAHAN BAYARAN BALIK LEBIHAN PINJAMAN KAKITANGAN KOMPUTER
Jenis Permohonan :	AB1121	ARAHAN BAYARAN BALIK LEBIHAN PINJAMAN KAKITANGAN PERUMAHAN

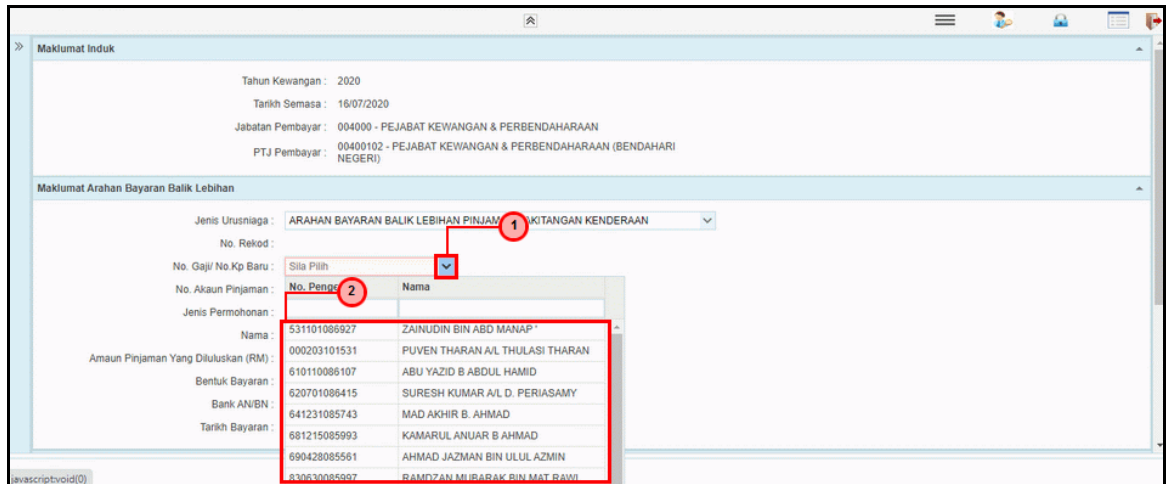
Nama :

Amaun Pinjaman Yang Diluluskan (RM) :

Bentuk Bayaran : Sila Pilih ▼
 Bank AN/BN : Sila Pilih ▼
 Tarikh Bayaran :

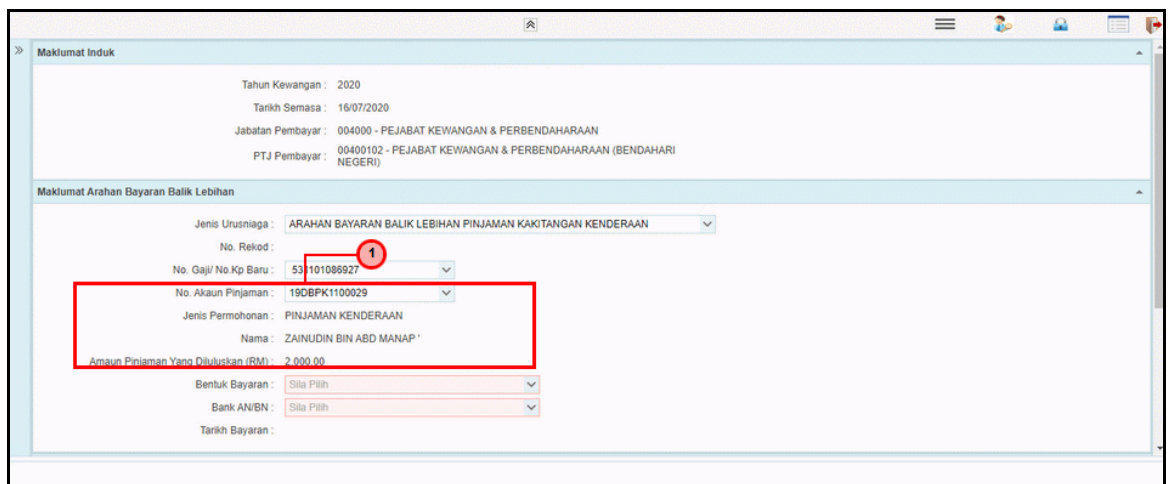
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Arahan Bayaran Balik Lebihan, klik senarai pilihan Jenis Urusniaga.	
2	Pilih senarai Jenis Urusniaga yang berkenaan.	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



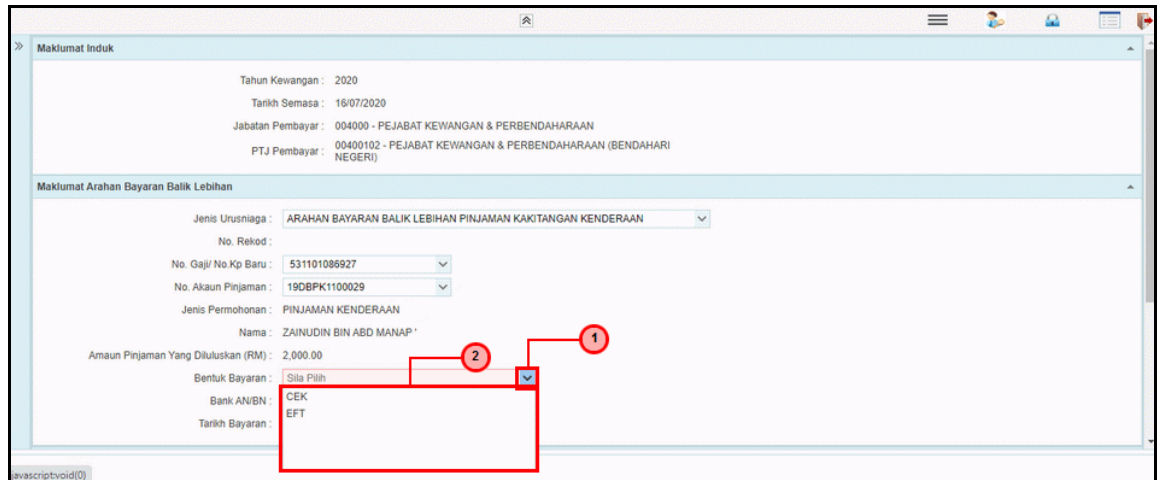
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No. Gaji/ No. KP Baru.	
2	Pilih senarai No. Gaji/ No. KP Baru yang berkenaan.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



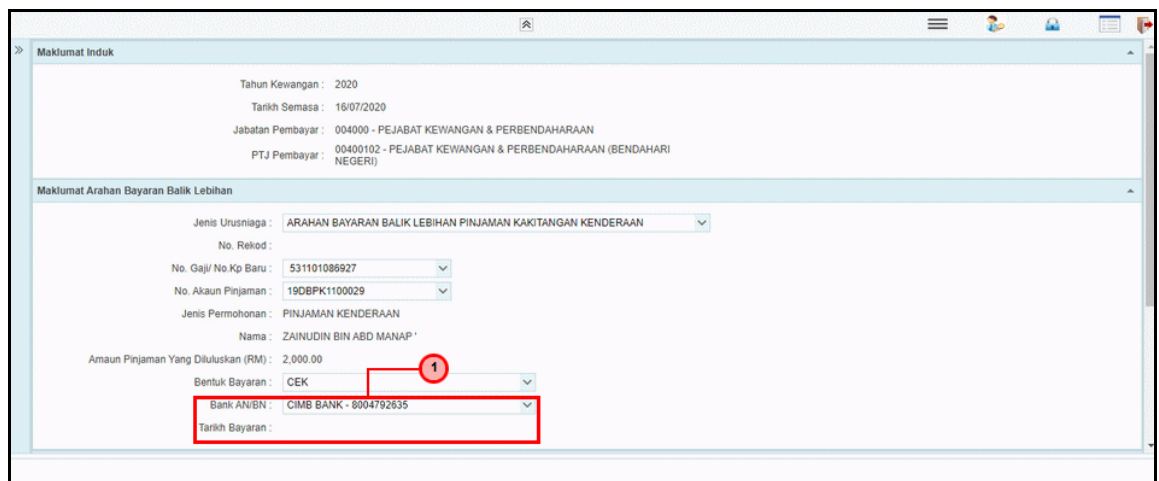
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto paparkan maklumat di ruangan No. Akaun Pinjaman, Jenis Permohonan, Nama dan Amaun Pinjaman Yang Diluluskan (RM).	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Bentuk Bayaran.	
2	Pilih senarai Bentuk Bayaran yang berkenaan.	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papir maklumat di ruangan Bank AN/BN dan Tarikh Bayaran.	

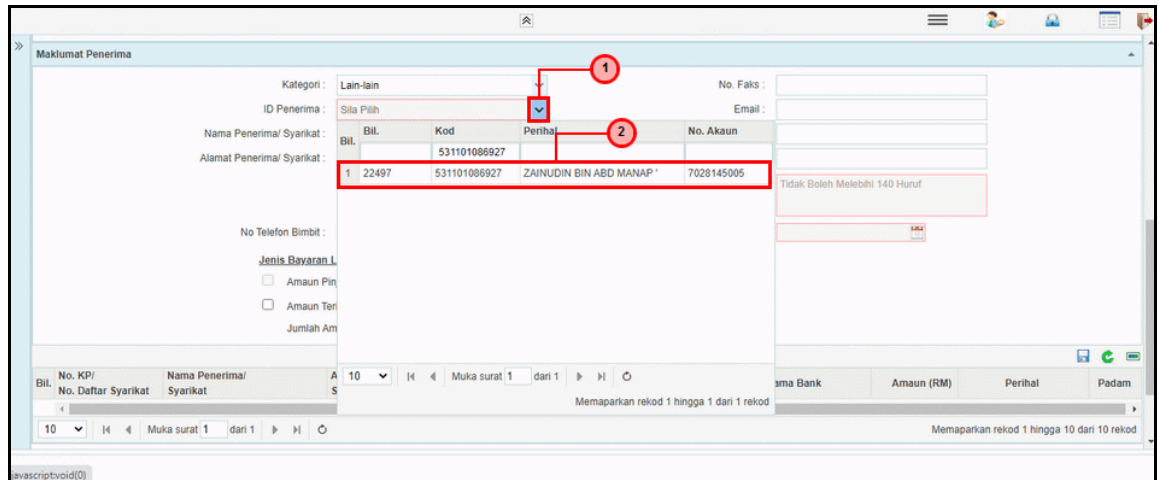
12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menambah maklumat di ruangan Maklumat Penerima.	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

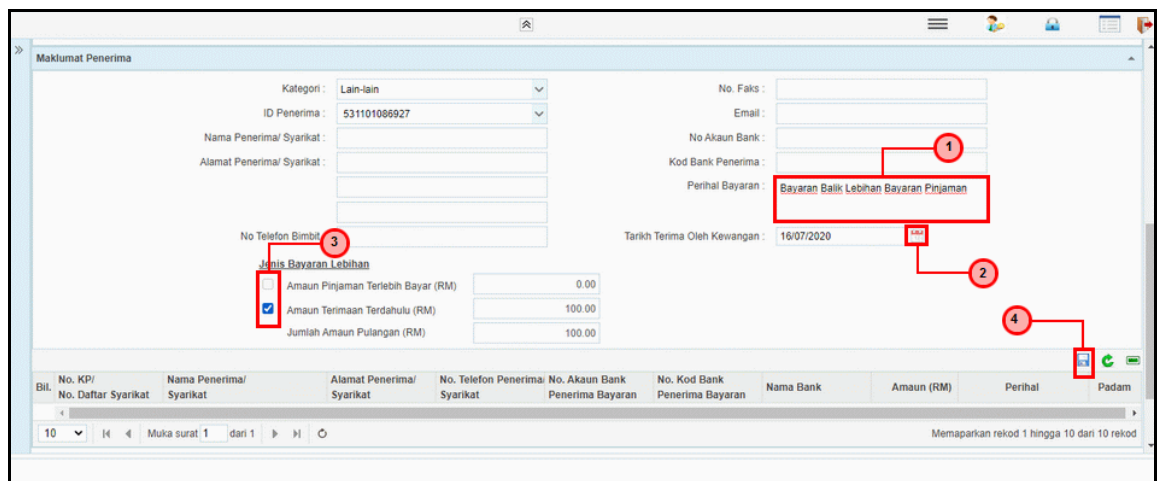
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kategori.	
2	Pilih senarai Kategori yang berkenaan.	



14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Id Penerima.	
2	Pilih senarai Id Penerima yang berkenaan.	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perihal Bayaran, masukkan data sebagai contoh " Bayaran Balik Lebih Bayaran Pinjaman ".	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Terima Oleh Kewangan.	
3	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada salah satu di ruangan Jenis Bayaran Lebih.	
4	Klik ikon  .	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Jenis Permohonan : PINJAMAN KENDERAAN
 Nama : ZAINUDIN BIN ABD MANAP
 Amaun Pinjaman Yang Diluluskan (RM) : 2,000.00
 Bentuk Bayaran : CEK
 Bank ANIBN : CIMB BANK - 8004792635
 Tarikh Bayaran :

Bil	No. KP/ No. Daftar Syarikat	Nama Penerima/ Syarikat	Alamat Penerima/ Syarikat	No. Telefon Penerima/ Syarikat	No. Akaun Bank Penerima Bayaran	No. Kod Bank Penerima Bayaran	Nama Bank	Amaun (RM)	Perihal	Padam
1	531101086927							100.00	Bayaran Balik Lebih Baya	X

10 Muka surat 1 dari 1

Bil	Jabatan	PTJ	Vot/Dana	Program Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
1	004000	00400102	E330						L1313104

Simpan Semak Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan Maklumat Penerima.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Terperinci.	
3	Klik butang Simpan .	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Jenis Permohonan : PINJAMAN KENDERAAN
 Nama : ZAINUDIN BIN ABD MANAP
 Amaun Pinjaman Yang Diluluskan (RM) : 2,000.00
 Bentuk Bayaran : CEK
 Bank ANIBN : CIMB BANK - 8004792635
 Tarikh Bayaran :

Bil	No. KP/ No. Daftar Syarikat	Nama Penerima/ Syarikat	Alamat Penerima/ Syarikat	No. Telefon Penerima/ Syarikat	No. Akaun Bank Penerima Bayaran	No. Kod Bank Penerima Bayaran	Nama Bank	Amaun (RM)	Perihal	Padam
1	531101086927							100.00	Bayaran Balik Lebih Baya	X

10 Muka surat 1 dari 1

Bil	Jabatan	PTJ	Vot/Dana	Program Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun
1	004000	00400102	E330						L1313104

Simpan Semak Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS interface for loan repayment. A notification box is overlaid on the screen, indicating that the record has been successfully saved. The notification box contains the text 'Rekod Berjaya Disimpan' and 'No Rekod: 2008-5110200014'. A red circle highlights the number '1' in the notification, and a red box highlights the 'Ok' button.

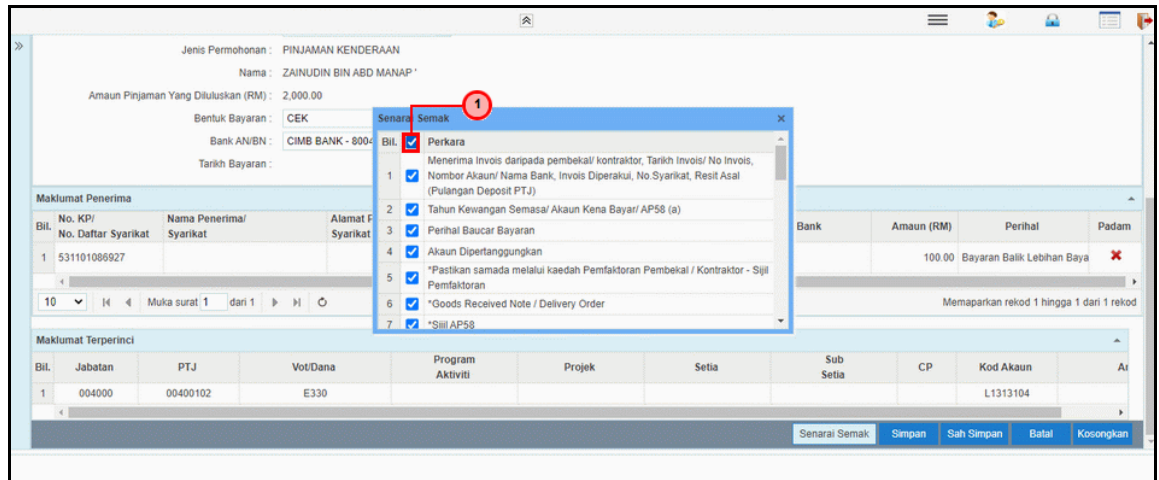
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang Ok .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS interface for loan repayment. A red circle highlights the 'Senarai Semak' button at the bottom right of the screen.

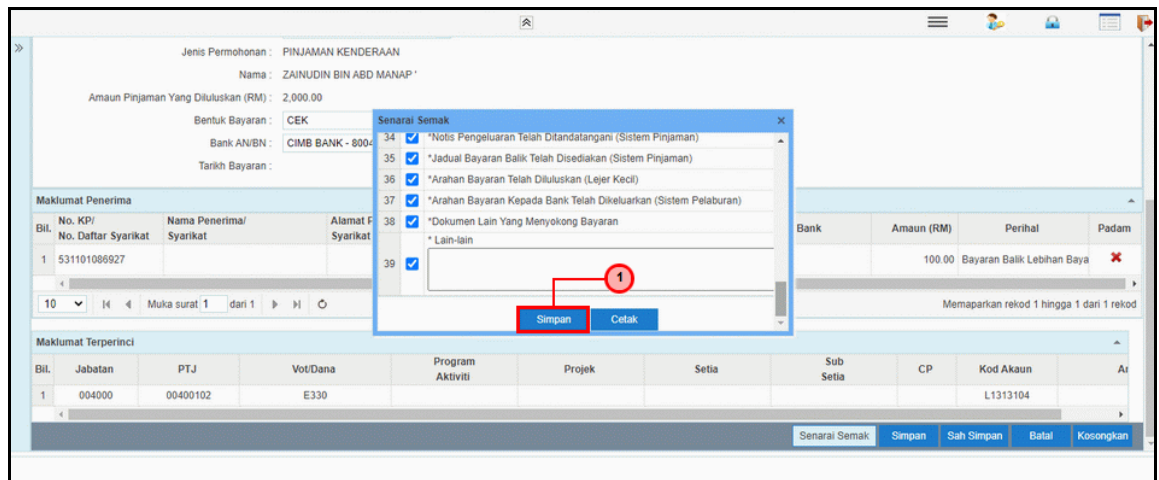
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



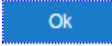
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> di ruangan Senarai Semak.	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

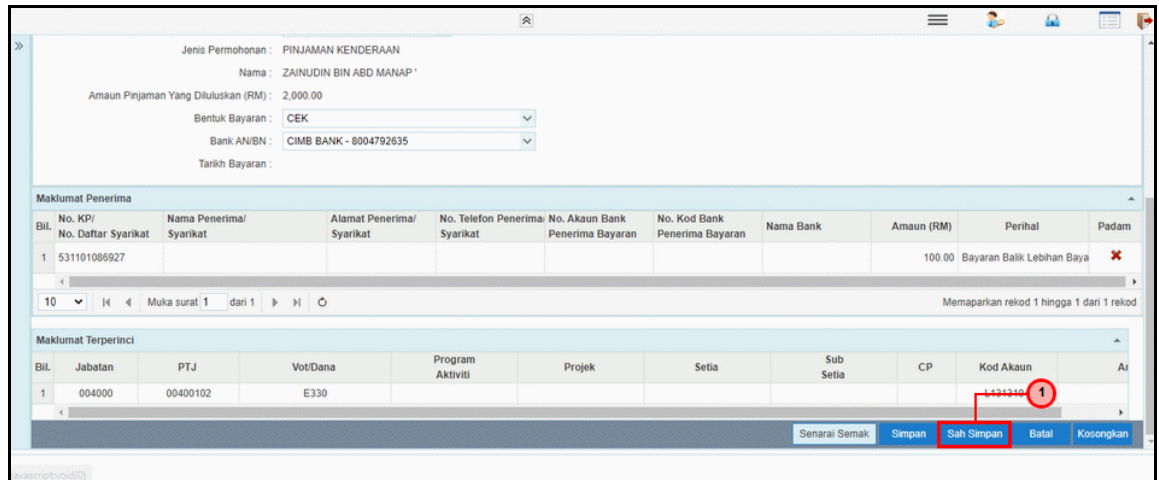
22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

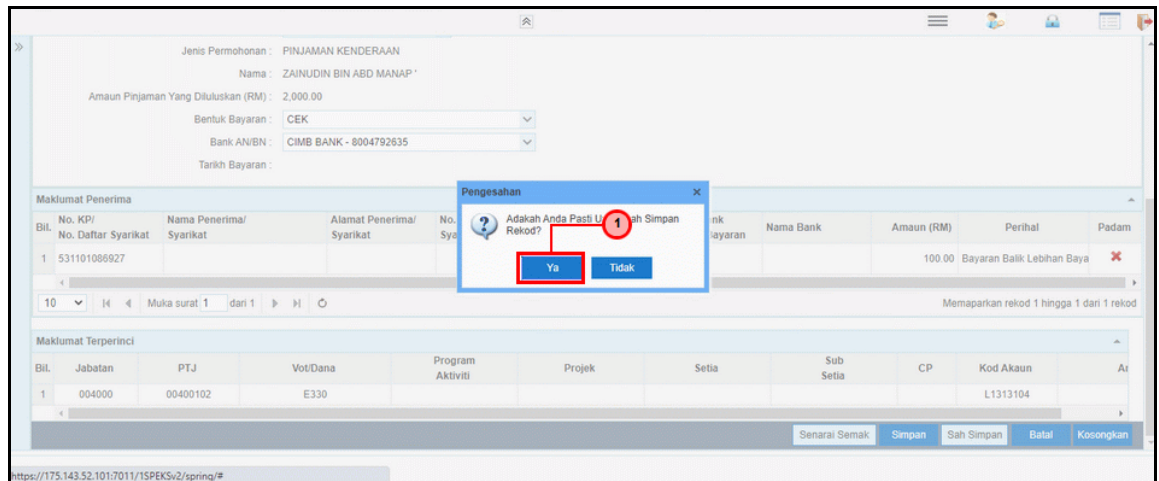
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menutup Skrin Senarai Semak.	

24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



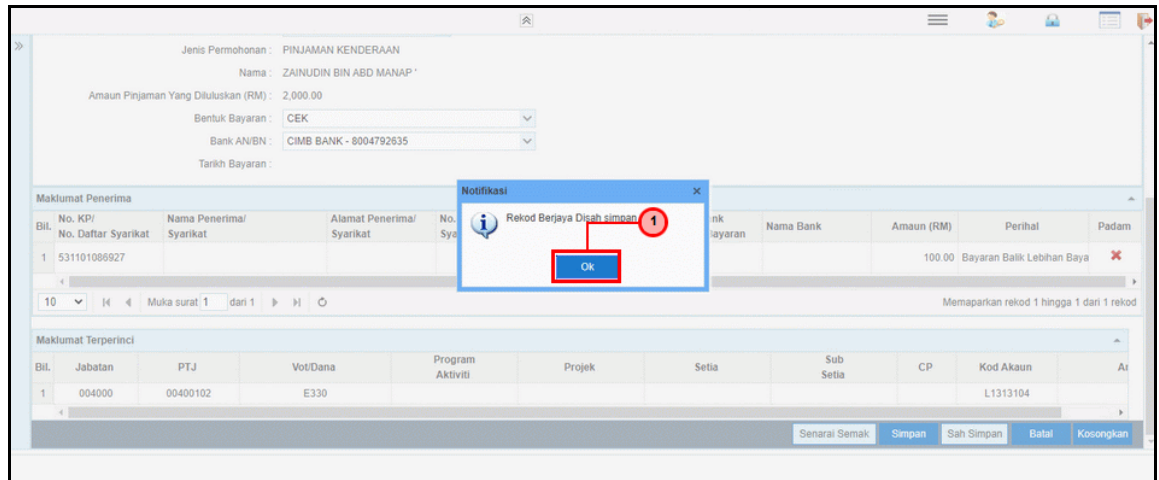
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



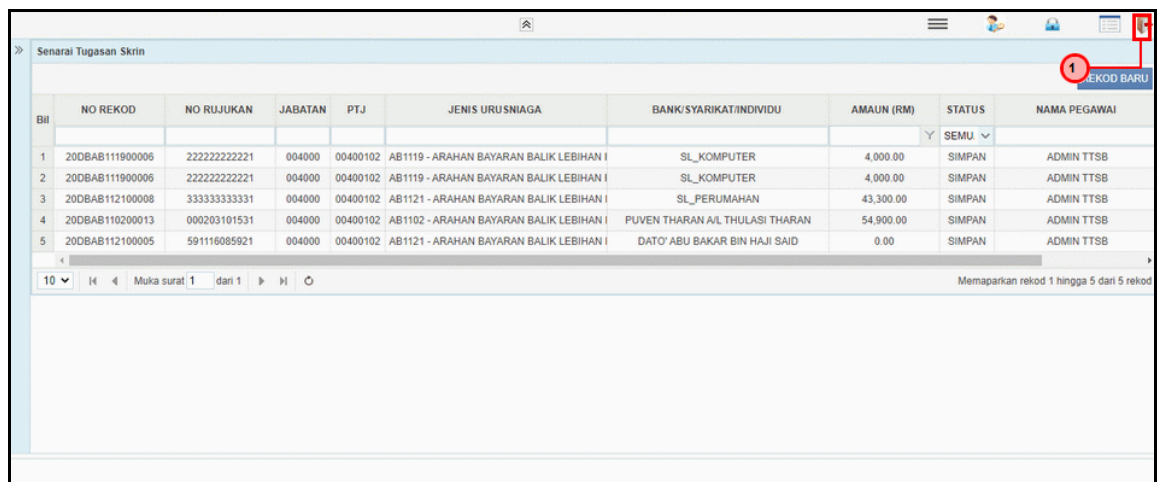
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang  .	

27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

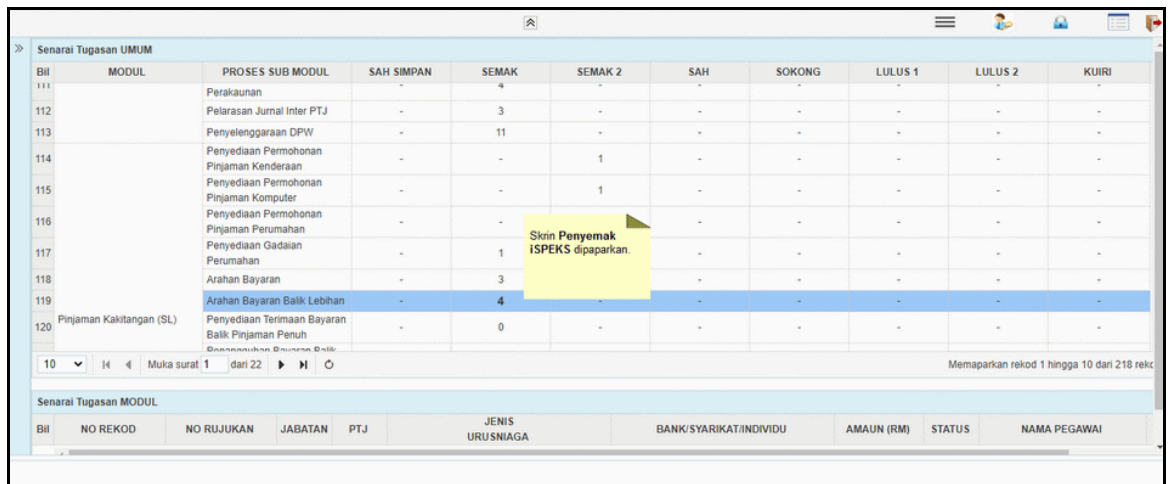
2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



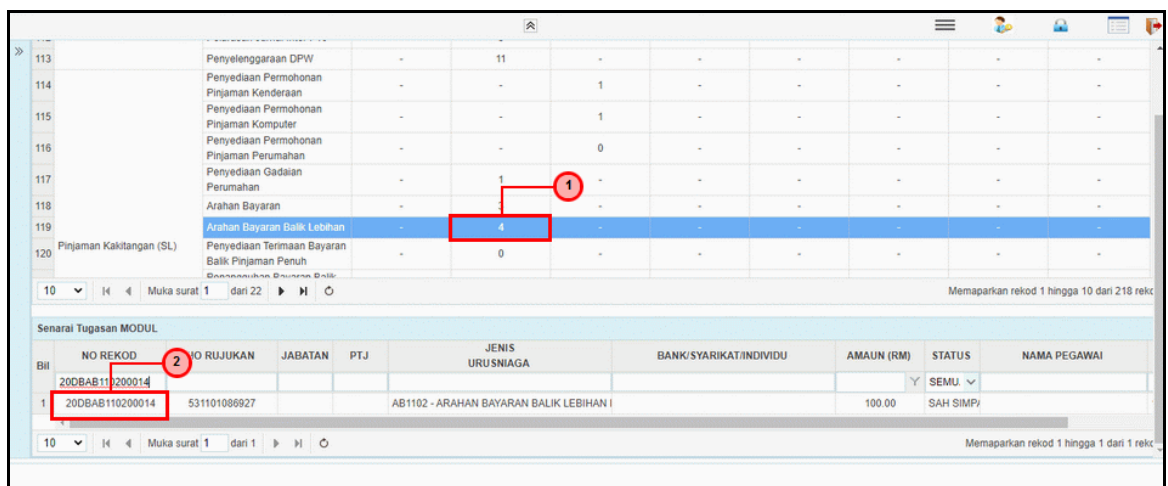
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUURI
111		Perakaunan	-	4	-	-	-	-	-	-
112		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	3	-	-	-	-	-	-
113		Penyelenggaraan DPW	-	11	-	-	-	-	-	-
114		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	1	-	-	-	-	-
115		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	1	-	-	-	-	-
116		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	0	-	-	-	-	-
117		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	1	-	-	-	-	-	-
118		Arahan Bayaran	-	3	-	-	-	-	-	-
119		Arahan Bayaran Balik Lebih	-	4	-	-	-	-	-	-
120	Pinjaman Kakitangan (SL)	Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	0	-	-	-	-	-	-

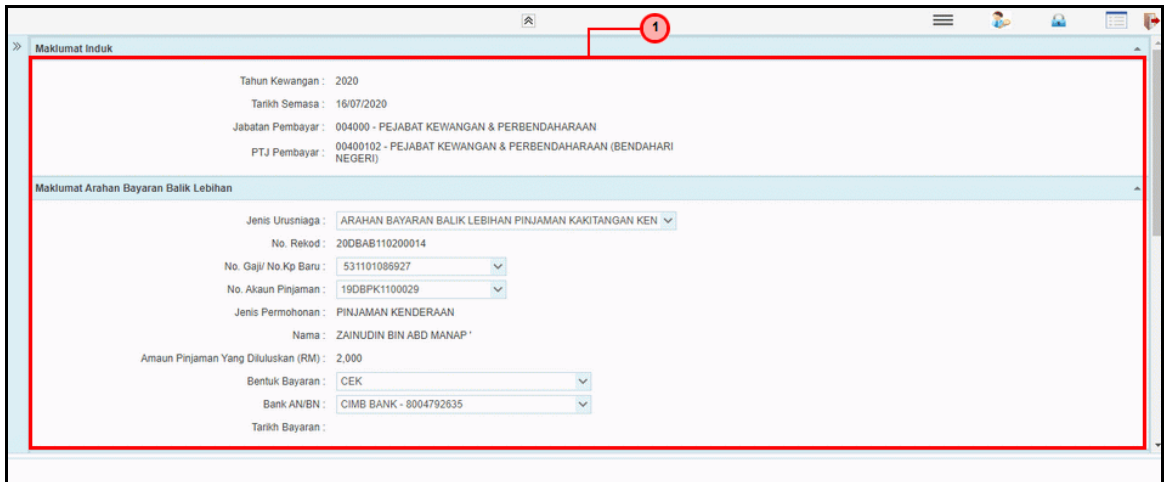
3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBAB110200014	531101086927			AB1102 - ARAHAN BAYARAN BALIK LEBIHAN		100.00	SAH SIMP	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Arahan Bayaran Balik Lebih di ruangan Semak.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



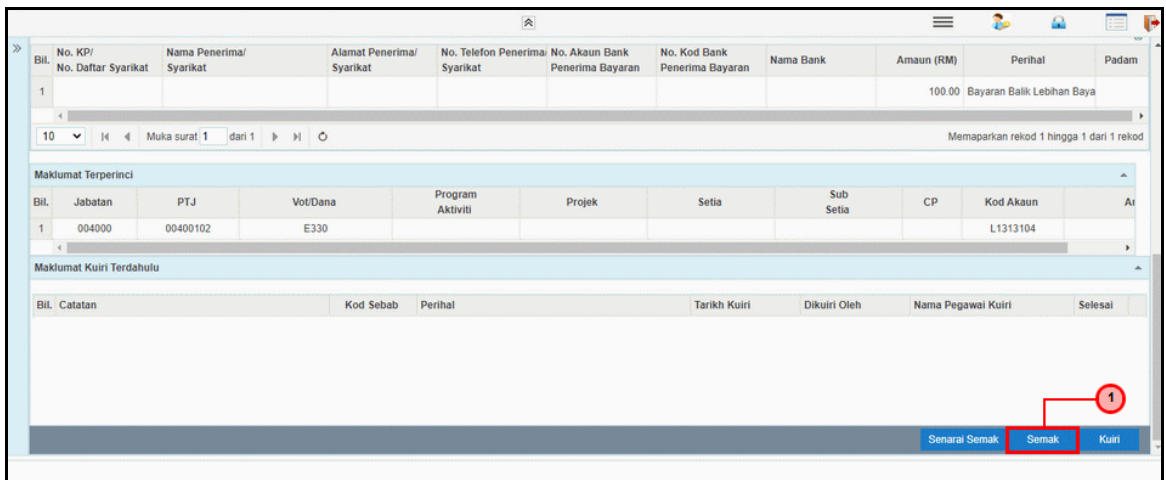
Tahun Kewangan : 2020
Tarikh Semasa : 16/07/2020
Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ Pembayar : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)

Maklumat Arahan Bayaran Balik Lebihan

Jenis Urusniaga : ARAHAN BAYARAN BALIK LEBIHAN PINJAMAN KAKITANGAN KEN
No. Rekod : 20DBAB110200014
No. Gaji/ No Kp Baru : 531101089927
No. Akaun Pinjaman : 19DBPK1100029
Jenis Permohonan : PINJAMAN KENDERAAN
Nama : ZAINUDIN BIN ABD MANAP
Amaun Pinjaman Yang Diluluskan (RM) : 2,000
Bentuk Bayaran : CEK
Bank AN/BN : CIMB BANK - 8004792635
Tarikh Bayaran :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil. No. KP/ No. Daftar Syarikat Nama Penerima/ Syarikat Alamat Penerima/ Syarikat No. Telefon Penerima/ Syarikat No. Akaun Bank Penerima Bayaran No. Kod Bank Penerima Bayaran Nama Bank Amaun (RM) Perihal Padam

1 100.00 Bayaran Balik Lebihan Baya

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Terperinci

Bil. Jabatan PTJ Voti/Dana Program Aktiviti Projek Setia Sub Setia CP Kod Akaun Ar

1 004000 00400102 E330 L1313104

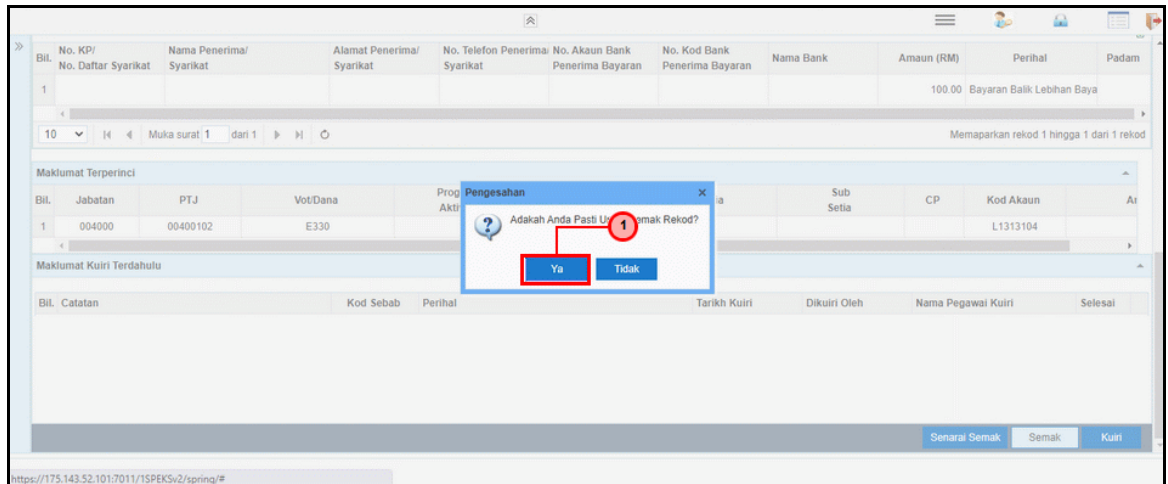
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil. Catatan Kod Sebab Perihal Tarikh Kuiri Dikuiri Oleh Nama Pegawai Kuiri Selesai

Senarai Semak Semak Kuri

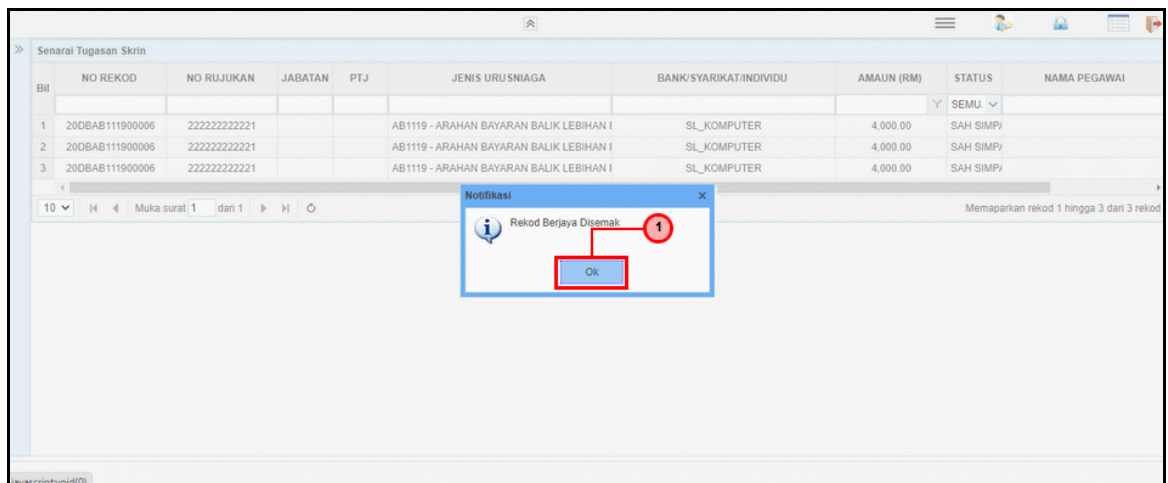
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak .	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



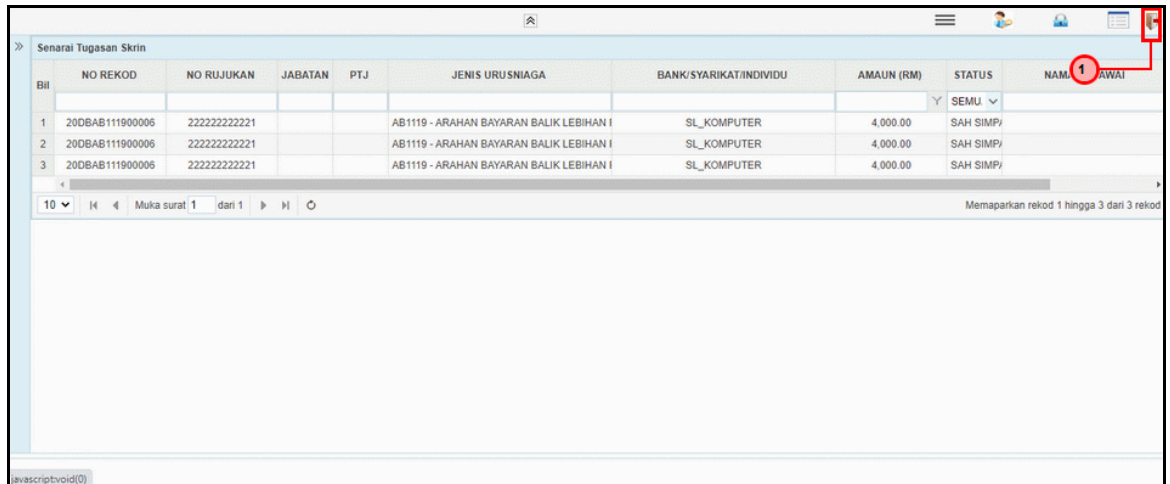
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang Ok .	

8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAM. 1	AWAI
1	20DBAB111900006	222222222221			AB1119 - ARAHAN BAYARAN BALIK LEBIHAN I	SL_KOMPUTER	4,000.00	SEMU		
2	20DBAB111900006	222222222221			AB1119 - ARAHAN BAYARAN BALIK LEBIHAN I	SL_KOMPUTER	4,000.00	SAH SIMP/		
3	20DBAB111900006	222222222221			AB1119 - ARAHAN BAYARAN BALIK LEBIHAN I	SL_KOMPUTER	4,000.00	SAH SIMP/		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	