



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Penyediaan Surat Perjanjian (Pinjaman Kakitangan)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	17/04/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PENYEDIAAN SURAT PERJANJIAN	2
2.1 Skrin Penyediaan	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SL	Pinjaman Kakitangan
BN	Bendahari Negeri

2.0 PENYEDIAAN SURAT PERJANJIAN

2.1 Skrin Penyediaan

Skrin ini membenarkan Pengguna di Peringkat BN untuk membuat penyediaan Surat Perjanjian bagi pinjaman Kenderaan, Komputer dan Perumahan kepada Peminjam.

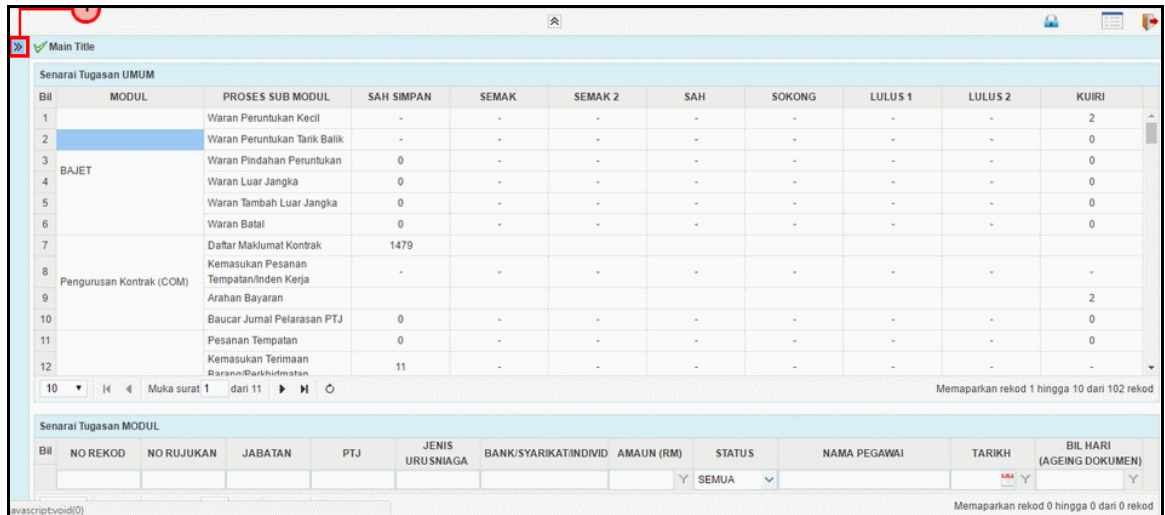
Sebelum membuat proses Penyediaan Surat Perjanjian, proses setuju terima perlu dilakukan terlebih dahulu.

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID pengguna .	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan .	
3	Klik untuk Log Masuk .	

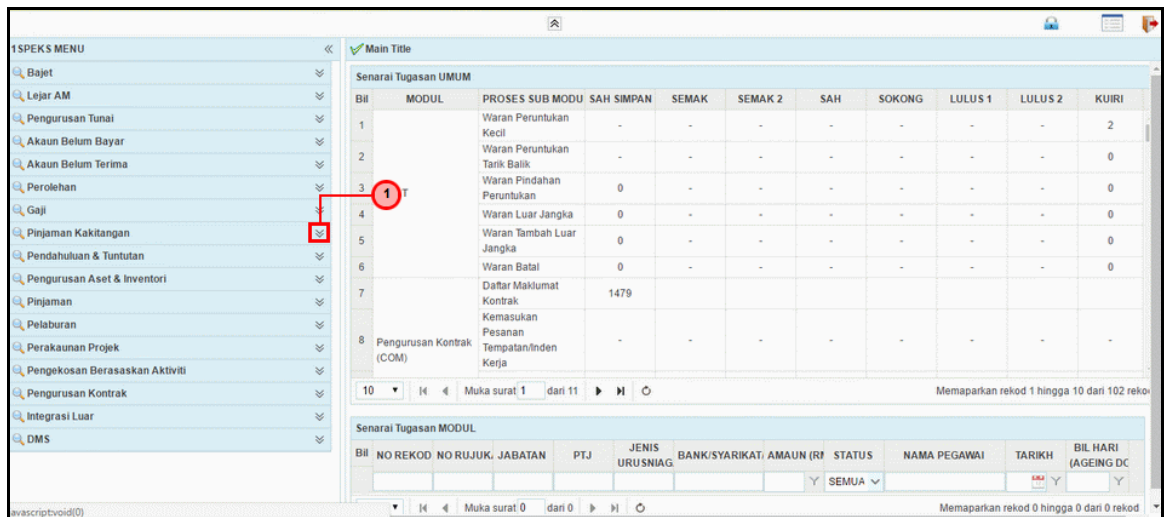
2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	1479							
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran								2
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Darshidmatan	11	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol menu  .	

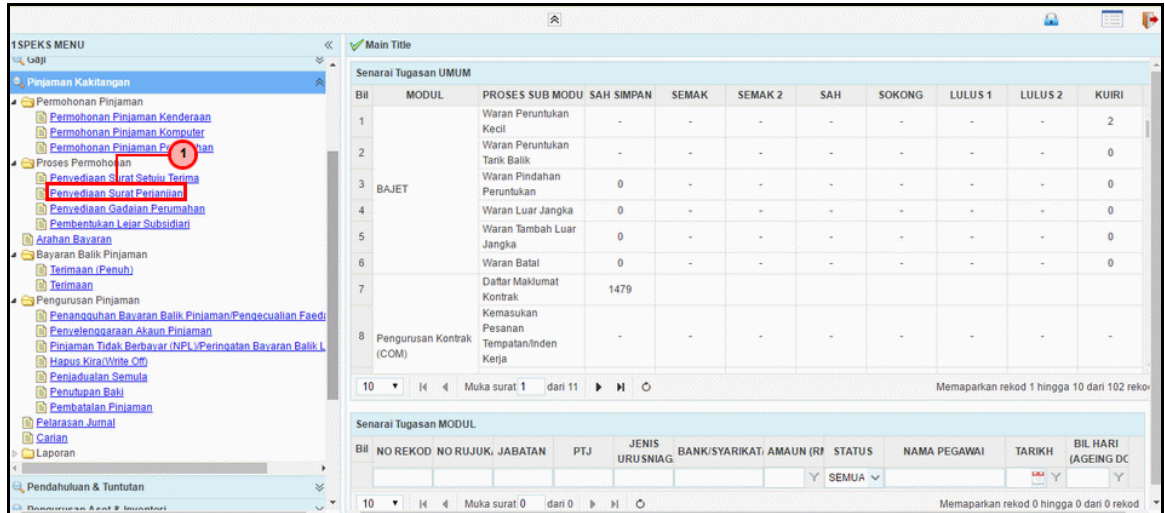
3. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	1479							
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-

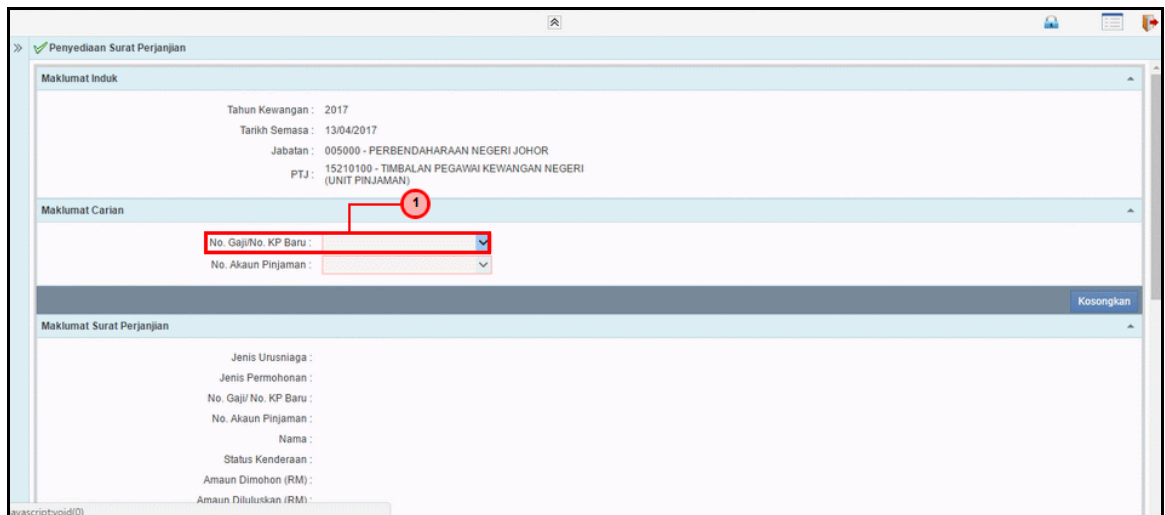
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pinjaman Kakitangan.	

4. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan



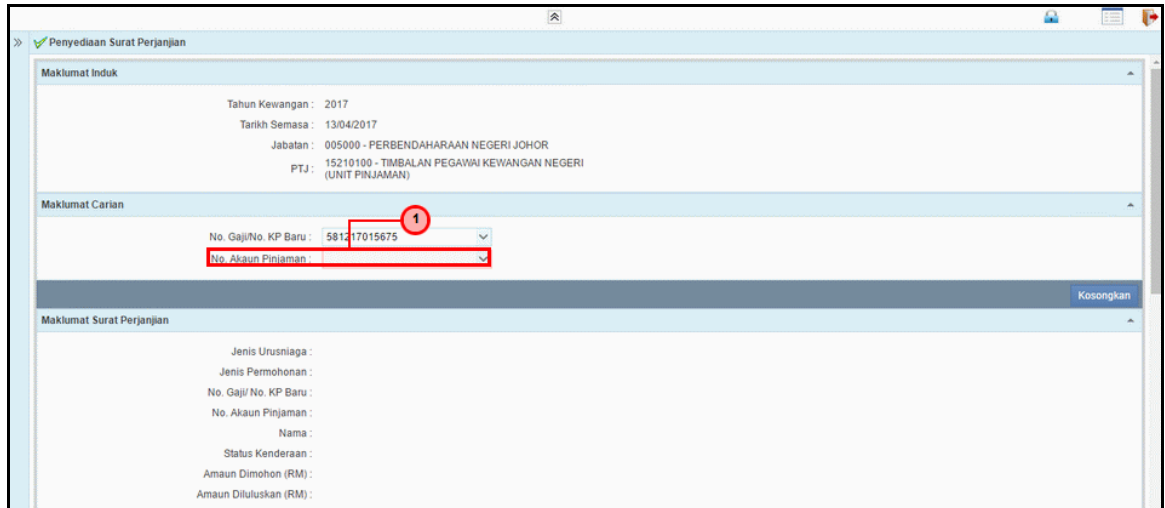
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Penyediaan Surat Perjanjian.	

5. Skrin **Penyediaan** iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan No. Gaji/No.KP Baru .	

6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Penyediaan Surat Perjanjian

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2017
 Tarikh Semasa : 13/04/2017
 Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ : 15210100 - TIMBALAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI (UNIT PINJAMAN)

Maklumat Carian

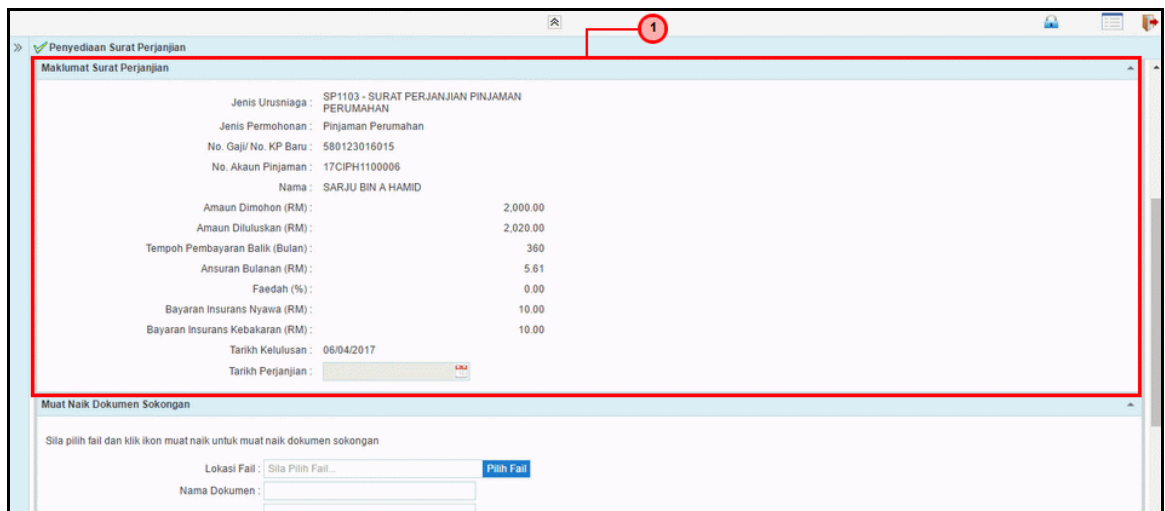
No. Gaji/No. KP Baru : 581217015675
 No. Akaun Pinjaman : [Dropdown Menu]

Maklumat Surat Perjanjian

Jenis Urusiaga :
 Jenis Permohonan :
 No. Gaji/ No. KP Baru :
 No. Akaun Pinjaman :
 Nama :
 Status Kenderaan :
 Amaun Dimohon (RM) :
 Amaun Diluluskan (RM) :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan No. Akaun Pinjaman	

7. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Penyediaan Surat Perjanjian

Maklumat Surat Perjanjian

Jenis Urusiaga : SP1103 - SURAT PERJANJIAN PINJAMAN PERUMAHAN
 Jenis Permohonan : Pinjaman Perumahan
 No. Gaji/ No. KP Baru : 580123016015
 No. Akaun Pinjaman : 17CIPH1100006
 Nama : SARJU BIN A HAMID
 Amaun Dimohon (RM) : 2,000.00
 Amaun Diluluskan (RM) : 2,020.00
 Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 360
 Ansuran Bulanan (RM) : 5.61
 Faedah (%) : 0.00
 Bayaran Insurans Nyawa (RM) : 10.00
 Bayaran Insurans Kebakaran (RM) : 10.00
 Tarikh Kelulusan : 06/04/2017
 Tarikh Perjanjian : [Date]

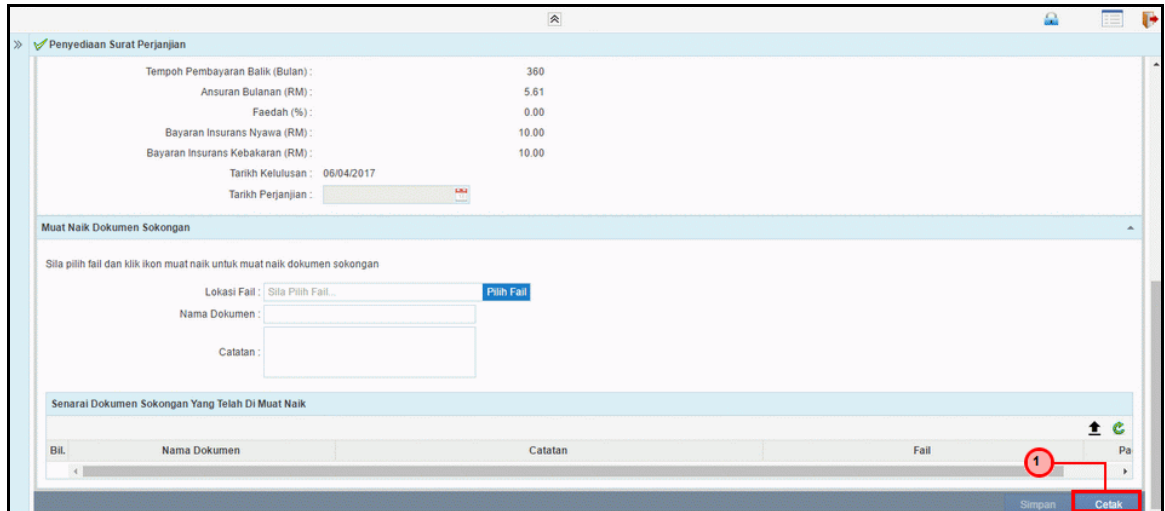
Muat Naik Dokumen Sokongan

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail : Sila Pilih Fail... **Pilih Fail**
 Nama Dokumen : [Text Field]

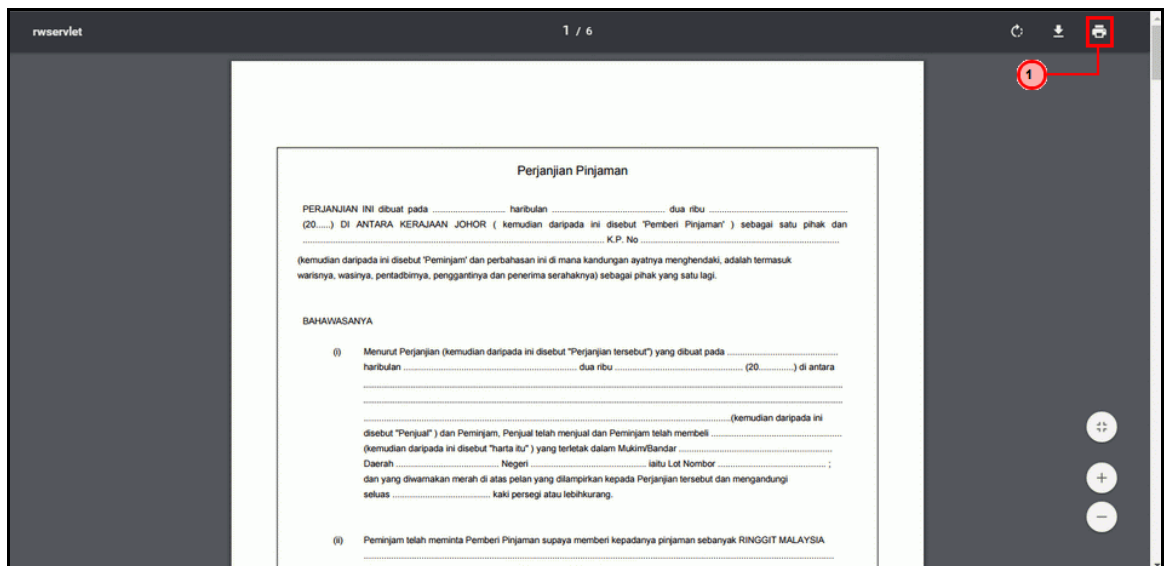
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Maklumat Surat Perjanjian.	


8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



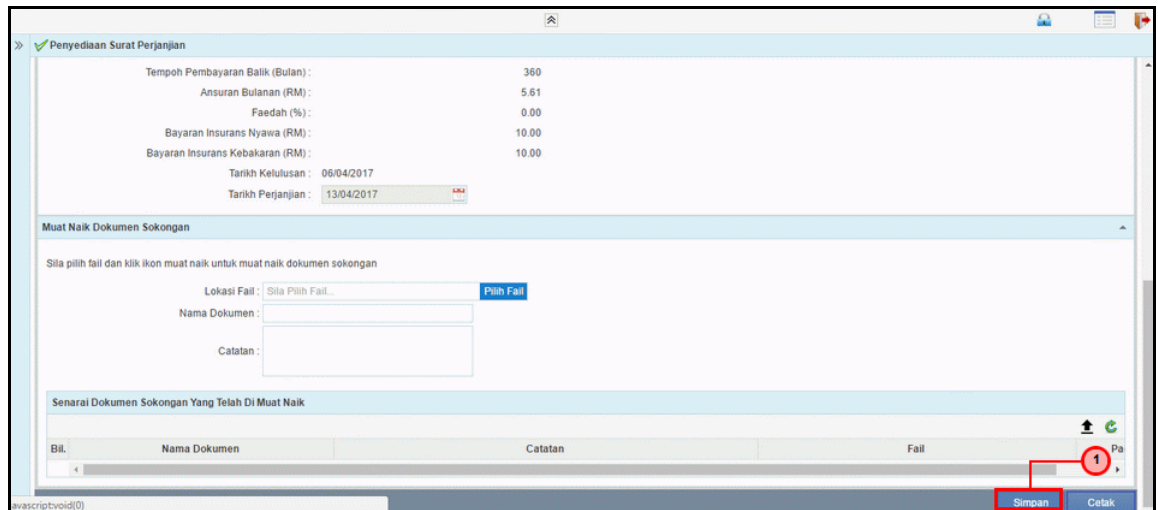
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



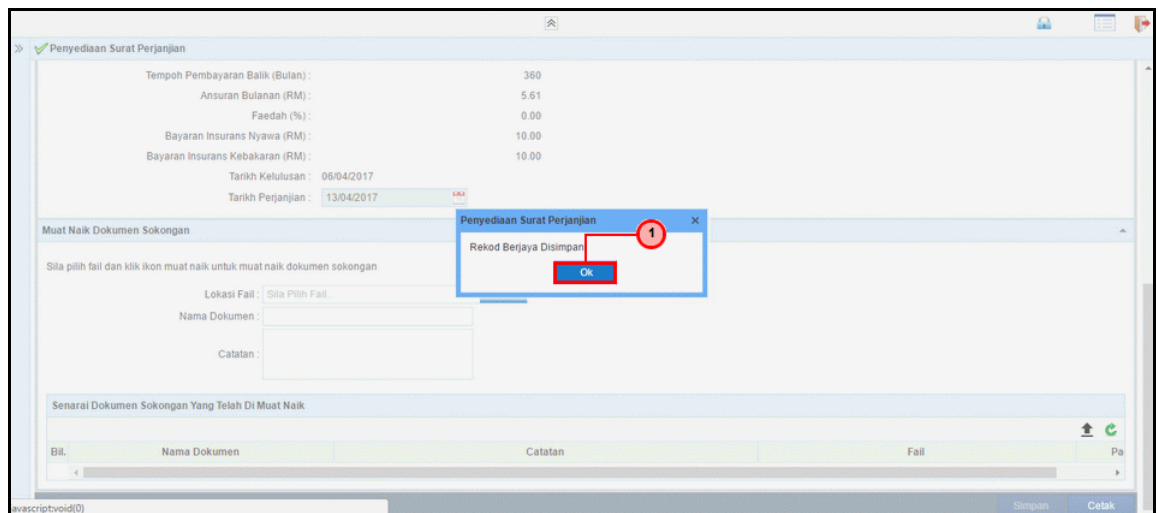
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh cetakan Surat Perjanjian Pinjaman. Klik pada ikon  untuk cetak.	

10. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



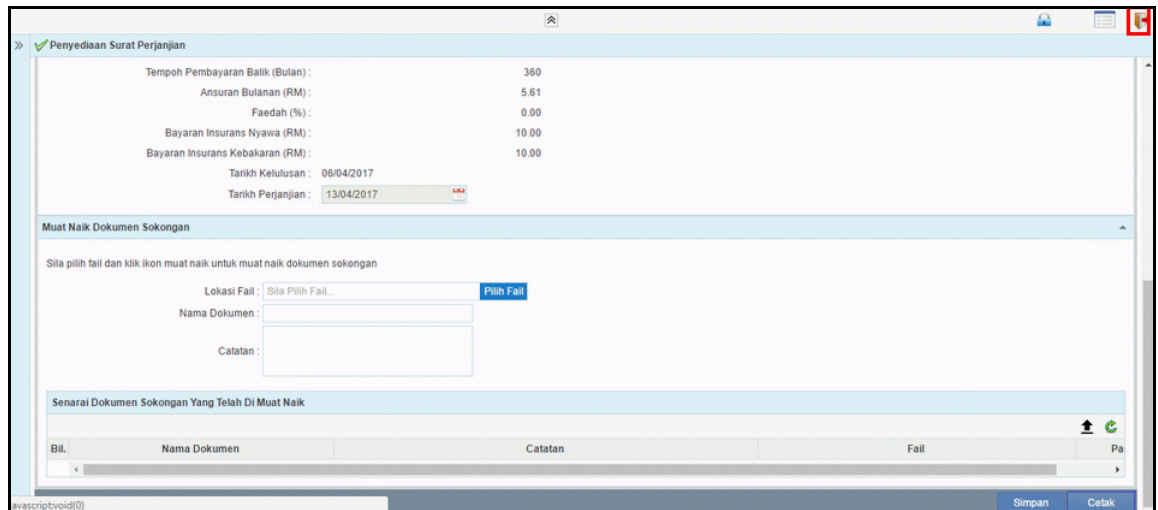
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	


11. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



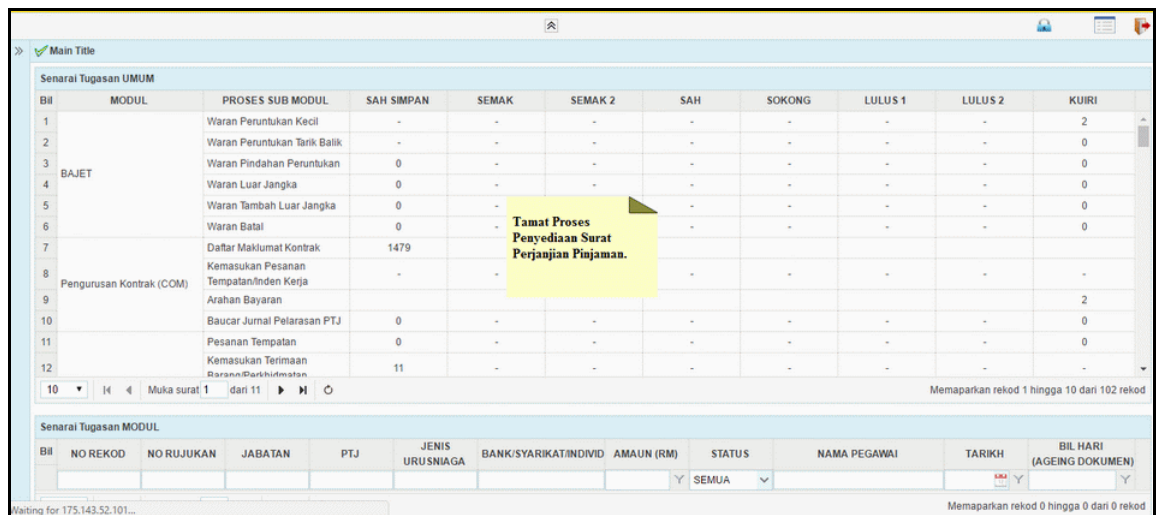
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disimpan. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

12. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

13. Tamat Proses Penyediaan Surat Perjanjian Pinjaman



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	1479	-	-	-	-	-	-	0
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	2
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Barkhidmatan	11	-	-	-	-	-	-	-

Tamat Proses Penyediaan Surat Perjanjian Pinjaman.