



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Penyediaan Surat Setuju Terima (Pinjaman Kakitangan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	17/04/2017	KJSB	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0 PENYEDIAAN SURAT SETUJU TERIMA .....</b>	<b>2</b>
2.1 Skrin Penyedia .....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
BKP	Bahagian Khidmat Perunding
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SL	Pinjaman Kakitangan
BN	Bendahari Negeri

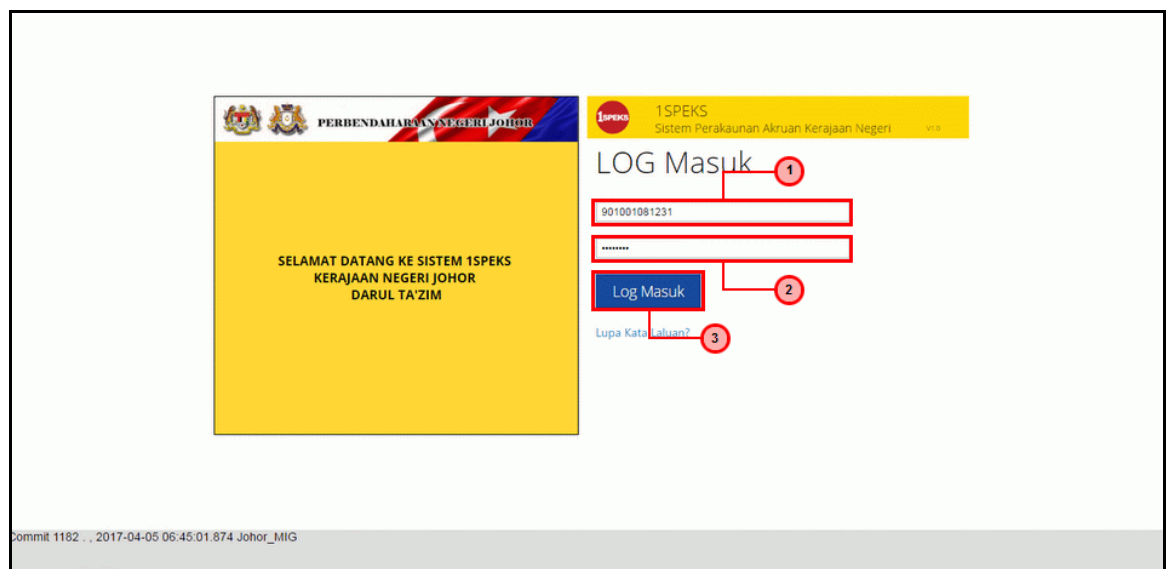
## 2.0 PENYEDIAAN SURAT SETUJU TERIMA

Skrin ini membenarkan pengguna di peringkat BN untuk menyediakan Surat Setuju Terima bagi pinjaman Kenderaan, Komputer dan Perumahan kepada peminjam.

Sebelum membuat proses Surat Setuju Terima, proses Permohonan perlu dilakukan terlebih dahulu.

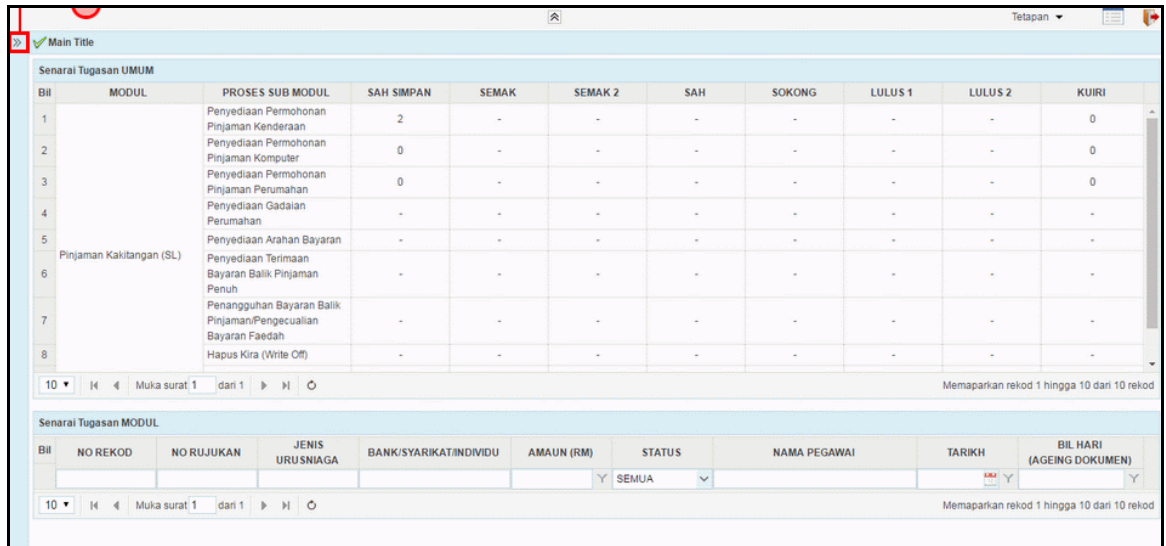
### 2.1 Skrin Penyedia

#### 1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan <b>ID PENGGUNA</b> .	
2	Klik untuk masukan <b>KATA LALUAN</b> .	
3	Klik pada butang <b>LOG MASUK</b> .	

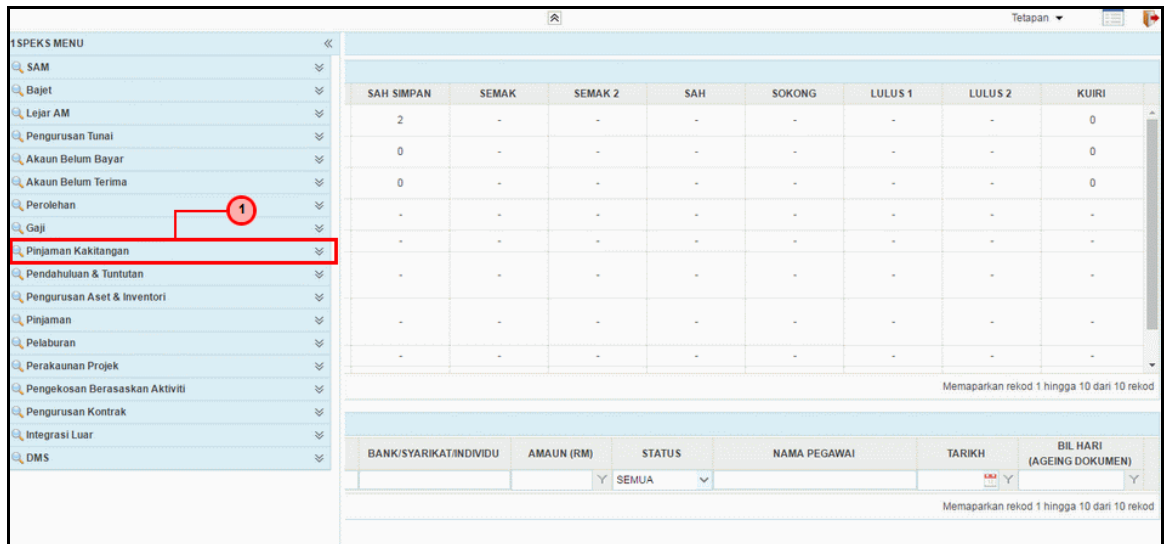
## 2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pinjaman Kakitangan (SL)	Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	2	-	-	-	-	-	-	0
2		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Penyediaan Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengeluaran Bayaran Faedah	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Hapus Kira (Write Off)	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol  menu	

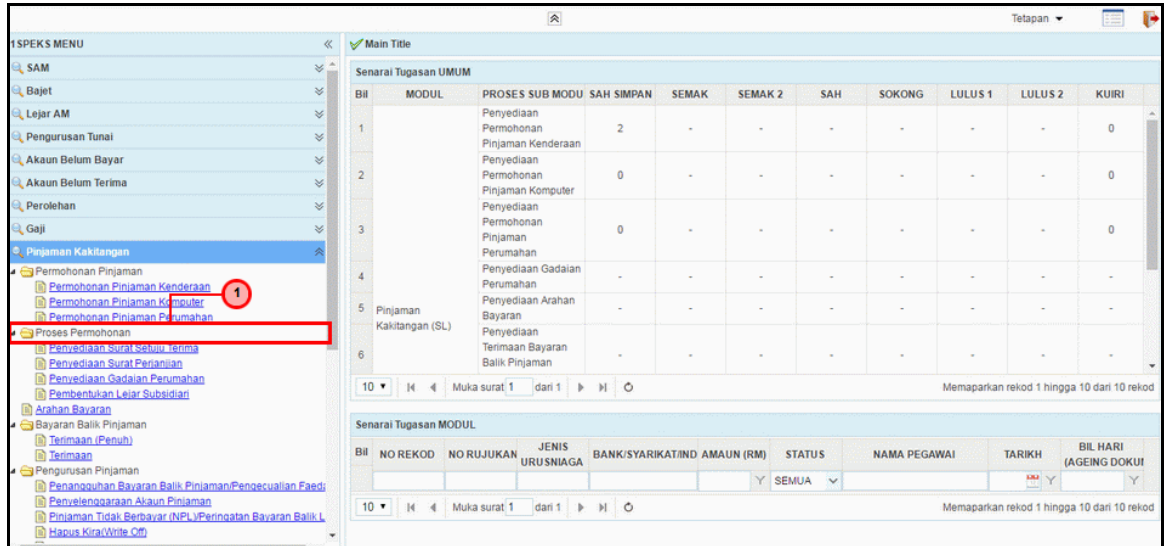
## 3. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1						SEMUA			

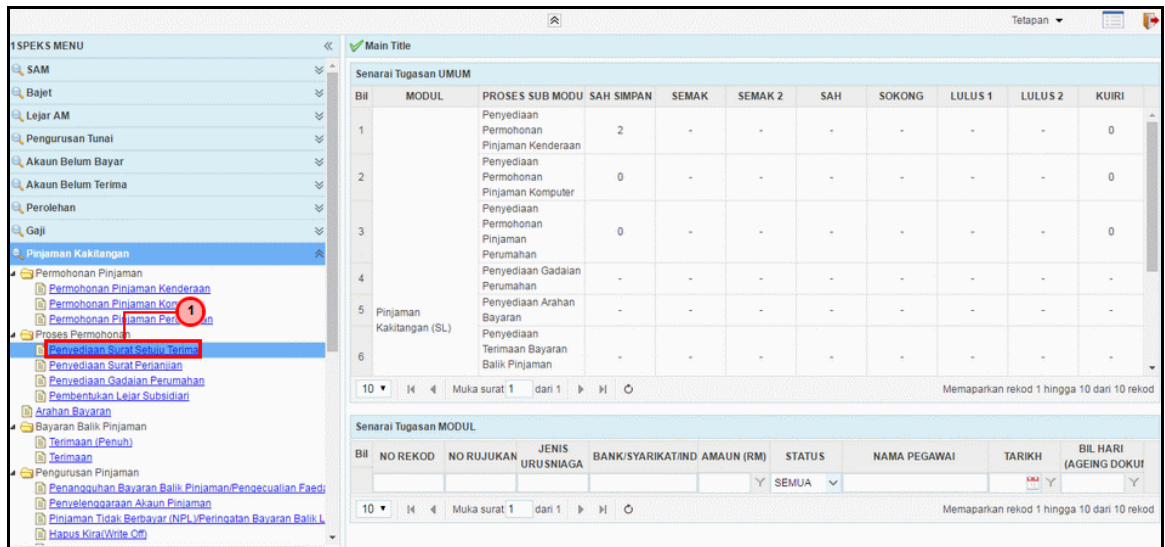
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pinjaman Kakitangan.	

#### 4. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses Permohonan.	

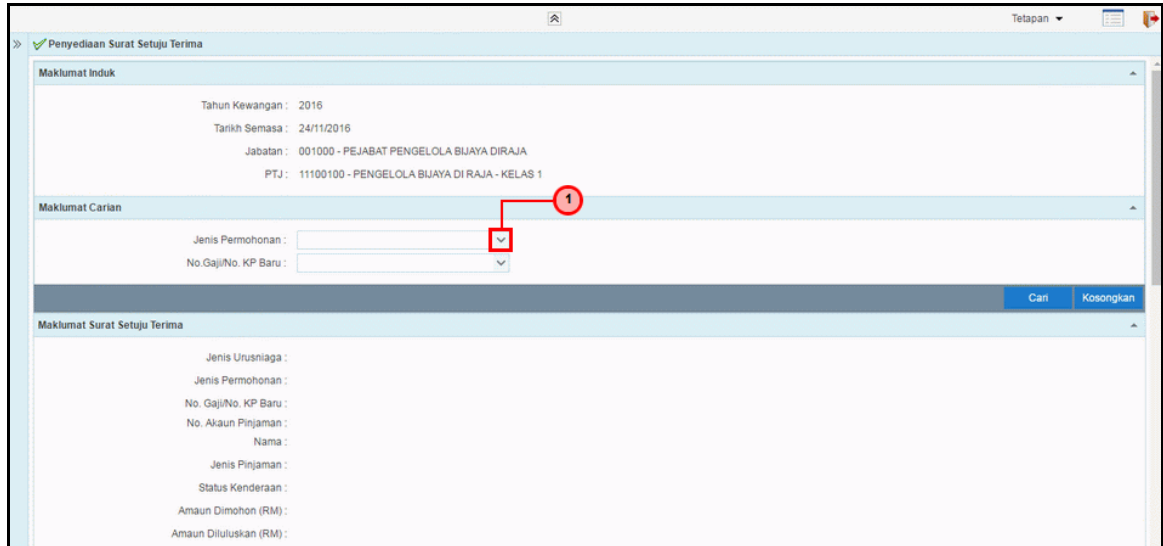
#### 5. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Penyediaan Surat Setuju Terima.	



## 6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



**Penyediaan Surat Setuju Terima**

**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2016  
 Tarikh Semasa : 24/11/2016  
 Jabatan : 001000 - PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA  
 PTJ : 11100100 - PENGELOLA BIJAYA DI RAJA - KELAS 1

**Maklumat Carian**

Jenis Permohonan : ▼ 1  
 No. Gaji/No. KP Baru : ▼

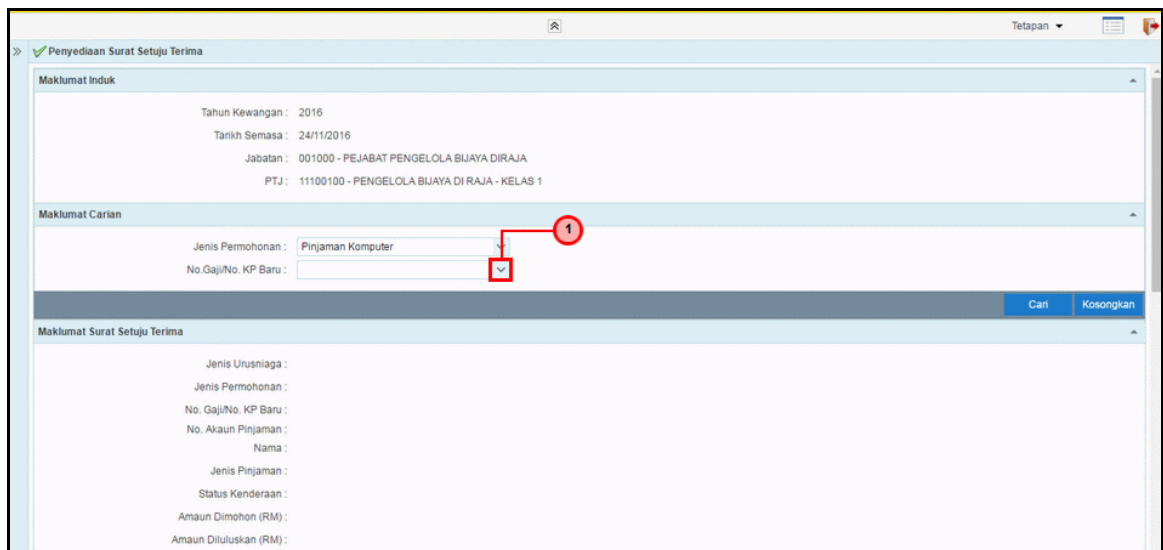
Carit Kosongkan

**Maklumat Surat Setuju Terima**

Jenis Urusniaga :  
 Jenis Permohonan :  
 No. Gaji/No. KP Baru :  
 No. Akaun Pinjaman :  
 Nama :  
 Jenis Pinjaman :  
 Status Kenderaan :  
 Amaun Dimohon (RM) :  
 Amaun Diluluskan (RM) :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada Jenis Permohonan.	

## 7. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



**Penyediaan Surat Setuju Terima**

**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2016  
 Tarikh Semasa : 24/11/2016  
 Jabatan : 001000 - PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA  
 PTJ : 11100100 - PENGELOLA BIJAYA DI RAJA - KELAS 1

**Maklumat Carian**

Jenis Permohonan : Pinjaman Komputer  
 No. Gaji/No. KP Baru : ▼ 1

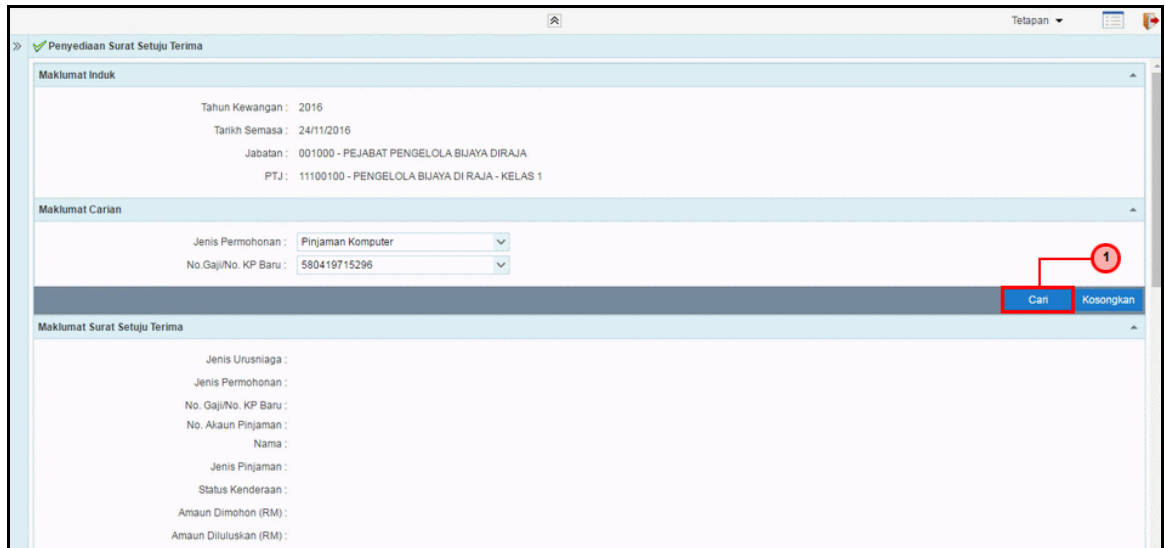
Carit Kosongkan

**Maklumat Surat Setuju Terima**

Jenis Urusniaga :  
 Jenis Permohonan :  
 No. Gaji/No. KP Baru :  
 No. Akaun Pinjaman :  
 Nama :  
 Jenis Pinjaman :  
 Status Kenderaan :  
 Amaun Dimohon (RM) :  
 Amaun Diluluskan (RM) :

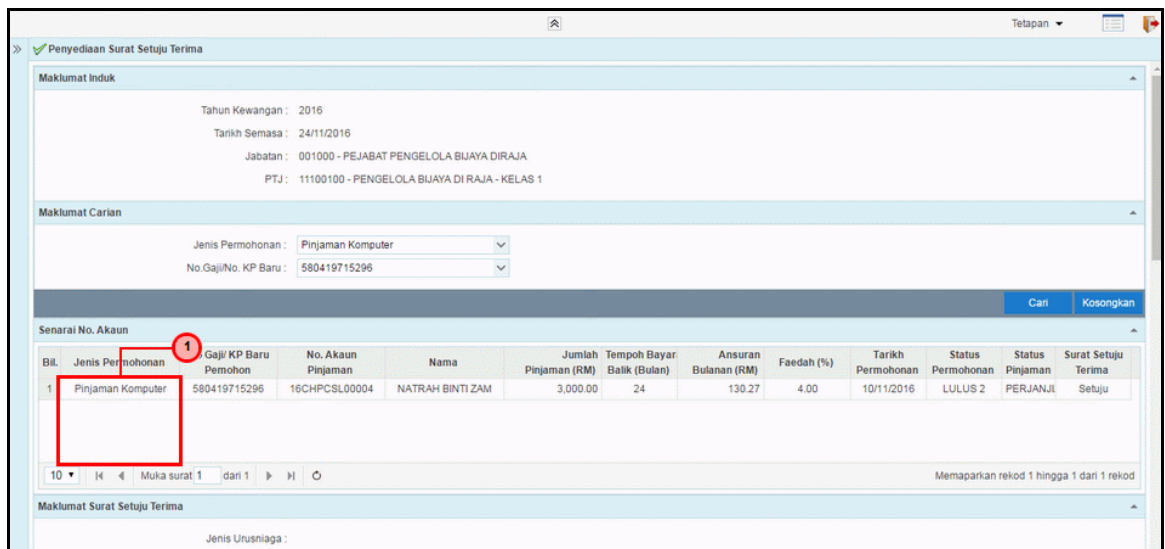
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada No.Gaji / No.KP Baru.	

## 8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



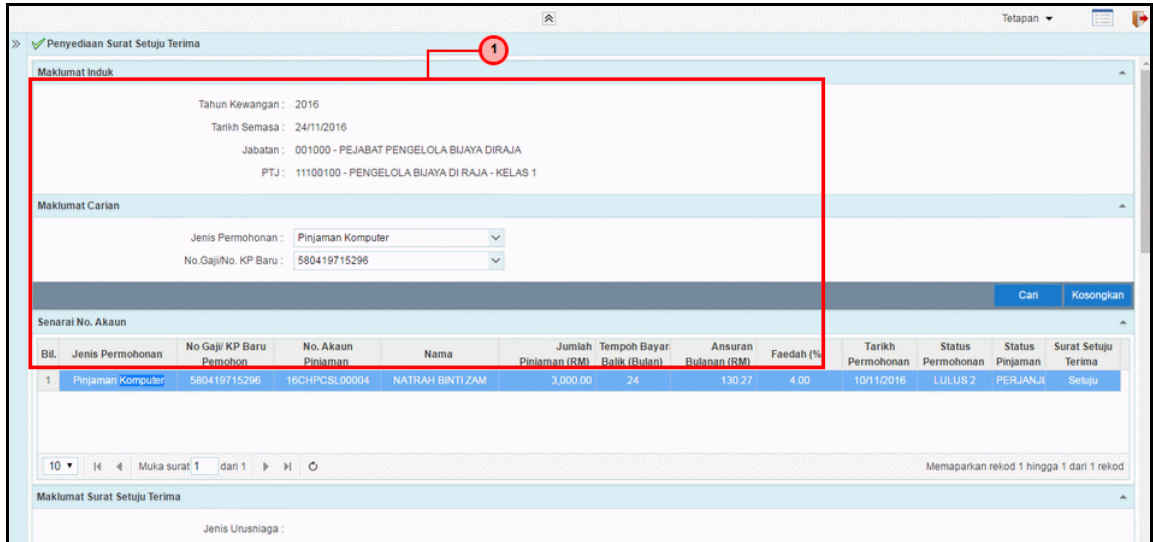
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Cari.	

## 9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Panel Senarai No.Akaun.	

## 10. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2016  
 Tarikh Semasa : 24/11/2016  
 Jabatan : 001000 - PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA  
 PTJ : 11100100 - PENGELOLA BIJAYA DI RAJA - KELAS 1

**Maklumat Carian**

Jenis Permohonan : Pinjaman Komputer  
 No.Gaji/No. KP Baru : 580419715296

**Senarai No. Akaun**

Bil.	Jenis Permohonan	No Gaji/ KP Baru Pemohon	No. Akaun Pinjaman	Nama	Jumlah Pinjaman (RM)	Tempoh Bayar: Balik (Bulan)	Ansuran Bulanan (RM)	Faedah (%)	Tarikh Permohonan	Status Permohonan	Status Pinjaman	Surat Setuju Terima
1	Pinjaman Komputer	580419715296	16CHPCSL00004	NATRAH BINTI ZAM	3,000.00	24	130.27	4.00	10/11/2016	LULUS 2	PERJANJIAN	Setuju

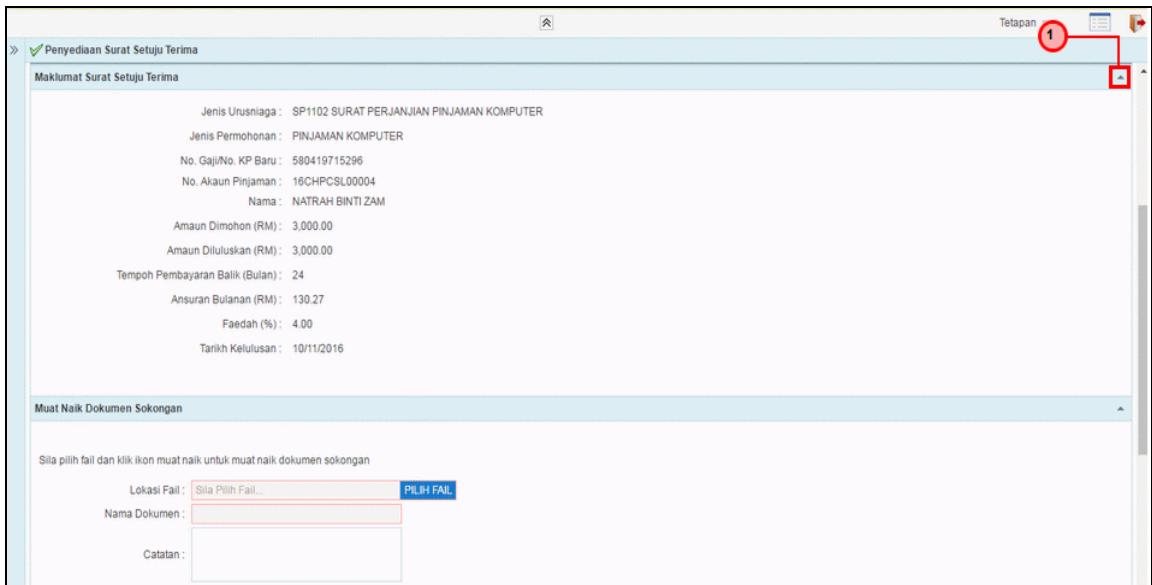
10 Muka surat 1 dari 1

**Maklumat Surat Setuju Terima**

Jenis Urusniaga :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Induk, Maklumat Carian dan senarai No. Akaun.	

## 11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



**Maklumat Surat Setuju Terima**

Jenis Urusniaga : SP1102 SURAT PERJANJIAN PINJAMAN KOMPUTER  
 Jenis Permohonan : PINJAMAN KOMPUTER  
 No. Gaji/No. KP Baru : 580419715296  
 No. Akaun Pinjaman : 16CHPCSL00004  
 Nama : NATRAH BINTI ZAM  
 Amaun Dimohon (RM) : 3,000.00  
 Amaun Diluluskan (RM) : 3,000.00  
 Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 24  
 Ansuran Bulanan (RM) : 130.27  
 Faedah (%) : 4.00  
 Tarikh Kelulusan : 10/11/2016


**Muat Naik Dokumen Sokongan**

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

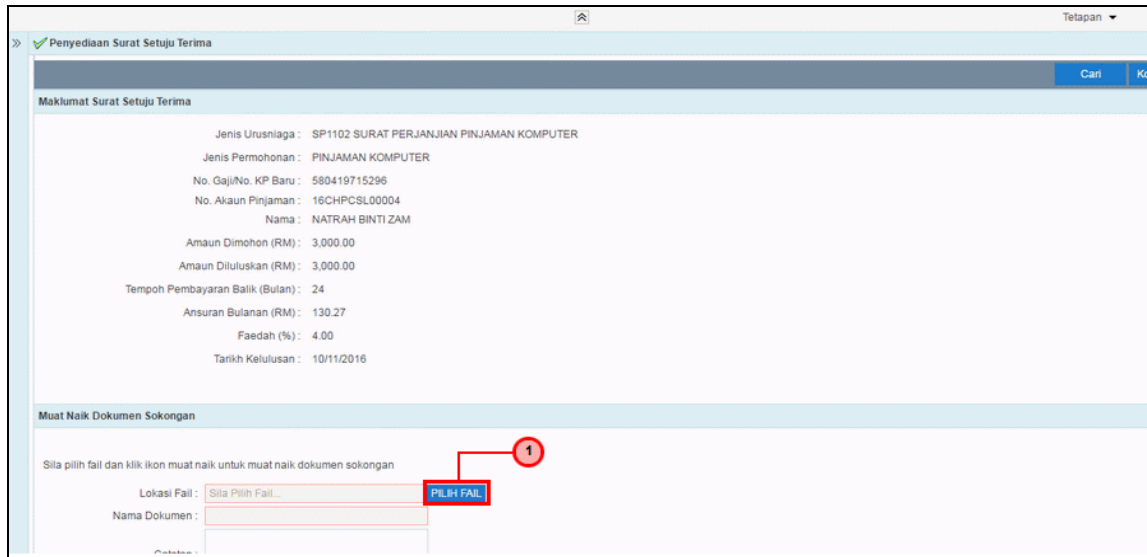
Lokasi Fail :

Nama Dokumen :

Catatan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Ikon  untuk tutup semakan maklumat.	

## 12. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



**Maklumat Surat Setuju Terima**

Jenis Urusniaga : SP1102 SURAT PERJANJIAN PINJAMAN KOMPUTER  
 Jenis Permohonan : PINJAMAN KOMPUTER  
 No. Gaji/No. KP Baru : 580419715296  
 No. Akaun Pinjaman : 16CHPCSL00004  
 Nama : NATRAH BINTI ZAM  
 Amaun Dimohon (RM) : 3,000.00  
 Amaun Diluluskan (RM) : 3,000.00  
 Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 24  
 Ansuran Bulanan (RM) : 130.27  
 Faedah (%) : 4.00  
 Tarikh Kelulusan : 10/11/2016

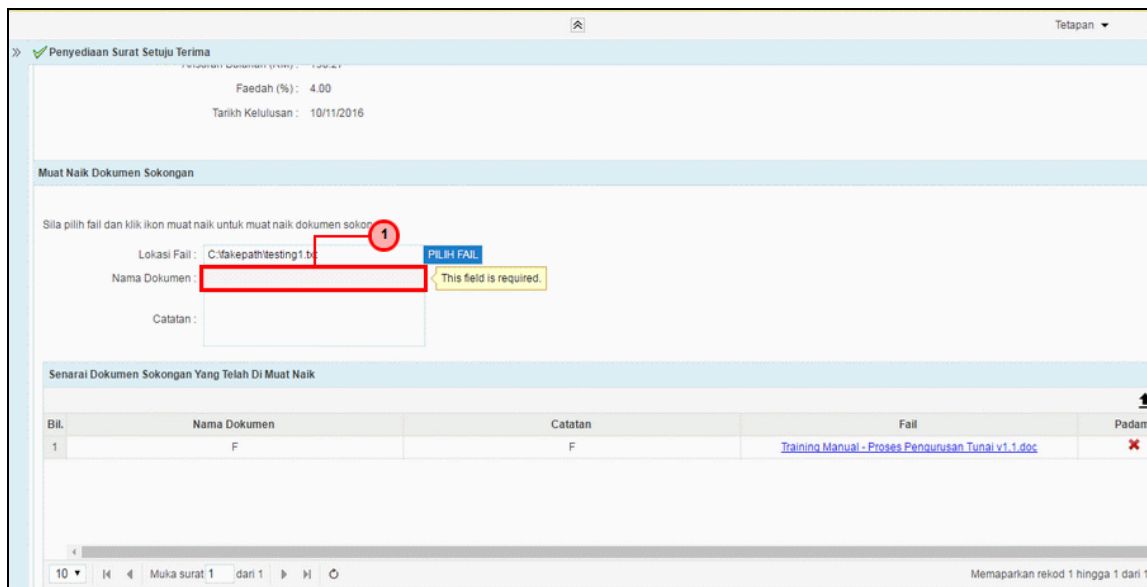
**Muat Naik Dokumen Sokongan**

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail : Sila Pilih Fail... **PILIH FAIL** 1  
 Nama Dokumen :  
 Catatan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Pilih Fail.	

## 13. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



**Muat Naik Dokumen Sokongan**

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail : C:\file\path\testing1.txt **PILIH FAIL** 1  
 Nama Dokumen :   This field is required.  
 Catatan :

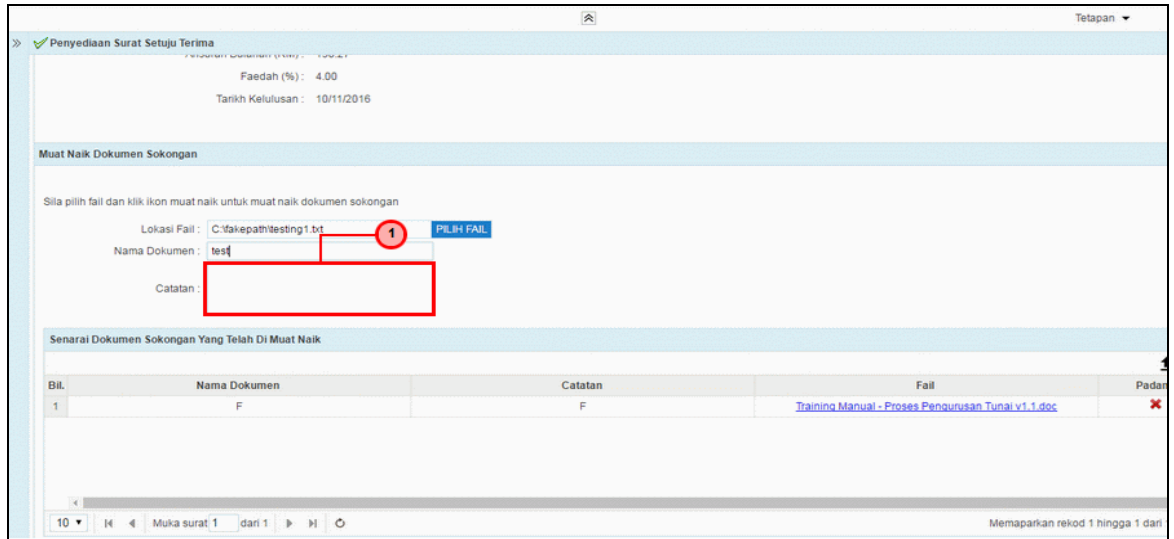
**Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik**

Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail	Padam
1	F	F	<a href="#">Training Manual - Proses Pengurusan Tunai v1.1.doc</a>	✖

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada Nama Dokumen	

#### 14. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Penyediaan Surat Setuju Terima

Faedah (%) : 4.00  
Tarikh Kelulusan : 10/11/2016

**Muat Naik Dokumen Sokongan**

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail : C:\fakepath\testing1.txt **1** PILIH FAIL

Nama Dokumen : test

Catatan :

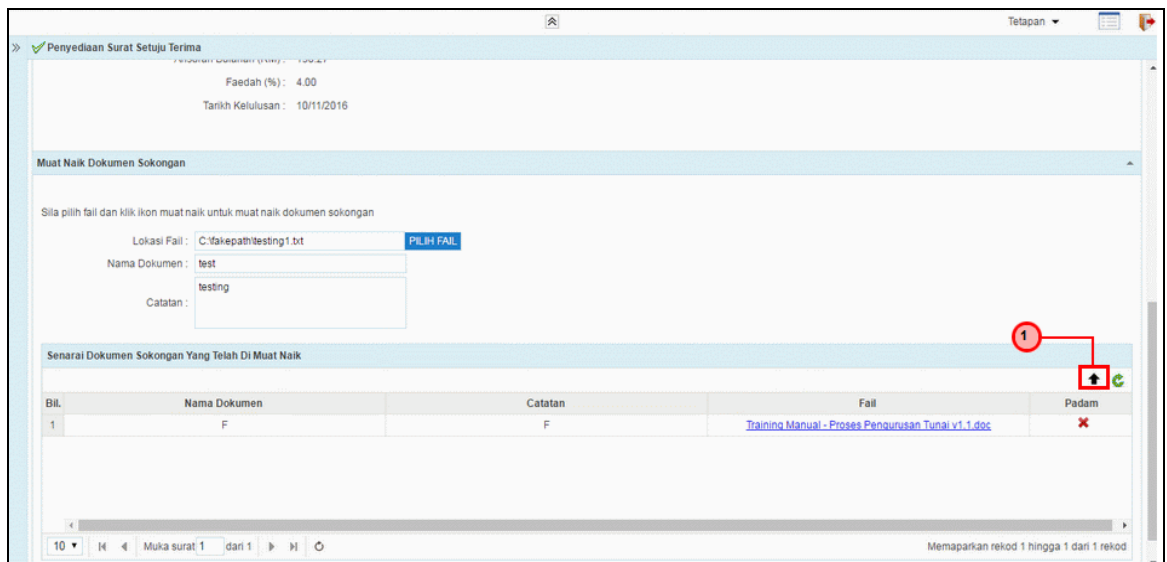
**Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik**

Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail	Padam
1	F	F	<a href="#">Training Manual - Proses Pengurusan Tunai v1.1.doc</a>	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada Catatan.	

#### 15. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Penyediaan Surat Setuju Terima

Faedah (%) : 4.00  
Tarikh Kelulusan : 10/11/2016

**Muat Naik Dokumen Sokongan**

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail : C:\fakepath\testing1.txt PILIH FAIL


Nama Dokumen : test

Catatan : testing

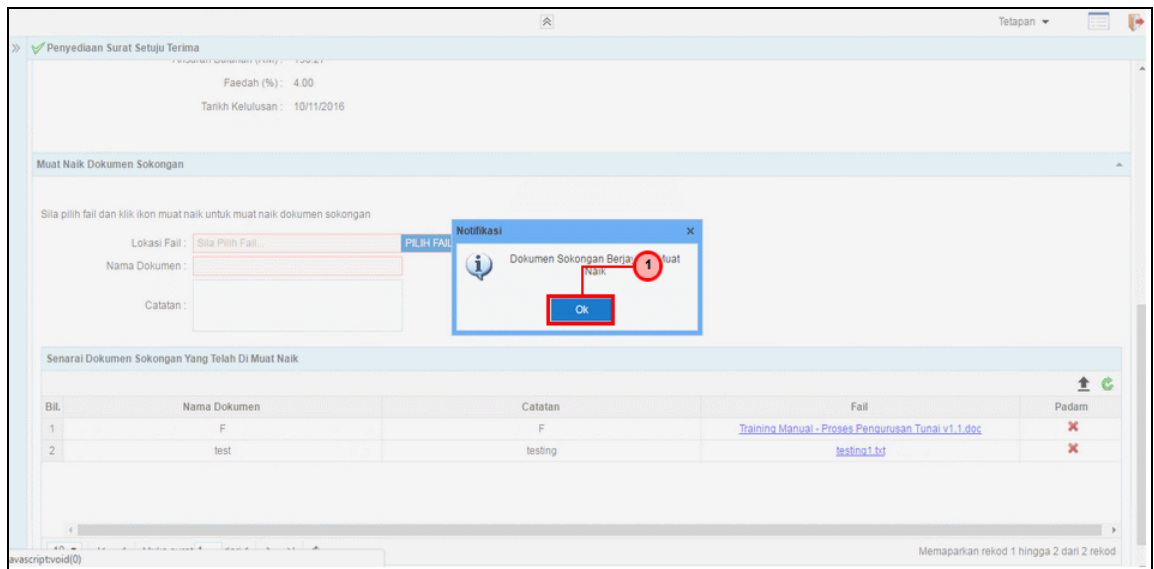
**Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik**

Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail	Padam
1	F	F	<a href="#">Training Manual - Proses Pengurusan Tunai v1.1.doc</a>	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Ikon  muat naik Dokumen.	

## 16. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Penyediaan Surat Setuju Terima

Faedah (%) : 4.00  
Tarikh Kelulusan : 10/11/2016

Muat Naik Dokumen Sokongan

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail :  PILIH FAIL

Nama Dokumen :

Catatan :

Notifikasi

Dokumen Sokongan Berjaya Muat Naik 1

OK

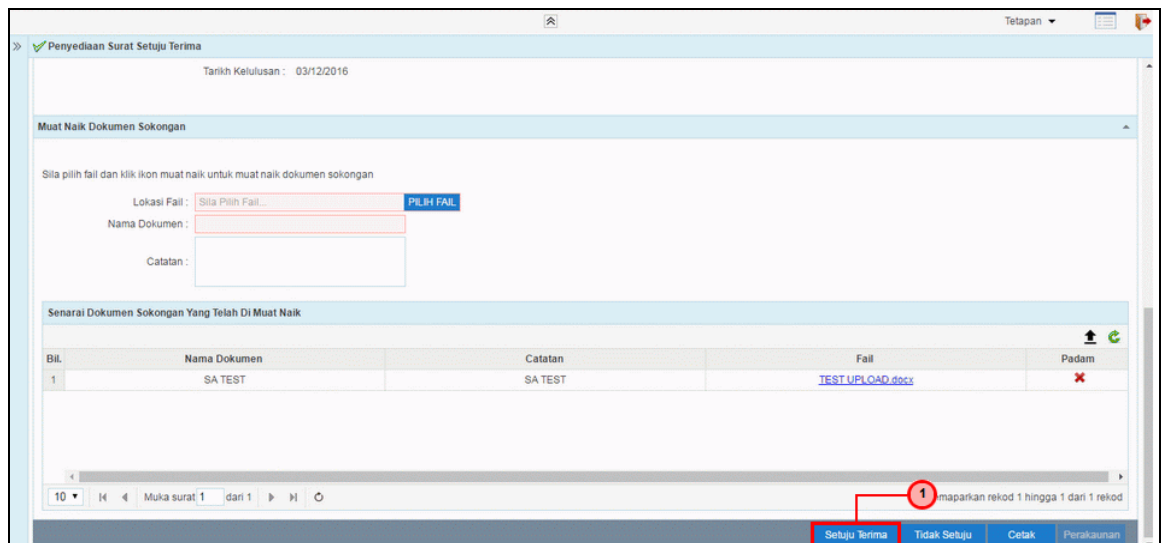
Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik

Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail	Padam
1	F	F	<a href="#">Training Manual - Proses Pengurusan Tunai v1.1.docx</a>	
2	test	testing	<a href="#">testing1.txt</a>	

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ok.	

## 17. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Penyediaan Surat Setuju Terima

Tarikh Kelulusan : 03/12/2016

Muat Naik Dokumen Sokongan

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail :  PILIH FAIL

Nama Dokumen :

Catatan :

Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik

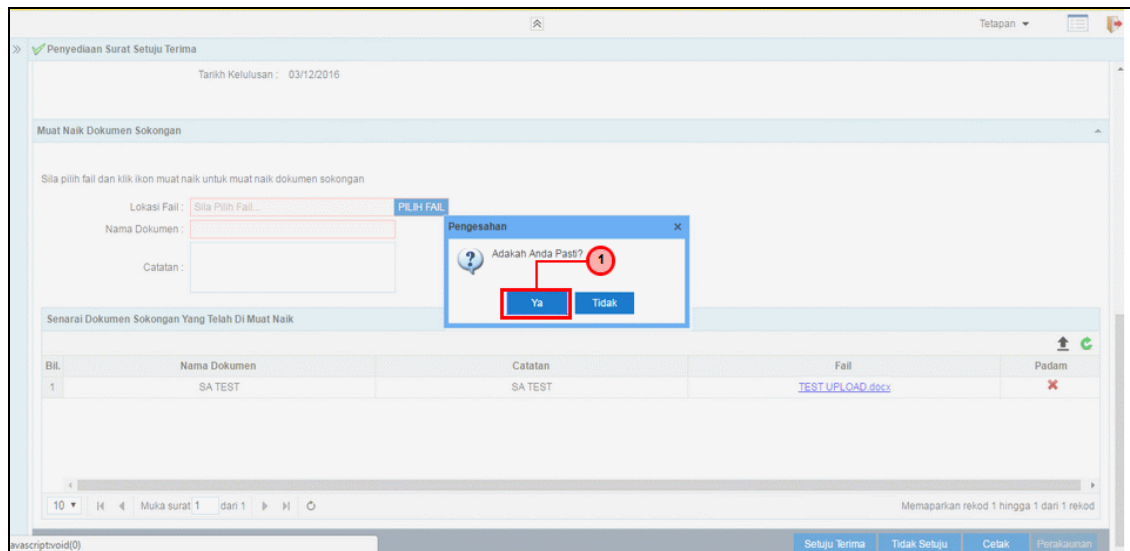
Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail	Padam
1	SA TEST	SA TEST	<a href="#">TEST UPLOAD.docx</a>	

10 Muka surat 1 dari 1

Setuju Terima 1 Tidak Setuju Cetak Peraksaan

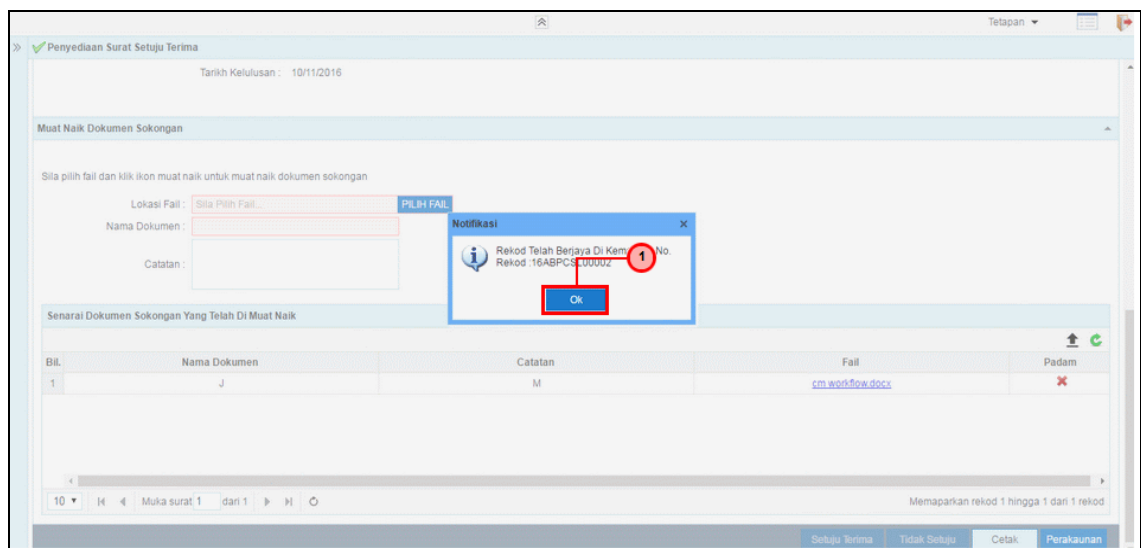
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Setuju Terima.	

### 18. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



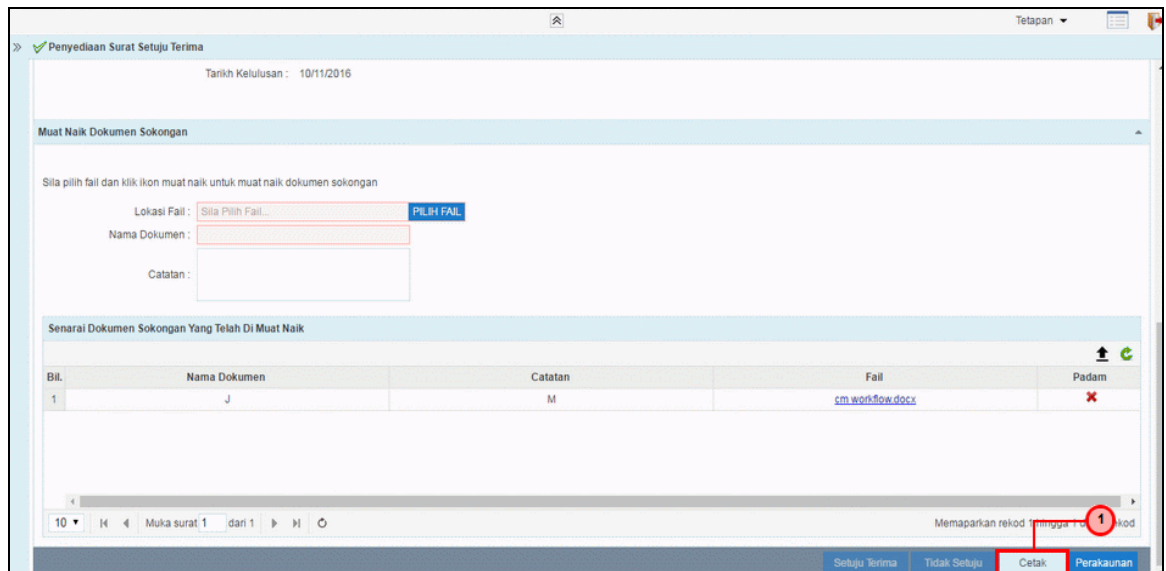
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ya.	

### 19. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah Berjaya dikemaskini. Simpan No Rekod. Klik pada Butang OK.	

## 20. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Penyediaan Surat Setuju Terima

Tarikh Kelulusan : 10/11/2016

Muat Naik Dokumen Sokongan

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail :  **PILIH FAIL**

Nama Dokumen :

Catatan :

Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik

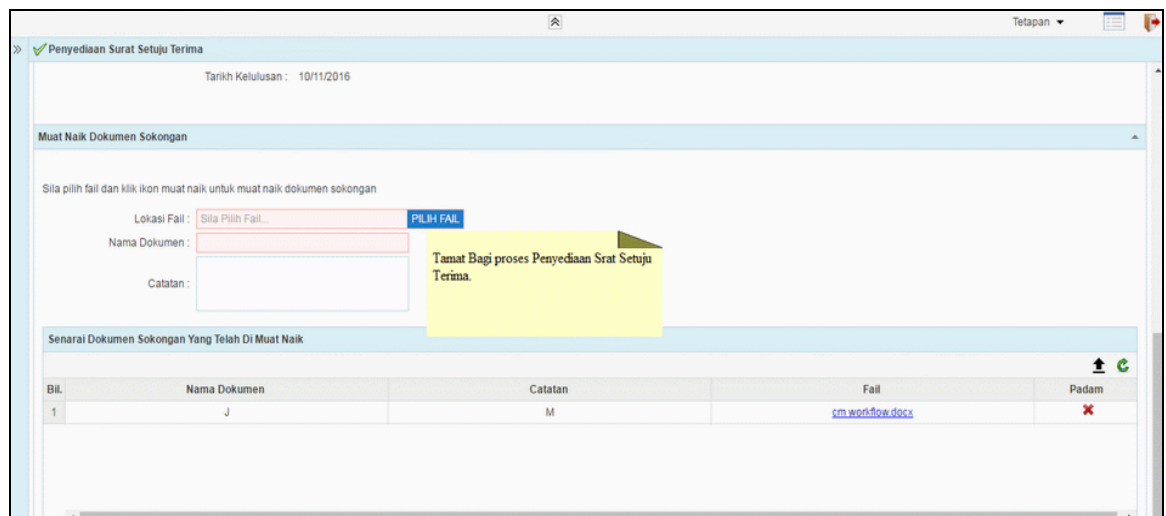
Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail	Padam
1	J	M	<a href="#">cm.workflow.docx</a>	

Memaparkan rekod 1 daripada 1

**Cetak**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Cetak.	

## 21. Tamat bagi Proses Penyediaan Surat Setuju Terima.



Penyediaan Surat Setuju Terima

Tarikh Kelulusan : 10/11/2016

Muat Naik Dokumen Sokongan

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail :  **PILIH FAIL**

Nama Dokumen :

Catatan :

Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik

Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail	Padam
1	J	M	<a href="#">cm.workflow.docx</a>	

Tamat Bagi proses Penyediaan Srat Setuju Terima.