



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Permohonan Pinjaman
Perumahan
(Pinjaman Kakitangan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Cacatan
1	1.1	17/04/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.1
2	1.2	06/12/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.2
3	1.3	14/7/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.3

ISI KANDUNGAN

1.0	GLOSARI.....	4
2.0	PROSES PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN	5
2.1	Skrin Penyedia	6
2.2	Skrin Penyemak	28
2.3	Skrin Penyemak	35
2.4	Skrin Pelulus	43

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SL	Modul Pinjaman Kakitangan
SAM	Pentadbiran dan Keselamatan
PTJ	Pegawai Tanggungjawab
BN	Bendahari Negeri

2.0 PROSES PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN

Skrin ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ sebagai Pegawai Penyedia untuk membuat kemasukan permohonan pinjaman komputer. Sebelum membuat sebarang permohonan, had kelayakan pinjaman maksimum, faedah dan tempoh pembayaran balik maksimum perlu di isi di modul SAM terlebih dahulu.

Sistem akan membuat validasi terhadap syarat-syarat pinjaman semasa proses kemasukan seperti dibawah:


1. Pemohon boleh memohon pinjaman perumahan sebanyak dua kali sahaja.
2. Jumlah ansuran potongan bulanan pinjaman kenderaan tidak boleh melebihi satu pertiga ($1/3$) daripada gaji pokok pemohon tersebut.
3. Untuk permohonan kali pertama, jumlah semua potongan gaji termasuk potongan ansuran komputer tidak boleh melebihi 60% dari gaji pokok serta elaun-elaun.
4. Untuk permohonan kali kedua, jumlah semua potongan gaji termasuk potongan ansuran komputer tidak boleh melebihi 50% dari gaji pokok serta elaun-elaun.
5. Had pinjaman maksimum adalah berdasarkan gaji hakiki pemohon semasa permohonan.
6. Tempoh bayaran balik bagi pinjaman pertama ialah:
 - a. Skim Berpencen - tidak melebihi umur 90 tahun atau selama 360 bulan yang mana terdahulu.
 - b. Skim KWSP – tidak melebihi tarikh pensen atau 360 bulan yang mana terdahulu.
7. Tempoh bayaran balik bagi pinjaman kedua ialah:
 - a. Skim Berpencen - tidak melebihi umur 90 tahun atau selama 300 bulan yang mana terdahulu.

Skim KWSP – tidak melebihi tarikh pensen atau 300 bulan yang mana terdahulu.

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

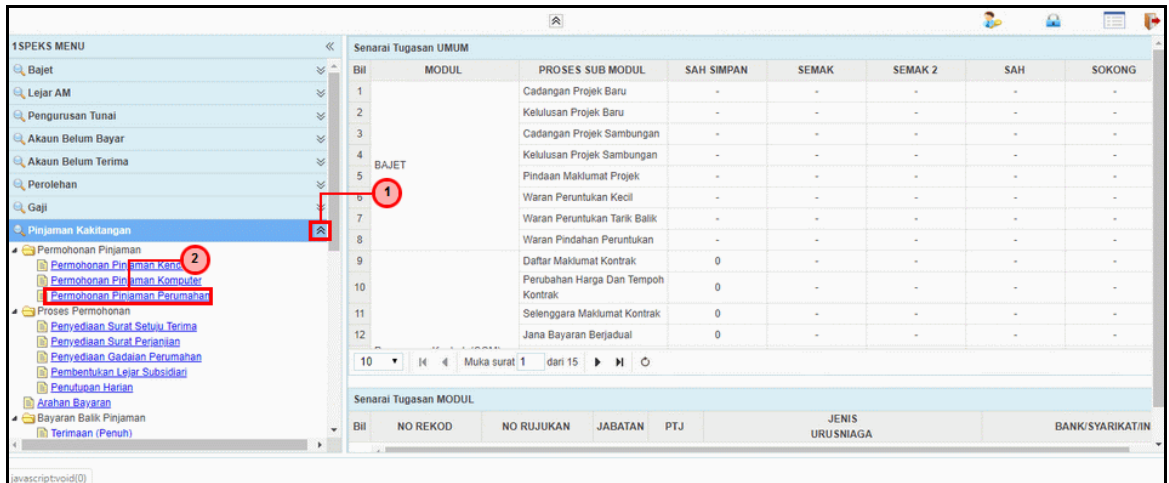
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Selenggara Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Jana Bayaran Berjadual	0	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Selenggara Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Jana Bayaran Berjadual	0	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



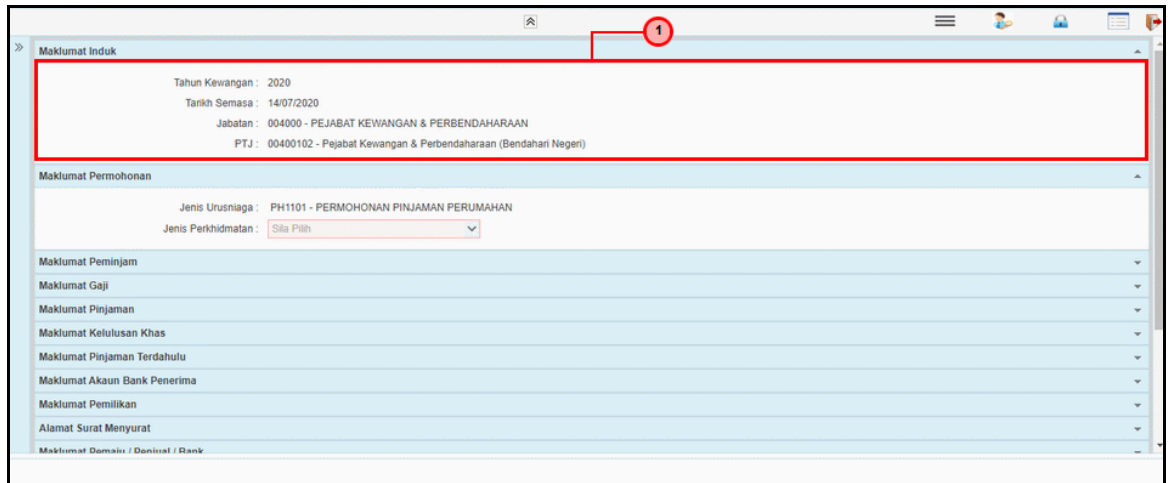
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pinjaman Kakitangan.	
2	Klik menu Permohonan Pinjaman Perumahan.	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Semasa : 14/07/2020
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Permohonan

Jenis Urusniaga : PH1101 - PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN
 Jenis Perkhidmatan : Sila Pilih

Maklumat Peminjam

Maklumat Gaji

Maklumat Pinjaman

Maklumat Kelulusan Khas

Maklumat Pinjaman Terdahulu

Maklumat Akaun Bank Penerima

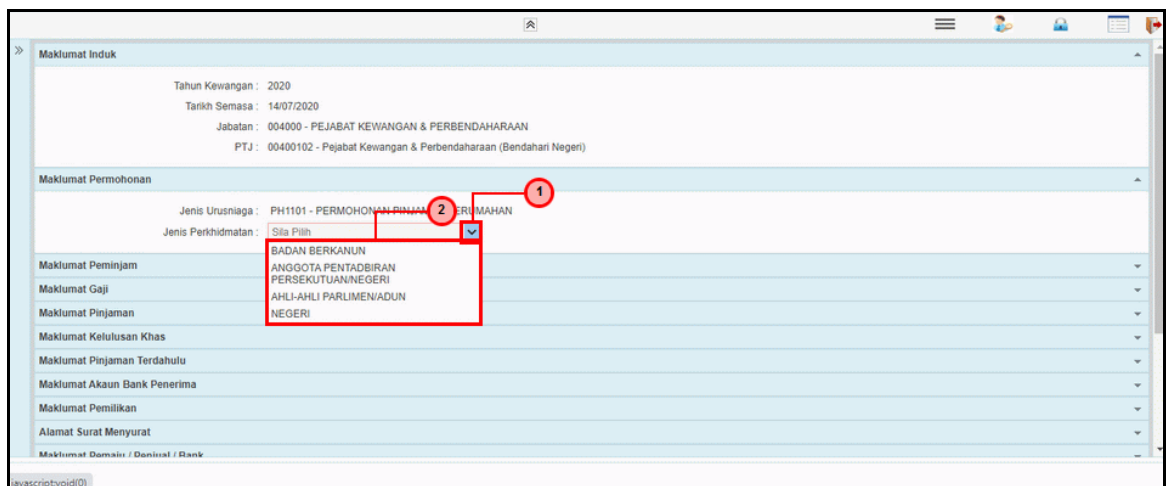
Maklumat Pemilikan

Alamat Surat Menyurat

Maklumat Domain / Domain / Rank

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Semasa : 14/07/2020
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Permohonan

Jenis Urusniaga : PH1101 - PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN
 Jenis Perkhidmatan : Sila Pilih

Maklumat Peminjam

Maklumat Gaji

Maklumat Pinjaman

Maklumat Kelulusan Khas

Maklumat Pinjaman Terdahulu

Maklumat Akaun Bank Penerima

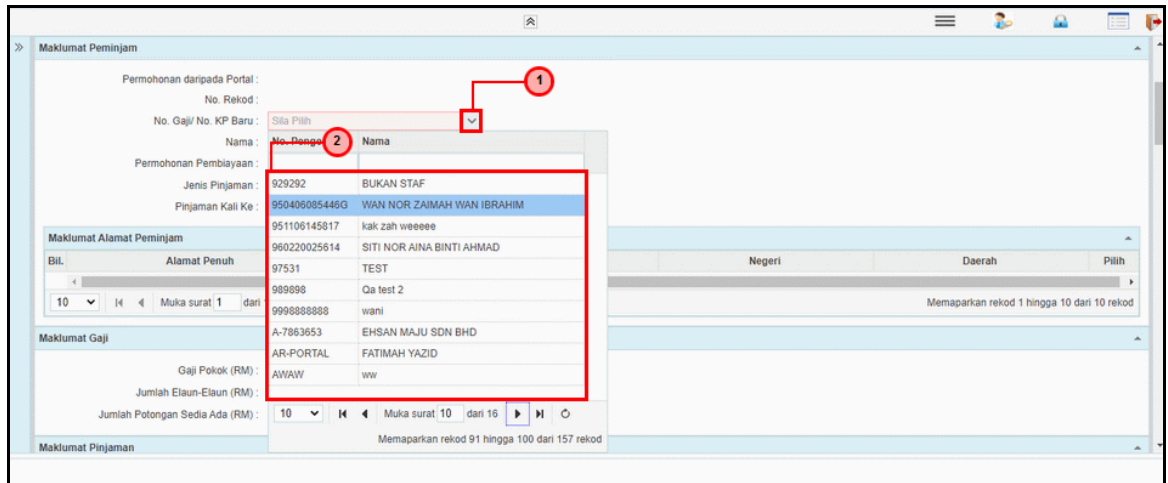
Maklumat Pemilikan

Alamat Surat Menyurat

Maklumat Domain / Domain / Rank

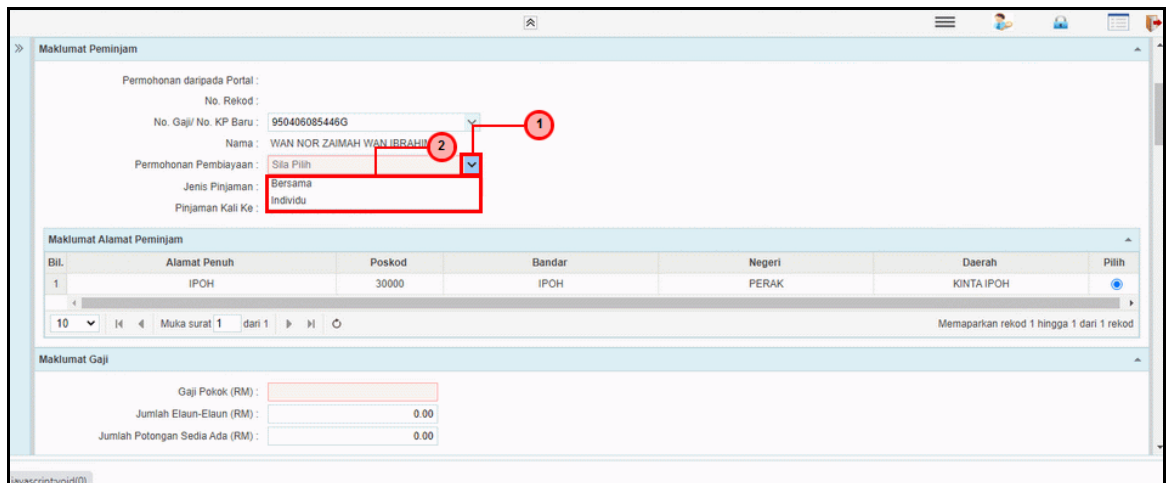
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Permohonan, klik senarai pilihan Jenis Perkhidmatan.	
2	Pilih senarai Jenis Perkhidmatan yang berkenaan.	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



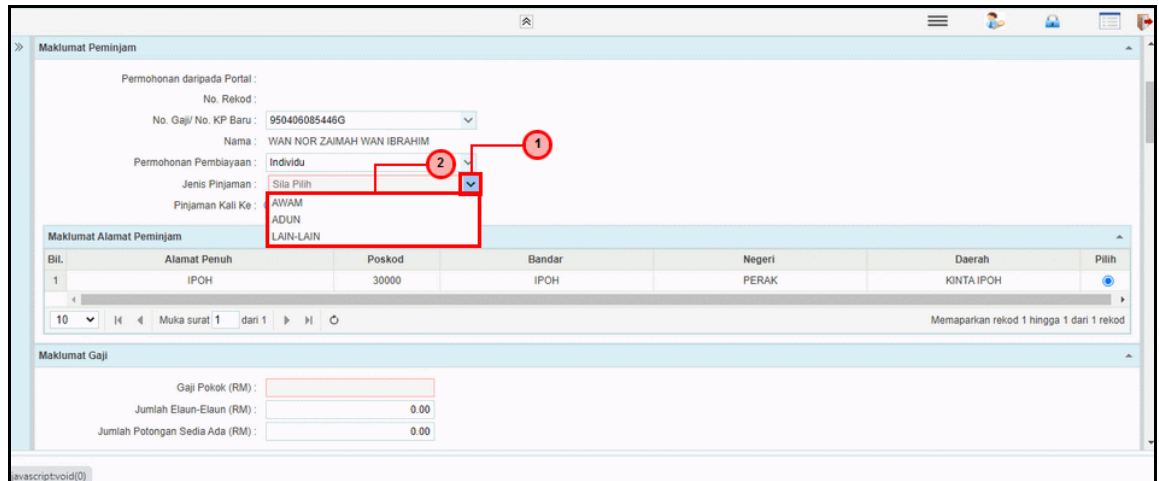
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No. Gaji/ No. KP Baru.	
2	Pilih senarai No. Gaji/ No. KP Baru yang berkenaan.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



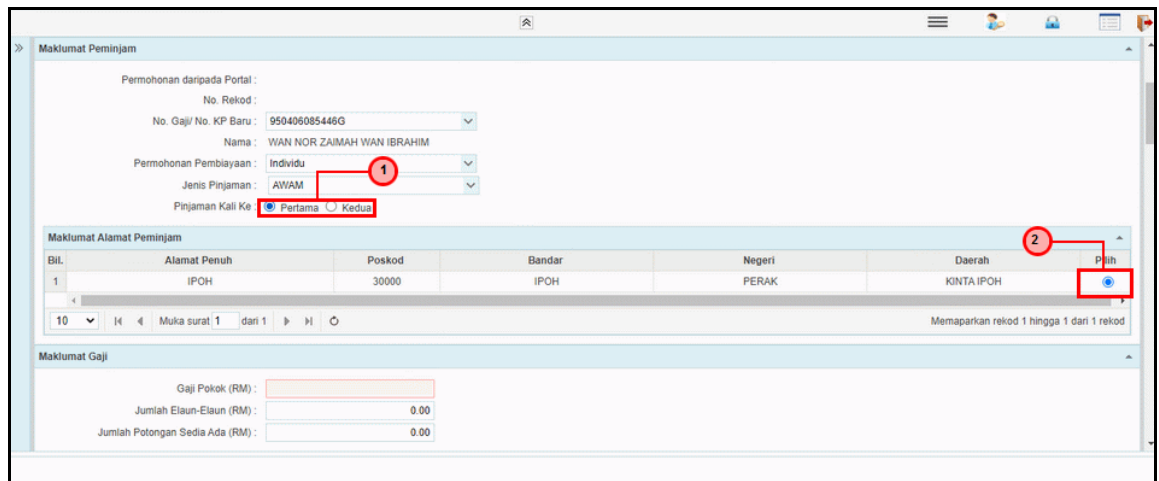
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Permohonan Pembiayaan.	
2	Pilih Permohonan Pembiayaan yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Pinjaman.	
2	Pilih Jenis Pinjaman yang berkenaan.	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="radio"/> pada pilihan Pinjaman Kali Ke Pertama atau Kedua.	
2	Tandakan <input checked="" type="radio"/> di ruangan Maklumat Alamat Peminjam.	

12. Skrin Penyedia **iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Gaji' section with three input fields: 'Gaji Pokok (RM)' with value 5,000.00, 'Jumlah Elaun-Elaun (RM)' with value 500.00, and 'Jumlah Potongan Sedia Ada (RM)' with value 0.00. Below this is the 'Maklumat Pinjaman' section with various dropdown menus and input fields. A 'Calculator' panel is visible on the right side.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Gaji Pokok (RM), masukkan data sebagai contoh "5000".	
2	Pada medan Jumlah Elaun-Elaun (RM), masukkan data sebagai contoh "500".	
3	Pada medan Jumlah Potongan Sedia Ada (RM), masukkan data sebagai contoh "0.00" (jika perlu).	

13. Skrin Penyedia **iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Pinjaman' section. A dropdown menu for 'Jenis Pembiayaan Yang diPohon' is highlighted with a red box and number 2. Another dropdown menu for 'Jenis Rumah' is highlighted with a red box and number 1. The dropdown menu for 'Jenis Pembiayaan Yang diPohon' lists options: I - Membeli rumah atau petak rumah kediaman yang telah siap, II - Membina rumah di atas tanah sendiri, III - Membeli rumah atau petak rumah kediaman dalam pembinaan, IV - Membeli tanah dengan tujuan membina rumah, V - Menyelesaikan hutang pinjaman perumahan daripada bank / institusi kewangan, VI - Membina rumah di atas tanah pemohon yang dibeli melalui pinjaman Kerajaan, VII - Membuat kerja ubahsuai rumah.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Pembiayaan Yang diPohon.	
2	Pilih Jenis Pembiayaan Yang diPohon yang berkenaan.	

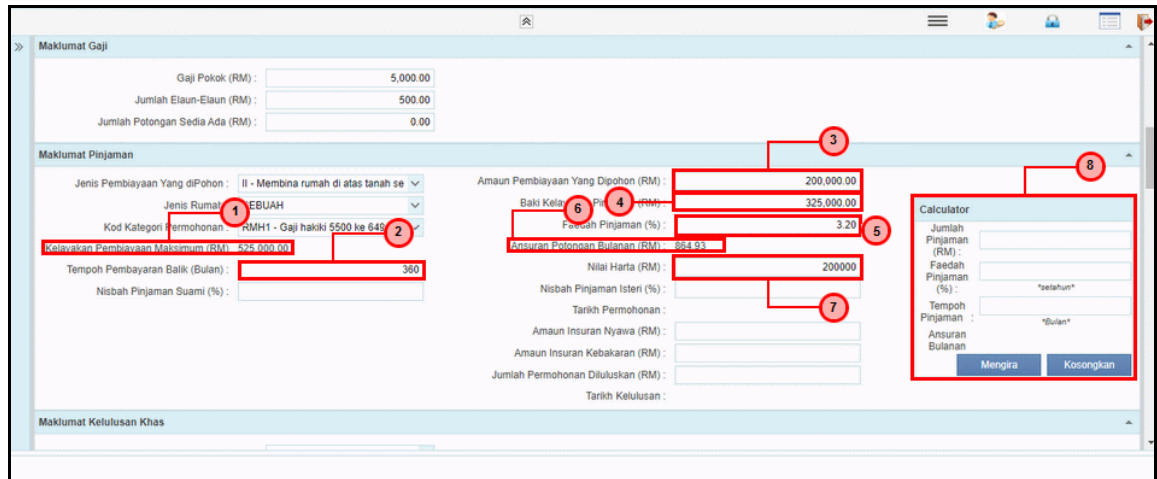
14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Rumah.	
2	Pilih Jenis Rumah yang berkenaan.	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Kategori Permohonan.	
2	Pilih Kod Kategori Permohonan yang berkenaan.	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

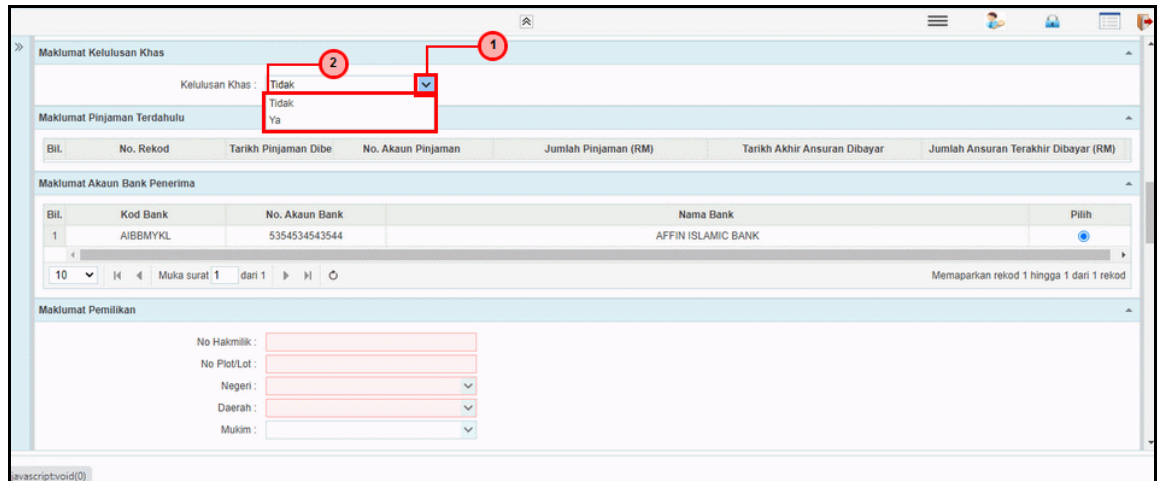


The screenshot shows the 'Maklumat Gaji' and 'Maklumat Pinjaman' sections of the iSPEKS application form. Red boxes and numbers 1 through 8 highlight specific fields:

- 1: Jenis Rumah (EBUAH)
- 2: Kod Kategori Permohonan (RMH1 - Gaji hakiki 5500 ke 645)
- 3: Amaun Pembiayaan Yang Dipohon (RM) (200,000.00)
- 4: Baki Kelayakan Pinjaman (RM) (325,000.00)
- 5: Faedah Pinjaman (%) (3.20)
- 6: Ansuran Potongan Bulanan (RM) (864.93)
- 7: Nilai Harta (RM) (200000)
- 8: Calculator section (Mengira / Kiraan)

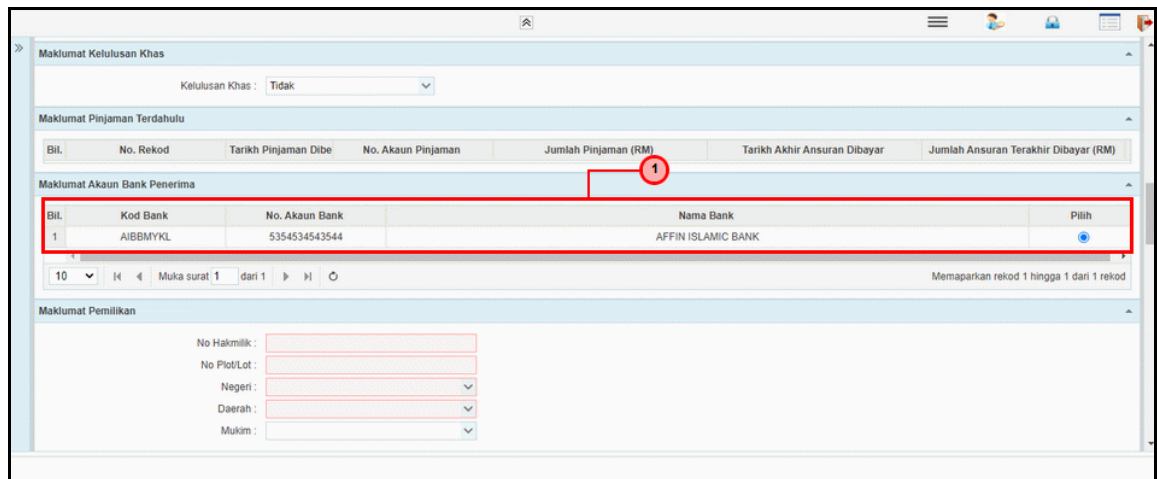
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar maklumat Kelayakan Pembiayaan Maksimum (RM).	
2	Sistem akan auto papar maklumat Tempoh Pembayaran Balik (Bulan). Pengguna juga boleh membuat perubahan data di ruangan ini.	
3	Pada medan Amaun Pembiayaan Yang Dipohon , masukkan data sebagai contoh " 200000 ".	
4	Sistem akan auto papar maklumat Baki Kelayakan Pinjaman (RM).	
5	Pada medan Faedah Pinjaman (%), masukkan data sebagai contoh " 3.20 ".	
6	Sistem akan auto papar maklumat Ansuran Potongan Bulanan (RM).	
7	Pada medan Nilai Harta (RM), masukkan data sebagai contoh " 200000 ".	
8	Di ruangan Calculator, pengguna boleh membuat semakan jumlah Ansuran Bulanan dengan memasukkan data di ruangan ini.	


17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



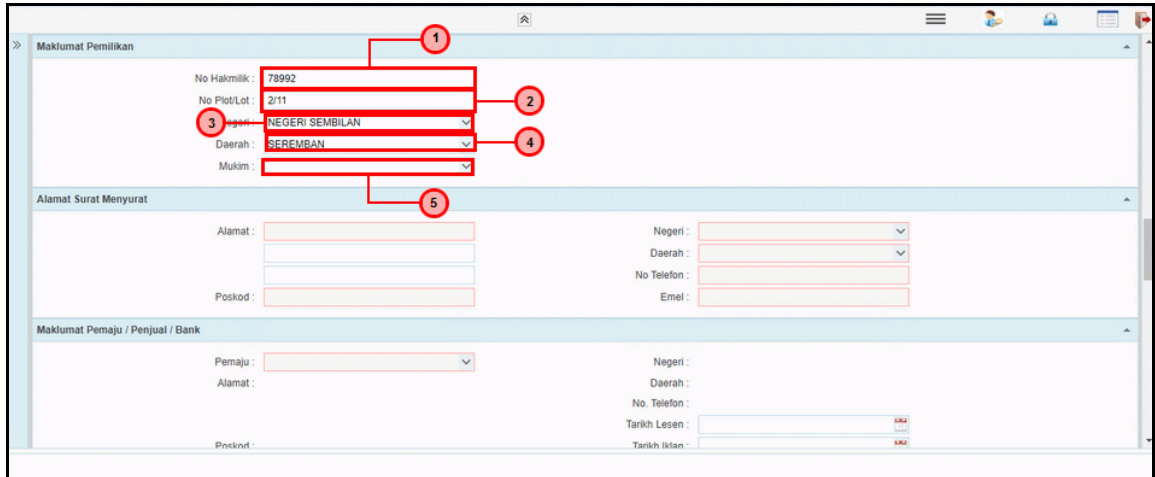
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kelulusan Khas.	
2	Pilih Kelulusan Khas yang berkenaan.	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



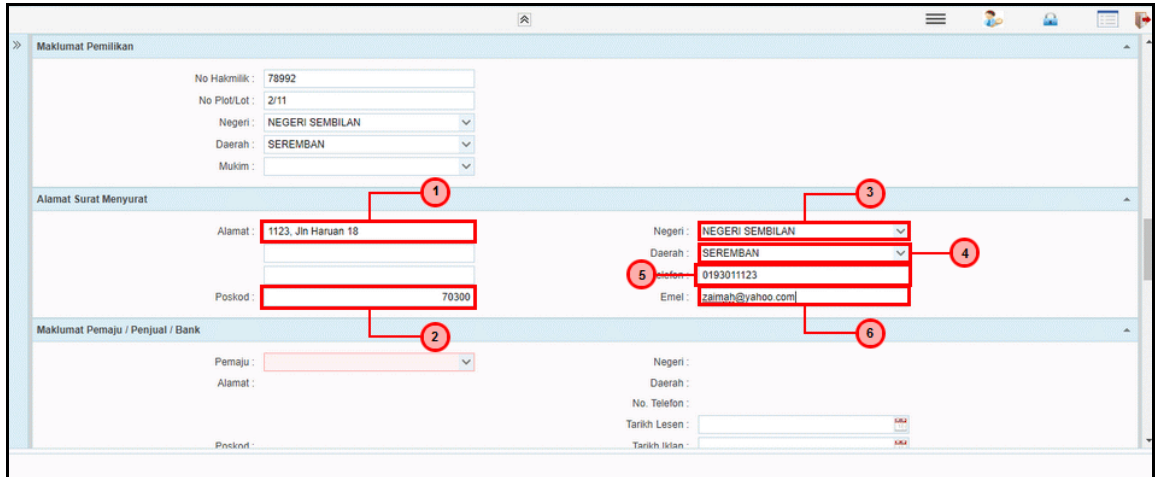
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Akaun Bank Penerima. Tandakan  pada akaun berkenaan.	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.





Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Hakmilik, masukkan data sebagai contoh "78992".	
2	Pada medan No Plot/Lot, masukkan data sebagai contoh "2/11".	
3	Kunci masuk pada medan Negeri.	
4	Kunci masuk pada medan Daerah.	
5	Kunci masuk pada medan Mukim.	

20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Alamat Surat Menyurat, pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh "1123, Jln Haruan 18".	
2	Pada medan Poskod, masukkan data sebagai contoh "70300".	
3	Kunci masuk pada medan Negeri.	
4	Kunci masuk pada medan Daerah.	
5	Pada medan No Telefon, masukkan data sebagai contoh "0193011123".	
6	Pada medan Emel, masukkan data sebagai contoh "zaimah@yahoo.com".	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada medan Pemaju.	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Lesen.	
3	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Iklan.	
4	Pada medan Tempoh Iklan, masukkan data sebagai contoh "10".	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada medan Peguam.	
2	Sistem akan auto papar maklumat Peguam.	

23. Skrin Penyedia **iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for insurance information. The title is 'Maklumat Insurans'. There are two main sections: 'Insuran Nyawa' and 'Insuran Kebakaran'. The 'Insuran Nyawa' section has a dropdown menu for 'Agensi' (currently showing 'INSURANS') and a list of addresses (TEST 1, TEST 2, TEST 3). To the right of this section are fields for 'Poskod' (32400), 'Negeri' (PERAK), 'Daerah' (KINTA IPOH), and 'No Telefon' (0444496659). The 'Insuran Kebakaran' section has similar fields but is currently empty. Below these sections is a section titled 'Muat Naik Dokumen Sokongan' with instructions to upload documents and fields for 'Lokasi Fail', 'Nama Dokumen', and 'Catatan'.

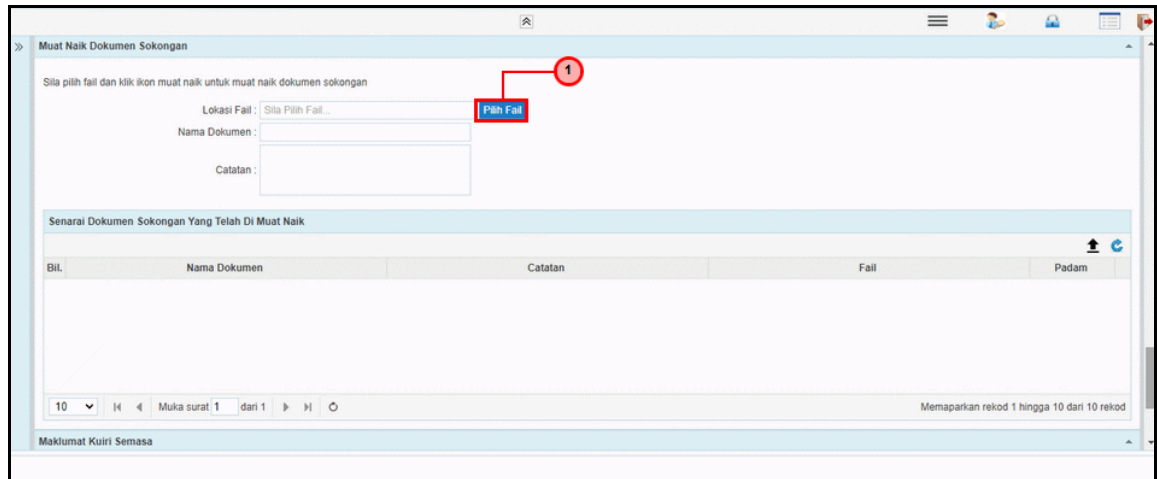
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada medan Insuran Nyawa.	
2	Sistem akan auto papar maklumat Insuran Nyawa.	

24. Skrin Penyedia **iSPEKS** dipaparkan.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same web application interface. However, the red box and red circle '1' are now pointing to the 'Agensi' dropdown menu in the 'Insuran Kebakaran' section, indicating the next step in the process.

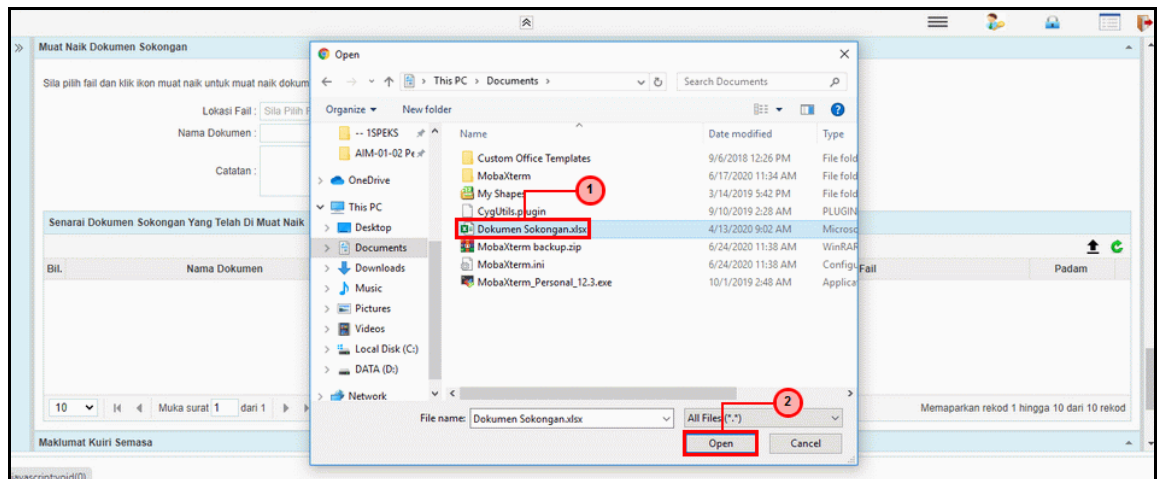
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada medan Insuran Kebakaran.	
2	Sistem akan auto papar maklumat Insuran Kebakaran.	

25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Muat Naik Dokumen Sokongan, klik butang PILIH FAIL .	

26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

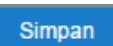


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada fail yang ingin dimuat naik.	
2	Klik butang Open .	

27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Dokumen, masukkan data sebagai contoh " Dokumen Sokongan ".	
2	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh " Resit ".	
3	Klik ikon  .	

28. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

29. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for iSPEKS. At the top, there's a header with the iSPEKS logo. Below it, a table titled 'Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik' displays document upload status. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'Adakah Anda Pasti U... Rekod?' with 'Ya' and 'Tidak' buttons. The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the dialog box, there are sections for 'Maklumat Kuiri Semasa' and 'Maklumat Kuiri Terdahulu', each with a table of details. At the bottom, there are buttons for 'Senarai Semak', 'Simpan', 'Sah Simpan', 'Batal', and 'Kosongkan'.

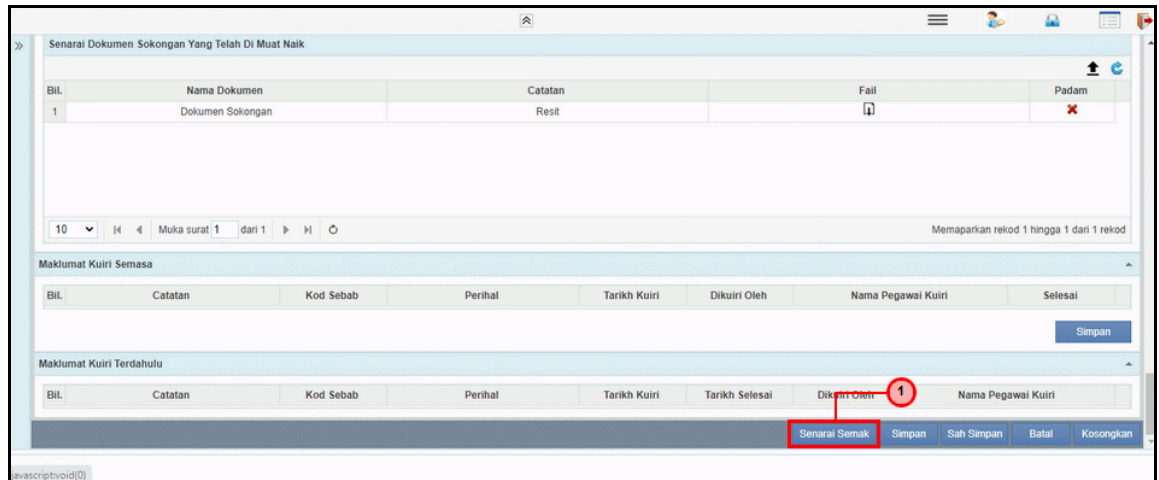
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

30. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the same web application interface as before. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'Rekod Telah Berjaya Di Simpan.' with an 'Ok' button. The 'Ok' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The background interface remains the same, showing the document upload status and the 'Maklumat Kuiri' sections.

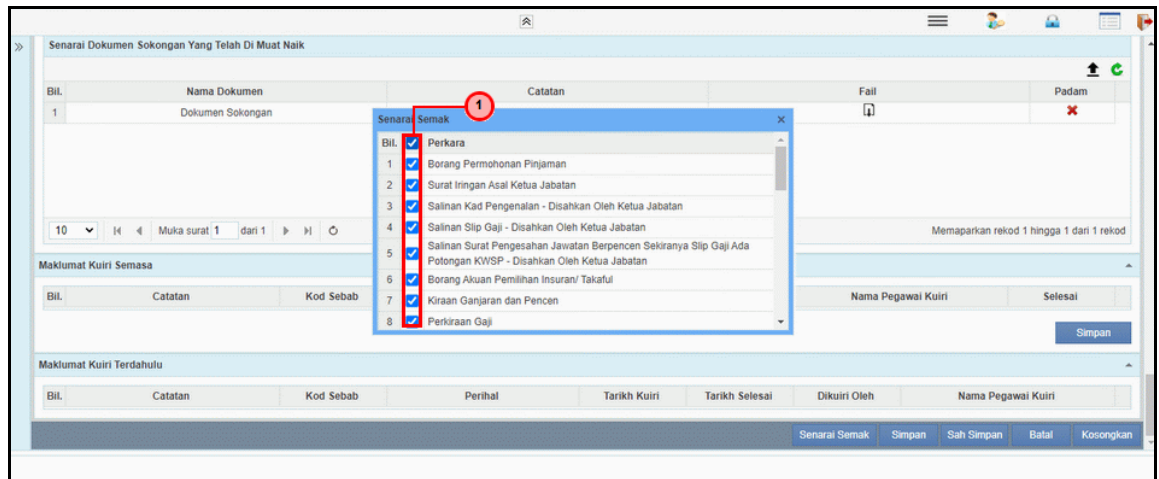
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang Ok .	

31. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

32. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> di ruangan Senarai Semak.	

33. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Semak' (Checklist) window in the iSPEKS system. The window contains a list of documents and their status. A red box highlights the 'Simpan' (Save) button, and a red circle with the number '1' is placed next to it.

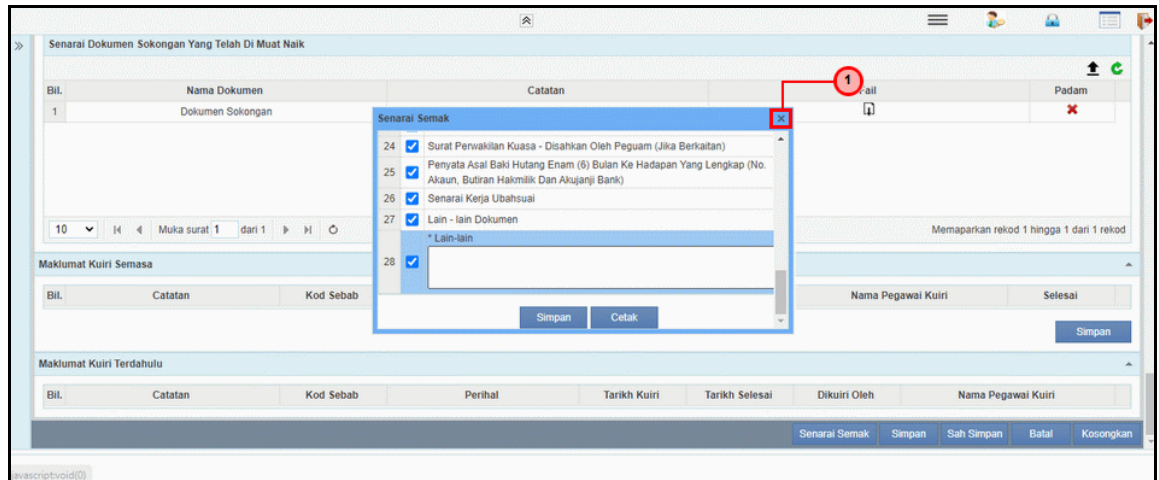
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	


34. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Semak' (Checklist) window in the iSPEKS system. A notification box titled 'Maklumat Berjaya Disimpan' (Information Successfully Saved) is displayed over the checklist. A red box highlights the 'Ok' button, and a red circle with the number '1' is placed next to it.

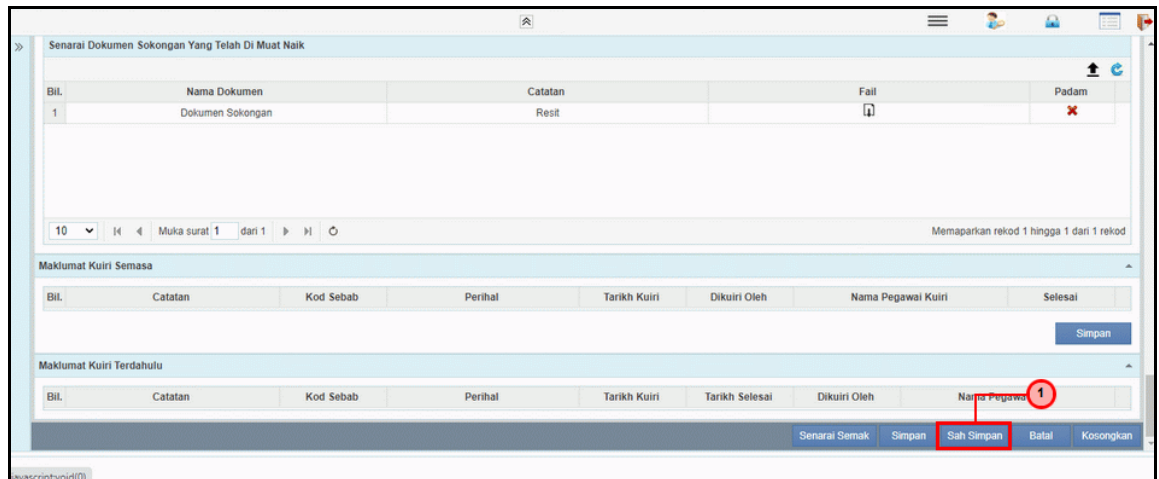
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

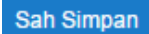
35. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menutup Skrin Senarai Semak.	

36. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

37. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik' screen. A confirmation dialog box titled 'Sah Simpan' is displayed in the center, asking 'Adakah Anda Pasti U... sh Simpan Rekod?'. The 'Ya' button is highlighted with a red circle and a red box, indicating the next step in the process.

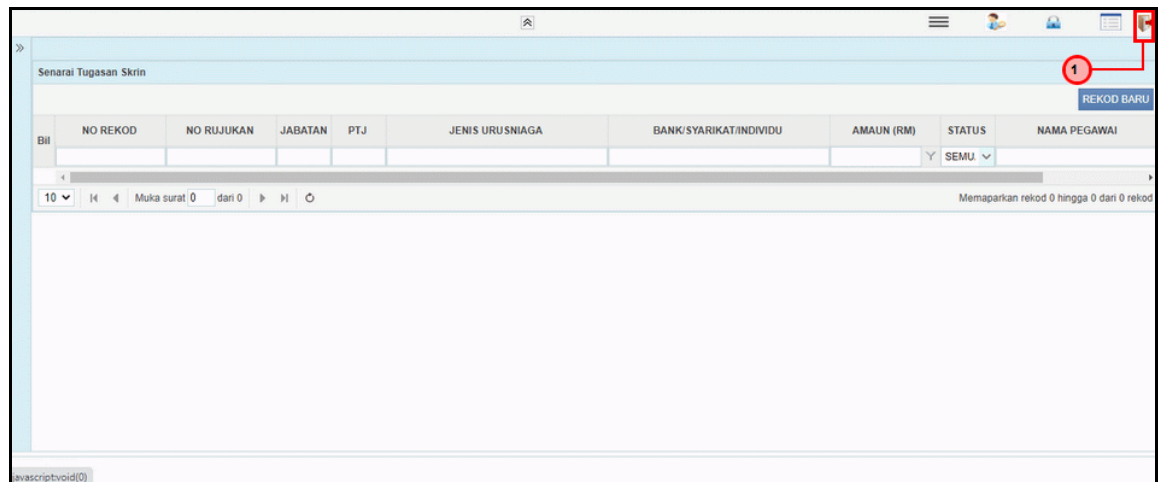
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


38. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Tugas Skrin' screen. A confirmation dialog box titled 'Permohonan Perumahan' is displayed in the center, asking 'Rekod Telah Berjaya Di Simpan'. The 'Ok' button is highlighted with a red circle and a red box, indicating the next step in the process.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang Ok .	

39. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

Skrin ini membenarkan pengguna di peringkat JAB sebagai Pegawai Penyemak untuk membuat semakkan permohonan pinjaman komputer.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		
1	19FDPH110100007	620530085118	013000 - P	01300202	PH1101 - PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN	RASMIAH BT KARMAN	300,000.00	SAH SIMPAN		

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
103	Pinjaman Kakitangan (SL)	Perakaunan	-	0	-	-	-	-	-	-
104		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	0	-	-	-	-	-	-
105		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	1	-	-	-	-	-	-
106		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
107		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
108		Penyediaan Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
109		Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	-	-	-	-	-	-	-
110		Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengcuculan Bayaran Faedah	-	-	-	-	-	-	-	-
111		Hapus Kira (Write Off)	-	-	-	-	-	-	-	-

10

Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 144 rekod

Skrin Penyemak ISPEKS dipaparkan.

3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

103	Perakaunan	-	-	-	-	-	-	-	-
103	Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	0	-	-	-	-	-	-
104	Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	0	-	-	-	-	-	-
105	Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	1	-	-	-	-	-	-
106	Penyediaan Gadaian Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-
107	Penyediaan Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
108	Pinjaman Kakitangan (SL)	Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	-	-	-	-	-	-
109	Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengcuculan Bayaran Faedah	-	-	-	-	-	-	-	-
110	Hapus Kira (Write Off)	-	-	-	-	-	-	-	-

10Muka surat 1 dari 15Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 144 rekod

Senarai Tugas MODUL								
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19FDPH110100007	620530085118	013000 - P	01300202	PH1101 - PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN	RASMIAH BT KARMAN	300,000.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan di ruangan Semak.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Penyemak **iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	

5. Skrin Penyemak **iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Peminjam.	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Gaji' (Salary Information) and 'Maklumat Pinjaman' (Loan Information) sections. Red boxes and numbers 1 and 2 highlight specific areas for verification.

Maklumat Gaji:

- Gaji Pokok (RM) : 3,748.24
- Jumlah Elaun-Elaun (RM) : 610.00
- Jumlah Potongan Sedia Ada (RM) : 1,149.92

Maklumat Pinjaman:

- Jenis Pembiayaan Yang diPohon : II - Membina rumah di atas tanah se
- Jenis Rumah : SEBUAH
- Kod Kategori Permohonan : RMH1 - Gaji hakiki 3500 ke 4499
- Kelayakan Pembiayaan Maksimum (RM) : 475,000.00
- Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 360
- Nisbah Pinjaman Suami (%) :
- Amaun Pembiayaan Yang Dipohon (RM) : 300,000.00
- Baki Kelayakan Pinjaman (RM) : 175,000.00
- Faedah Pinjaman (%) : 2.10
- Ansuran Potongan Bulanan (RM) : 1,123.92
- Nilai Harta (RM) : 1,000,000.00
- Nisbah Pinjaman Isteri (%) :
- Tarikh Permohonan : 06/12/2019
- Amaun Insuran Nyawa (RM) :
- Amaun Insuran Kebakaran (RM) :
- Jumlah Permohonan Diluluskan (RM) :
- Tarikh Kelulusan :

Calculator:

- Jumlah Pinjaman (RM) :
- Faedah Pinjaman (%) :
- Tempoh Pinjaman :
- Ansuran Bulanan :
- Mengira Kosongkan

Maklumat Kelulusan Khas:

- Kelulusan Khas : Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Gaji.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman.	

7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Kelulusan Khas' (Special Approval Information), 'Maklumat Pinjaman Terdahulu' (Previous Loan Information), and 'Maklumat Pemilikan' (Ownership Information) sections. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight specific areas for verification.

Maklumat Kelulusan Khas:

- Kelulusan Khas : Tidak

Maklumat Pinjaman Terdahulu:

Bil.	Tarikh Pinjaman Diberi	No. Akaun Pinjaman	Jumlah Pinjaman (RM)	Tarikh Akhir Ansuran Dibayar	Jumlah Ansuran Terakhir Dibayar (RM)

Maklumat Pemilikan:

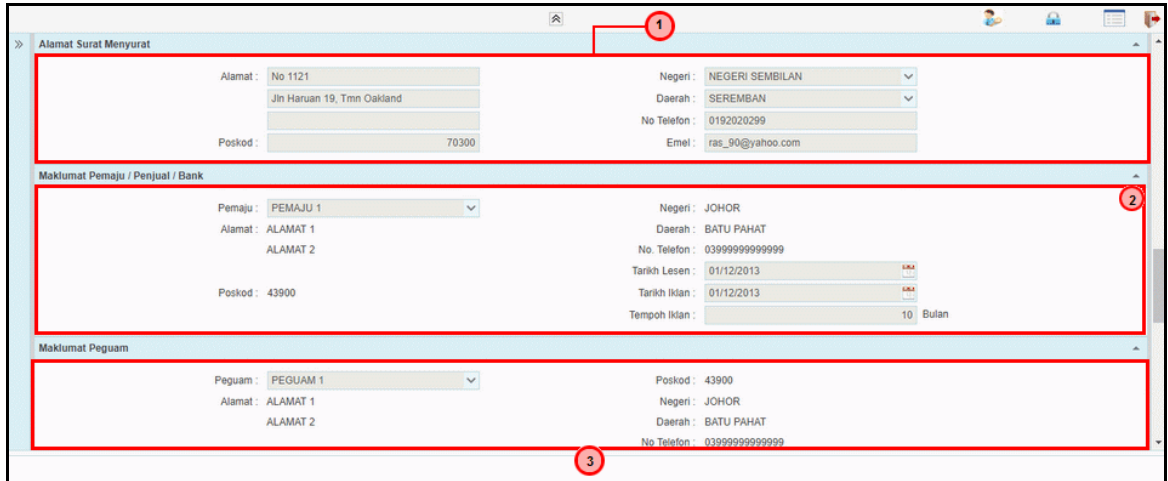
- No Hakmilik : 2332
- No Plot/Lot : 34
- Negeri : NEGERI SEMBILAN
- Daerah : PORT DICKSON
- Mukim :

Alamat Surat Menyurat:

- Alamat : No 1121
- Jln Haruan 19, Tmn Oakland
- Poskod : 70300
- Negeri : NEGERI SEMBILAN
- Daerah : SEREMBAN
- No Telefon : 0192020299
- Emel : ras_90@yahoo.com

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Kelulusan Khas.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman Terdahulu.	
3	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pemilikan.	

8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Alamat Surat Menyurat

Alamat : No 1121
Jin Haruan 19, Trm Oakland
Poskod : 70300

Negeri : NEGERI SEMBILAN
Daerah : SEREMBAN
No Telefon : 0192020299
Emel : ras_90@yahoo.com

Maklumat Pemaju / Penjual / Bank

Pemaju : PEMAJU 1
Alamat : ALAMAT 1
ALAMAT 2
Poskod : 43900

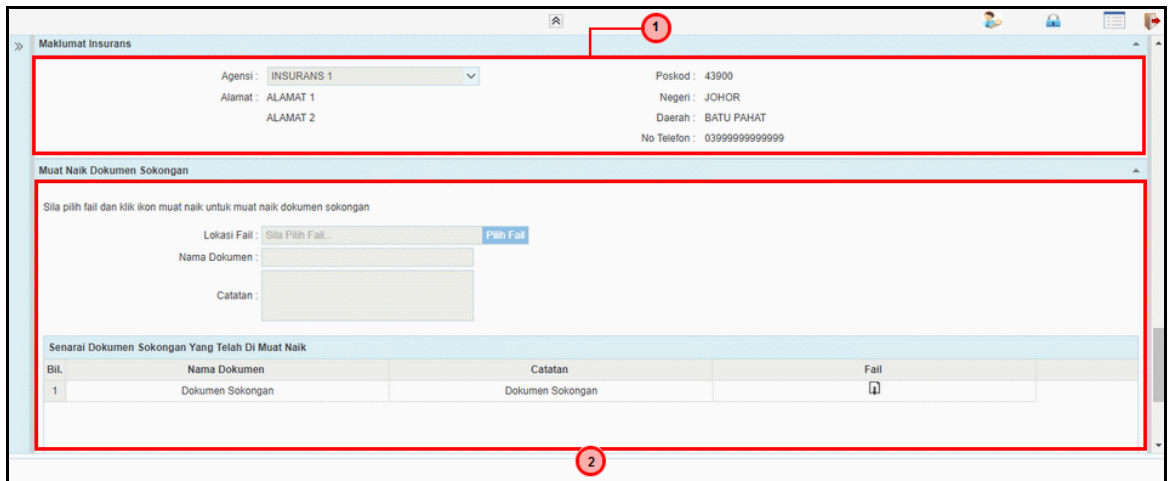
Negeri : JOHOR
Daerah : BATU PAHAT
No. Telefon : 03999999999999
Tarikh Lesen : 01/12/2013
Tarikh Iklan : 01/12/2013
Tempoh Iklan : 10 Bulan

Maklumat Peguam

Peguam : PEGUAM 1
Alamat : ALAMAT 1
ALAMAT 2
Poskod : 43900
Negeri : JOHOR
Daerah : BATU PAHAT
No Telefon : 03999999999999

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Alamat Surat Menyurat.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pemaju/ Penjual/ Bank.	
3	Semak maklumat di ruangan Maklumat Peguam.	

9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Maklumat Insurans

Agensi : INSURANS 1
Alamat : ALAMAT 1
ALAMAT 2
Poskod : 43900
Negeri : JOHOR
Daerah : BATU PAHAT
No Telefon : 03999999999999


Muat Naik Dokumen Sokongan

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail : Sila Pilih Fail... [Pilih Fail](#)

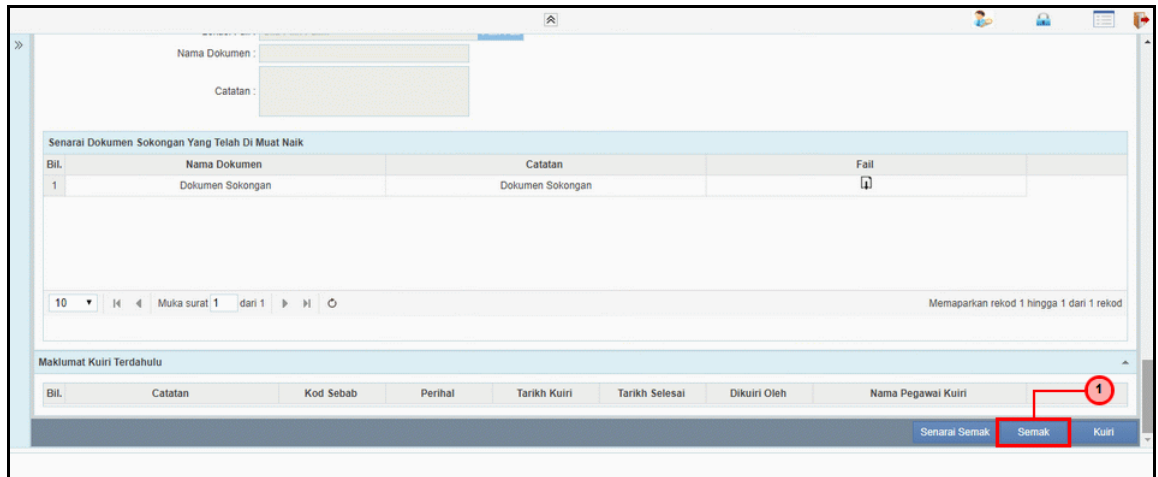
Nama Dokumen :
Catatan :

Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik

Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail
1	Dokumen Sokongan	Dokumen Sokongan	

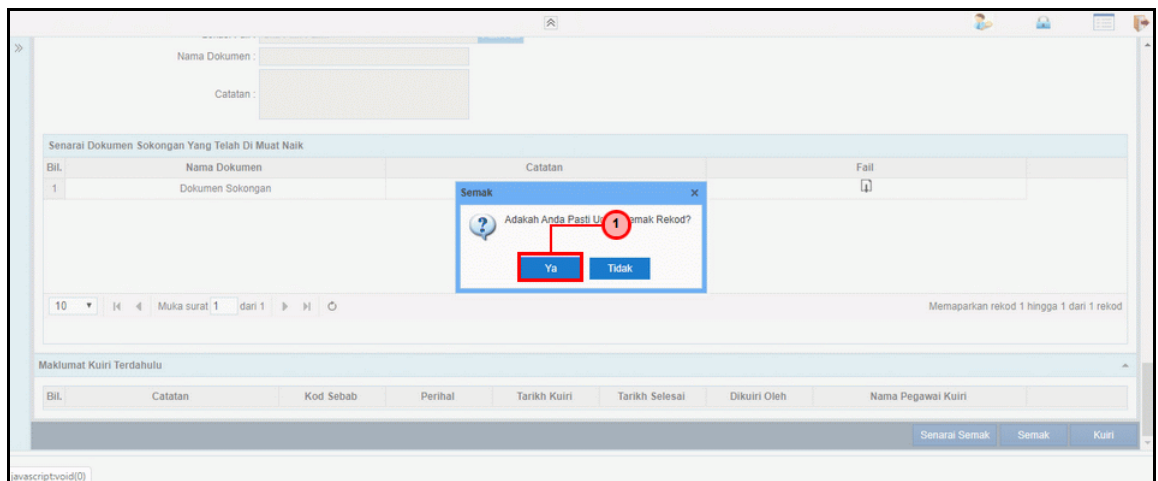
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Insurans.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Muat Naik Dokumen Sokongan.	

10. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



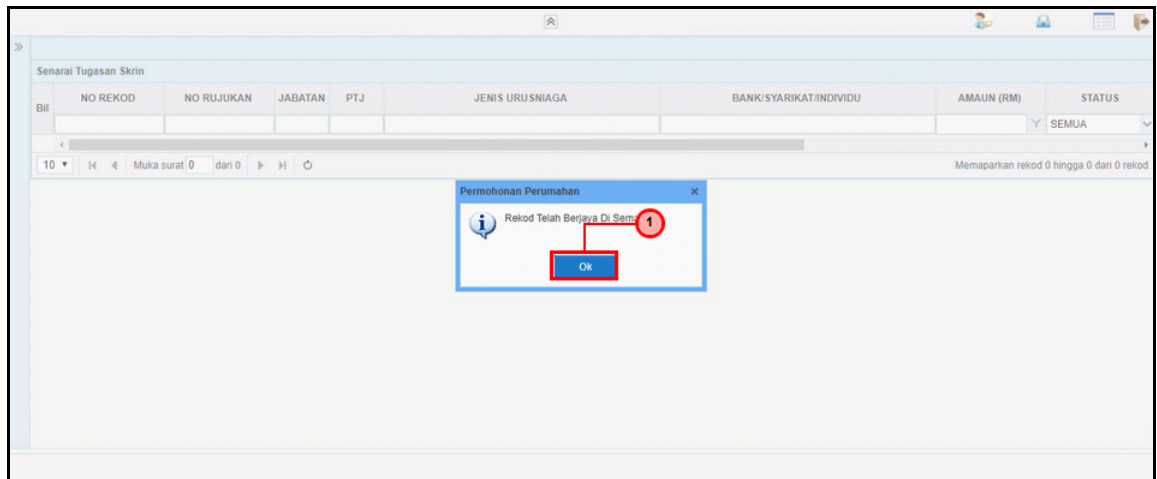
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak .	

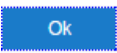
11. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



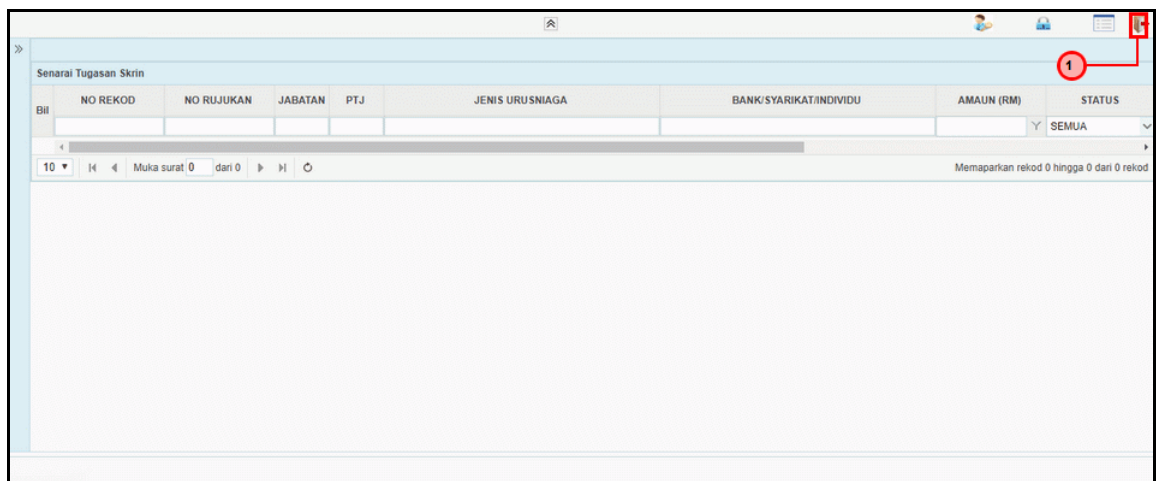
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


12. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang  .	

13. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Penyemak

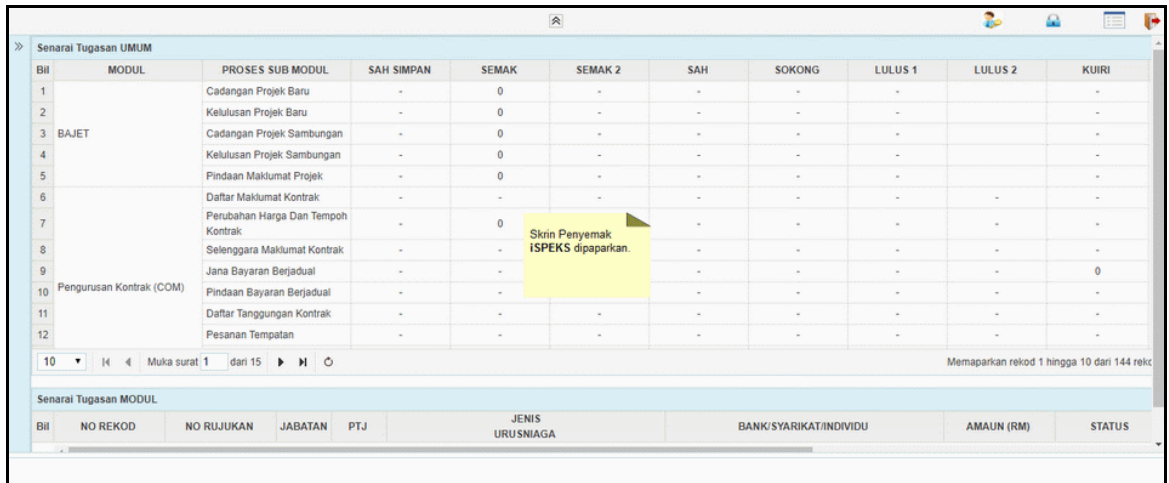
Skrin ini membenarkan pengguna di peringkat BN/ PKN sebagai Pegawai Penyemak untuk membuat semakan permohonan pinjaman komputer.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



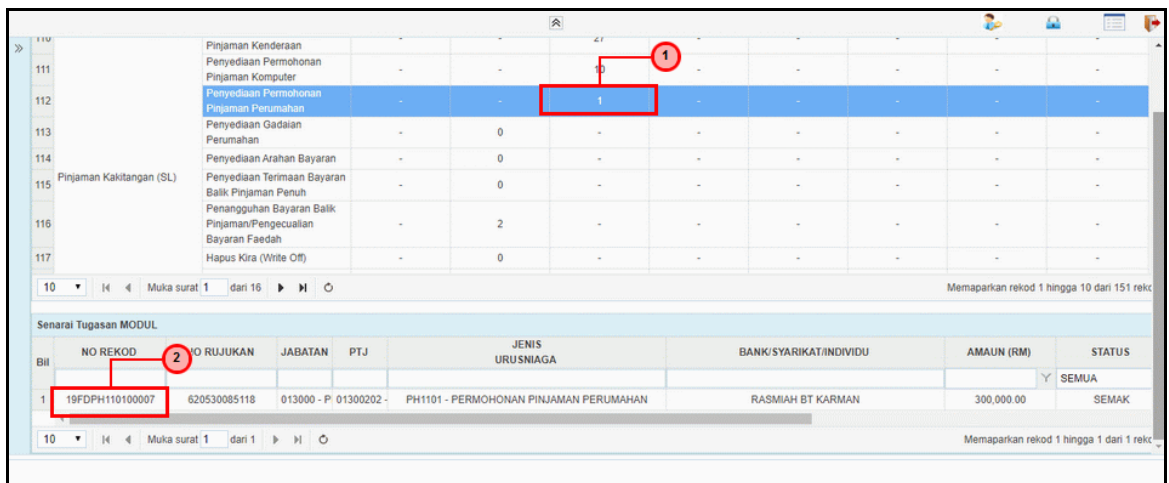
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	0	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	0	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Cadangan Projek Sambungan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	0	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	0	-	-	-	-	-	-
8		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	0
10	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
111								
112								
113								
114								
115								
116								
117								

BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19FDPH110100007	620530085118	013000 - P	01300202 -	PH1101 - PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN	RASMAH BT KARMAN	300,000.00	SEMAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan di ruangan Semak 2.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Semasa : 06/12/2019
 Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Peminjam

Jenis Urusniaga : PH1101 - PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN
 Permohonan daripada Portal : TIDAK
 No. Rekod : 19FDPH110100007
 No. Gaji/ No. KP Baru : 620530085118
 Nama : RASMIH BT KARMAN
 Permohonan Pembiayaan : Individu
 Jenis Pinjaman : AWAM
 Jenis Perkhidmatan : AWAM
 Gred Jawatan : W29 - PENOLONG AKAUNTAN GRED W29
 Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA

Taraf Perkhidmatan : TETAP
 Tarikh Pelantikan : 01/07/2009
 Pinjaman Kali Ke : ☒ Pertama ☐ Kedua
 Tarikh Pengesahan Dalam Perjawatan :
 Tarikh Persaraan Wajib :
 Alamat Penuh Tempat Bertugas :
 Poskod :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Peminjam

Jenis Urusniaga : PH1101 - PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN
 Permohonan daripada Portal : TIDAK
 No. Rekod : 19FDPH110100007
 No. Gaji/ No. KP Baru : 620530085118
 Nama : RASMIH BT KARMAN
 Permohonan Pembiayaan : Individu
 Jenis Pinjaman : AWAM
 Jenis Perkhidmatan : AWAM
 Gred Jawatan : W29 - PENOLONG AKAUNTAN GRED W29
 Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA

Taraf Perkhidmatan : TETAP
 Tarikh Pelantikan : 01/07/2009
 Pinjaman Kali Ke : ☒ Pertama ☐ Kedua
 Tarikh Pengesahan Dalam Perjawatan :
 Tarikh Persaraan Wajib :
 Alamat Penuh Tempat Bertugas :
 Poskod :
 Bandar :
 Negeri :
 Daerah :

Maklumat Gaji

Gaji Pokok (RM) : 3,748.24
 Gaji Pokok (RM) : 3,748.24

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Peminjam.	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Gaji' (Salary Information) and 'Maklumat Pinjaman' (Loan Information) sections of the iSPEKS application. Red boxes and numbers 1 and 2 highlight specific areas for verification.

Maklumat Gaji:

- Gaji Pokok (RM) : 3,748.24
- Jumlah Elaun-Elaun (RM) : 610.00
- Jumlah Potongan Sedia Ada (RM) : 1,149.92

Maklumat Pinjaman:

- Jenis Pembiayaan Yang Dipohon : II - Membina rumah di atas tanah se
- Jenis Rumah : SEBUAH
- Kod Kategori Permohonan : RMH1 - Gaji hakiki 3500 ke 4499
- Kelayakan Pembiayaan Maksimum (RM) : 475,000.00
- Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 360
- Nisbah Pinjaman Suami (%) :
- Amaun Pembiayaan Yang Dipohon (RM) : 300,000.00
- Baki Kelayakan Pinjaman (RM) : 175,000.00
- Faedah Pinjaman (%) : 2.10
- Ansuran Potongan Bulanan (RM) : 1,123.92
- Nilai Harta (RM) : 1,000,000.00
- Nisbah Pinjaman Isteri (%) :
- Tarikh Permohonan : 06/12/2019
- Amaun Insuran Nyawa (RM) :
- Amaun Insuran Kebakaran (RM) :
- Jumlah Permohonan Diluluskan (RM) :
- Tarikh Kelulusan :

Calculator:

- Jumlah Pinjaman (RM) :
- Faedah Pinjaman (%) :
- Tempoh Pinjaman :
- Ansuran Bulanan :
- Mengira
- Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Gaji.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman.	

7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Kelulusan Khas' (Special Approval Information) and 'Maklumat Pinjaman Terdahulu' (Previous Loan Information) sections of the iSPEKS application. Red boxes and numbers 1, 2, 3, and 4 highlight specific areas for verification.

Maklumat Kelulusan Khas:

- Kelulusan Khas : Tidak

Maklumat Pinjaman Terdahulu:

Bil.	Tarikh Pinjaman Diberi	No. Akaun Pinjaman	Jumlah Pinjaman (RM)	Tarikh Akhir Ansuran Dibayar	Jumlah Ansuran Terakhir Dibayar (RM)

Maklumat Pemilikan:

- No Hakmilik : 2332
- No Plot/Lot : 34
- Negeri : NEGERI SEMBILAN
- Daerah : PORT DICKSON
- Mukim :

Alamat Surat Menyurat:

- Alamat : No 1121
- Jln Haruan 19, Trm Oakland
- Poskod : 70300
- Negeri : NEGERI SEMBILAN
- Daerah : SEREMBAN
- No Telefon : 0192020299
- Emel : ras_90@yahoo.com

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Kelulusan Khas.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman Terdahulu.	
3	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pemilikan.	
4	Semak maklumat di ruangan Alamat Surat Menyurat.	

8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

The screenshot displays the iSPEKS application interface with three main sections, each highlighted by a red box and a numbered circle:

- Section 1 (Maklumat Pemaju / Penjual / Bank):** Contains fields for Pemaju (PEMAJU 1), Alamat (ALAMAT 1, ALAMAT 2), Poskod (43900), Negeri (JOHOR), Daerah (BATU PAHAT), No. Telefon (0399999999999), Tarikh Lesen (01/12/2013), Tarikh Iklan (01/12/2013), and Tempoh Iklan (10 Bulan).
- Section 2 (Maklumat Peguam):** Contains fields for Peguam (PEGUAM 1), Alamat (ALAMAT 1, ALAMAT 2), Poskod (43900), Negeri (JOHOR), Daerah (BATU PAHAT), and No. Telefon (0399999999999).
- Section 3 (Maklumat Insurans):** Contains fields for Agensi (INSURANS 1), Alamat (ALAMAT 1, ALAMAT 2), Poskod (43900), Negeri (JOHOR), Daerah (BATU PAHAT), and No. Telefon (0399999999999).

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pemaju/ Penjual/ Bank.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Peguam.	
3	Semak maklumat di ruangan Maklumat Insurans.	

9. Skrin Penyemak **iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Muat Naik Dokumen Sokongan' (Upload Supporting Documents) screen. A red box highlights the main content area, and a red circle with the number '1' points to the top right corner of the window.

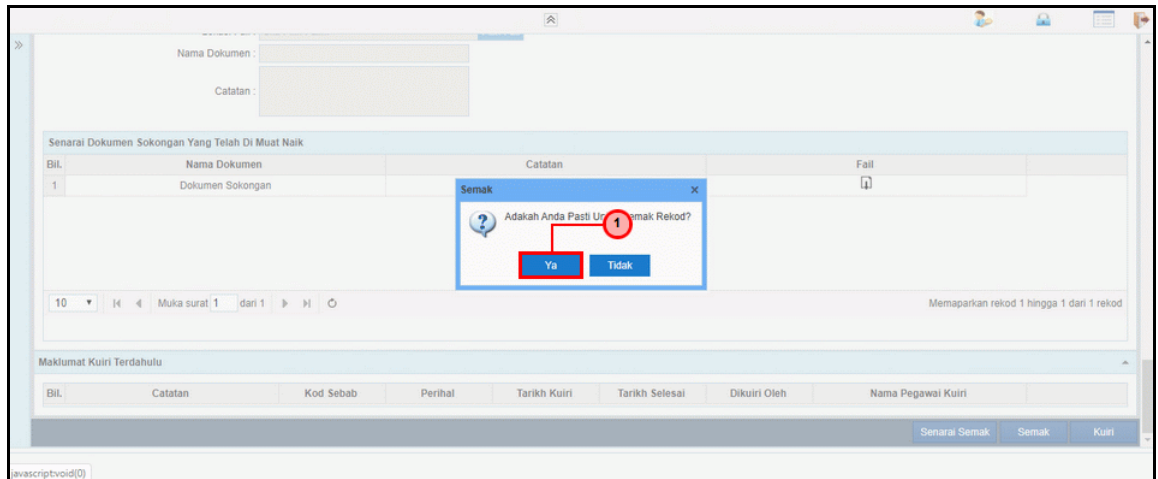
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Muat Naik Dokumen Sokongan.	

10. Skrin Penyemak **iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Kuiri Terdahulu' (Previous Complaint Information) screen. A red box highlights the 'Semak' (Check) button, and a red circle with the number '1' points to the top right corner of the window.

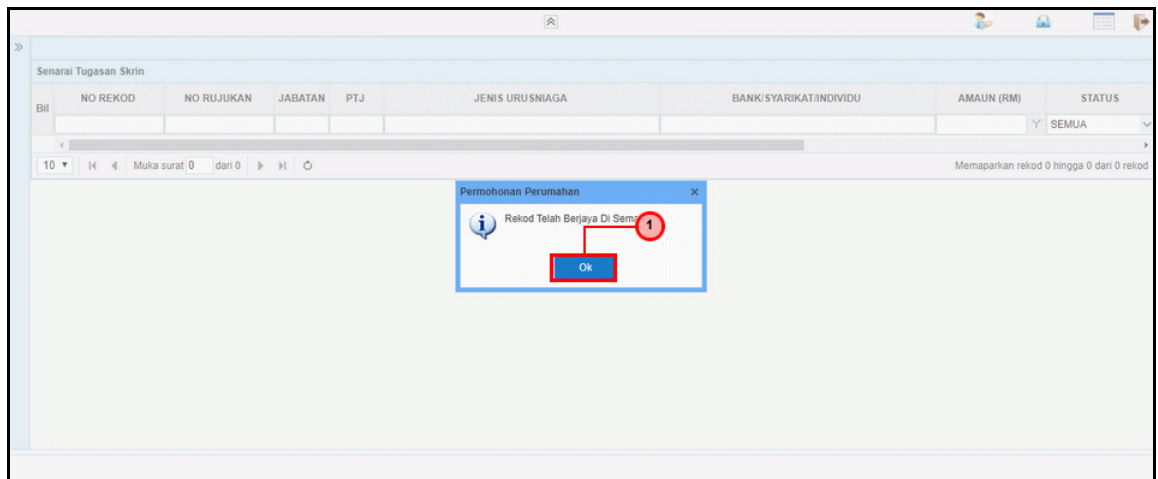
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak .	

11. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



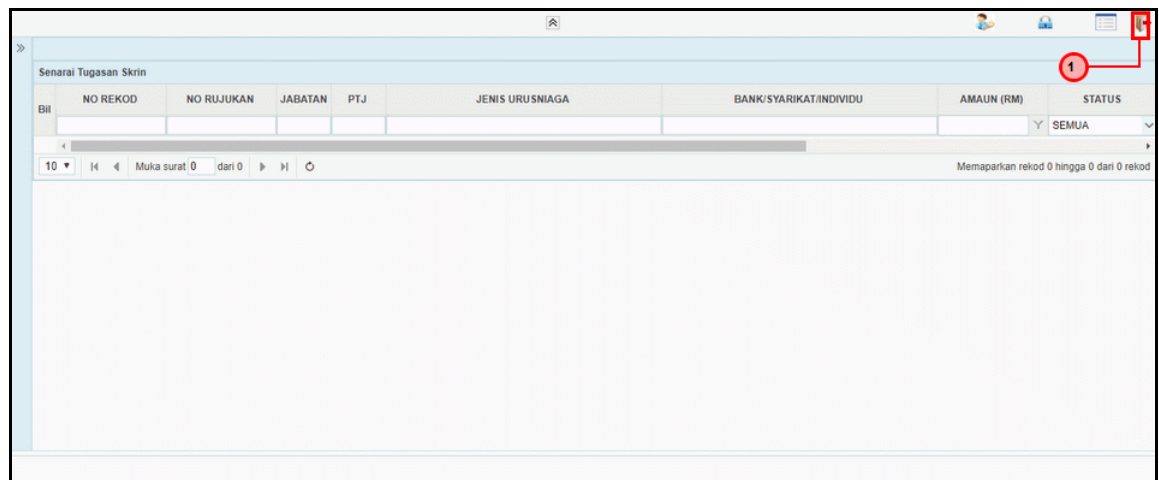
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


12. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang Ok .	

13. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.4 Skrin Pelulus

Skrin ini membenarkan Pelulus pada peringkat BN/ PKN untuk meluluskan permohonan pinjaman komputer.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	2	-	-
9		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	0	-	0
11		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 16 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 151 rek

Senarai Tugas MODUL							
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

110	Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
111	Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-	-
112	Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
113	Penyediaan Gadaian Perumahan	-	-	-	-	-	-	0	-	-
114	Penyediaan Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-	-
115	Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	-	-	-	-	-	0	-	-
116	Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengecualan Bayaran Faedah	-	-	-	-	-	-	0	-	-
117	Hapus Kira (Write Off)	-	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat 1 dari 16 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 151 rek

BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19FDPH110100007	620530085118	013000 - P	01300202 -	PH1101 - PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN	RASMAH BT KARMAN	300,000.00	SEMAK 2

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan di ruangan Lulus.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Peminjam.	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Gaji' (Salary Information) section of the iSPEKS application. It includes fields for 'Gaji Pokok (RM)', 'Jumlah Elaun-Elaun (RM)', and 'Jumlah Potongan Sedia Ada (RM)'. Below this is the 'Maklumat Pinjaman' (Loan Information) section, which contains various input fields for loan details. Four red circles with numbers 1 through 4 are placed on the screen to indicate specific steps: 1 points to the 'Maklumat Gaji' header, 2 points to the 'Amaun Insuran Nyawa (RM)' field, 3 points to the 'Amaun Insuran Kebakaran (RM)' field, and 4 points to the 'Jumlah Permohonan Diluluskan (RM)' field. A 'Calculator' section is also visible on the right side of the form.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Gaji.	
2	Pada medan Amaun Insuran Nyawa (RM), masukkan data sebagai contoh "400000".	
3	Pada medan Amaun Insuran Kebakaran (RM), masukkan data sebagai contoh "400000".	
4	Pada medan Jumlah Permohonan Diluluskan (RM), masukkan data sebagai contoh "300000".	

7. Skrin Pelulus **iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Kelulusan Khas.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman Terdahulu.	
3	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pemilikan.	

8. Skrin Pelulus **iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Alamat Surat Menyurat.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pemaju/ Penjual/ Bank.	

9. Skrin Pelulus **iSPEKS** dipaparkan.

Maklumat Peguam

Peguam : PEGUAM 1
 Alamat : ALAMAT 1
 ALAMAT 2
 Poskod : 43900
 Negeri : JOHOR
 Daerah : BATU PAHAT
 No Telefon : 03999999999999

Maklumat Insurans

Agensi : INSURANS 1
 Alamat : ALAMAT 1
 ALAMAT 2
 Poskod : 43900
 Negeri : JOHOR
 Daerah : BATU PAHAT
 No Telefon : 03999999999999

Muat Naik Dokumen Sokongan

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail : Sila Pilih Fail... **Pilih Fail**
 Nama Dokumen :
 Catatan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Peguam.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Insurans.	

10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Muat Naik Dokumen Sokongan

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail : Sila Pilih Fail... **Pilih Fail**
 Nama Dokumen :
 Catatan :

Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik

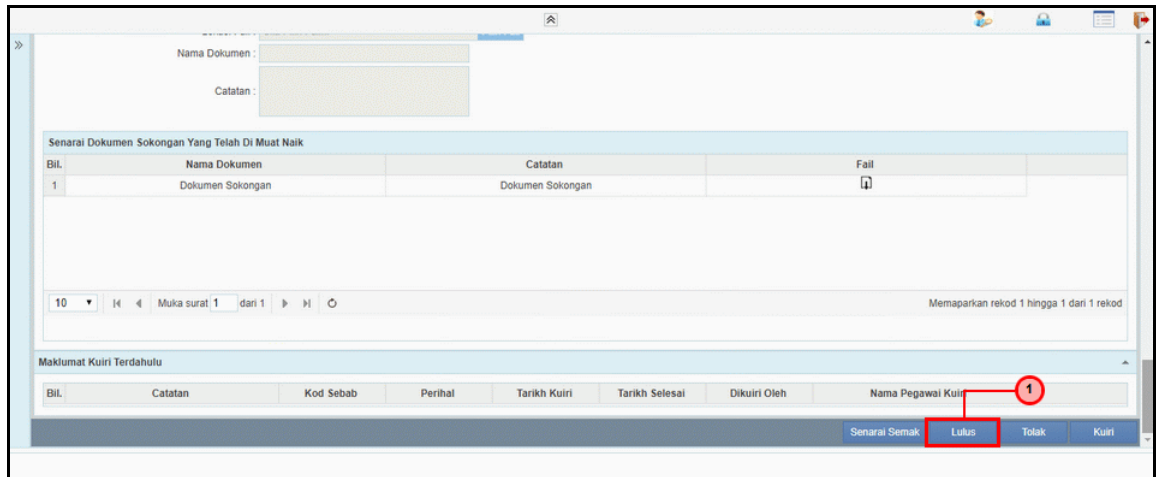
Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail
1	Dokumen Sokongan	Dokumen Sokongan	

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

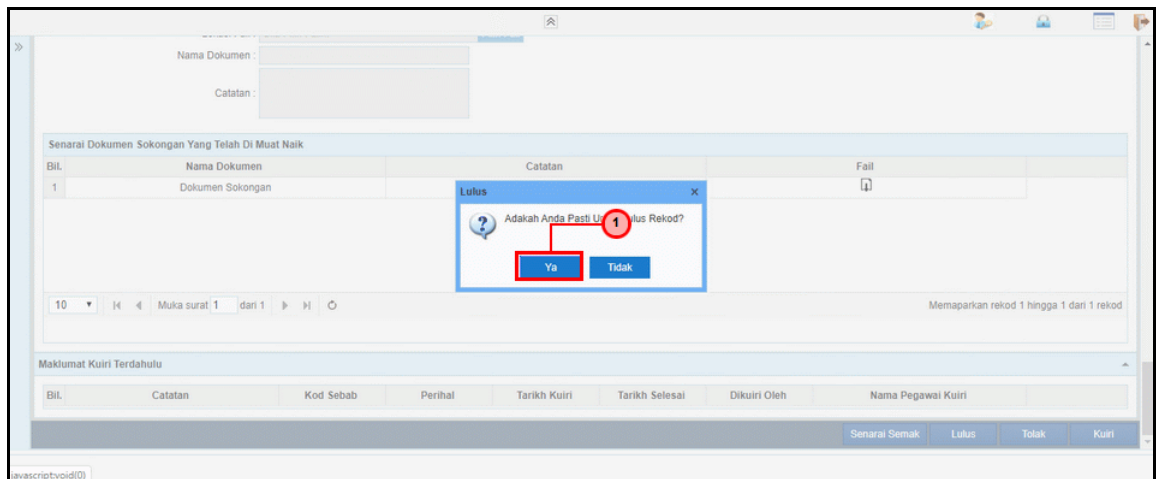
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Muat Naik Dokumen Sokongan.	

11. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



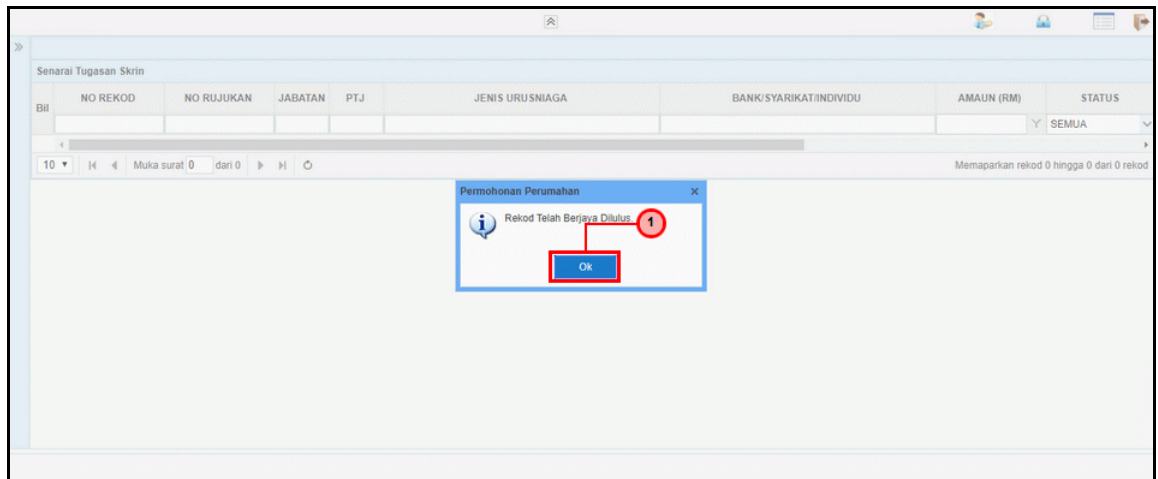
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus .	

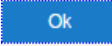
12. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



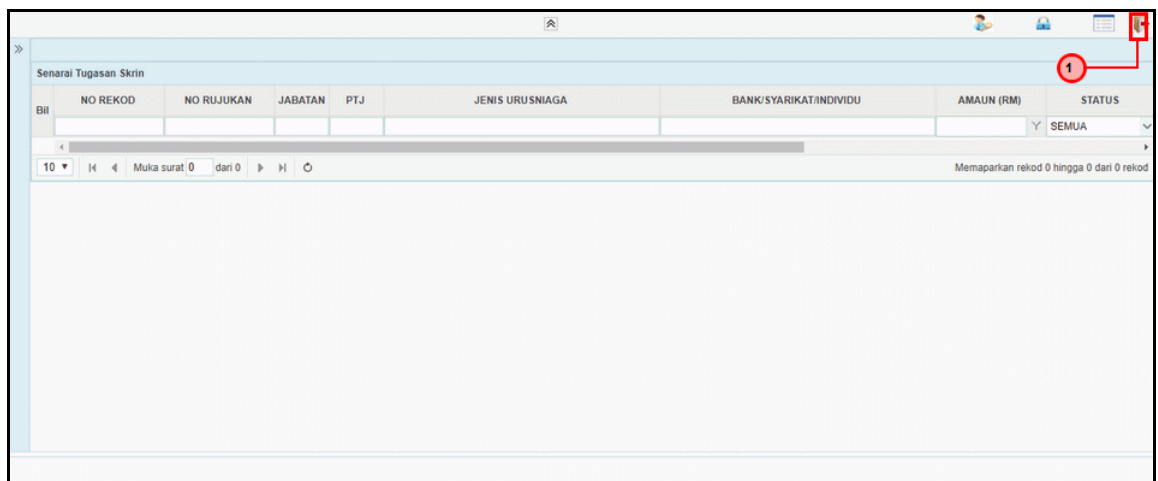
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


13. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang  .	

14. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	