



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Penyediaan Permohonan Pinjaman
Kenderaan
(Pinjaman Kakitangan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	17/04/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.1
2	1.2	04/12/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.2
3	1.3	14/7/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.3

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PENYEDIAAN PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	5
2.1 Skrin Penyedia	7
2.2 Skrin Penyemak	27
2.3 Skrin Penyemak	33
2.4 Skrin Pelulus	41

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SL	Pinjaman Kakitangan

2.0 PENYEDIAAN PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN

Skrin ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ sebagai Pegawai Penyedia untuk membuat kemasukan permohonan pinjaman kenderaan. Sebelum membuat sebarang permohonan, had kelayakan pinjaman maksimum, faedah dan tempoh pembayaran balik maksimum perlu di isi di modul SAM terlebih dahulu.

Sistem akan membuat validasi terhadap syarat-syarat pinjaman semasa proses kemasukan seperti dibawah:-


1. Terdapat pinjaman terdahulu yang ≤ 5 tahun bagi pinjaman kenderaan. Pinjaman adalah untuk sekali sahaja dalam tempoh 5 tahun dan status pinjaman terdahulu adalah selesai. Jika tidak mencukupi syarat, pemohon memerlukan kelulusan khas.
2. Jumlah ansuran potongan bulanan pinjaman kenderaan tidak boleh melebihi satu pertiga (1/3) daripada gaji pokok pemohon tersebut.
3. Jumlah semua potongan gaji termasuk potongan ansuran kenderaan tidak boleh melebihi 60% dari gaji pokok serta elaun-elaun.
4. Pemohon yang masih dalam tempoh percubaan atau berkhidmat secara kontrak hendaklah dijamin oleh dua (2) orang pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Sokongan yang telah disahkan jawatannya.
5. Had kelayakan pinjaman maksimum adalah berbeza mengikut jenis kenderaan dan jawatan pemohon seperti di bawah:-
 - a. Kereta:
 - ☐ RM70,000.00 - Jawatan-Jawatan Utama dan Jawatan-Jawatan Gred Khas atau Timbalan Pesuruhjaya Polis hingga Ketua Polis Negara.
 - ☐ RM65,000.00 - Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Penolong Penguasa Polis hingga Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis.
 - ☐ RM55,000.00 - Kumpulan Sokongan atau Ketua Inspektor Polis dan ke bawah. Kelulusan khas perlu dilakukan bagi pegawai bergaji pokok \leq RM1,620.00
 - b. ADUN – RM100,000.00.
 - c. EXCO – RM150,000.00.
 - d. Menteri Besar – RM200,000.00.
 - e. Motosikal – RM10,000.00.
 - f. Motobot – RM4,000.00.
 - g. Enjin Motobot – RM3,500.00.
 - h. Bot – RM700.00.
 - i. Basikal – RM500.00
6. Jumlah permohonan pinjaman mestilah \leq Had kelayakan pinjaman maksimum.
7. Jumlah permohonan pinjaman mestilah \leq Harga bersih kenderaan.
8. Tempoh pembayaran balik maksimum bagi setiap kenderaan juga berbeza seperti berikut:
 - a. Kereta baru – 108 bulan.
 - b. Kereta terpakai – 96 bulan.
 - c. Motosikal baru – 60 bulan.
 - d. Motosikal terpakai – 48 bulan.

- e. Motobot – 48 bulan.
- f. Enjin motobot – 48 bulan.
- g. Bot – 24 bulan.
- h. Basikal – 20 bulan.

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Langkah	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	0	14	-	-	-	-	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Selenggara Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Jana Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 148 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	0	14	-	-	-	-	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Selenggara Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Jana Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-

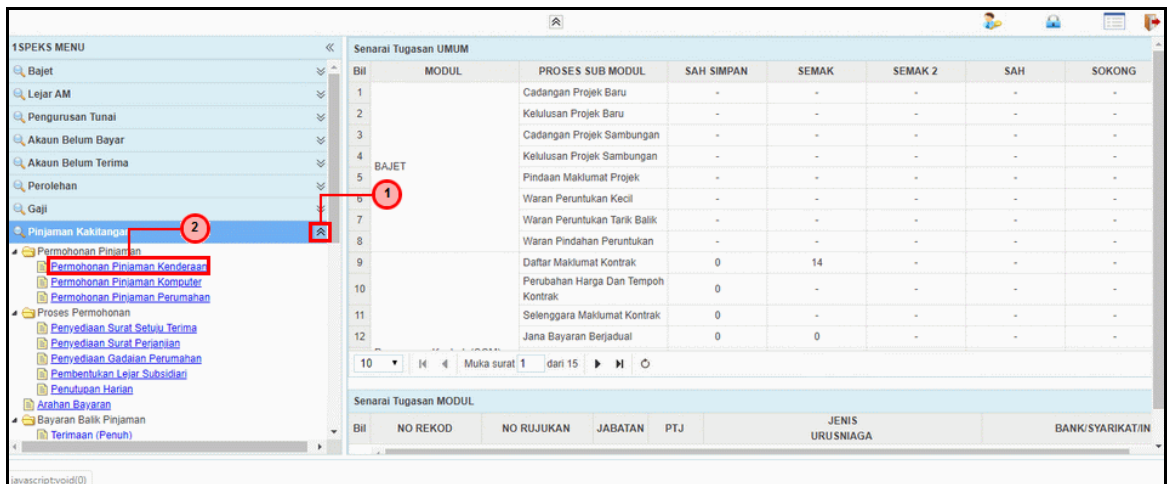
10 Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 148 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

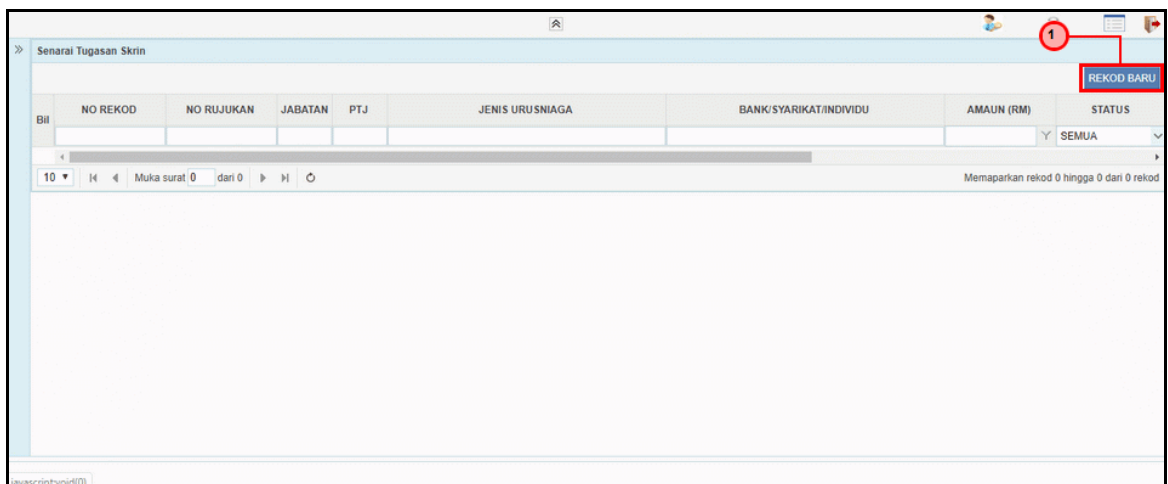
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pinjaman Kakitangan.	
2	Klik menu Permohonan Pinjaman Kenderaan.	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Permohonan, klik senarai pilihan Jenis Perkhidmatan.	
2	Pilih senarai Jenis Perkhidmatan yang berkenaan.	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan No. Gaji/ No. KP Baru.	
2	Pilih senarai No. Gaji/ No. KP Baru yang berkenaan.	


9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Pinjaman.	
2	Pilih senarai Jenis Pinjaman yang berkenaan. *Kod Vot Dana dan Kod Akaun berbeza mengikut jenis pinjaman AWAM, ADUN dan Lain-lain.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Taraf Perkhidmatan.	
2	Pilih senarai Taraf Perkhidmatan yang berkenaan.	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan  di ruangan Maklumat Alamat Peminjam.	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Gaji Pokok (RM), masukkan data sebagai contoh "4500".	
2	Pada medan Jumlah Elaun-Elaun (RM), masukkan data sebagai contoh "200".	
3	Pada medan Jumlah Potongan Sedia Ada (RM), masukkan data sebagai contoh "0.00" (jika perlu).	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Pembiayaan.	
2	Pilih senarai Jenis Pembiayaan yang berkenaan.	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kategori Permohonan.	
2	Pilih senarai Kategori Permohonan yang berkenaan.	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Kategori Permohonan.	
2	Pilih senarai Kod Kategori Permohonan yang berkenaan.	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Harga Bersih (RM), masukkan data sebagai contoh "4500".	
2	Pada medan Jumlah Permohonan Pinjaman (RM), masukkan data sebagai contoh "4500".	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Status Kenderaan.	
2	Pilih senarai Status Kenderaan yang berkenaan.	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot displays the 'Maklumat Gaji' and 'Maklumat Pinjaman' sections. The 'Maklumat Gaji' section includes fields for 'Gaji Pokok (RM)' (4,500.00), 'Jumlah Elaun-Elaun (RM)' (200.00), and 'Jumlah Potongan Sedia Ada (RM)' (0.00). The 'Maklumat Pinjaman' section includes dropdowns for 'Jenis Pembiayaan' (ISLAMIK), 'Kategori Permohonan' (MOTOSIKAL), and 'Kod Kategori Permohonan' (M01 - Pinjaman motosikal). It also shows calculated values for 'Tempoh Pembayaran Balik (Bulan)' (48), 'Faedah Pinjaman (%)' (3.22), and 'Tempoh Pinjaman (%)' (48). A 'Calculator' section on the right allows for manual input of 'Jumlah Pinjaman (RM)', 'Faedah Pinjaman (%)', 'Tempoh Pinjaman', and 'Ansuran Bulanan'. The 'Maklumat Kenderaan Terpakai' section at the bottom includes fields for 'Jenama', 'Jenis Kenderaan Sekarang', 'Sukatan Silinder', 'Nn. Check', 'Siji Nilai Kenderaan', 'No. Rujukan Surat JKR', and 'Baki Tempoh Kenderaan Selamat Dipakai(Bulan)'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papir maklumat Tempoh Pembayaran Balik (Bulan). Pengguna juga boleh membuat perubahan data di ruangan ini.	
2	Sistem akan auto papir maklumat Faedah Pinjaman (%). Pengguna juga boleh membuat perubahan data di ruangan ini.	
3	Sistem akan auto papir maklumat di ruangan ini.	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

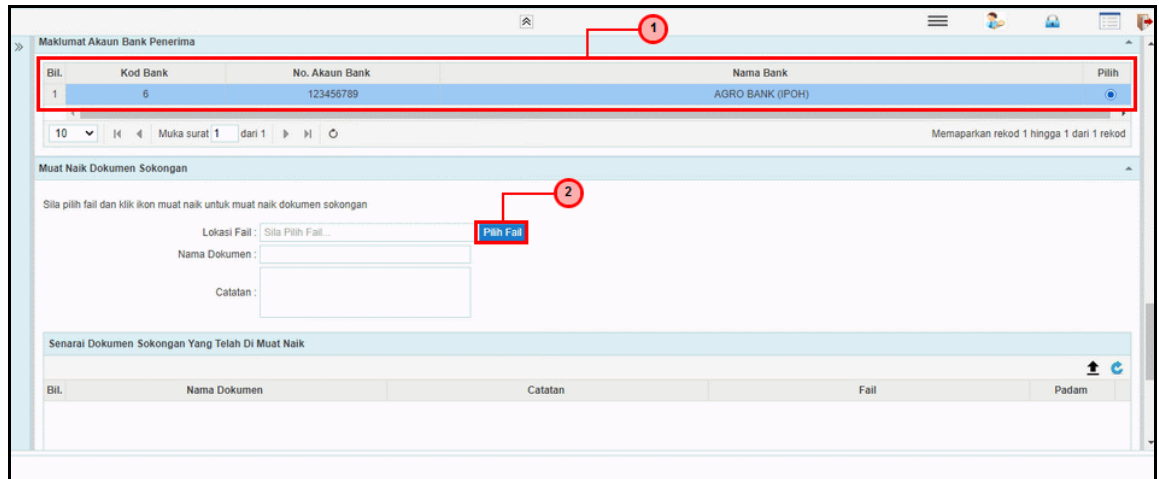
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenama, masukkan data sebagai contoh " Yamaha ".	
2	Pada medan Jenis Kenderaan Sekarang, masukkan data sebagai contoh " Tiada ".	
3	Pada medan Sukatan Silinder, masukkan data sebagai contoh " Single Silinder ".	
4	Pada medan No. Chasis, masukkan data sebagai contoh " 8906655 ".	
5	Pada medan No. Enjin, masukkan data sebagai contoh " 23446622 ".	
6	Pada medan Sebab-Sebab Mengapa Pinjaman Baru Dikehendaki, masukkan data sebagai contoh " Tiada Kenderaan ".	
7	Pada medan Butir-Butir Baki Hutang Lain Dengan Kerajaan, masukkan data sebagai contoh " Tiada ".	

20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Kenderaan Terpakai' (Used Vehicle Information) form. The form is divided into two main sections: 'Maklumat Kenderaan Terpakai' and 'Maklumat Kelulusan Khas' (Special Approval Information). The 'Maklumat Kenderaan Terpakai' section includes fields for 'Jenama' (Brand), 'Jenis Kenderaan Sekarang' (Current Vehicle Type), 'Sukatan Silinder' (Cylinder Displacement), 'No. Chasis' (Chassis Number), 'No. Enjin' (Engine Number), 'Sebab-Sebab Mengapa Pinjaman Baru Dikehendaki' (Reasons for needing a new loan), and 'Butir-Butir Baki Hutang Lain Dengan Kerajaan' (Details of other government debts). The 'Maklumat Kelulusan Khas' section includes 'Kelulusan Khas' (Special Approval) and 'Maklumat Pinjaman Terdahulu' (Previous Loan Information). The 'Maklumat Kenderaan Terpakai' section is further divided into 'Maklumat Kenderaan' (Vehicle Information) and 'Maklumat Pemilik' (Owner Information). The 'Maklumat Kenderaan' section includes 'Sijil Nilai Kenderaan' (Vehicle Valuation Certificate), 'No. Rujukan Surat JKR' (JKR Reference Number), 'Baki Tempoh Kenderaan Selamat Dipakai (Bulan)' (Remaining Vehicle Safe Use Period (Months)), 'Nama Pemilik Berdaftar' (Registered Owner Name), 'No. Kenderaan' (Vehicle Number), and 'Kuasa Kenderaan' (Vehicle Power). The 'Maklumat Pemilik' section includes 'Nama Pemilik Berdaftar' (Registered Owner Name), 'No. Kenderaan' (Vehicle Number), and 'Kuasa Kenderaan' (Vehicle Power). The form is annotated with red boxes and numbers 1 through 8, indicating the steps for data entry.

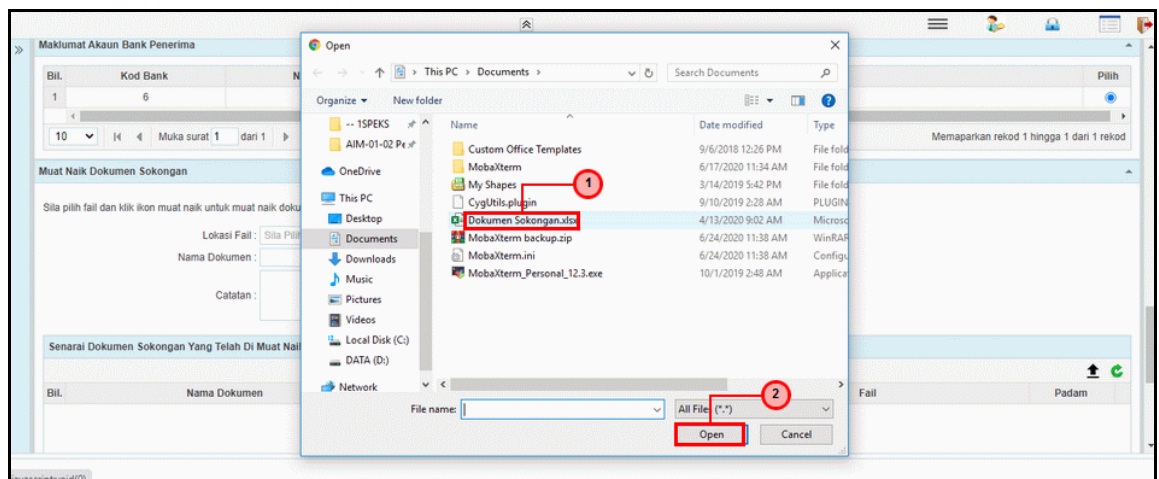
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Sijil Nilai Kenderaan, masukkan data sebagai contoh "8901266".	
2	Pada medan No. Rujukan Surat JKR, masukkan data sebagai contoh "89/2020".	
3	Pada medan Baki Tempoh Kenderaan Selamat Dipakai (Bulan), masukkan data sebagai contoh "48".	
4	Pada medan Nama Pemilik Berdaftar, masukkan data sebagai contoh "Tan Chong Motor Sdn Bhd".	
5	Pada medan No. Kenderaan, masukkan data sebagai contoh "WA9090T".	
6	Pada medan Kuasa Kenderaan, masukkan data sebagai contoh "80/180".	
7	Klik pada senarai pilihan Kelulusan Khas.	
8	Pilih samaada YA atau Tidak.	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Akaun Bank Penerima. Tandakan pada akaun berkenaan.	
2	Di ruangan Muat Naik Dokumen Sokongan, klik butang PILIH FAIL .	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada fail yang ingin dimuat naik.	
2	Klik butang Open .	

23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Akaun Bank Penerima

Bil.	Kod Bank	No. Akaun Bank	Nama Bank	Pilih
1	6	123456789	AGRO BANK (IPOH)	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan


Lokasi Fail : C:\faikpathi\ Dokumen Sokongan.xlsx **Pilih Fail**

Nama Dokumen : **Dokumen Sokongan**

Catatan : **Pinjaman 2020**

Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik

Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail	Padam

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Dokumen, masukkan data sebagai contoh " Dokumen Sokongan ".	
2	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh " Pinjaman 2020 ".	
3	Klik ikon  .	

24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Akaun Bank Penerima

Bil.	Kod Bank	No. Akaun Bank	Nama Bank	Pilih
1	6	123456789	AGRO BANK (IPOH)	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan



Sila pilih fail dan klik ikon muat naik untuk muat naik dokumen sokongan

Lokasi Fail : Sila Pilih Fail

Nama Dokumen :

Catatan :

Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik

Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail	Padam
1	Dokumen Sokongan	Pinjaman 2020		


Notifikasi

Dokumen Sokongan Berjaya Dimuat Naik

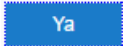
OK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen sokongan berjaya dimuat naik. Klik butang Ok .	

25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

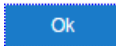
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

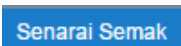
27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there's a table titled 'Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik' with columns: Bil., Nama Dokumen, Catatan, Fail, and Padam. Below this is a pagination control showing 'Muka surat 1 dari 1'. A modal dialog box is open in the center, titled 'Permohonan Kenderaan', with the message 'Rekod Telah Berjaya Di Simpan.' and an 'Ok' button highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. Below the dialog, there are sections for 'Maklumat Kuiri Semasa' and 'Maklumat Kuiri Terdahulu', each with a table of loan details. At the bottom, there are buttons for 'Senarai Semak', 'Simpan', 'Sah Simpan', 'Batal', and 'Kosongkan'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

28. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

This screenshot is similar to the previous one, showing the same iSPEKS interface. However, the 'Senarai Semak' button at the bottom right of the interface is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1, indicating the next step in the process.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

29. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik' screen. A red box highlights the 'Senarai Semak' button, which is labeled with a red circle and the number 1. The button is located in the top right corner of the screen.

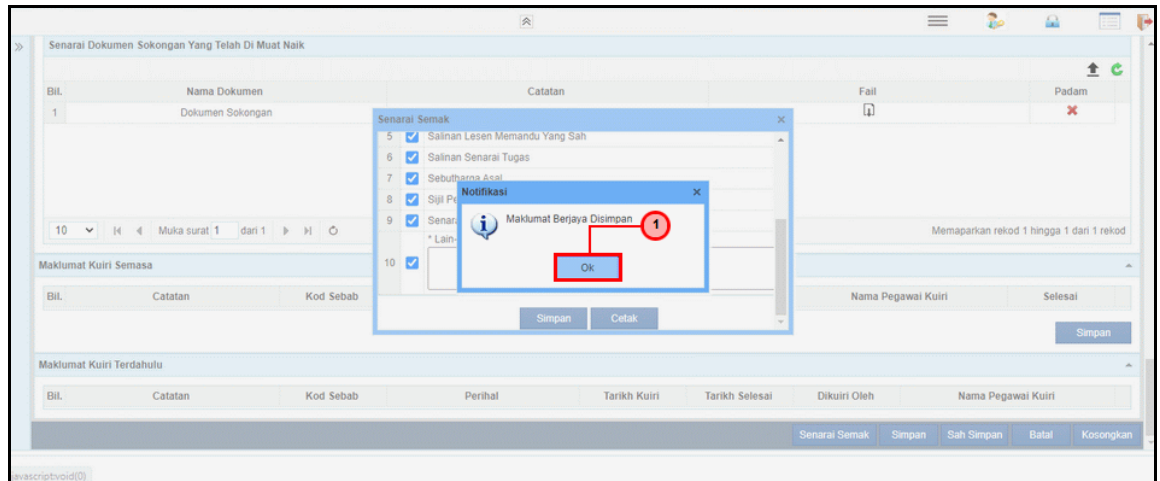
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> di ruangan Senarai Semak.	

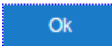
30. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik' screen. A red box highlights the 'Simpan' button, which is labeled with a red circle and the number 1. The button is located in the bottom right corner of the screen.

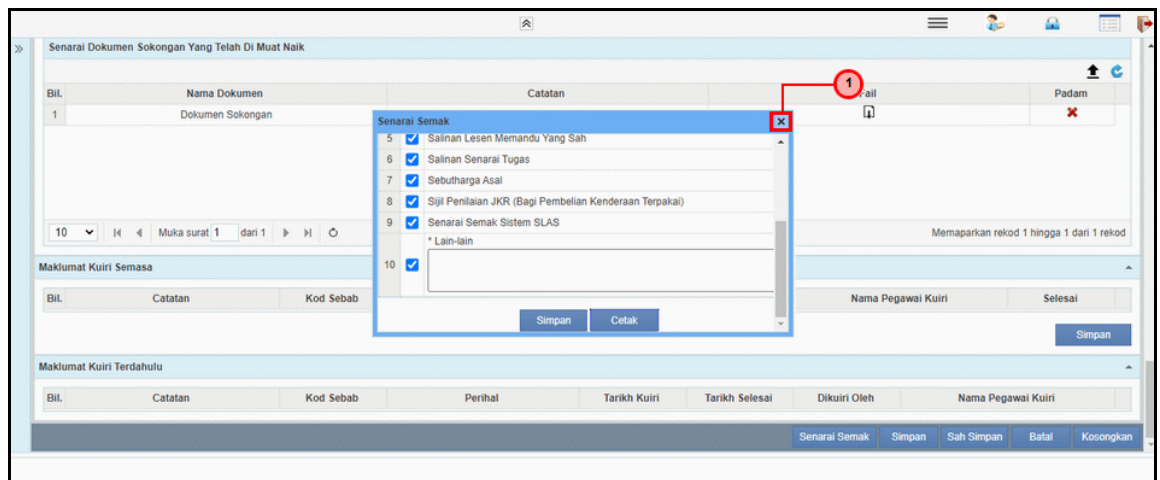
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	


31. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

32. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menutup Skrin Senarai Semak.	

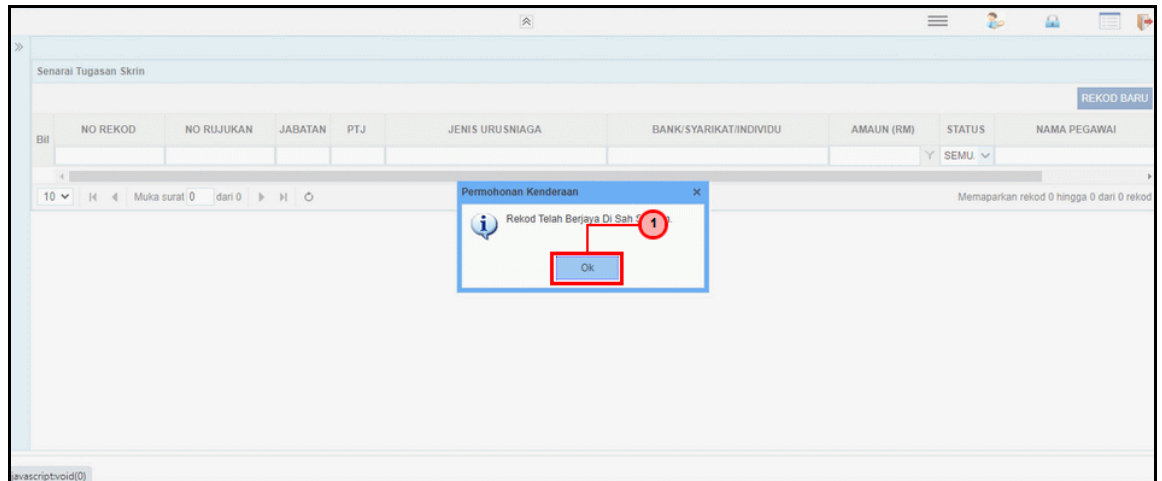
33. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

34. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

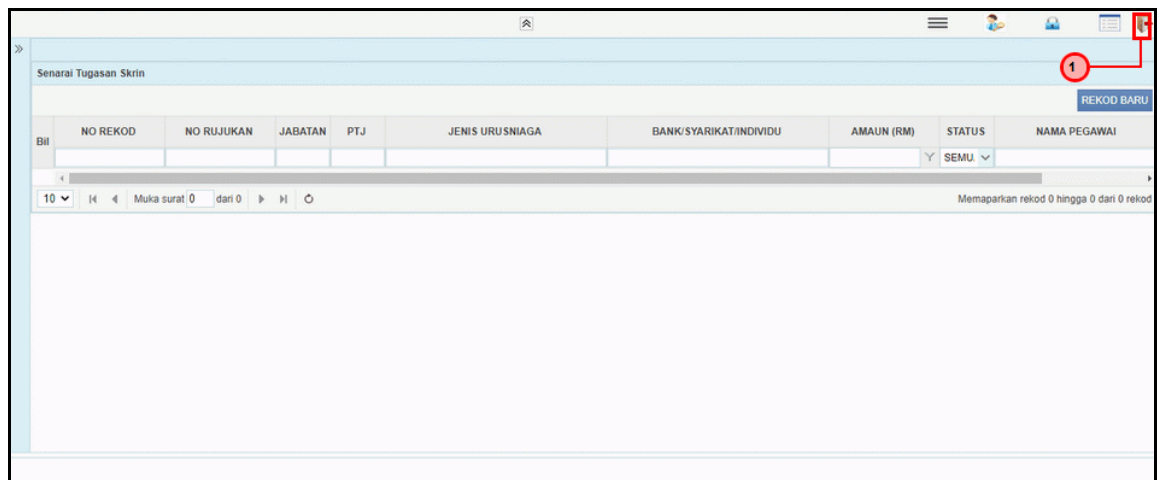
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


35. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang  .	

36. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

Skrin ini membenarkan pengguna di peringkat Jabatan sebagai Pegawai Penyemak untuk membuat semakan permohonan pinjaman kenderaan.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Langkah	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
103					1			
104					0			
105					0			
106								
107								
108								
109								
110								

3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19FDPK110100011	670814086361	013000 - P	01300202 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	SHAFEE BIN ABDULLAH	32,000.00	SAH SIMPAN

Langkah	Langkah	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan di ruangan Semak.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Semasa : 24/10/2019
 Jabatan : 013000 - PEJABAT DAERAH DAN TANAH PERAK TENGAH
 PTJ : 01300202 - Pentadbir Tanah Perak Tengah, Kampung Gajah

Maklumat Peminjam

Jenis Urusniaga : PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN
 Permohonan daripada Portal : TIDAK
 No. Rekod : 19FDPK110100011
 No. Gaji/ No. KP Baru : 670814086361
 Nama : SHAFEE BIN ABDULLAH
 Jenis Pinjaman : LAIN-LAIN
 Jenis Perkhidmatan : AWAM
 Gred Jawatan : N11 - PENGHANTAR NOTIS GRED N11
 Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA

Taraf Perkhidmatan : TETAP
 Tarikh Pelantikan : 01/11/2013
 Tarikh Pengesahan Dalam Perjawatan :
 Tarikh Persaraan Wajib :
 Alamat Penuh Tempat Bertugas :
 Poskod :
 Bandar :

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Peminjam.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Gaji

Gaji Pokok (RM) : 2,393.15
 Jumlah Elaun-Elaun (RM) : 545.00
 Jumlah Potongan Sedia Ada (RM) : 1,693.23

Maklumat Pinjaman

Jenis Pembiayaan : ISLAMIK
 Kategori Permohonan : KERETA
 Kod Kategori Permohonan : KE1 - Pinjaman kereta bagi kum
 Kelayakan Pinjaman Maksimum (RM) : 70,000.00
 Harga Bersih (RM) : 32,000.00
 Jumlah Permohonan Pinjaman (RM) : 32,000.00

Status Kenderaan : Terpakai
 Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 96
 Faedah Pinjaman (%) : 6.70
 Ansuran Potongan Bulanan (RM) : 431.52
 Tarikh Permohonan : 07/10/2019
 Jumlah Permohonan Diluluskan :
 Tarikh Kelulusan :

Maklumat Kenderaan Terpakai

Jenama : perodua alza
 Jenis Kenderaan Sekarang : tiada
 Sukuatan Silinder : 1.6
 Siji Nilaian Kenderaan : H766099
 No. Rujukan Surat JKR : JKR999
 Baki Tempoh Kenderaan Selamat Diakali (Bulan) : 60

Calculator

Jumlah Pinjaman (RM) :
 Faedah Pinjaman (%) :
 Tempoh Pinjaman :
 Ansuran Bulanan :
 Mengira Kosongkan

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Gaji.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman.	

6. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Kenderaan Terpakai.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Kelulusan Khas.	

7. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman Terdahulu.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Akaun Bank Penerima.	

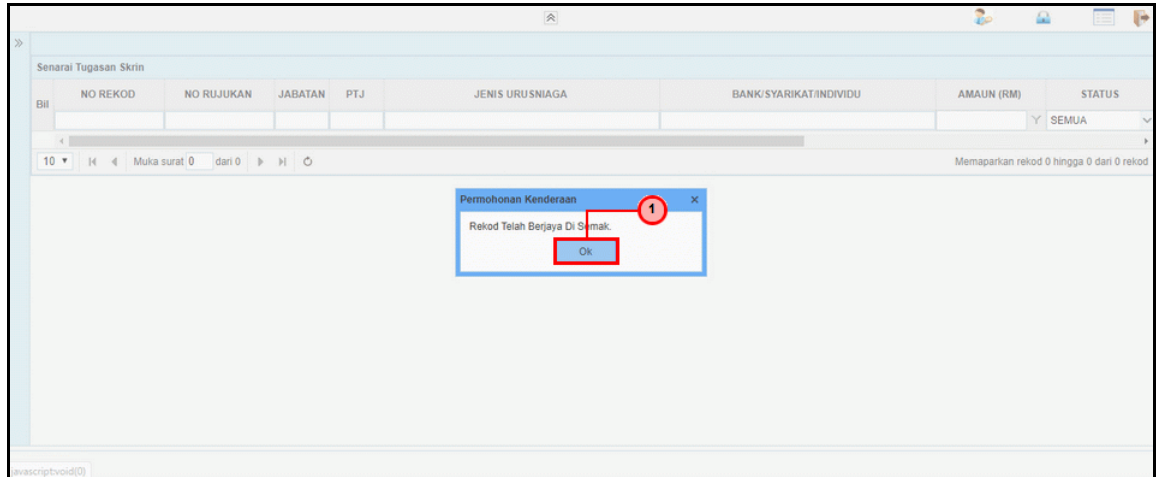
8. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik.	
2	Klik butang SEMAK.	

9. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

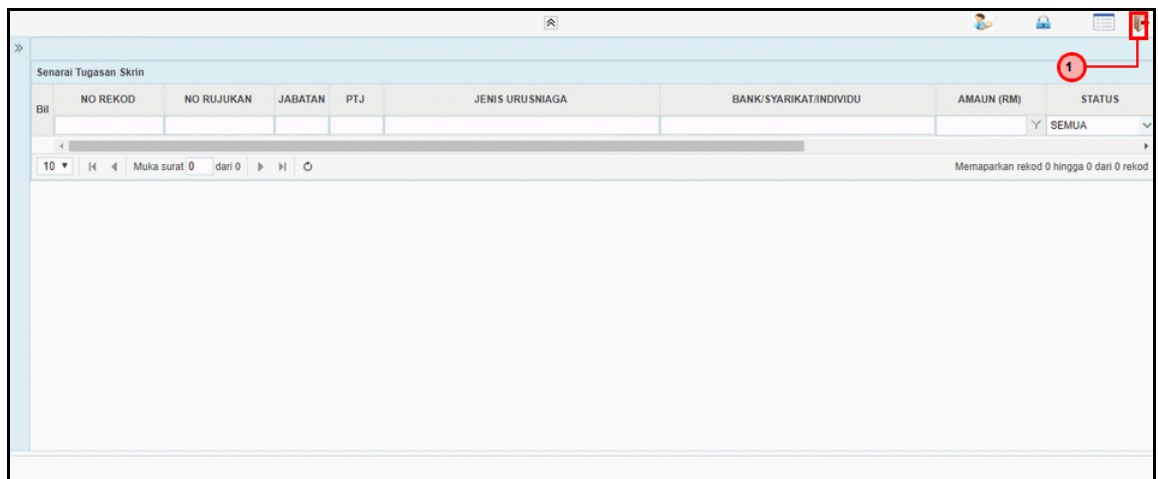
Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik butang Ya .	


10. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Langkah	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik butang  .	

11. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Penyemak

Skrin ini membenarkan pengguna di peringkat BN/ PKN sebagai Pegawai Penyemak untuk membuat semakkan permohonan pinjaman kenderaan.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Langkah	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
110	Pinjaman Kakitangan (SL)	Perakaunan	-	-	28	-	-	-	-	-
111		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	10	-	-	-	-	-
112		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	0	-	-	-	-	-
113		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	0	-	-	-	-	-
114		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	0	-	-	-	-	-	-
115		Penyediaan Arahan Bayaran	-	0	-	-	-	-	-	-
116		Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	0	-	-	-	-	-	-
117		Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengcuculan Bayaran Faedah	-	2	-	-	-	-	-	-
118		Hapus Kira (Write Off)	-	0	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 16 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 151 rekod

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
110	Pinjaman Kakitangan (SL)	Perakaunan	-	-	28	-	-	-	-	-
111		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	10	-	-	-	-	-
112		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	0	-	-	-	-	-
113		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	0	-	-	-	-	-
114		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	0	-	-	-	-	-	-
115		Penyediaan Arahan Bayaran	-	0	-	-	-	-	-	-
116		Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	0	-	-	-	-	-	-
117		Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengcuculan Bayaran Faedah	-	2	-	-	-	-	-	-
118		Hapus Kira (Write Off)	-	0	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 16 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 151 rekod

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Langkah	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan di ruangan Semak 2.	

4. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

110	Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	28	-	-	-	-	-
111	Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	10	-	-	-	-	-
112	Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	0	-	-	-	-	-
113	Penyediaan Gadaian Perumahan	-	0	-	-	-	-	-	-
114	Penyediaan Arahan Bayaran	-	0	-	-	-	-	-	-
115	Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	0	-	-	-	-	-	-
116	Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengecualian Bayaran Faedah	-	2	-	-	-	-	-	-
117	Hapus Kira (Write Off)	-	0	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 16 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 151 rekod

NO REKOD	RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
19FDPK11100011							SEMUA
1 19KKPK110100001	700424085587	020000 - JJ 02000111 -		PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	AMIR HAZLAN BIN HARUN	8,900.00	SEMAK
2 19AAPK110100002	770927085785	001000 - P 00100101 -		PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	MOHAMAD DZULKARNAIN BIN OSMAN	9,800.00	SEMAK

Langkah	Langkah	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

<p>Tahun Kewangan : 2019</p> <p>Tarikh Semasa : 11/11/2019</p> <p>Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN</p> <p>PTJ : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)</p>	
<p>Maklumat Peminjam</p> <p>Jenis Urusniaga : PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN</p> <p>Permohonan daripada Portal : TIDAK</p> <p>No. Rekod : 19FDPK110100011</p> <p>No. Gaji/ No. KP Baru : 670814086361</p> <p>Nama : SHAFEE BIN ABDULLAH</p> <p>Jenis Pinjaman : LAIN-LAIN</p> <p>Jenis Perkhidmatan : AWAM</p> <p>Gred Jawatan : N11 - PENGHANTAR NOTIS GRED N11</p> <p>Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA</p> <p>Taraf Perkhidmatan : TETAP</p> <p>Tarikh Pelantikan : 01/11/2013</p> <p>Tarikh Pengesahan Dalam Perjawatan :</p> <p>Tarikh Persaraan Wajib :</p> <p>Alamat Penuh Tempat Bertugas :</p> <p>Poskod :</p> <p>Bandar :</p>	

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Peminjam

Jenis Urusniaga : PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN
 Permohonan daripada Portal : TIDAK
 No. Rekod : 19FDPK110100011
 No. Gaji/ No. KP Baru : 670814086361
 Name : SHAFEE BIN ABDULLAH
 Jenis Pinjaman : LAIN-LAIN
 Jenis Perkhidmatan : AWAM
 Gred Jawatan : N11 - PENGHANTAR NOTIS GRED N11
 Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA

Taraf Perkhidmatan : TETAP
 Tarikh Pelantikan : 01/11/2013
 Tarikh Pengesahan Dalam Perjawatan :
 Tarikh Persaraan Wajib :
 Alamat Penuh Tempat Bertugas :
 Poskod :
 Bandar :
 Negeri :
 Daerah :

Maklumat Gaji

Gaji Pokok (RM) : 2,393.15
 Jumlah Elaun-Elaun (RM) : 545.00
 Jumlah Potongan Seda Ada (RM) : 1,693.23

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Peminjam.	

7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Gaji

Gaji Pokok (RM) : 2,393.15
 Jumlah Elaun-Elaun (RM) : 545.00
 Jumlah Potongan Seda Ada (RM) : 1,693.23

Maklumat Pinjaman

Jenis Pembiayaan : ISLAMIK
 Kategori Permohonan : KERETA
 Kod Kategori Permohonan : KE1 - Pinjaman kereta bagi kum
 Kelayakan Pinjaman Maksimum (RM) : 70,000.00
 Harga Bersih (RM) : 32,000.00
 Jumlah Permohonan Pinjaman (RM) : 32,000.00

Status Kenderaan : Terpakai
 Tempoh Pembayaran Balik (Bulan) : 96
 Faedah Pinjaman (%) : 6.70
 Ansuran Potongan Bulanan (RM) : 431.52
 Tarikh Permohonan : 07/10/2019
 Jumlah Permohonan Diluluskan :
 Tarikh Kelulusan :

Calculator

Jumlah Pinjaman (RM) :
 Faedah Pinjaman (%) : *setahun*
 Tempoh Pinjaman : *Bulan*
 Ansuran Bulanan :
 Mengira Kosongkan

Maklumat Kenderaan Terpakai

Jenama : perodua alza
 Sijil Nilai Kenderaan : H796099
 Jenis Kenderaan Sekarang : tiada
 No. Rujukan Surat JKR : JKR999
 Sukatan Silinder : 1.6
 Baki Tempoh Kenderaan Selamat : 60

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Gaji.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman.	

8. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Kenderaan Terpakai.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Kelulusan Khas.	

9. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman Terdahulu.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Akaun Bank Penerima.	

10. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

1

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik.	

11. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

1

Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik butang Semak .	

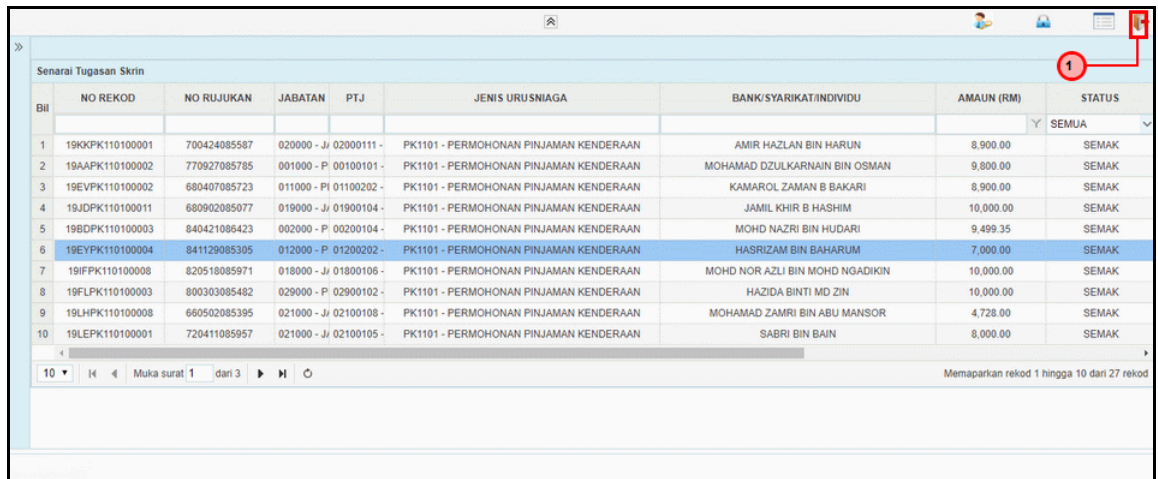
12. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik butang Ya .	


13. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik butang Ok .	

14. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19KKPK110100001	700424085587	020000 - Ji	020001111 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	AMIR HAZLAN BIN HARUN	8,900.00	SEMAK
2	19AAPK110100002	770927085785	001000 - P	00100101 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	MOHAMAD DZULKARNAIN BIN OSMAN	9,800.00	SEMAK
3	19EVPK110100002	680407085723	011000 - P	01100202 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	KAMAROL ZAMAN B BAKARI	8,900.00	SEMAK
4	19JDPK110100011	680902085077	019000 - Ji	01900104 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	JAMIL KHIR B HASHIM	10,000.00	SEMAK
5	19BDPK110100003	840421085423	002000 - P	00200104 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	MOHD NAZRI BIN HUDARI	9,499.35	SEMAK
6	19EYPK110100004	841129085305	012000 - P	01200202 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	HASRIZAM BIN BAHARUM	7,000.00	SEMAK
7	19IFPK110100008	820518085971	018000 - Ji	01800106 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	MOHD NOR AZLI BIN MOHD NGADIKIN	10,000.00	SEMAK
8	19FLPK110100003	800303085482	029000 - P	02900102 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	HAZIDA BINTI MD ZIN	10,000.00	SEMAK
9	19LHPK110100008	660502085395	021000 - Ji	02100108 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	MOHAMAD ZAMRI BIN ABU MANSOR	4,728.00	SEMAK
10	19LEPK110100001	720411085957	021000 - Ji	02100105 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	SABRI BIN BAIN	8,000.00	SEMAK


Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.4 Skrin Pelulus

Skrin ini membenarkan pengguna di peringkat BN/ PKN sebagai Pegawai Pelulus untuk membuat kelulusan permohonan pinjaman kenderaan.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Langkah	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
110	Pinjaman Kakitangan (SL)	Perakaunan	-	-	-	-	-	3	-	-
111		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	7	-	-
112		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	0	-	-
113		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	0	-	-
114		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	-	-	-	-	0	-	-
115		Penyediaan Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	0	-	-
116		Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	-	-	-	-	0	-	-
117		Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengcuculan Bayaran Faedah	-	-	-	-	-	0	-	-
117		Hapus Kira (Write Off)	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat 1 dari 16

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 151 rekod

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
110	Pinjaman Kakitangan (SL)	Perakaunan	-	-	-	-	-	3	-	-
111		Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan	-	-	-	-	-	7	-	-
112		Penyediaan Permohonan Pinjaman Komputer	-	-	-	-	-	0	-	-
113		Penyediaan Permohonan Pinjaman Perumahan	-	-	-	-	-	0	-	-
114		Penyediaan Gadaian Perumahan	-	-	-	-	-	0	-	-
115		Penyediaan Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	0	-	-
116		Penyediaan Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Penuh	-	-	-	-	-	0	-	-
117		Penangguhan Bayaran Balik Pinjaman/Pengcuculan Bayaran Faedah	-	-	-	-	-	0	-	-
117		Hapus Kira (Write Off)	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat 1 dari 16

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 151 rekod

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		
1	19FDPK110190011	670814086361	013000 - P	01300202 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	SHAFEE BIN ABDULLAH	32,000.00	SEMAK 2		

Langkah	Langkah	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Penyediaan Permohonan Pinjaman Kenderaan di ruangan Lulus 1.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Peminjam.	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Gaji.	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Masukkan amaun yang diluluskan di ruangan medan Jumlah Permohonan Diluluskan.	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Kenderaan Terpakai.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Kelulusan Khas.	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman Terdahulu.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Akaun Bank Penerima.	

10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik

Bil.	Nama Dokumen	Catatan	Fail
1	Dokumen Sokongan	Dokumen Sokongan	

Langkah	Langkah	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Senarai Dokumen Sokongan Yang Telah Di Muat Naik.	

11. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

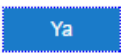
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

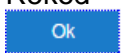
Senarai Semak **Lulus** Tolak Kuiri

Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik butang Lulus .	


12. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik butang  .	

13. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.


Langkah	Langkah	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik butang  .	

14. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19FDPK110100007	980427085189	013000 - P	01300202 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	AMIRUL AIMAN BIN BADRULZAMAN	4,000.00	SEMAK 2
2	19BAPK110100008	880622495019	002000 - P	00200101 -	PK1101 - PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN	MEGAT RAZAIMEI BIN RAMLI	9,935.44	SEMAK 2

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	