



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Proses Bawa Ke Hadapan-Waran Perjalanan Udara (Perolehan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN  
NEGARA MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	20/12/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PROSES BAWA KE HADAPAN WARAN PERJALANAN UDARA .....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Kelulusan .....	5
2.2 Skrin Penyedia .....	11

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PROC	Modul Perolehan

## 2.0 PROSES BAWA KE HADAPAN WARAN PERJALANAN UDARA

Bawa Hadapan adalah proses membawa rekod tahun semasa untuk dibayar pada tahun hadapan menggunakan peruntukan tahun hadapan. Ia dikhaskan untuk rekod-rekod yang belum membuat proses Terimaan Barang dan mendapat kelulusan Waran Perjalanan Udara.

### 2.1 Skrin Kelulusan

Pegawai Pelulus PTJ akan membuat kelulusan rekod bagi Proses Bawa Ke Hadapan yang telah di Sah.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	1	-	-

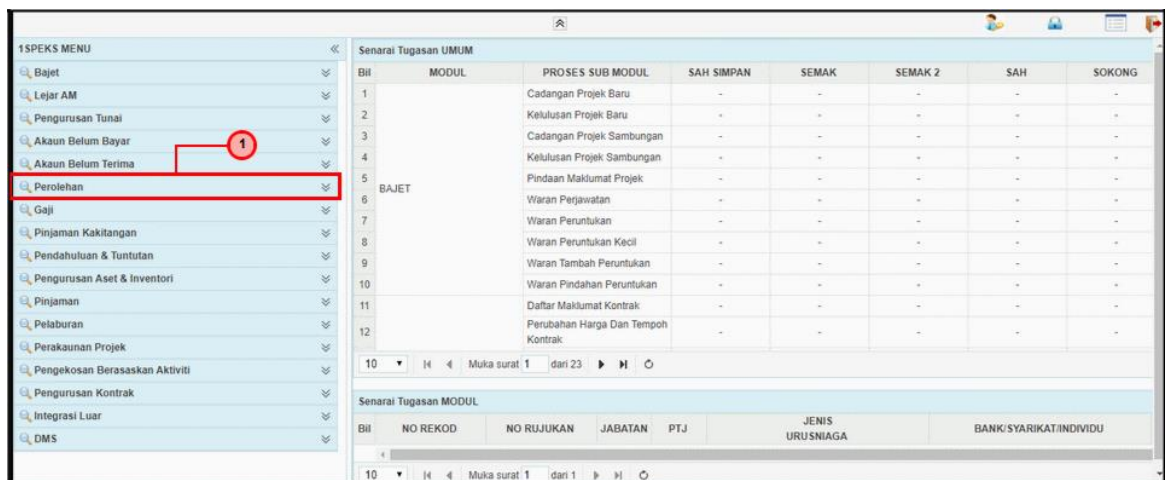
10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 224 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di paparan menu sisi	

3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-

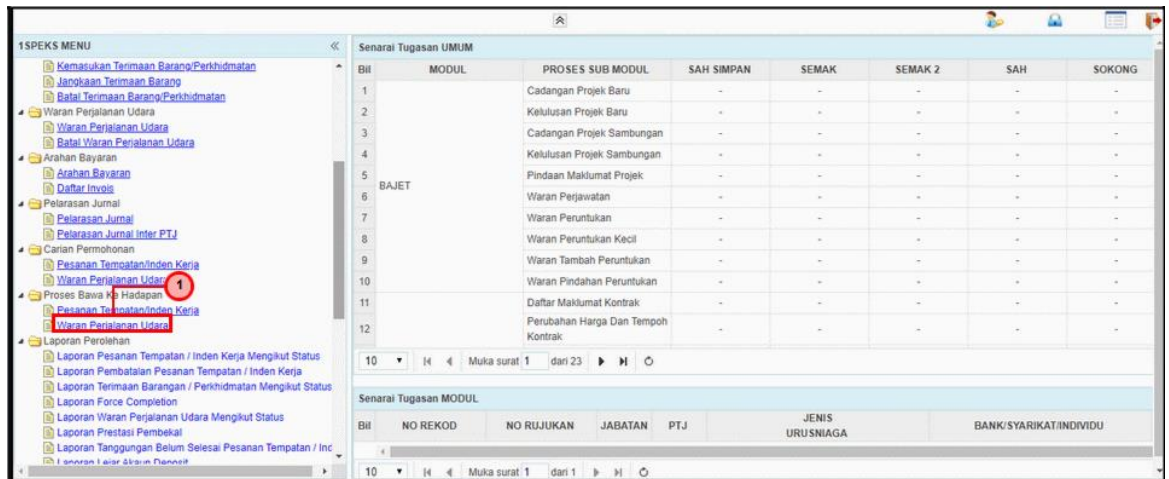
10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 224 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

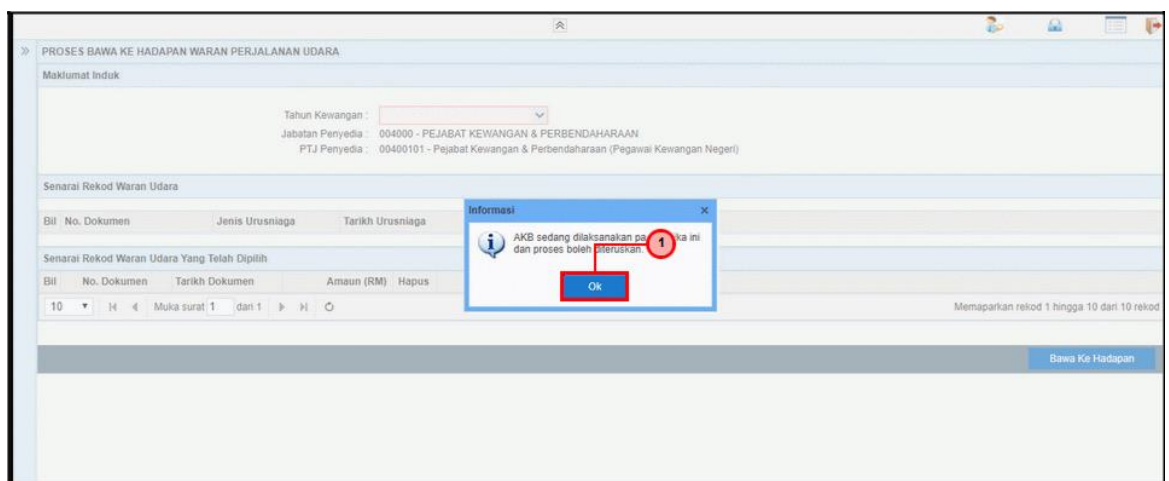
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Perolehan	

#### 4. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pross Bawa Ke Hadapan Waran Perjalanan Udara	


#### 5. Skrin Kelulusan - Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	



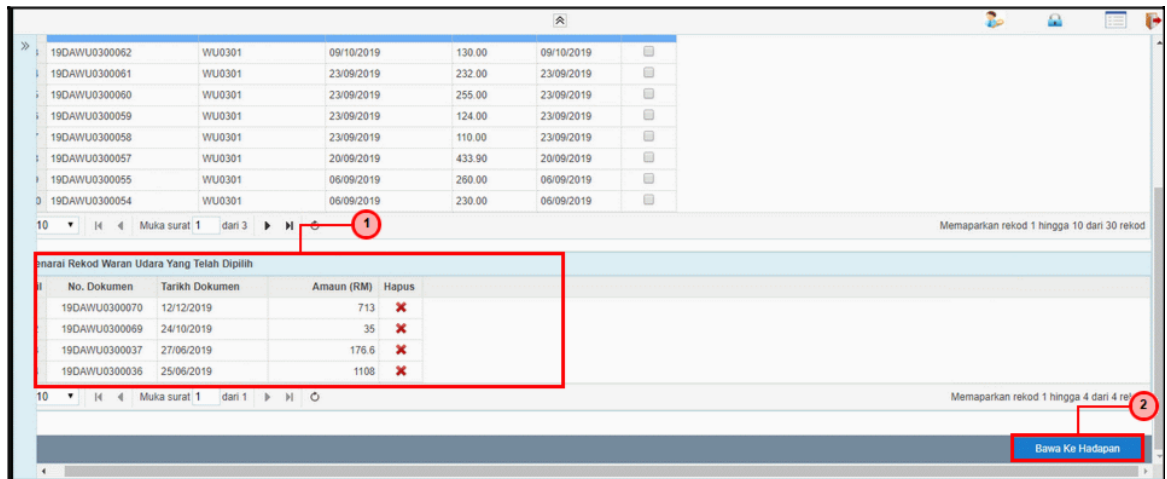
6. Skrin Kelulusan - Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tahun Kewangan	
2	Pilih dan klik pada tahun kewangan yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan Tahun Kewangan	

7. Skrin Kelulusan - Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod dipaparkan di ruangan Senarai Rekod Waran Udara. Pilih dan klik no dokumen yang berkenaan di ruangan Senarai Rekod Waran Udara	

## 8. Skrin Kelulusan - Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.

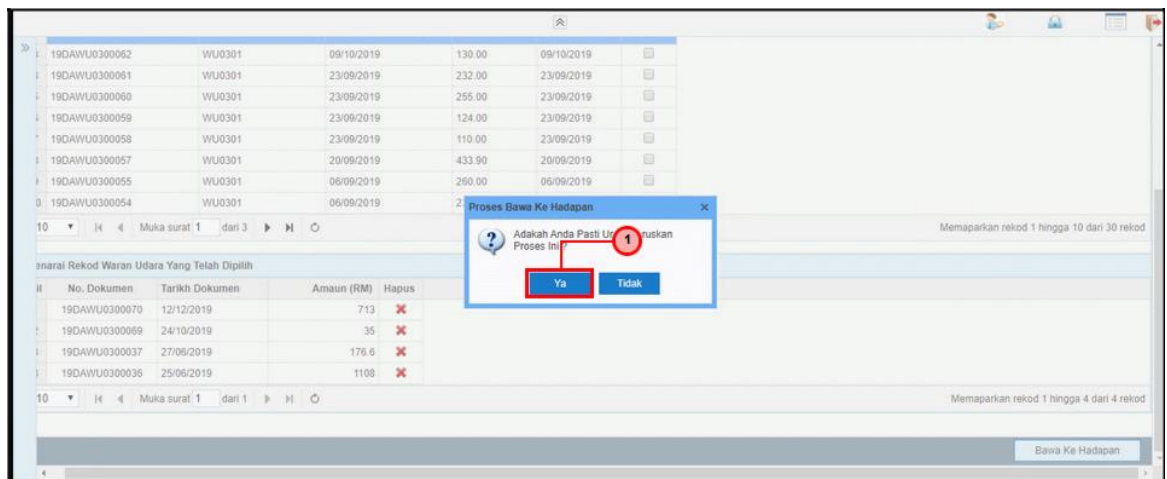


The screenshot shows a table of travel vouchers with columns for document number, date, amount, and status. A red box highlights the 'Bawa Ke Hadapan' button at the bottom right. Another red box highlights the 'Senarai Rekod Waran Udara Yang Telah Dipilih' section, which contains a table of selected vouchers.

No. Dokumen	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Hapus
19DAWU0300070	12/12/2019	713	X
19DAWU0300069	24/10/2019	35	X
19DAWU0300037	27/06/2019	176.6	X
19DAWU0300036	25/06/2019	1108	X

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak senarai rekod yang dipaparkan di ruangan Senarai Rekod Waran Udara Yang Telah Dipilih	
2	Klik pada butang <b>Bawa Ke Hadapan</b>	

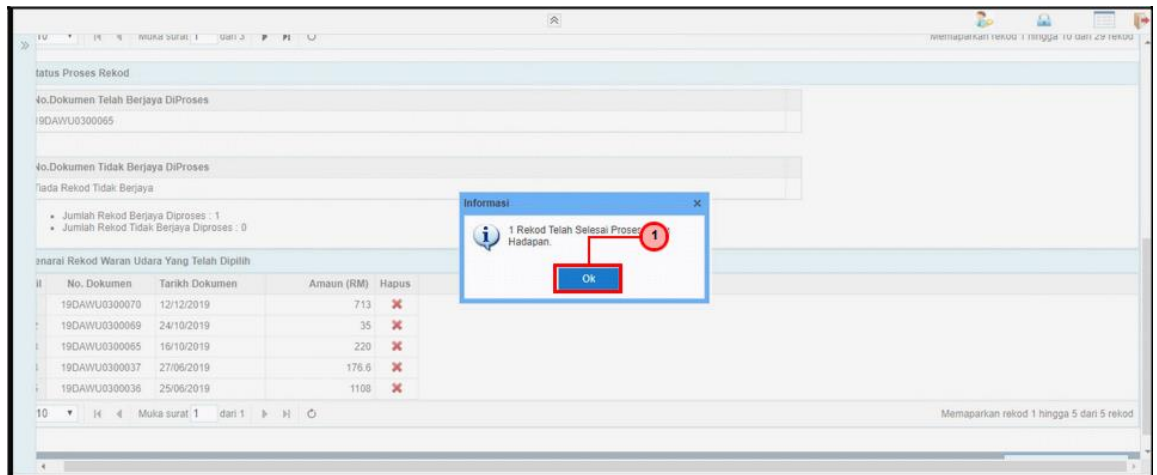
## 9. Skrin Kelulusan - Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.



The screenshot shows the same table of travel vouchers as in step 8. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Adakah Anda Pasti Untuk Proses Ini?' (Are you sure you want to process this?). The dialog has 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No) buttons. A red box highlights the 'Ya' button.

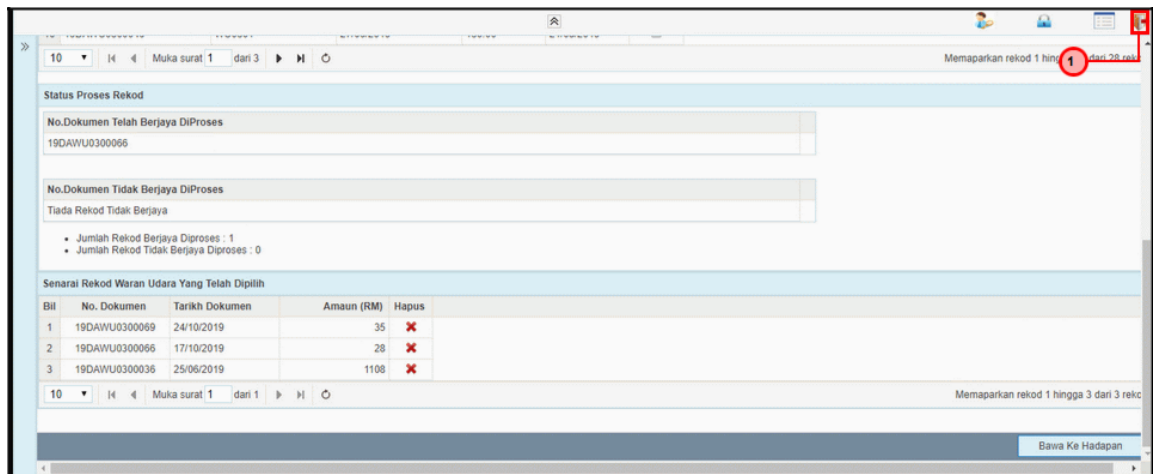
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	


10. Skrin Kelulusan - Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

11. Skrin Kelulusan - Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar	

## 2.2 Skrin Penyedia

Skrin ini membenarkan Pegawai PTJ untuk melakukan Proses Bawa Ke Hadapan Waran Perjalanan Udara.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

## 2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUURI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	7	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

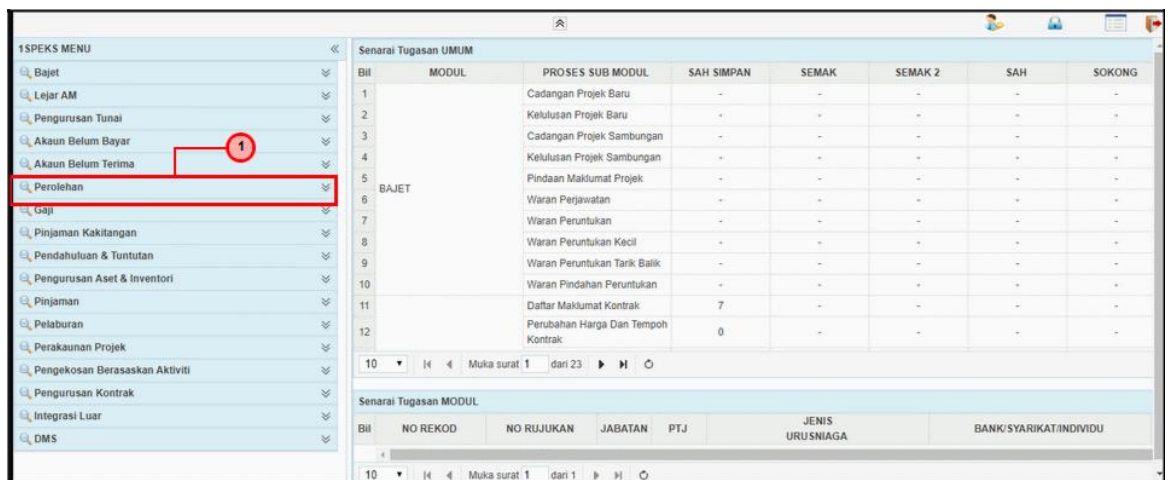
10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 224 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di paparan menu sisi	

## 3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	7	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-

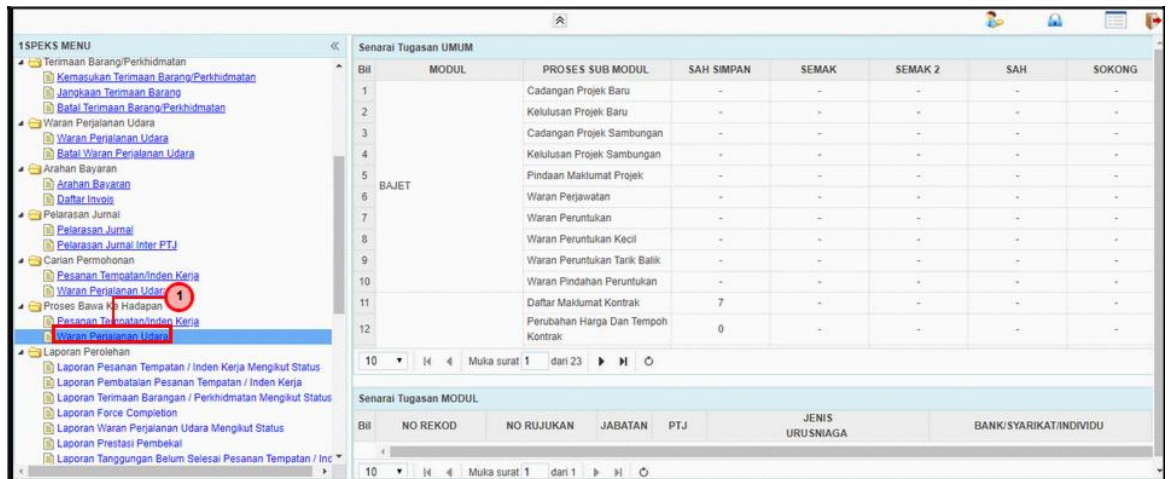
10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 224 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

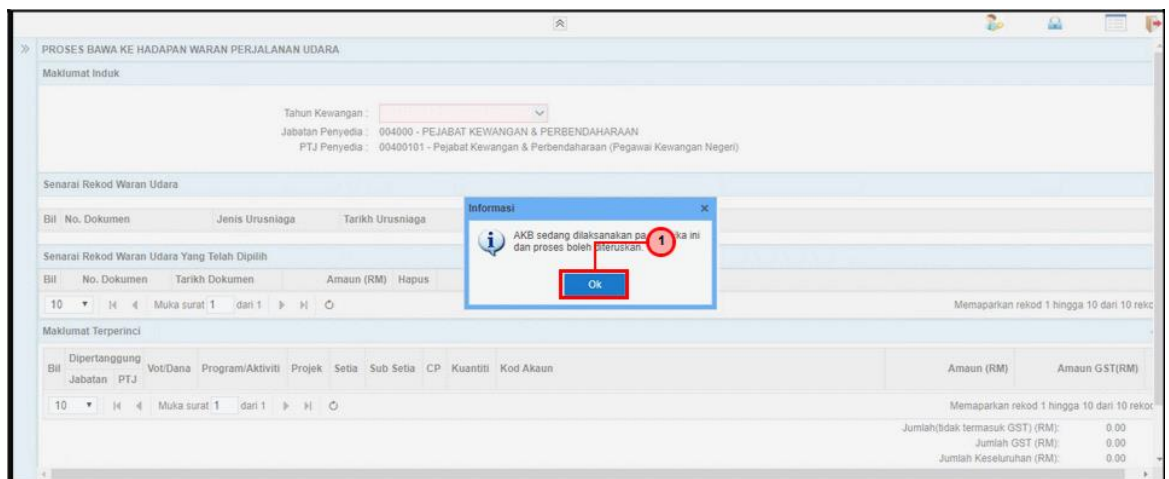
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Perolehan	

4. Skrin Menu Sisi ISPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Proses Bawa Ke Hadapan Waran Perjalanan Udara	

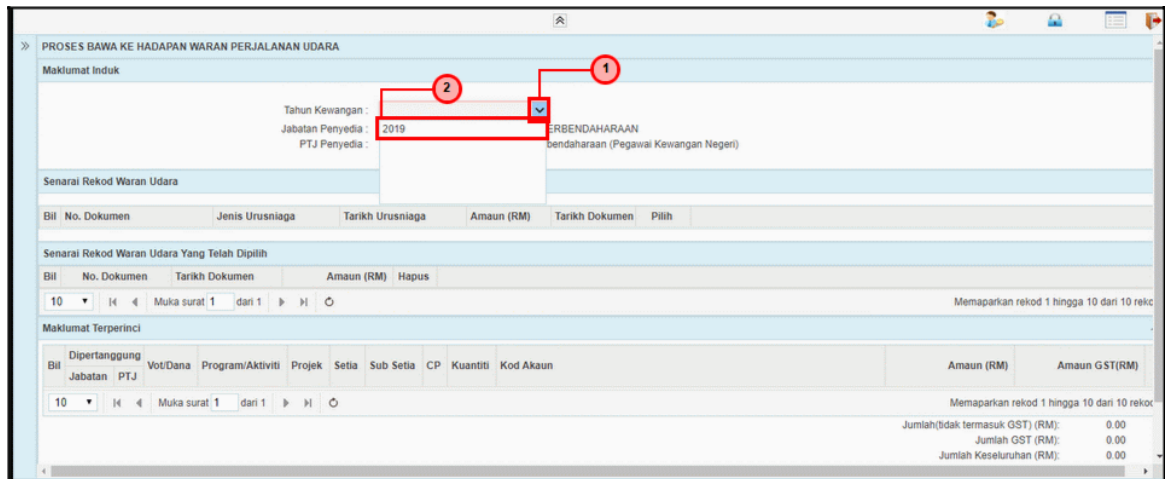
5. Skrin Penyedia – Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok .	

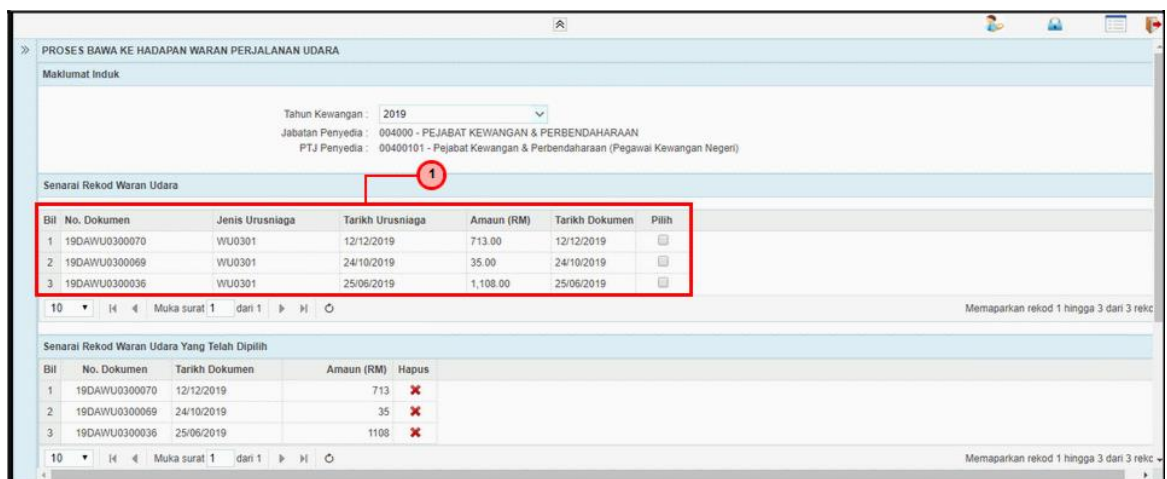



## 6. Skrin Penyedia – Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.



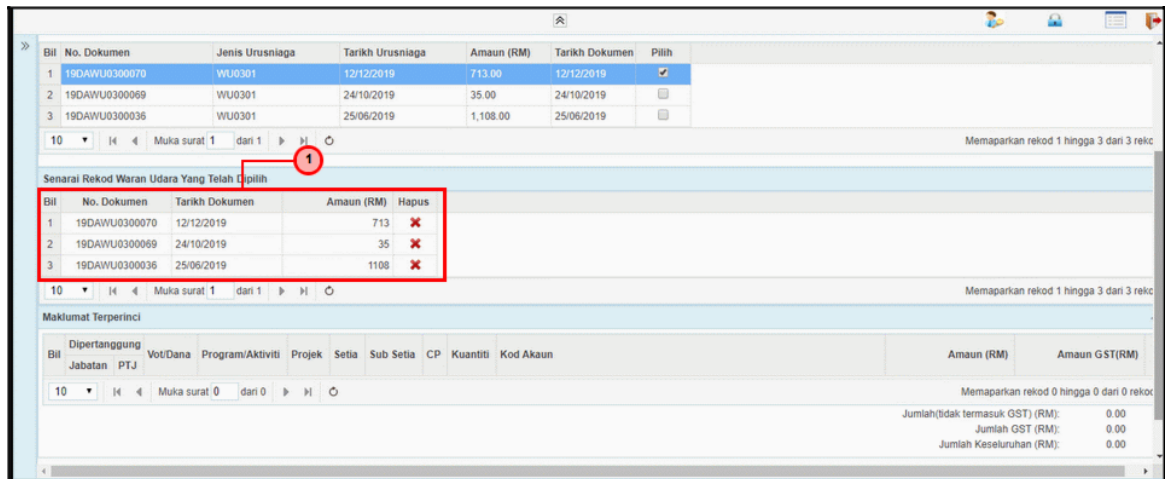
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tahun Kewangan	
2	Pilih dan klik pada tahun kewangan yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan Tahun Kewangan	

## 7. Skrin Penyedia – Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Rekod dipaparkan di ruangan Senarai Rekod Waran Udara. Pilih dan klik no dokumen yang berkenaan dengan tekan ikon 	

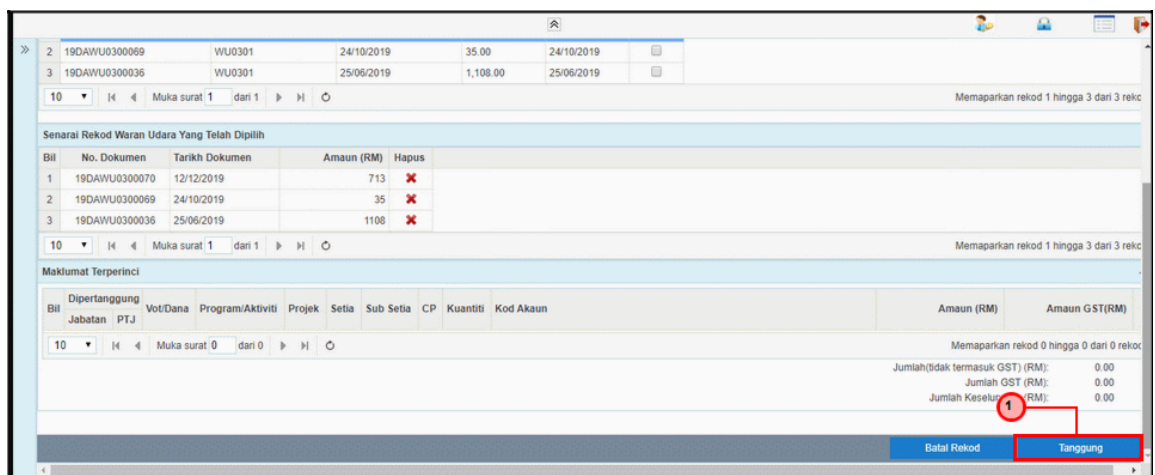
## 8. Skrin Penyedia – Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.



Bil	No. Dokumen	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Hapus
1	19DAWU0300070	12/12/2019	713	✗
2	19DAWU0300069	24/10/2019	35	✗
3	19DAWU0300036	25/06/2019	1108	✗

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang berkenaan di ruangan Senarai Rekod Waran Udara Yang Telah Dipilih	

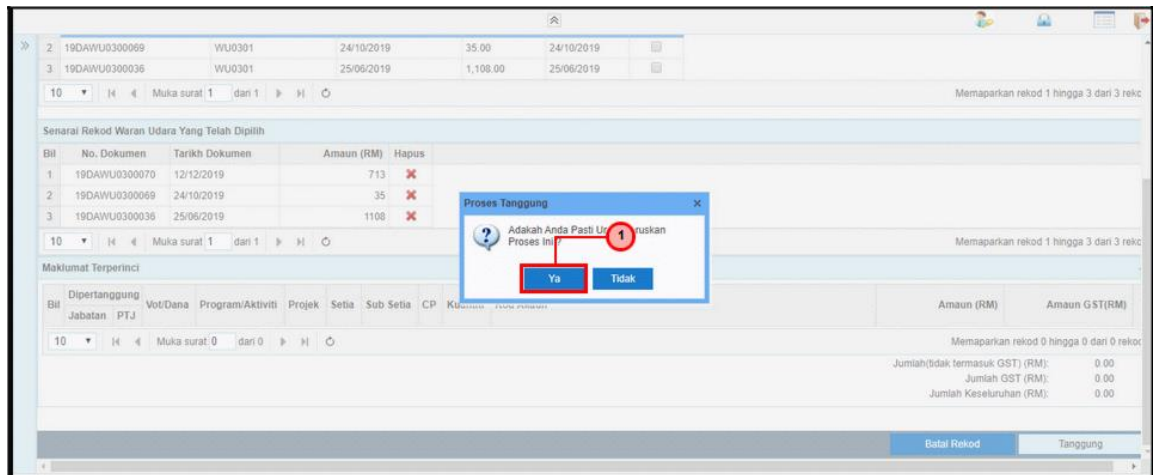
## 9. Skrin Penyedia – Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Tanggung	

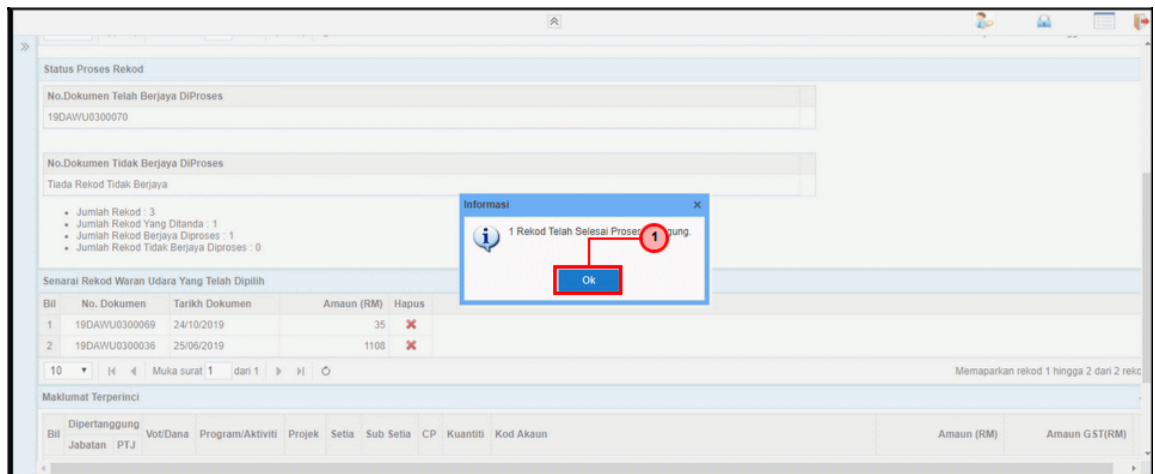


10. Skrin Penyedia – Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.



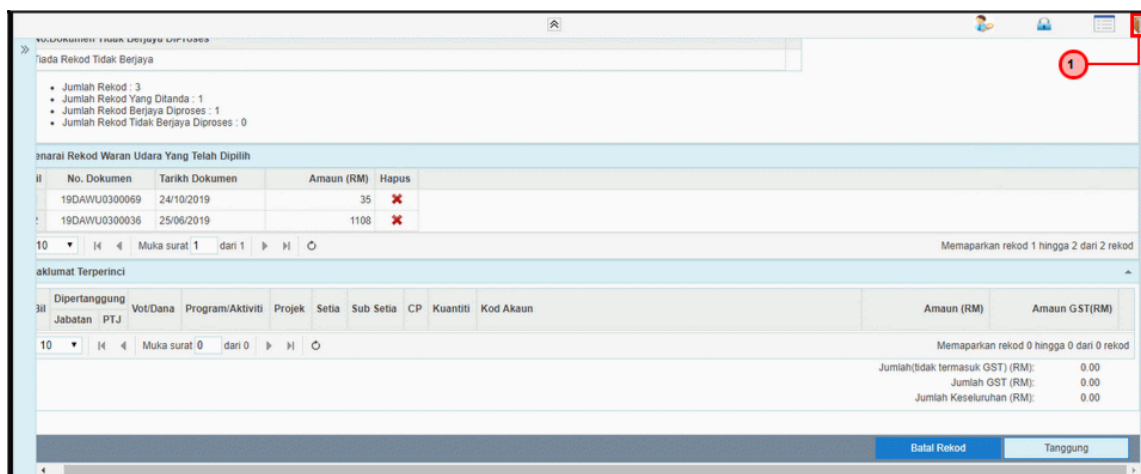
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

11. Skrin Penyedia – Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

12. Skrin Penyedia – Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara dipaparkan.



**Skrin Penyedia – Proses Bawa ke Hadapan Waran Perjalanan Udara**

Tada Rekod Tidak Berjaya

- Jumlah Rekod : 3
- Jumlah Rekod Yang Ditanda : 1
- Jumlah Rekod Berjaya Diproses : 1
- Jumlah Rekod Tidak Berjaya Diproses : 0

**Senarai Rekod Waran Udara Yang Telah Dipilih**

id	No. Dokumen	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Hapus
1	19DAWU0300069	24/10/2019	35	✗
2	19DAWU0300036	25/06/2019	1108	✗

10 |<|< Muka surat: 1 dari 1 |>|>

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

**maklumat Terperinci**


id	Dipertanggung Jabatan PTJ	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kuantiti	Kod Akaun	Amaun (RM)	Amaun GST(RM)
10											

10 |<|< Muka surat: 0 dari 0 |>|>

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Jumlah(tidak termasuk GST) (RM): 0.00  
 Jumlah GST (RM): 0.00  
 Jumlah Keseluruhan (RM): 0.00

Batal Rekod Tanggung

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	