



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Force Complete (Perolehan)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	08/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES FORCE COMPLETE	5
2.1 Skrin Penyedia	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Perolehan

2.0 PROSES FORCE COMPLETE

Proses Force Complete berlaku di skrin Terimaan Barang/Inden Kerja. Jika pengguna menerima kurang kuantiti barang atau berlaku pengurangan amaun, maka pengguna harus pilih/tick medan ini supaya di Arahan Bayaran ia akan menjadi Nota Kredit.

2.1 Skrin Penyedia

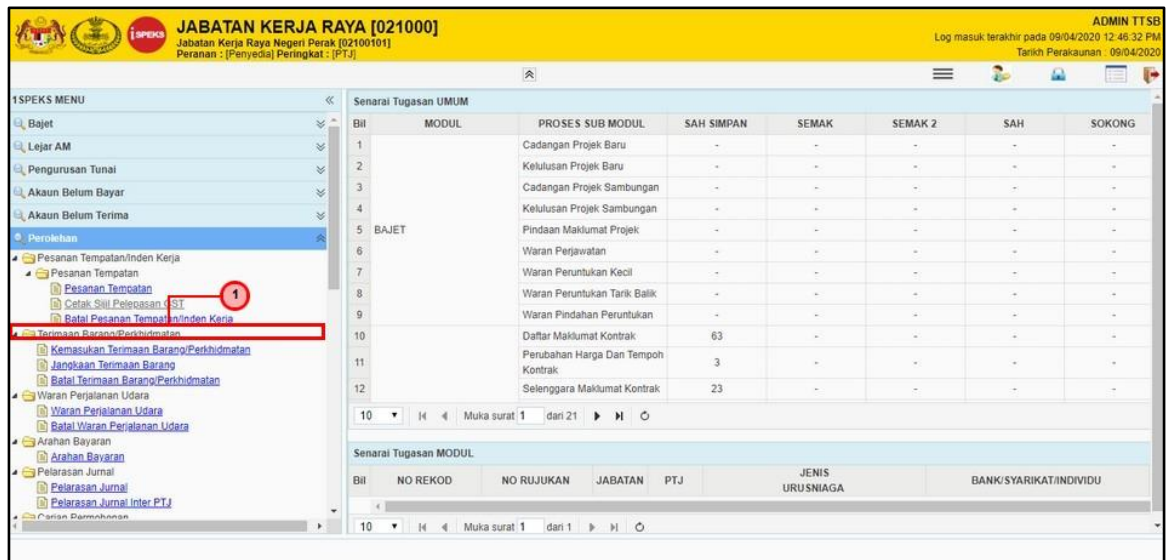
Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia) sahaja.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

4. Skrin Penyedia dipaparkan.



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TT SB
Log masuk terakhir pada 09/04/2020 12:46:32 PM
Tarikh Perakaunan : 09/04/2020

1SPEKS MENU

- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima
- Perolehan
 - Pesanan Tempatan/Inden Kerja
 - Pesanan Tempatan
 - Cetak Sijil Pelesenan GST
 - Batal Pesanan Tempatan/Inden Kerja
 - Terimaan Barang/Perkhidmatan** (highlighted with a red circle and number 1)
 - Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan
 - Jangkaan Terimaan Barang
 - Batal Terimaan Barang/Perkhidmatan
 - Waran Perjalanan Udara
 - Waran Perjalanan Udara
 - Batal Waran Perjalanan Udara
 - Arahan Bayaran
 - Arahan Bayaran
 - Pelaras Jurnal
 - Pelaras Jurnal Inter PTJ

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	63	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	3	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	23	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 21

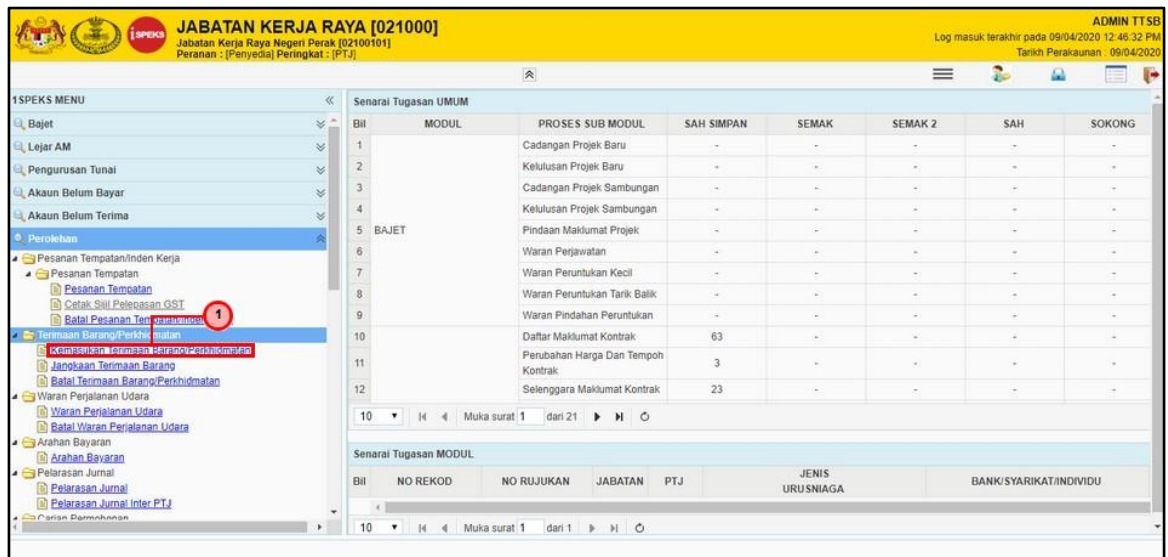
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

10 Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Terimaan Barang/Perkhidmatan.	

5. Skrin Penyedia dipaparkan.



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TT SB
Log masuk terakhir pada 09/04/2020 12:46:32 PM
Tarikh Perakaunan : 09/04/2020

1SPEKS MENU

- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima
- Perolehan
 - Pesanan Tempatan/Inden Kerja
 - Pesanan Tempatan
 - Cetak Sijil Pelesenan GST
 - Batal Pesanan Tempatan/Inden Kerja
 - Terimaan Barang/Perkhidmatan** (highlighted with a red circle and number 1)
 - Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan
 - Jangkaan Terimaan Barang
 - Batal Terimaan Barang/Perkhidmatan
 - Waran Perjalanan Udara
 - Waran Perjalanan Udara
 - Batal Waran Perjalanan Udara
 - Arahan Bayaran
 - Arahan Bayaran
 - Pelaras Jurnal
 - Pelaras Jurnal Inter PTJ

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	63	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	3	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	23	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 21

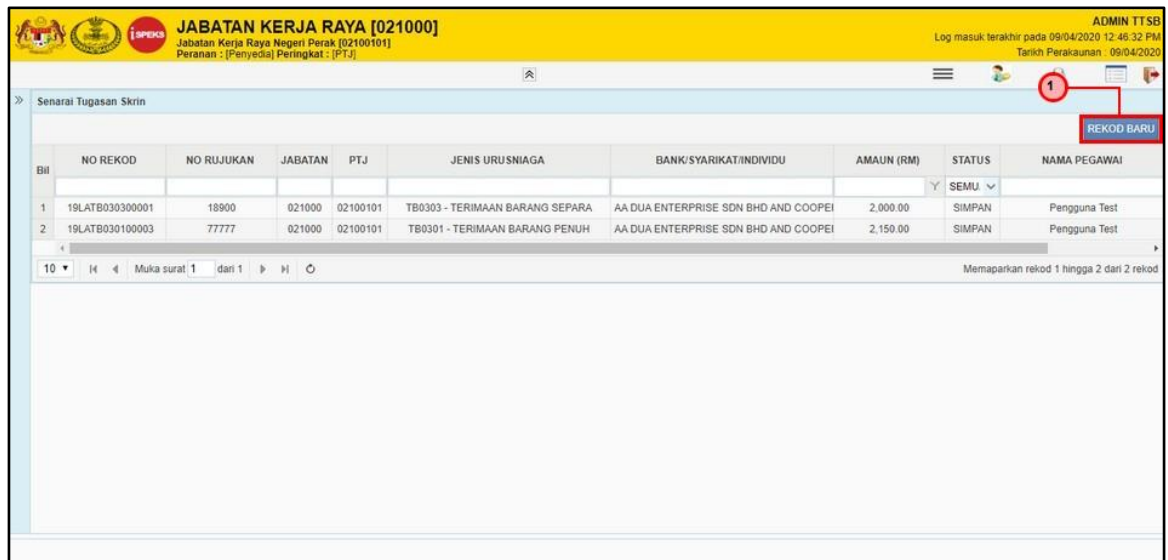
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

10 Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan.	

6. Skrin Penyedia dipaparkan.



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSSB
Log masuk terakhir pada 09/04/2020 12:46:32 PM
Tarikh Perakaunan : 09/04/2020

Senarai Tugas Skrin

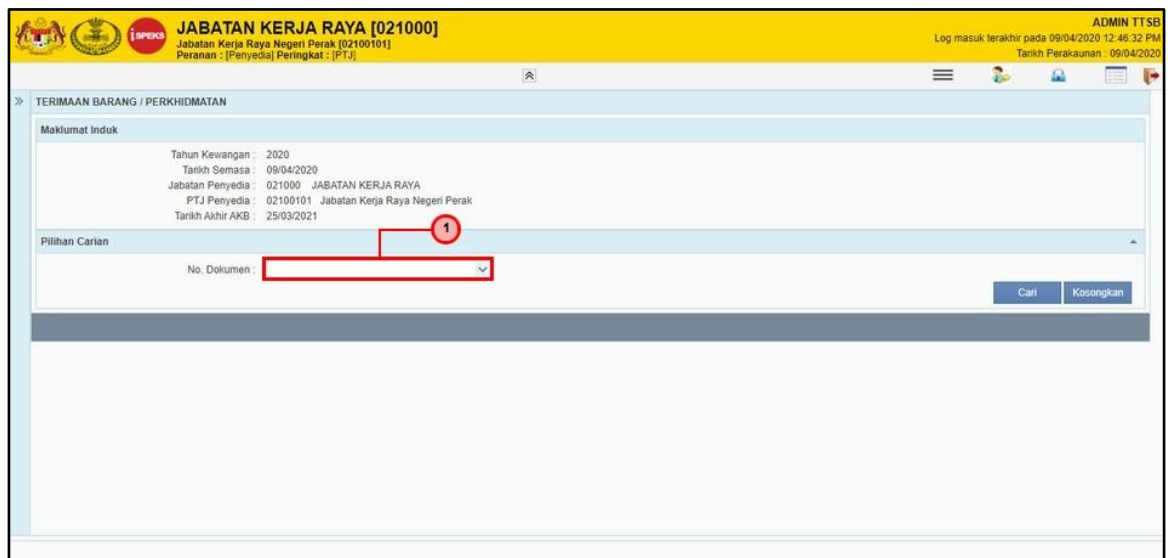
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19LATB030300001	18900	021000	02100101	TB0303 - TERIMAAN BARANG SEPARA	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPEI	2,000.00	SIMPAN	Pengguna Test
2	19LATB030100003	77777	021000	02100101	TB0301 - TERIMAAN BARANG PENUH	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPEI	2,150.00	SIMPAN	Pengguna Test

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru.	

7. Skrin Penyedia dipaparkan.



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSSB
Log masuk terakhir pada 09/04/2020 12:46:32 PM
Tarikh Perakaunan : 09/04/2020

TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
Tarikh Semasa : 09/04/2020
Jabatan Penyedia : 021000 JABATAN KERJA RAYA
PTJ Penyedia : 02100101 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Tarikh Akhir AKB : 25/03/2021

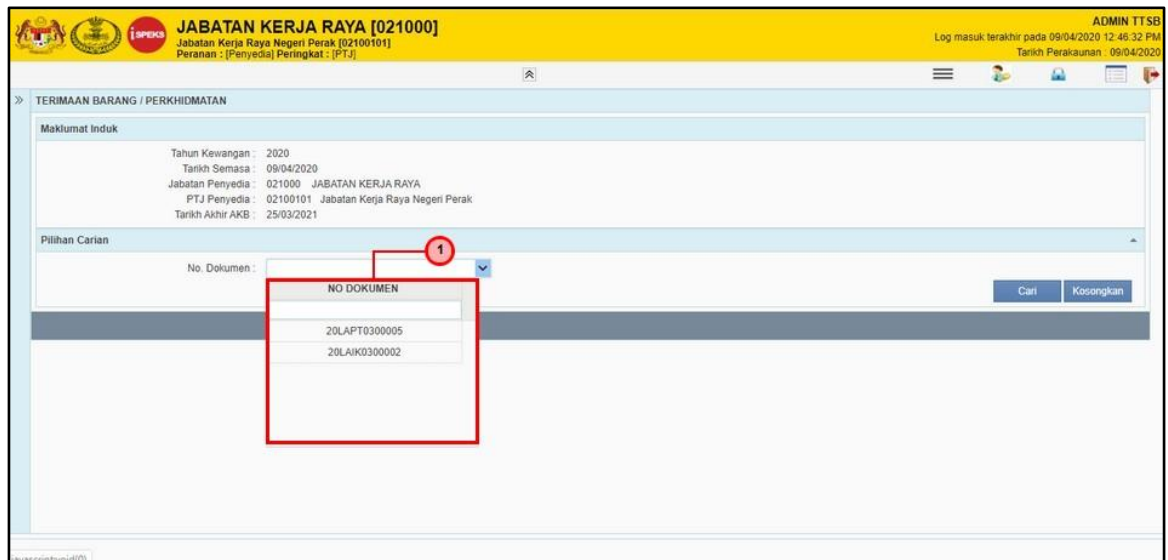
Pilihan Carian

No. Dokumen :

Cari Kosongkan

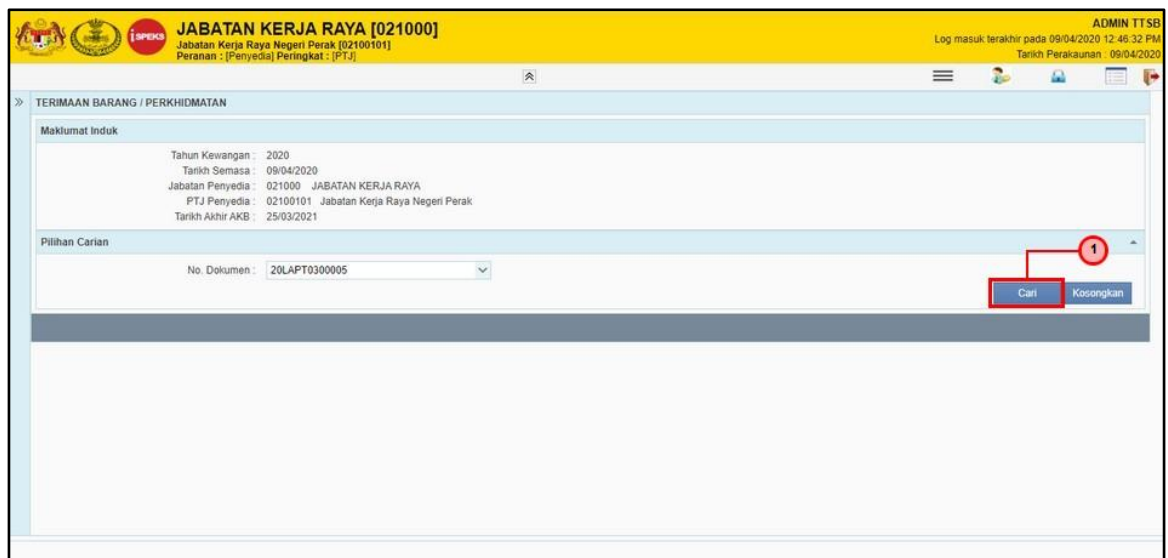
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> pada medan No. Dokumen.	

8. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih atau kunci masuk No Dokumen yang berkenaan.	

9. Skrin Penyedia dipaparkan.



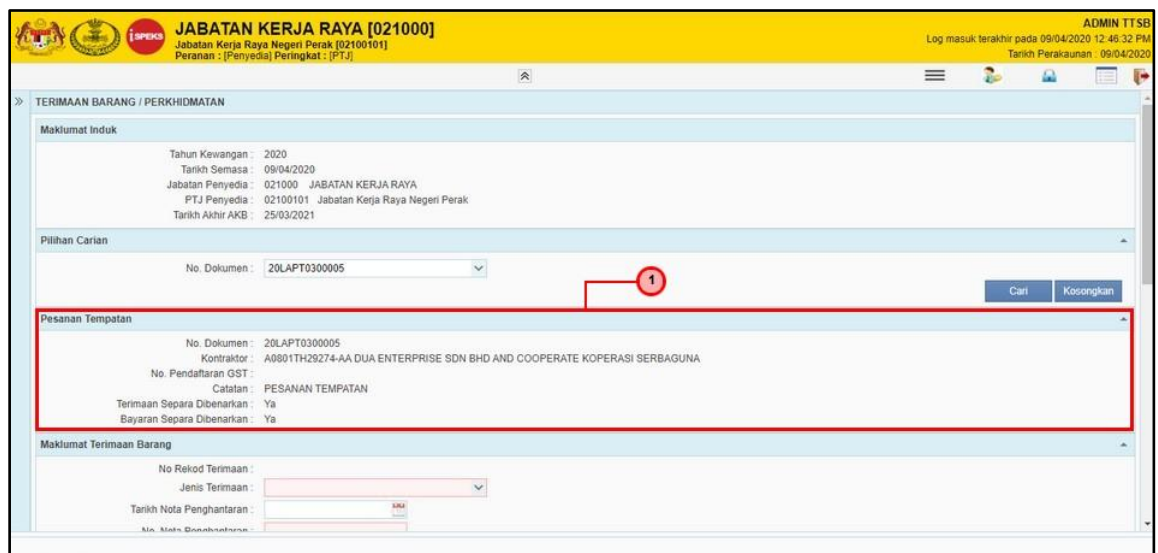
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

10. Skrin Penyedia dipaparkan.



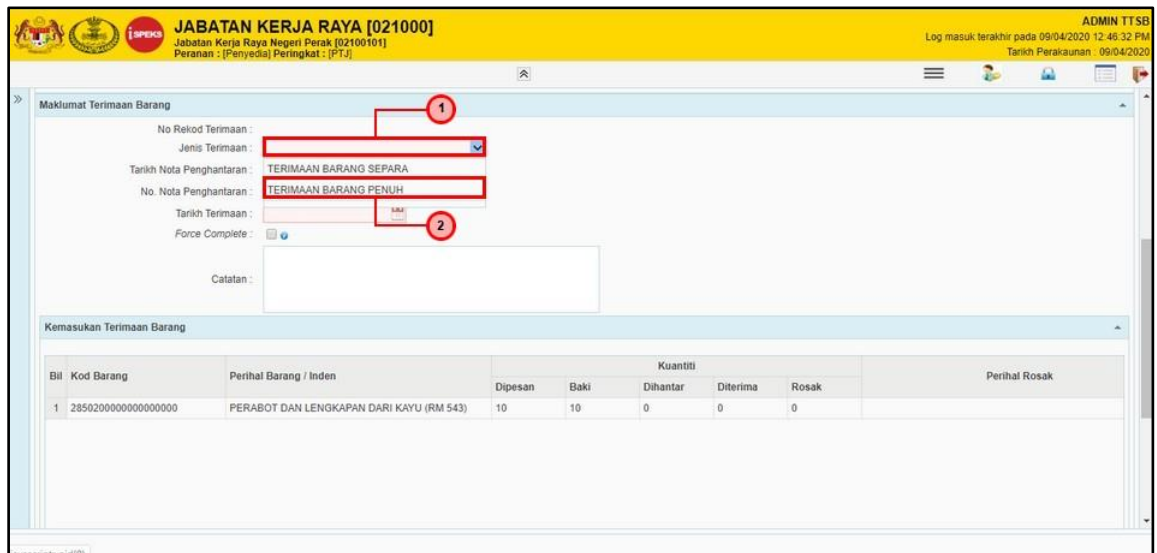
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

11. Skrin Penyedia dipaparkan.



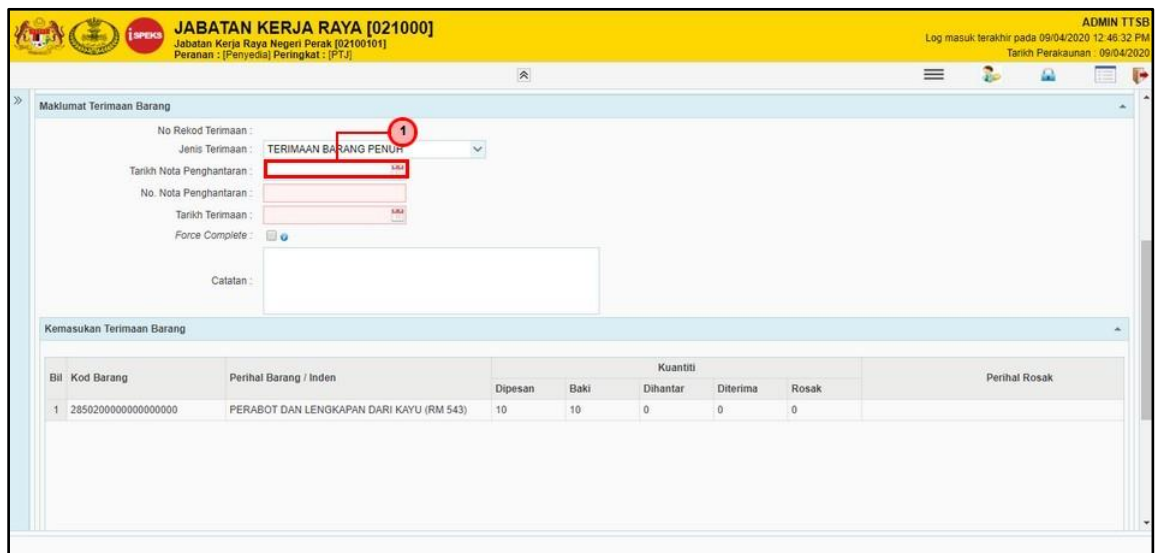
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat Pesanan Tempatan secara auto.	

12. Skrin Penyedia dipaparkan.



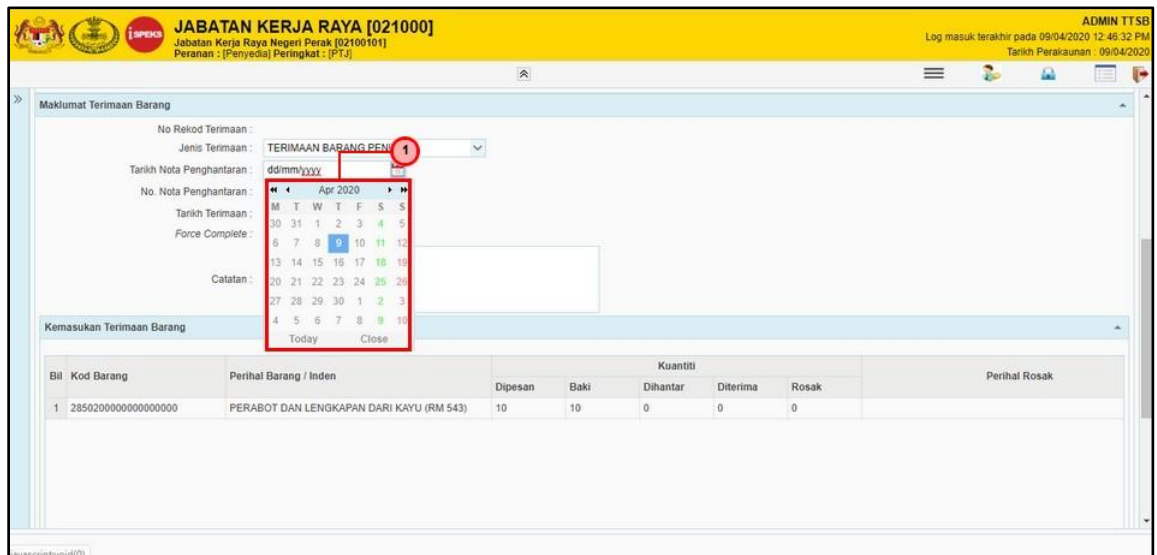
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> pada medan Jenis terimaan.	
2	Pilih maklumat Terimaan Barang Penuh.	

13. Skrin Penyedia dipaparkan.



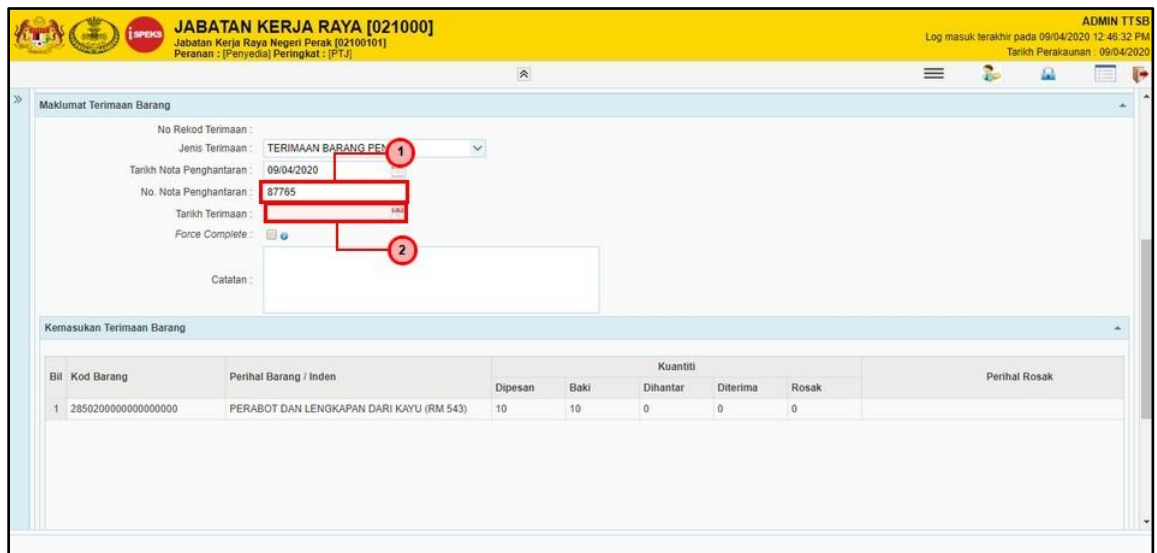
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat tarikh pada medan Tarikh Nota Penghantaran.	

14. Skrin Penyedia dipaparkan.



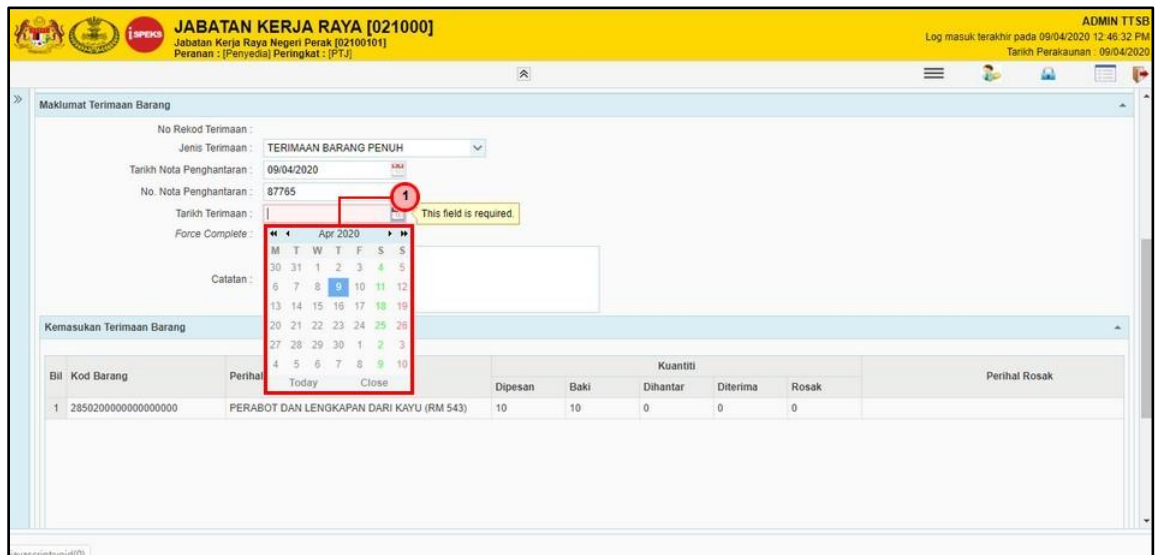
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih tarikh yang berkenaan.	

15. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat berkenaan pada medan No. Nota Penghantaran.	
2	Klik maklumat tarikh pada medan Tarikh Terimaan.	

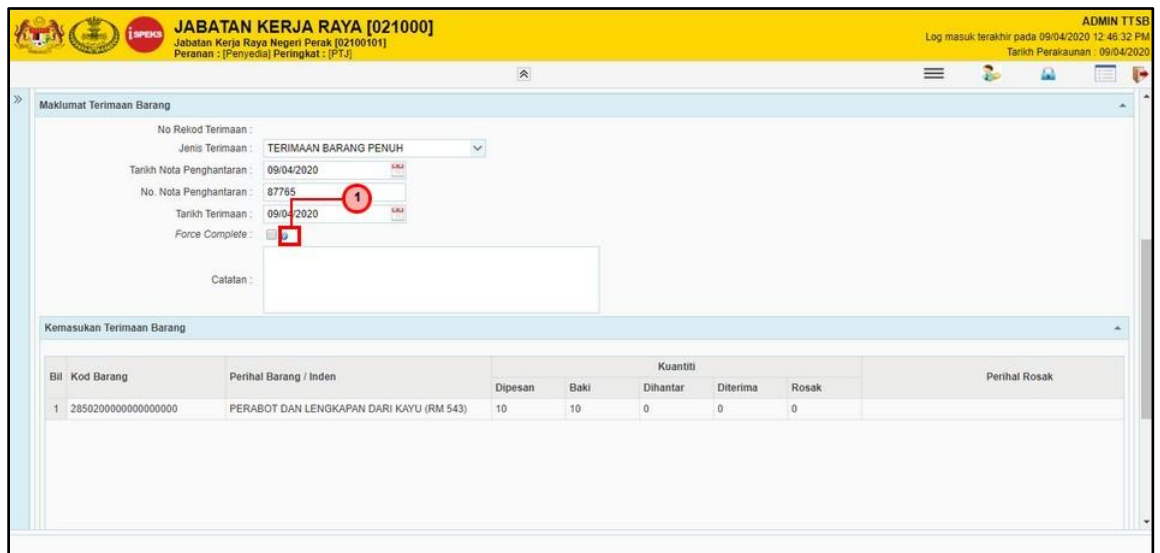
16. Skrin Penyedia dipaparkan.



Bil	Kod Barang	Perihal	Dipesan	Baki	Dihantar	Diterima	Rosak	Perihal Rosak
1	285020000000000000	PERABOT DAN LENGKAPAN DARI KAYU (RM 543)	10	10	0	0	0	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih tarikh yang berkenaan.	

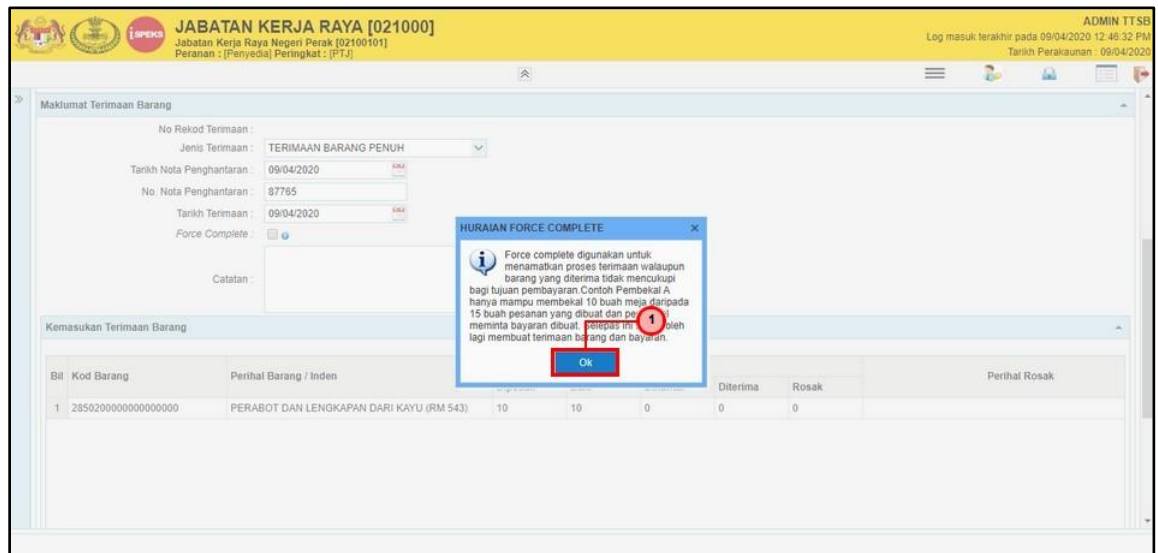
17. Skrin Penyedia dipaparkan.



Bil	Kod Barang	Perihal Barang / Inden	Dipesan	Baki	Dihantar	Diterima	Rosak	Perihal Rosak
1	285020000000000000	PERABOT DAN LENGKAPAN DARI KAYU (RM 543)	10	10	0	0	0	

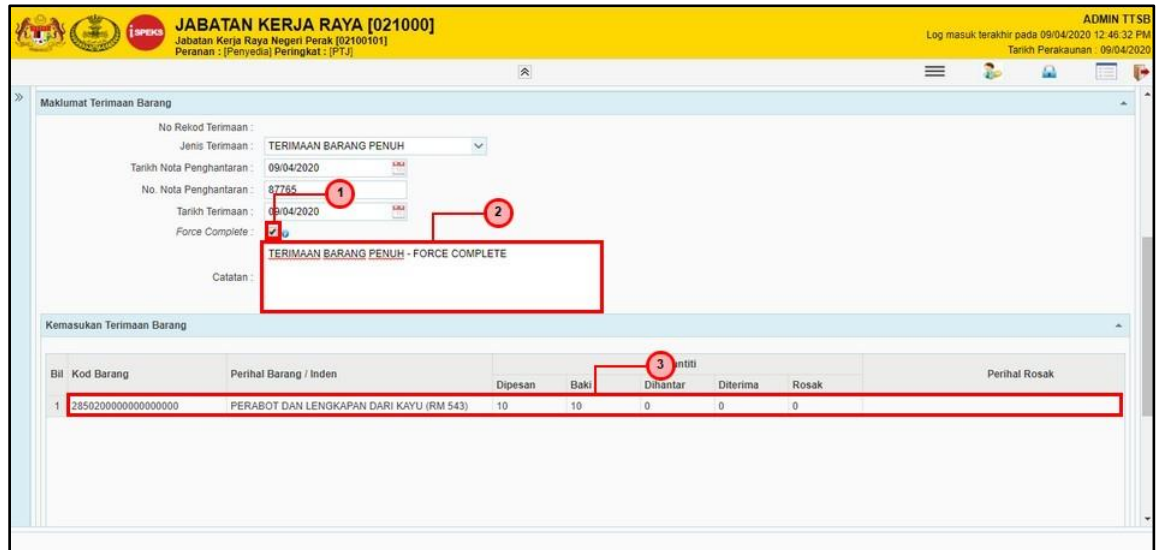
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Info untuk paparan Huraian <i>Force Complete</i> .	

18. Skrin Penyedia dipaparkan.



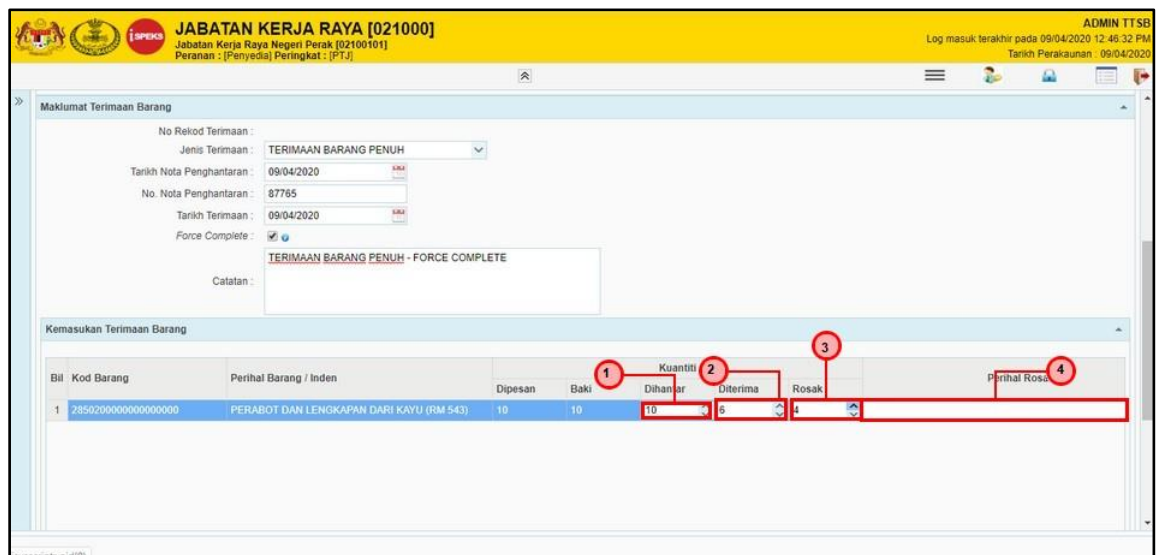
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

19. Skrin Penyedia dipaparkan.



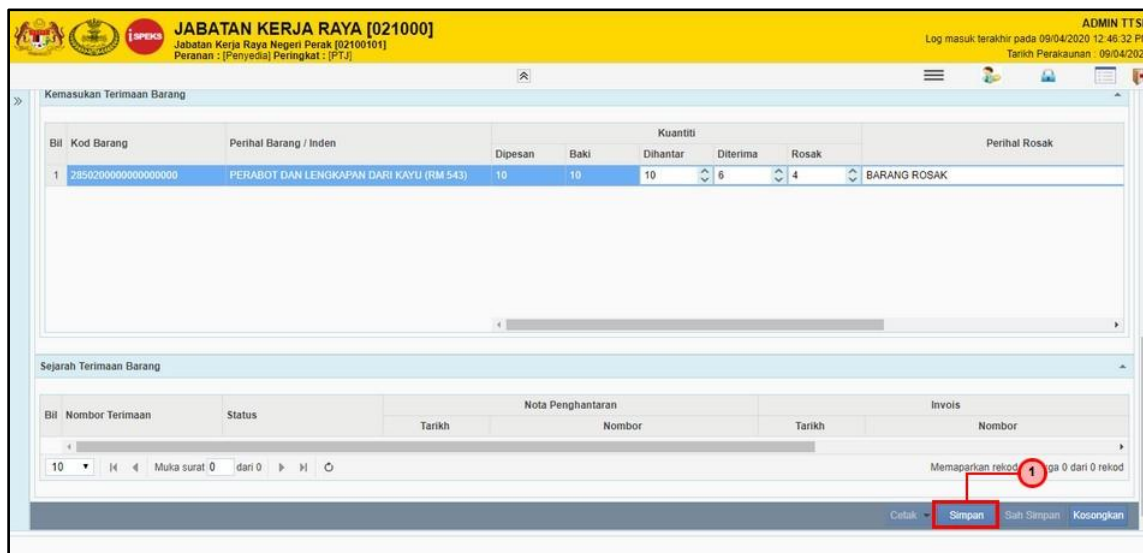
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada <i>checkbox</i> di medan <i>Force Complete</i> .	
2	Kunci masuk maklumat berkenaan pada medan Catatan.	
3	Klik pada senarai yang berkenaan pada medan Kemasukan Terimaan Barang.	

20. Skrin Penyedia dipaparkan.



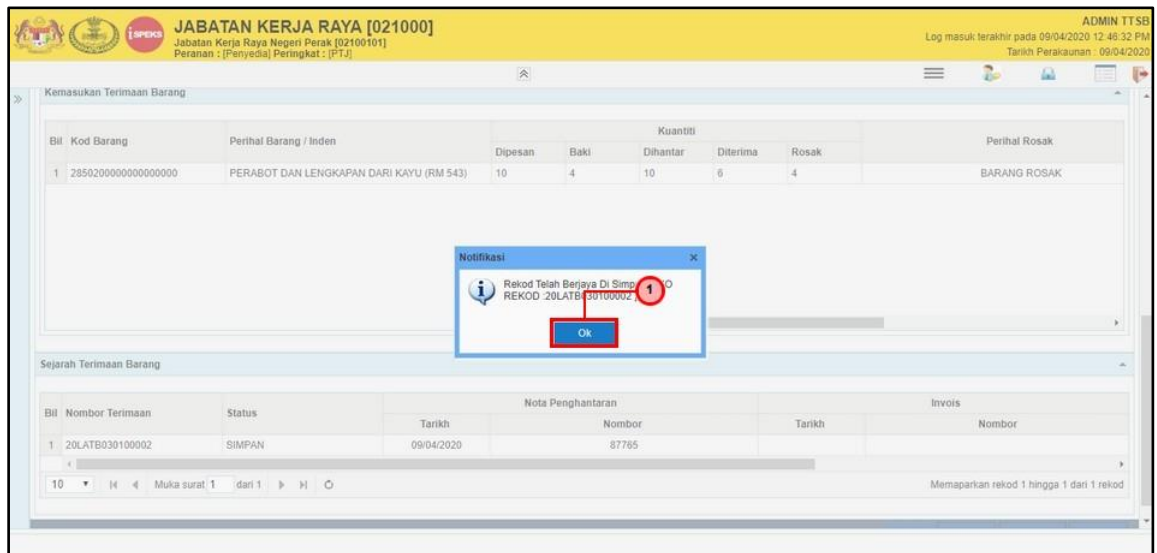
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk kuantiti barang di hantar pada medan Dihantar.	
2	Kunci masuk kuantiti barang di terima pada medan Diterima.	
3	Kunci masuk kuantiti barang rosak pada medan Rosak.	
4	Kunci masuk maklumat kerosakan pada medan Perihal Rosak.	

21. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan.	

22. Skrin Penyedia dipaparkan.

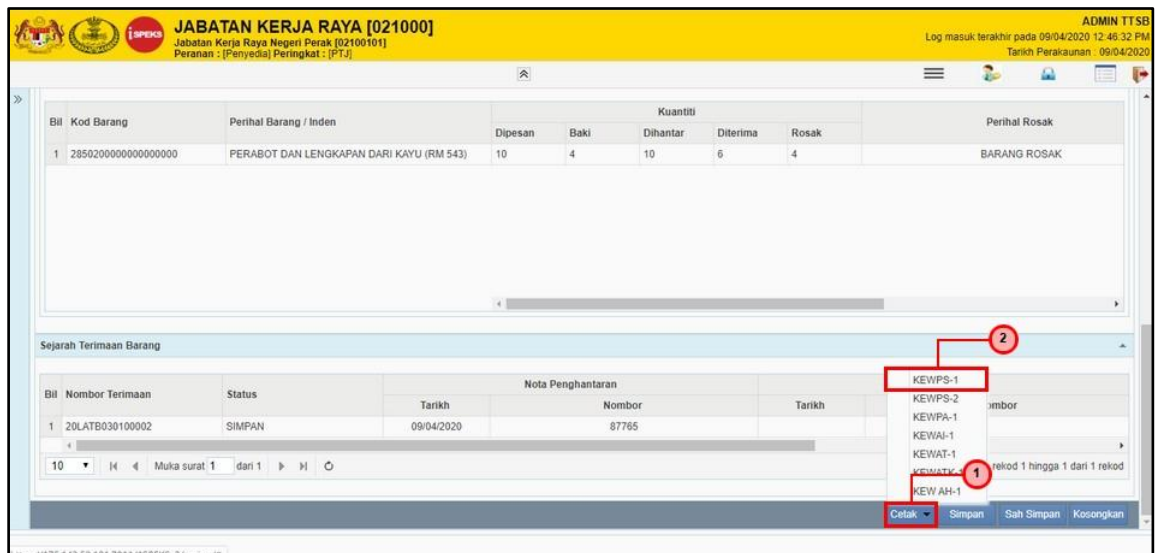


Bil	Kod Barang	Perihal Barang / Inden	Dipesan	Baki	Dihantar	Diterima	Rosak	Perihal Rosak
1	2850200000000000000	PERABOT DAN LENGKAPAN DARI KAYU (RM 543)	10	4	10	6	4	BARANG ROSAK

Bil	Nombor Terimaan	Status	Tarikh	Nombor	Tarikh	Nombor
1	20LATB030100002	SIMPAN	09/04/2020	87765		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

23. Skrin Penyedia dipaparkan.



Bil	Kod Barang	Perihal Barang / Inden	Dipesan	Baki	Dihantar	Diterima	Rosak	Perihal Rosak
1	2850200000000000000	PERABOT DAN LENGKAPAN DARI KAYU (RM 543)	10	4	10	6	4	BARANG ROSAK

Bil	Nombor Terimaan	Status	Tarikh	Nombor	Tarikh	Nombor
1	20LATB030100002	SIMPAN	09/04/2020	87765		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak.	
2	Pilih maklumat KEWPS-1	

24. Skrin Laporan Terimaan Barang dipaparkan.

LAMPIRAN A
KEW.PS-1

BORANG TERIMAAN BARANG-BARANG (BTB)
(Disediakan dalam 3 salinan oleh Pegawai Penerima)

No. Rujukan BTB: 20LATB030100002

Nama dan Alamat Pembekal: AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPERATE KOPERASI SERBAGUNA 5991, TINGKAT BAWAH, JALAN RAJ JALAN RAJA 35000 TAPAH	Butir-Butir Bungkusan TERIMAAN BARANG PENUH - FORCE COMPLETE	Butir-Butir Penghantaran TERIMAAN BARANG PENUH - FORCE COMPLETE
---	--	---

No. Pesanan Kerajaan:
20LAPT0300005
Tarikh:
09/04/2020

No. Kod	Perihal Barang-Barang	Unit Pengukuran	Kuantiti		Harga		Catatan
			Dipesan	Diterima	Seunit	Jumlah	
28502000000000000000	PERABOT DAN LENGKAPAN DARI KAYU	BLU	10	6	543.00	5,430.00	

(Tandatangan Pegawai Penerima)
 Nama : ADMIN TTSS
 Jawatan :
 Jabatan : JABATAN KERJA RAYA
 Tarikh : 09/04/2020

(*Tandatangan Pegawai Teknikal)
 Nama:
 Jawatan:
 Jabatan:
 Tarikh:
 * Jika Perlu.

Nota:
 Kegunaan di Stor Pusat/Stor Utama(3 Salinan)
 Salinan 1 - Bhg. Bekalan Kawalan Dan Akaun
 Salinan 2 - Bhg. Simpanan
 Salinan 3 - Bhg. Terimaan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan borang KEW.PS-1 secara auto.	

25. Skrin Penyedia dipaparkan.

ADMIN TTSS
Log masuk terakhir pada 09/04/2020 12:46:32 PM
Tarikh Perakaunan : 09/04/2020

JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : (Penyedia) Peringkat : (PTJ)

Bil	Kod Barang	Perihal Barang / Inden	Kuantiti					Perihal Rosak
			Dipesan	Baki	Dihantar	Diterima	Rosak	
1	28502000000000000000	PERABOT DAN LENGKAPAN DARI KAYU (RM 543)	10	4	10	6	4	BARANG ROSAK

Sejarah Terimaan Barang

Bil	Nombor Terimaan	Status	Nota Penghantaran		
			Tarikh	Nombor	Tarikh
1	20LATB030100002	SIMPAN	09/04/2020	87765	

10 Muka surat: 1 dari 1

KEW-PS-1
 KEW-PS-2
 KEWPA-1
 KEWAI-1
 KEWAT-1
 KEWAT-2
 KEWAT-3
 KEW AH-1

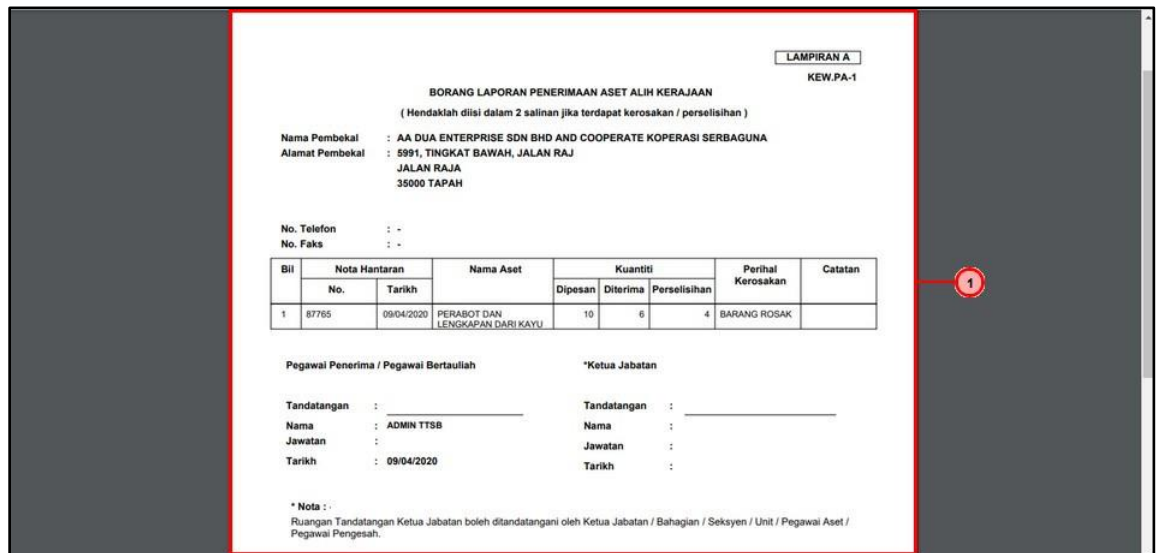
2
 1

1
 1

Cetak Simpan Sah Simpan Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang cetak.	
2	Pilih maklumat KEWPA-1.	

26. Skrin Laporan KEW.PA-1 dipaparkan.



LAMPIRAN A
KEW.PA-1

BORANG LAPORAN PENERIMAAN ASET ALIH KERAJAAN
(Hendaklah diisi dalam 2 salinan jika terdapat kerosakan / perselisihan)

Nama Pembekal : AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPERATE KOPERASI SERBAGUNA
Alamat Pembekal : 5991, TINGKAT BAWAH, JALAN RAJ
JALAN RAJA
35000 TAPAH

No. Telefon : -
No. Faks : -

Bil	Nota Hantaran		Nama Aset	Kuantiti			Perihal Kerosakan	Catatan
	No.	Tarikh		Dipesan	Diterima	Perselisihan		
1	87765	09/04/2020	PERABOT DAN LENGKAPAN DARI KAYU	10	6	4	BARANG ROSAK	

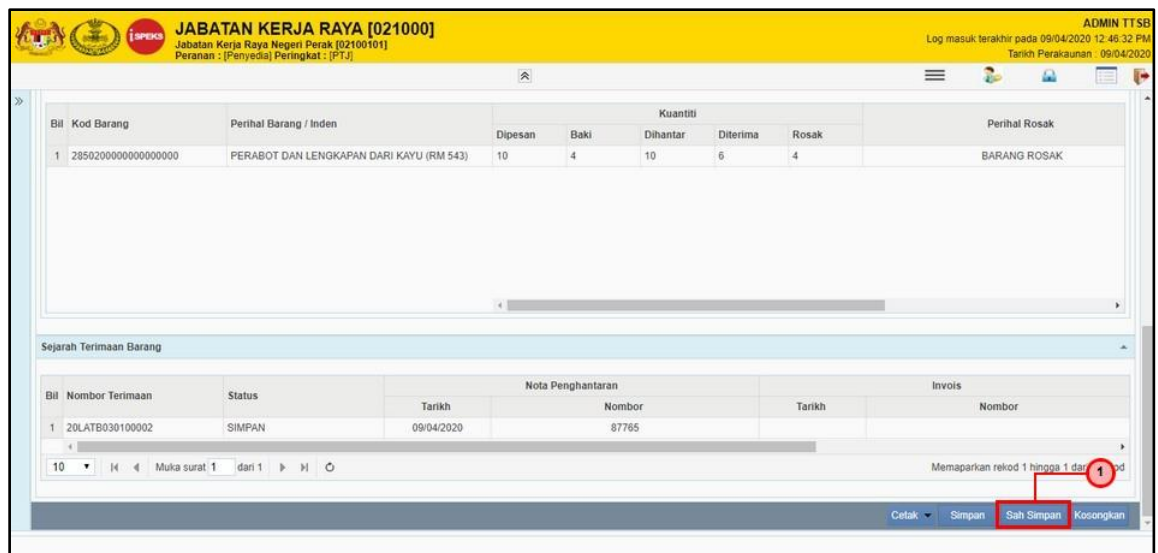
Pegawai Penerima / Pegawai Bertauliah : _____
Tandatangan : _____
Nama : ADMIN TTSS
Jawatan : _____
Tarikh : 09/04/2020

*Ketua Jabatan : _____
Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

*Nota :
Ruangan Tandatangan Ketua Jabatan boleh ditandatangani oleh Ketua Jabatan / Bahagian / Seksyen / Unit / Pegawai Aset / Pegawai Pengesah.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan borang KEW.PA-1	

27. Skrin Penyedia dipaparkan.



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSS
Log masuk terakhir pada 09/04/2020 12:46:32 PM
Tarikh Perakaunan : 09/04/2020

Bil	Kod Barang	Perihal Barang / Inden	Kuantiti				Perihal Rosak	
			Dipesan	Baki	Dihantar	Diterima		
1	285020000000000000	PERABOT DAN LENGKAPAN DARI KAYU (RM 543)	10	4	10	6	4	BARANG ROSAK

Sejarah Terimaan Barang

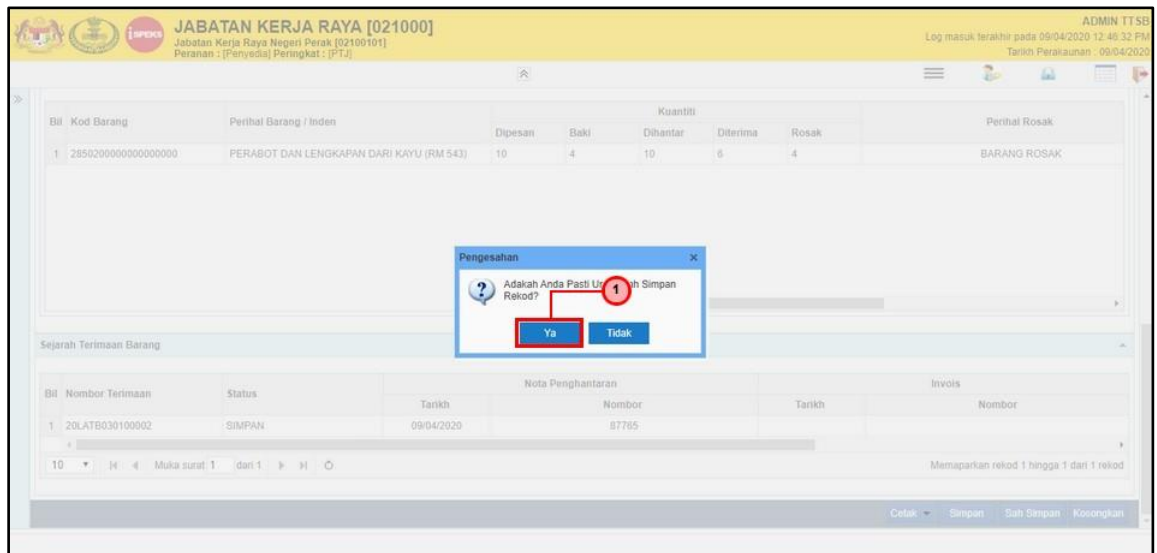
Bil	Nombor Terimaan	Status	Nota Penghantaran		Invois	
			Tarikh	Nombor	Tarikh	Nombor
1	20LATB030100002	SIMPAN	09/04/2020	87765		

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1

Cetak Simpan **Sah Simpan** Kosongkan

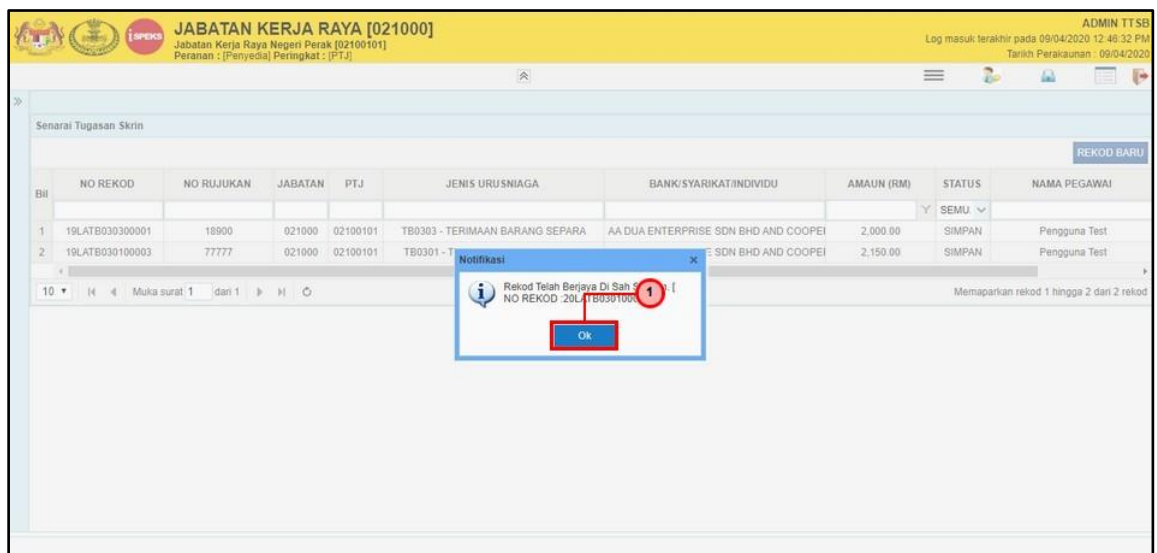
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	

28. Skrin Penyedia dipaparkan.



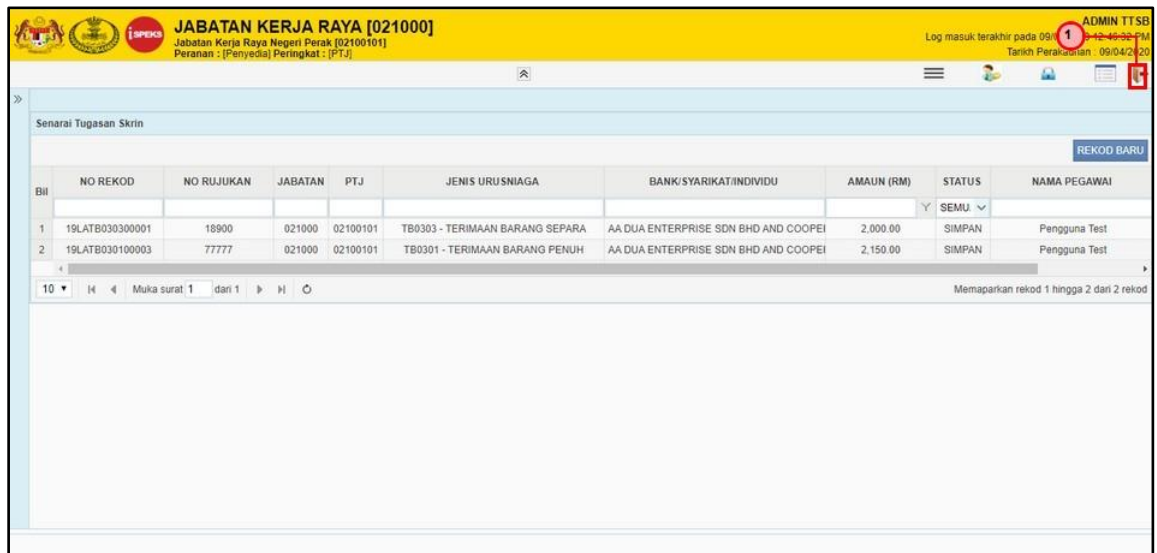
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

29. Skrin Penyedia dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

30. Skrin Penyedia dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19LATB030300001	18900	021000	02100101	TB0303 - TERIMAAN BARANG SEPARA	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPEI	2,000.00	SIMPAN	Pengguna Test
2	19LATB030100003	77777	021000	02100101	TB0301 - TERIMAAN BARANG PENUH	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPEI	2,150.00	SIMPAN	Pengguna Test

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	