



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Integrasi PROC-AC (AP59) (Perolehan)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN
NEGARA MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	21/07/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 INTEGRASI PROC-AC(AP59).....	2
2.1 Skrin Penyedia	2
2.2 Skrin Pengesah	17
2.3 Skrin Pelulus	24
2.4 Skrin Pendahuluan dan Tuntutan	31
2.5 Skrin Penyedia Terimaan Barang dan Perkhidmatan	39

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PROC	Modul Perolehan

2.0 INTEGRASI PROC-AC(AP59)

Integrasi AP59 antara modul AC dan PROC adalah proses mengawal penerimaan barang dan bayaran di modul PROC, tertakluk kepada proses yg dilakukan di modul AC mengikut tatacara AP59.

2.1 Skrin Penyedia

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses Pesanan Tempatan/ Inden Kerja.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

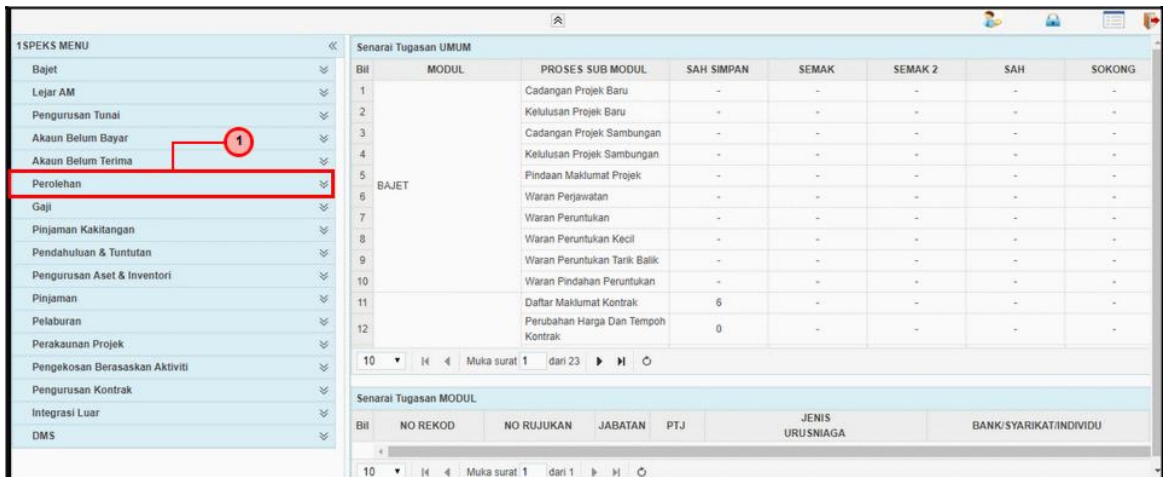
2. Skrin iSPEKS Penyedia dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUORI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di menu sisi.	

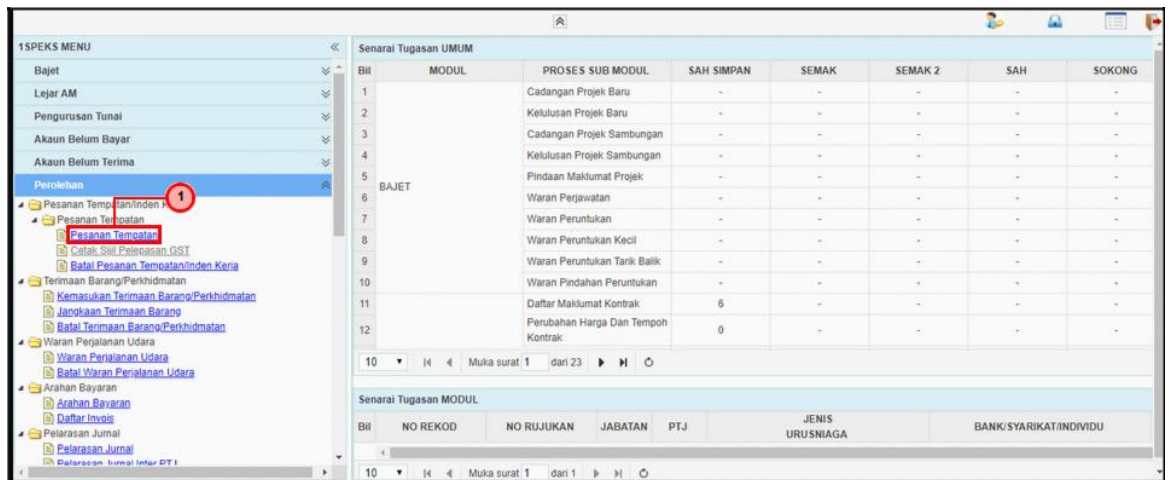
3. Skrin iSPEKS Penyedia dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-

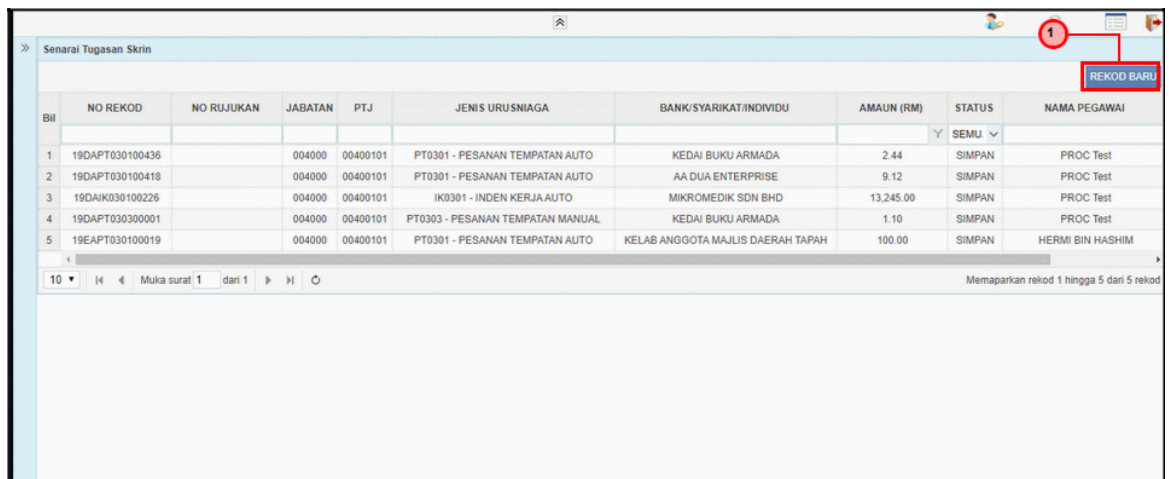
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Perolehan.	

4. Skrin iSPEKS Penyedia dipaparkan.



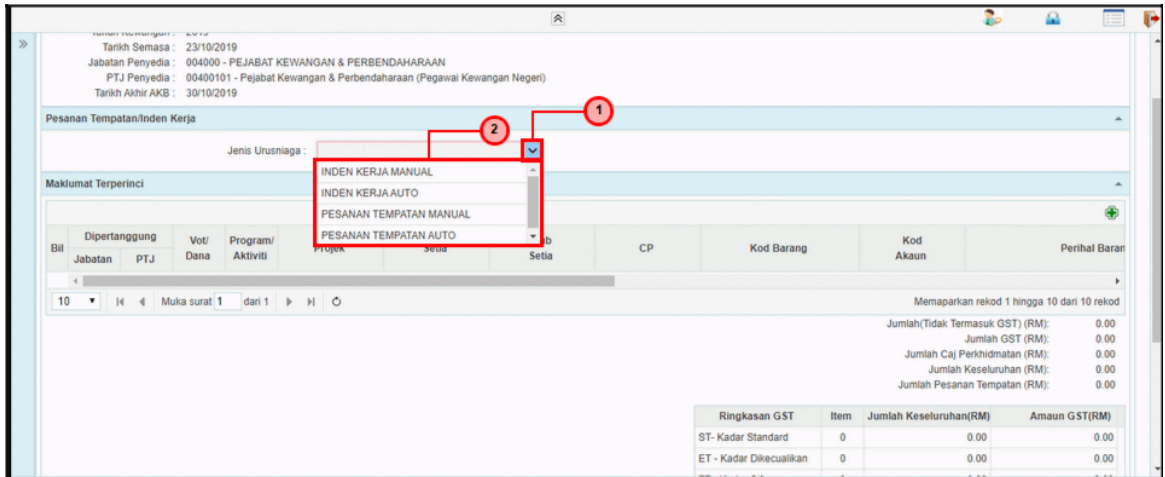
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pesanan Tempatan	


5. Skrin iSPEKS Penyedia Senarai Tugas dipaparkan.



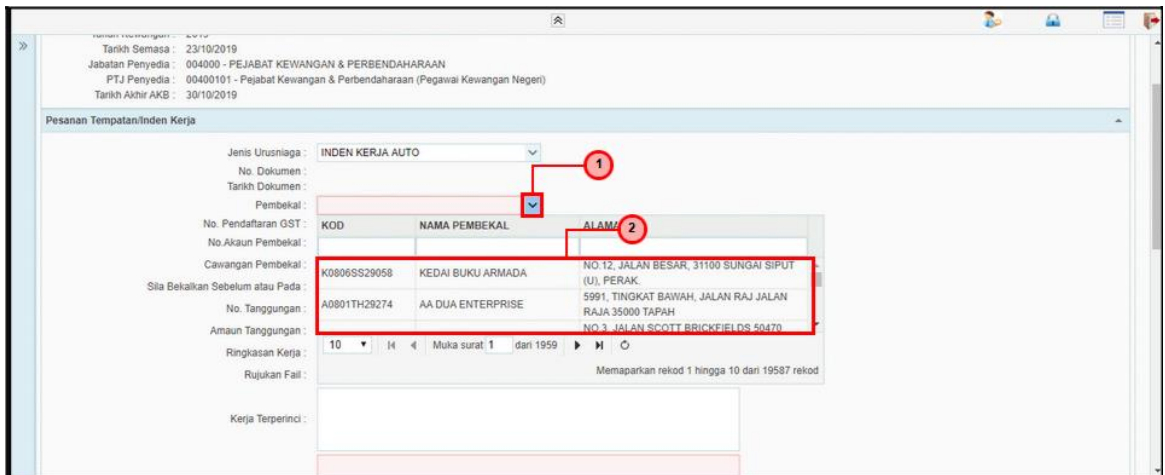
Langkah	Tindakan	Catatan
1	klik pada butang REKOD BARU	


6. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



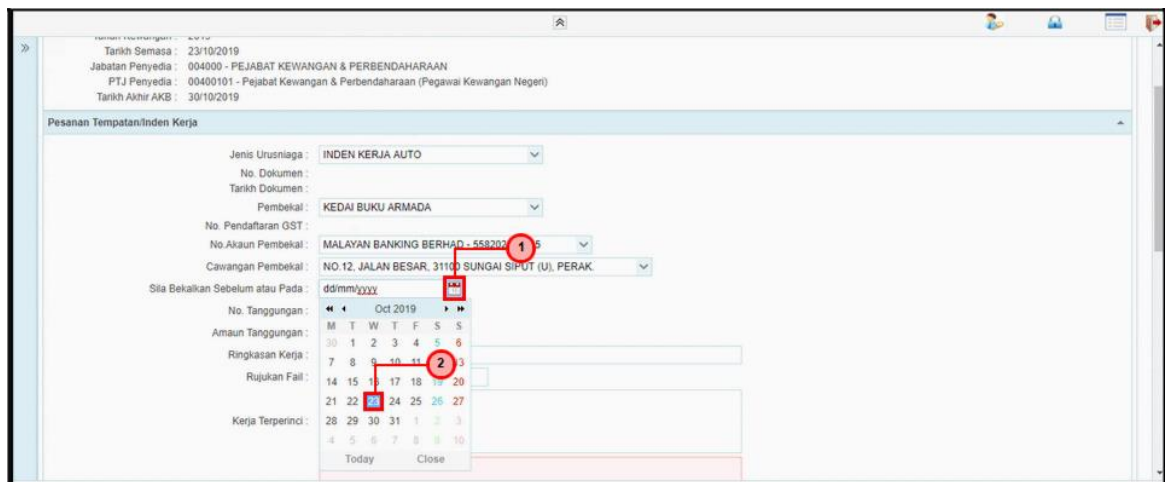
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Jenis Urusniaga.	
2	Pilih pada Jenis Urusniaga " INDEN KERJA MANUAL "	


7. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



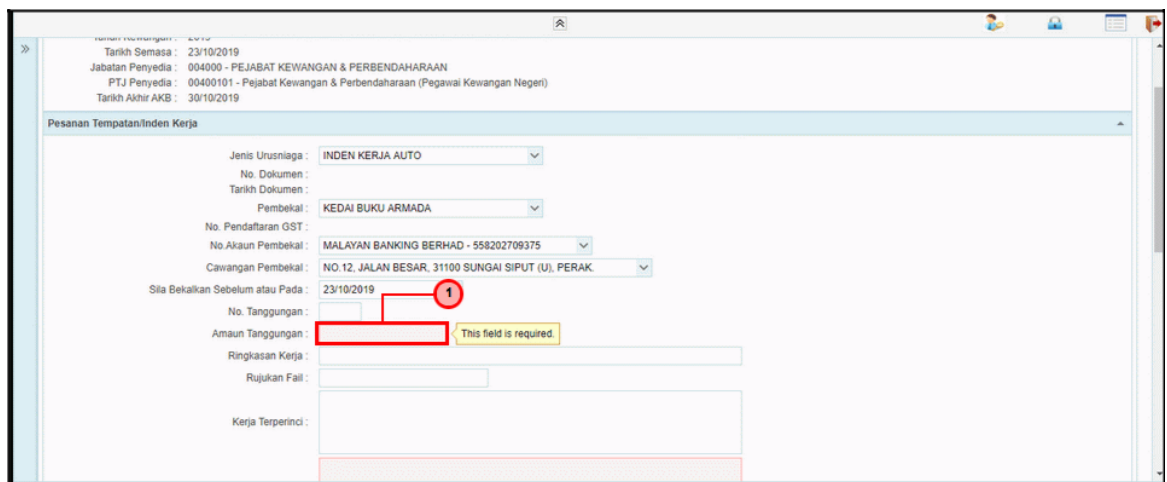
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Pembekal	
2	Pilih dan klik pada pembekal yang berkenaan daripada senarai pilihan yang tersenarai di medan Pembekal	

8. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



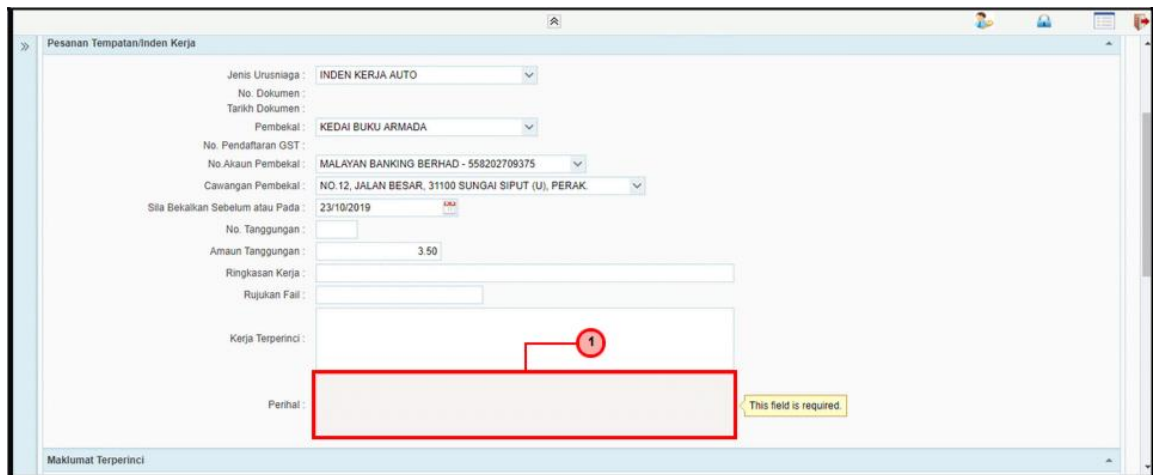
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Sila Bekalkan Sebelum atau Pada	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Sila Bekalkan Sebelum atau Pada	

9. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



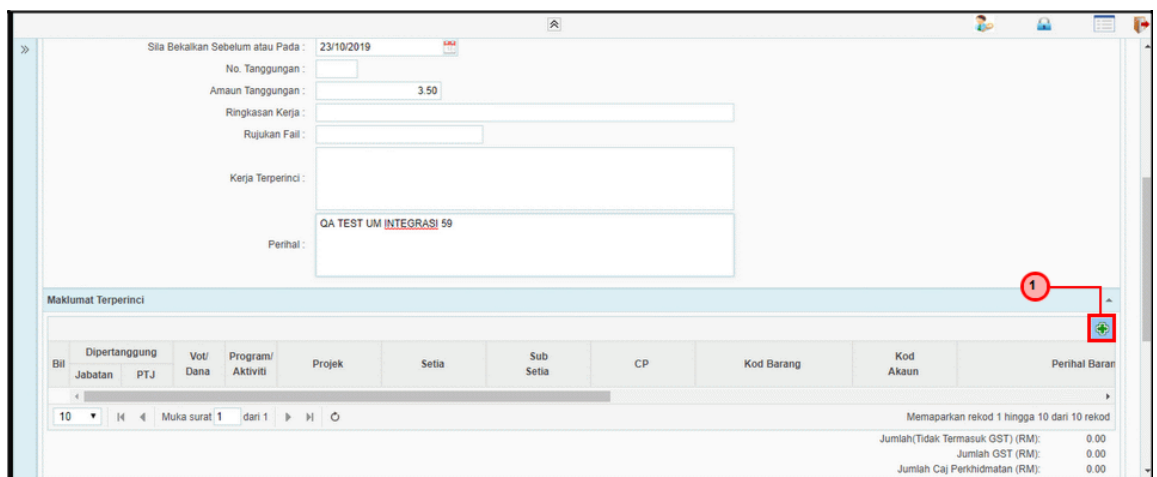
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun yang berkenaan di medan Amaun Tanggungan	


10. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



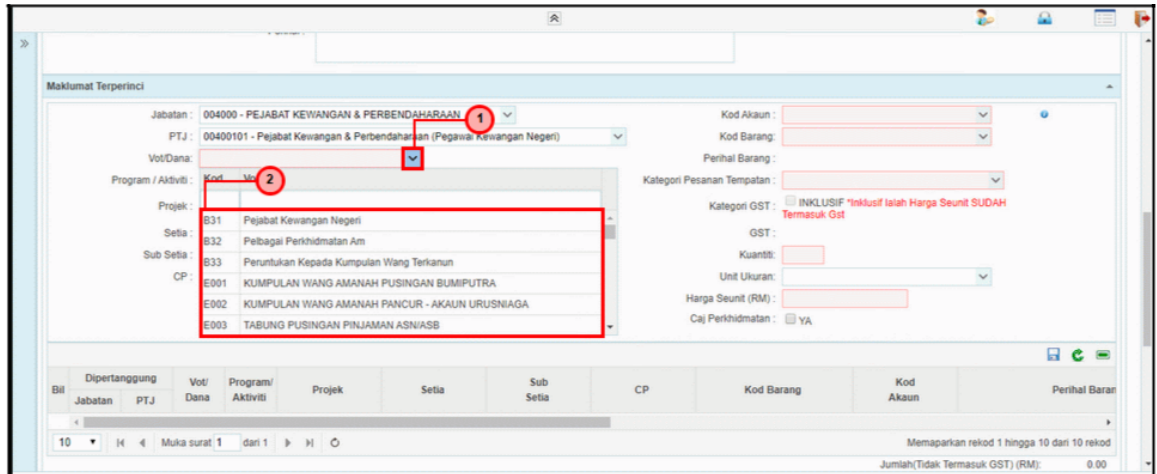
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat yang berkenaan di medan Perihal	


11. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



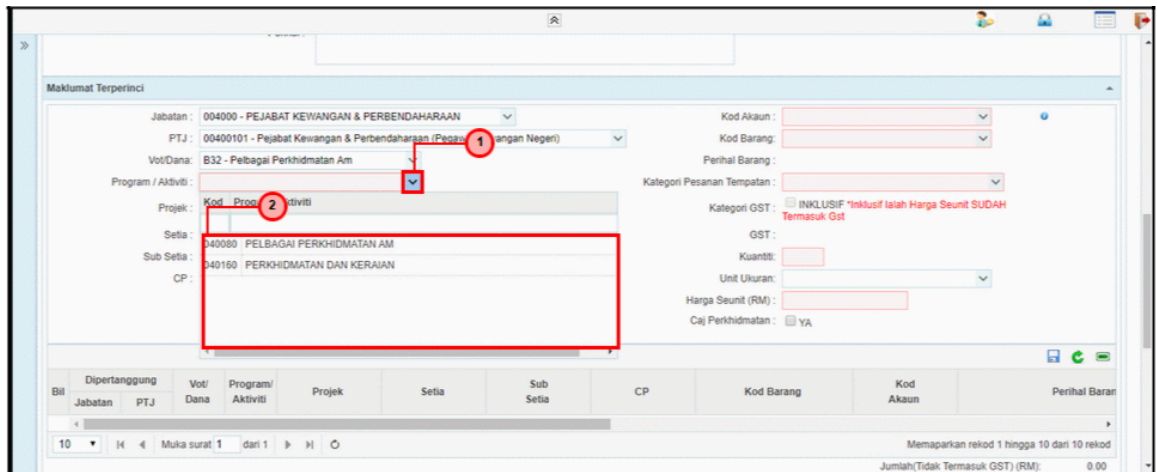
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk penambahan maklumat di ruangan Maklumat Terperinci	


12. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



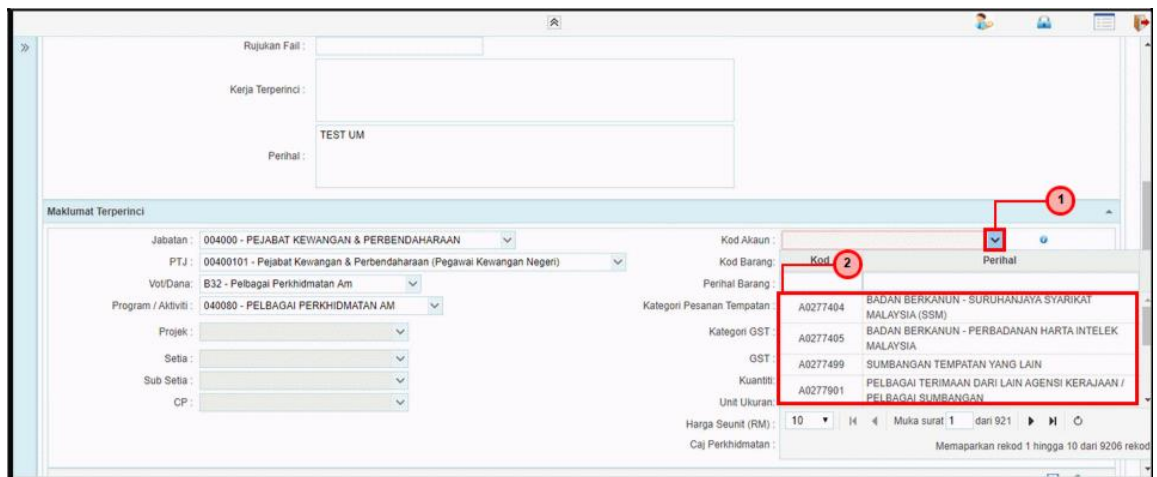
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Vot/Dana .	
2	Pilih dan klik pada maklumat yang berkenaan daripada senarai pilihan yang tersenarai di medan Vot/Dana	


13. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



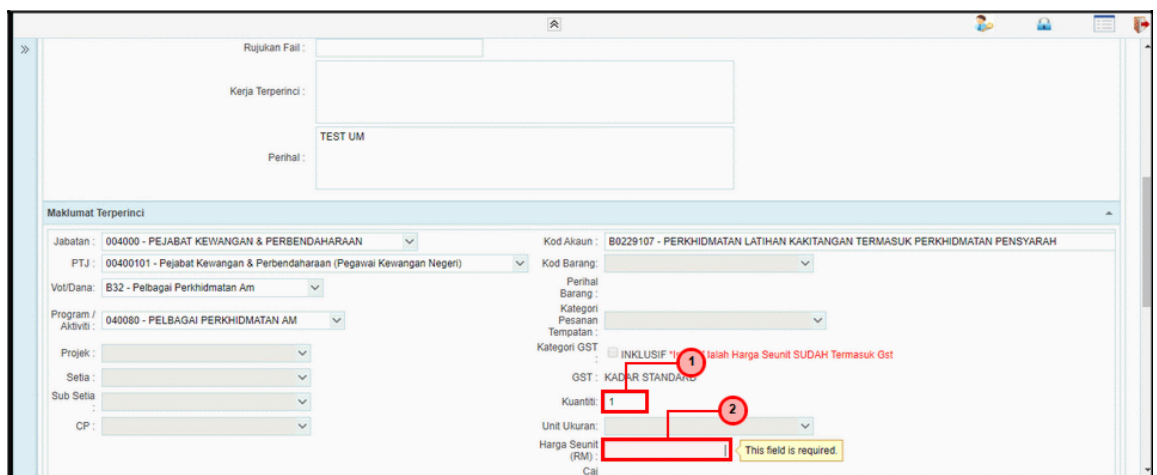
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Program/Aktiviti .	
2	Pilih dan klik pada maklumat yang berkenaan daripada senarai pilihan yang tersenarai di medan Program/Aktiviti	

14. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



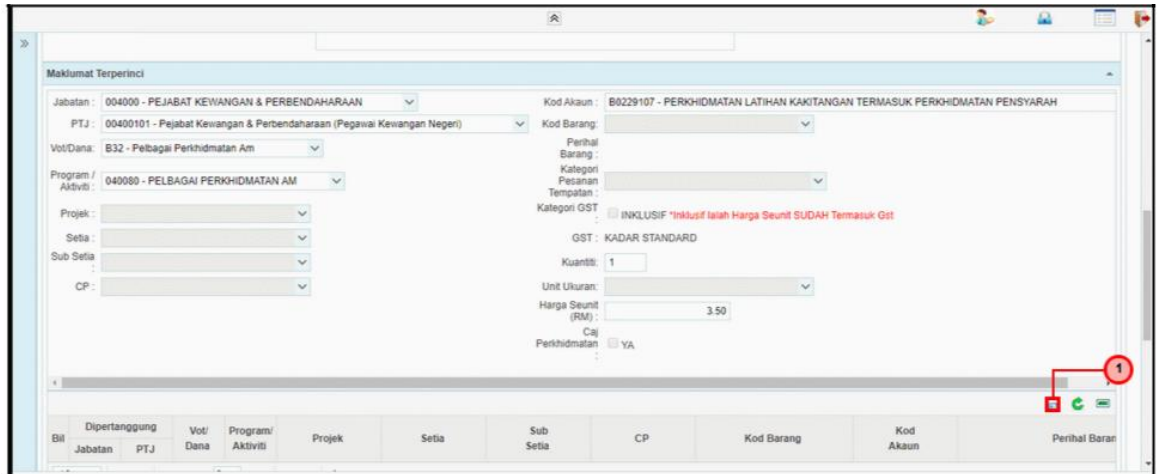
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Kod Akaun.	
2	Pilih dan klik pada maklumat yang berkenaan daripada senarai pilihan yang tersenarai di medan Kod Akaun	


15. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



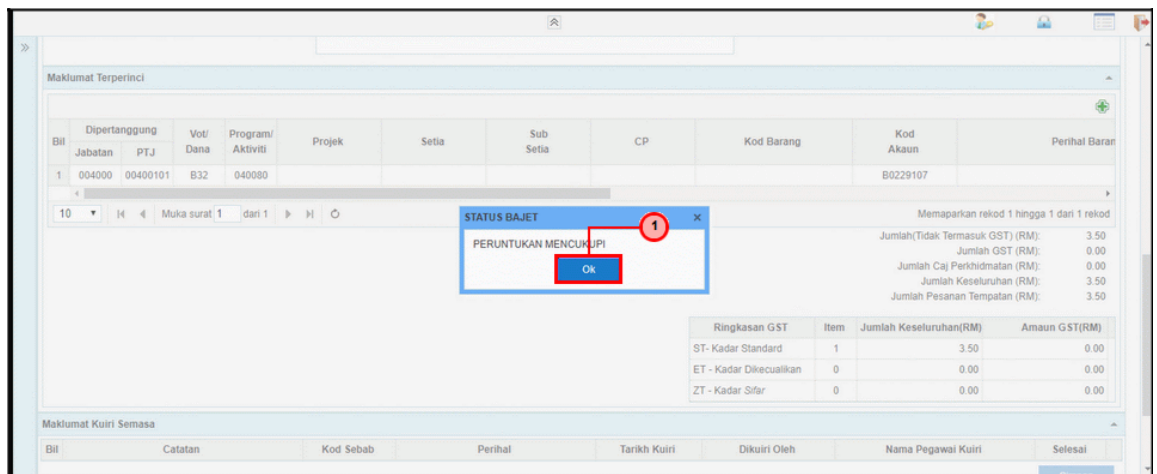
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk kuantiti yang berkenaan di medan Kuantiti	
2	Kunci masuk amaun yang berkenaan di medan Harga Seunit(RM)	

16. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



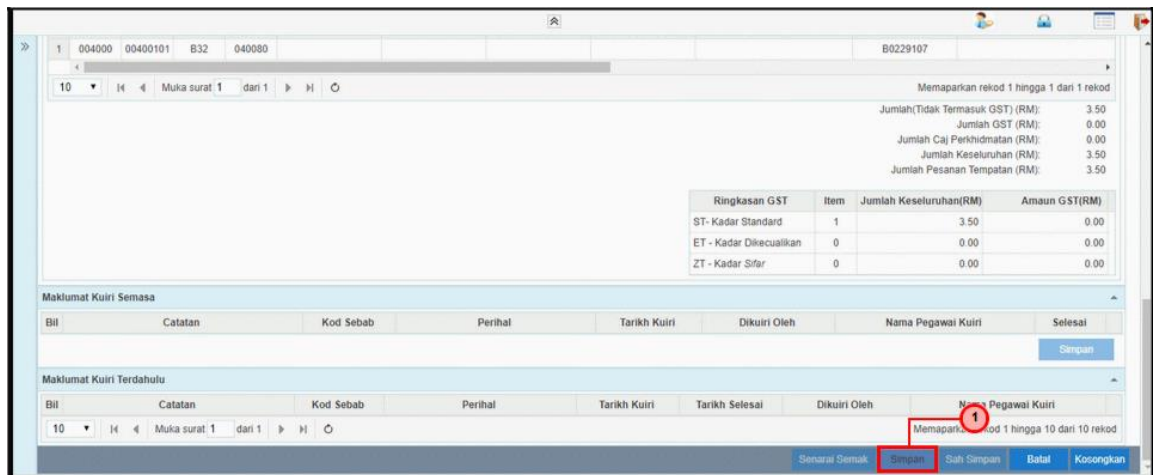
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod tersebut	

17. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



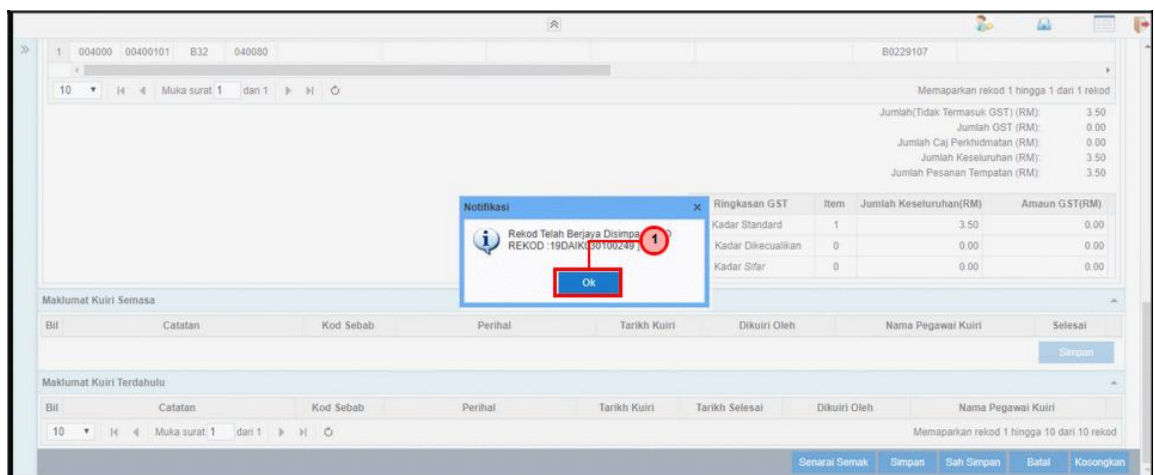
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

18. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



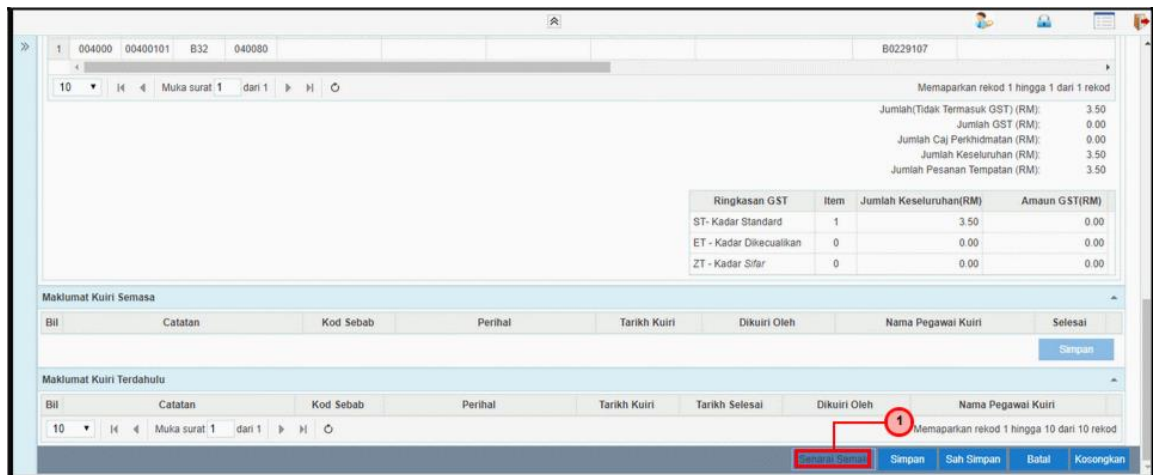
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

19. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



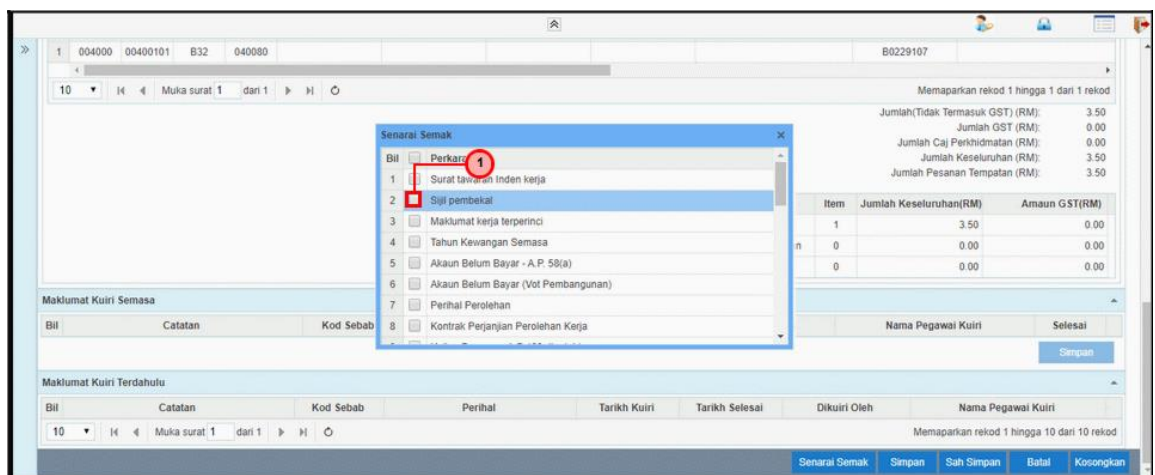
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

20. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



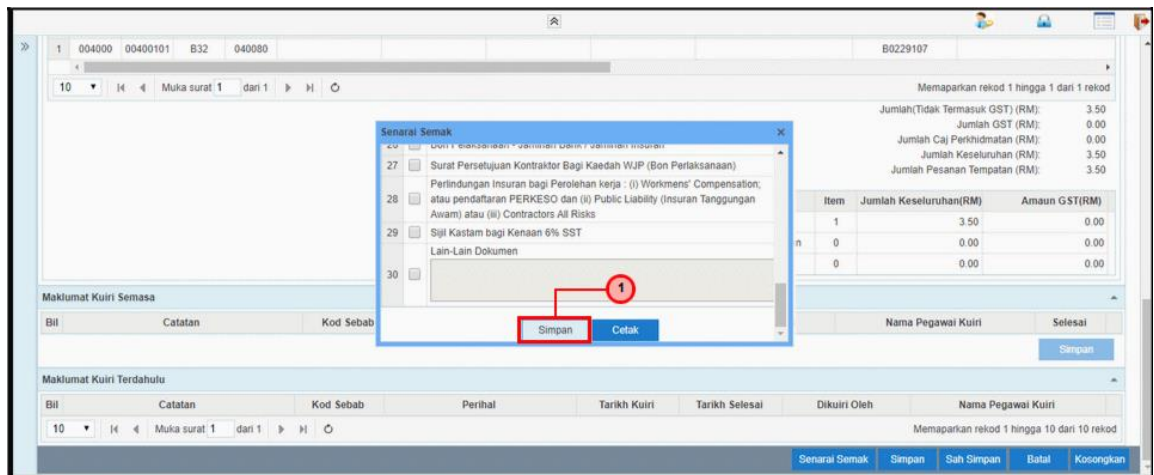
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Simpan	

21. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



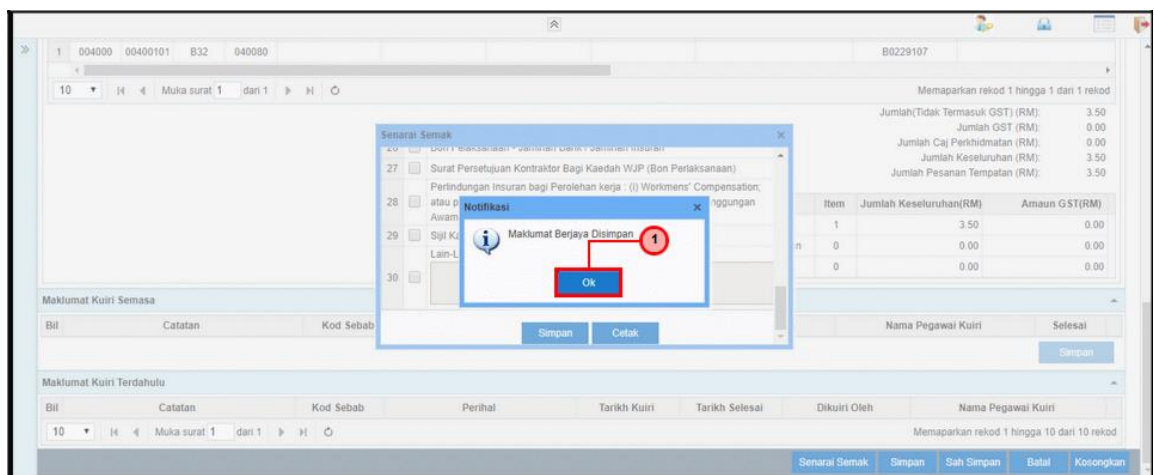
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan klik pada <i>checkbox</i> yang berkenaan di Senarai Semak	

22. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



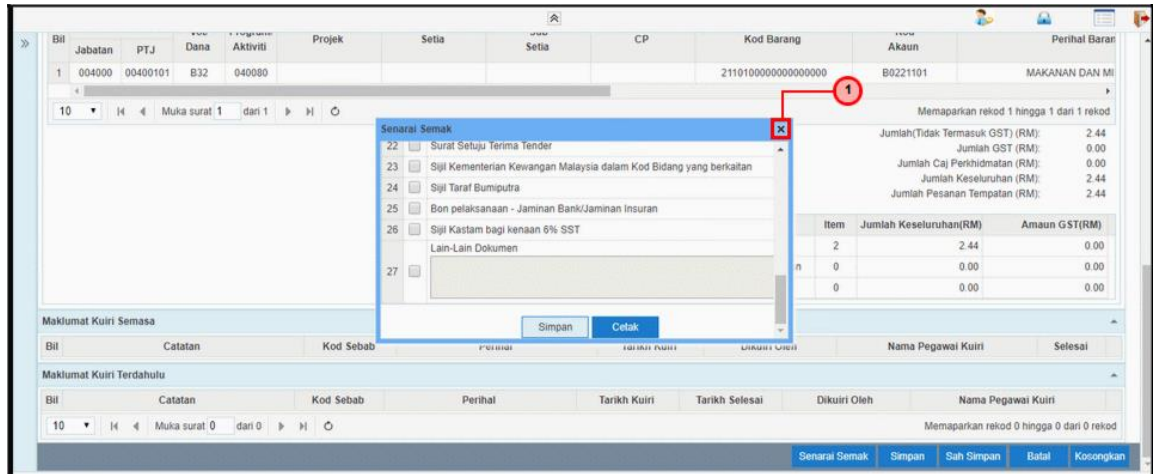
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	


23. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



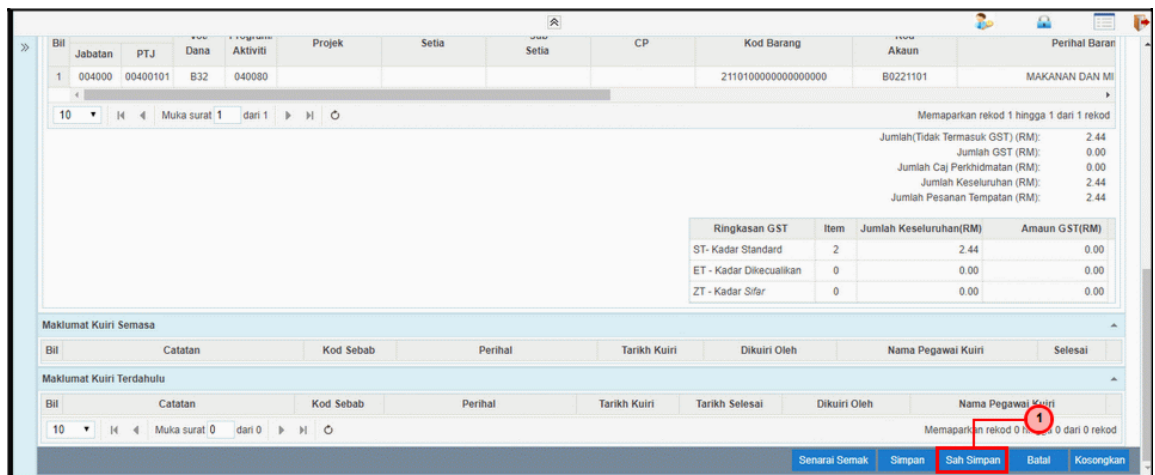
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

24. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



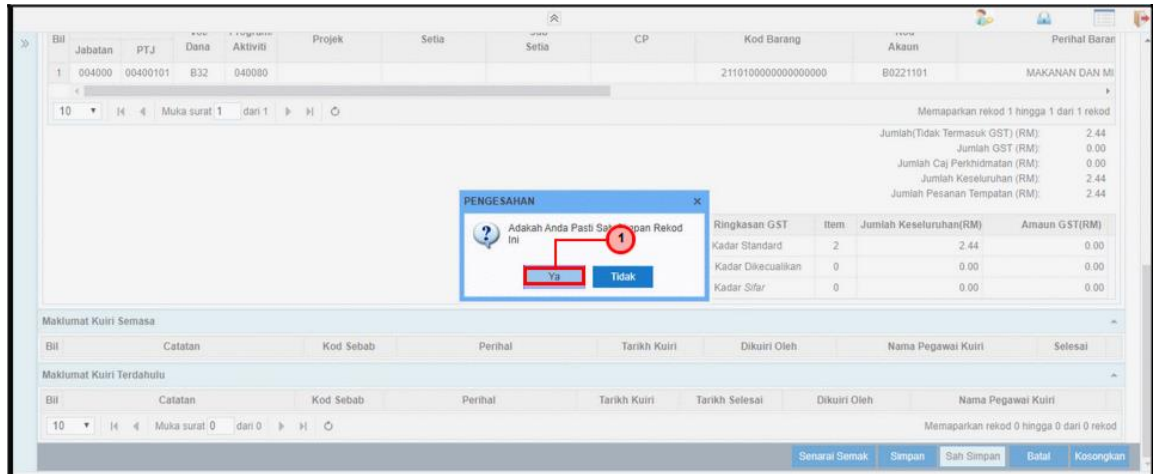
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menutup skrin Senarai Semak.	

25. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.



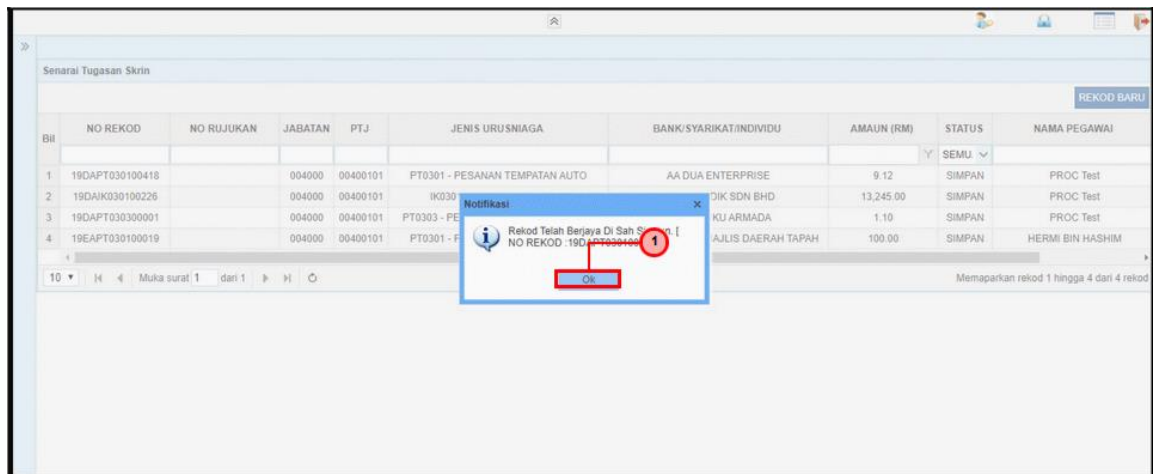
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

26. Skrin iSPEKS Penyedia Pesanan Tempatan dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

27. Skrin iSPEKS Penyedia Senarai Tugas dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

28. Skrin iSPEKS Penyedia Senarai Tugas dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAPT030100418		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	9.12	SIMPAN	PROC Test
2	19DAIK030100226		004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	MIKROMEDIK SDN BHD	13,245.00	SIMPAN	PROC Test
3	19DAPT030300001		004000	00400101	PT0303 - PESANAN TEMPATAN MANUAL	KEDAI BUKU ARMADA	1.10	SIMPAN	PROC Test
4	19EAPT030100019		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KELAB ANGGOTA MAJLIS DAERAH TAPAH	100.00	SIMPAN	HERMI BIN HASHIM

10 | Muka surat 1 dari 1 | Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar	

2.2 Skrin Pengesah

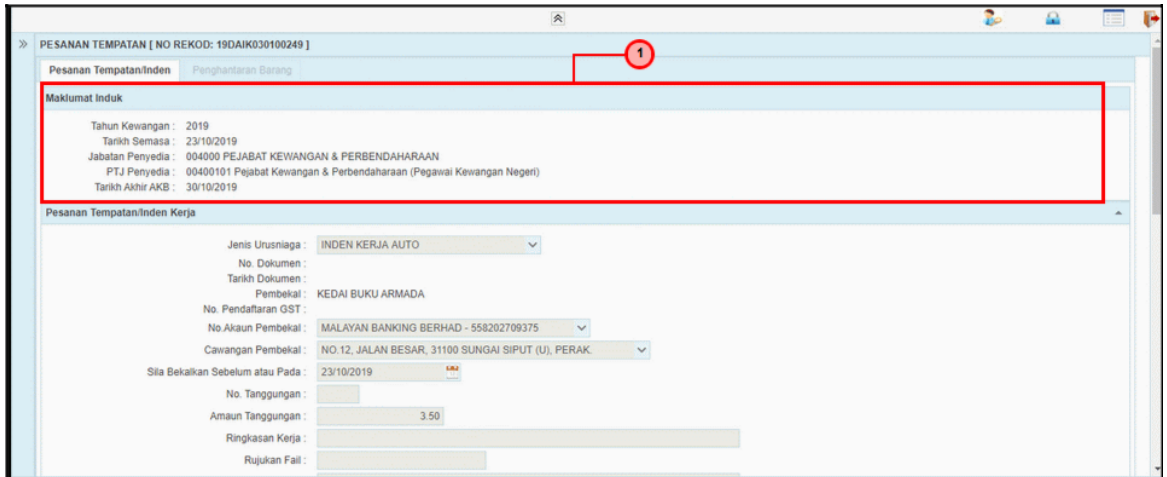
Skrin ini membenarkan pengguna(BN) untuk menyemak dan mengesahkan semua maklumat kod akaun bagi Pesanan Tempatan/Inden Kerja sebelum menghantar maklumat untuk diluluskan.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

4. Skrin iSPEKS Pengesah Pesanan Tempatan dipaparkan.



PESANAN TEMPATAN [NO REKOD: 19DAIK030100249]

Pesanan Tempatan/Inden Pengantaraan Barang

Maklumat Induk

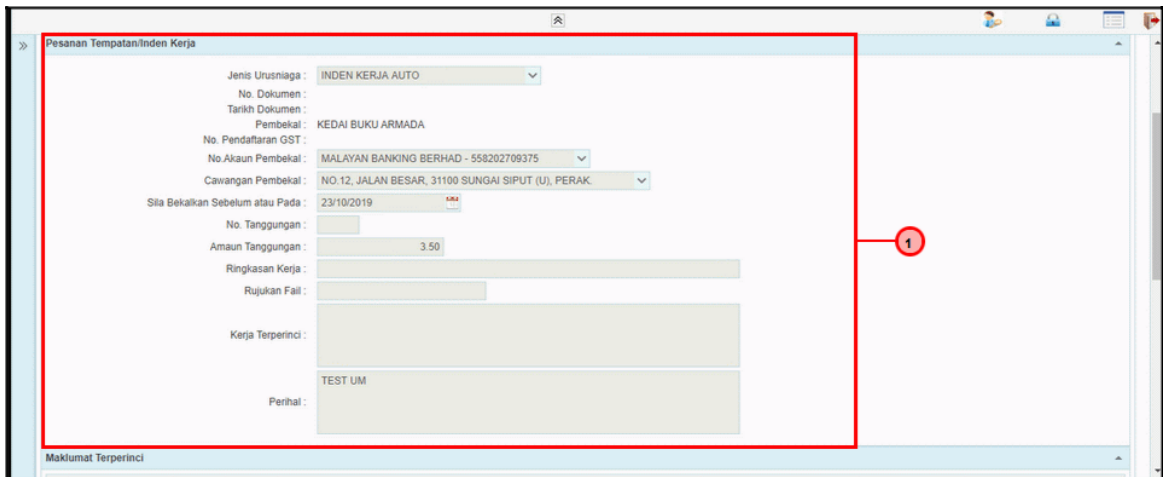
Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Semasa : 23/10/2019
 Jabatan Penyedia : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
 Tarikh Akhir AKB : 30/10/2019

Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusniaga :
 No. Dokumen :
 Tarikh Dokumen :
 Pembekal : KEDAI BUKU ARMADA
 No. Pendaftaran GST :
 No. Akaun Pembekal :
 Cawangan Pembekal :
 Sita Bekalkan Sebelum atau Pada :
 No. Tanggungan :
 Amaun Tanggungan :
 Ringkasan Kerja :
 Rujukan Fail :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Induk	

5. Skrin iSPEKS Pengesah Pesanan Tempatan dipaparkan.



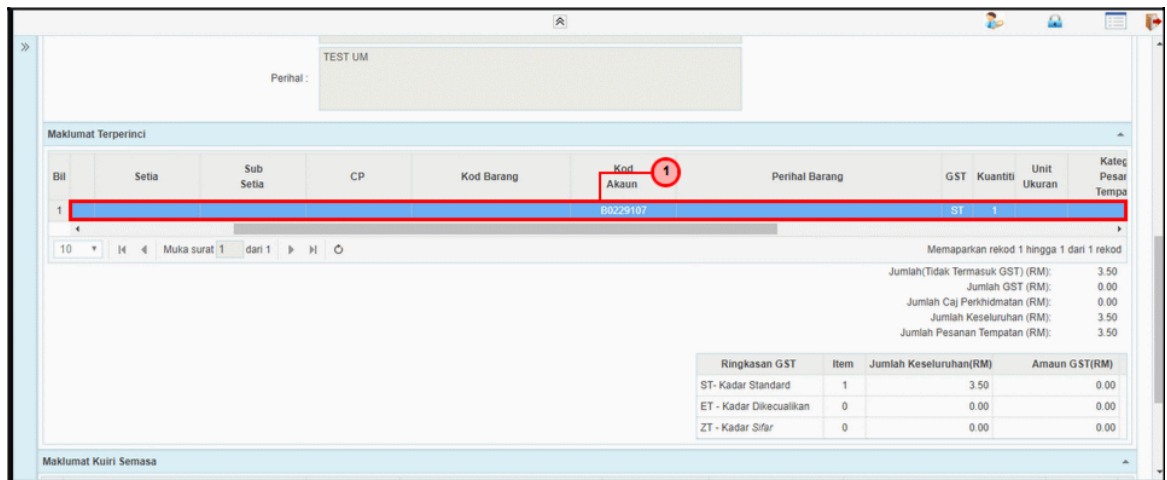
Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusniaga :
 No. Dokumen :
 Tarikh Dokumen :
 Pembekal : KEDAI BUKU ARMADA
 No. Pendaftaran GST :
 No. Akaun Pembekal :
 Cawangan Pembekal :
 Sita Bekalkan Sebelum atau Pada :
 No. Tanggungan :
 Amaun Tanggungan :
 Ringkasan Kerja :
 Rujukan Fail :
 Kerja Terperinci :
 Perihal :
 TEST UM

Maklumat Terperinci

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Pesanan Tempatan/ Inden Kerja	

6. Skrin Pengesah Pesanan Tempatan dipaparkan.



Bil	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Perihal Barang	GST	Kuantiti	Unit Ukuran	Kateg Pesar Tempa
1					B0229107		ST	1		

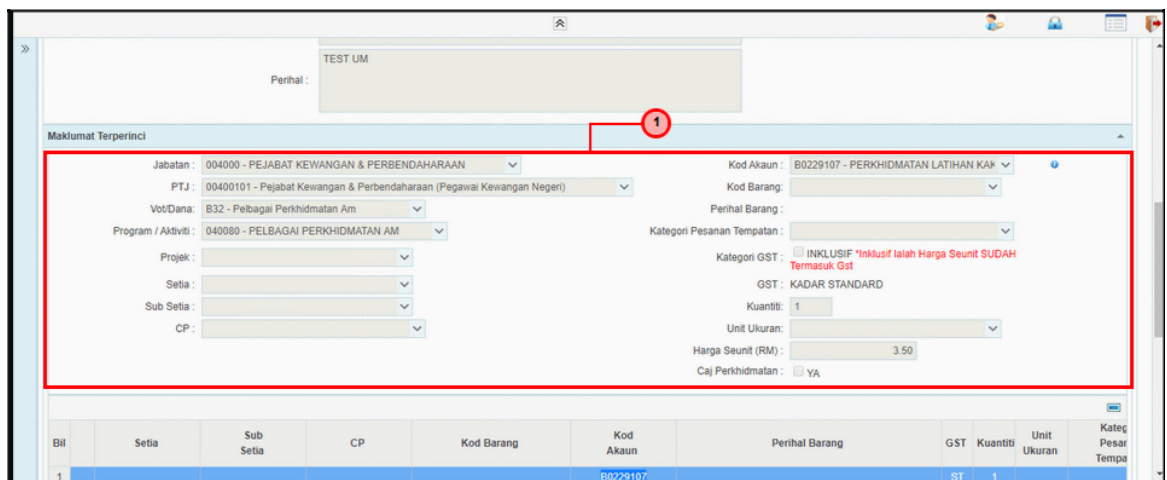
Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(Tidak Termasuk GST) (RM): 3.50
 Jumlah GST (RM): 0.00
 Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00
 Jumlah Keseluruhan (RM): 3.50
 Jumlah Pesanan Tempatan (RM): 3.50

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST- Kadar Standard	1	3.50	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada senarai pilihan di Maklumat Terperinci	

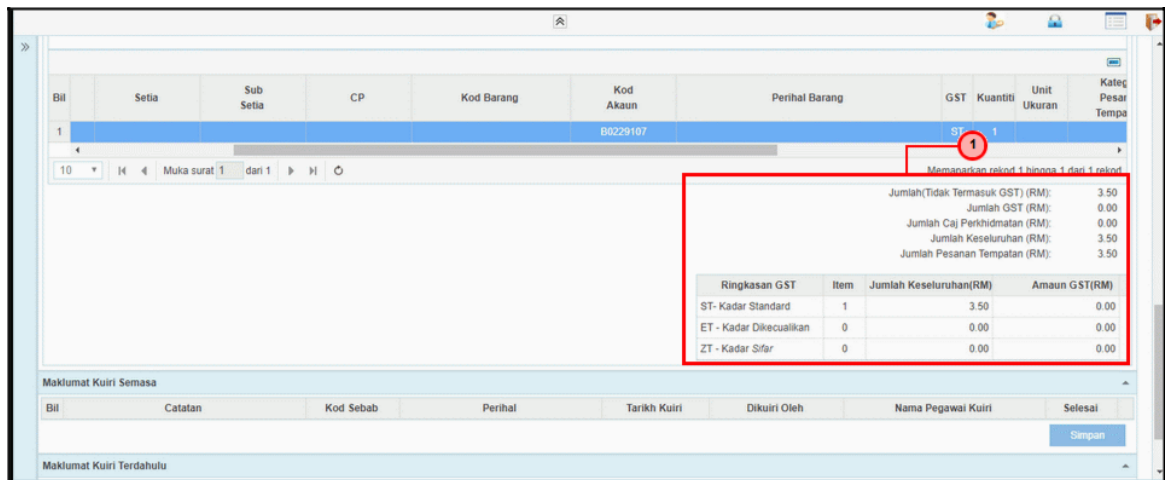
7. Skrin iSPEKS Pengesah Pesanan Tempatan dipaparkan.



Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
 Vot/Dana : B32 - Pelbagai Perkhidmatan Am
 Program / Aktiviti : 040080 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM
 Projek :
 Setia :
 Sub Setia :
 CP :
 Kod Akaun : B0229107 - PERKHIDMATAN LATIHAN KAF
 Kod Barang :
 Perihal Barang :
 Kategori Pesanan Tempatan :
 Kategori GST : ☐ INKLUSIF *Inklusif ialah Harga Seunit SUDAH Termasuk Gst
 GST : KADAR STANDARD
 Kuantiti : 1
 Unit Ukuran :
 Harga Seunit (RM) : 3.50
 Caj Perkhidmatan : ☐ YA

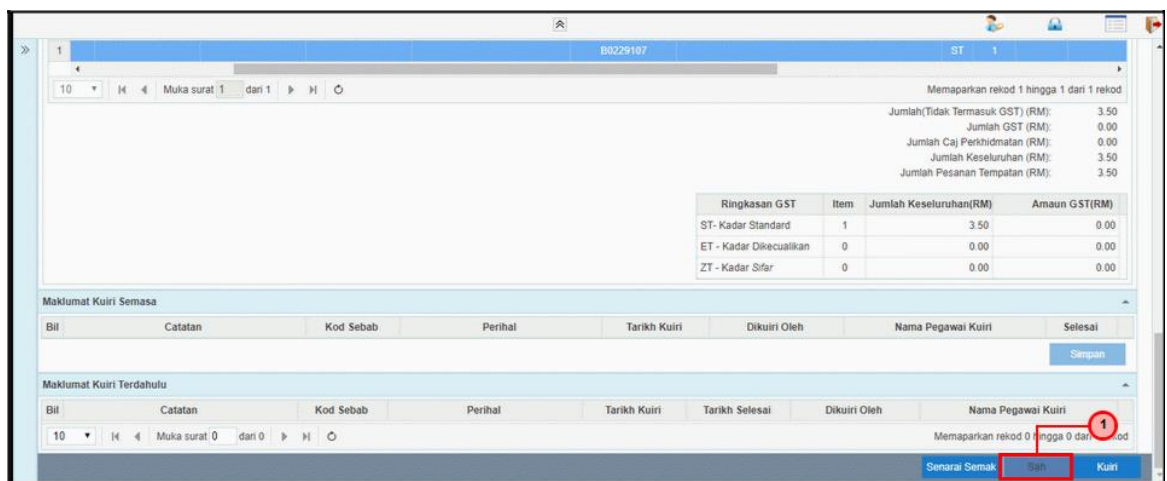
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Terperinci	

8. Skrin iSPEKS Pengesah Pesanan Tempatan dipaparkan.



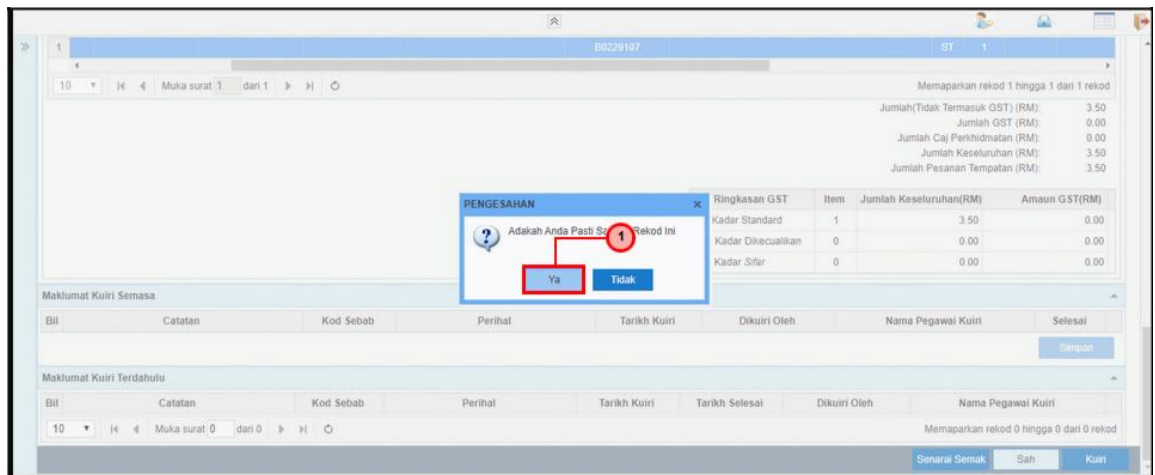
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak jumlah keseluruhan pesanan tempatan yang akan dibuat	

9. Skrin iSPEKS Pengesah Pesanan Tempatan dipaparkan.



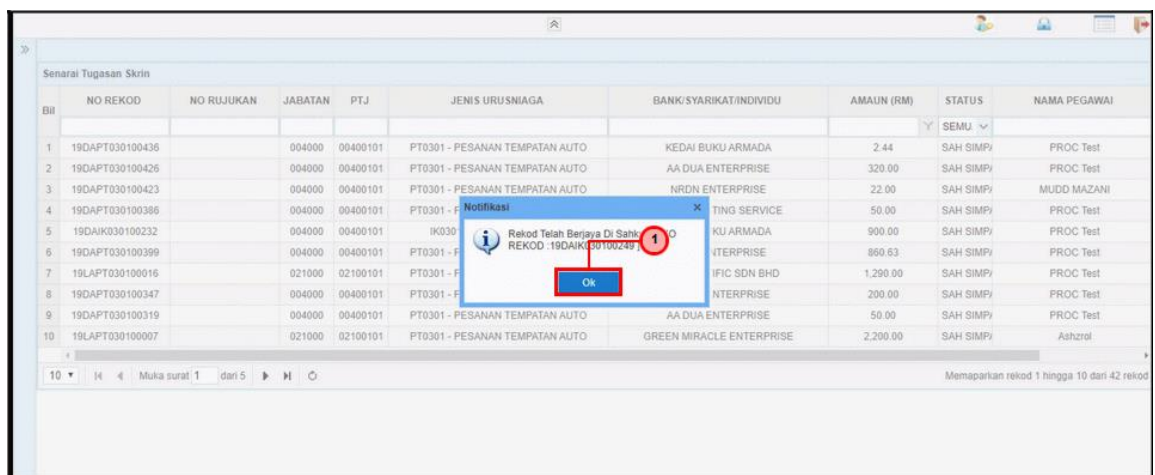
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah	

10. Skrin iSPEKS Pengesah Pesanan Tempatan dipaparkan.



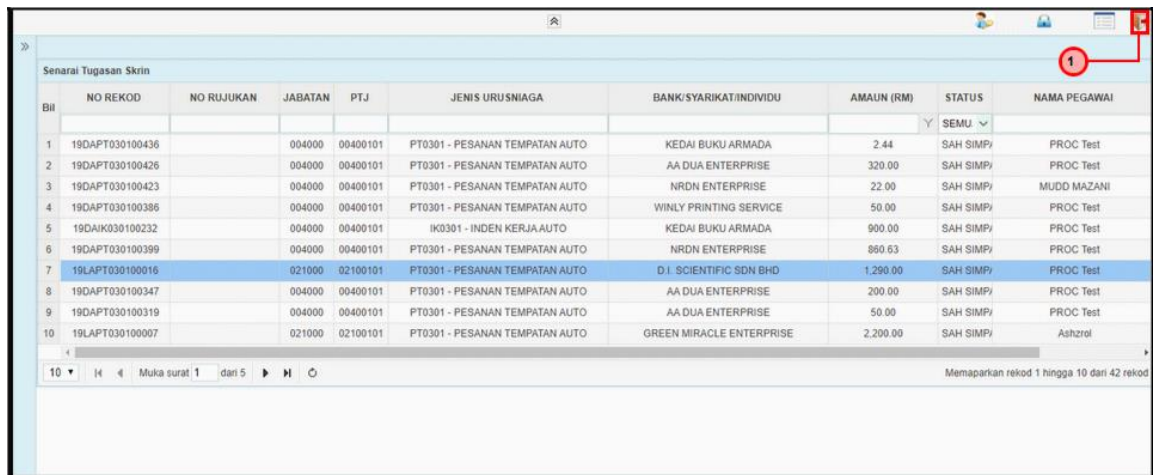
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

11. Skrin iSPEKS Senarai Tugas Skrin Pengesah dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	


12. Skrin iSPEKS Senarai Tugas Skrin Pengesah dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAPT030100436		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	2.44	SAH SIMPI	PROC Test
2	19DAPT030100426		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	320.00	SAH SIMPI	PROC Test
3	19DAPT030100423		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	NRDN ENTERPRISE	22.00	SAH SIMPI	MUDD MAZANI
4	19DAPT030100386		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	WINLY PRINTING SERVICE	50.00	SAH SIMPI	PROC Test
5	19DAIK030100232		004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	900.00	SAH SIMPI	PROC Test
6	19DAPT030100399		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	NRDN ENTERPRISE	860.63	SAH SIMPI	PROC Test
7	19LAPT030100016		021000	02100101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	D.I. SCIENTIFIC SDN BHD	1,290.00	SAH SIMPI	PROC Test
8	19DAPT030100347		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	200.00	SAH SIMPI	PROC Test
9	19DAPT030100319		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	50.00	SAH SIMPI	PROC Test
10	19LAPT030100007		021000	02100101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	GREEN MIRACLE ENTERPRISE	2,200.00	SAH SIMPI	Ashzrel

10 Muka surat 1 dari 5

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 42 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	

2.3 Skrin Pelulus

Skrin ini membenarkan pengguna(PTJ) untuk menyemak dan meluluskan kesemua maklumat bagi Pesanan Tempatan/Inden Kerja.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin iSPEKS Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM									
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
21		Pelaras Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-
22		Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan	-	-	-	-	-	-	-
23		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	15	-
24		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	12	-	-	-	-	2	-
25		Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	3	-
26	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	0	-	-	-	-	-
27		Kemasukan Arahan Bayaran - Daftar Invois	-	-	-	-	-	-	-
28		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-
29		Pelaras Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-
30		Daftar Bil	-	-	-	-	-	-	-
31		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-	3	-

10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rek

Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari modul Perolehan (PROC), Dwiklik pada tugas Pesanan Tempatan di ruangan Lulus1.	

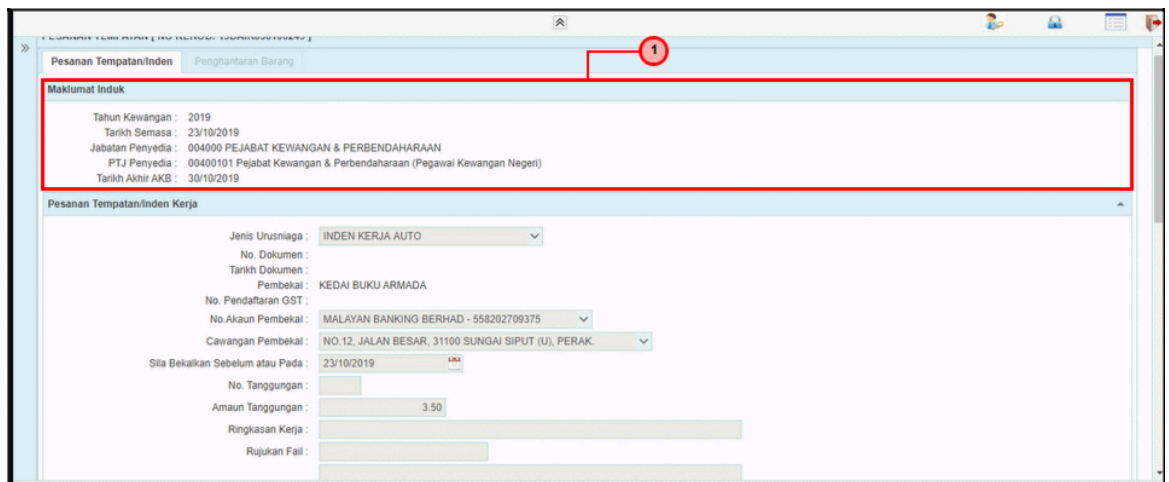
3. Skrin iSPEKS Senarai Tugas Modul dipaparkan.

Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAIK030100249	004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	3.50	SAH	PROC Test	
2	19DAIK030300014	004000	00400101	IK0303 - INDEN KERJA MANUAL	KEDAI BUKU ARMADA	30.00	SAH	PROC Test	
3	19DAPT030100425	004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	375.00	SAH	ADMIN TTSSB	
4	19DAPT030100417	004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	MANJUNG POINT ONE ENTERPRISE	150.00	SAH	ADMIN TTSSB	
5	19DAPT030300011	004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	2,500.00	SAH	PROC Test	
6	19DAIK030300013	004000	00400101	IK0303 - INDEN KERJA MANUAL	PUSAT SERVIS STOM	12,312.77	SAH	PROC Test	
7	19DAPT030100391	004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	MIKROMEDIK SDN BHD	3.63	SAH	ADMIN TTSSB	
8	19DAPT030100137	004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	6.25	SAH	PROC Test	
9	19DAPT030100136	004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	6.25	SAH	PROC Test	
10	19DAPT030100131	004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	6.25	SAH	PROC Test	

10 Muka surat 1 dari 2 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 15 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Modul dipaparkan. Dwiklik pada rekod yang telah berjaya disah oleh Penyemak	

4. Skrin iSPEKS Pelulus Pesanan Tempatan dipaparkan.



Pesanan Tempatan/Inden Pengantaraan Barang

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Semasa : 23/10/2019
 Jabatan Penyedia : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
 Tarikh Akhir AKB : 30/10/2019

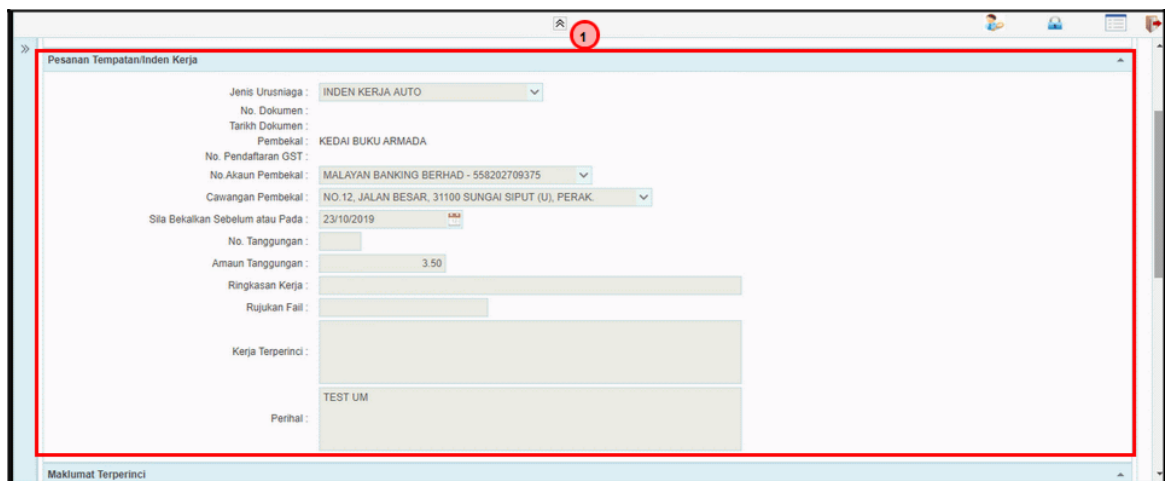
Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusniaga :
 No. Dokumen :
 Tarikh Dokumen :
 Pembekal : KEDAI BUKU ARMADA
 No. Pendaftaran GST :
 No Akaun Pembekal :
 Cawangan Pembekal :
 Sila Bekalkan Sebelum atau Pada :
 No. Tanggungan :
 Amaun Tanggungan :
 Ringkasan Kerja :
 Rujukan Fail :
 Kerja Terperinci :
 Perihal :
 TEST UM

Maklumat Terperinci

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Induk	

5. Skrin iSPEKS Pelulus Pesanan Tempatan dipaparkan.



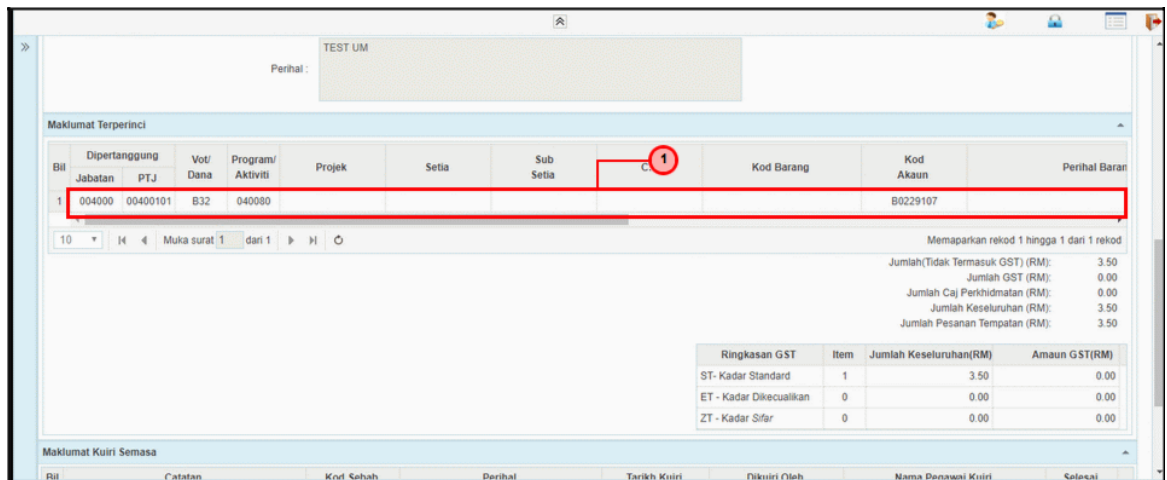
Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusniaga :
 No. Dokumen :
 Tarikh Dokumen :
 Pembekal : KEDAI BUKU ARMADA
 No. Pendaftaran GST :
 No Akaun Pembekal :
 Cawangan Pembekal :
 Sila Bekalkan Sebelum atau Pada :
 No. Tanggungan :
 Amaun Tanggungan :
 Ringkasan Kerja :
 Rujukan Fail :
 Kerja Terperinci :
 Perihal :
 TEST UM

Maklumat Terperinci

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Pesanan Tempatan/Inden Kerja	

6. Skrin iSPEKS Pelulus Pesanan Tempatan dipaparkan.



Bil	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Perihal Baran
1	004000	00400101	B32	040080					B0229107	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

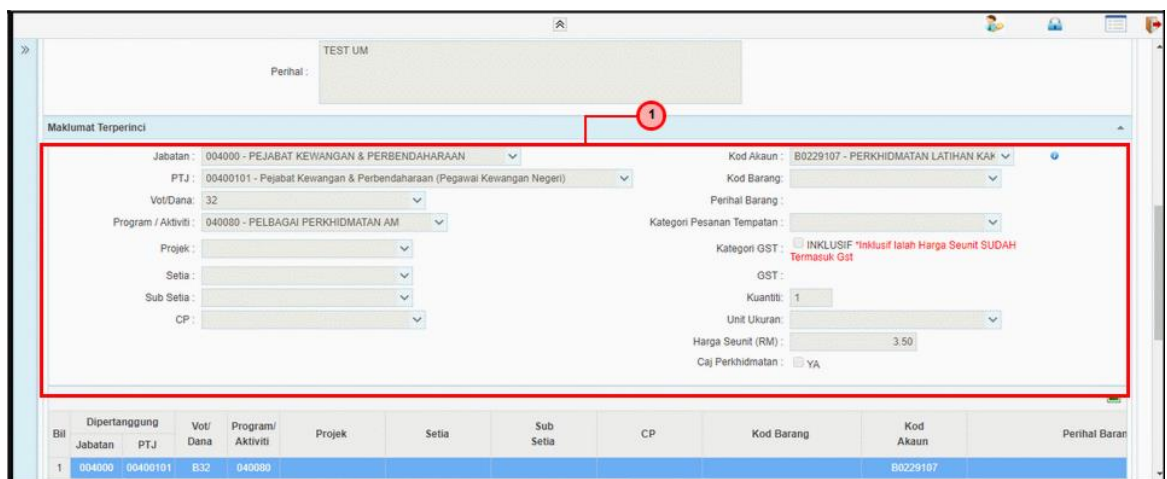
Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST- Kadar Standard	1	3.50	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Ril	Catatan	Kuiri Sebah	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Penawar Kuiri	Selatan
-----	---------	-------------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada senarai di Maklumat Terperinci	

7. Skrin iSPEKS Pelulus Pesanan Tempatan dipaparkan.

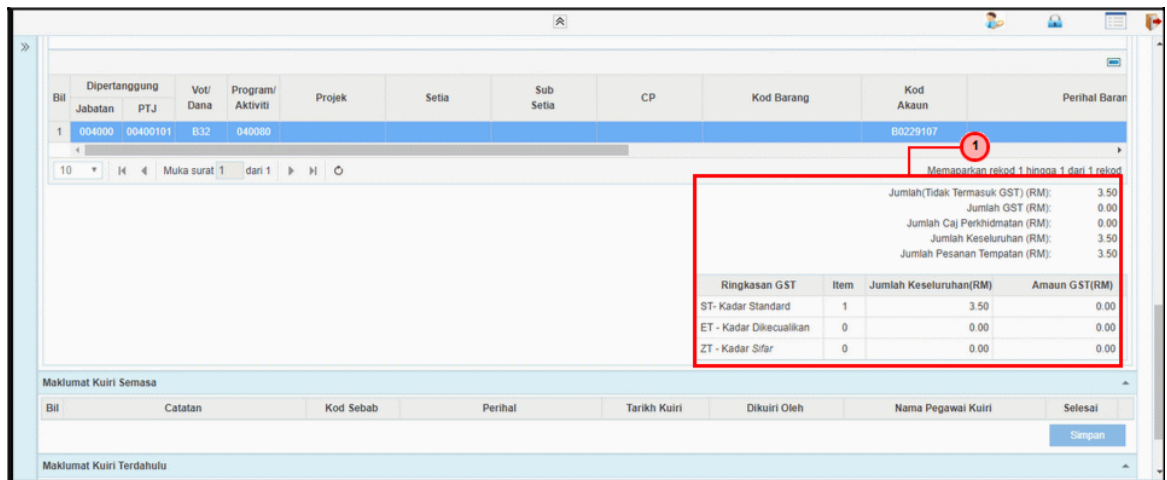


Bil	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Perihal Baran
1	004000	00400101	B32	040080					B0229107	

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
Vot/Dana : 32
Program / Aktiviti : 040080 - PELBAGAI PERKHIDMATAN AM
Projek :
Setia :
Sub Setia :
CP :
Kod Akaun : B0229107 - PERKHIDMATAN LATIHAN KAK
Kod Barang :
Perihal Baran :
Kategori Pesanan Tempatan :
Kategori GST :
GST :
Kuantiti : 1
Unit Ukuran :
Harga Seunit (RM) : 3.50
Caj Perkhidmatan : YA

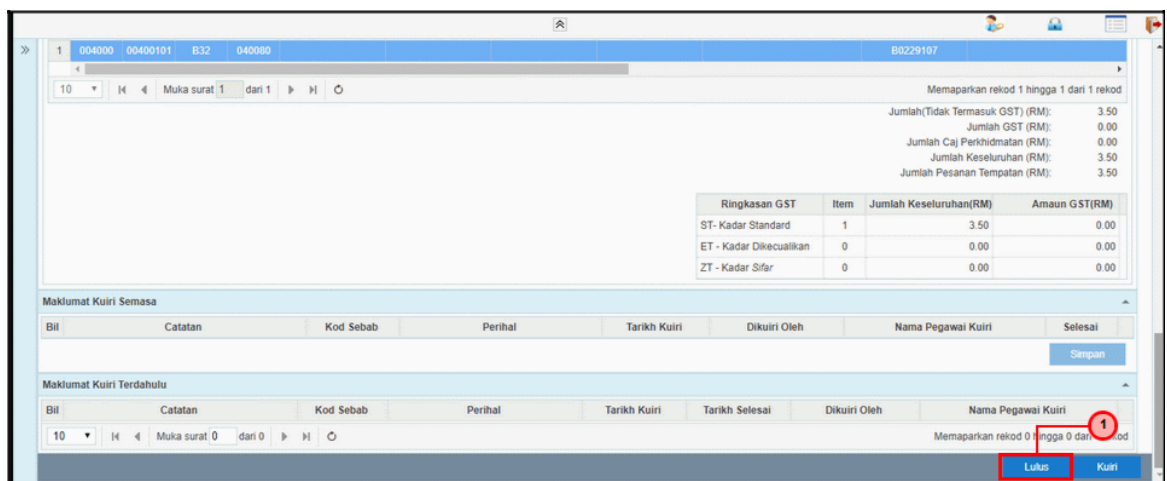
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Terperinci	

8. Skrin iSPEKS Pelulus Pesanan Tempatan dipaparkan.



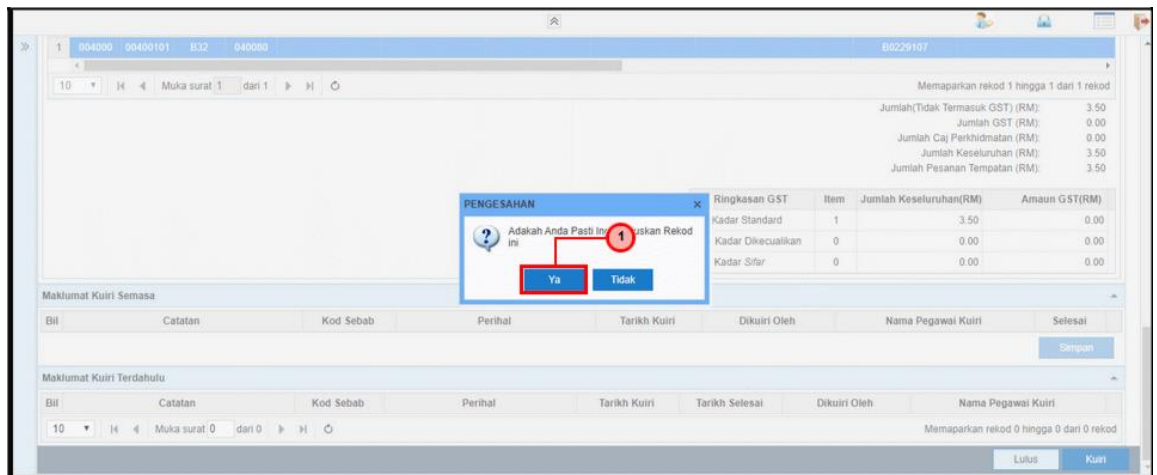
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat amaun keseluruhan pesanan tempatan yang akan dibuat	

9. Skrin iSPEKS Pelulus Pesanan Tempatan dipaparkan.



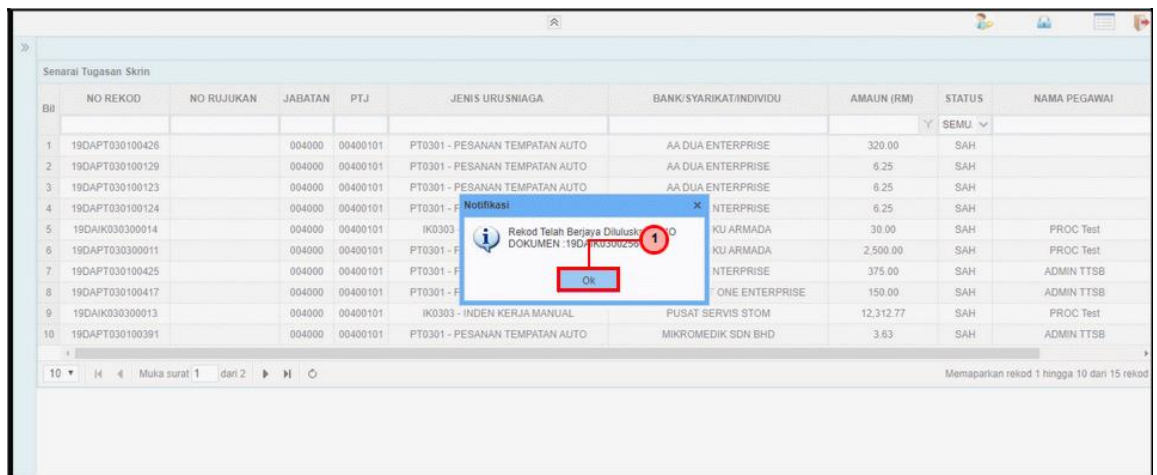
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

10. Skrin iSPEKS Pelulus Pesanan Tempatan dipaparkan.



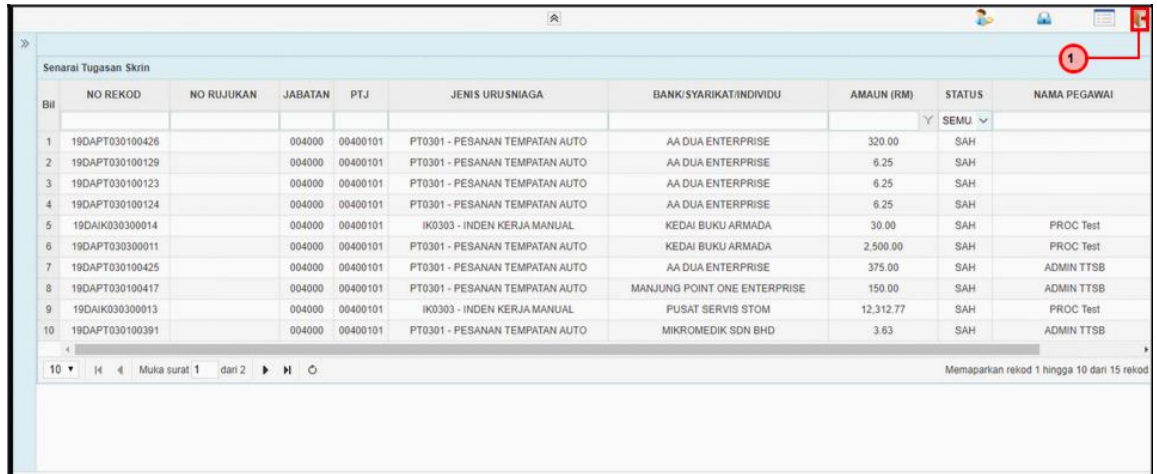
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

11. Skrin iSPEKS Senarai Tugas Skrin Pelulus dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

12. Skrin iSPEKS Senarai Tugas Skrin Pelulus dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAPT030100426		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	320.00	SAH	
2	19DAPT030100129		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	6.25	SAH	
3	19DAPT030100123		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	6.25	SAH	
4	19DAPT030100124		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	6.25	SAH	
5	19DAIK030300014		004000	00400101	IK0303 - INDEN KERJA MANUAL	KEDAI BUKU ARMADA	30.00	SAH	PROC Test
6	19DAPT030300011		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	2,500.00	SAH	PROC Test
7	19DAPT030100425		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	375.00	SAH	ADMIN TTSSB
8	19DAPT030100417		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	MANJUNG POINT ONE ENTERPRISE	150.00	SAH	ADMIN TTSSB
9	19DAIK030300013		004000	00400101	IK0303 - INDEN KERJA MANUAL	PUSAT SERVIS STOM	12,312.77	SAH	PROC Test
10	19DAPT030100391		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	MIKROMEDIK SDN BHD	3.63	SAH	ADMIN TTSSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	

2.4 Skrin Pendahuluan dan Tuntutan

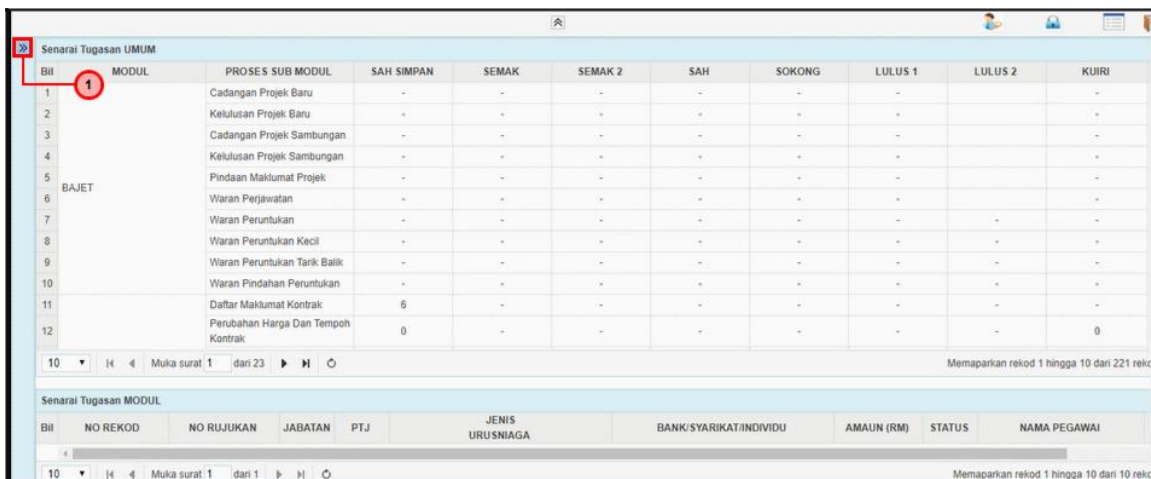
Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses Selenggara AP59.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin iSPEKS Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUURI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

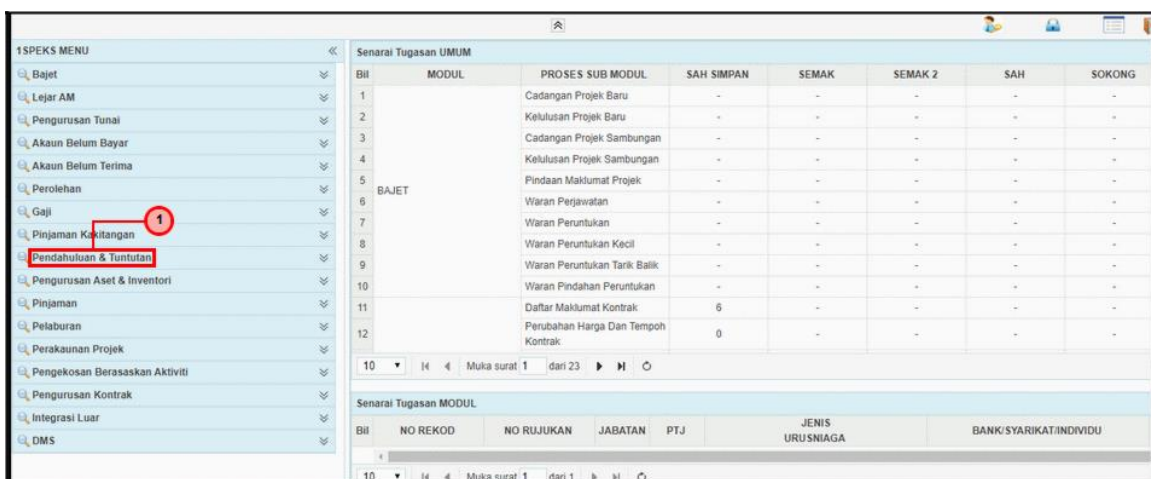
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	klik pada ikon » di menu sisi	

3. Skrin iSPEKS Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-

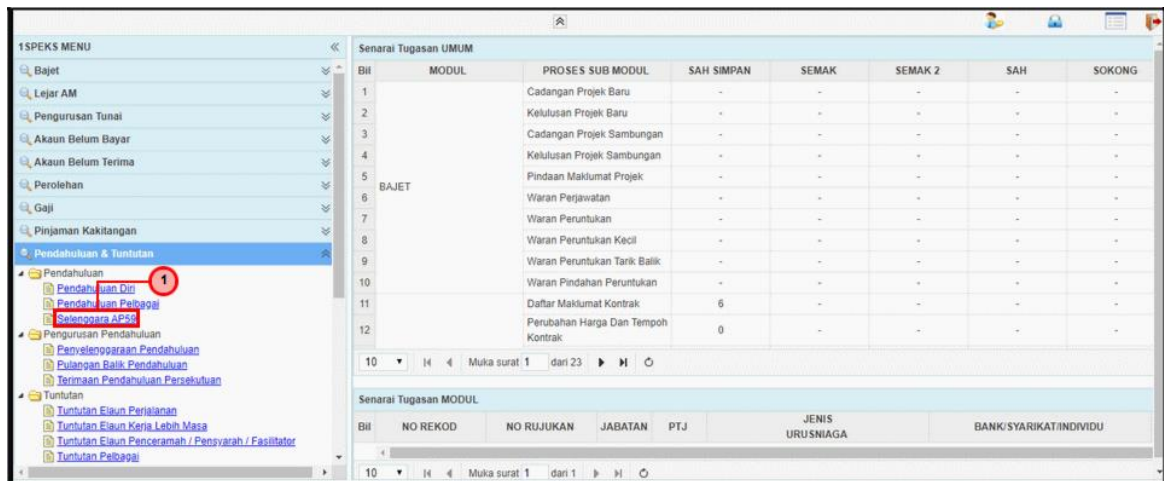
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

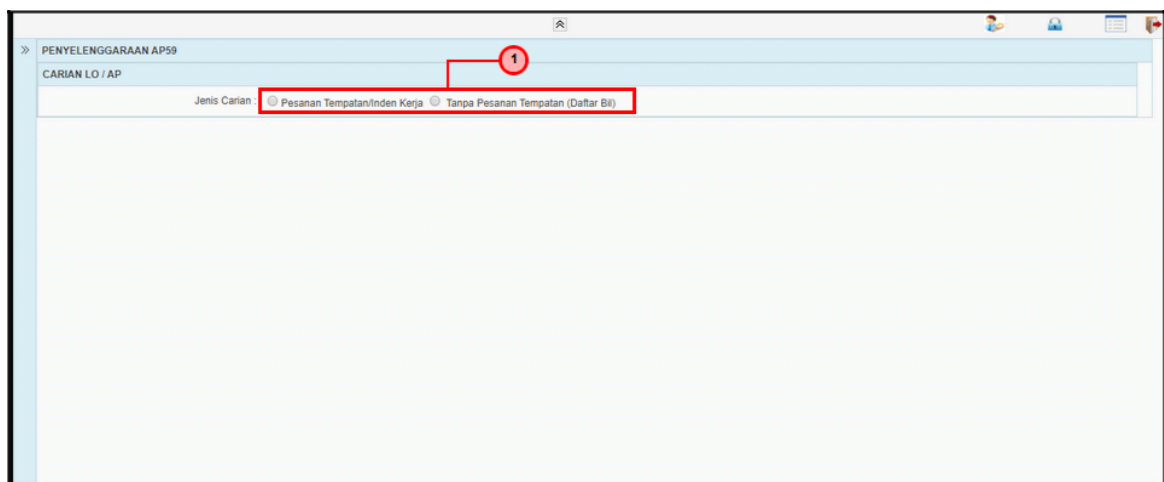
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pendahuluan & Tuntutan	

4. Skrin iSPEKS Utama dipaparkan.



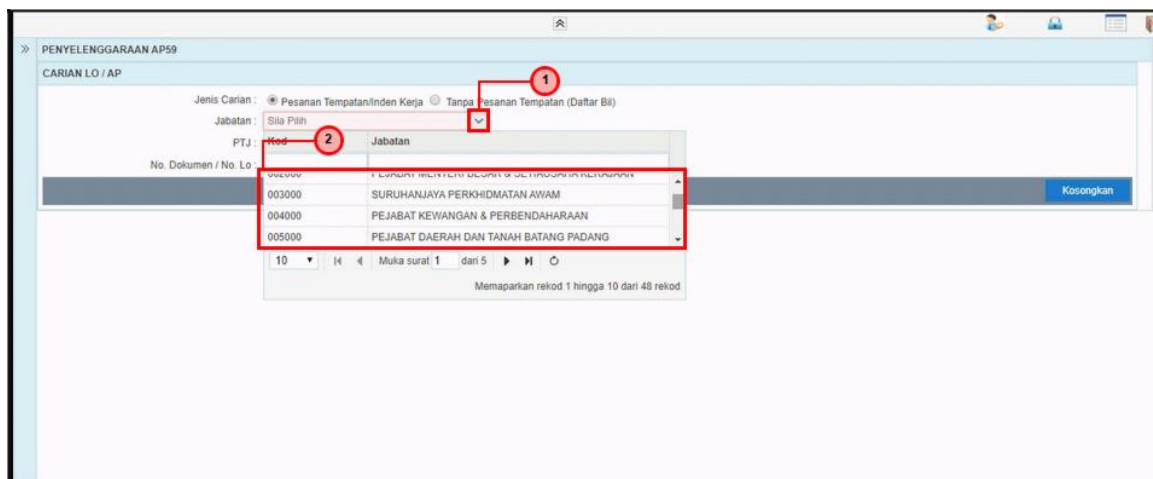
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Selenggara AP59	


5. Skrin iSPEKS Penyelenggaraan AP59 dipaparkan.



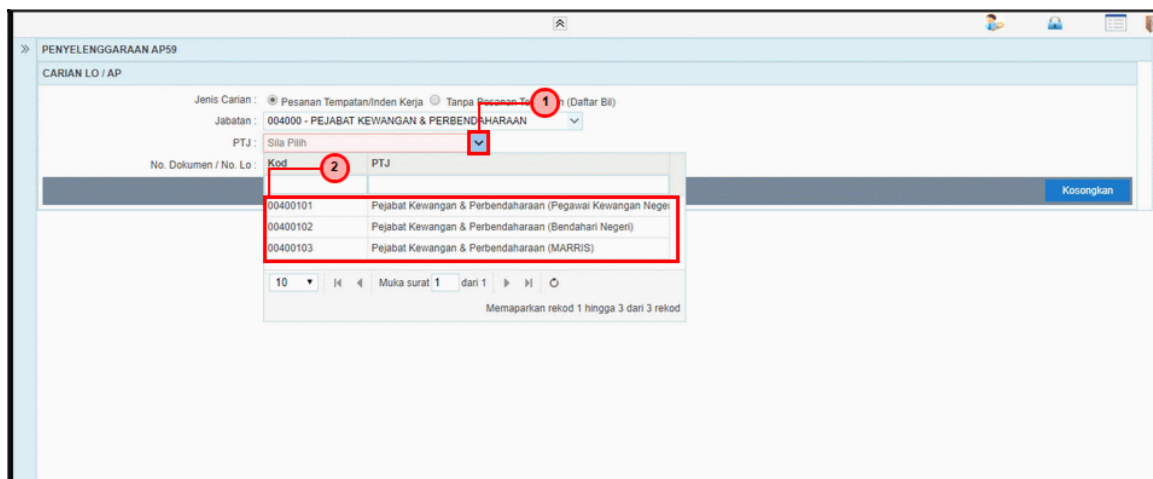
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada satu tik pilihan jenis carian	


6. Skrin iSPEKS Penyelenggaraan AP59 dipaparkan.



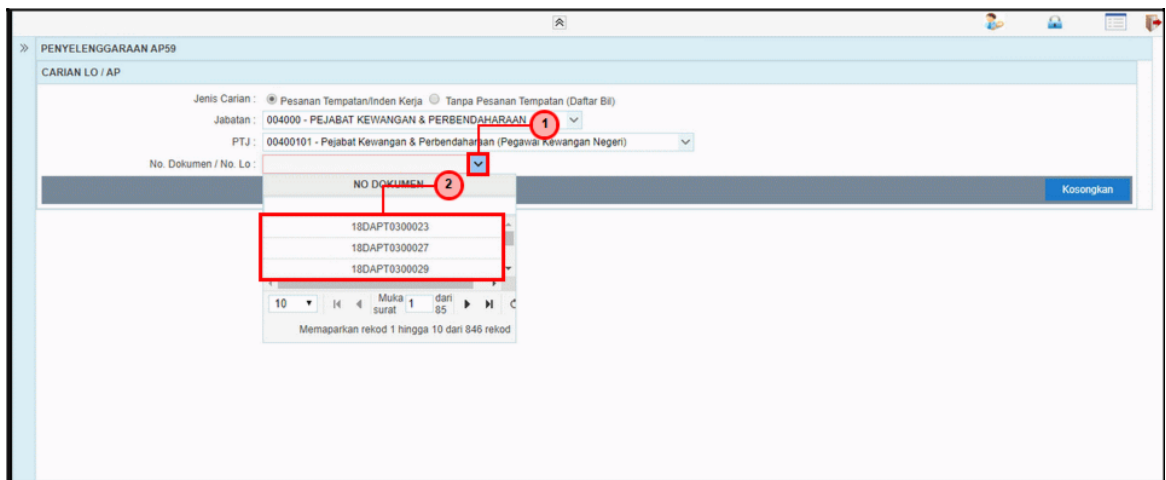
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Jabatan.	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang berkenaan di medan Jabatan	


7. Skrin iSPEKS Penyelenggaraan AP59 dipaparkan.



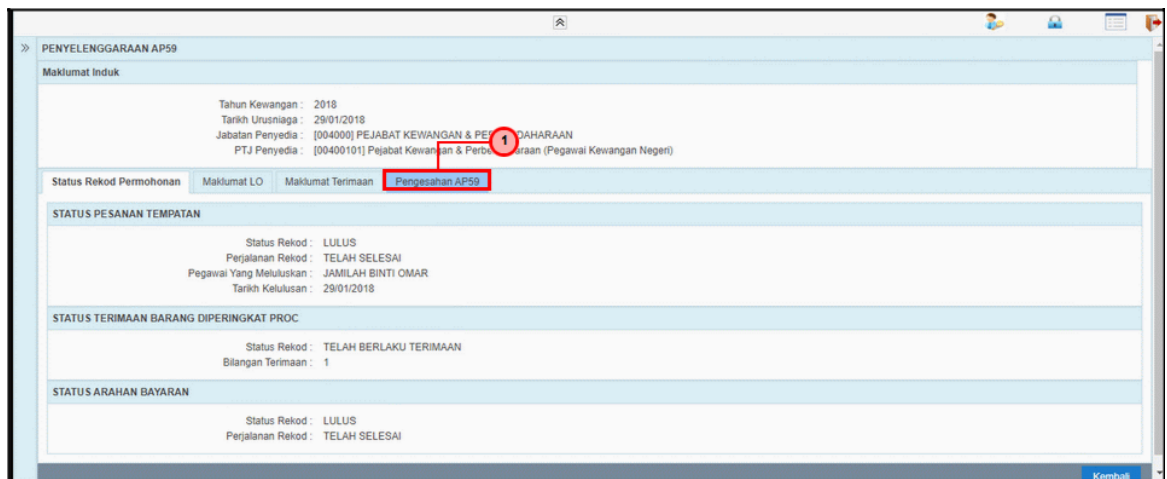
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan PTJ.	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang berkenaan di medan PTJ	

8. Skrin iSPEKS Penyelenggaraan AP59 dipaparkan.



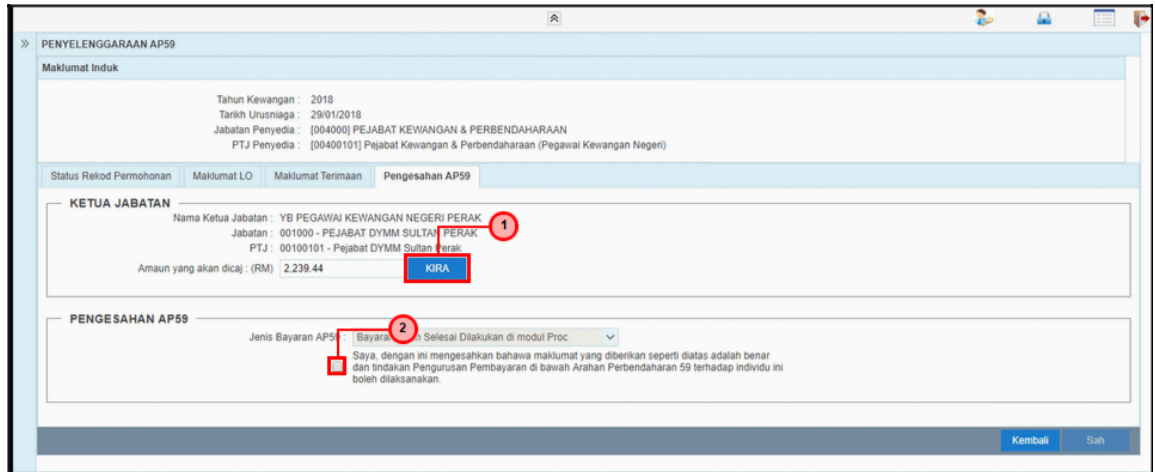
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan No.Dokumen/ No.Lo.	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang berkenaan di medan No.Dokumen/No.Lo	


9. Skrin iSPEKS Penyelenggaraan AP59 dipaparkan.



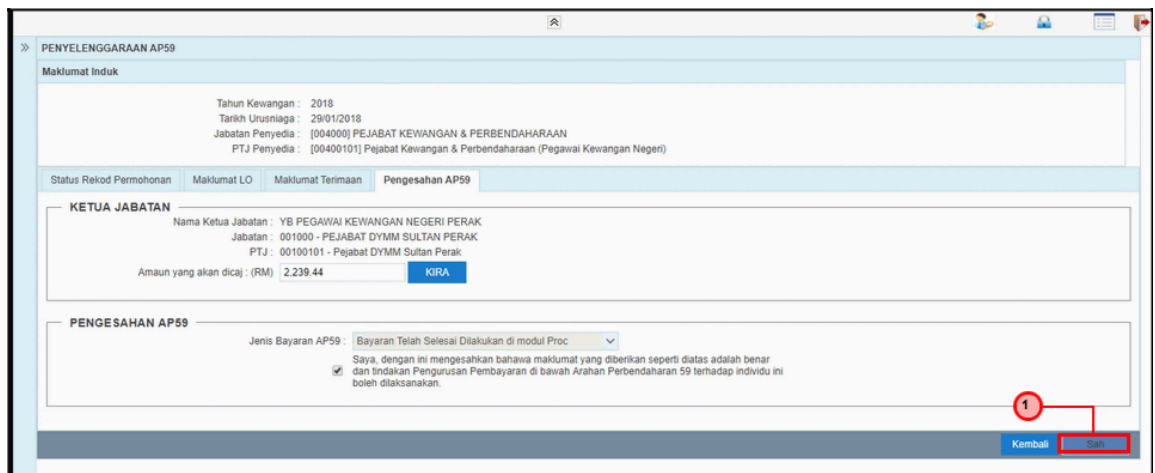
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Tab Pengesahan AP59	

10. Skrin iSPEKS Penyelenggaraan AP59 dipaparkan.



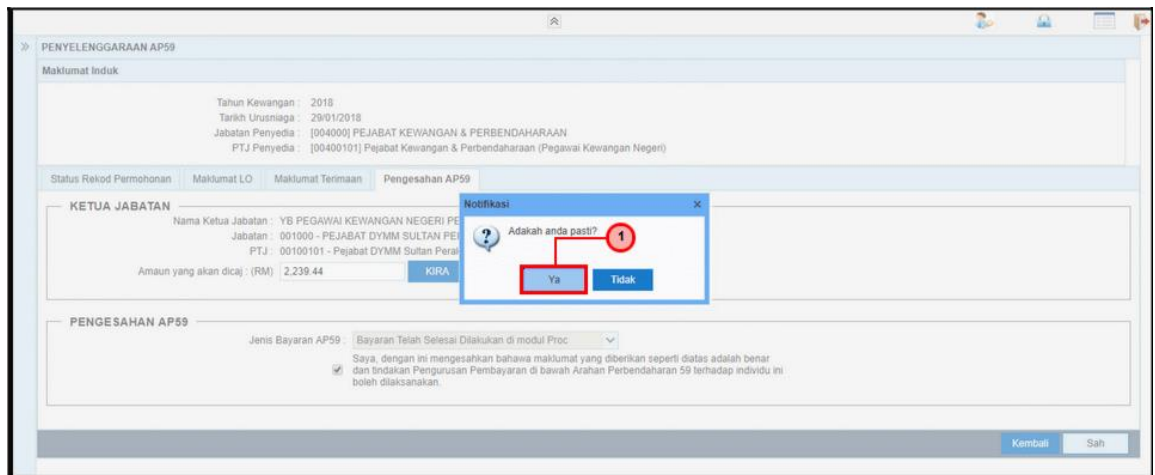
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	
2	Klik pada <i>checkbox</i>	

11. Skrin iSPEKS Penyelenggaraan AP59 dipaparkan.



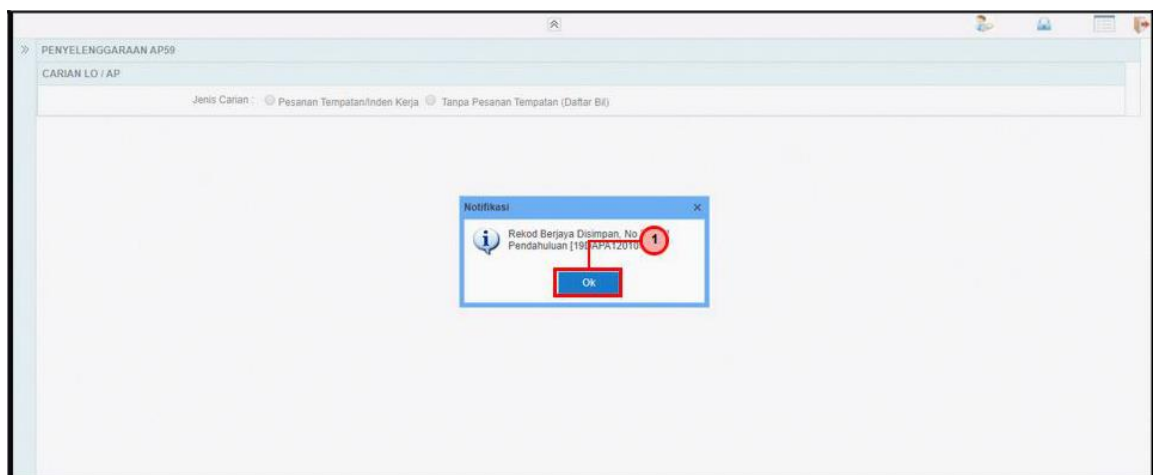
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah	

12. Skrin iSPEKS Penyelenggaraan AP59 dipaparkan.



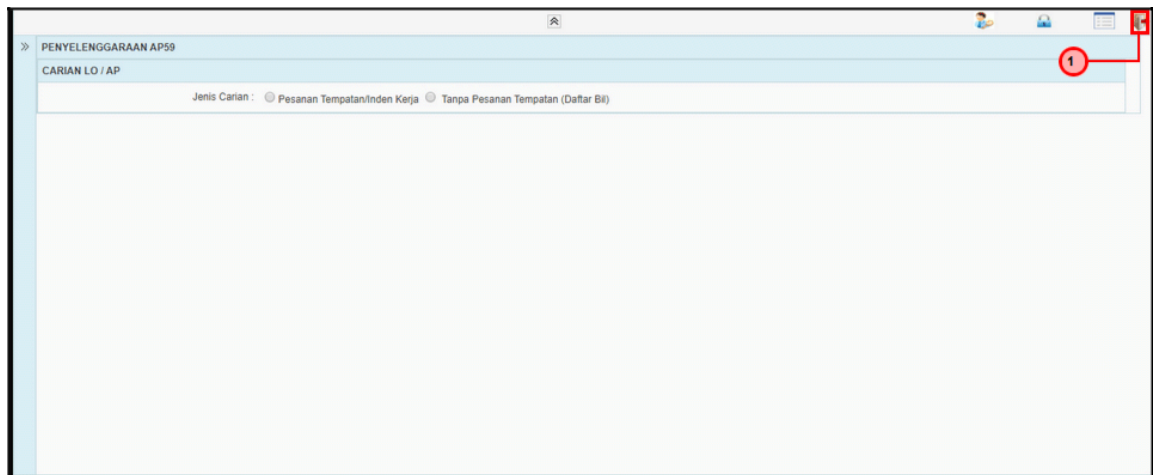
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	


13. Skrin iSPEKS Penyelenggaraan AP59 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

14. Skrin iSPEKS Penyelenggaraan AP59 dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar	

2.5 Skrin Penyedia Terimaan Barang dan Perkhidmatan

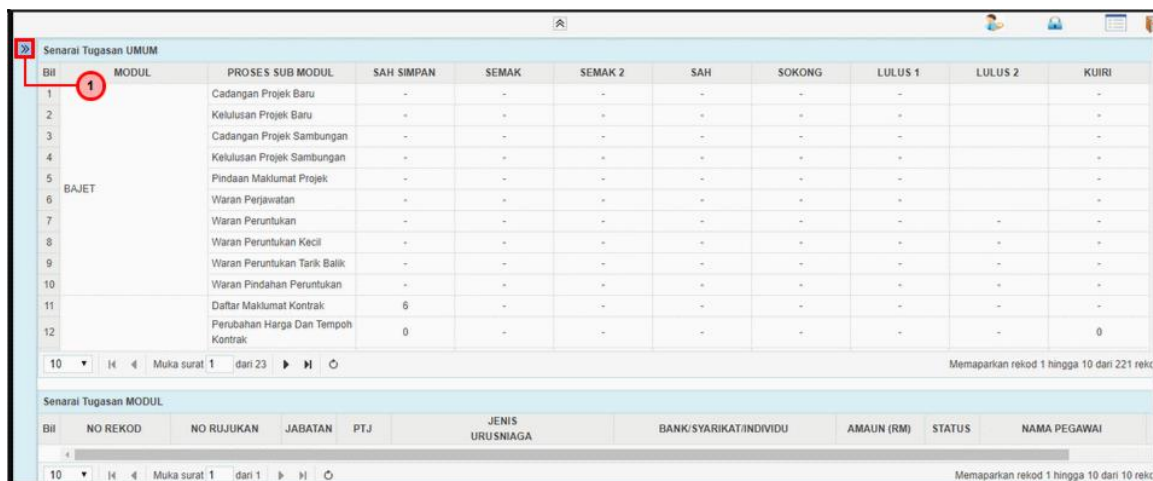
Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses Terimaan Barang/Perkhidmatan. Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia) sahaja

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin iSPEKS Senarai Tugas Umum dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

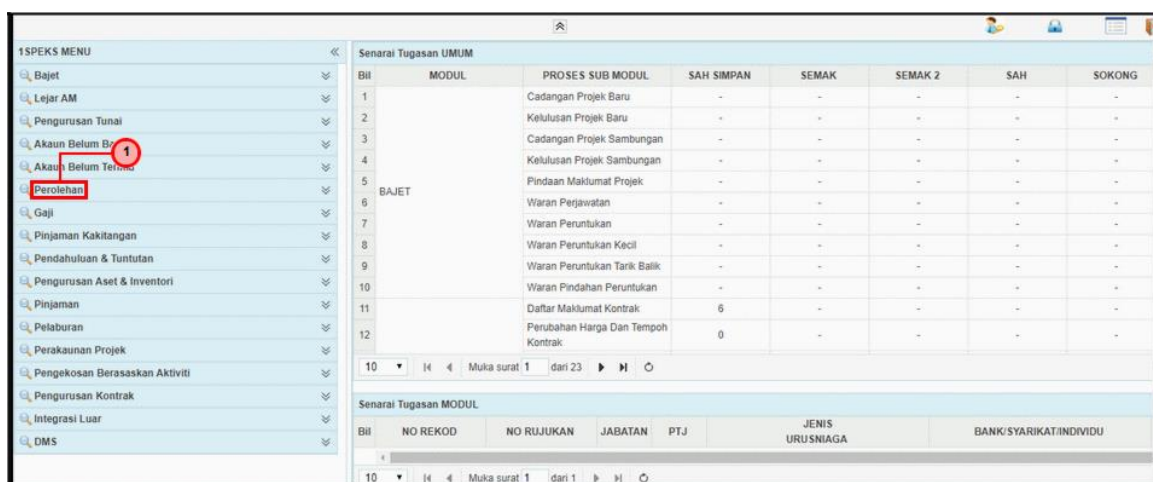
10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di menu sisi	

3. Skrin iSPEKS Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-

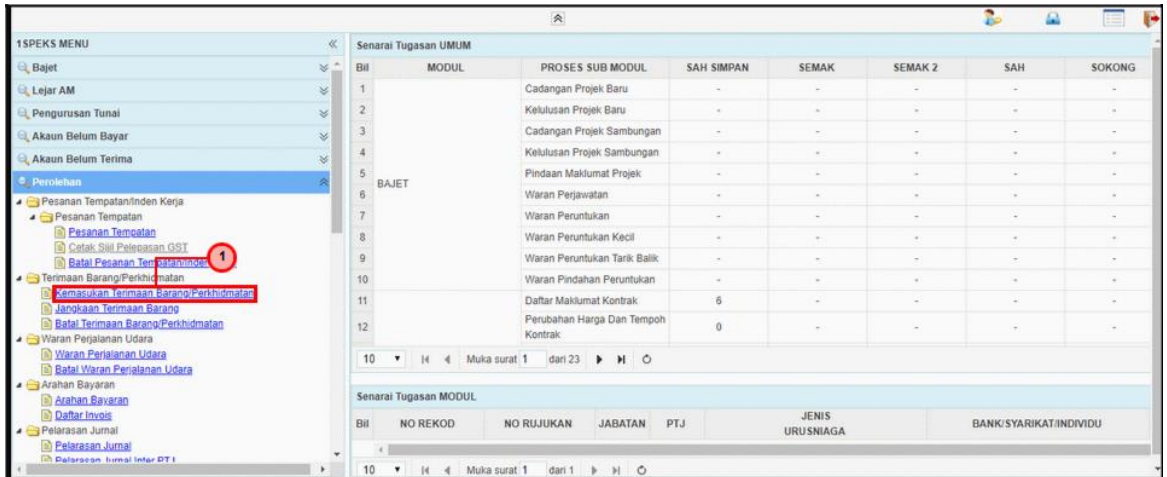
10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Perolehan	

4. Skrin iSPEKS Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	

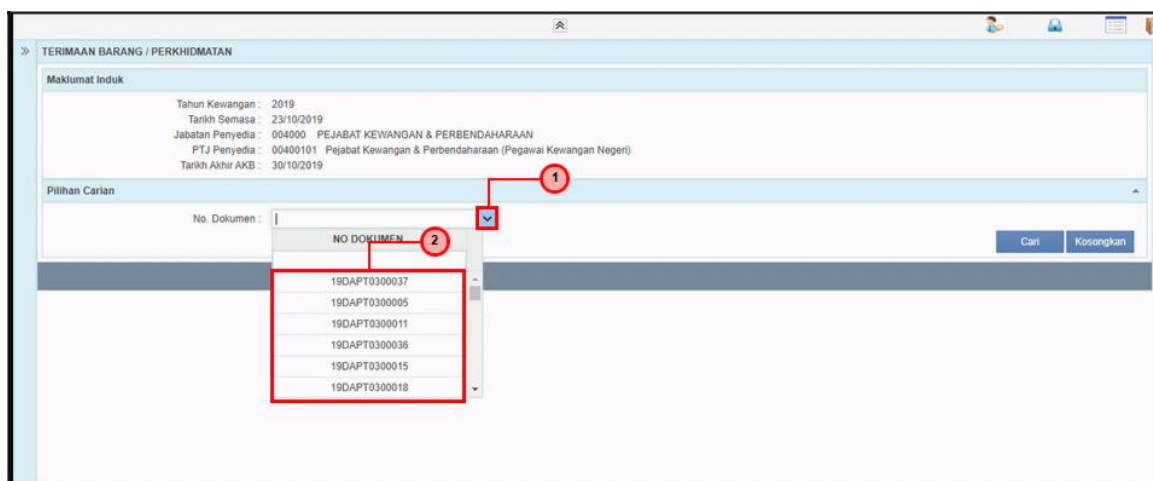
5. Skrin Senarai Tugas Terimaan Barang dan Perkhidmatan dipaparkan.




Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DATB020100006	test	004000	00400101	TB0201 - TERIMAAN BARANG PENUH	PERKASA SETIA ENTERPRISE	4.60	SIMPAN	PROC Test
2	19DATB0301000325	test	004000	00400101	TB0301 - TERIMAAN BARANG PENUH	AA DUA ENTERPRISE	2.50	SIMPAN	PROC Test
3	19DATB0305000223	RUJ123	004000	00400101	TB0305 - TERIMAAN INDEN KERJA PENUH	WINLY PRINTING SERVICE	450.00	SIMPAN	PROC Test
4	19DATB0307000082	SS	004000	00400101	TB0307 - TERIMAAN INDEN KERJA SEPARA	GREEN MIRACLE ENTERPRISE	250.00	SIMPAN	PROC Test
5	19DATB0303000159	inv18919	004000	00400101	TB0303 - TERIMAAN BARANG SEPARA	MIK MINA ENTERPRISE	1,061.92	SIMPAN	PROC Test
6	19DATB0307000070	inv1234	004000	00400101	TB0307 - TERIMAAN INDEN KERJA SEPARA	BAYU DINAMIK ENTERPRISE	500.00	SIMPAN	PROC Test
7	19DATB0305000191	ji	004000	00400101	TB0305 - TERIMAAN INDEN KERJA PENUH	GREEN MIRACLE ENTERPRISE	11.06	SIMPAN	PROC Test
8	19DATB0305000066	we567	004000	00400101	TB0305 - TERIMAAN INDEN KERJA PENUH	KEDAI BUKU ARMADA	1,059.64	SIMPAN	PROC Test
9	19DATB0305000067	12345	004000	00400101	TB0305 - TERIMAAN INDEN KERJA PENUH	KEDAI BUKU ARMADA	1,059.64	SIMPAN	Pengguna Test
10	19DATB0305000068	666	004000	00400101	TB0305 - TERIMAAN INDEN KERJA PENUH	KEDAI BUKU ARMADA	1,059.64	SIMPAN	Pengguna Test

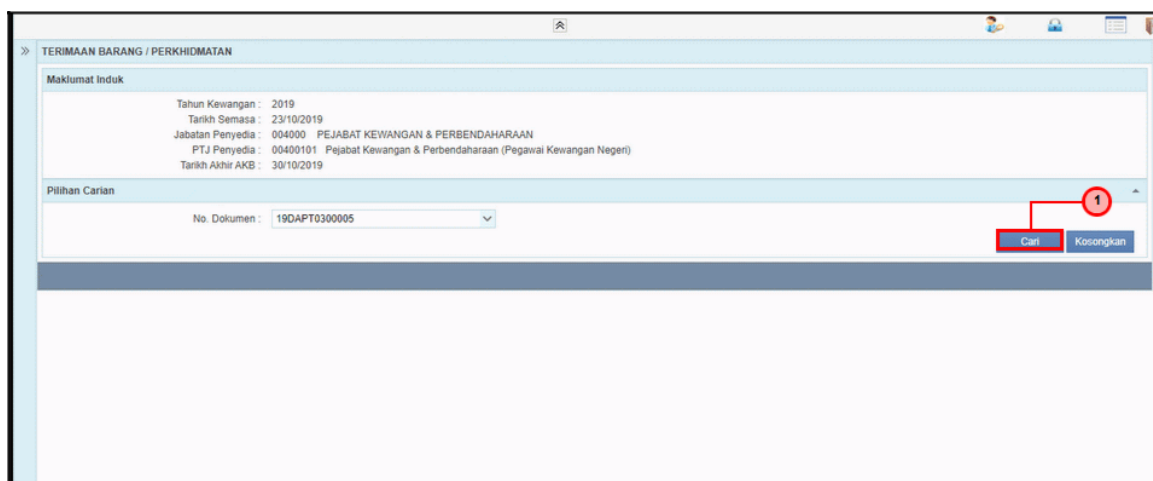
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU	

6. Skrin iSPEKS Kemasukan Terimaan Barang dan Perkhidmatan dipaparkan.



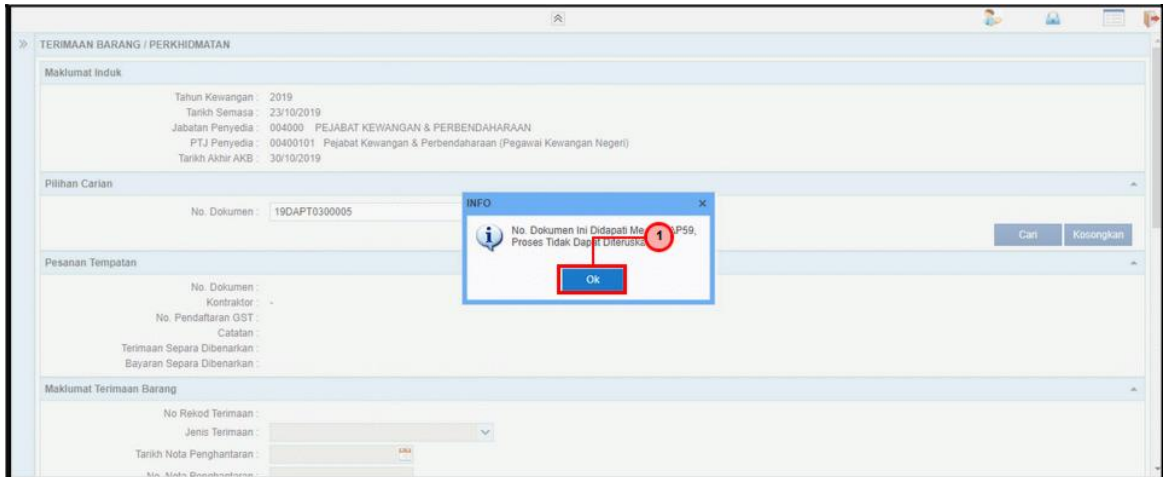
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan No.Dokumen.	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang berkenaan di medan No.Dokumen	

7. Skrin iSPEKS Kemasukan Terimaan Barang dan Perkhidmatan dipaparkan.



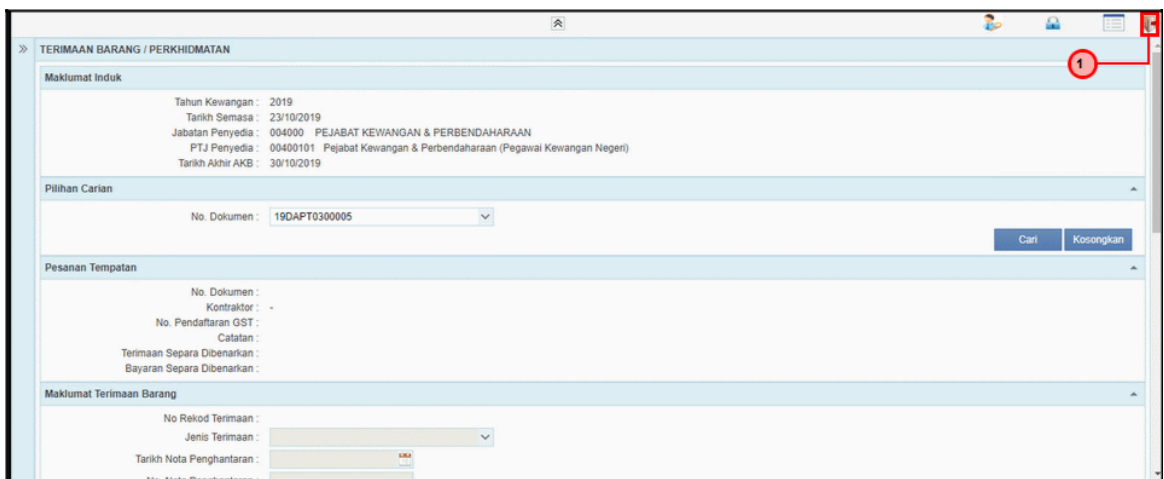
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari	


8. Skrin iSPEKS Kemasukan Terimaan Barang dan Perkhidmatan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin menunjukkan info bahawa no.dokumen tersebut didapati memiliki AP59. Proses tidak dapat diteruskan. Klik pada butang Ok	

9. Skrin iSPEKS Kemasukan Terimaan Barang dan Perkhidmatan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar	