



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Arahan Bayaran (Perolehan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	10/10/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PROSES ARAHAN BAYARAN .....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Penyedia .....	5
2.2 Skrin Penyemak .....	18

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PROC	Modul Perolehan

## 2.0 PROSES ARAHAN BAYARAN

Proses ini diguna pakai untuk tujuan mengeluarkan Baucar Bayaran bagi Pesanan Tempatan dan Waran Perjalanan Udara. Proses ini dilakukan pada peringkat PTJ dan akan dihantar ke Modul AP untuk diluluskan.

### 2.1 Skrin Penyedia

Pegawai Penyedia PTJ akan membuat kemasukan maklumat Arahan Bayaran berdasarkan jenis baucar bayaran yang berkenaan. Rekod akan dihantar ke Pegawai Penyemak PTJ untuk semakan maklumat.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOG MASUK.	

## 2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	5	64	-	-	-	-	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Selenggara Maklumat Kontrak	1	-	-	-	-	-	-	0
12		Selenggara Maklumat Sub-Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 15

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 142 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

## 3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

iSPEKS MENU										
Bajet	Lejar AM	Pengurusan Tunai	Akaun Belum Bayar	Akaun Belum Terima	Perolehan	Gaji	Pinjaman Kakitangan	Pendahuluan & Tuntutan	Pengurusan Aset & Inventori	Pinjaman
Pelaburan	Perakaunan Projek	Pengekoston Berasaskan Aktiviti	Pengurusan Kontrak	Integrasi Luar	DMS					

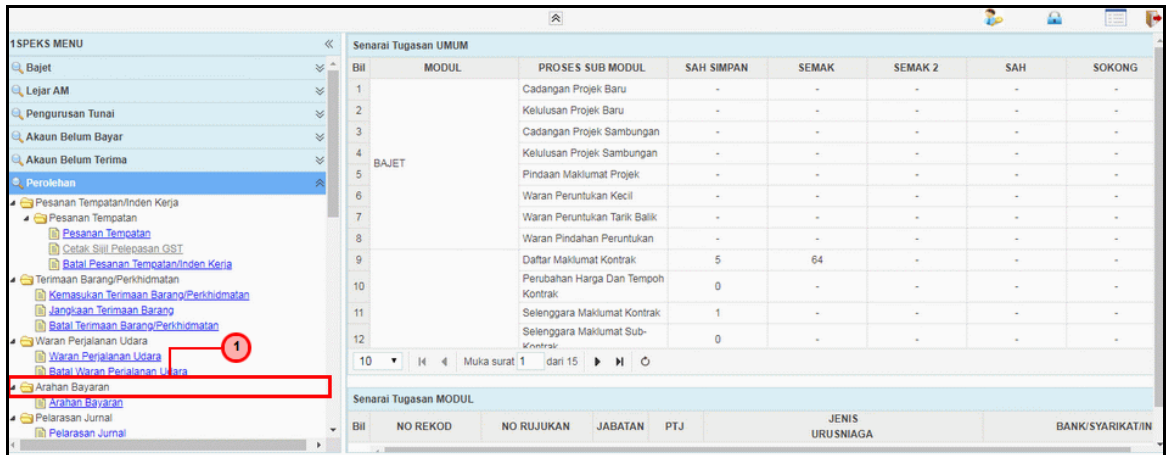
SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
5	64	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	0
1	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 142 rekod

PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
-----	------------------	------------------------	------------	--------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Perolehan.	

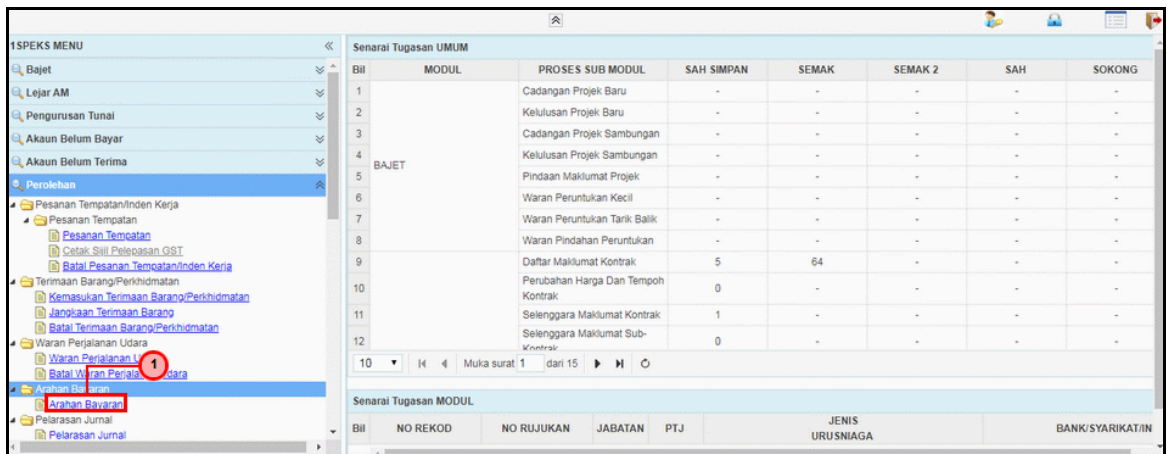
#### 4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
8		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	5	64	-	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
11		Selenggara Maklumat Kontrak	1	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Sub-Kontrak	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Arahan Bayaran.	

#### 5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

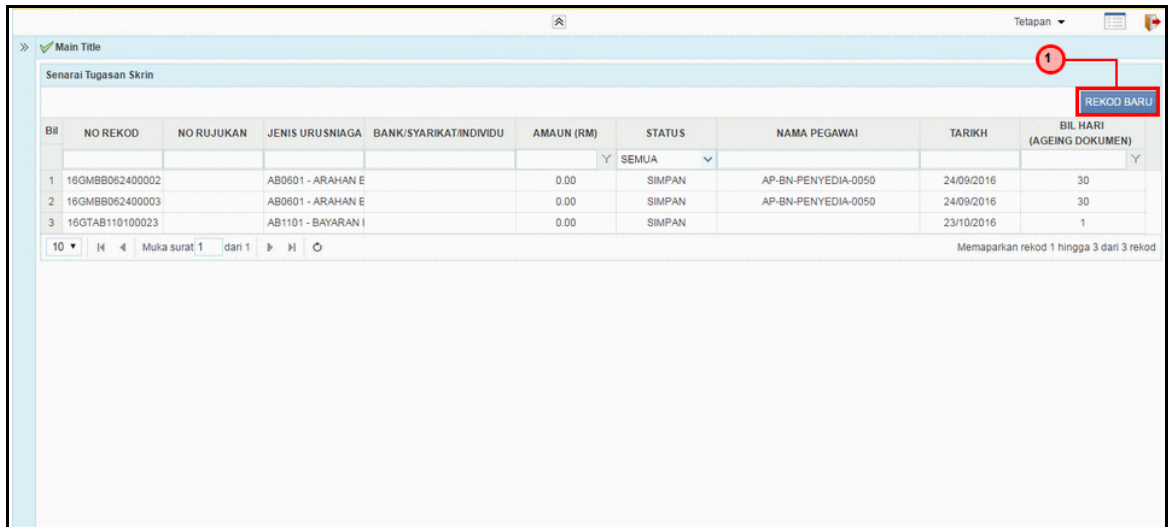


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
8		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	5	64	-	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
11		Selenggara Maklumat Kontrak	1	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Sub-Kontrak	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Arahan Bayaran.	



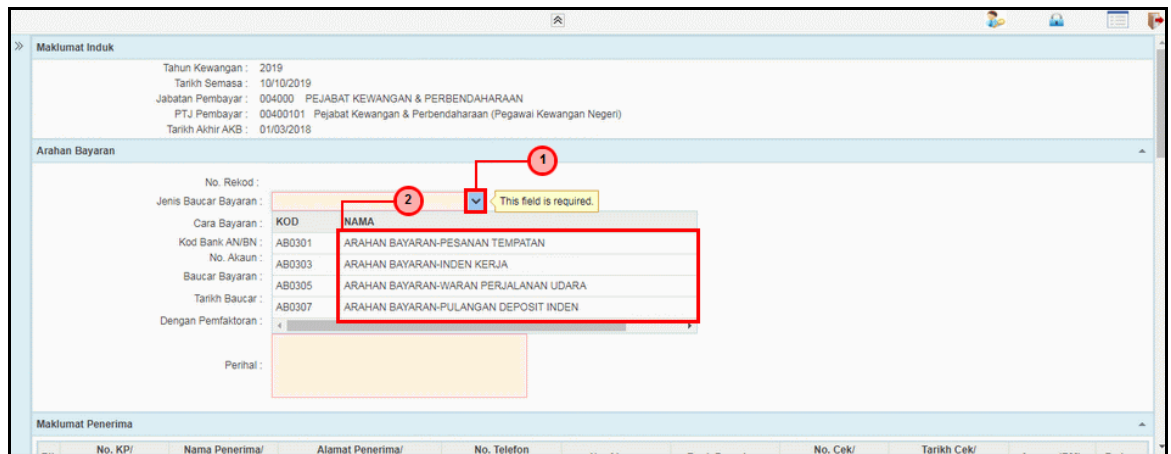
## 6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GMB062400002		AB0601 - ARAHAN E		0.00	SIMPAN	AP-BN-PENYEDIA-0050	24/09/2016	30
2	16GMB062400003		AB0601 - ARAHAN E		0.00	SIMPAN	AP-BN-PENYEDIA-0050	24/09/2016	30
3	16GTAB110100023		AB1101 - BAYARAN I		0.00	SIMPAN		23/10/2016	1

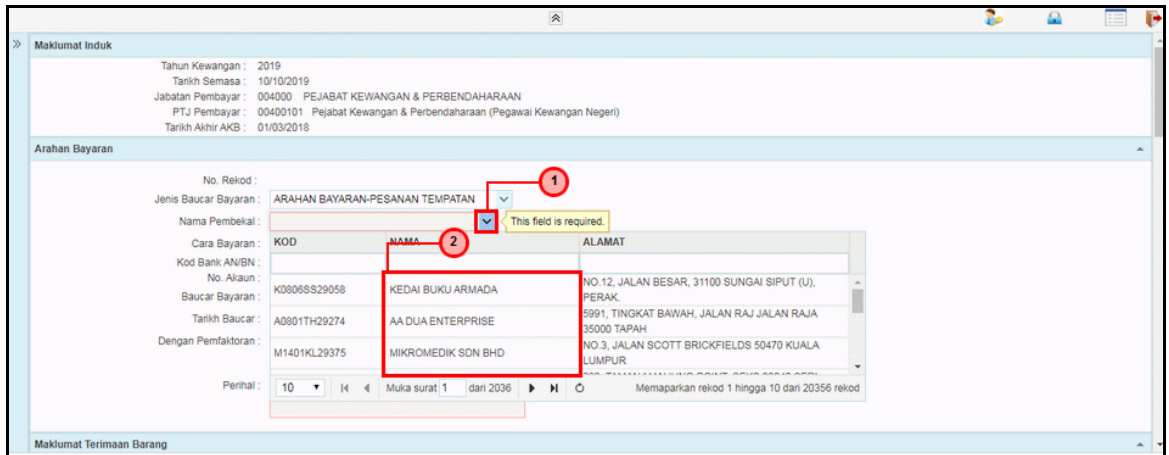
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru.	

## 7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



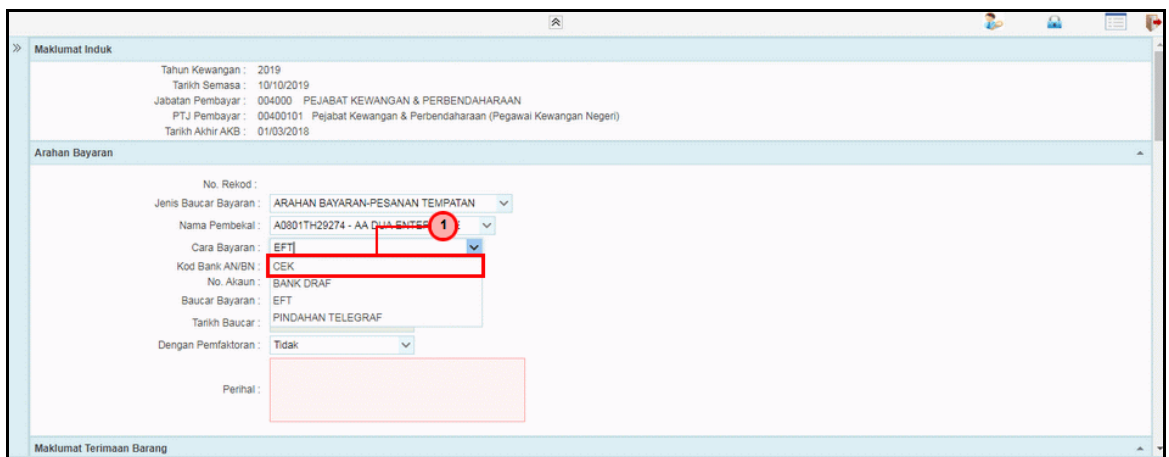
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Baucar Bayaran.	
2	Pilih senarai Jenis Baucar Bayaran yang berkenaan.	

## 8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



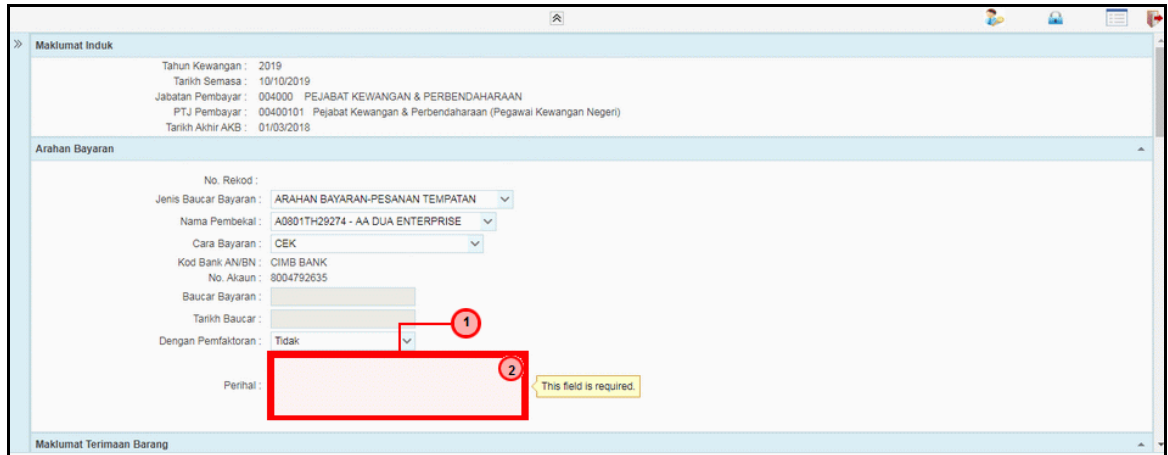
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Nama Pembekal.	
2	Pilih senarai Nama Pembekal yang berkenaan.	

## 9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



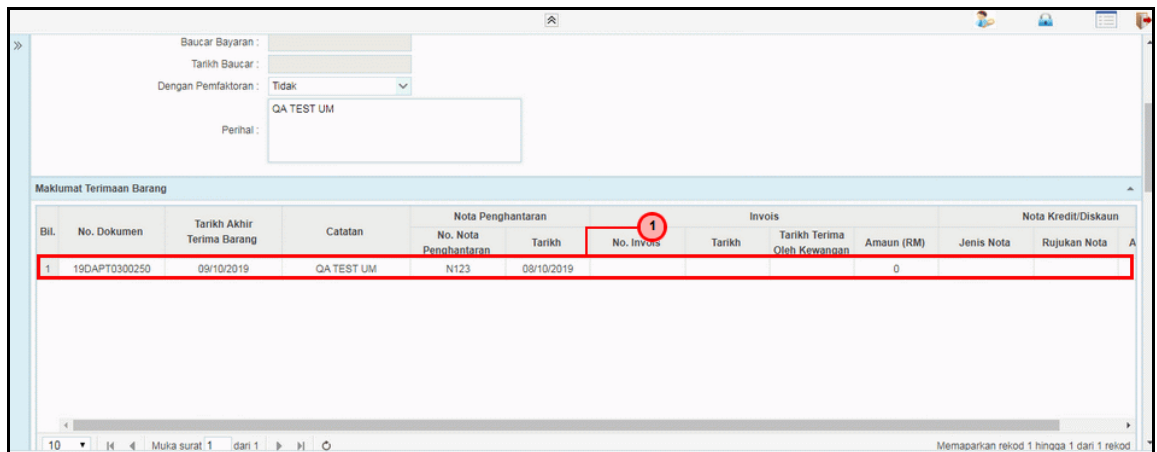
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai Kod Bank AN/BN yang berkenaan.	

## 10 Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



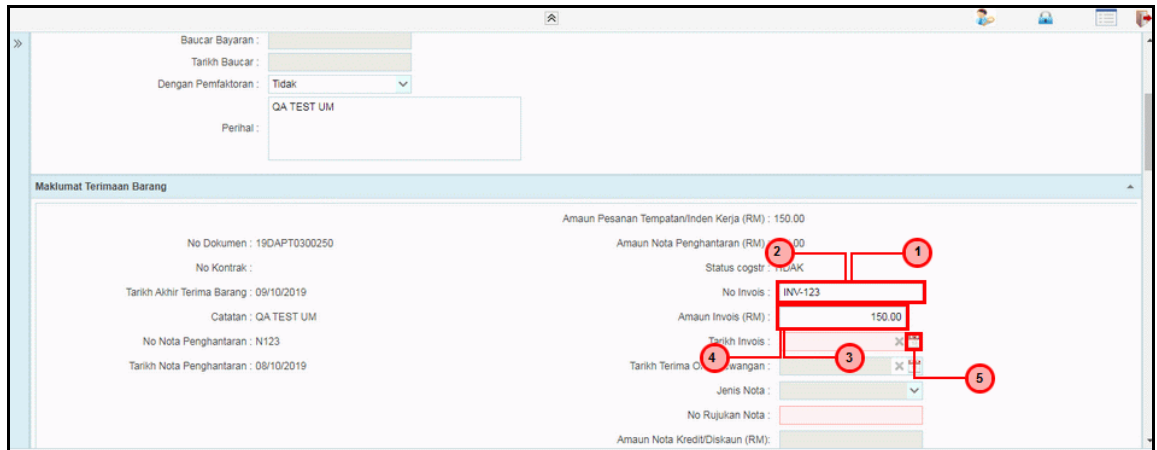
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal.	
2	Pada medan Perihal, masukkan data sebagai contoh "QA TEST UM".	

## 11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

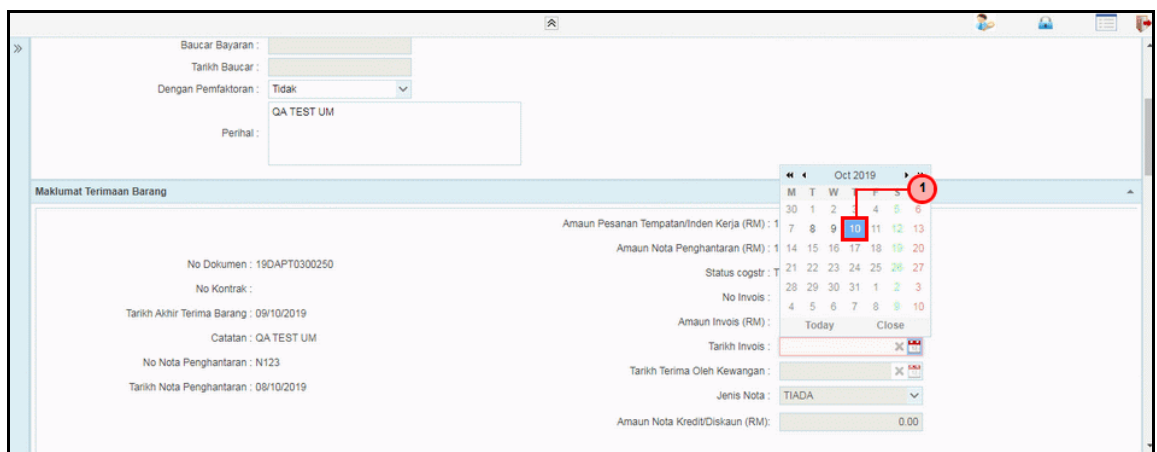
## 12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows a web application interface for payment management. At the top, there are input fields for 'Baucar Bayaran', 'Tarikh Baucar', 'Dengan Pemfaktoran' (set to 'Tidak'), and 'Perihal' (set to 'QA TEST UM'). Below this is a section titled 'Maklumat Terimaan Barang' containing details like 'No Dokumen', 'No Kontrak', 'Tarikh Akhir Terima Barang', 'Catatan', 'No Nota Penghantaran', and 'Tarikh Nota Penghantaran'. To the right, there are fields for 'Amaun Pesanan Tempatan/Inden Kerja (RM)', 'Amaun Nota Penghantaran (RM)', 'Status cogstr', 'No Invois' (with a value of 'INV-123'), 'Amaun Invois (RM)' (with a value of '150.00'), 'Tarikh Invois', 'Tarikh Terima Oleh Kewangan', 'Jenis Nota', 'No Rujukan Nota', and 'Amaun Nota Kredit/Diskau (RM)'. A calendar icon is visible next to the 'Tarikh Invois' field, and a red circle with the number '1' highlights it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No. Invois.	
2	Pada medan No. Invois, masukkan data sebagai contoh "INV-123".	
3	Klik pada medan Amaun Invois (RM).	
4	Pada medan Amaun Invois (RM), masukkan data sebagai contoh "150.00".	
5	Klik pada ikon kalendar.	

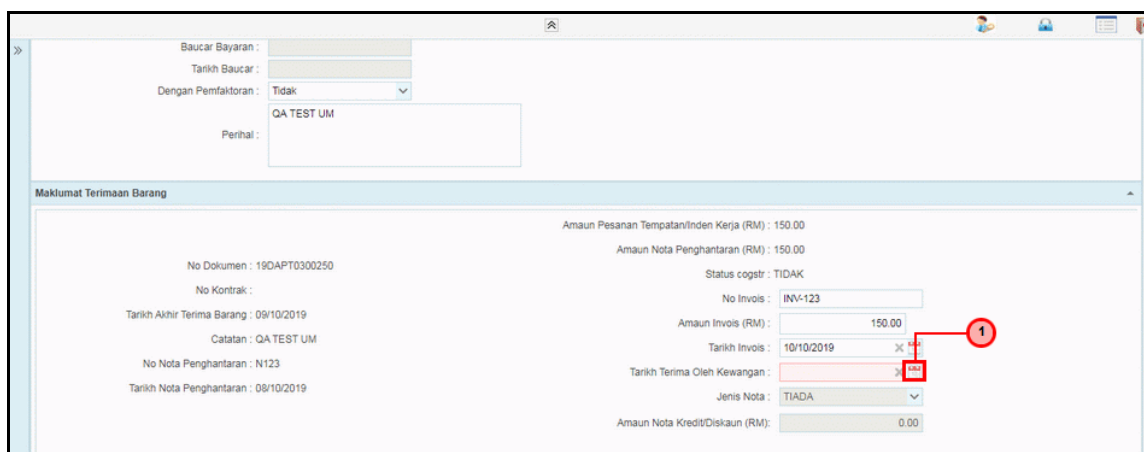
## 13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



This screenshot is similar to the previous one but includes a calendar popup for the month of October 2019. The calendar shows dates from 30 to 31, with a red circle and the number '1' highlighting the date '1'. The rest of the interface, including the input fields and the 'Maklumat Terimaan Barang' section, remains the same.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih tarikh yang berkenaan.	

#### 14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Baucar Bayaran :  
 Tarikh Baucar :  
 Dengan Pemfaktoran : Tidak  
 Perihal : QA TEST UM

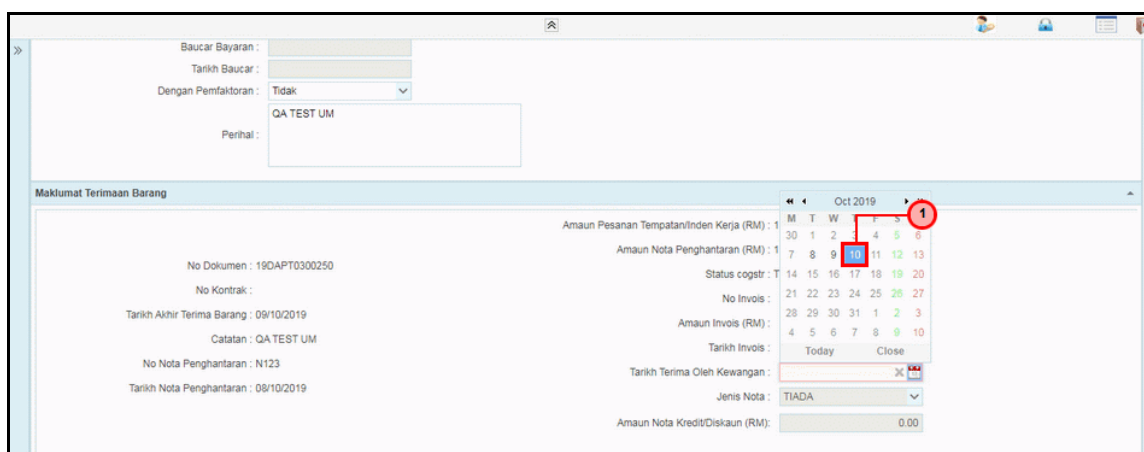
Maklumat Terimaan Barang

Amaun Pesanan Tempatan/Inden Kerja (RM) : 150.00  
 Amaun Nota Penghantaran (RM) : 150.00  
 Status cogstr : TIDAK  
 No Invois : INV-123  
 Amaun Invois (RM) : 150.00  
 Tarikh Invois : 10/10/2019  
 Tarikh Terima Oleh Kewangan :  
 Jenis Nota : TIADA  
 Amaun Nota Kredit/Diskau (RM) : 0.00

No Dokumen : 19DAPT0300250  
 No Kontrak :  
 Tarikh Akhir Terima Barang : 09/10/2019  
 Catatan : QA TEST UM  
 No Nota Penghantaran : N123  
 Tarikh Nota Penghantaran : 09/10/2019

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon kalendar.	

#### 15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Baucar Bayaran :  
 Tarikh Baucar :  
 Dengan Pemfaktoran : Tidak  
 Perihal : QA TEST UM

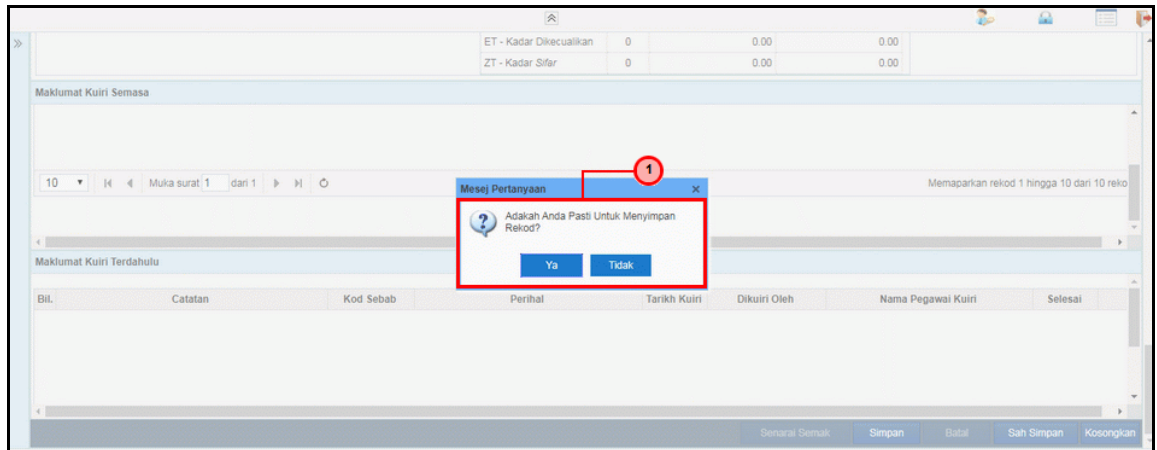
Maklumat Terimaan Barang

Amaun Pesanan Tempatan/Inden Kerja (RM) : 150.00  
 Amaun Nota Penghantaran (RM) : 150.00  
 Status cogstr : TIDAK  
 No Invois : INV-123  
 Amaun Invois (RM) : 150.00  
 Tarikh Invois : 10/10/2019  
 Tarikh Terima Oleh Kewangan :  
 Jenis Nota : TIADA  
 Amaun Nota Kredit/Diskau (RM) : 0.00

No Dokumen : 19DAPT0300250  
 No Kontrak :  
 Tarikh Akhir Terima Barang : 09/10/2019  
 Catatan : QA TEST UM  
 No Nota Penghantaran : N123  
 Tarikh Nota Penghantaran : 09/10/2019

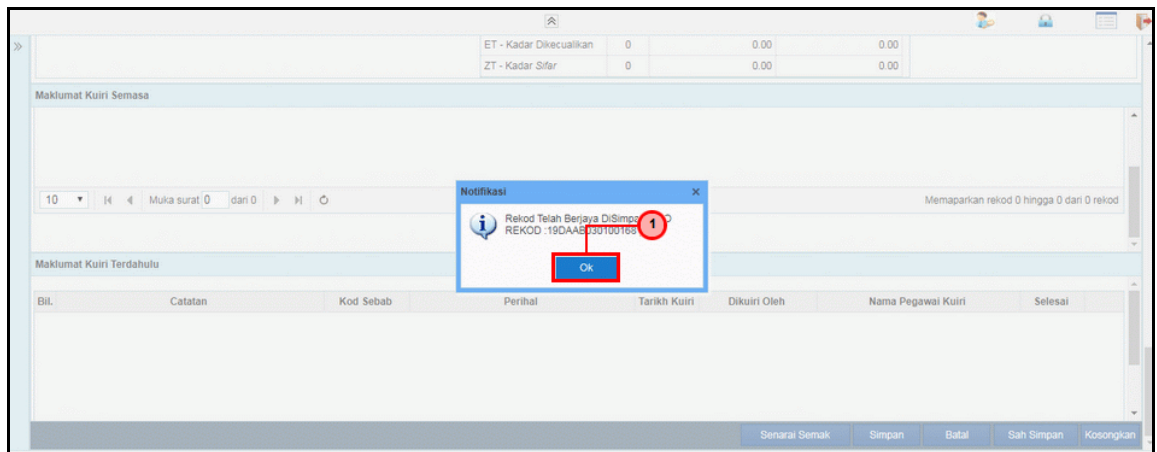
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih tarikh yang berkenaan.	

**16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.**



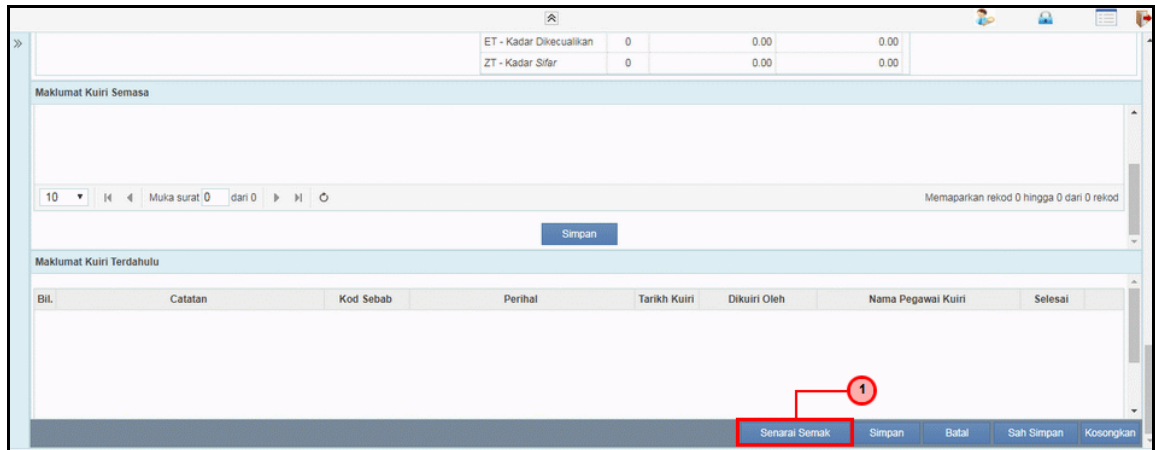
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

**17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.**



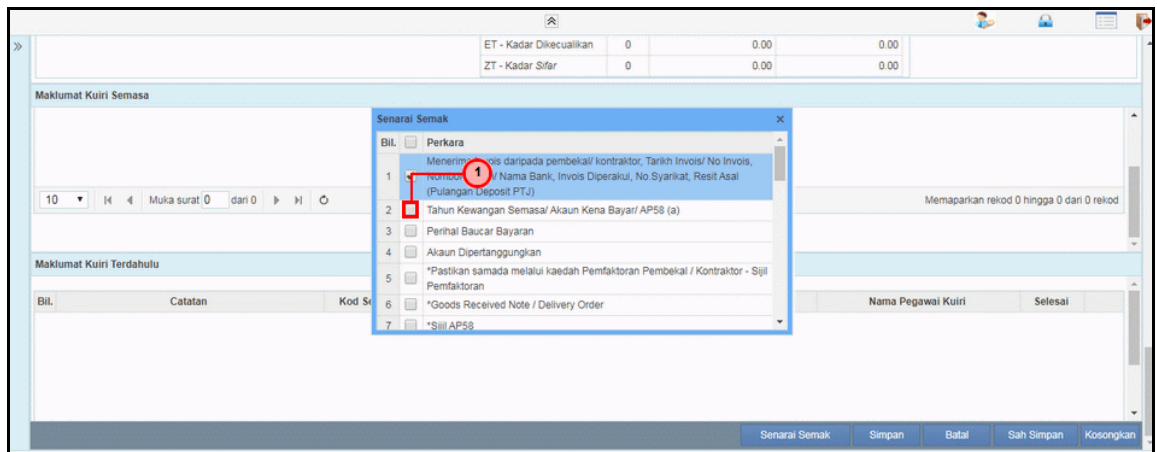
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

18. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



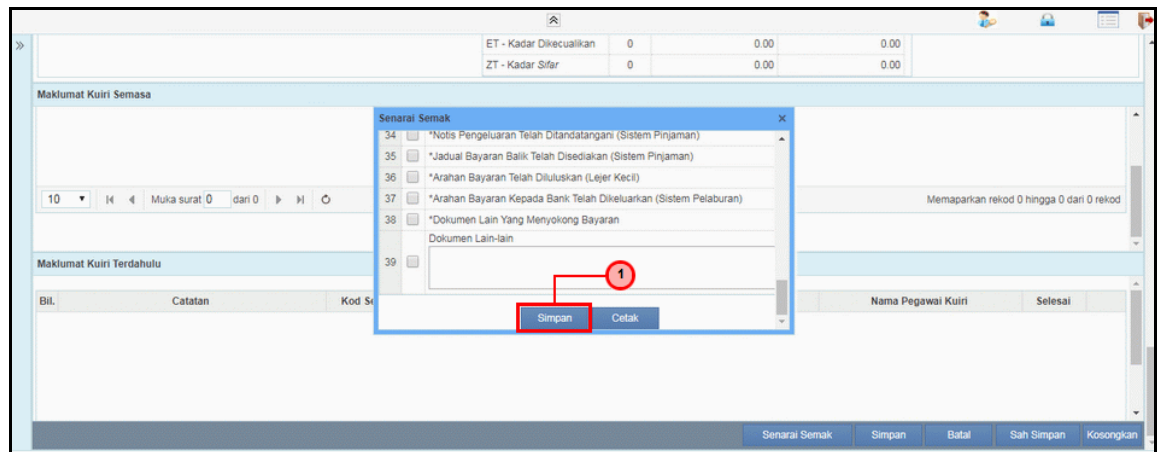
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak.	

19. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



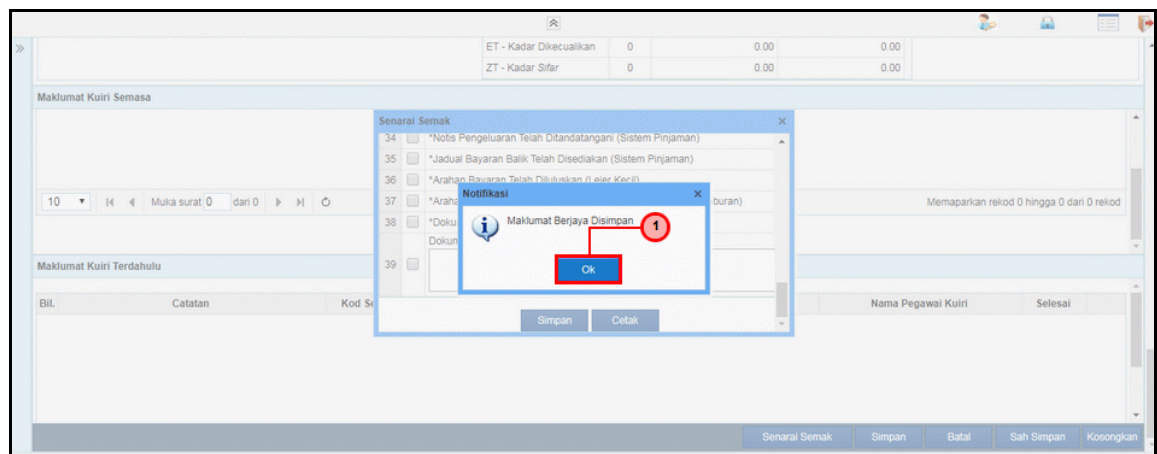
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih dokumen senarai semak yang berkenaan.	

20. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan.	

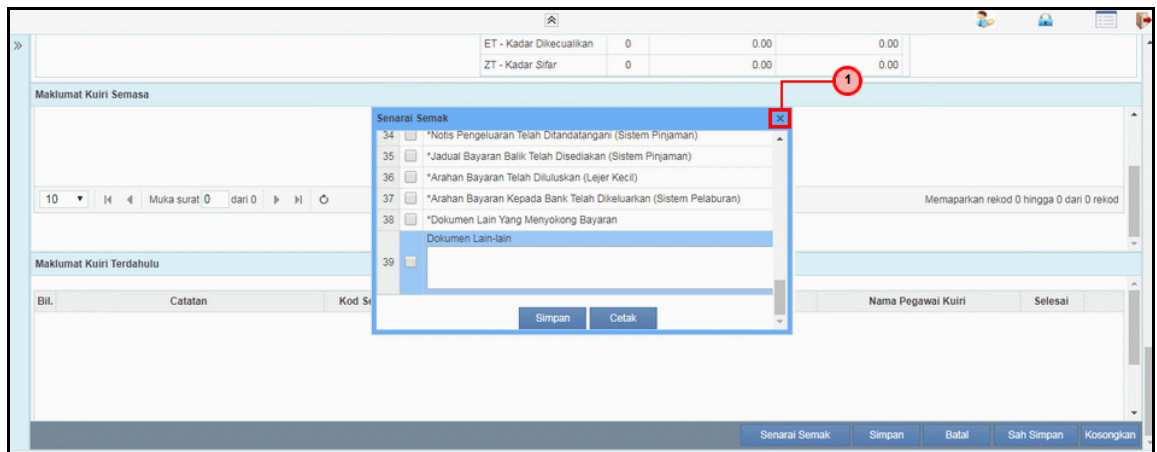
21. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

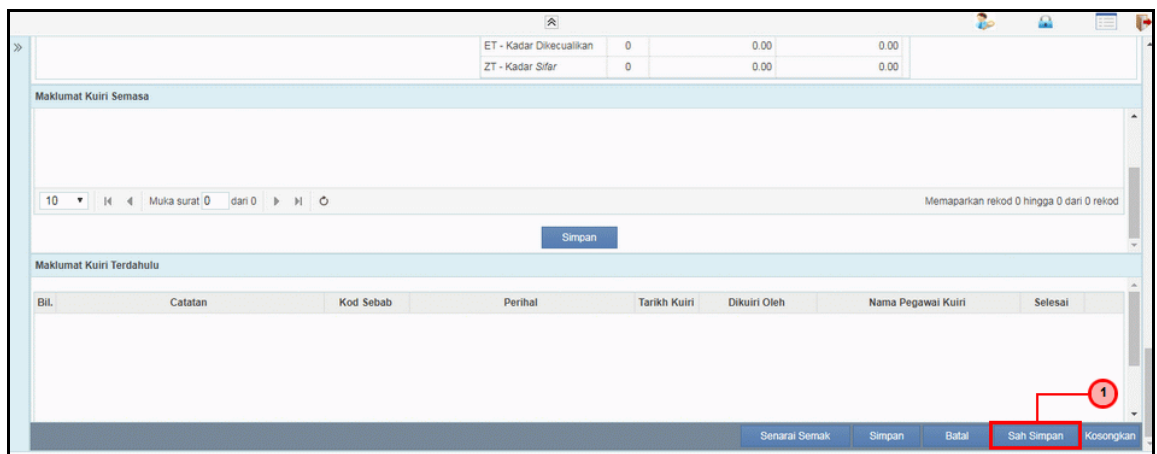


## 22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



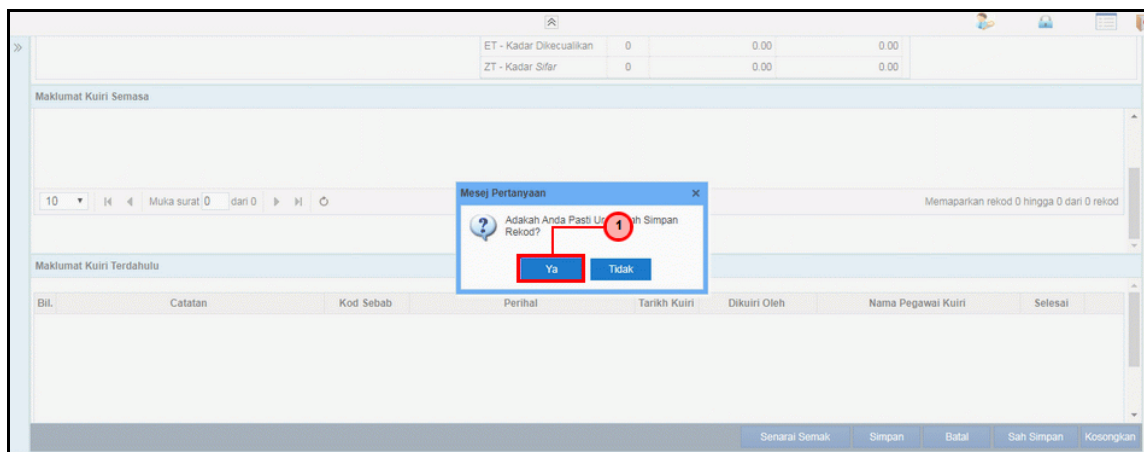
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik simbol x untuk menutup popup Senarai Semak.	

## 23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



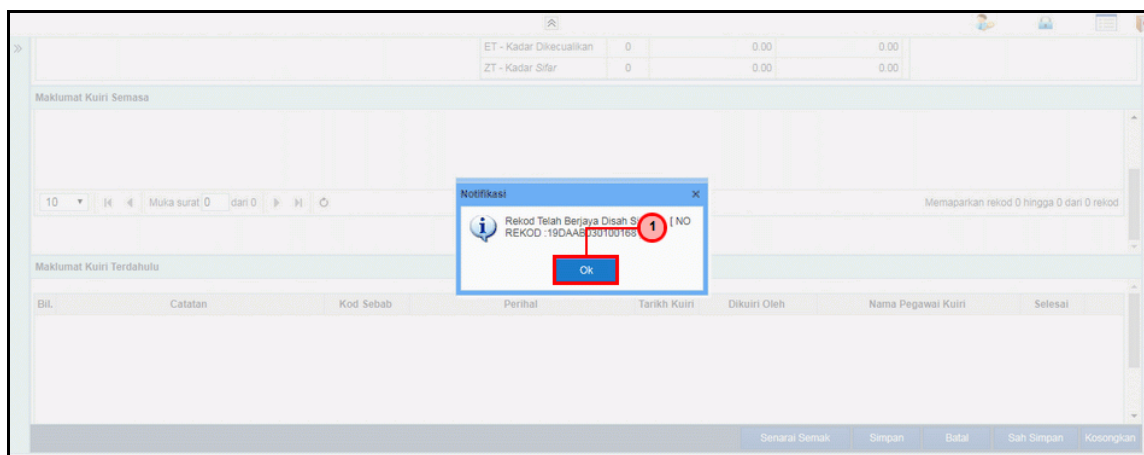
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	

24. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



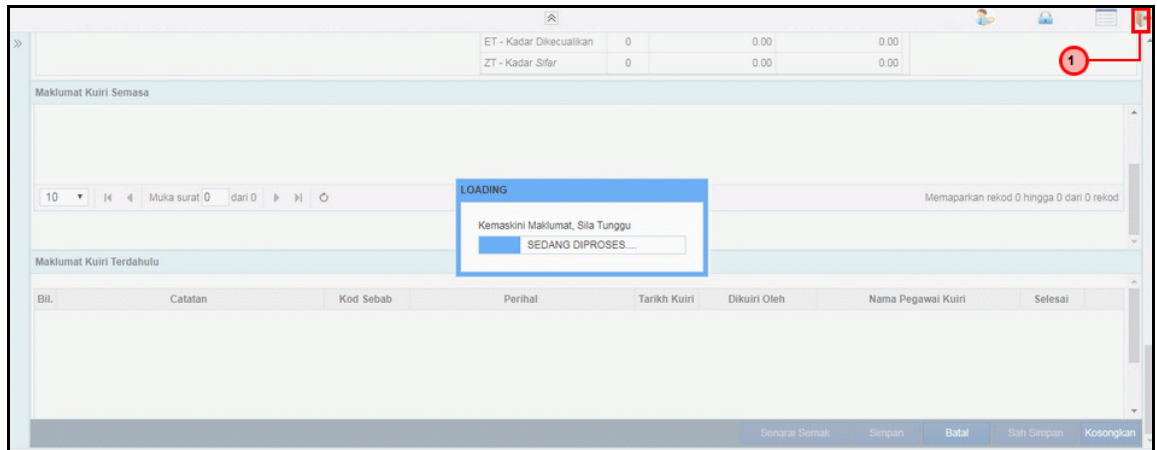
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	


25. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

## 26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.2 Skrin Penyemak

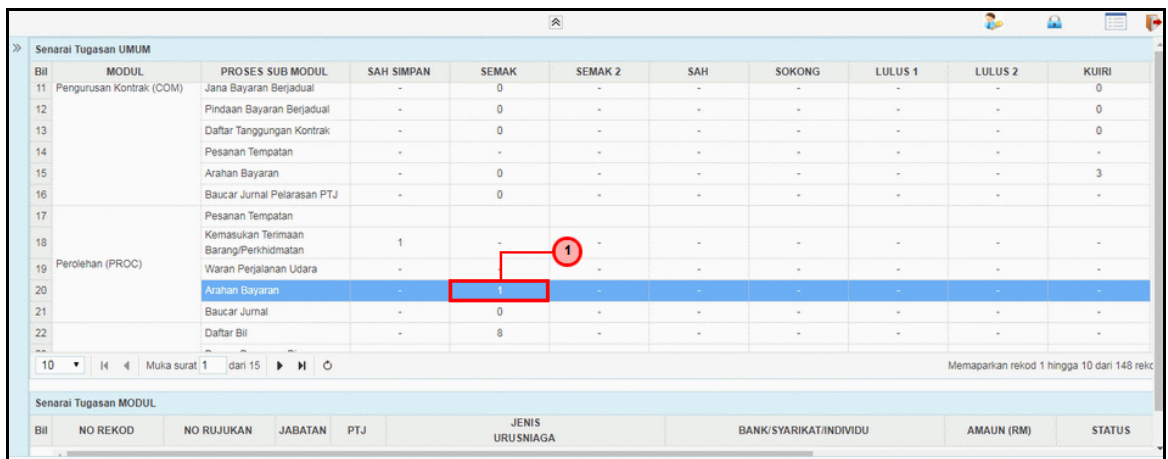
Pegawai Penyemak PTJ akan membuat semakan maklumat Arahan Bayaran yang berkenaan. Sekiranya terdapat kesalahan maklumat, Pegawai Penyemak boleh membuat Kuiri. Rekod Arahan Bayaran yang tiada kesalahan akan dihantar ke Modul AP untuk diluluskan.

### 1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOG MASUK.	

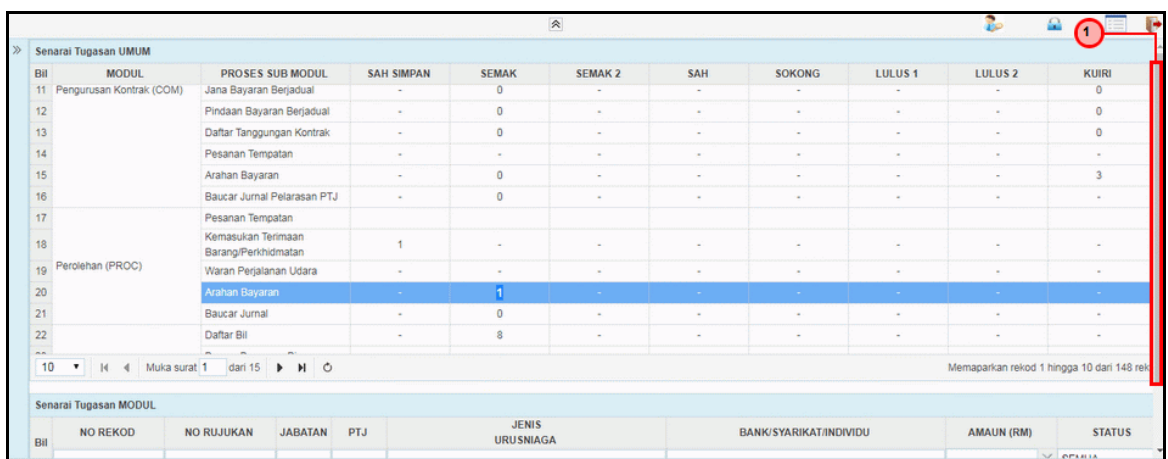
## 2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
11	Pengurusan Kontrak (COM)	Jana Bayaran Berjadual	-	0	-	-	-	-	-	0
12		Pindaan Bayaran Berjadual	-	0	-	-	-	-	-	0
13		Daftar Tanggungan Kontrak	-	0	-	-	-	-	-	0
14		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
15		Arahan Bayaran	-	0	-	-	-	-	-	3
16		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
17		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
18		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	-	-	-	-	-	-	-
19	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	-	-	-
20		Arahan Bayaran	-	1	-	-	-	-	-	-
21		Baucar Jurnal	-	0	-	-	-	-	-	-
22		Daftar Bil	-	8	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Semak.	

## 3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
11	Pengurusan Kontrak (COM)	Jana Bayaran Berjadual	-	0	-	-	-	-	-	0
12		Pindaan Bayaran Berjadual	-	0	-	-	-	-	-	0
13		Daftar Tanggungan Kontrak	-	0	-	-	-	-	-	0
14		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
15		Arahan Bayaran	-	0	-	-	-	-	-	3
16		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
17		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
18		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	-	-	-	-	-	-	-
19	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	-	-	-
20		Arahan Bayaran	-	1	-	-	-	-	-	-
21		Baucar Jurnal	-	0	-	-	-	-	-	-
22		Daftar Bil	-	8	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke bawah untuk melihat paparan rekod.	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

13	Daftar Tanggungan Kontrak	-	0	-	-	-	-	0
14	Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-
15	Arahan Bayaran	-	0	-	-	-	-	3
16	Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-
17	Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-
18	Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	-	-	-	-	-	-
19	Perolehan (PROC)	-	-	-	-	-	-	-
20	Arahan Bayaran	-	1	-	-	-	-	-
21	Baucar Jurnal	-	0	-	-	-	-	-
22	Daftar Bil	-	8	-	-	-	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	190AAB030100168	190APT0300250	004000	00400101	AR0301 - ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMPATAN	AA DUA ENTERPRISE	150.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

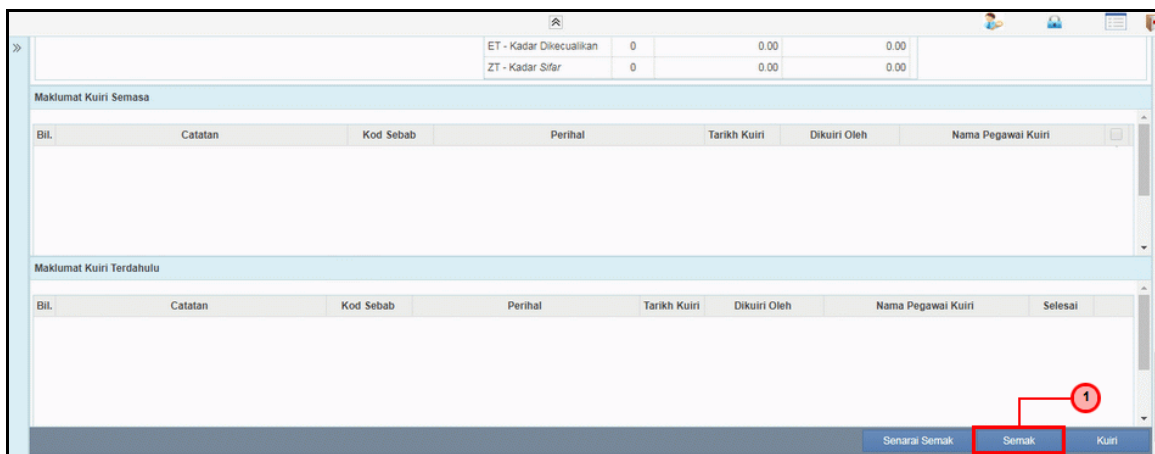
Arahan Bayaran

No. Rekod : 190AAB030100168  
 Jenis Baucar Bayaran : ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMPAT  
 Nama Pembekal : A0801TH29274-AA DUA ENTERPRISE  
 Cara Bayaran : CEK  
 Kod Bank AN/BN : CIMB BANK  
 No. Akaun : 8004792635  
 Baucar Bayaran :  
 Tarikh Baucar :  
 Dengan Pemfaktoran : Tidak  
 Perihal : QA TEST UM

Bil.	No. Dokumen	Tarikh Akhir Terima Barang	Catatan	Nota Penghantaran		Invois		Nota Kredit/Diskaun			
				No. Nota Penghantaran	Tarikh	No. Invois	Tarikh	Tarikh Terima Oleh Kewangan	Amoun (RM)	Jenis Nota	Rujukan Nota
1	190APT0300250	08/10/2019	QA TEST UM	N123	08/10/2019	INV-123	10/10/2019	10/10/2019	150.00	TIADA	

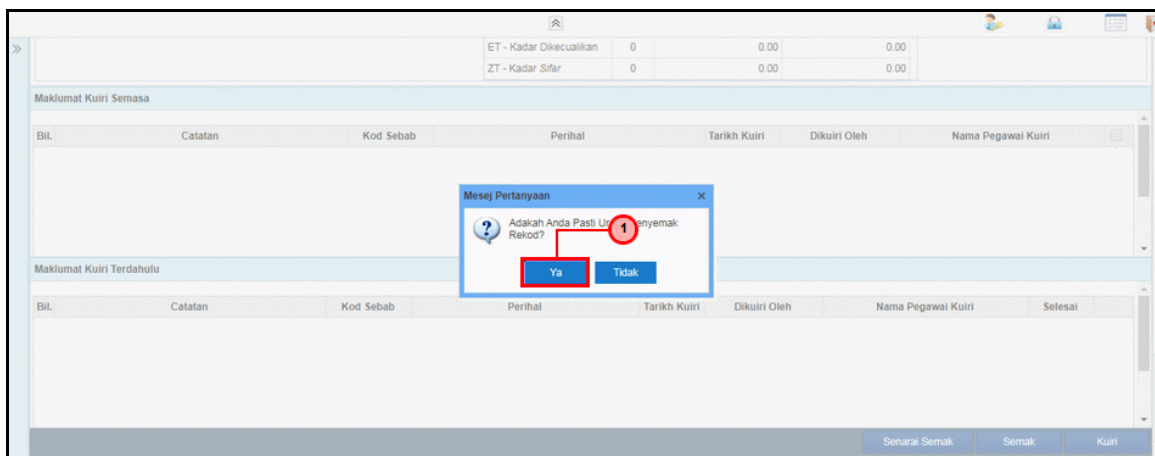
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Arahan Bayaran.	
2	Tarik ke bawah untuk paparan seterusnya.	

6. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



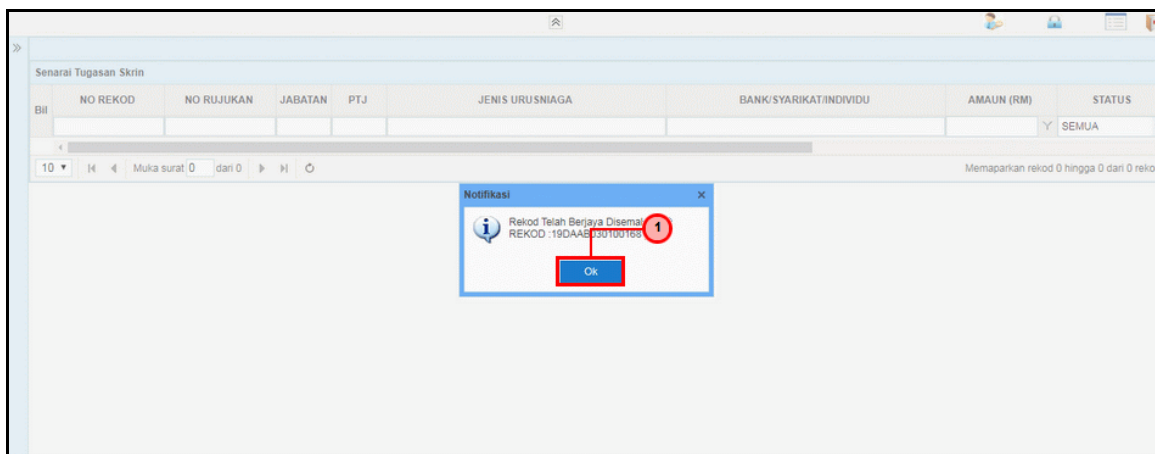
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak.	

7. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



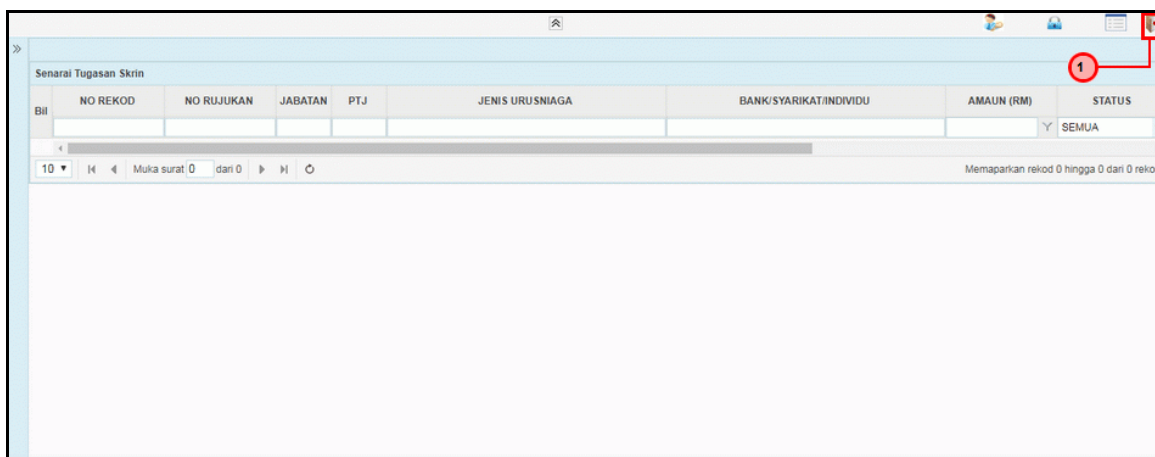
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	


## 8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

## 9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	