



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Arahan Bayaran
(Pesanan Tempatan/Inden Kerja)
(Perolehan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	03/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES ARAHAN BAYARAN – PESANAN TEMPATAN / INDEN KERJA	5
2.1 Skrin Penyedia	5
2.2 Skrin Penyemak	19
2.3 Skrin Pelulus	24
2.4 Skrin BN Pelulus	28
2.5 Skrin Penyedia – carian baucar bayaran selepas posting	35

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Perolehan

2.0 PROSES ARAHAN BAYARAN – PESANAN TEMPATAN / INDEN KERJA

Proses ini digunapakai untuk tujuan mengeluarkan Baucar Bayaran bagi Pesanan Tempatan/ Inden Kerja. Proses ini dilakukan pada peringkat PTJ dan akan dihantar ke Modul AP untuk diluluskan.

2.1 Skrin Penyedia

Pegawai Penyedia PTJ akan membuat kemasukan maklumat Arahan Bayaran berdasarkan jenis baucar bayaran yang berkenaan. Rekod akan dihantar ke Pegawai Penyemak PTJ untuk semakan maklumat.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

2. Skrin Penyedia dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]									
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102] Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]									
ADMIN TTSB Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:46:28 PM Tarikh Perakaunan : 03/04/2020									
Senarai Tugas UMUM									
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	3	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	0
12		Selenggara Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	0
Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 208 rek									
Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									
Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek									

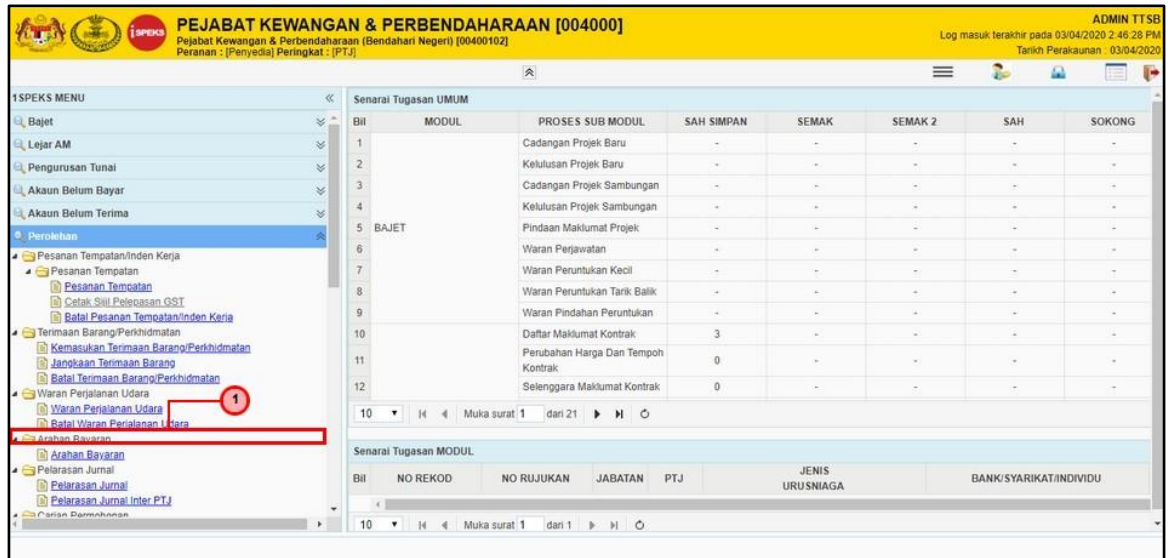
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu sisi untuk paparan maklumat.	

3. Skrin Penyedia dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]									
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102] Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]									
ADMIN TTSB Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:46:28 PM Tarikh Perakaunan : 03/04/2020									
Senarai Tugas UMUM									
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	3	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-
Mempaparkan rekod 1 hingga 21 dari 21 rek									
Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									
Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek									

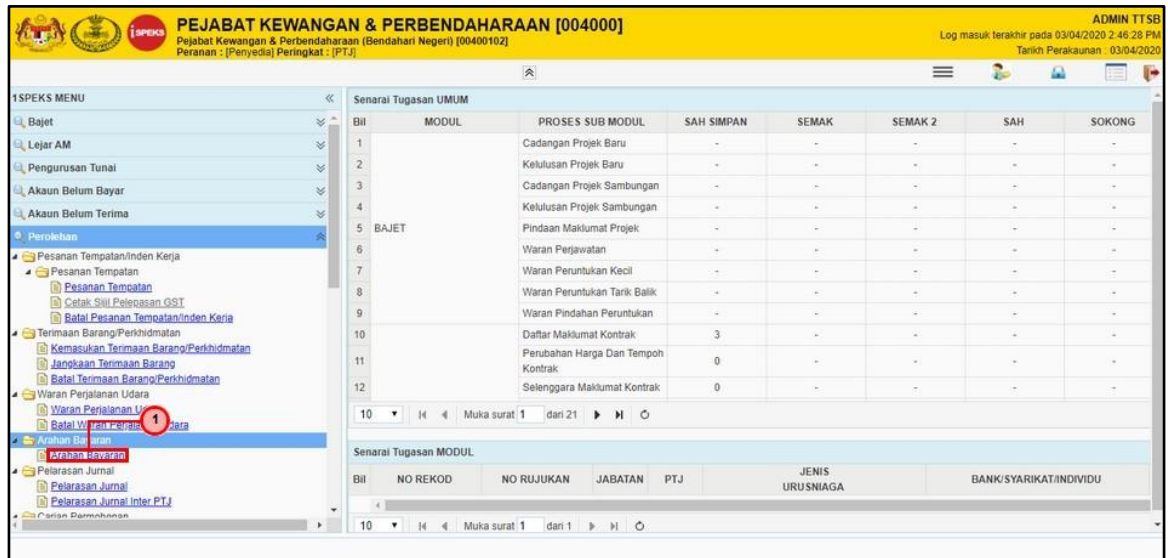
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Perolehan.	

4. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Arahan Bayaran.	

5. Skrin Penyedia dipaparkan.



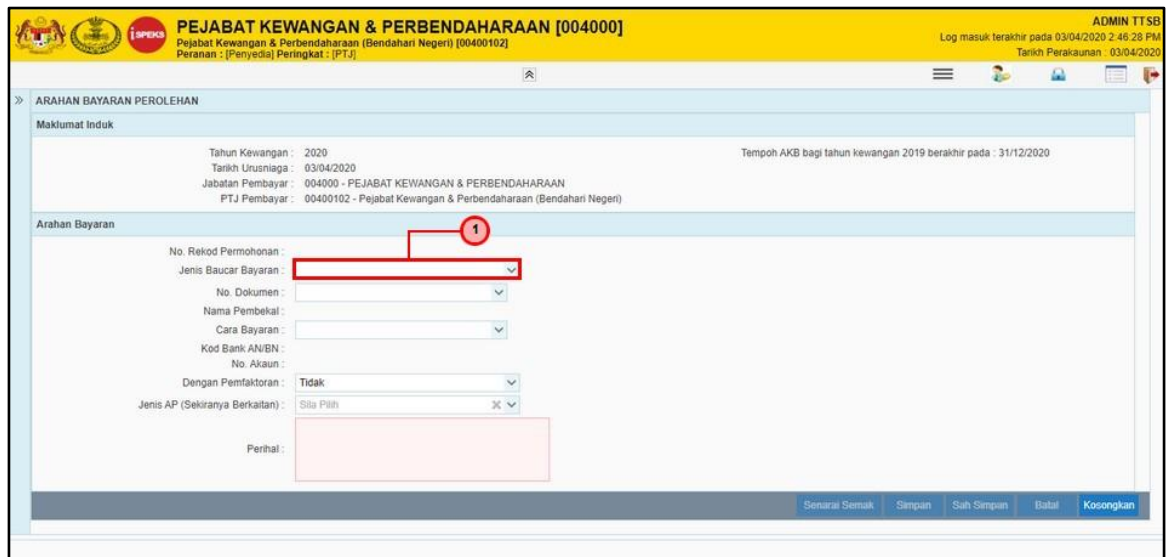
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Arahan Bayaran.	

6. Skrin Penyedia dipaparkan.



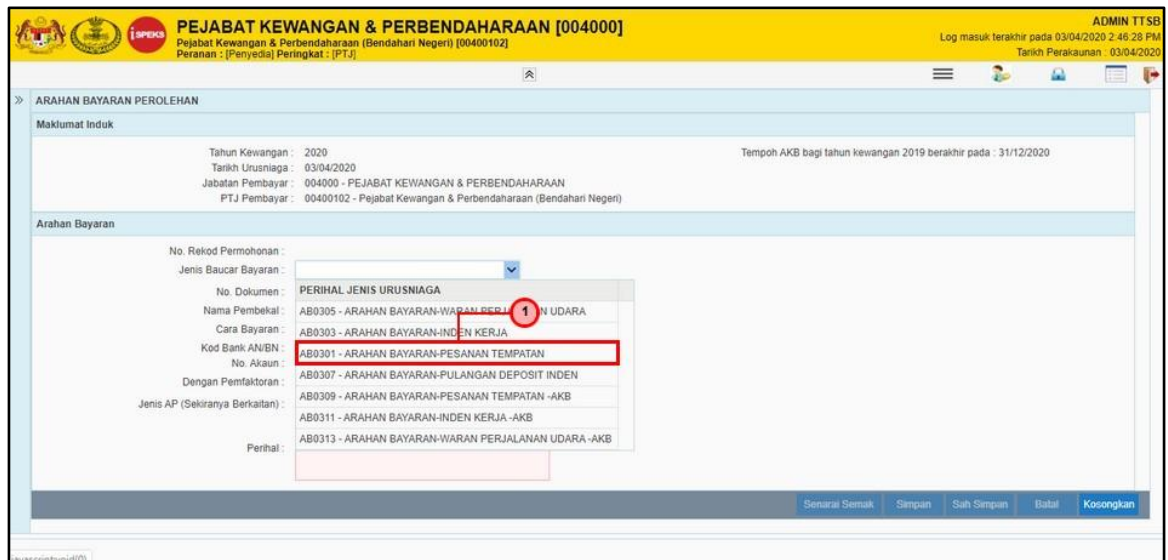
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru.	

7. Skrin Penyedia dipaparkan.



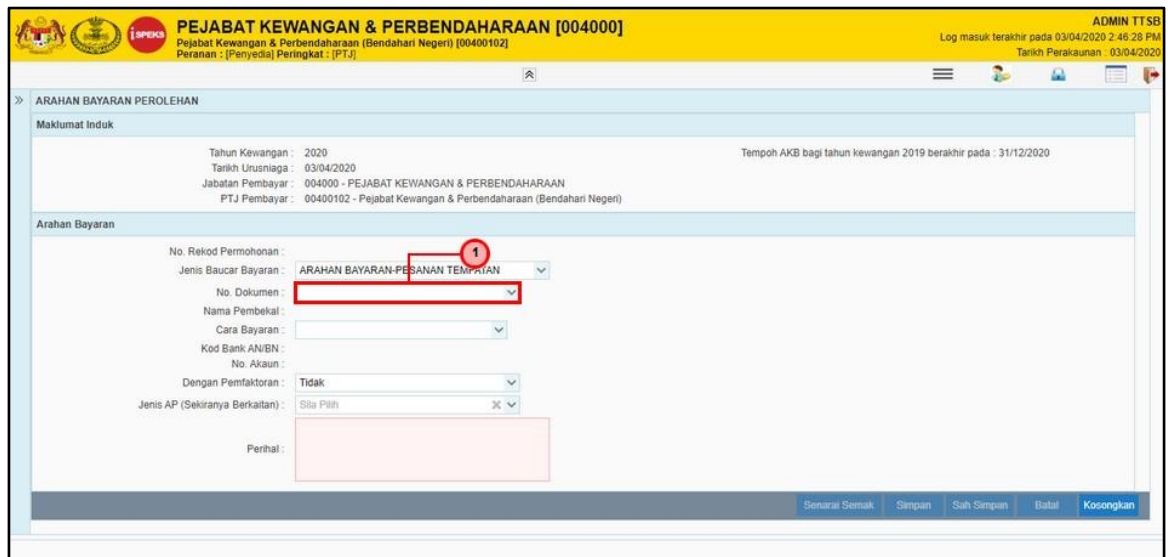
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> pada medan Jenis Baucar Bayaran.	

8. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Arahan Bayaran Pesanan Tempatan.	

9. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> maklumat No. Dokumen	

10. Skrin Penyedia dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSSB
Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:46:28 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

ARAHAN BAYARAN PEROLEHAN

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
Tempoh AKB bagi tahun kewangan 2019 berakhir pada : 31/12/2020
Tarikh Urusniaga : 03/04/2020
Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ Pembayar : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Arahan Bayaran

No. Rekod Permohonan :
Jenis Baucar Bayaran : ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMPATAN
No. Dokumen : NO DOKUMEN (1)
Nama Pembekal :
Cara Bayaran :
Kod Bank AN/VN :
No. Akaun :
Dengan Pemfaktoran :
Jenis AP (Sekiranya Berkaitan):
Perihal :

20DBPT0300001
20DBPT0300007
20DBPT0300012

10 Muka surat 1 dari 1 Kosongkan

Memaparkan rekod 1 hingga 3 dari 3 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih No Dokumen yang berkenaan.	

11. Skrin Penyedia dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSSB
Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:46:28 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

ARAHAN BAYARAN PEROLEHAN

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
Tempoh AKB bagi tahun kewangan 2019 berakhir pada : 31/12/2020
Tarikh Urusniaga : 03/04/2020
Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ Pembayar : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)


Arahan Bayaran

No. Rekod Permohonan :
Jenis Baucar Bayaran : ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMPATAN
No. Dokumen : 20DBPT0300012
Nama Pembekal : K0801TH29378 - KELAB ANGGOTA MAJLIS DAERAH TAPAH
Cara Bayaran : EFT
Kod Bank AN/VN : CIMB BANK
No. Akaun : 8004794558
Dengan Pemfaktoran : Tidak (1)
Jenis AP (Sekiranya Berkaitan): Sila Pilih
Perihal :

Maklumat Terimaan Barang/Inden Kerja

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat yang berkenaan pada medan Perihal.	


12. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada medan Maklumat Invois.	

13. Skrin Penyedia dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Terimaan Darang/Inden Kerja' screen in the iSPEKS system. The header includes the logo of the Pejabat Kewangan & Perbendaharaan [004000] and the user 'ADMIN TT5B'. The main table lists transactions with columns for Bil, No. Dokumen, No. Terimaan, Catatan, Tarikh Akhir Terimaan Barang, No. Nota Penghantaran, Tarikh Penghantaran, Amaun Terimaan(RM), and Pilih. Below the table, there are sections for 'Maklumat Invois' and 'Maklumat Penerima'. The 'Maklumat Invois' section includes fields for No. Invois, Tarikh Invois, Amaun Invois (RM), and Amaun Nota (RM). The 'Maklumat Penerima' section includes fields for Bil, No. KP/No. Daftar Syarikat, Nama Penerima/Syarikat, Alamat Penerima/Syarikat, No. Telefon Penerima/Syarikat, No. Akaun, Bank Penerima, No. Cek/No. P. EFT, Tarikh Cek/Tarikh TT/Tarikh EFT, and Amaun (RM). Red circles and boxes highlight specific fields and icons for data entry: 1. No. Invois field, 2. Tarikh Invois field, 3. Tarikh Terima Oleh Kewangan field, 4. Tarikh Terima Oleh Kewangan field, 5. No. Cek/No. P. EFT field, and 6. Save icon.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat berkenaan pada medan No. Invois.	
2	Klik pada medan Tarikh Invois.	
3	Pilih maklumat tarikh pada medan Tarikh Invois.	
4	Klik pada medan Tarikh Terima Oleh Kewangan.	
5	Pilih maklumat tarikh pada medan tarikh Terima Oleh Kewangan.	
6	Klik ikon  untuk simpan.	

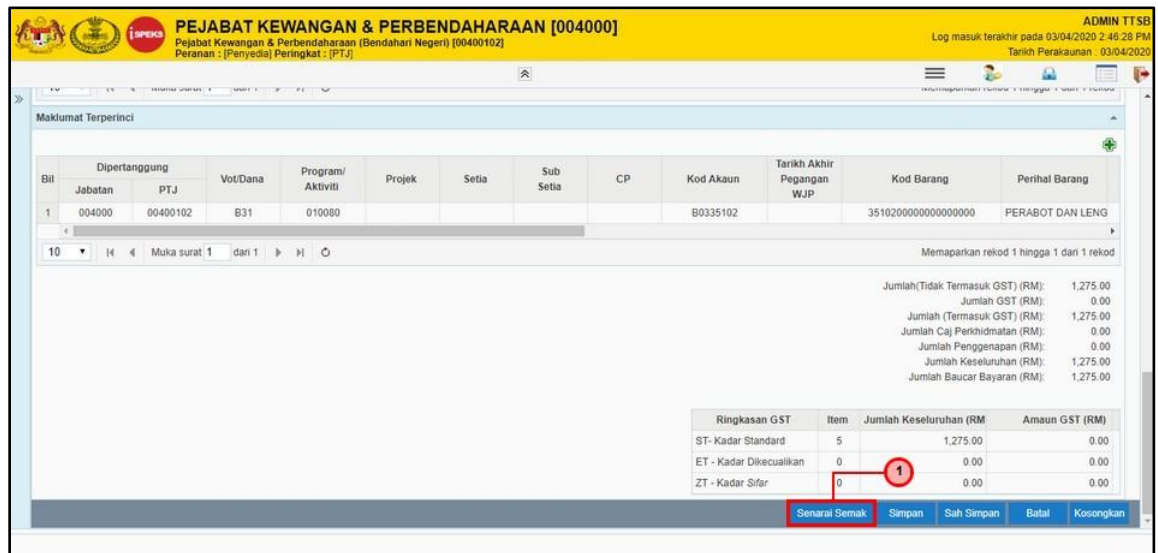
14. Skrin Penyedia dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan.	

15. Skrin Penyedia dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

16. Skrin Penyedia dipaparkan.



PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : (Penyedia) Peringkat : (PTJ)

ADMIN TTSS
Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:46:28 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	PTJ	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Tarikh Akhir Pegangan WJP	Kod Barang	Perihal Barang
1	004000	00400102	B31	010080					B0335102		35102000000000000000	PERABOT DAN LENG

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

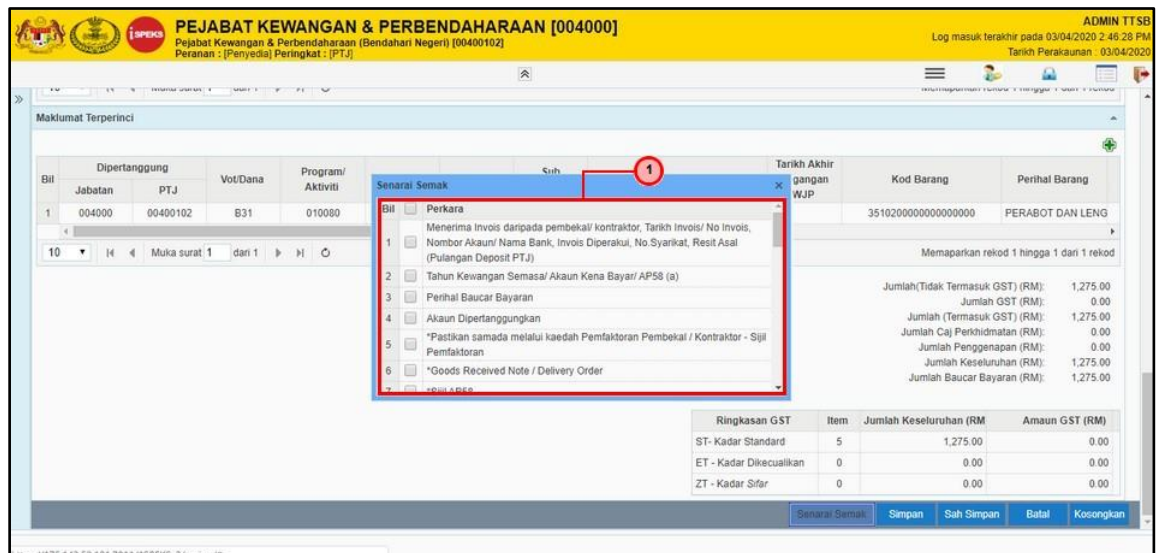
Jumlah(Tidak Termasuk GST) (RM): 1,275.00
Jumlah GST (RM): 0.00
Jumlah (Termasuk GST) (RM): 1,275.00
Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00
Jumlah Penggenapan (RM): 0.00
Jumlah Keseluruhan (RM): 1,275.00
Jumlah Baucar Bayaran (RM): 1,275.00

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun GST (RM)
ST- Kadar Standard	5	1,275.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak.	

17. Skrin Penyedia dipaparkan.



PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : (Penyedia) Peringkat : (PTJ)

ADMIN TTSS
Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:46:28 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	PTJ	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Tarikh Akhir Pegangan WJP	Kod Barang	Perihal Barang
1	004000	00400102	B31	010080					B0335102		35102000000000000000	PERABOT DAN LENG

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(Tidak Termasuk GST) (RM): 1,275.00
Jumlah GST (RM): 0.00
Jumlah (Termasuk GST) (RM): 1,275.00
Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00
Jumlah Penggenapan (RM): 0.00
Jumlah Keseluruhan (RM): 1,275.00
Jumlah Baucar Bayaran (RM): 1,275.00

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun GST (RM)
ST- Kadar Standard	5	1,275.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>checkbox</i> yang berkenaan pada menu Senarai Semak.	

18. Skrin Penyedia dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:46:28 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	PTJ	Vot/Dana	Program/ Aktiviti	Senarai Semak	Tarikh Akhir	Kod Barang	Perihal Barang
1	004000	00400102	B31	010080	34 *Notis Pengeluaran Telah Ditandatangani (Sistem Pinjaman)	WJP	35102000000000000000	PERABOT DAN LENG

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(Tidak Termasuk GST) (RM)	Jumlah GST (RM)	Jumlah (Termasuk GST) (RM)	Jumlah Caj Perkhidmatan (RM)	Jumlah Penggenapan (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)	Jumlah Bawcar Bayaran (RM)
1,275.00	0.00	1,275.00	0.00	0.00	1,275.00	1,275.00

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun GST (RM)
ST - Kadar Standard	5	1,275.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan.	

19. Skrin Penyedia dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:46:28 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	PTJ	Vot/Dana	Program/ Aktiviti	Senarai Semak	Tarikh Akhir	Kod Barang	Perihal Barang
1	004000	00400102	B31	010080	34 *Notis Pengeluaran Telah Ditandatangani (Sistem Pinjaman)	WJP	35102000000000000000	PERABOT DAN LENG

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(Tidak Termasuk GST) (RM)	Jumlah GST (RM)	Jumlah (Termasuk GST) (RM)	Jumlah Caj Perkhidmatan (RM)	Jumlah Penggenapan (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)	Jumlah Bawcar Bayaran (RM)
1,275.00	0.00	1,275.00	0.00	0.00	1,275.00	1,275.00

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun GST (RM)
ST - Kadar Standard	5	1,275.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00


Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

20. Skrin Penyedia dipaparkan.

Bil	Dipertanggung	Jabatan	PTJ	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Tarikh Akhir Pengangan WJP	Kod Barang	Perihal Barang
1	004000	00400102	B31	010080						B0335102		35102000000000000000	PERABOT DAN LENG

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun GST (RM)
ST - Kadar Standard	5	1,275.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menutup Senarai Semak.	

21. Skrin Penyedia dipaparkan.

Bil	Dipertanggung	Jabatan	PTJ	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Tarikh Akhir Pengangan WJP	Kod Barang	Perihal Barang
1	004000	00400102	B31	010080						B0335102		35102000000000000000	PERABOT DAN LENG

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun GST (RM)
ST - Kadar Standard	5	1,275.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	

22. Skrin Penyedia dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	


23. Skrin Penyedia dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

24. Skrin Penyedia dipaparkan.



The screenshot displays the iSPEKS system interface. At the top, there is a header bar with the iSPEKS logo and the text 'PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]'. Below this, there is a sub-header with 'Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]' and 'Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]'. The main content area is titled 'Senarai Tugasan Skrin' and contains a table with the following columns: BIL, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), STATUS, and NAMA PEGAWAI. The table shows one record with the following details: BIL: 1, NO REKOD: 20DAAB030100017, NO RUJUKAN: 20DAPT0300021, JABATAN: 004000, PTJ: 00400102, JENIS URUSNIAGA: AB0301 - ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMF, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU: KEDAI BUKU ARMADA, AMAUN (RM): 119.00, STATUS: SIMPAN, and NAMA PEGAWAI: ADMIN TTSSB. Below the table, there is a pagination bar showing 'Muka surat 1 dari 1' and 'Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

Pegawai Penyemak PTJ akan membuat semakan maklumat Arahan Bayaran yang berkenaan. Sekiranya terdapat kesalahan maklumat, Pegawai Penyemak boleh membuat Kuiri. Rekod Arahan Bayaran yang tiada kesalahan akan dihantar ke Modul AP untuk diluluskan.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

2. Skrin Penyemak dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]									
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]									
Peranan : [Penyemak] Peningkat : [PTJ]									
ADMIN TTSSB Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:52:25 PM Tarikh Perakaunan : 03/04/2020									
Senarai Tugas UMUM									
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
24		Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan	-	1	-	-	-	-	-
25		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	-	-
26		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-
27		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	-	-
28		Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	-	-
29	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	3	-	-	-	-	-
30		Baucar Jurnal	-	2	-	-	-	-	-
31		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	2	0	-	-	-	-
32		Daftar Bil	-	1	-	-	-	-	-
33		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-	-	-
34		Baucar Bayaran - Integrasi Nalaman	-	-	-	-	-	-	-
34		Akaun Belum Bayar (AP)	-	-	-	-	-	-	-
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 211 rekod									
Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAAB030100036	20DAPT0300031	004000	00400102	AB0301 - ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMP	QASEH FATEHA CATERING SERVICES	203.20	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
2	20DAAB030100006	20DAPT0300009	004000	00400102	AB0301 - ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMP	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPEI	2,400.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
3	20DAB030100006	20DPTB030100010	004000	00400102	AB0301 - ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMP	KELAB ANGGOTA MAJLIS DAERAH TAPAH	1,275.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
Memaparkan rekod 1 hingga 3 dari 3 rekod									

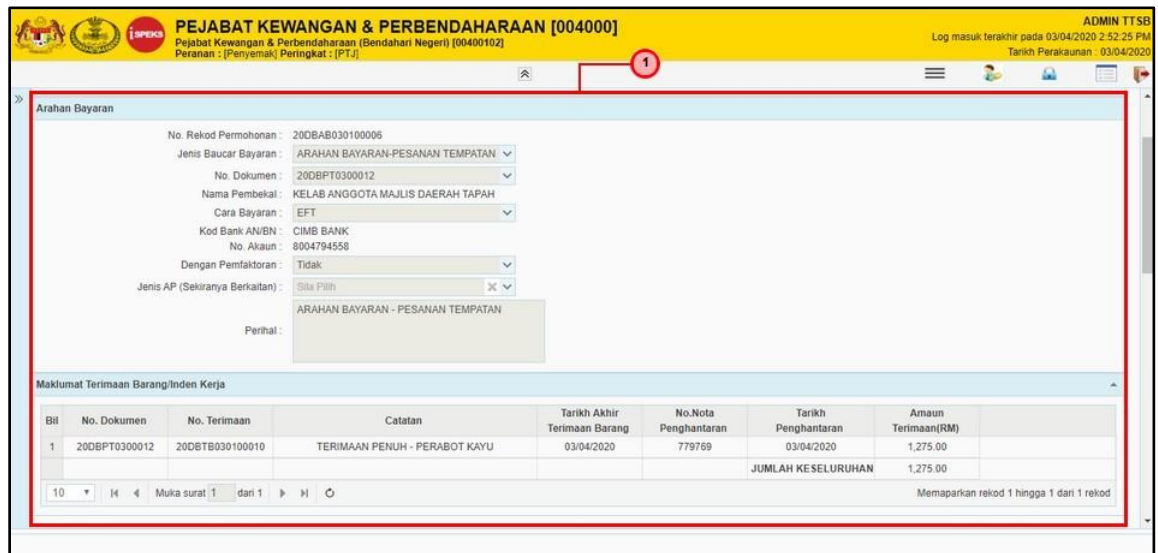
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik Arahan Bayaran pada medan Senarai Tugas Umum pada kolom Semak.	

3. Skrin Penyemak dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]									
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]									
Peranan : [Penyemak] Peningkat : [PTJ]									
ADMIN TTSSB Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:52:25 PM Tarikh Perakaunan : 03/04/2020									
Senarai Tugas UMUM									
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
24		Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan	-	1	-	-	-	-	-
25		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	-	-
26		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-
27		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	-	-
28		Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	-	-
29	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	3	-	-	-	-	-
30		Baucar Jurnal	-	2	-	-	-	-	-
31		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	2	0	-	-	-	-
32		Daftar Bil	-	1	-	-	-	-	-
33		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-	-	-
34		Baucar Bayaran - Integrasi Nalaman	-	-	-	-	-	-	-
34		Akaun Belum Bayar (AP)	-	-	-	-	-	-	-
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 211 rekod									
Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAAB030100036	20DAPT0300031	004000	00400102	AB0301 - ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMP	QASEH FATEHA CATERING SERVICES	203.20	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
2	20DAAB030100006	20DAPT0300009	004000	00400102	AB0301 - ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMP	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPEI	2,400.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
3	20DAB030100006	20DPTB030100010	004000	00400102	AB0301 - ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMP	KELAB ANGGOTA MAJLIS DAERAH TAPAH	1,275.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
Memaparkan rekod 1 hingga 3 dari 3 rekod									

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik maklumat berkenaan pada medan Senarai Tugas Modul.	

4. Skrin Penyemak dipaparkan.



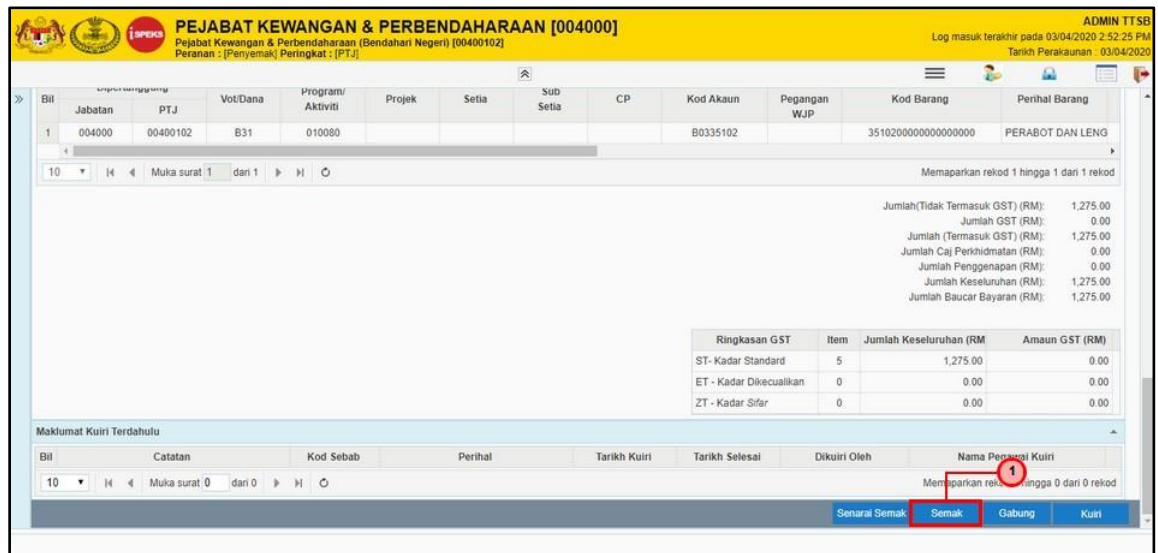
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat Arahan Bayaran dan Maklumat Terimaan Barang/Inden Kerja secara auto.	

5. Skrin Penyemak dipaparkan.



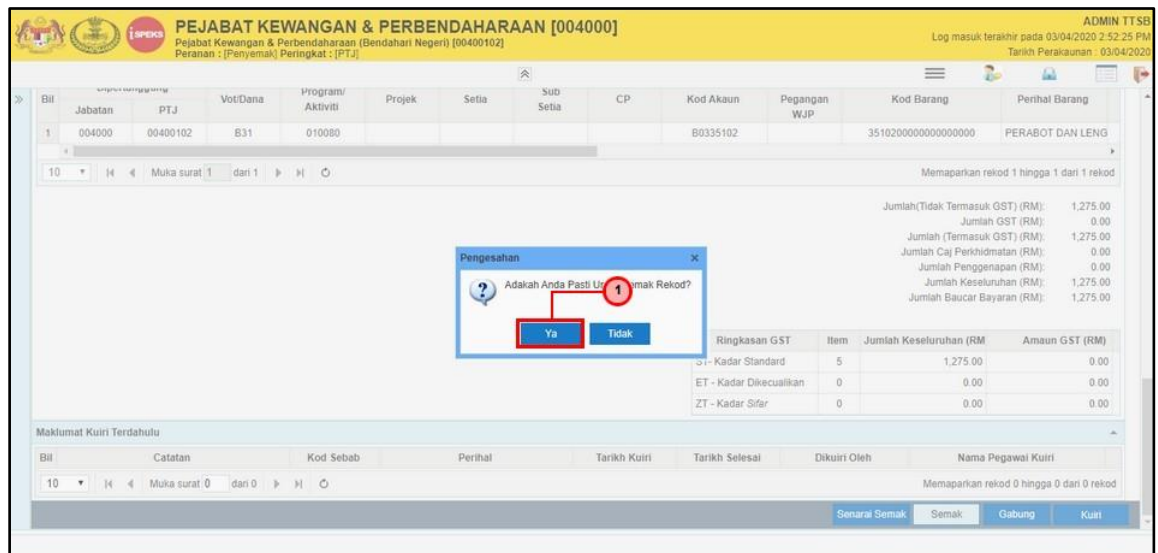
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan Maklumat Invois, Maklumat Penerima dan Maklumat Terperinci secara auto.	

6. Skrin Penyemak dipaparkan.



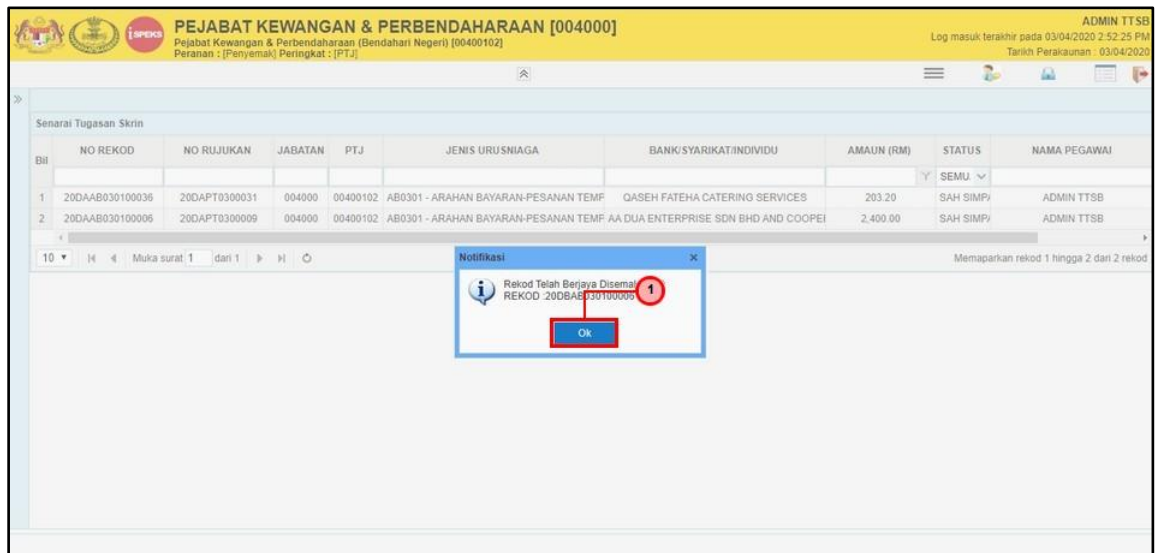
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak.	

7. Skrin Penyemak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	


8. Skrin Penyemak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

9. Skrin Penyemak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pelulus

Skrin ini membenarkan pengguna untuk meluluskan kesemua maklumat Arahan Bayaran bagi Waran Udara Bukan Pukal.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

2. Skrin Pelulus dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]

Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]

Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSSB

Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:56:03 PM

Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUURI
27	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	0	-	-
28		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	0	-	-
29		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
30		Pelajaran Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
31	Akaun Belum Bayar (AP)	Daftar Bil	-	-	-	-	-	0	-	-
32		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-	0	-	-
33		Baucar Bayaran - Integrasi Dalam	-	-	-	-	-	547	-	-
34		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
35		Pelajaran Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
36		Bil	-	-	-	-	-	5	-	-
37		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	0	-	-
38		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-

10

Muka surat 1

dari 21

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 210 rek

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1									
2									
3									
4									

10

Muka surat 1

dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik Baucar Bayaran - integrasi Dalam dalam Modul Akaun Belum Bayar (AP) pada medan Senarai Tugas Umum.	

3. Skrin Pelulus dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]									
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]									
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]									
ADMIN TTSSB Log masuk terakhir pada 03/04/2020 2:56:03 PM Tarikh Perakaunan : 03/04/2020									
Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	200BAB030100006		004000	00400102	AB0301 - ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMP	KELAB ANGGOTA MAJLIS DAERAH TAPAH	1,275.00	SEMAK	ADMIN TTSSB
2	200BAB080201155		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	AKAUN PUNGUTAN CARUMAN - AGO	2,986.40	SEMAK	RASHID BIN RAHMAT
3	200BAB080201154		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	AKAUN PUNGUTAN CARUMAN - AGO	17,354.49	SEMAK	RASHID BIN RAHMAT
4	200BAB080201153		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA	677,204.00	SEMAK	RASHID BIN RAHMAT
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 210 rek									

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik maklumat berkenaan pada medan Senarai Tugas Modul.	

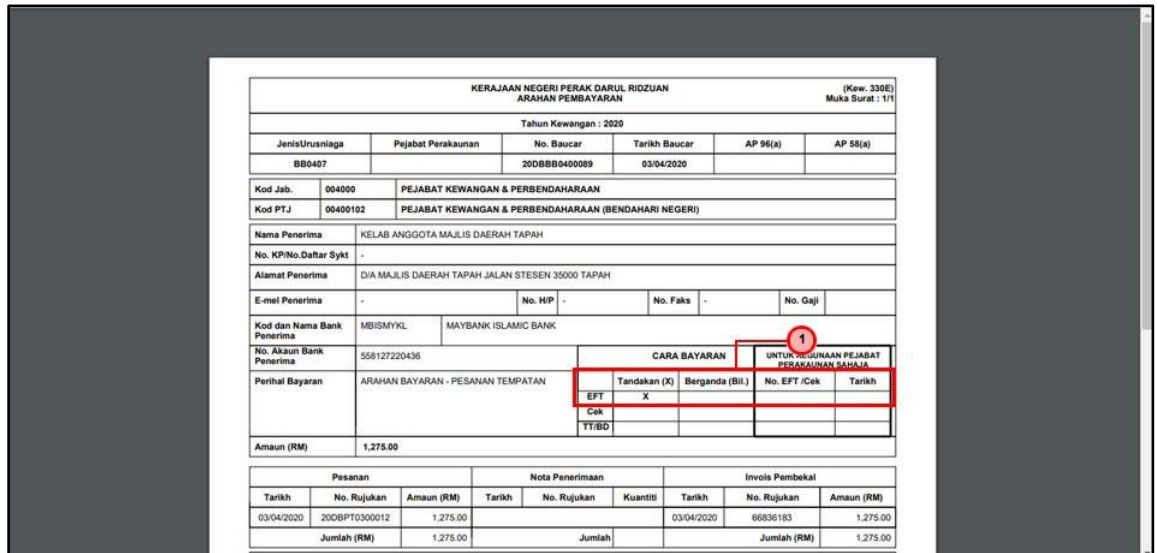
4. Skrin Pelulus dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat Penerima dan Maklumat Terperinci secara auto.	
2	Klik butang Lulus.	

5. Skrin Pelulus dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk mencetak baucar bayaran.	


6. Skrin Laporan Baucar Bayaran dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan laporan baucar bayaran secara auto.	

7. Skrin Pelulus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.4 Skrin BN Pelulus

Skrin ini diproses oleh BN pelulus.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

2. Skrin Bn Pelulus dipaparkan.



PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [BN]

ADMIN TTSSB
Log masuk terakhir pada 03/04/2020 3:02:03 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUURI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
...		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 216 rekod

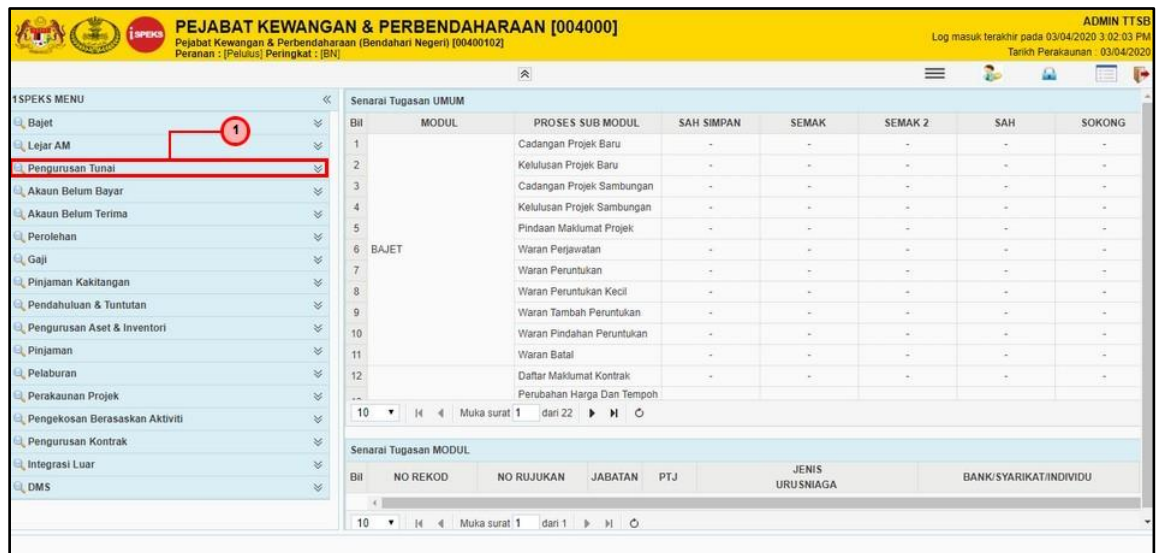
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu sisi untuk paparan maklumat.	

3. Skrin Bn Pelulus dipaparkan.



PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [BN]

ADMIN TTSSB
Log masuk terakhir pada 03/04/2020 3:02:03 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
...		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 216 rekod

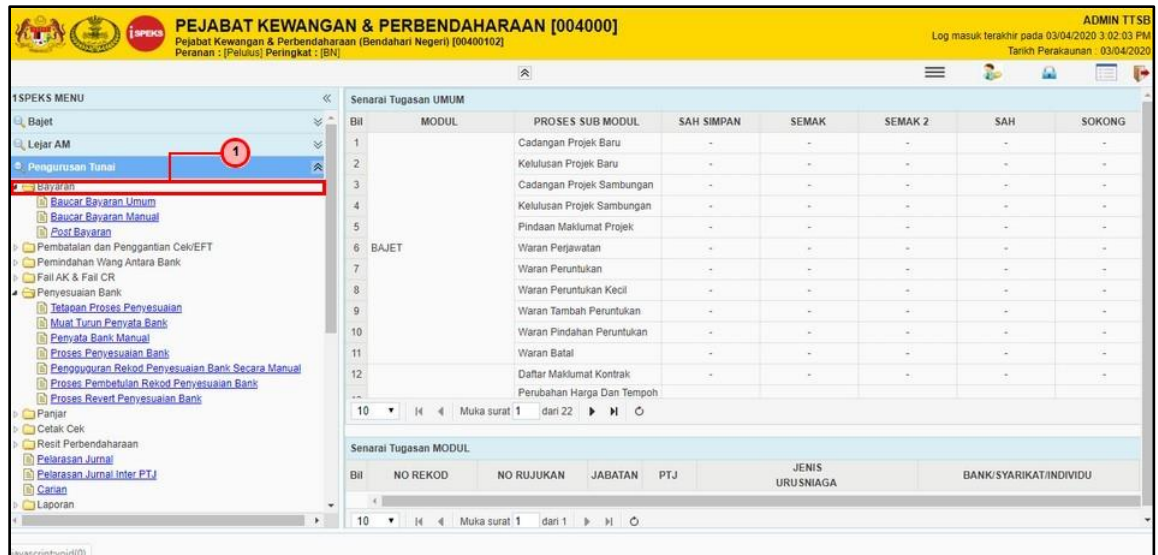
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Tunai.	

4. Skrin Bn Pelulus dipaparkan.



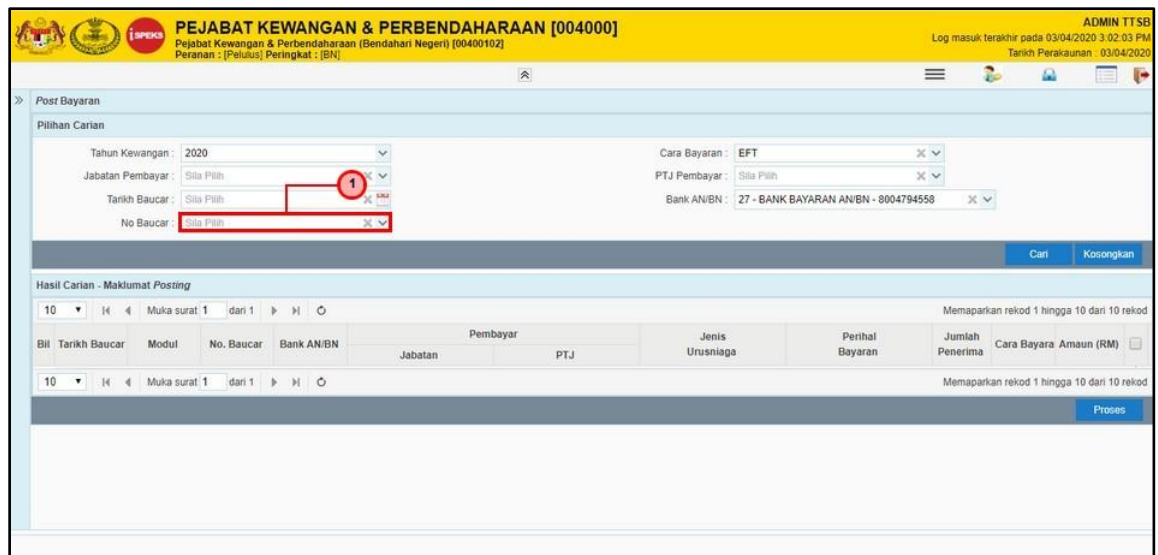
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bayaran.	

5. Skrin Bn Pelulus dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu <i>Post</i> bayaran.	

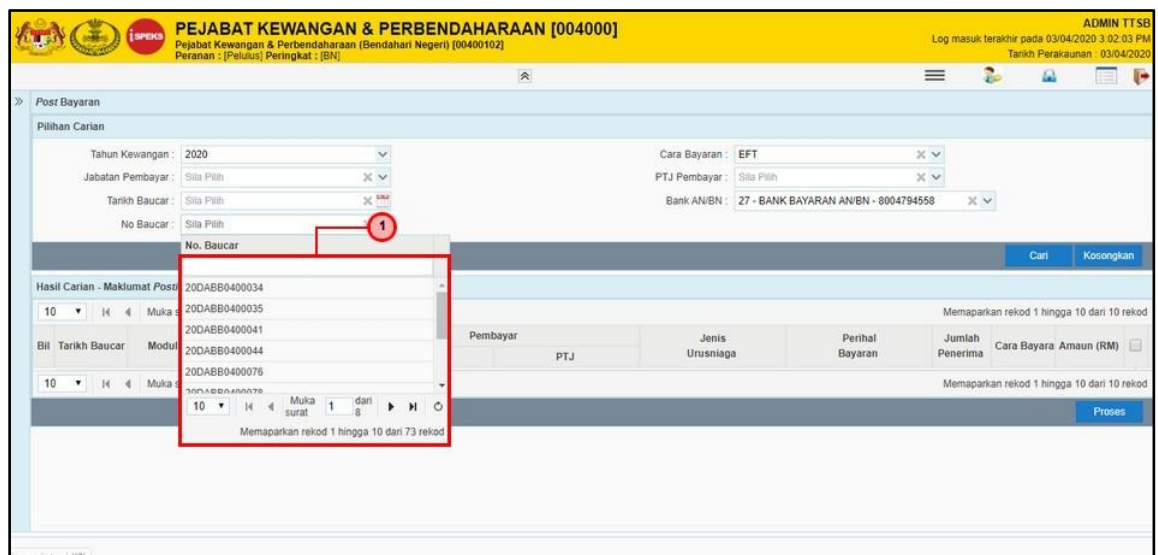
6. Skrin Bn Pelulus dipaparkan.



The screenshot shows the 'Post Bayaran' screen in the iSPEKS system. The 'No. Baucar' dropdown menu is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1, indicating the step to click on the dropdown.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> pada medan No. Baucar	

7. Skrin Bn Pelulus dipaparkan.



The screenshot shows the 'Post Bayaran' screen in the iSPEKS system. The 'No. Baucar' dropdown menu is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1, indicating the step to click on the dropdown.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Klik no. baucar yang berkenaan pada medan No. Baucar	

8. Skrin Bn Pelulus dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

9. Skrin Bn Pelulus dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>checkbox</i> berkenaan pada medan Hasil Carian - Maklumat Posting	
2	Klik butang Proses.	

10. Skrin Bn Pelulus dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [BN]

Log masuk terakhir pada 03/04/2020 3:02:03 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

ADMIN TTSB

Post Bayaran

Pilihan Carian

Tahun Kewangan : 2020
Jabatan Pembayar : Sila Pilih
Tarikh Baucar : Sila Pilih
No Baucar : 20DBBB0400089

Cara Bayaran : EFT
PTJ Pembayar : Sila Pilih
Bank AN/BN : 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558

Notifikasi

Adakah Anda Pasti U... Proses?

Ya Tidak

Hasil Carian - Maklumat Posting

10 Muka surat 1 dari 1

Bil	Tarikh Baucar	Modul	No. Baucar	Bank AN/BN	Jabatan	Perihal Bayaran	Jumlah Penerima	Cara Bayaran	Amaun (RM)
1	03/04/2020	PEROLEHAN	20DBBB0400089	CIBBMYKL	004000 - PEJABAT KEWANGAN 00400102 - Pejabat Kewangan	BAUCAR BAYARAN I ARAHAN BAYARAN - PESANA	1	EFT	1,275.00

Jumlah (RM) : 1,275.00

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Proses

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

11. Skrin Bn Pelulus dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [BN]

Log masuk terakhir pada 03/04/2020 3:02:03 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

ADMIN TTSB

Post Bayaran

Pilihan Carian

Tahun Kewangan : 2020
Jabatan Pembayar : Sila Pilih
Tarikh Baucar : Sila Pilih
No Baucar : 20DBBB0400089

Cara Bayaran : EFT
PTJ Pembayar : Sila Pilih
Bank AN/BN : 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558

Info

Proses Posting Berjaya
Jumlah Post Bayaran : RM 1,275.00
Jumlah Amaun EFT : RM 1,275.00

Ok

Hasil Carian - Maklumat Posting

10 Muka surat 1 dari 1

Bil	Tarikh Baucar	Modul	No. Baucar	Bank AN/BN	Jabatan	Perihal Bayaran	Jumlah Penerima	Cara Bayaran	Amaun (RM)
1	03/04/2020	PEROLEHAN	20DBBB0400089	CIBBMYKL	004000 - PEJABAT KEWANGAN 00400102 - Pejabat Kewangan	BAUCAR BAYARAN I ARAHAN BAYARAN - PESANA	1	EFT	1,275.00

Jumlah (RM) : 1,275.00


Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Proses

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

12. Skrin Bn Pelulus dipaparkan.

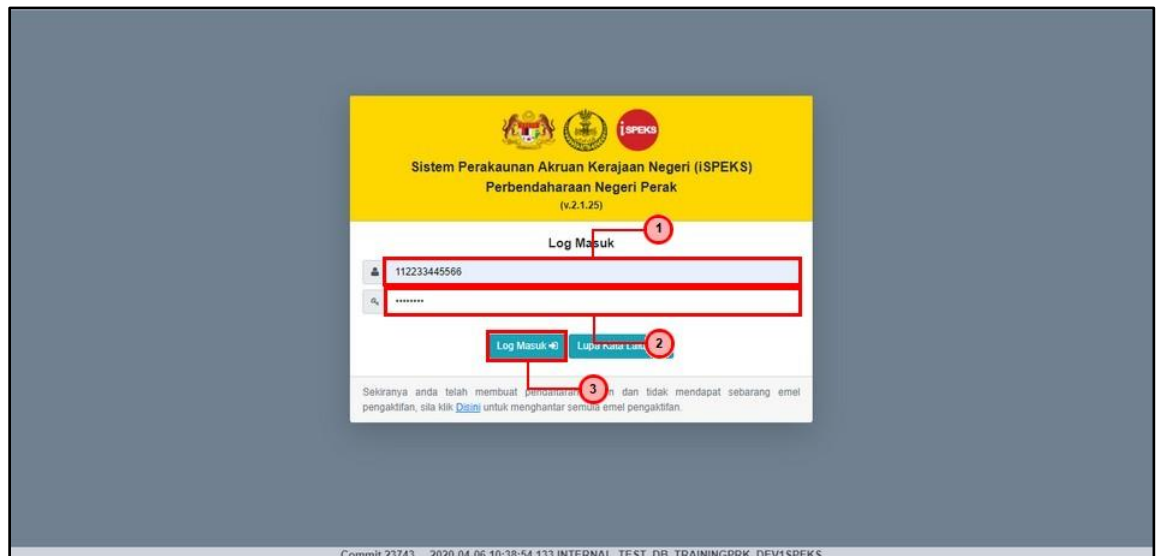


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.5 Skrin Penyedia – Carian Baucar Bayaran selepas posting

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses Carian Baucar Bayaran selepas posting dilakukan.

1. Skrin Log Msuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

2. Skrin Penyedia dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : (Penyedia) Peringkat : (PTJ)

ADMIN TTSSB
Log masuk terakhir pada 03/04/2020 3:05:46 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUURI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	3	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Selenggara Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 208 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu sisi untuk paparan maklumat.	

3. Skrin Penyedia dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : (Penyedia) Peringkat : (PTJ)

ADMIN TTSSB
Log masuk terakhir pada 03/04/2020 3:05:46 PM
Tarikh Perakaunan : 03/04/2020

1SPEKS MENU

- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar**
- Akaun Belum Terima
- Perolehan
- Gaji
- Pinjaman Kakitangan
- Pendahuluan & Tuntutan
- Pengurusan Aset & Inventori
- Pinjaman
- Pelaburan
- Perakaunan Projek
- Pengekoston Berasaskan Aktiviti
- Pengurusan Kontrak
- Integrasi Luar
- DMS

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	3	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 208 rekod

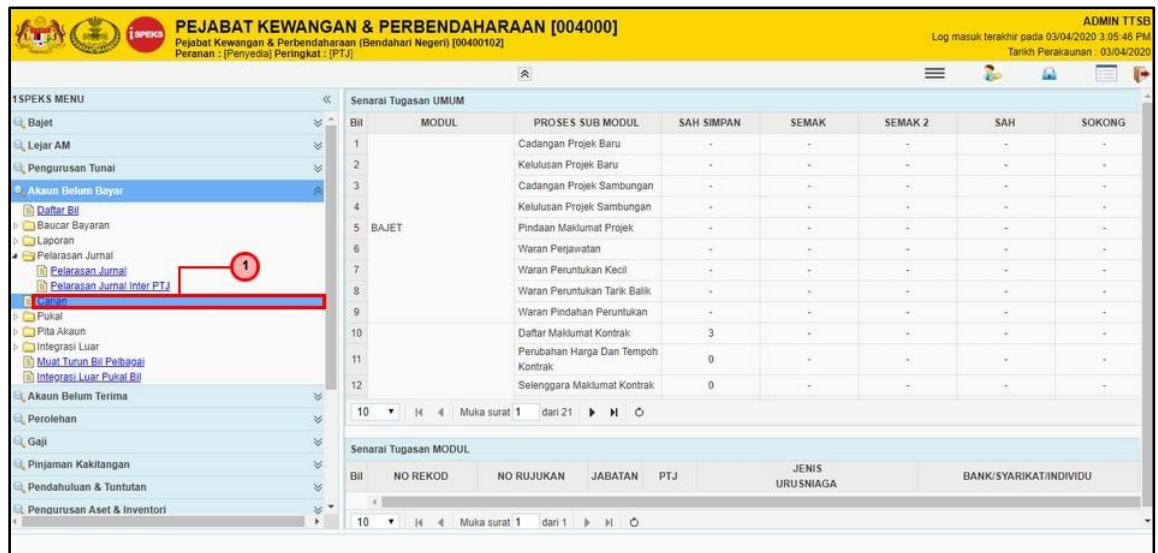
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

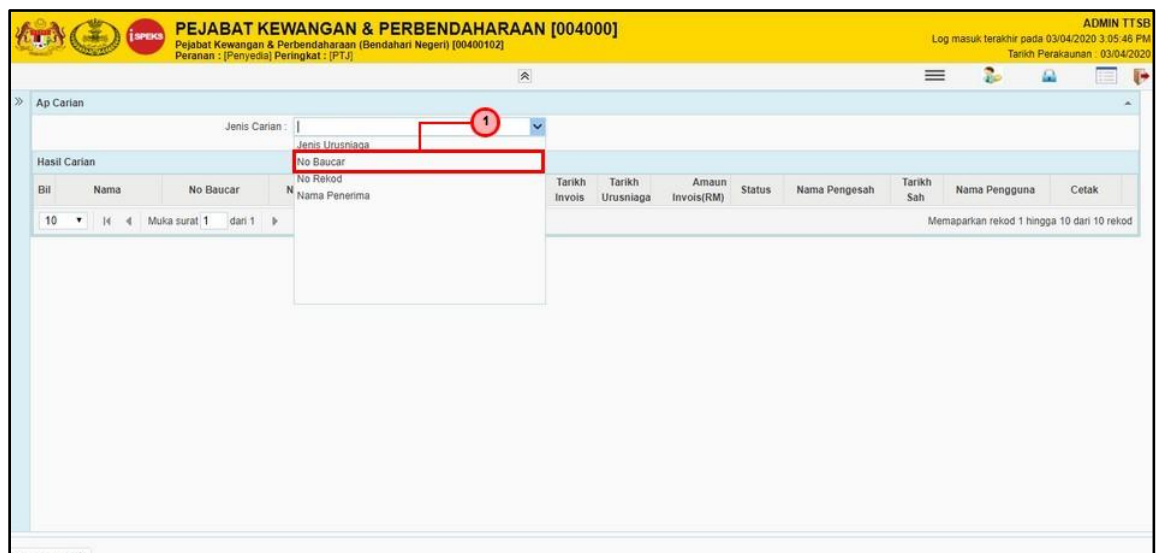
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Akaun Belum Bayar.	

4. Skrin Penyedia dipaparkan.



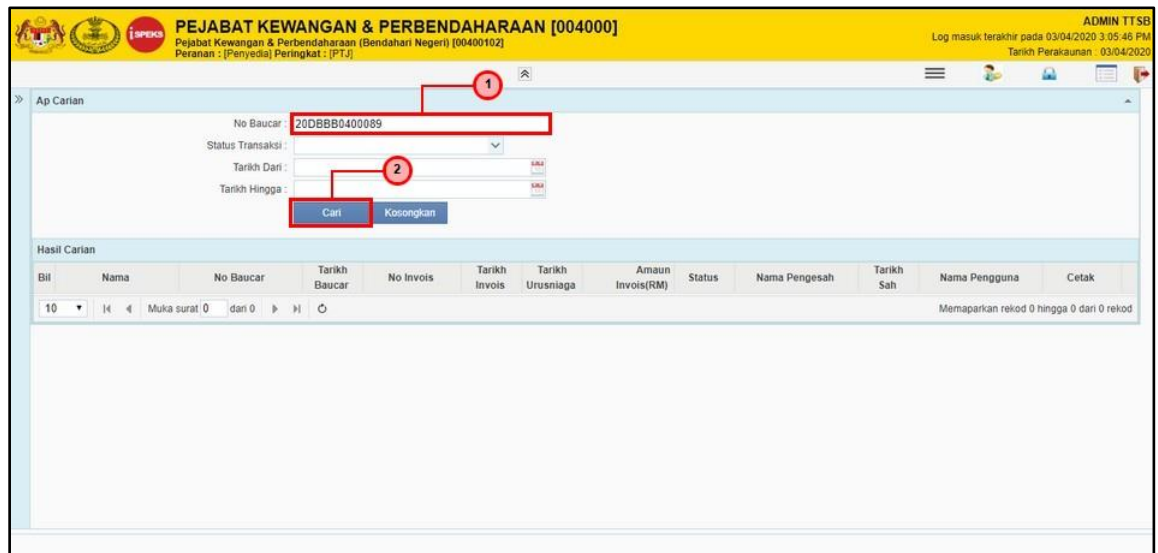
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Carian	

5. Skrin Penyedia dipaparkan.



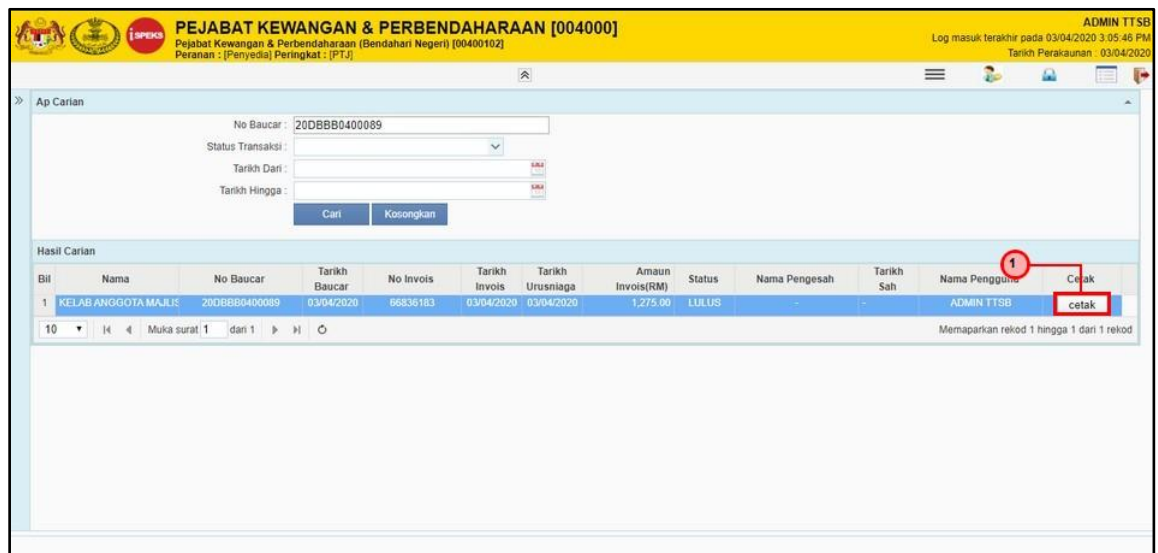
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat No. Baucar pada medan Jenis Carian.	

6. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci Masuk maklumat No Baucar pada medan Jenis Carian.	
2	Klik butang Cari.	

7. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak.	


8. Skrin Laporan Baucar Bayaran Selepas Posting dipaparkan.

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN ARAHAN PEMBAYARAN						(Kew. 330E) Muka Surat : 1/1																
Tahun Kewangan : 2020																						
Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No. Baucar	Tarikh Baucar	AP 96(x)	AP 98(x)																	
BB0407		20DBBB0400089	03/04/2020																			
Kod Jab.	004000	PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN																				
Kod PTJ	00400102	PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)																				
Nama Penerima	KELAB ANGGOTA MAJLIS DAERAH TAPAH																					
No. KP/No. Daftar Sykt	-																					
Alamat Penerima	DIA MAJLIS DAERAH TAPAH JALAN STESEN 35000 TAPAH																					
E-mel Penerima	-	No. H/P	-	No. Faks	-	No. Gaji																
Kod dan Nama Bank Penerima	MBISMYKL	MAYBANK ISLAMIC BANK																				
No. Akaun Bank Penerima	558127220436																					
Perihal Bayaran	ARAHAN BAYARAN - PESANAN TEMPATAN			<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> CARA BAYARAN </div>																		
				<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> UNTUK BAYARAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA </div>																		
				<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tindakan (X)</th> <th>Berganda (Bil.)</th> <th>No. EFT / Cek</th> <th>Tarikh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EFT</td> <td>X</td> <td>A00135307</td> <td>03/04/2020</td> </tr> <tr> <td>CEK</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TT/BD</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>			Tindakan (X)	Berganda (Bil.)	No. EFT / Cek	Tarikh	EFT	X	A00135307	03/04/2020	CEK				TT/BD			
Tindakan (X)	Berganda (Bil.)	No. EFT / Cek	Tarikh																			
EFT	X	A00135307	03/04/2020																			
CEK																						
TT/BD																						
Amaun (RM)	1,275.00																					
Pesanan		Nota Penerimaan		Invois Pembekal																		
Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)	Tarikh	No. Rujukan	Kuantiti	Tarikh																
03/04/2020	20DBPT0300012	1,275.00				03/04/2020																
	Jumlah (RM)	1,275.00		Jumlah		Jumlah (RM)																
						1,275.00																

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan laporan baucar bayaran bersama no EFT/CEK secara auto selepas proses posting.	

9. Skrin Penyedia dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]												ADMIN TTBS																										
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]												Log masuk terakhir pada 03/04/2020 10:35:46 PM																										
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]												Tarikh Perakaunan : 03/04/2020																										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ap Carian Keluar </div> <div style="margin-top: 10px;"> No Baucar : 20DBBB0400089 Status Transaksi : ▼ Tarikh Dari : SAJ Tarikh Hingga : SAJ <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> Cari Kosongkan </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Hasil Carian <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Nama</th> <th>No Baucar</th> <th>Tarikh Baucar</th> <th>No Invois</th> <th>Tarikh Invois</th> <th>Tarikh Urusniaga</th> <th>Amaun Invois(RM)</th> <th>Status</th> <th>Nama Pengesah</th> <th>Tarikh Sah</th> <th>Nama Pengguna</th> <th>Cetak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>KELAB ANGGOTA MAJLIS</td> <td>20DBBB0400089</td> <td>03/04/2020</td> <td>66836183</td> <td>03/04/2020</td> <td>03/04/2020</td> <td>1,275.00</td> <td>LULUS</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ADMIN TTBS</td> <td>cetak</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 10 Muka surat 1 dari 1 </div> </div>													Bil	Nama	No Baucar	Tarikh Baucar	No Invois	Tarikh Invois	Tarikh Urusniaga	Amaun Invois(RM)	Status	Nama Pengesah	Tarikh Sah	Nama Pengguna	Cetak	1	KELAB ANGGOTA MAJLIS	20DBBB0400089	03/04/2020	66836183	03/04/2020	03/04/2020	1,275.00	LULUS	-	-	ADMIN TTBS	cetak
Bil	Nama	No Baucar	Tarikh Baucar	No Invois	Tarikh Invois	Tarikh Urusniaga	Amaun Invois(RM)	Status	Nama Pengesah	Tarikh Sah	Nama Pengguna	Cetak																										
1	KELAB ANGGOTA MAJLIS	20DBBB0400089	03/04/2020	66836183	03/04/2020	03/04/2020	1,275.00	LULUS	-	-	ADMIN TTBS	cetak																										

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	