



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Proses Terimaan Barang / Perkhidmatan (Perolehan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**

**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	07/10/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1

---

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0 PROSES TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN.....</b>	<b>2</b>
2.1    Skrin Terimaan .....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PROC	Perolehan

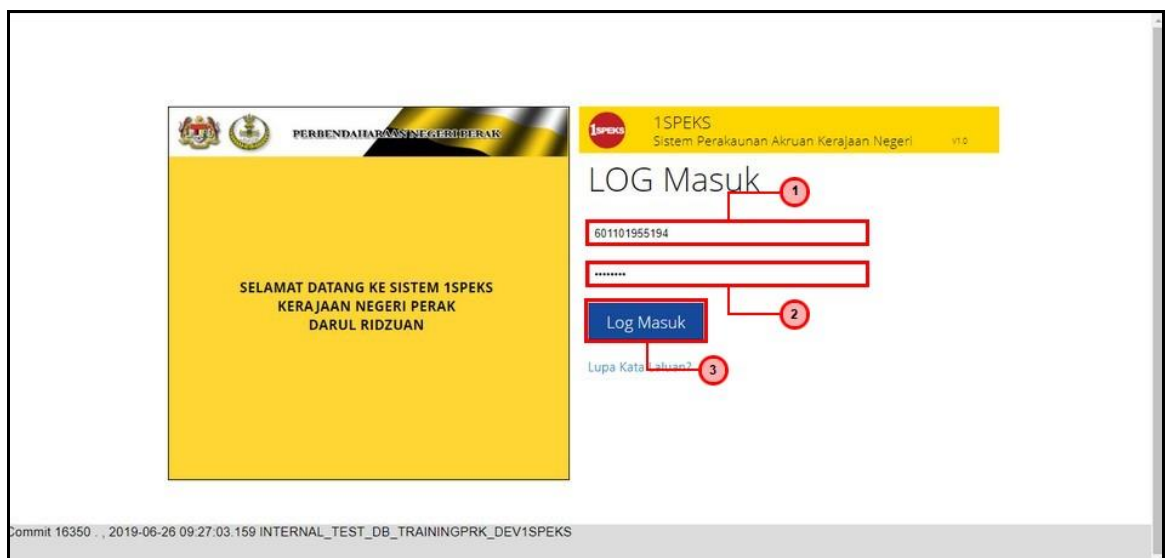
## 2.0 PROSES TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN

Proses ini diguna pakai untuk tujuan kemasukan maklumat penerimaan barang / perkhidmatan. Kemasukan maklumat hanya dilakukan diperingkat PTJ. Terimaan Barang atau Bayaran Perkhidmatan boleh dibuat secara penuh atau separa bergantung kepada kebenaran yang diberikan kepada syarikat tersebut.

### 2.1 Skrin Terimaan

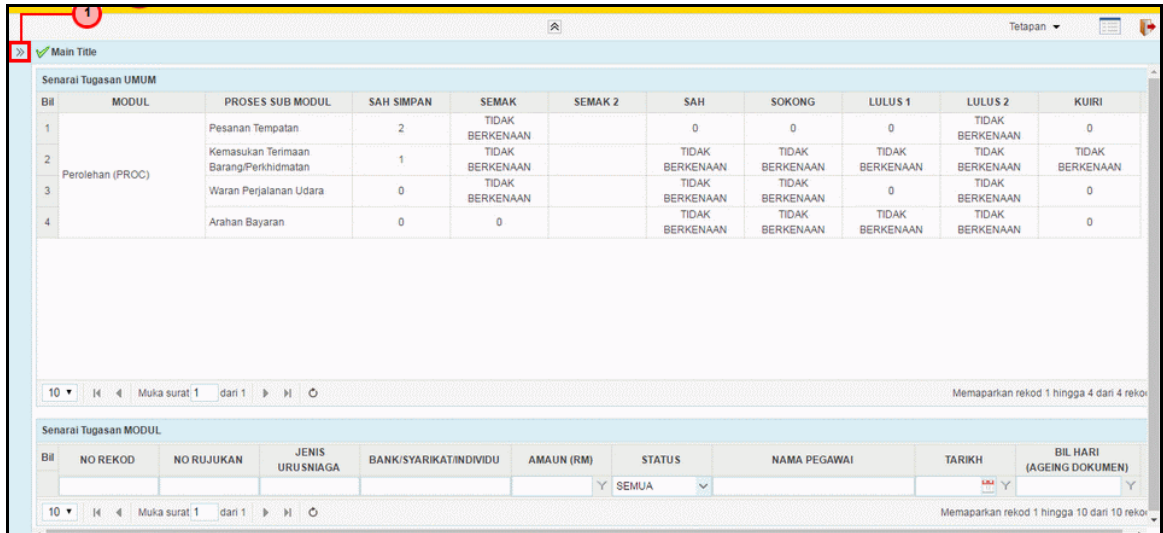
Pegawai Penyedia PTJ akan membuat kemasukan maklumat mengikut maklumat barang / perkhidmatan yang diterima pada masa yang tersebut.

#### 1. Skrin **Skrin Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

## 2. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS Terimaan interface. At the top, there is a 'Main Title' bar with a green checkmark and a 'Tetapan' dropdown. Below this is the 'Senarai Tugas UMUM' table, which lists various tasks and their status. The table has columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KURI. The data rows show tasks like 'Pesanan Tempatan', 'Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan', 'Waran Perjalanan Udara', and 'Arahan Bayaran'. Below the first table is a pagination bar showing 'Muka surat: 1 dari 1' and 'Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod'. The second table, 'Senarai Tugas MODUL', has columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JENIS URUS NIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), STATUS, NAMA PEGAWAI, TARIKH, and BIL HARI (AGEING DOKUMEN). The data row shows a status of 'SEMUA' and a date of '10/10/2023'. Below the second table is another pagination bar showing 'Muka surat: 1 dari 1' and 'Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod'.

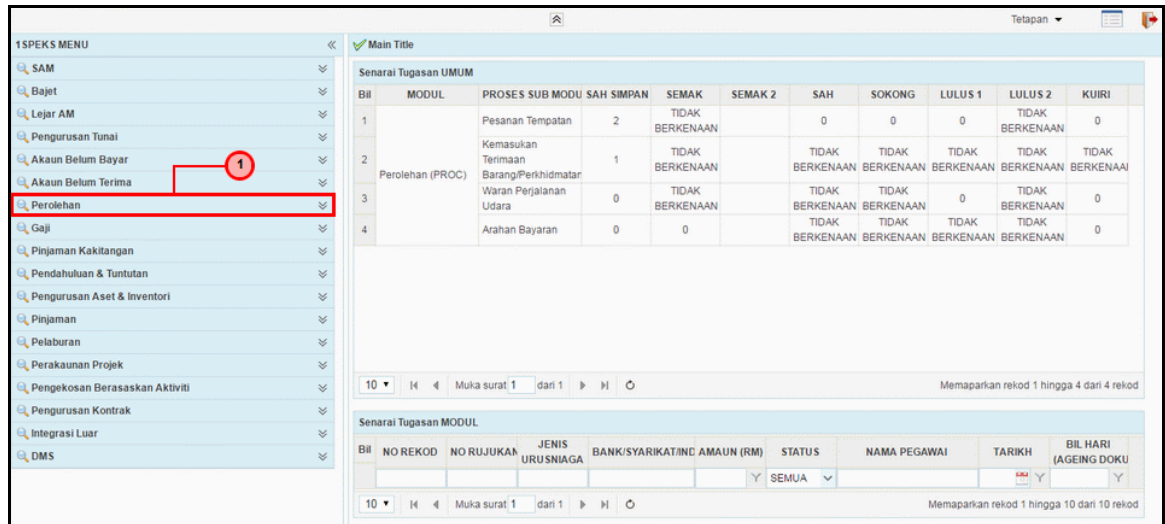
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1	Perolehan (PROC)	Pesanan Tempatan	2	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	0	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA		10/10/2023	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

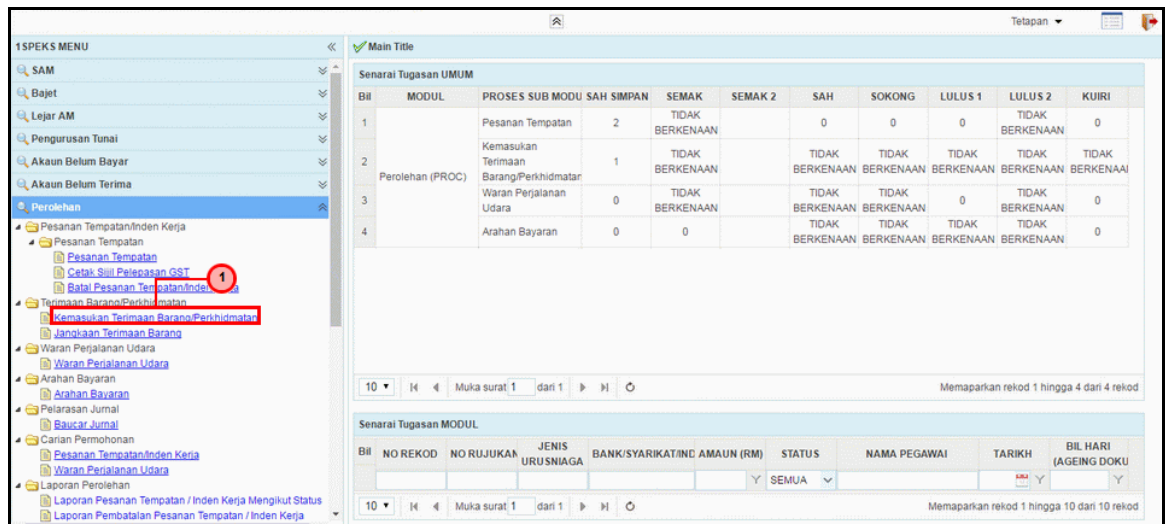
### 3. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Perolehan (PROC)	Pesanan Tempatan	2	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	0	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Perolehan.	

### 4. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.

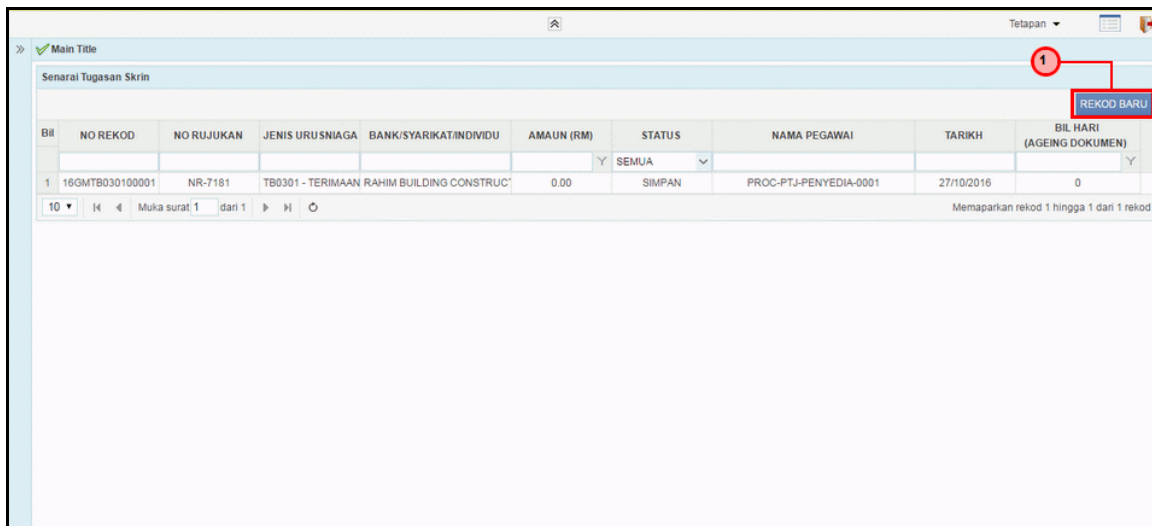


Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Perolehan (PROC)	Pesanan Tempatan	2	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	0	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan.	



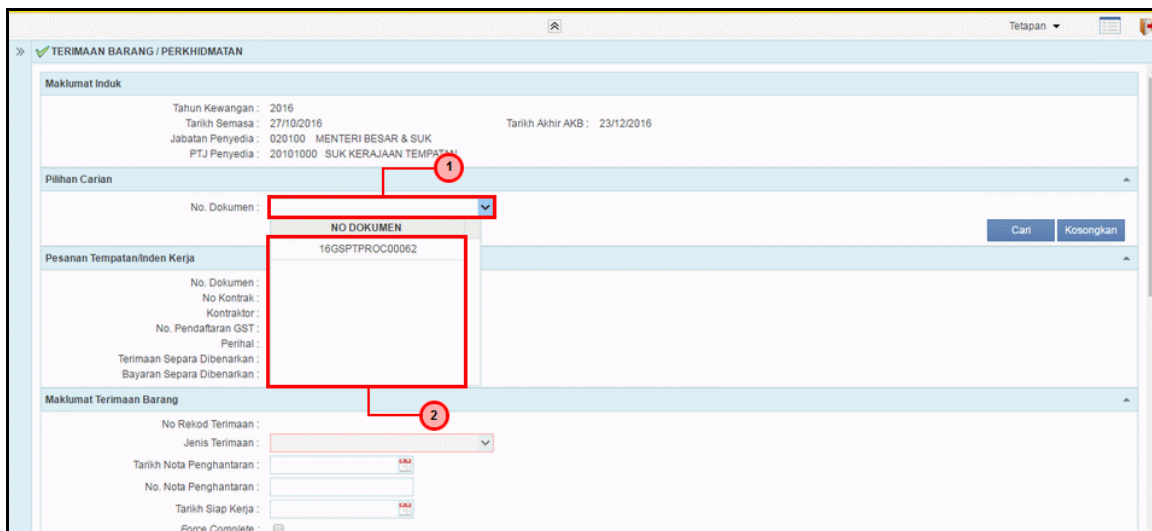
## 5. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Main Title' window of the iSPEKS system. The title bar includes 'Main Title' and 'Tetapan'. Below the title bar is a section titled 'Senarai Tugas Skrin'. The main area contains a table with the following columns: BIL, NO REKOD, NO RUJUKAN, JENIS URUS NIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), STATUS, NAMA PEGAWAI, TARIKH, and BIL. HARI (AGEING DOKUMEN). The table has one data row with the following values: 1, 16GMTB030100001, NR-7181, TB0301 - TERIMAAN RAHIM BUILDING CONSTRUCT, 0.00, SEMUA, SIMPAN, PROC-PTJ-PENYEDIA-0001, 27/10/2016, and 0. Below the table is a pagination bar showing 'Muka surat 1 dari 1' and 'Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod'. A red box labeled '1' points to the 'REKOD BARU' button in the top right corner.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru.	

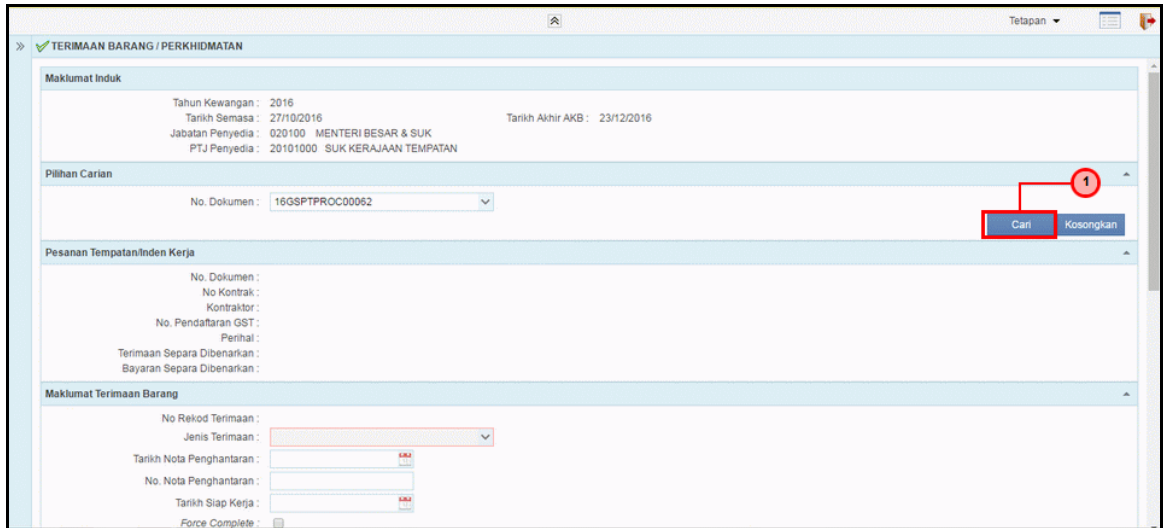
## 6. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN' window. The title bar includes 'TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN' and 'Tetapan'. Below the title bar is a section titled 'Maklumat Induk' with fields for Tahun Kewangan (2016), Tarikh Semasa (27/10/2016), Tarikh Akhir AKB (23/12/2016), Jabatan Penyedia (020100 - MENTERI BESAR & SUK), and PTJ Penyedia (20101000 - SUK KERAJAAN TEMPATAN). Below this is a section titled 'Pilihan Carian' with a 'No. Dokumen' dropdown menu. A red box labeled '1' points to this dropdown menu. Below the dropdown menu is a section titled 'Pesanan Tempatan/Inden Kerja' with fields for No. Dokumen, No. Kontrak, Kontraktor, No. Pendaftaran GST, Perihal, Terimaan Separa Dibenarkan, and Bayaran Separa Dibenarkan. Below this is a section titled 'Maklumat Terimaan Barang' with fields for No Rekod Terimaan, Jenis Terimaan, Tarikh Nota Penghantaran, No. Nota Penghantaran, Tarikh Siap Kerja, and Force Complete. A red box labeled '2' points to the 'Jenis Terimaan' dropdown menu.

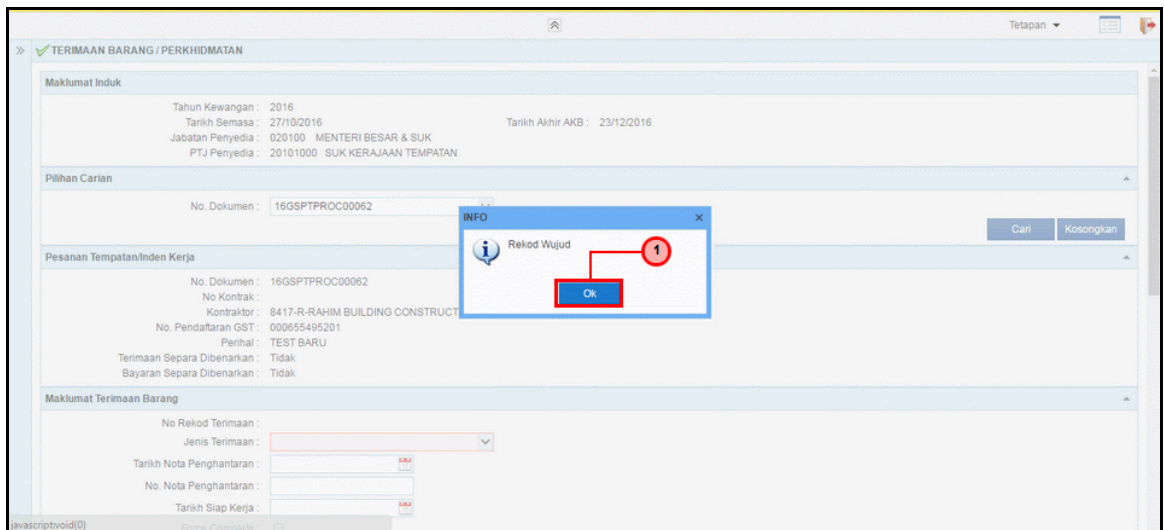
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan No. Dokumen.	
2	Pilih senarai No. Dokumen yang berkenaan.	

## 7. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



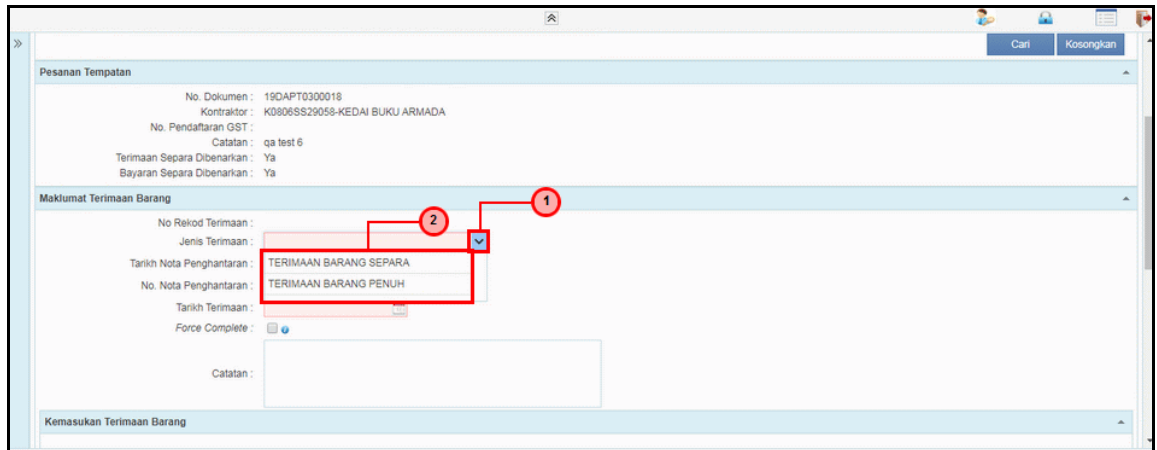
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

## 8. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



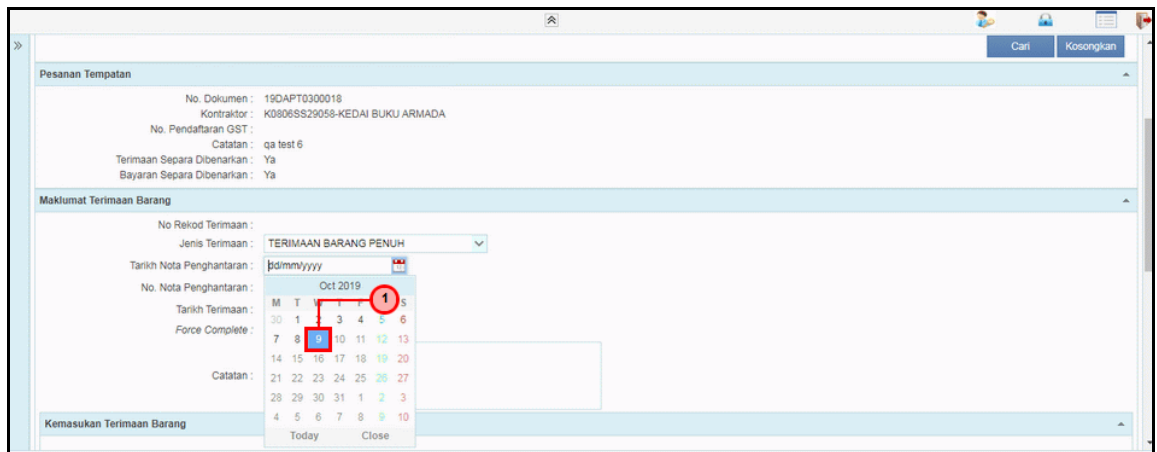
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

9. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



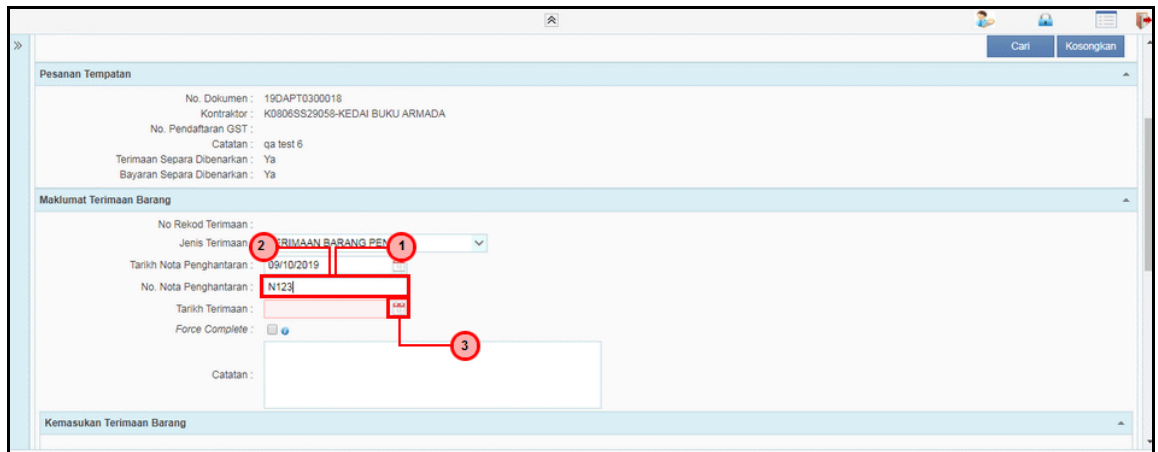
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Terimaan.	
2	Pilih senarai Jenis Terimaan yang berkenaan.	

10. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik kalender. Pilih tarikh yang berkenaan.	

# 11. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



**Pesanan Tempatan**

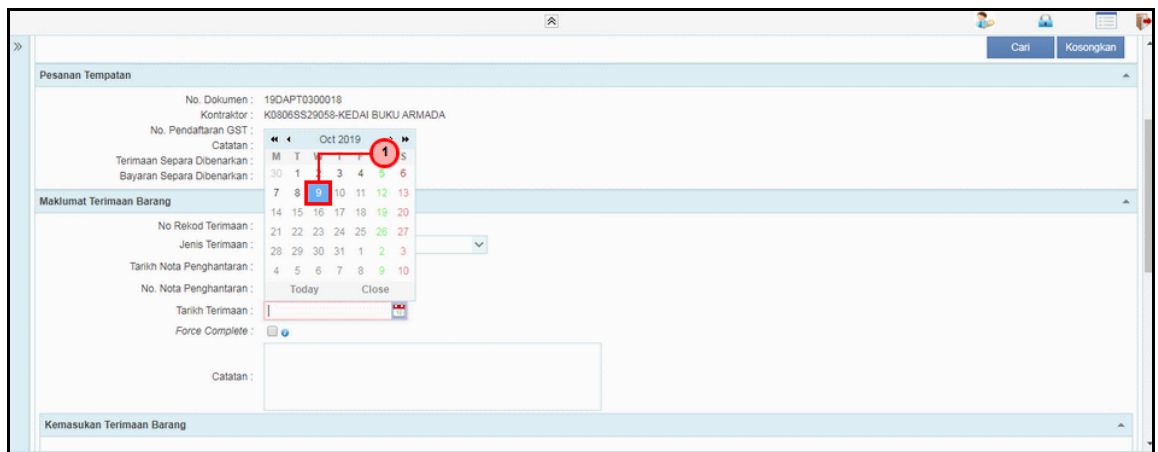
No. Dokumen : 19DAPT0300018  
 Kontraktor : K0806SS29058-KEDAI BUKU ARMADA  
 No. Pendaftaran GST :  
 Catatan : qa test 6  
 Terimaan Separa Dibenarkan : Ya  
 Bayaran Separa Dibenarkan : Ya

**Maklumat Terimaan Barang**

No Rekod Terimaan :  
 Jenis Terimaan : 2 TERIMAAN BARANG PEN 1  
 Tarikh Nota Penghantaran : 09/10/2019  
 No. Nota Penghantaran : N123  
 Tarikh Terimaan :  
 Force Complete :  
 Catatan :  
 Kemasukan Terimaan Barang

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan No. Nota Penghantaran.	
2	Pada medan No. Nota Penghantaran, masukkan data sebagai contoh "N123".	
3	Klik kalender.	

# 12. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



**Pesanan Tempatan**

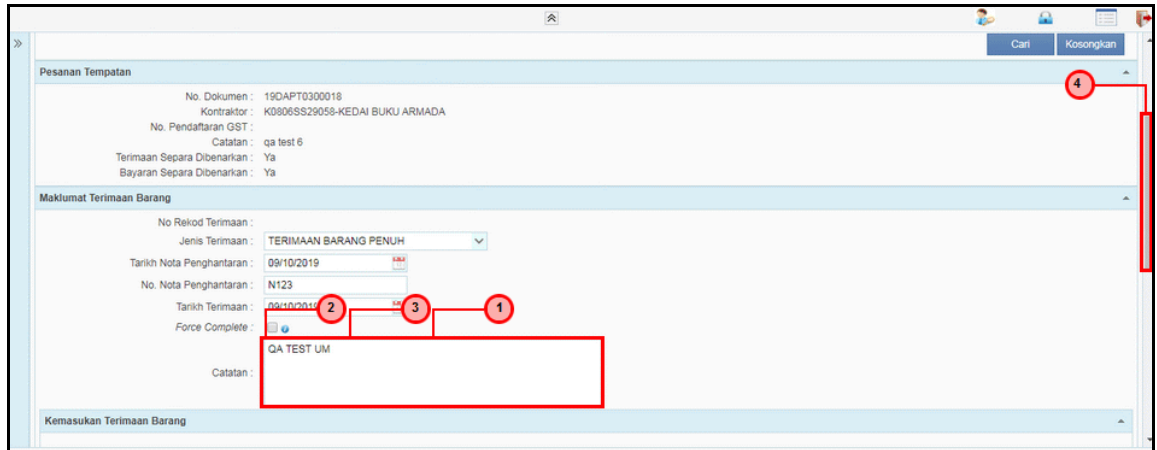
No. Dokumen : 19DAPT0300018  
 Kontraktor : K0806SS29058-KEDAI BUKU ARMADA  
 No. Pendaftaran GST :  
 Catatan :  
 Terimaan Separa Dibenarkan :  
 Bayaran Separa Dibenarkan :

**Maklumat Terimaan Barang**

No Rekod Terimaan :  
 Jenis Terimaan :  
 Tarikh Nota Penghantaran :  
 No. Nota Penghantaran :  
 Tarikh Terimaan :  
 Force Complete :  
 Catatan :  
 Kemasukan Terimaan Barang

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih tarikh yang berkenaan.	

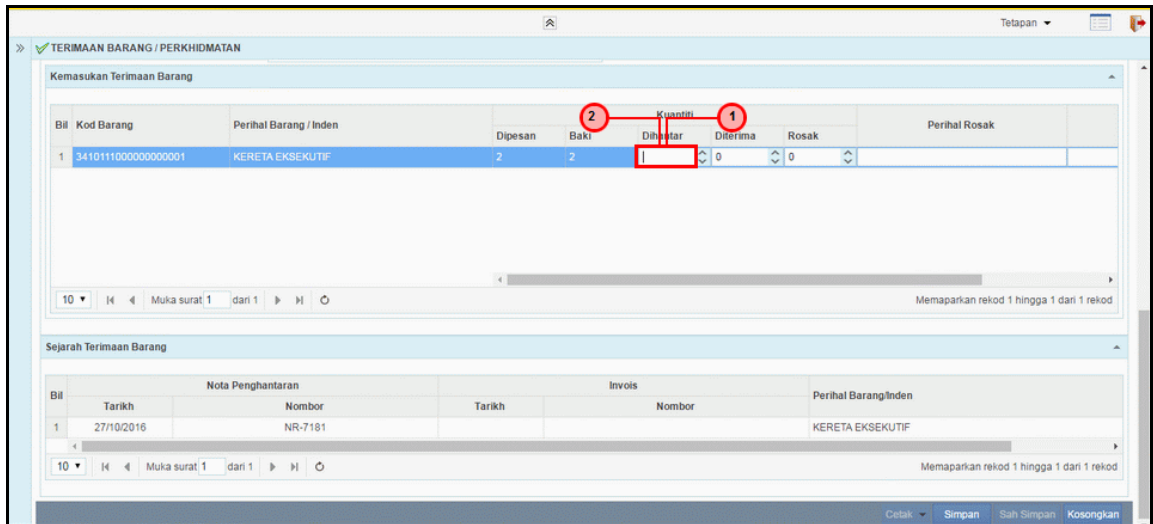
13. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Terimaan' (Receipt) screen in the iSPEKS system. It contains two main sections: 'Pesanan Tempatan' (Local Order) and 'Maklumat Terimaan Barang' (Goods Receipt Information). The 'Maklumat Terimaan Barang' section includes fields for 'No Rekod Terimaan', 'Jenis Terimaan' (set to 'TERIMAAN BARANG PENUH'), 'Tarikh Nota Penghantaran', 'No. Nota Penghantaran', 'Tarikh Terimaan', and 'Force Complete'. The 'Catatan' (Remarks) field is highlighted with a red box and contains the text 'QA TEST UM'. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 indicate specific steps: 1 points to the 'Catatan' field, 2 points to 'QA TEST', 3 points to 'UM', and 4 points to the scroll bar on the right.

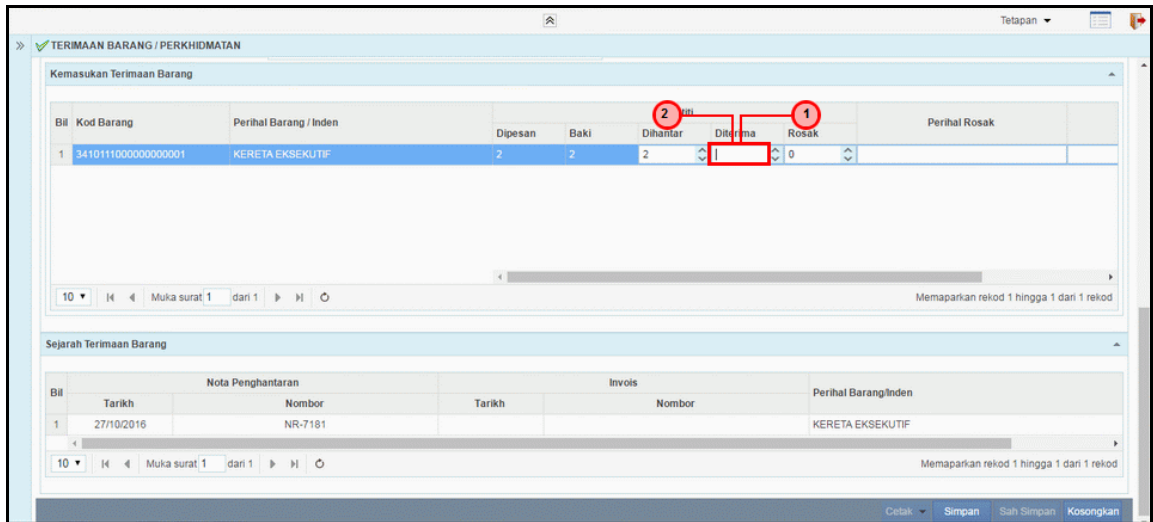
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Catatan.	
2	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "QA TEST".	
3	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "UM".	
4	Tarik ke bawah untuk paparan seterusnya.	

14. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



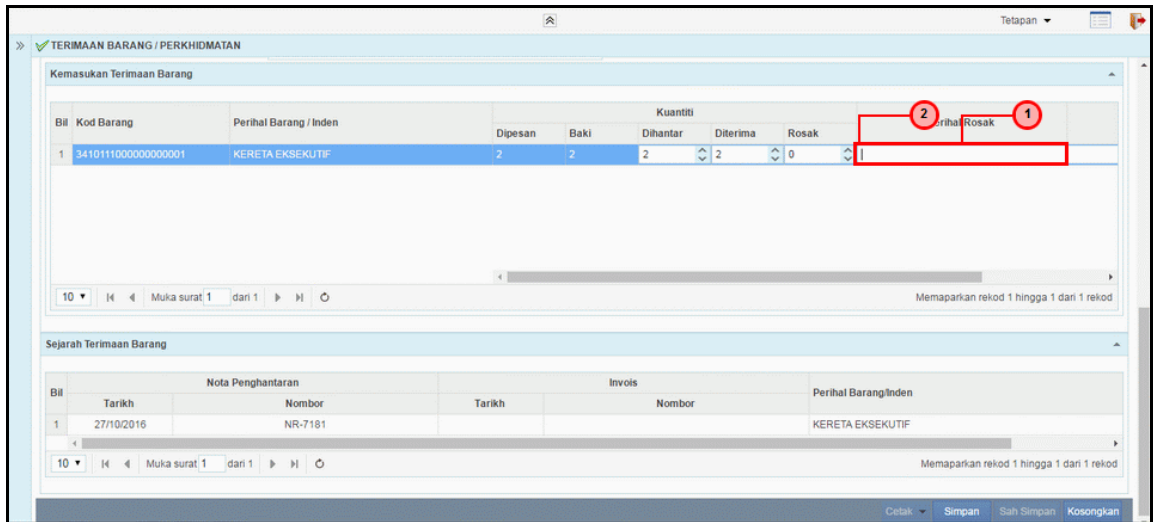
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Dihanjar.	
2	Pada medan Dihanjar, masukkan data sebagai contoh "2".	

## 15. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Diterima.	
2	Pada medan Diterima, masukkan data sebagai contoh "2".	

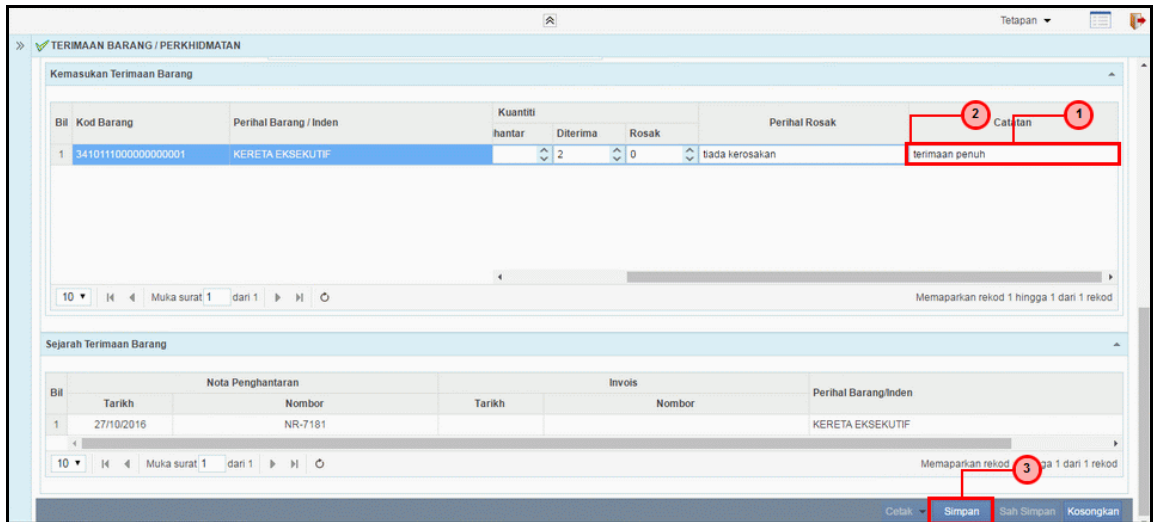
16. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal.	
2	Pada medan Perihal, masukkan data sebagai contoh " <b>tiada kerosakan</b> ".	

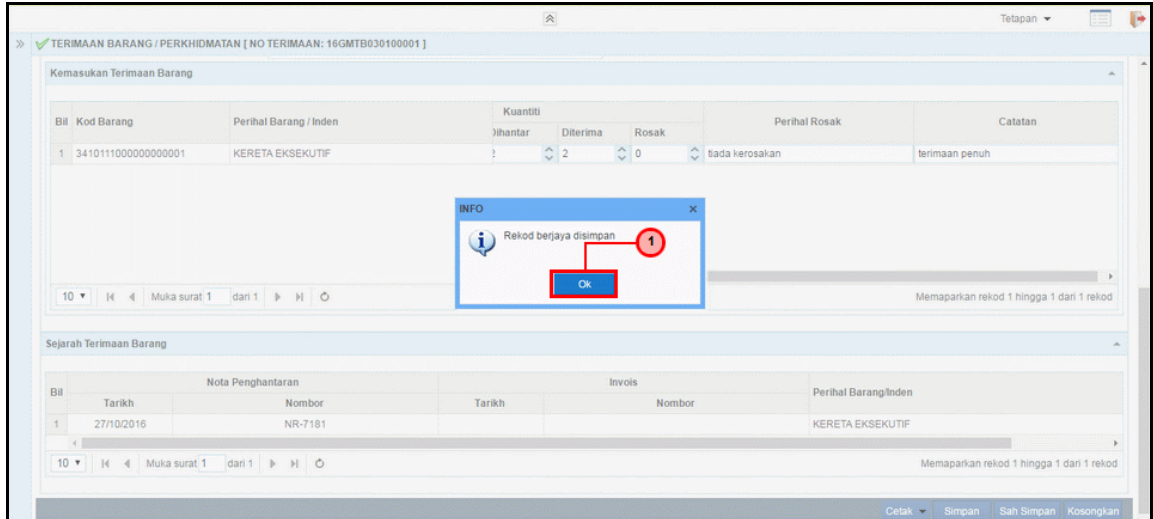


## 17. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



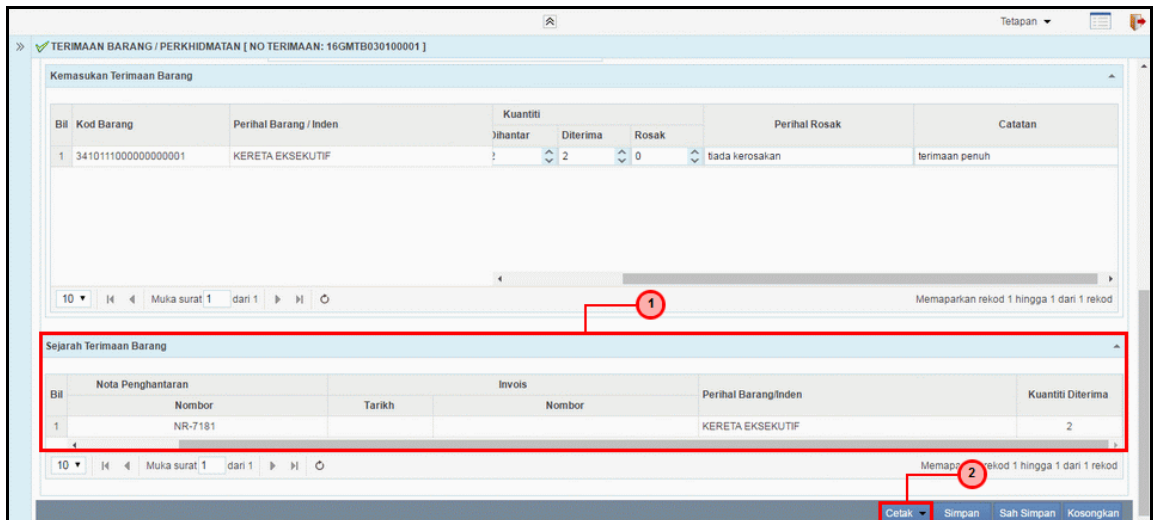
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Catatan.	
2	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh " <b>terimaan penuh</b> ".	
3	Klik butang Simpan.	

### 18. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



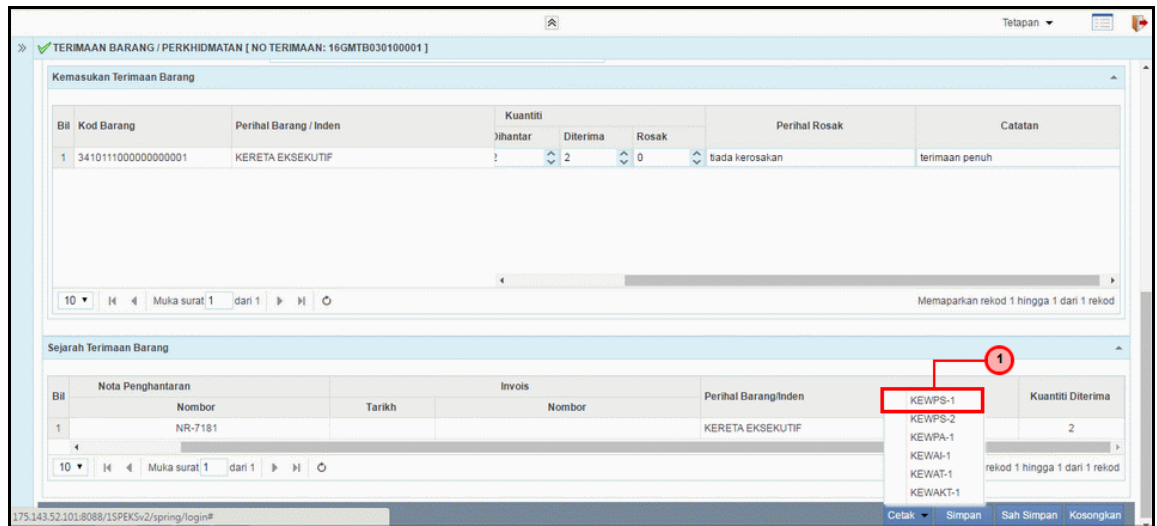
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

### 19. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



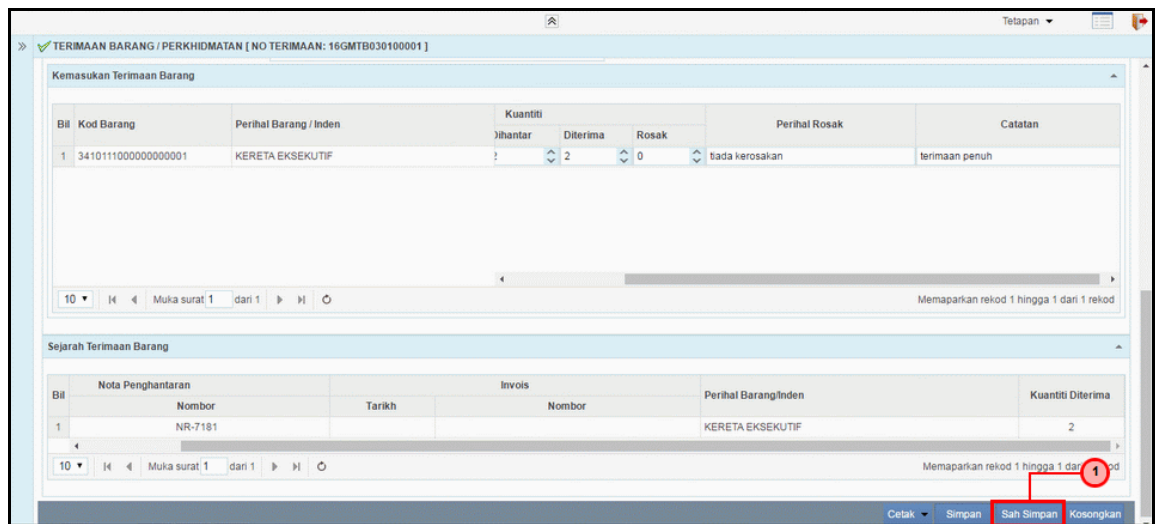
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Sejarah Terimaan barang/perkhidmatan dipaparkan.	
2	Klik butang Cetak.	

## 20. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



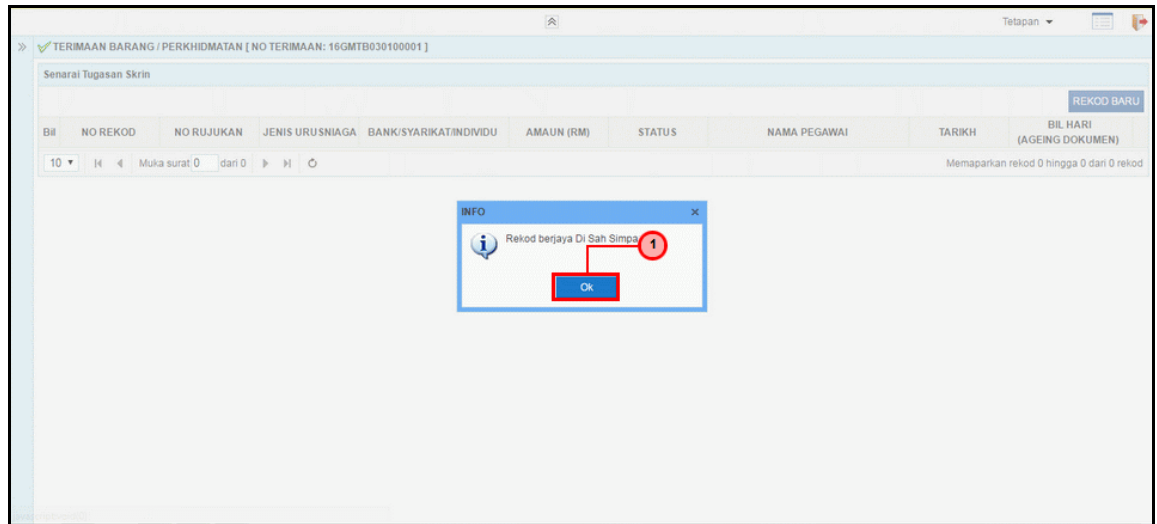
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dokumen yang hendak dicetak.	

## 21. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



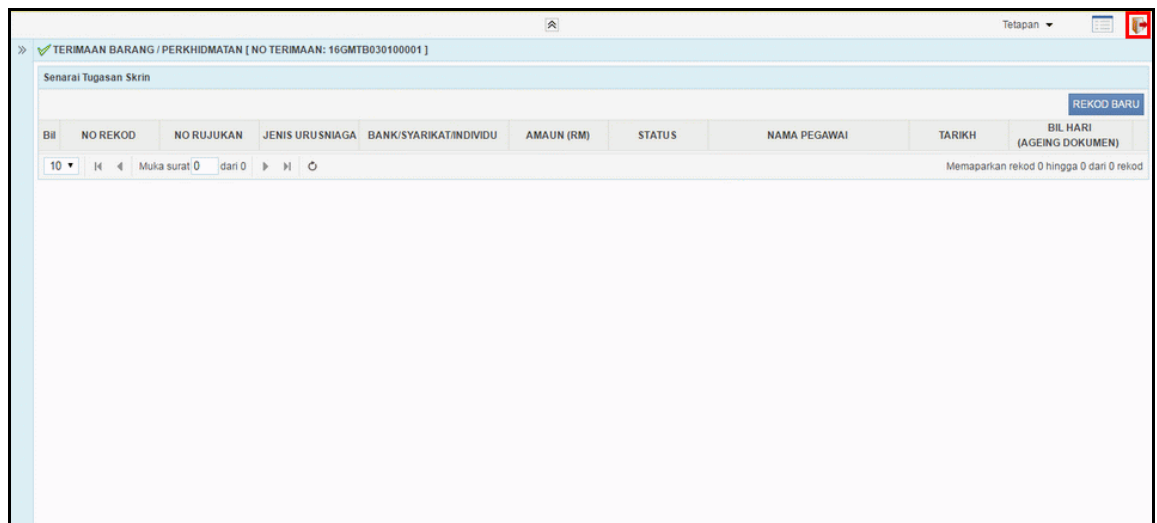
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	


22. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

23. Skrin Terimaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	