



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Pembatalan Terimaan  
Barang/Perkhidmatan  
(Perolehan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	13/06/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PEMBATALAN TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN.....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Pelulus .....	5

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PROC	Modul Perolehan

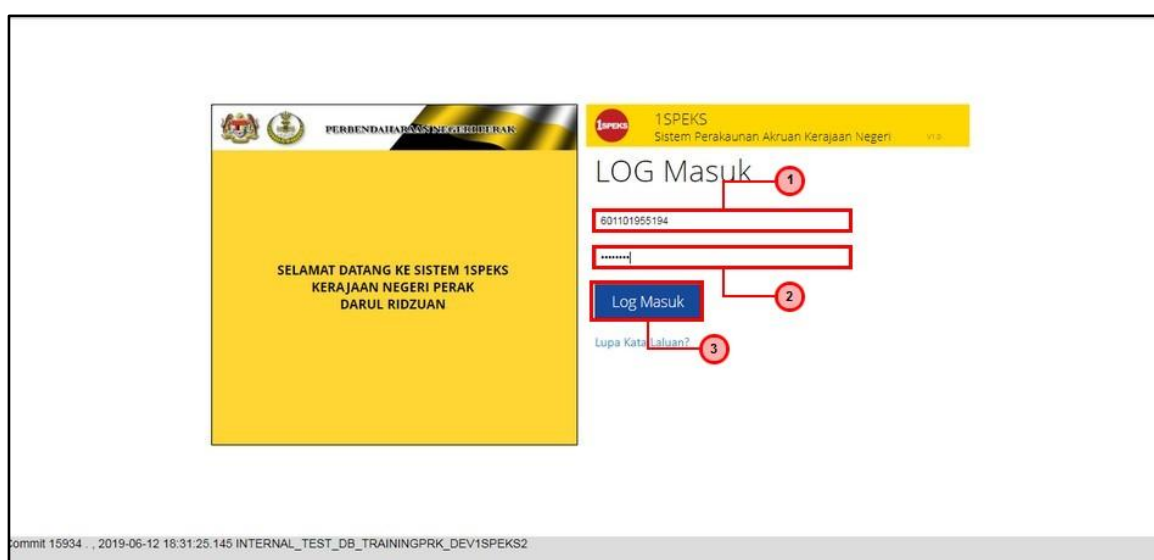
## 2.0 PEMBATALAN TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN

Skrin ini membenarkan pengguna untuk melakukan proses pembatalan Terimaan Barang/Perkhidmatan.

### 2.1 Skrin Pelulus

Skrin ini membenarkan pengguna(PTJ) untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses kelulusan pembatalan Terimaan Barang/ Perkhidmatan.

#### 1. Skrin **Pelulus** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

2. Skrin Pelulus dipaparkan.

**PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]**  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 12/06/2019 8:26:08 PM  
Tarikh Perakaunan : 12/06/2019

**Senarai Tugas UMUM**

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Selenggara Maklumat Sub-Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
8		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Arahan Bawaran	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 21

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 207 rekod

**Senarai Tugas MODUL**

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
10								

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu sisi untuk paparan maklumat.	

3. Skrin Pelulus dipaparkan.

**PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]**  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 12/06/2019 8:26:08 PM  
Tarikh Perakaunan : 12/06/2019

**iSPEKS MENU**

- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima
- Perolehan**
- Gaji
- Pinjaman Kakitangan
- Pendahuluan & Tuntutan
- Pengurusan Aset & Inventori
- Pinjaman
- Pelaburan
- Perakaunan Projek
- Pengekasan Berasaskan Aktiviti
- Pengurusan Kontrak
- Integrasi Luar
- DMS

**Senarai Tugas UMUM**

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
3		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-
4		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-
7		Selenggara Maklumat Sub-Kontrak	-	-	-	-	-
8		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
10		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-
11		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-
12		Arahan Bawaran	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 21

**Senarai Tugas MODUL**

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/IN
10						

10 Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Perolehan.	

4. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Terimaan Barang/Perkhidmatan.	

5. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Batal Terimaan Barang/Perkhidmatan.	



6. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 12/06/2019 8:26:08 PM  
Tarikh Perakaunan : 12/06/2019

PEMBATALAN TERIMAAN BARANG/PERKHIDMATAN

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019  
Tarikh Semasa : 12/6/2019  
Jabatan Penyedia : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
PTJ Penyedia : 00400101 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAWAI KEWANGAN NEGERI)

Senarai Maklumat Terimaan Barang/Kerja

Tarikh Dokumen: 15/02/2019  
No. Dokumen: 5 M T W T F S  
No. Terimaan: 17 28 29 30 31 1 2  
Pembekal: 3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16  
17 18 19 20 21 22 23  
24 25 26 27 28 1 2  
3 4 5 6 7 8 9

Today Close

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat tarikh pada medan Tarikh Dokumen.	

7. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 12/06/2019 8:26:08 PM  
Tarikh Perakaunan : 12/06/2019

PEMBATALAN TERIMAAN BARANG/PERKHIDMATAN

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019  
Tarikh Semasa : 12/6/2019  
Jabatan Penyedia : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
PTJ Penyedia : 00400101 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAWAI KEWANGAN NEGERI)

Senarai Maklumat Terimaan Barang/Kerja

Tarikh Dokumen: 15/02/2019  
No. Dokumen: NO DOKUMEN  
No. Terimaan: NO DOKUMEN  
Pembekal: 19DAPT0300080  
19DAPT0300042  
19DAPT0300043  
19DAPT0300060  
19DAPT0300081  
19DAPT0300059

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik Butang <i>Dropdown</i> pada maklumat No. Dokumen.	
2	Kunci masuk maklumat berkenaan pada medan No. Dokumen.	

8. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

**PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]**  
 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
 Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 12/06/2019 8:26:08 PM  
 Tarikh Perakaunan : 12/06/2019

**PEMBATALAN TERIMAAN BARANG/PERKHIDMATAN**

**Maklumat Induk**

Tahun Kewangan : 2019  
 Tarikh Semasa : 12/06/2019  
 Jabatan Penyedia : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ Penyedia : 00400101 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAWAI KEWANGAN NEGERI)

**Senarai Maklumat Terimaan Barang/Kerja**

Tarikh Dokumen: 15/02/2019  
 No. Dokumen: 19DAPT0300042  
 No. Terimaan: 1  
 Pembekal: 2 NO TERIMAAN

Bil	Jenis Urusniaga	No Dokumen	Tarikh Dokumen	No Terimaan	Sebab	Pilihan
1		19DATB030100006				
2		19DATB030100028				
3		19DATB030100037				
4		19DATB030100038				
5		19DATB030100039				
6		19DATB030100040				

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik Butang <i>Dropdown</i> pada maklumat No. Terimaan	
2	Kunci masuk maklumat berkenaan pada medan No. Terimaan.	

9. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik Butang <i>Dropdown</i> pada maklumat Pembekal.	
2	Kunci masuk maklumat berkenaan pada medan Kod.	
3	Kunci masuk maklumat berkenaan pada medan Nama Pembekal.	

10. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

11. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan senarai carian.	

12. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>checkbox</i> menu Pilih.	

13. Skrin Pelulus dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Sebab.	
2	Klik butang Batal.	

14. Skrin Pelulus dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk Teruskan Pembatalan.	

15. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]

Pesabot Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]

Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 12/06/2019 8:26:08 PM

Tarikh Perakaunan : 12/06/2019

Senarai Maklumat Terimaan Barang/Kerja

Tarikh Dokumen: 15/02/2019

No. Dokumen: [Dropdown]

No. Terimaan: [Dropdown]

Pembekal: [Dropdown]

Butang: Cari, Kosongkan

Status: Rekod Terimaan Berjaya diBatal

Ok

Bil	Jenis Urusniaga	Pembekal	No Dokumen	Tarikh Dokumen	No Terimaan	Sebab	Pilih
1	PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	19DAPT0300042	15/02/2019	19DATB030100038		

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Butang: Batal

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang OK selepas Rekod Terimaan Berjaya diBatal.	

16. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]

Pesabot Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]

Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 12/06/2019 8:26:08 PM

Tarikh Perakaunan : 12/06/2019

Senarai Maklumat Terimaan Barang/Kerja

Tarikh Dokumen: 15/02/2019

No. Dokumen: 19DAPT0300042

No. Terimaan: 19DATB030100038

Pembekal: AA DUA ENTERPRISE

Butang: Cari, Kosongkan

Bil	Jenis Urusniaga	Pembekal	No Dokumen	Tarikh Dokumen	No Terimaan	Sebab	Pilih
1	PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	19DAPT0300042	15/02/2019	19DATB030100038		

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Butang: Batal

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada paparan senarai carian.	



17. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

**PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]**  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PT-J]

Log masuk terakhir pada 12/06/2019 8:26:08 PM  
Tarikh Perakaunan : 12/06/2019

**Maklumat Pembekal**

Nama Pembekal : AA DUA ENTERPRISE  
No Pendaftaran GST : 558127313251  
No Akaun Pembekal : 5991, TINGKAT BAWAH, JALAN RAJ JALAN RAJA  
Cawangan Pembekal : 35000 TAPAH  
Sila Bekalkan Sebelum/Pada : 29/03/2019  
Perihal : THIS IS A TEST FOR AUTOMATION SCRIPTS - JULIA

**Maklumat Terperinci**

Bil	Dipertanggung	Voti/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Barang	Perihal Ba Perkhidm
1	004000	00400101	B31	010080				B0221101	21101000000000000000	MAKANAN DAN

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(bdsk termasuk GST) (RM): 6.25  
Jumlah GST (RM): 0.00  
Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00  
Jumlah Penggenapan (RM): 0.00  
Jumlah Keseluruhan (RM): 6.25

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat lengkap terimaan barang.	

18. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

**PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]**  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PT-J]

Log masuk terakhir pada 12/06/2019 8:26:08 PM  
Tarikh Perakaunan : 12/06/2019

**Senarai Maklumat Terimaan Barang/Kerja**

Tarikh Dokumen: 15/02/2019  
No. Dokumen: 19DAPT0300042  
No. Terimaan: 19DATB030100038  
Pembekal: AA DUA ENTERPRISE

Carit Kosongkan

Bil	Jenis Urusniaga	Pembekal	No Dokumen	Tarikh Dokumen	No Terimaan	Sebab	Pilih
1	PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	19DAPT0300042	15/02/2019	19DATB030100038		<input checked="" type="checkbox"/>

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Maklumat Pembekal**

Nama Pembekal : AA DUA ENTERPRISE  
No Pendaftaran GST : 558127313251  
No Akaun Pembekal : 5991, TINGKAT BAWAH, JALAN RAJ JALAN RAJA  
Cawangan Pembekal : 35000 TAPAH  
Sila Bekalkan Sebelum/Pada : 29/03/2019  
Perihal : THIS IS A TEST FOR AUTOMATION SCRIPTS - JULIA

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>checkbox</i> menu Pilih.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Sebab.	

19. Skrin Pelulus dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 12/06/2019 8:26:08 PM  
Tarikh Perakaunan : 12/06/2019

Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00  
Jumlah Penggenapan (RM): 0.00  
Jumlah Keseluruhan (RM): 6.25

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST- Kadar Standard	5	6.25	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Sejarah Terimaan Barang

Bil	Nota Penghantaran	Tarikh Terima Barang	Perihal Barang/Inden	Kuantiti Diterima	Perihal Bungkusan
1	123	21/02/2019	MAKANAN DAN MINUMAN (RM 1.25)	5	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Batal**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Batal.	

20. Skrin Pelulus dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 12/06/2019 8:26:08 PM  
Tarikh Perakaunan : 12/06/2019

Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00  
Jumlah Penggenapan (RM): 0.00  
Jumlah Keseluruhan (RM): 6.25

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST- Kadar Standard	5	6.25	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Sejarah Terimaan Barang

Bil	Nota Penghantaran	Tarikh Terima Barang	Perihal Barang/Inden	Kuantiti Diterima	Perihal Bungkusan
1	123	21/02/2019	MAKANAN DAN MINUMAN (RM 1.25)	5	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Batal**

Proses Hasil Carian

Teruskan Pembatalan?

**Ya** **Tidak**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk Teruskan Pembatalan.	



21. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PT-J]

Log masuk terakhir pada 12/05/2019 8:26:08 PM  
Tarikh Perakaunan : 12/05/2019

Senarai Maklumat Terimaan Barang/Kerja

Tarikh Dokumen: 15/02/2019  
No. Dokumen:  
No. Terimaan:  
Pembekal:

Status  
Rekod Terimaan Berjaya diBatal  
Ok

Ringkasan GST

Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST- Kadar Standard	0	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang OK selepas Rekod Terimaan Berjaya diBatal.	

22. Skrin **Pelulus** dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PT-J]


Log masuk terakhir pada 12/05/2019 8:26:08 PM  
Tarikh Perakaunan : 12/05/2019

Senarai Maklumat Terimaan Barang/Kerja

Tarikh Dokumen: 15/02/2019  
No. Dokumen:  
No. Terimaan:  
Pembekal:

Ringkasan GST

Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST- Kadar Standard	0	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	