



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Inden Kerja (Auto/Manual)
(Perolehan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	03/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES DAFTAR INDEN KERJA (AUTO/MANUAL)	5
2.1 Skrin Penyedia	5
2.2 Skrin BN Pengesah	24
2.3 Skrin Pelulus	29

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Perolehan

2.0 PROSES DAFTAR INDEN KERJA (AUTO/MANUAL)

Skrin ini membenarkan pengguna untuk memasukkan maklumat Inden Kerja sama ada secara auto atau manual.

2.1 Skrin Penyedia

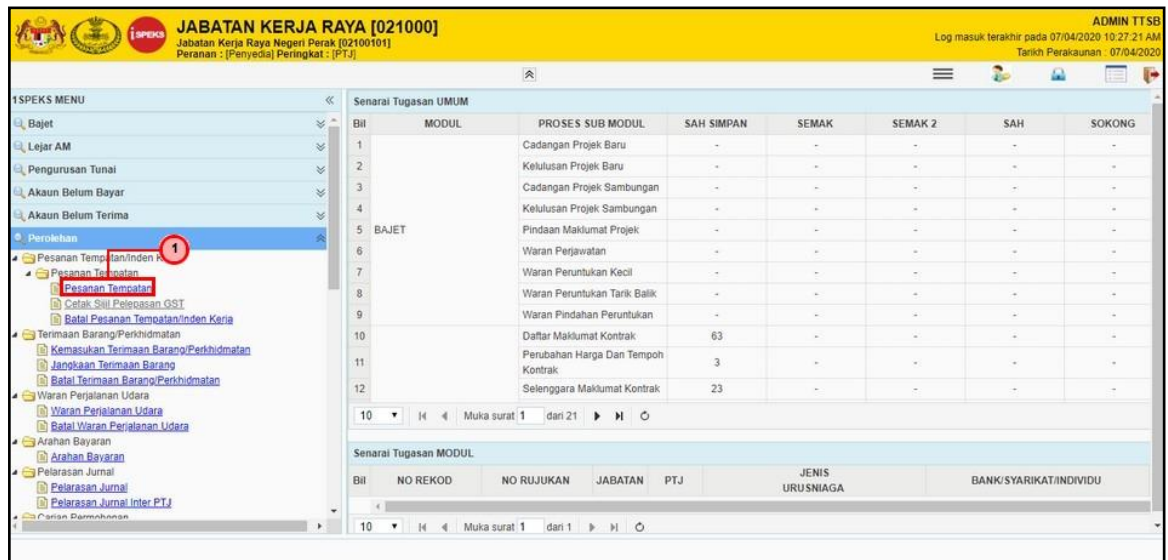
Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses Inden Kerja secara auto atau manual. Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia) sahaja.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS Dipaparkan



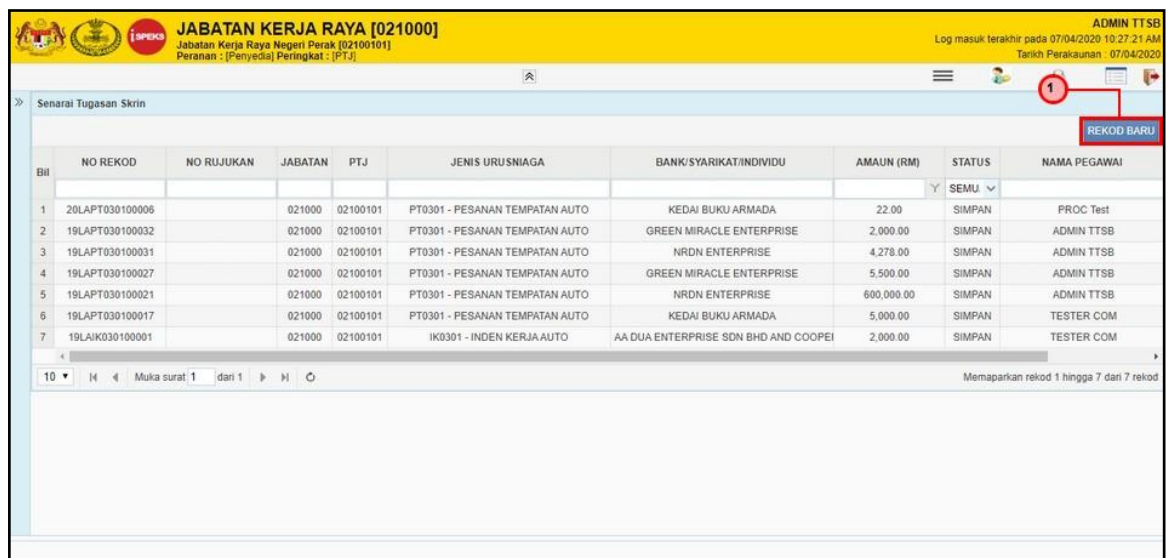
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

4. Skrin Penyedia Dipaparkan



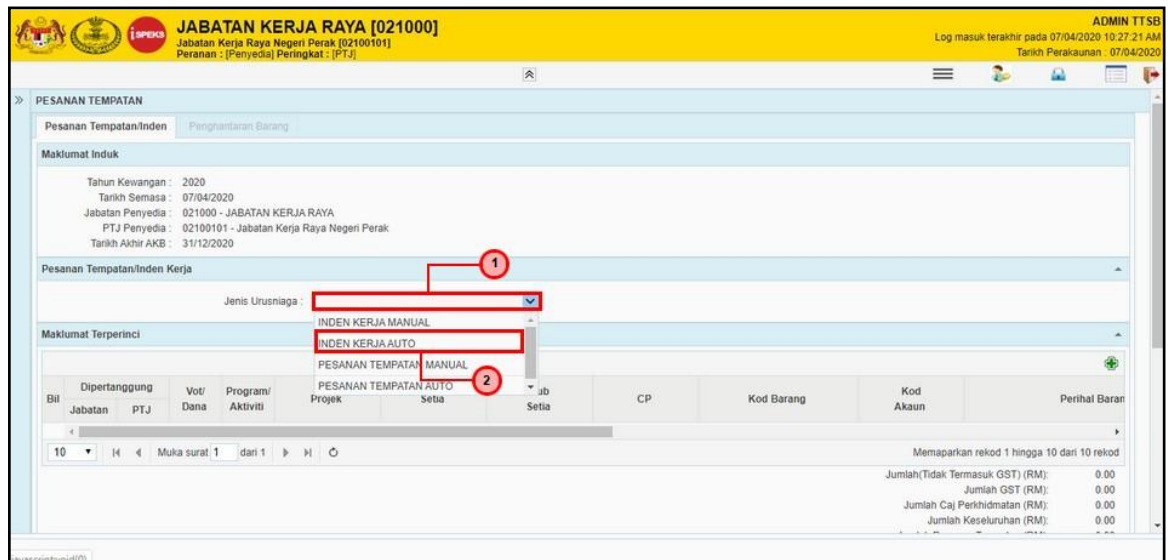
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Pesanan Tempatan.	

5. Skrin Penyedia Dipaparkan



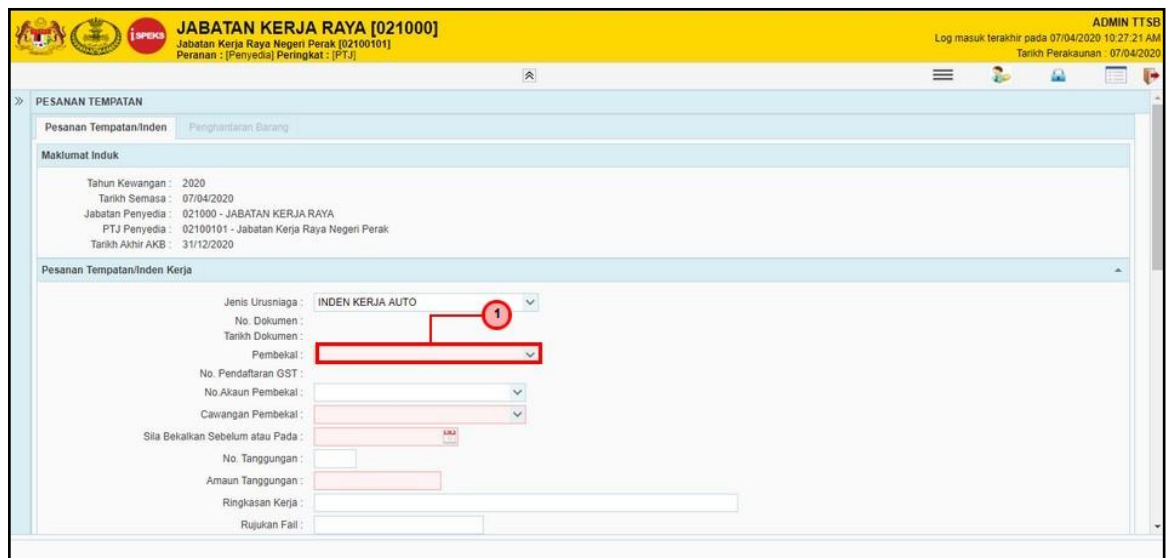
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru.	

6. Skrin Penyedia Dipaparkan



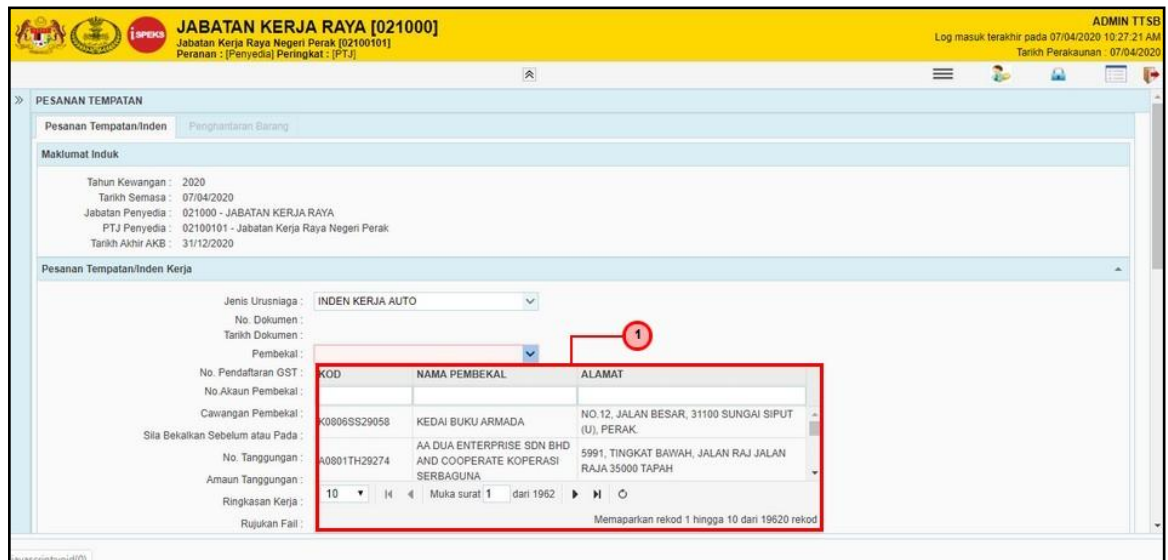
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> pada medan Jenis Urusniaga.	
2	Pilih maklumat Inden Kerja Auto.	

7. Skrin Penyedia Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> maklumat Pembekal.	

8. Skrin Penyedia Dipaparkan



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSSB
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:27:21 AM
Tarikh Perakaunan : 07/04/2020

PESANAN TEMPATAN
Pesanan Tempatan/Inden Penghantaran Barang

Maklumat Induk
Tahun Kewangan : 2020
Tarikh Semasa : 07/04/2020
Jabatan Penyedia : 021000 - JABATAN KERJA RAYA
PTJ Penyedia : 02100101 - Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Tarikh Akhir AKB : 31/12/2020

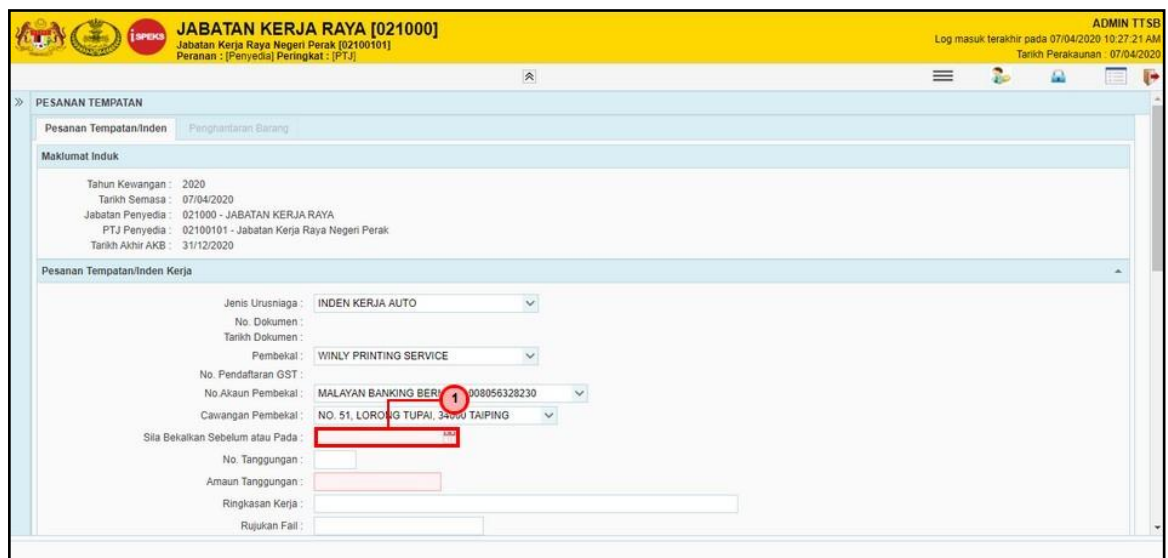
Pesanan Tempatan/Inden Kerja
Jenis Urusniaga : INDEN KERJA AUTO
No. Dokumen :
Tarikh Dokumen :
Pembekal :
No. Pendaftaran GST :
No. Akaun Pembekal :
Cawangan Pembekal :
Sila Bekalkan Sebelum atau Pada :
No. Tanggungan :
Amaun Tanggungan :
Ringkasan Kerja :
Rujukan Fail :

KOD	NAMA PEMBEKAL	ALAMAT
K0806SS29058	KEDAI BUKU ARMADA	NO. 12, JALAN BESAR, 31100 SUNGAI SIPUT (U), PERAK
A0801TH29274	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPERATE KOPERASI SERBAGUNA	5991, TINGKAT BAWAH, JALAN RAJ JALAN RAJA 35000 TAPAH

10 Muka surat 1 dari 1962 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 19620 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat pembekal yang berkenaan.	

9. Skrin Penyedia Dipaparkan



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSSB
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:27:21 AM
Tarikh Perakaunan : 07/04/2020

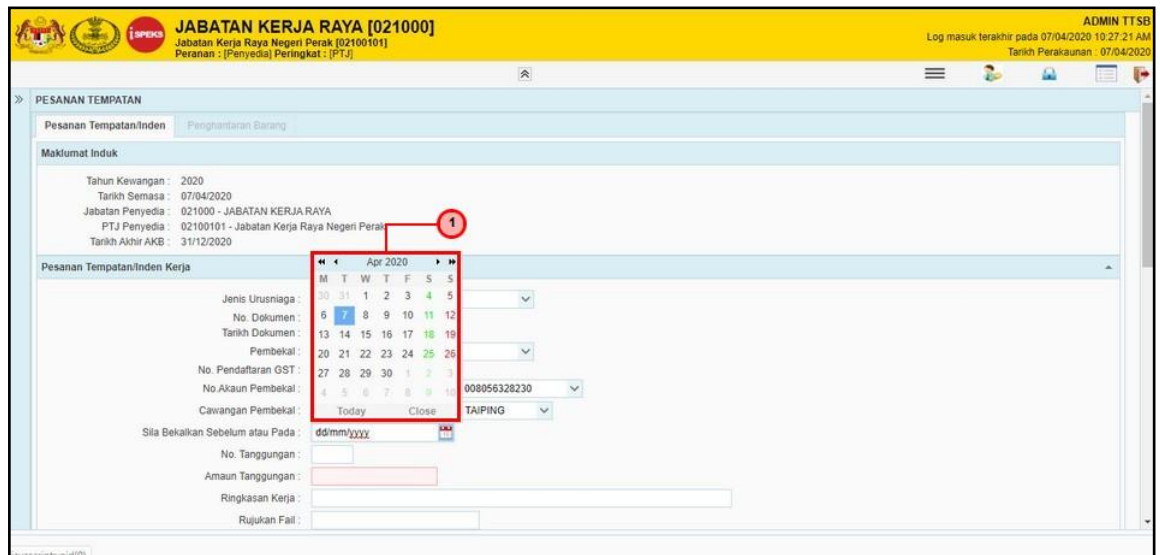
PESANAN TEMPATAN
Pesanan Tempatan/Inden Penghantaran Barang

Maklumat Induk
Tahun Kewangan : 2020
Tarikh Semasa : 07/04/2020
Jabatan Penyedia : 021000 - JABATAN KERJA RAYA
PTJ Penyedia : 02100101 - Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Tarikh Akhir AKB : 31/12/2020

Pesanan Tempatan/Inden Kerja
Jenis Urusniaga : INDEN KERJA AUTO
No. Dokumen :
Tarikh Dokumen :
Pembekal : WINLY PRINTING SERVICE
No. Pendaftaran GST :
No. Akaun Pembekal : MALAYAN BANKING BERHAD 008056328230
Cawangan Pembekal : NO. 51, LORONG TUPAI, 34000 TAIPING
Sila Bekalkan Sebelum atau Pada :
No. Tanggungan :
Amaun Tanggungan :
Ringkasan Kerja :
Rujukan Fail :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat Sila Bekalkan Sebelum atau Pada	

10. Skrin Penyedia Dipaparkan



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSB
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:27:21 AM
Tarikh Perakaunan : 07/04/2020

PESANAN TEMPATAN
Pesanan Tempatan/Inden Penghantaran Barang

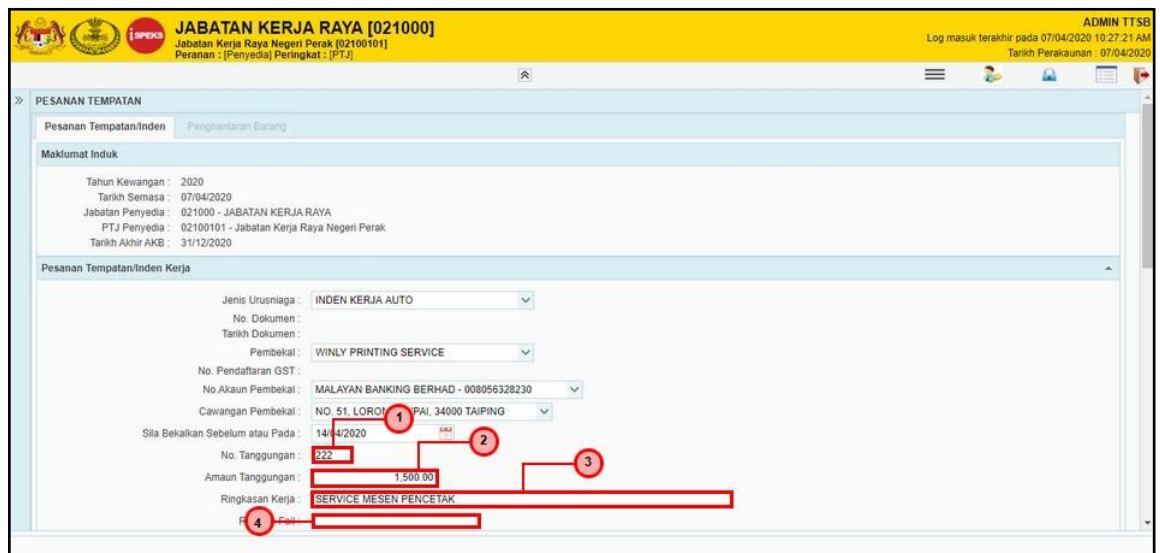
Maklumat Induk
Tahun Kewangan : 2020
Tarikh Semasa : 07/04/2020
Jabatan Penyedia : 021000 - JABATAN KERJA RAYA
PTJ Penyedia : 02100101 - Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Tarikh Akhir AKB : 31/12/2020

Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusiaga :
No. Dokumen :
Tarikh Dokumen :
Pembekal :
No. Pendaftaran GST :
No. Akaun Pembekal :
Cawangan Pembekal :
Sila Bekalkan Sebelum atau Pada :
No. Tanggungan :
Amaun Tanggungan :
Ringkasan Kerja :
Rujukan Fail :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat tarikh pada medan Sila Bekalkan Sebelum atau Pada	

11. Skrin Penyedia Dipaparkan



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSB
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:27:21 AM
Tarikh Perakaunan : 07/04/2020

PESANAN TEMPATAN
Pesanan Tempatan/Inden Penghantaran Barang

Maklumat Induk
Tahun Kewangan : 2020
Tarikh Semasa : 07/04/2020
Jabatan Penyedia : 021000 - JABATAN KERJA RAYA
PTJ Penyedia : 02100101 - Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Tarikh Akhir AKB : 31/12/2020

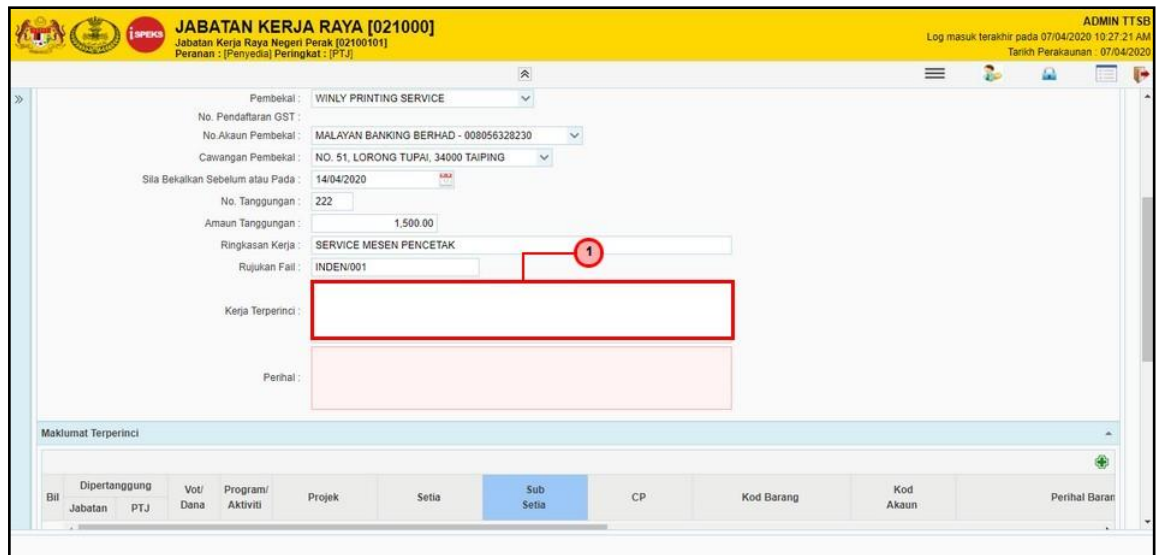
Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusiaga :
No. Dokumen :
Tarikh Dokumen :
Pembekal :
No. Pendaftaran GST :
No. Akaun Pembekal :
Cawangan Pembekal :
Sila Bekalkan Sebelum atau Pada :
No. Tanggungan :
Amaun Tanggungan :
Ringkasan Kerja :
Rujukan Fail :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci Masuk maklumat berkenaan pada No. Tanggungan	
2	Kunci masuk maklumat berkenaan pada medan Amaun Tanggungan.	

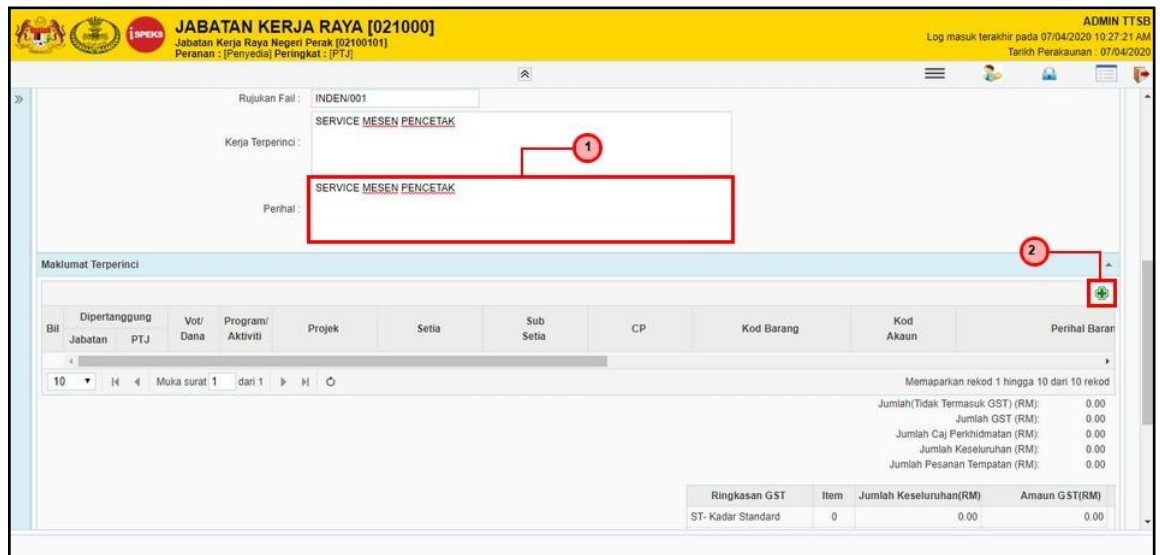
3	Kunci masuk maklumat berkenaan pada medan Ringkasan Kerja.	
4	Kunci Masuk maklumat berkenaan pada medan Rujukan Fail.	


12. Skrin Penyedia Dipaparkan



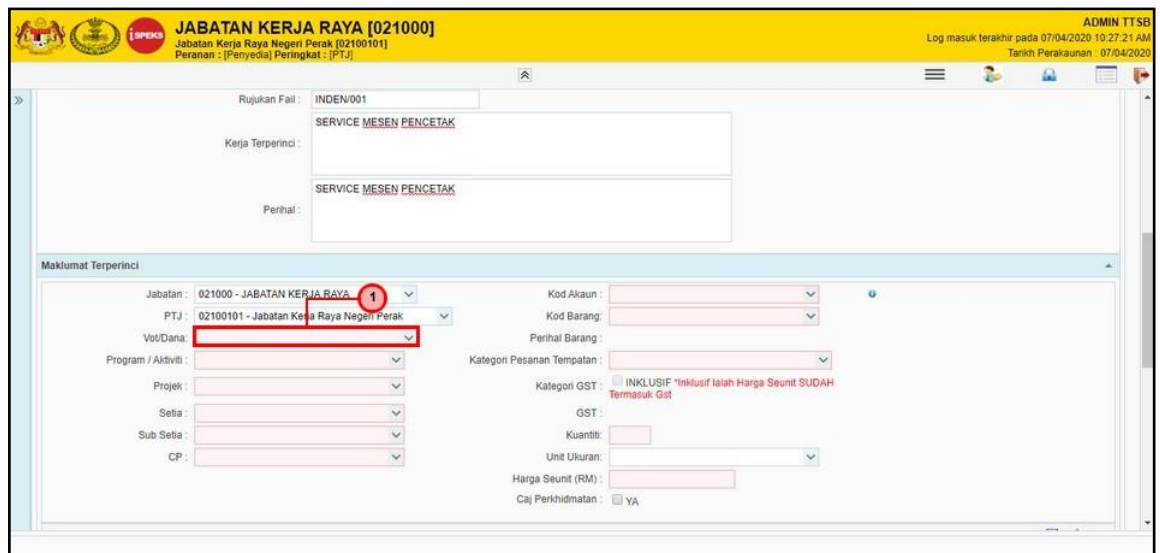
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci Masuk maklumat berkenaan pada medan Kerja Terperinci.	

13. Skrin Penyedia Dipaparkan



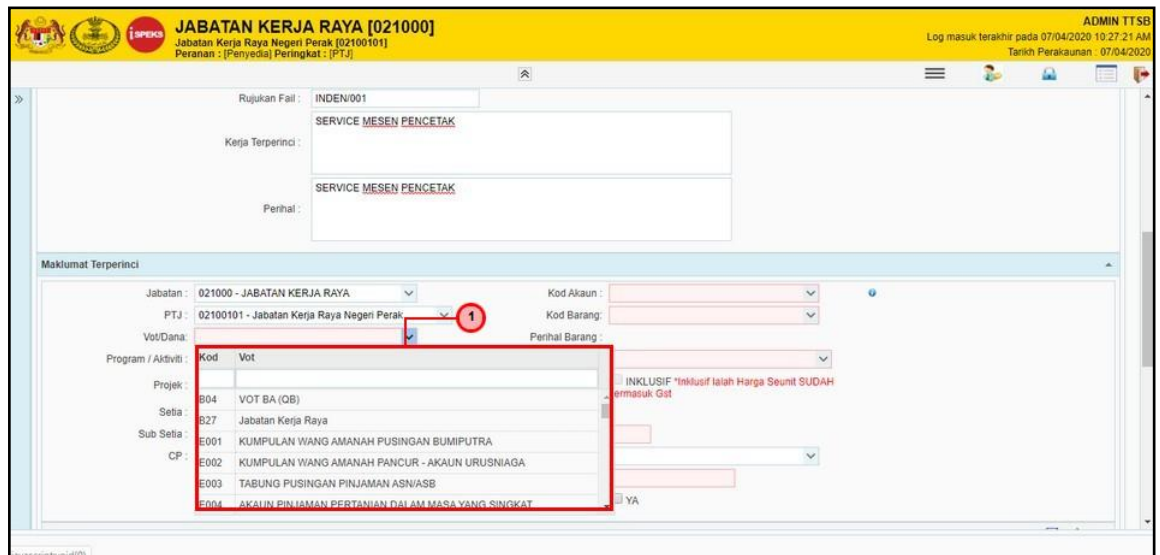
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci Masuk maklumat berkenaan pada medan Perihal.	
2	Klik ikon  untuk tambah maklumat pada medan Maklumat Terperinci.	

14. Skrin Penyedia Dipaparkan



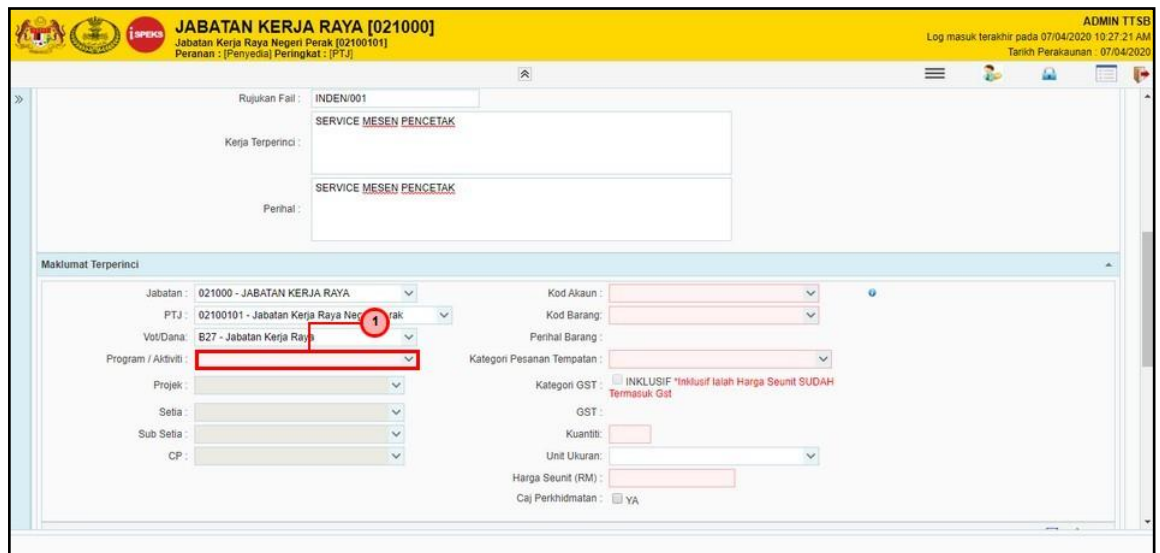
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> maklumat <i>Vot/Dana</i> .	

15. Skrin Penyedia Dipaparkan



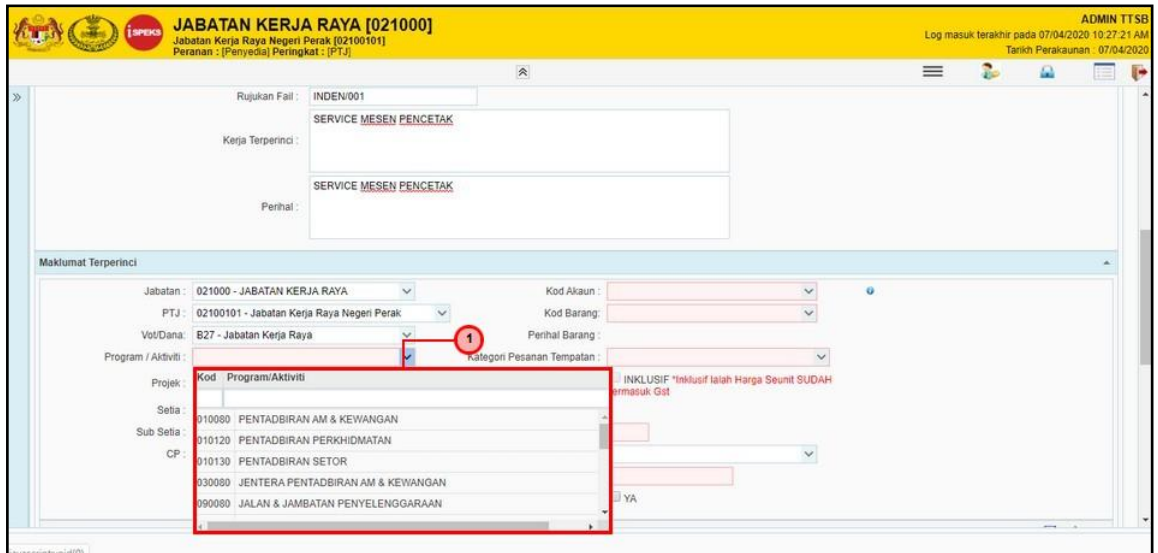
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat Vot/Dana yang berkenaan.	

16. Skrin Penyedia Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> maklumat Program / Aktiviti.	

17. Skrin Penyedia Dipaparkan

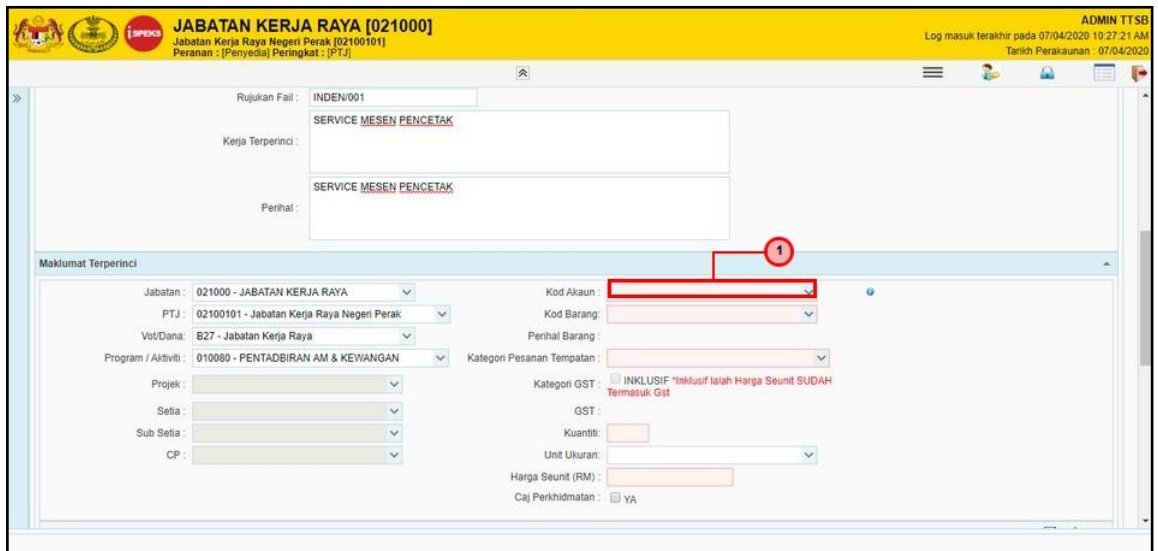


The screenshot displays the 'JABATAN KERJA RAYA [021000]' interface. The 'Maklumat Terperinci' section is highlighted with a red box and a red circle with the number 1, indicating the selection of a program/aktiviti. The dropdown menu shows the following options:

- 010080 PENTADBIRAN AM & KEWANGAN
- 010120 PENTADBIRAN PERKHIDMATAN
- 010130 PENTADBIRAN SETOR
- 030080 JENTERA PENTADBIRAN AM & KEWANGAN
- 090080 JALAN & JAMBATAN PENYELENGGARAAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat berkenaan pada medan Program / Aktiviti.	

18. Skrin Penyedia Dipaparkan

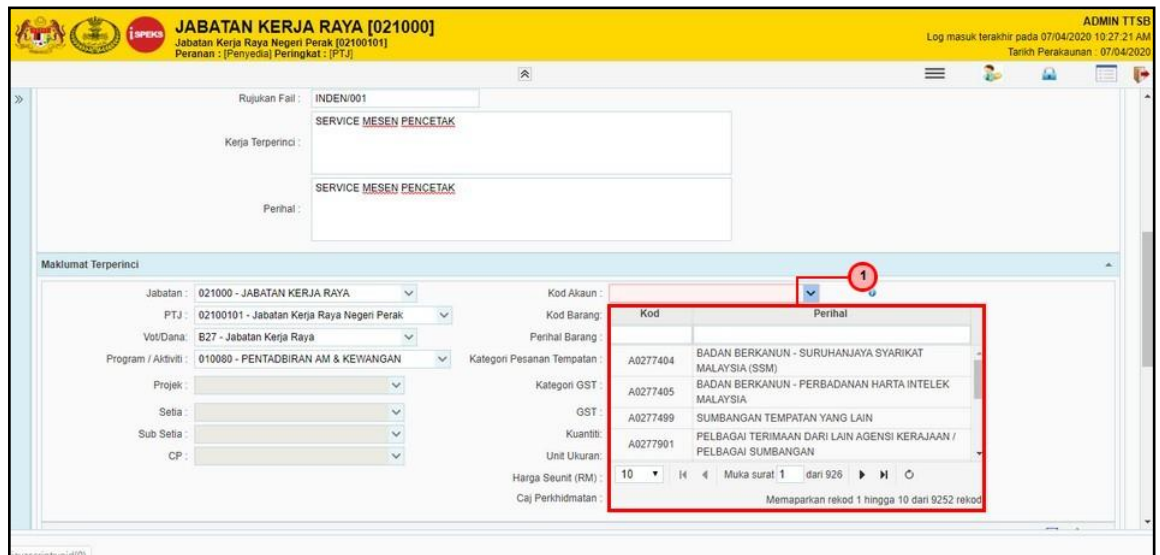


The screenshot displays the 'JABATAN KERJA RAYA [021000]' interface. The 'Kod Akaun' dropdown menu is highlighted with a red box and a red circle with the number 1, indicating the selection of an account code. The dropdown menu shows the following options:

- 010080 PENTADBIRAN AM & KEWANGAN
- 010120 PENTADBIRAN PERKHIDMATAN
- 010130 PENTADBIRAN SETOR
- 030080 JENTERA PENTADBIRAN AM & KEWANGAN
- 090080 JALAN & JAMBATAN PENYELENGGARAAN

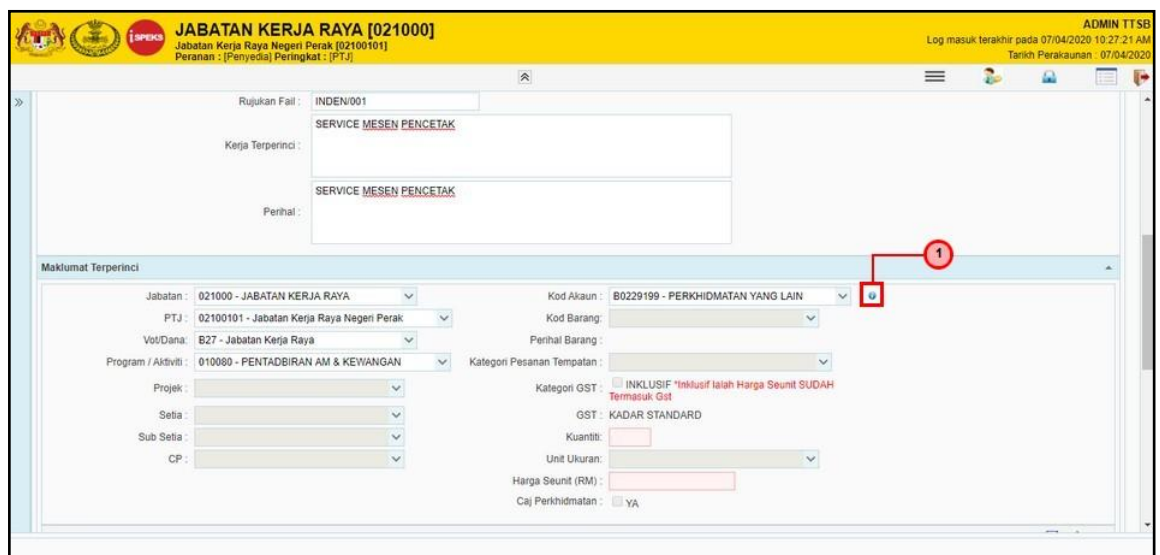
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> maklumat Kod Akaun.	

19. Skrin Penyedia Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	pilih maklumat berkenaan pada medan Kod Akaun.	

20. Skrin Penyedia Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Info untuk paparan maklumat semakan jumlah peruntukan.	


21. Skrin Penyedia Dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang ok.	

22. Skrin Penyedia Dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Kuantiti.	
2	Kunci masuk maklumat harga pada medan Harga Seunit (RM)	

23. Skrin Penyedia Dipaparkan

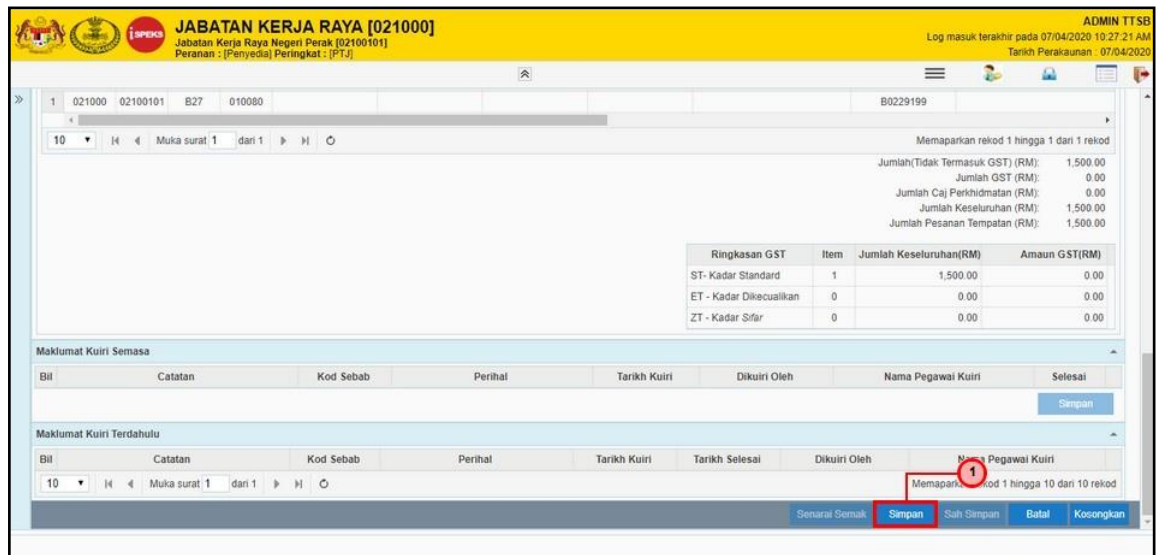
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk simpan Maklumat Terperinci.	

24. Skrin Penyedia Dipaparkan

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	1	1,500.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

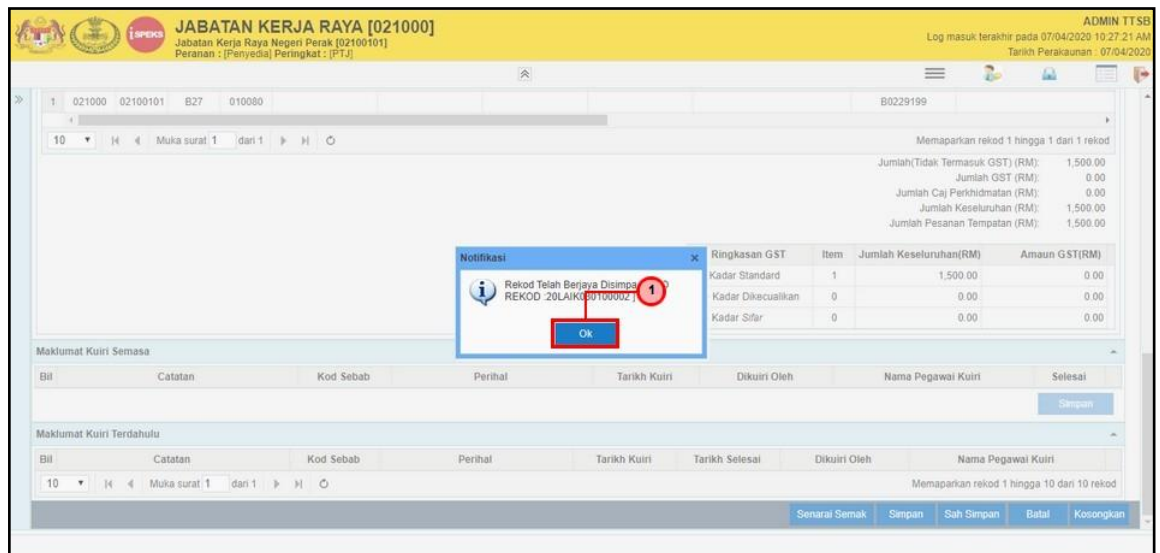
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok untuk paparan Status Bajet.	

25. Skrin Penyedia Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan.	

26. Skrin Penyedia Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

27. Skrin Penyedia Dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak.	

28. Skrin Penyedia Dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Senarai Semak yang berkenaan.	

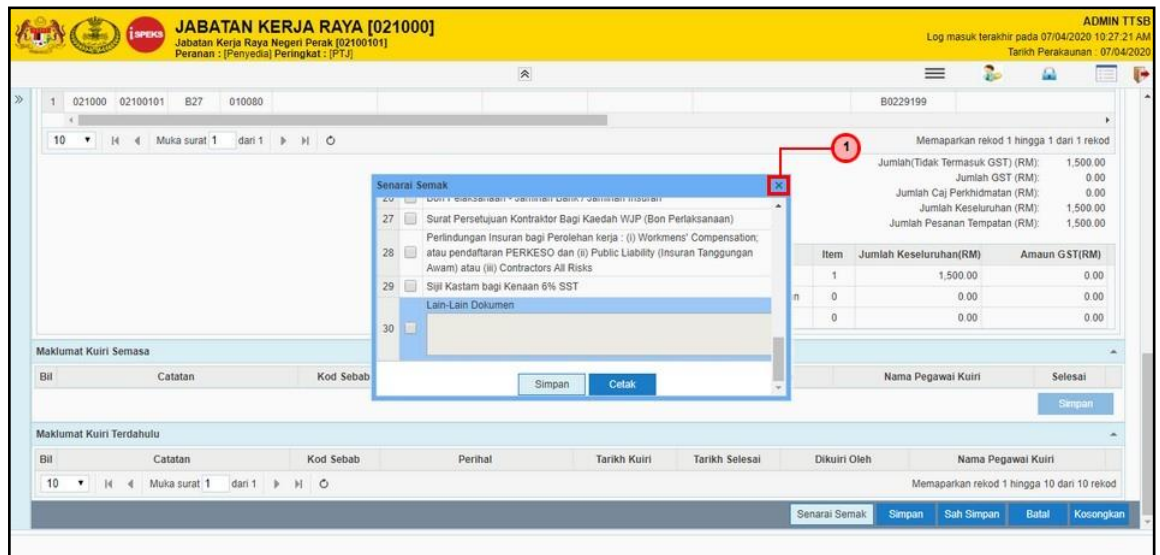
29. Skrin Penyedia Dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan.	

30. Skrin Penyedia Dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

31. Skrin Penyedia Dipaparkan



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TT5B
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:27:21 AM
Tarikh Perakaunan : 07/04/2020

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
1	1,500.00	0.00
0	0.00	0.00
0	0.00	0.00

Senarai Semak

- ☐ Surat Persetujuan Kontraktor Bagi Kaedah WJP (Bon Perlaksanaan)
- ☐ Perindungan Insuran bagi Perolehan kerja : (i) Workmen's Compensation; atau pendaftaran PERKESO dan (ii) Public Liability (Insuran Tanggungan Awam) atau (iii) Contractors All Risks
- ☐ Sijil Kastam bagi Kenaan 6% SST
- ☐ Lain-Lain Dokumen

Maklumat Kuiri Semasa


Bil Catatan Kod Sebab

Maklumat Kuiri Terdahulu

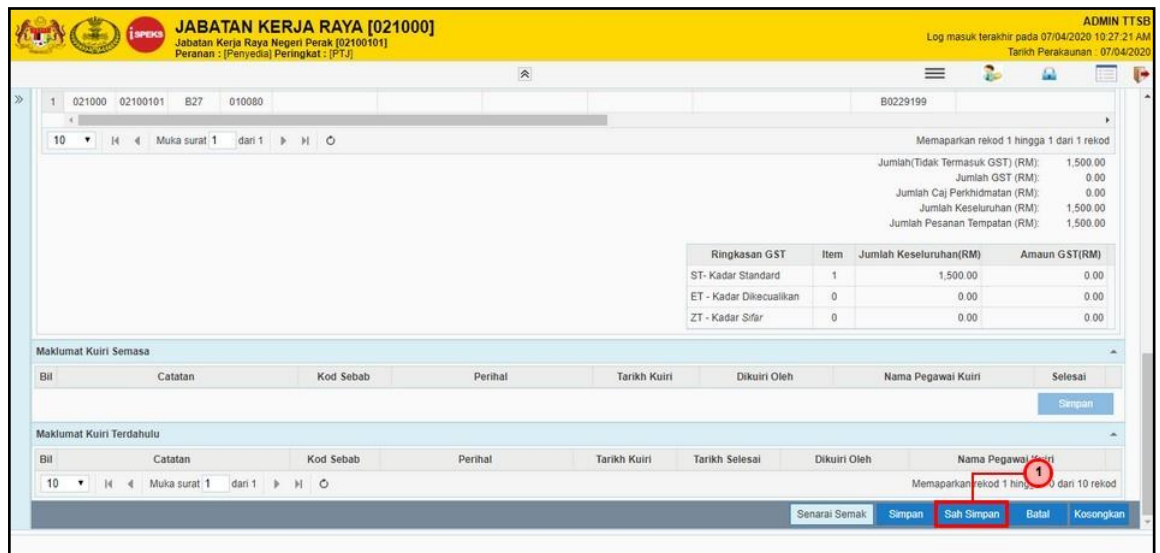
Bil Catatan Kod Sebab Perihal Tarikh Kuiri Tarikh Selesai Dikuiri Oleh Nama Pegawai Kuiri

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk tutup senarai semak.	

32. Skrin Penyedia Dipaparkan



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TT5B
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:27:21 AM
Tarikh Perakaunan : 07/04/2020

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	1	1,500.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Senarai Semak

Maklumat Kuiri Semasa

Bil Catatan Kod Sebab Perihal Tarikh Kuiri Dikuiri Oleh Nama Pegawai Kuiri Selesai

Maklumat Kuiri Terdahulu

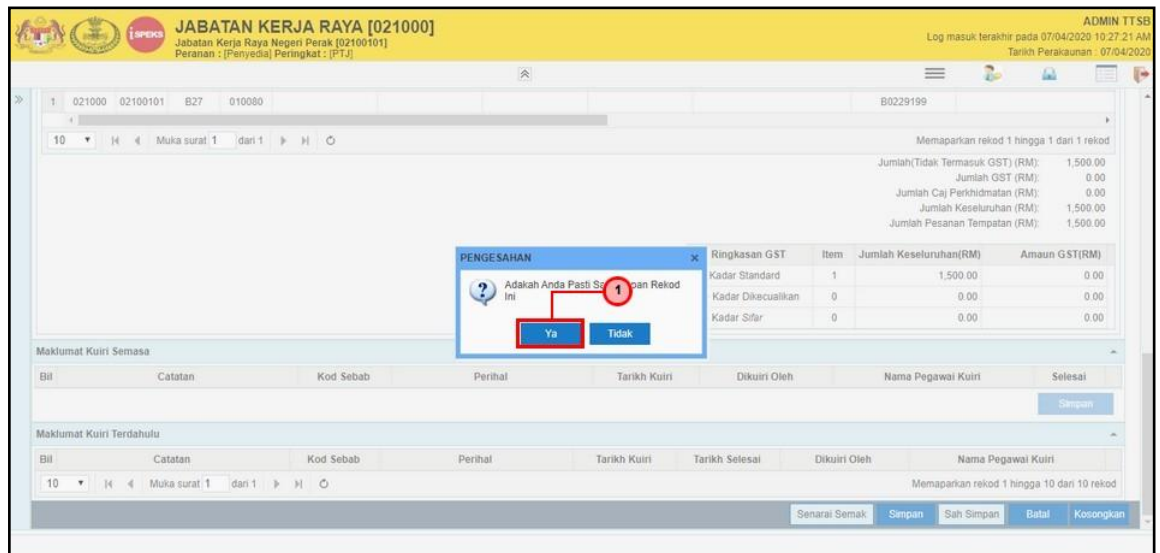
Bil Catatan Kod Sebab Perihal Tarikh Kuiri Tarikh Selesai Dikuiri Oleh Nama Pegawai Kuiri

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Senarai Semak Simpan **Sah Simpan** Batal Kosongkan

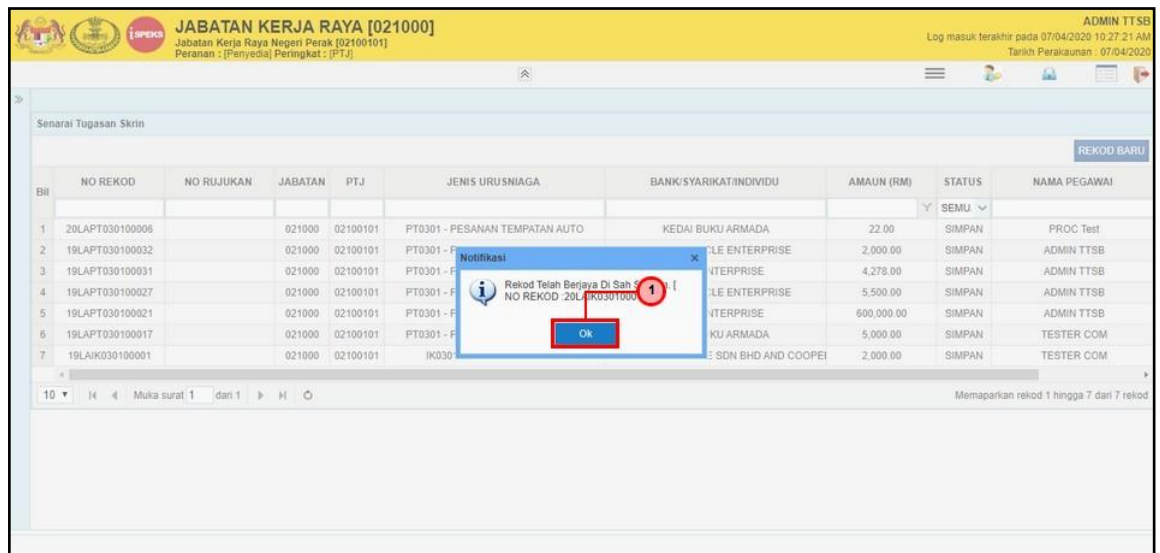
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	

33. Skrin Penyedia Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	


34. Skrin Penyedia Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

35. Skrin Penyedia Dipaparkan

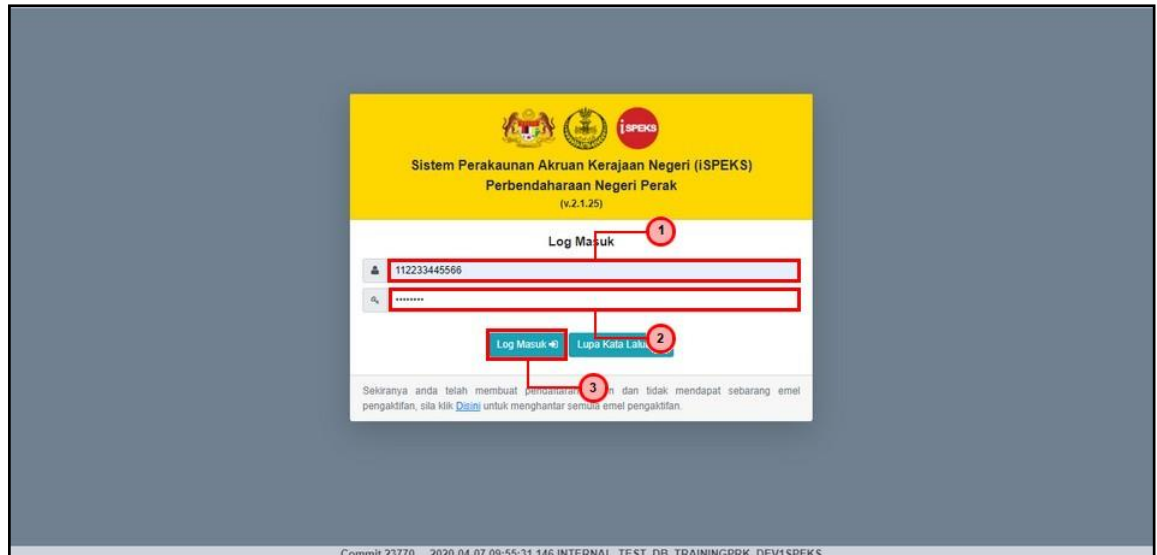
JABATAN KERJA RAYA [021000]									
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101] Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]									
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:27:44 AM Tarikh Perakasan : 07/04/2020									
ADMIN TTSB									
Senarai Tugas Skrin									
REKOD BARU									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20LAPT030100006		021000	02100101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	22.00	SIMPAN	PROC Test
2	19LAPT030100032		021000	02100101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	GREEN MIRACLE ENTERPRISE	2,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
3	19LAPT030100031		021000	02100101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	NRDN ENTERPRISE	4,278.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
4	19LAPT030100027		021000	02100101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	GREEN MIRACLE ENTERPRISE	5,500.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
5	19LAPT030100021		021000	02100101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	NRDN ENTERPRISE	600,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
6	19LAPT030100017		021000	02100101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	5,000.00	SIMPAN	TESTER COM
7	19LAIK030100001		021000	02100101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	AA DUA ENTERPRISE SDN BHD AND COOPEI	2,000.00	SIMPAN	TESTER COM

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin BN Pengesah

Skrin ini membenarkan pengguna(BN) untuk menyemak dan mengesahkan semua maklumat kod akaun bagi Inden Kerja (Auto/ Manual) sebelum menghantar maklumat untuk diluluskan.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

2. Skrin Pengesah Dipaparkan

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]									
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]									
Peranan : [Pengesah] Peringkat : [BN]									
ADMIN TTSSB Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:40:35 AM Tarikh Perakaunan : 07/04/2020									
Senarai Tugas UMUM									
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
12		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	0	-	-	-
13		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	0	-	-	-
14		Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan	-	-	-	2	-	-	-
15		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	1	-	-	-
16		Pesanan Tempatan	-	-	-	59	-	-	-
17		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	-	-
18		Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	-	-
19		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-
20		Baucar Jurnal	-	-	-	0	-	-	-
21		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	1	-	-	-
22		Daftar Bil	-	-	-	3	-	-	-
Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 229 rek									
Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20LAIK030100002	INDEN/001	021000	02100101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	WINLY PRINTING SERVICE	1,500.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik Arahan Bayaran pada medan Senarai Tugas Umum pada ruangan Sah.	

3. Skrin Pengesah Dipaparkan

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]									
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]									
Peranan : [Pengesah] Peringkat : [BN]									
ADMIN TTSSB Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:40:35 AM Tarikh Perakaunan : 07/04/2020									
Senarai Tugas UMUM									
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
14		Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan	-	-	-	2	-	-	-
15		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	-	-
16		Pesanan Tempatan	-	-	-	59	-	-	-
17		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	-	-
18		Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	-	-
19		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-
20		Baucar Jurnal	-	-	-	0	-	-	-
21		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	1	-	-	-
22		Daftar Bil	-	-	-	3	-	-	-
Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 229 rek									
Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20LAIK030100002	INDEN/001	021000	02100101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	WINLY PRINTING SERVICE	1,500.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
2	20DAPT030100009		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	NRDN ENTERPRISE	60.00	SAH SIMPI	PROC Test
3	20DAPT030100007		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	99.00	SAH SIMPI	PROC Test
4	20DAPT030100005		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	170.00	SAH SIMPI	PROC Test
5	20DAPT030100004		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	MK MINA ENTERPRISE	9.50	SAH SIMPI	PROC Test

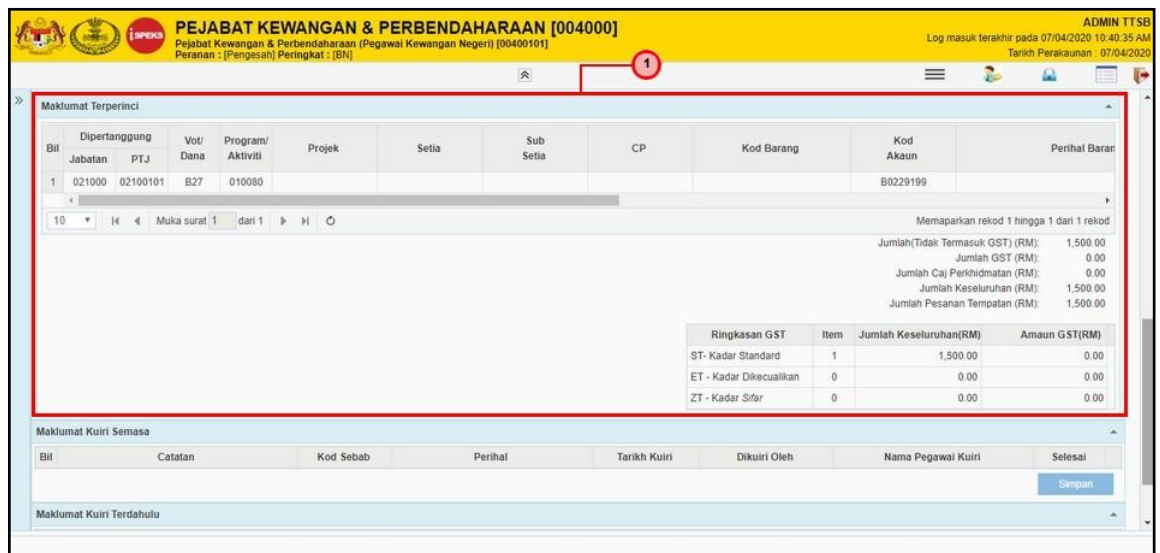
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik maklumat berkenaan pada medan Senarai Tugas Modul.	

4. Skrin Pengesah Dipaparkan



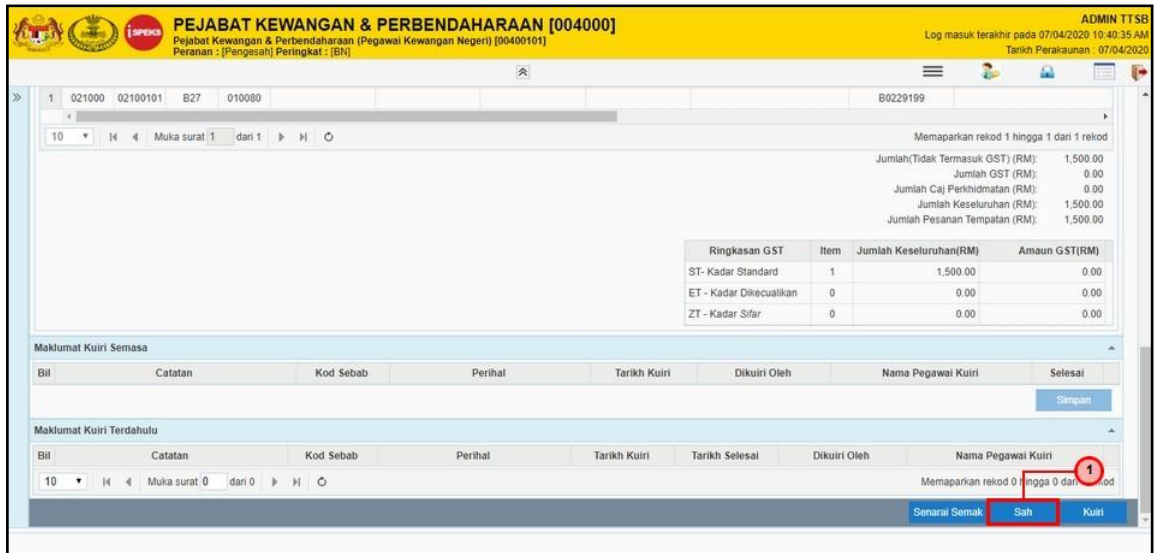
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat Pesanan Tempatan/Inden Kerja secara auto.	

5. Skrin Pengesah Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat Terperinci secara auto.	

6. Skrin Pengesah Dipaparkan



PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]
Peranan : [Pengesah] Peringkat : [BN]

ADMIN TT5B
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:40:35 AM
Tarikh Perakamaan : 07/04/2020

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST- Kadar Standard	1	1,500.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Maklumat Kuiri Terdahulu

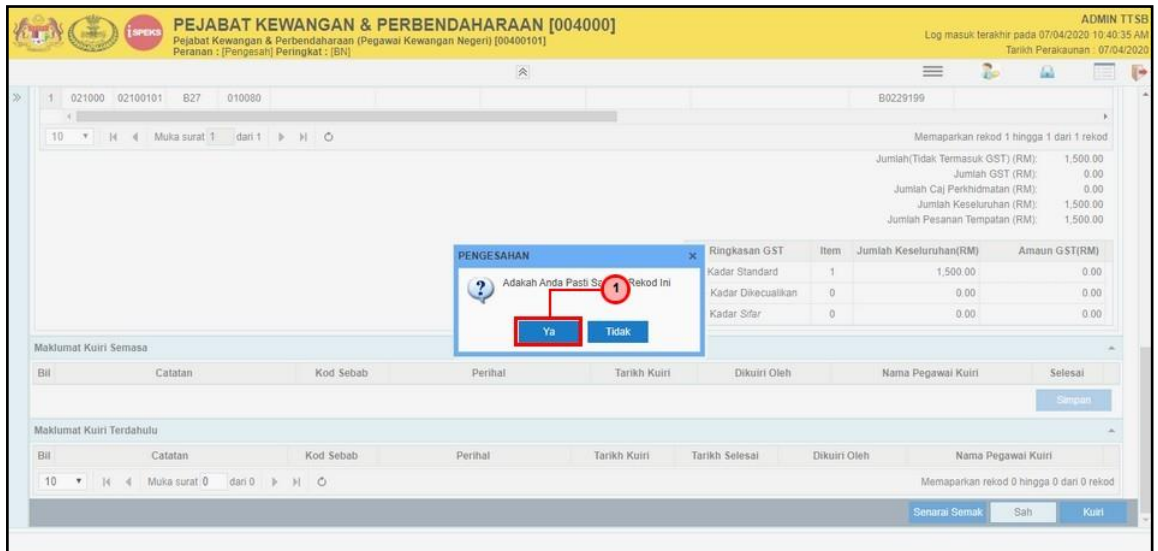
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Senarai Semak Sah Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah	

7. Skrin Pengesah Dipaparkan



PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]
Peranan : [Pengesah] Peringkat : [BN]

ADMIN TT5B
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:40:35 AM
Tarikh Perakamaan : 07/04/2020

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
Kadar Standard	1	1,500.00	0.00
Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Senarai Semak Sah Kuiri

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk Pengesahan.	

8. Skrin Pengesah Dipaparkan

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]
Peranan : (Pengesah) Peringkat : (BN)

ADMIN TT5B
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:40:35 AM
Tarikh Perakasan : 07/04/2020

Senarai Tugasan Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAPT030100087		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	99.00	SAH SIMP/	PROC Test
2	20DAPT030100089		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	NRDN ENTERPRISE	60.00	SAH SIMP/	PROC Test
3	20DAPT030100085		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	170.00	SAH SIMP/	PROC Test
4	20DAPT030100084		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	ENTERPRISE	9.50	SAH SIMP/	PROC Test
5	20DAPT030100083		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KU ARMADA	50.00	SAH SIMP/	PROC Test
6	20DAPT030100068		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	ENTERPRISE	3,500.00	SAH SIMP/	PROC Test
7	20DAPT030100064		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	ENTERPRISE	450.00	SAH SIMP/	PROC Test
8	20DAPT030100062		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	MAJLIS DAERAH TAPAH	272.00	SAH SIMP/	PROC Test
9	20DAPT030100061		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KELAB ANGGOTA MAJLIS DAERAH TAPAH	2,980.00	SAH SIMP/	PROC Test
10	20DAIK030100024	FAIL 8	004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	MANJUNG POINT ONE ENTERPRISE	282.40	SAH SIMP/	PROC Test

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 58 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

9. Skrin Pengesah Dipaparkan


PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]
Peranan : (Pengesah) Peringkat : (BN)

ADMIN TT5B
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:40:35 AM
Tarikh Perakasan : 07/04/2020

Senarai Tugasan Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAPT030100087		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	99.00	SAH SIMP/	PROC Test
2	20DAPT030100089		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	NRDN ENTERPRISE	60.00	SAH SIMP/	PROC Test
3	20DAPT030100085		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	170.00	SAH SIMP/	PROC Test
4	20DAPT030100084		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	MK MINA ENTERPRISE	9.50	SAH SIMP/	PROC Test
5	20DAPT030100083		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	50.00	SAH SIMP/	PROC Test
6	20DAPT030100068		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	NRDN ENTERPRISE	3,500.00	SAH SIMP/	PROC Test
7	20DAPT030100064		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	NRDN ENTERPRISE	450.00	SAH SIMP/	PROC Test
8	20DAPT030100062		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KELAB ANGGOTA MAJLIS DAERAH TAPAH	272.00	SAH SIMP/	PROC Test
9	20DAPT030100061		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KELAB ANGGOTA MAJLIS DAERAH TAPAH	2,980.00	SAH SIMP/	PROC Test
10	20DAIK030100024	FAIL 8	004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	MANJUNG POINT ONE ENTERPRISE	282.40	SAH SIMP/	PROC Test

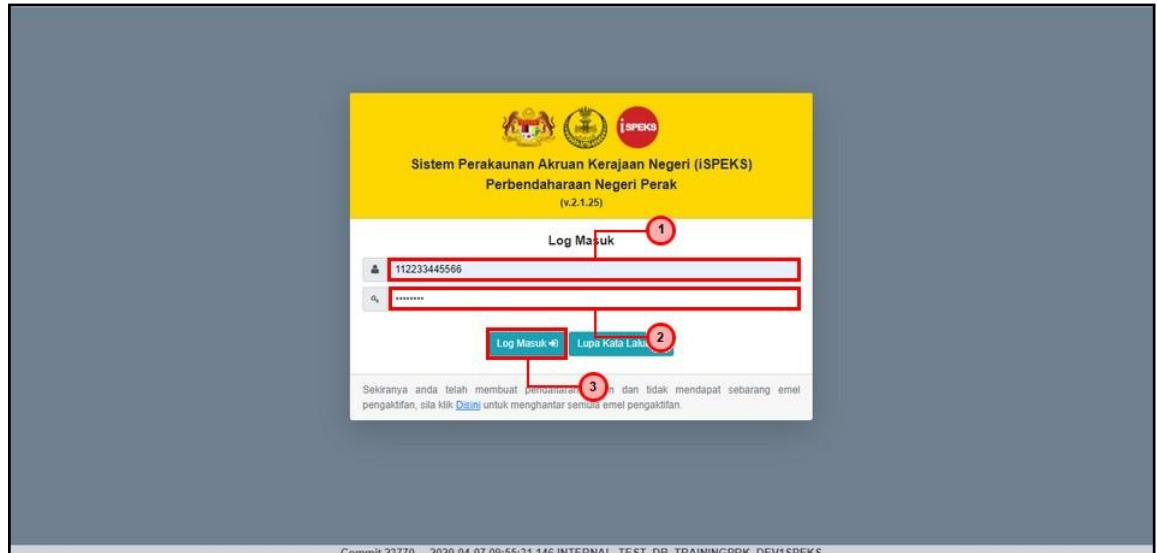
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 58 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pelulus

Skrin ini membenarkan pengguna(PTJ) untuk menyemak dan meluluskan kesemua maklumat bagi Inden Kerja (Auto/ Manual).

1. Skrin Log Masuk iSPEKS Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

2. Skrin Pelulus Dipaparkan

JABATAN KERJA RAYA [021000]									
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101] Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]									
ADMIN TT5B Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:46:04 AM Tarikh Perakaunan : 07/04/2020									
Senarai Tugas UMUM									
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
24		Kemasukan Terimaan Barangan/Perkhidmatan	-	-	-	1	-	2	-
25		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	2	-
26		Kemasukan Terimaan Barangan/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	0	-
27	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	6	-
28		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-
29		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-
30		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-
31		Daftar Bil	-	-	-	-	-	-	-
32		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-	0	-
33	Akaun Belum Bayar (AP)	Baucar Bayaran - Integrasi Dalam	-	-	-	-	-	8	-
34		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-
Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 210 rekod									
Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
10									
Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod									

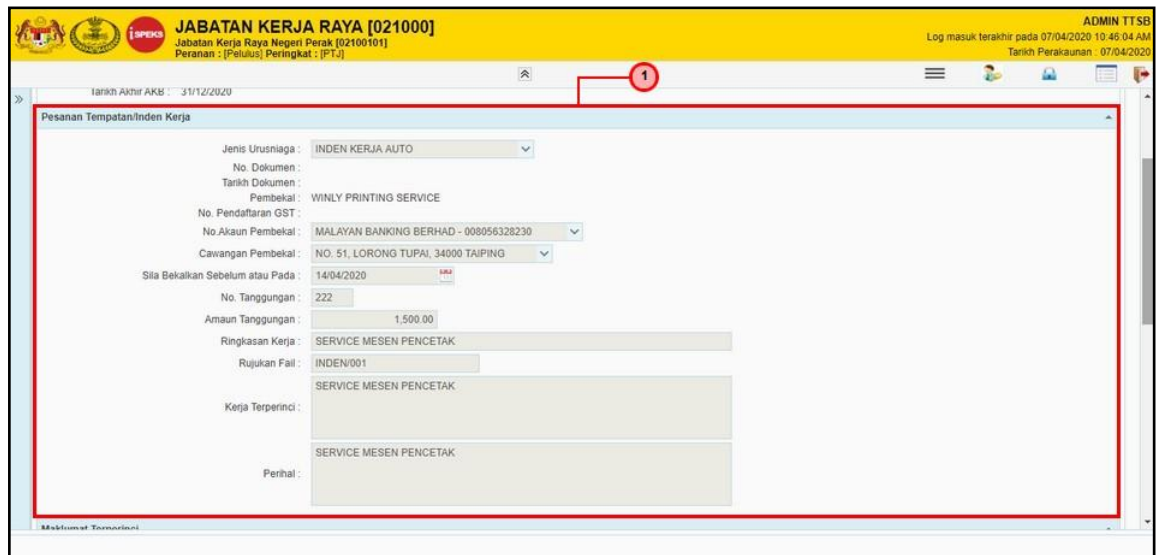
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik Arahan Bayaran pada medan Senarai Tugas Umum pada ruangan Lulus 1.	

3. Skrin Pelulus Dipaparkan

JABATAN KERJA RAYA [021000]									
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101] Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]									
ADMIN TT5B Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:46:04 AM Tarikh Perakaunan : 07/04/2020									
Senarai Tugas UMUM									
25		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	2	-
26		Kemasukan Terimaan Barangan/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	0	-
27	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	6	-
28		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-
29		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-
30		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-
31		Daftar Bil	-	-	-	-	-	-	-
32		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-	0	-
33	Akaun Belum Bayar (AP)	Baucar Bayaran - Integrasi Dalam	-	-	-	-	-	8	-
34		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-
Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 210 rekod									
Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20LAHK030100002	INDEN/001	021000	02100101	IK0301 - INDEK KERJA AUTO	WINLY PRINTING SERVICE	1,500.00	SAH	ADMIN TT5B
2	18LAPT030100406		021000	02100101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KATERING ISNAROKA	14,038.00	SAH	ARFANIZAH BINTI UMAR
Mempaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod									

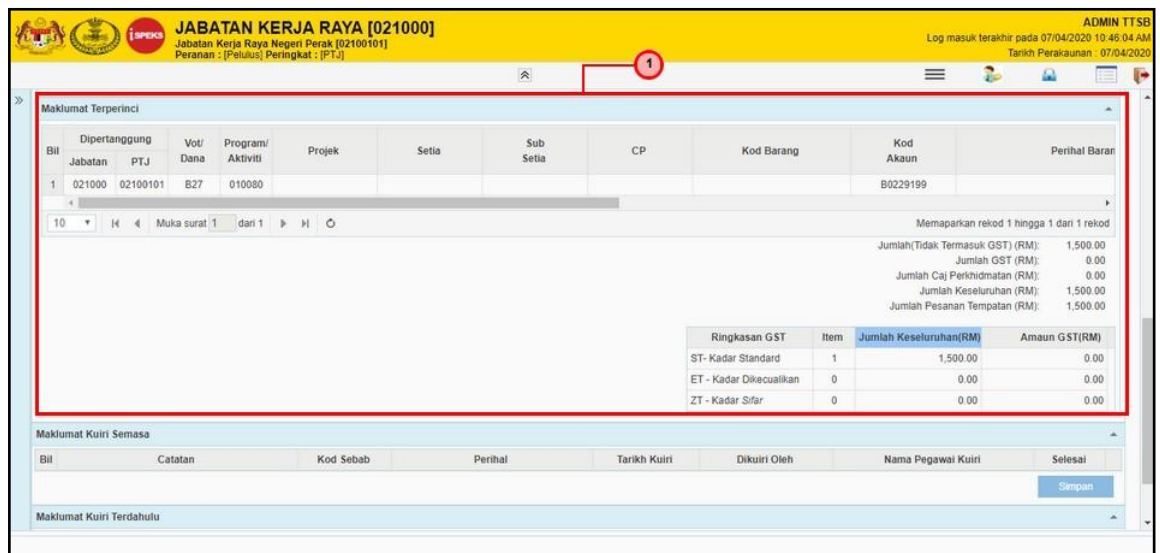
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik maklumat berkenaan pada medan Senarai Tugas Modul.	

4. Skrin Pelulus Dipaparkan



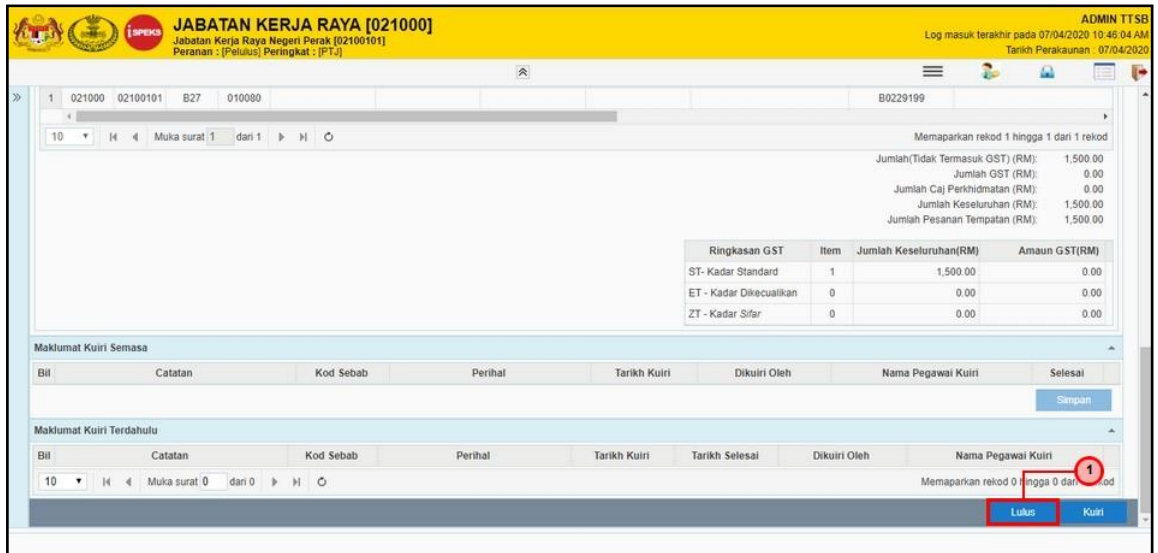
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat Pesanan Tempatan/Inden Kerja secara auto.	

5. Skrin Pelulus Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat Terperinci secara auto.	

6. Skrin Pelulus Dipaparkan



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSB
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:46:04 AM
Tarikh Peraksaan : 07/04/2020

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	1	1,500.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
[Empty row]							

Maklumat Kuiri Terdahulu

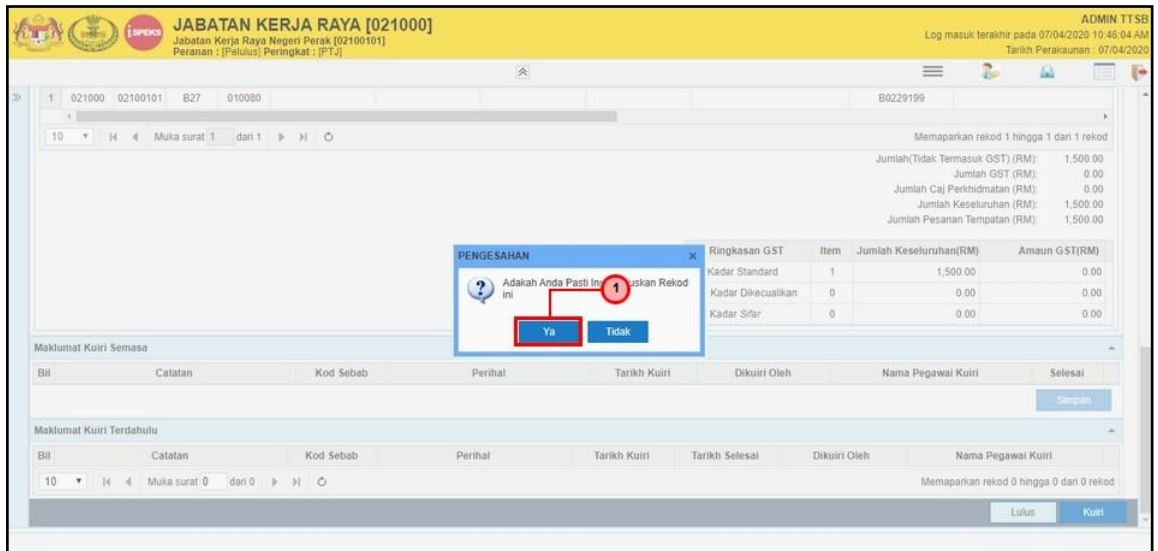
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
[Empty row]							

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Lulus **Kuiri**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus.	

7. Skrin Pelulus Dipaparkan



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSB
Log masuk terakhir pada 07/04/2020 10:46:04 AM
Tarikh Peraksaan : 07/04/2020

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
Kadar Standard	1	1,500.00	0.00
Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
[Empty row]							

Maklumat Kuiri Terdahulu

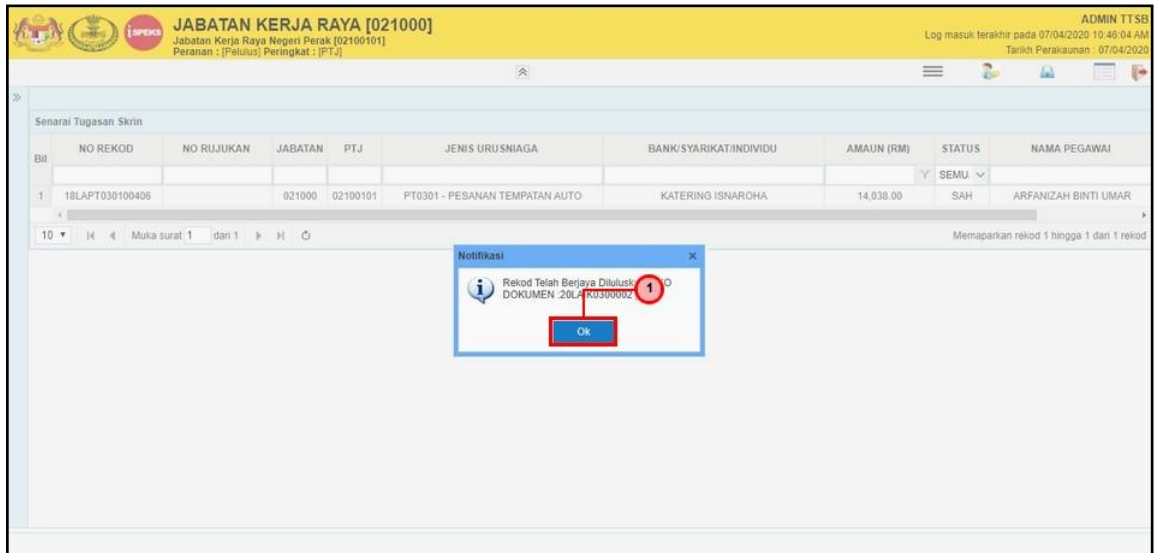
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
[Empty row]							

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Lulus **Kuiri**

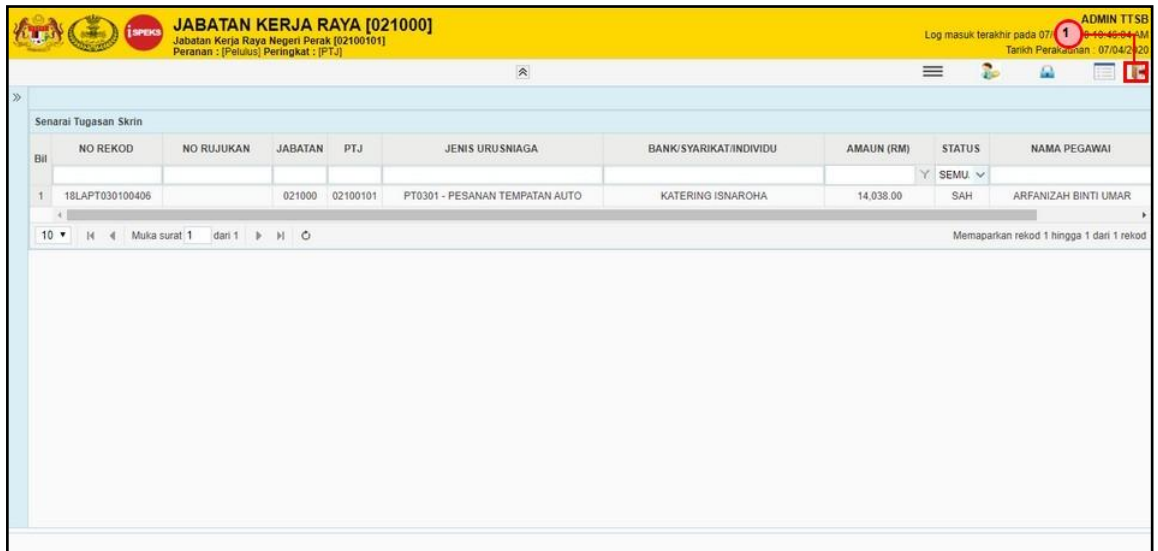
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk lulus.	


8. Skrin Pelulus Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

9. Skrin Pelulus Dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	