



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Laporan Terimaan Barangan/  
Perkhidmatan Mengikut Status  
(Perolehan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	22/01/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 LAPORAN TERIMAAN BARANGAN/ PERKHIDMATAN MENGIKUT STATUS</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Laporan .....	5

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Perolehan

## 2.0 LAPORAN TERIMAAN BARANGAN/ PERKHIDMATAN MENGIKUT STATUS

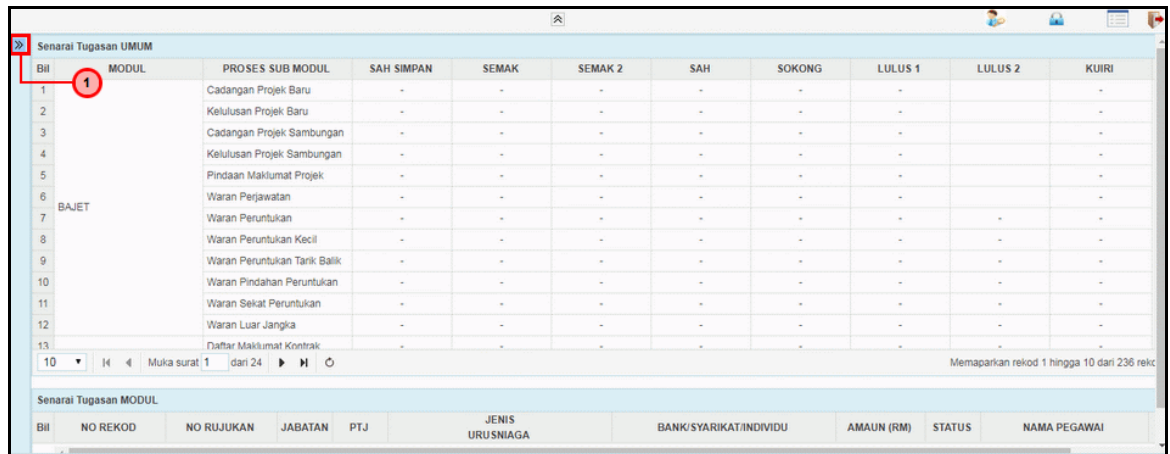
### 2.1 Skrin Laporan

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

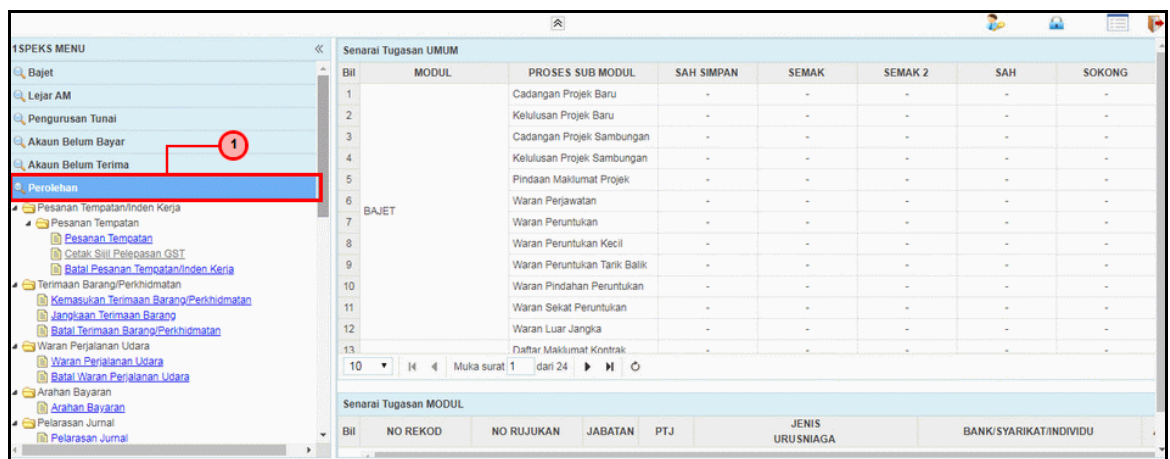
2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan menu sisi.	

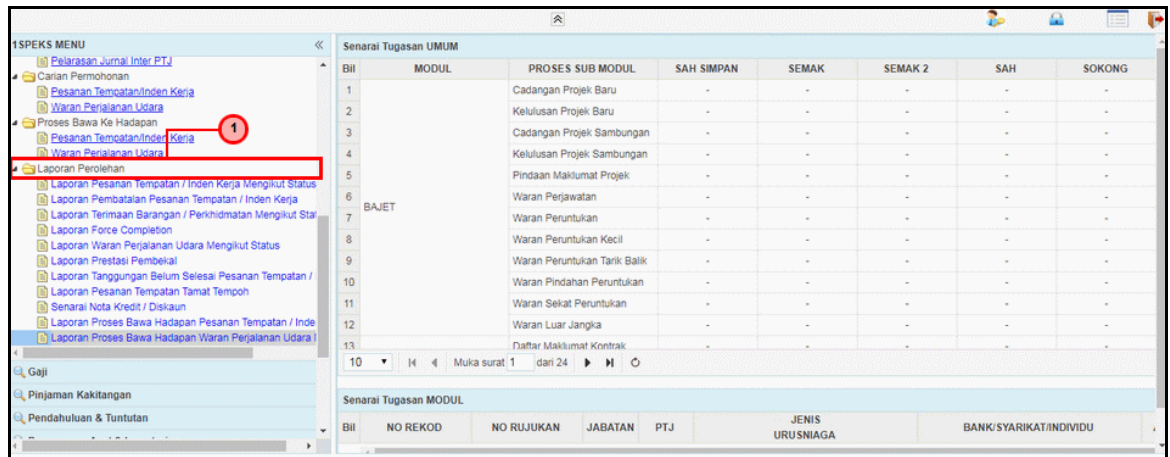
3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-
12		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-
13		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-

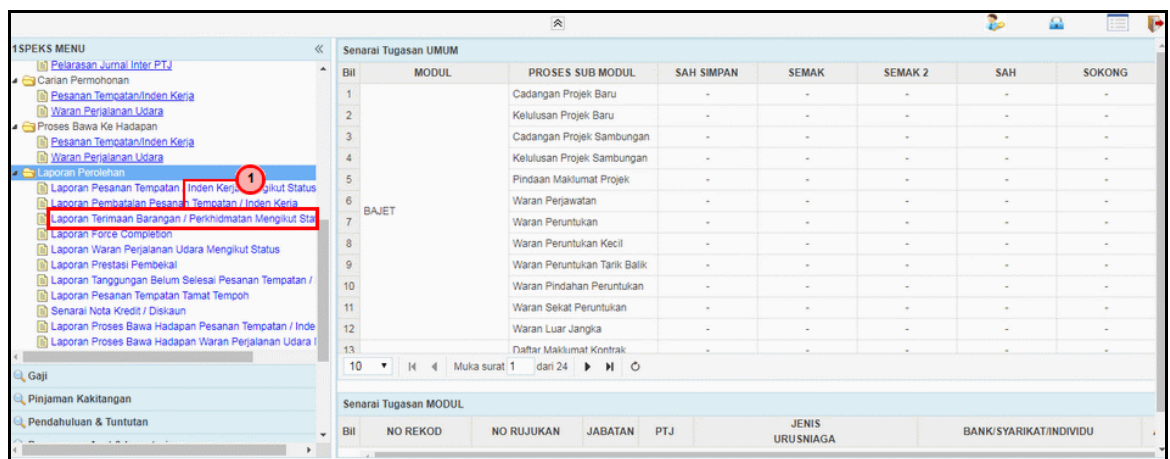
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Perolehan.	

4. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Laporan Perolehan.	

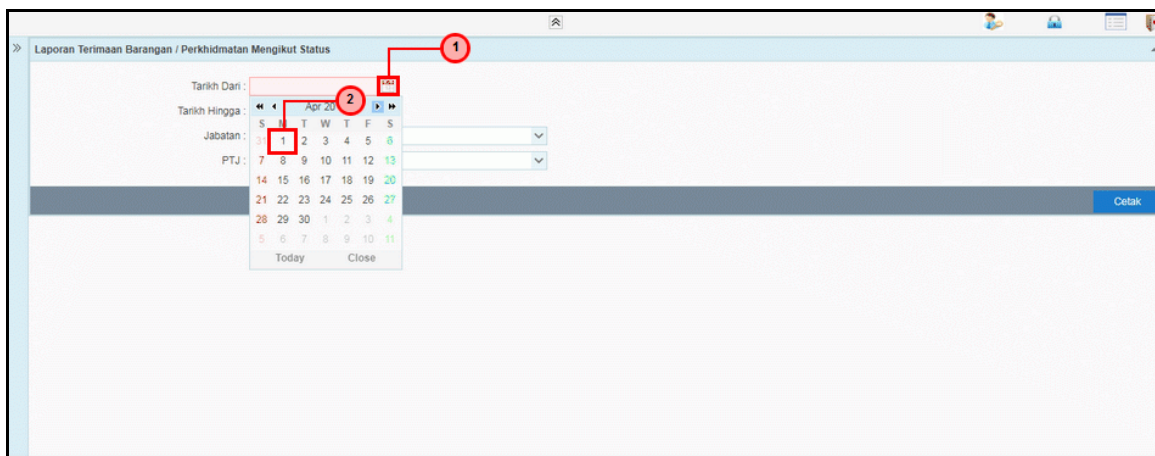
5. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Laporan Terimaan Barangan/ Perkhidmatan Mengikut Status.	

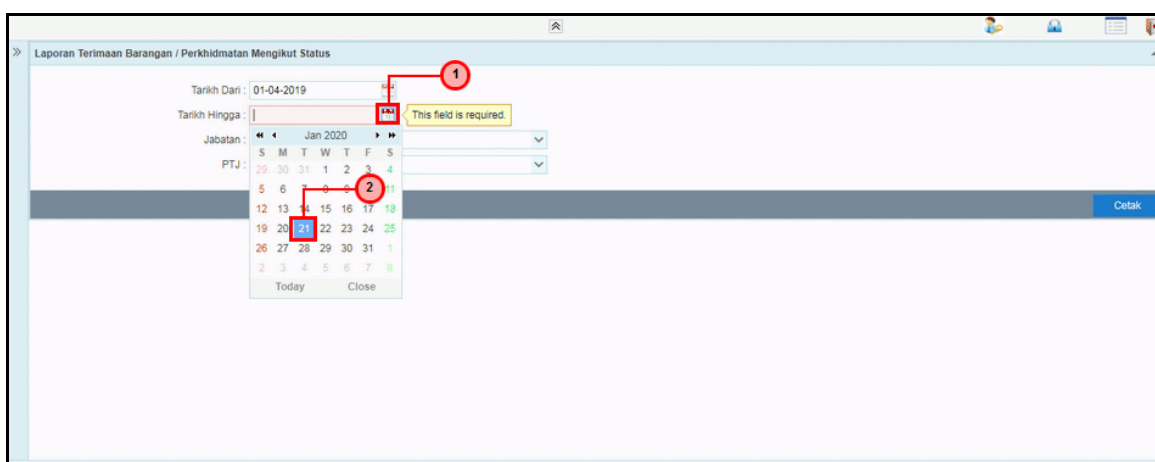



6. Skrin **Laporan Terimaan Barangan/ Perkhidmatan Mengikut Status** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tarikh Dari	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Dari	

7. Skrin **Laporan Terimaan Barangan/ Perkhidmatan Mengikut Status** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan tarikh Hingga	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Hingga	

8. Skrin Laporan Terimaan Barangan/ Perkhidmatan Mengikut Status dipaparkan.

Laporan Terimaan Barangan / Perkhidmatan Mengikut Status

Tarikh Dari : 01-04-2019

Tarikh Hingga : 21-01-2020

Jabatan : ▼

PTJ :

Kod	Jabatan
001000	PEJABAT DYMM SULTAN PERAK
002000	PEJABAT MENTERI BESAR & SETIAUSAHA KERAJAAN
003000	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
004000	PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
005000	PEJABAT DAERAH DAN TANAH BATANG PADANG
006000	PEJABAT DAERAH DAN TANAH MANJUNG
007000	PEJABAT DAERAH DAN TANAH HILIR PERAK

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span> di medan Jabatan	
2	Pilih dan klik pada maklumat yang berkenaan di medan Jabatan	

9. Skrin Laporan Terimaan Barangan/ Perkhidmatan Mengikut Status dipaparkan.

Laporan Terimaan Barangan / Perkhidmatan Mengikut Status

Tarikh Dari : 01-04-2019

Tarikh Hingga : 21-01-2020

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ : ▼

Kod	Nama PTJ
00400101	Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
00400102	Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)
00400104	PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (DUTI & TERIMAAN)

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span> di medan PTJ	
2	Pilih dan klik pada maklumat yang berkenaan di medan PTJ	

10. Skrin Laporan Terimaan Barangan/ Perkhidmatan Mengikut Status dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang 	

11. Skrin Laporan Terimaan Barangan/ Perkhidmatan Mengikut Status dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

12. Skrin Salinan Laporan Terimaan Barangan/ Perkhidmatan Mengikut Status dipaparkan.

TARIKH : 21/01/2020

MASA : 03:16:21 PM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

LAPORAN TERIMA BARANGAN / PERKHIDMATAN MENGIKUT STATUS

DARI 01/04/2019 SEHINGGA 21/01/2020

MUKA SURAT : 1/54

JABATAN : 004000

PTJ : 00400101

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAWAI KEWANGAN NEGERI)

BIL.	NO. TERIMAAN	TARIKH TERIMAAN BATAL	NO. NOTA PENGHANTARAN	TARIKH NOTA PENGHANTARAN	STATUS	KUANTITI DIHANTAR	KUANTITI DITERIMA	KUANTITI ROSAK	KUANTITI DIPESAN	NO. DOKUMEN	NO. KONTRAK	PEMBEKAL	PERIHAL	KOD BARANG	PERIHAL BARANG
1	19OATB030300027	09/05/2019	test23	09/05/2019	SAH SIMPAN	1	1	0	10	19OAPT0300037		E DANA ENTERPRISE	PENYEDIAAN MAKANAN PADA 08.11.2018 SEMPENA MESEKUTAN PENYELARASAN PEMBAYARAN ELAIN MAJLIS PERMANGKURAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK) NO PERAK TAHUN 2018	29128000000000000000	PERKHIDMATAN PERSEDIAAN MAKANAN
2	19OATB030300028	09/05/2019	090	09/05/2019	SAH SIMPAN	1	1	0							
3	19OATB030300030	09/05/2019	222	09/05/2019	SAH SIMPAN	1	1	0							
4	19OATB030300031	09/05/2019	1190	09/05/2019	SAH SIMPAN	1	1	0							
5	19OATB030300034	15/05/2019	112233	15/05/2019	SAH SIMPAN	1	1	0							
6	19OATB030300077	08/08/2019	e3222	08/08/2019	SAH SIMPAN	1	1	0	1	19OAPT0300001		KEDAI BUKU ARMADA	test 8 8/1/2019	21101000000000000000	MAKANAN DAN MINUMAN
7	19OATB030300187	22/04/2019	DO-03222		SAH SIMPAN	1	1	0	2	19OAPT0300012		KEDAI BUKU ARMADA	14/1/19	21102000000000000000	PENGINAPAN
8	19OATB030300187	22/04/2019	DO-03222		SAH SIMPAN	2	2	0	1	19OAPT0300012		KEDAI BUKU ARMADA	14/1/19	29404000000000000000	HONORARIUM SAGUATI DAN HADIAN
9	19OATB030300029	09/05/2019	0244	09/05/2019	SAH SIMPAN	1	1	0	10	19OAPT0300038		NIRON ENTERPRISE	maknan	21101000000000000000	MAKANAN DAN MINUMAN
10	19OATB030300117	09/10/2019	N123	09/10/2019	BATAL SELEPAS TERIMA BARANG/PERKHIDMATAN	1	1	0	1	19OAPT0300018		KEDAI BUKU ARMADA	qa test 6	27102999999999999999	PUNCHER HEAVY DUTY
11	19OATB030500059	17/04/2019			BATAL	0	0	0							

+

+

-

13. Skrin Laporan Terimaan Barangan/ Perkhidmatan Mengikut Status dipaparkan.

Laporan Terimaan Barangan / Perkhidmatan Mengikut Status


Tarikh Dari : 01-04-2019

Tarikh Hingga : 21-01-2020

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai)

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	